



A Pázmány Péter Katolikus Egyetem Gazdasági Osztálya

KONTROLLER

munkatársat keres, budapesti munkavégzéssel.

Feladatok:

- A Fenntartó által előírt tartalmú egyetemi költségvetés és zárszámadás összeállítása
- Részkölségvetések és beszámolók elkészítése – a csoporton belüli feladatmegosztás szerint
- A karok tervezési és beszámolási feladatainak támogatása
- Kontrolling feladatok ellátása (pl. jogosultságok, rendelésszámok kezelése, átkönyvelések végrehajtása)
- Költségfelosztások készítése, ellenőrzése, felügyelete
- Vezetői információs rendszer továbbfejlesztésének támogatása
- A gazdálkodási rendszer fejlesztésének és új megoldások bevezetésének támogatása

Elvárások:

- Felsőfokú közgazdasági végzettség
- Legalább 1-3 éves kontrolling területen szerzett munkatapasztalat
- Biztos számviteli ismeretek
- Magabiztos, magas szintű Excel ismeretek
- SAP rendszer ismerete
- Munkakörhöz kapcsolódó jogszabályok ismerete
- Önálló, tervszerű munkavégzés, határidők betartása, rendszerszemléletű gondolkodás
- Felelősségteljes, pontos munkavégzés
- Jó kommunikációs-, és problémamegoldó képesség, csapatmunka

Az állás betöltéséhez előnyt jelent:

- Felsőoktatásban, gazdasági területen szerzett tapasztalat
- Adatbáziskezelési ismeretek, adattárház tapasztalat

Amit kínálunk:

- Teljes munkaidő (heti 40 óra)
- Béren kívüli juttatások
- Hosszú távú munkalehetőség
- Munka Törvénykönyve szerinti foglalkoztatás
- Munkavégzés helye: Budapest VIII. kerület

Amennyiben hirdetésünk felkeltette érdeklődését, kérjük, küldje el fényképes, magyar nyelvű önéletrajzát a bruttó fizetési igény megjelölésével az alábbi e-mail címre: toborzas@ppke.hu