

PÁZMÁNY PÉTER KATOLIKUS EGYETEM

A DOKTORI KÉPZÉS ÉS A DOKTORI (PH.D.) FOKOZATSZERZÉS SZABÁLYZATA

Jelen szabályzat az alábbiak alapján készült:

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (Nftv.).

A 387/2012. (XII. 19.) Korm. rendelet a doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról.

Az Országos Doktori Tanács 2013. május 10-i ajánlásai.

TARTALOMJEGYZÉK

<i>I. Fejezet</i>	
<i>Általános rendelkezések</i>	
A doktori (Ph.D.) fokozatról általában	1. §
<i>Előzetes megjegyzés</i>	
<i>II. Fejezet</i>	
<i>A doktori képzés szervezeti keretei</i>	
A doktori iskola	2. §
A doktori képzés szervezeti felépítése. A Doktori Tanácsok	3. §
Az Egyetem Doktori Tanácsa	4. §
A Kar Doktori Tanácsa	5. §
A Doktori Iskola Tanácsa	6. §
A doktori iskola vezetője	7. §
<i>III. Fejezet</i>	
<i>Felkészülés a doktori fokozat megszerzésére</i>	
A doktori képzés	8. §
Felvétel a szervezett doktori képzésbe	9. §
A doktori képzés rendje	10. §
A tanulmányi pontok (kreditek)	11. §
Képzési forma	12. §
A tanulmányi idő	13. §
A tanulmányok lezárása	14. §
Az egyéni képzés, felkészülés	15. §
<i>IV. Fejezet</i>	
A doktoranduszok részére nyújtható támogatások	16. §
A doktoranduszok által fizetendő díjak és térítések	17. §
A doktori fokozatszerzés eljárási és tiszteletdíjai	18. §
Egyéb díjak és térítések	19. §
Jogorvoslatok	20. §
<i>V. Fejezet</i>	
A doktoranduszok oktatási tevékenysége	21. §
<i>VI. Fejezet</i>	
<i>A doktori fokozat megszerzése</i>	
A doktori fokozat általános követelményei	22. §
Az értekezés	23. §
A doktori fokozatszerzési eljárás lefolytatására irányuló kérelem	24. §
A bírálóbizottság	25. §
Az eljárás lefolytatása	26. §
Nyilvános vita	27. §
A doktori oklevél és a doktoravatás	28. §
A kitüntetéses doktorrá avatás	29. §
A „doctor honoris causa” (Dr.h.c.) kitüntető cím	30. §

Külföldön szerzett tudományos fokozat honosítása 31. §

VII. Fejezet

Vegyes rendelkezések 32. §

1. számú melléklet: *Tudományágak a Pázmány Péter Katolikus Egyetem doktori képzési és fokozatadományozási jogosultságában*

2. számú melléklet: *A Pázmány Péter Katolikus Egyetem doktori tanácsai és illetékességi körükhöz tartozó doktori iskolák*

A Pázmány Péter Katolikus Egyetem Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanácsa, az Egyetem Statútumával összhangban, a színvonalas felsőoktatás hatékony biztosítása érdekében az alábbi szabályt alkotja.

I. Fejezet
Általános rendelkezések
A doktori (Ph.D.) fokozatról általában
1. §

Előzetes megjegyzés:

A doktori képzés a Pázmány Péter Katolikus Egyetem (PPKE) a Hittudományi Doktori Iskolájában a Katolikus Egyház vonatkozó jogszabályai, valamint a Hittudományi Karnak és az egyházilag karként minősülő Kánonjogi Posztgraduális Intézetnek (a továbbiakban Kánonjogi Intézet) az Apostoli Szentszék által jóváhagyott szabályzatai és az Egyetem Nagykanclárja által jóváhagyott belső szabályai szerint történik. E szabályokkal a jelen szabályzat előírásai a szent tudományok terén való doktori képzés és fokozatszerzés tekintetében semmiben sem ellenkezhetnek. Mivel az Egyetem különféle kiegészítő szabályzatai nem érvényesek sem a Hittudományi Karra, sem a Kánonjogi Intézetre, így az alábbiakban a Hittudományi Doktori Tanácsra, ill. a Hittudományi Doktori Iskolára (annak programjaira) tett utalások a Hittudományi Kar, illetve a Kánonjogi Intézet belső szabályzatára és szabályaira tett utalásnak minősülnek. Amennyiben azok egyes, itt szereplő kérdésekben, nem intézkednek, a joghézag kitöltése az Egyetem általános szabályzatának megfelelő alkalmazásával történik.

(1) Az Egyetem doktori képzésre és doktori fokozat odaítélésére azon tudományágban jogosult, amelyben alkalmasságát a Magyar Akkreditációs Bizottság (továbbiakban: MAB) állásfoglalásában elismerte. A Teológiai és Kánonjogi Doktori Program és az egyházi fokozatszerzés csakis a megfelelő hatályos katolikus egyházi jogi előírások szerint történhet. Ez utóbbi tudományok területén szerzett egyházi doktori fokozat PhD-ként való elismeréséhez szükséges a MAB állásfoglalása is. Nem lehet azonban e tudományterületeken PhD fokozatot szerezni anélkül, hogy a jelölt egyszersmind ne szerezne meg a megfelelő egyházi tudományos fokozatot is.

(2)¹ Az Egyetem a MAB által akkreditált tudományágokban szervezett doktori képzést folytat. Az ennek keretében folytatott doktori képzés sikeres befejezését követően vagy megfelelőnek ítélt egyéni felkészülés után – a doktori fokozatszerzési eljárásban teljesített követelmények alapján – a legmagasabb egyetemi végzettségként PhD (továbbiakban: doktori) fokozatot ítél oda.

(3) A doktori képzésben az vehet részt, aki mesterfokozatot szerzett. A doktori fokozat megszerzése és a doktori képzés (felkészülés) egymástól független, kivéve a teológiai és a kánonjogi doktori fokozat esetében, mert ezeket az egyházi előírások szerint csakis a megfelelő doktori (vagyis licenciátusi és azt követő) képzés elvégzésével lehet megszerezni. A foko-

¹ Módosította az R/3454/2013. sz. határozat.

zat meghatározott tudományágon belül választott doktori téma magas színvonalú ismeretét, új tudományos eredményekkel gazdagító művelését és az önálló kutatómunkára való alkalmasságot tanúsítja.

(4) Azoknak a tudományágaknak a felsorolását, amelyekben az egyetem doktori képzésre és doktori fokozat odaítélésére jogosult, a jelen Szabályzat 1. sz. melléklete tartalmazza.

(5) A jelen Szabályzatban nem szabályozott kérdésekről a Tudományterületi/Tudományági Doktori Szabályzatok rendelkeznek.

(6)² Jelen szabályzat alkalmazásában az Egyetemi Tanács megnevezés a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. CCIV. törvényben szenátusként nevesített testületet jelöli, összhangban a Pázmány Péter Katolikus Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezéseivel.

II. Fejezet

A doktori képzés szervezeti keretei

A doktori iskola

2. §

(1) Doktori képzés kizárólag – külön jogszabályban meghatározott feltételek alapján – akkreditált doktori iskola keretében folytatható.

(2) Külön jogszabályban meghatározott tudományáganként – ha jogszabály a multidiszciplináris területen működő doktori iskolák esetében kivételt nem tesz – csak egy doktori iskola működhet.

(3) Az akkreditált doktori iskola jogosult

- a doktori képzésre,
- javaslatot tenni az Egyetemi Doktori Tanács felé a Felvételi Bizottság tagjaira,
- az oktatási foglalkozások tartására,
- a doktori fokozat megszerzését biztosító eljárás lefolytatására, a PhD odaítélést kivéve.

(4) A doktori iskola létesítésének jóváhagyásáért pályázatot kell benyújtani a MAB-hoz. A tudományterületi/tudományági doktori tanács által előkészített, az Egyetemi Tanács által jóváhagyott pályázatot a rektor nyújtja be a MAB-hoz.

(5) A doktori iskola létesítésére, működésének minőségellenőrzésére, a működés felfüggesztésére, illetve megszüntetésére vonatkozó részletes szabályokat – a vonatkozó jogszabályokban meghatározott keretek között – a MAB állapítja meg.

(6) Az akkreditált doktori iskolák vezetőjének, címének és tartalmának változásával összefüggő teendőket, valamint doktori iskolák megszüntetését ugyancsak a MAB határozza meg. Az egyetem doktori iskoláit a jelen Szabályzat 2. számú melléklete tartalmazza.

² Beiktatta az R/3454/2013. sz. határozat.

(7)³ A doktori iskola tőrzstagjai azok a tudományos fokozattal rendelkező oktatók és kutatók, akiket – a doktori iskola vezetőjének javaslatára – a doktori iskola tanácsa alkalmasnak tart az oktatási, kutatási és témavezetői feladatok ellátására. A doktori iskola tőrzstagjait az Egyetem Doktori Tanácsa hagyja jóvá. Minden doktori iskolának legalább hét tőrzstaggal kell rendelkeznie, akik az adott tudományágban, illetve a doktori iskola létesítési dokumentumában megnevezett kutatási területen tudományos fokozattal bírnak. A legalább három tudományágban működő (multidiszciplináris) doktori iskolában tudományáganként legalább három tőrzstagnak kell lennie – a neveléstudományi területen működő doktori iskolákban a tanárképzéshez kapcsolódó diszciplináris területről is lehet tőrzstag –, akik többsége egyetemi tanár, és kutatási tevékenységüket az adott tudományágban fejtik ki. A két tudományágban működő (interdiszciplináris) doktori iskolában legalább tizenegy tőrzstagnak kell lennie, tudományáganként legalább négy tőrzstag – a neveléstudományi területen működő doktori iskolákban a tanárképzéshez kapcsolódó diszciplináris területről is lehet tőrzstag –, akik többsége egyetemi tanár, és kutatási tevékenységüket az adott tudományágban fejtik ki. A tőrzstagok több mint fele az Egyetemen teljes munkaidős munkaviszonyban foglalkoztatott egyetemi tanár, vagy szerződés alapján teljes munkaidejű – Magyar Tudományos Akadémia doktora címmel rendelkező – tudományos tanácsadó, kutatóprofesszor, valamint az Egyetemen aktív kutatótevékenységet folytató professor emeritus. Az említett feltételeknek megfelelő tudományos tanácsadók vagy kutatóprofesszorok közül legfeljebb két tag vehető figyelembe minimális tőrzstag létszámon belül. Az emeritus professorok száma a minimális hét tőrzstagon belül legfeljebb egy lehet, a legalább három tudományágban működő (multidiszciplináris) doktori iskolában tudományáganként legfeljebb egy professor emeritus vehető figyelembe. A tőrzstag tudományos tevékenysége releváns és integráns részét kell, hogy képezze a doktori iskola oktatási és kutatási programjának. Témavezetésének – melynek már legalább egy PhD fokozatszerzéssel végződött témavezetést szükséges tartalmaznia – folyamatosnak kell lennie és rendelkeznie kell aktuális doktori témakiírással. Tudományos tevékenységének és saját kutatási eredményei közzétételének szintén folyamatosnak kell lennie, amely tevékenység a Magyar Tudományos Művek Tára (MTMT) adatbázisban szereplő alkotások alapján vizsgálendő.

(8) A doktori iskolában a tőrzstagokon túl, témavezetők és oktatók is tevékenykedhetnek.

a) a témavezető, az a tudományos fokozattal rendelkező oktató, illetve kutató, akinek témahirdetését a Tudományterületi/Tudományági Doktori Tanács jóváhagyta, és aki – ennek alapján – felelősen irányítja és segíti a témán dolgozó doktoranduszok tanulmányait, kutatási munkáját, illetve a doktorjelöltek fokozatszerzésre való felkészülését. A témavezetők személyét az Egyetem Doktori Tanácsa hagyja jóvá;

b) az oktató tevékenysége a doktori iskola programjába illeszkedő kötelező és szabadon választott kurzusok, valamint a tudományos szak szemináriumok megtartására terjed ki; személyét a Tudományterületi/Tudományági Doktori Tanács hagyja jóvá, fenntartva az Egyetem Szervezeti- és Működési Szabályzatában rögzített előírásokat.

(9) A doktori iskola egy vagy több, az adott tudományághoz tartozó téma anyagát tartalmazhatja. Ha ezen témák az iskolán belül önálló címmel és vezetővel jelennek meg, úgy azok a doktori iskola programjai.

(10) A doktori iskolában – önálló feladattal – programvezetők és témavezetők tevékenykednek.

³ Módosította az R/3454/2013. sz. határozat.

a) A programvezető feladatai:

- a doktori téma meghirdetése,
- doktoranduszok tanulmányi és kutatási tevékenységéhez szükséges infrastrukturális és szakmai feltételek biztosítása,
- a szervezett képzésben részt vevő doktoranduszok egyéni képzési tervének, kutatási témájának jóváhagyása, a képzési tervek és kutatási témák koordinálása, a témavezetők tevékenységének felügyelete,
- a program költségvetésével való gazdálkodás,
- a témavezető melletti konzulens kijelölése.

b) A témavezető feladatai:

- javaslatot tesz a doktorandusz egyéni képzési és kutatási tervére és felelős annak színvonaláért, valamint ellenőrzi annak végrehajtását,
- felelősen irányítja és segíti a doktorandusz tanulmányait és kutatási munkáját, fokozatszerzésre való felkészülését,
- segíti a doktoranduszt tudományos közlemények írásában, a doktori értekezés elkészítésében, támogatja a külföldi ösztöndíjak elnyerésében,

c) A multidiszciplináris-témában a témavezető mellett egy másik diszciplínában jártas konzulens is kijelölhető, akinek a személyét a Doktori Iskola Tanácsa a programvezető javaslatára hagy jóvá.

(11)⁴ Egy doktorandusznak, illetve doktorjelöltnek egyidejűleg két témavezetője is lehet, amennyiben azt a doktori tanács jóváhagyja.”

A doktori képzés szervezeti felépítése

A Doktori Tanácsok

3.§

(1) A doktori képzés szervezése az egyetemi és a Tudományterületi/Tudományági Doktori Tanácsok, a Doktori Iskola Tanácsa, és a doktori iskola vezetőjének feladata. A tanulmányok adminisztratív ügyeit a dékáni hivatalok, a doktori iskolák és a doktori tanácsok munkatársai intézik. A doktori ügyekben hozott döntések elleni jogorvoslat elbírálására – ha jogszabály, vagy a jelen Szabályzat másként nem rendelkezik – az egyetem rektora jogosult. A jogorvoslat benyújtásának, illetve elbírálásának részletes szabályait a kari szabályzatok tartalmazzák.

(2) A doktori képzés szervezésére és a fokozat odaítélésére az Egyetemi Tanács létrehozza az Egyetem Doktori Tanácsát. A tudományterületi/tudományági doktori képzés tekintetében az adott tudományterületen/tudományágban döntéshozatali jogosultsággal rendelkezik, különösen a képzés programjának jóváhagyása és a képzésre való felvétel tekintetben. A Tudományterületi/Tudományági Doktori Tanács vizsgálja a doktorjelölt esetében a szakmai, törvényi és a doktori szabályzatokban foglalt követelmények teljesülését; a doktori fokozatot azonban a Tudományterületi/Tudományági Doktori Tanács javaslata és az általa rendelkezésre bocsátott dokumentáció alapján az Egyetem Doktori Tanácsa ítéli oda.

(3) A doktori tanácsok valamennyi szavazati joggal rendelkező tagjának doktori fokozattal kell rendelkeznie. A Tudományterületi/Tudományági Doktori Tanácsnak tanácskozási

⁴ Beiktatta az R/3454/2013. sz. határozat.

joggal tagja a kompetenciájába tartozó doktori iskolák titkára, amennyiben doktori fokozattal (tudományos minősítéssel) rendelkezik. A tanács tagjainak egyharmada olyan személy, aki az Egyetemnek nem teljes munkaidős főfoglalkozású oktatója. A Doktori Tanácsnak tanácskozási jogú tagja a doktori képzésben résztvevő, aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatók által, az önmaguk közül választott egy képviselő. A képviseleti megbízatás két évre szól.

(4) Az Egyetem feladatai körében együttműködhet más felsőoktatási, továbbá tudományos kutató, valamint gazdálkodó szervezetekkel. Az együttműködés feltételrendszerét szerződésben állapítják meg. Ellenkező kikötés hiányában az együttműködőnek az általa ellátott tevékenységért járó állami támogatás összegét át kell engedni.

(5) Amennyiben az Egyetem a doktori képzésben, illetve a doktori fokozat elbírálásában együttműködik más felsőoktatási intézményekkel, tudományos kutatóintézetekkel és kutatóhelyekkel, a Doktori Tanács munkájában e szervek szakmai képviselői is részt vehetnek. Ennek módjára az együttműködési szerződés az irányadó.

Az Egyetem Doktori Tanácsa

4. §

(1) Az Egyetem Doktori Tanácsának elnökét, helyettesét és tagjait – a nem megbízatásuknál fogva tagok vonatkozásában az Egyetemi Tanács véleményét kikérve – a rektor bízza meg, a Nagykancellár előzetes jóváhagyásával.

(2) Az Egyetem Doktori Tanácsa létszáma 18 fő. Tagja, megbízatásánál fogva, valamennyi kar doktori tanácsának elnöke, a doktori iskolák vezetői és a doktori ügyekkel megbízott rektorhelyettes (ha tudományos fokozattal rendelkezik). A bizottság többi tagját a 4.§ (4) figyelembe vételével kell megbízni. A megbízatás időtartamára alkalmazni kell a 4.§ (6)-ban foglaltakat.

(3) Az Egyetem Doktori Tanácsa jogosult a doktorképzés és fokozatszerzés kérdéseiben való állásfoglalásra, biztosítva azt, hogy az Egyetemen folyó doktorképzés követelményeinek a színvonala egységes legyen. Egy-egy megbízott tagján keresztül rendszeresen figyelemmel kísérheti a karok doktori tanácsának működését.

(4) Az Egyetem Doktori Tanácsa

- a) az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzített módon az Egyetemi Tanács határozatával jön létre,
- b) a Doktori Iskolák javaslatára kijelöli a doktori felvételi bizottság tagjait,
- c) a Tudományterületi/Tudományági Doktori Tanácsok javaslatára jóváhagyja a Doktori Iskolák törzstagjainak, témavezetőinek és a Doktori Iskola oktatóinak személyét,
- d) a Tudományterületi/Tudományági Doktori Tanácsok javaslatára dönt az egyéni felkészülés alapján való doktori fokozatszerzési eljárás megindítására irányuló kérelmekről,
- e) a Tudományterületi/Tudományági Doktori Tanácsok javaslatára dönt a fokozatszerzési eljárások indításáról, a felmentésekről, a doktori szigorlat tárgyairól, a doktori fokozat odaítéléséről,

- f) a Tudományterületi/Tudományági Doktori Tanácsok javaslatára kijelöli a bírálóbizottság tagjait és a hivatalos bírálókat, létrehozza a szigorlati bizottságot,
- g) állást foglal a jogszabály vagy belső szabályzat megsértése miatt a rektornak benyújtott fellebbezések ügyében,
- h) állást foglal a Tudományterületi/Tudományági Doktori Tanácsok által kezdeményezett kitüntetéses doktorrá avatási javaslatokról,
- i) felmentést adhat – a kompetens Tudományterületi/Tudományági Doktori Tanács véleményét kikérve – a pályázó kérelmére a szervezett képzésben vagy a képzés egy részében (egy vagy több félév) a tantervi kötelezettségek alól,
- j) a Kari Tanács előterjesztése alapján javaslatot tesz az Egyetemi Tanácsnak a tiszteletbeli (Dr. h.c.) címek adományozására,
- k) szétosztja a tudományterületek, ill. tudományágak között az Egyetemre jutó állami doktori ösztöndíjakat,
- l) dönt a doktori képzés támogatása céljából az Egyetem rendelkezésére bocsátott anyagi eszközök felosztásáról,
- m) ellenőrzi a Doktori Szabályzat végrehajtását,
- n) jóváhagyja a Doktori Iskolák működési szabályzatát és Képzési Tervét,
- o) jóváhagyja a Tudományterületi/Tudományági Doktori Tanácsok által kezdeményezett Doktori Iskola létesítésére, illetve működő doktori iskolákra vonatkozó szervezeti és személyi javaslatokat. E javaslatokat – szükség esetén – a rektor a Fenntartó jóváhagyását követően terjeszti elő a MAB-nak jóváhagyásra.

(5) Az Egyetem Doktori Tanácsa szükség szerint, de legalább három havonta ülésezik. Az Egyetem Doktori Tanácsa akkor határozatképes, ha tagjainak legalább a fele részt vesz a döntésben. Személyi vonatkozású döntéseit titkos igen/nem szavazással, egyszerű többséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök dönt. Egyéb állásfoglalást ugyanilyen feltételekkel, de nyílt szavazással alakít ki. Az Egyetem Doktori Tanácsa döntésének indoklása nyilvános, amelyet az Egyetemen közzé kell tenni. Az Egyetem Doktori Tanácsa üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni.

(6) Az Egyetem Doktori Tanácsának minden jogkörét - az (4) 1-n pontokban foglaltak kivételével – a Hittudományi Kar és a Kánonjogi Intézet vonatkozásában a Hittudományi Doktori Tanács gyakorolja, a Katolikus Egyház vonatkozó jogszabályai szerint, az Apostoli Szentszék által jóváhagyott Statútumok és az azokra épülő belső szabályok alapján.

A Tudományterületi/Tudományági Doktori Tanács

5. §

(1) A Tudományterületi/Tudományági Doktori Tanács elnökét és helyettesét a rektor, tagjait a kar dékánja – a kari tanács véleményét kikérve – bízza meg. A Hittudományi Kar és a Kánonjogi Intézet esetében a Doktori Tanács elnökét és helyettesét a Kari Tanács bízza meg. A Doktori Tanács tudományos kérdésekben független testület.

(2) A Tudományterületi/Tudományági Doktori Tanácsának létszáma legalább hat fő. Összetételében biztosítani kell, hogy a tudományterület, vagy tudományág képzési területét meghatározó valamennyi tudományszak, illetve akkreditált Doktori Iskola képviselőt kap-

jon. A Tudományterületi/Tudományági Doktori Tanácsának tanácskozási jogú tagjai is lehetnek.

(3) A Tudományterületi/Tudományági Doktori Tanács valamennyi tagjának doktori fokozattal kell rendelkeznie. Tagjainak többségét az adott tudományterületen, vagy tudományágban kompetens Kar egyetemi tanárai alkotják; s a Tanácsnak tagja a Doktori Iskola vezetője.

(4) A Tudományterületi/Tudományági Doktori Tanács tagjainak legalább 1/3-a az Egyetemmel munkaviszonyban nem álló, doktori fokozattal rendelkező személy.

(5) A Tudományterületi/Tudományági Doktori Tanács elnöke az adott tudományterületen, vagy tudományágban kompetens Kar magas tudományos elismertségű egyetemi tanára, általában az akkreditált Doktori Iskola vezetője.

(6) A Tudományterületi/Tudományági Doktori Tanács elnökének és tagjainak megbízása három évre szól, és többször is megismételhető.

(7) A Tudományterületi/Tudományági Doktori Tanács

- a) jóváhagyja a doktori képzés meghirdetését,
- b)⁵ dönt a doktori képzésbe történő felvételtől és az Egyetemi Doktori Tanács által leosztott állami, valamint egyéb doktori ösztöndíjak odaítéléséről,
- c) dönt a doktori képzés támogatása céljából a tudományterület vagy tudományág szerint illetékes kar rendelkezésére bocsátott anyagi eszközök felosztásáról,
- d) jóváhagyja az egyéni képzésben részt vevők egyéni felkészülési tervét,
- e) javaslatot tesz az Egyetem Doktori Tanácsa felé a szervezett képzés esetében egy vagy több félév teljesítése alóli felmentési kérelem elfogadására vagy elutasítására,
- f) dönt a doktori képzés keretében leteendő egyes vizsgák alóli felmentésre irányuló kérelemről,
- g) megszabja, hogy külföldi állampolgárok milyen feltételek mellett vehetnek részt a doktori képzésben,
- h) javasolja az Egyetem Doktori Tanácsának a Doktori Iskolák alapításának és megszüntetésének kezdeményezését,
- i) jóváhagyja a meghirdetett doktori témákat és javaslatot tesz a témavezetők személyére,
- j) a Doktori Iskola vezetőjének előterjesztésére dönt az abszolutóriumok kiállításáról,
- k) figyelemmel kíséri a karon folyó doktorképzést és szükség esetén szervezeti és személyi változásokat kezdeményez,
- l) elbírálja a doktori iskola javaslatait a doktori képzésbe felvettek hallgatói jogállásának egyoldalú megszüntetéséről, ha a hallgató második alkalommal sem teljesíti a félévre előírt követelményeket (2 érvénytelen félév),
- m) javaslatot tesz az Egyetem Doktori Tanácsa felé a doktori fokozatszerzési eljárás indítására (beleértve az idegen nyelvű eljárás engedélyezését is), valamint az egyéni felkészülés alapján történő doktori fokozatszerzési eljárásra való jelentkezés elfogadására vagy elutasítására,
- n) javaslatot tesz az Egyetem Doktori Tanácsa felé a doktori szigorlat tárgyaira és a szigorlati bizottság tagjaira,

⁵ Módosította az R/3454/2013. sz. határozat.

- o) javaslatot tesz az Egyetem Doktori Tanácsa felé a bíráló bizottság tagjaira és a hivatalos bírálók személyére,
- p) javaslatot tesz – kérelemre – kitüntetéses doktorrá avatásra,
- q) javasolja az oktatási szervezeti egységek kezdeményezése alapján - a Kari Tanácsnak a tiszteletbeli doktori (Dr.h.c.) cím adományozására.
- r) jóváhagyja a Doktori Iskola Minőségbiztosítási Tervét, és annak megfelelően folyamatosan figyelemmel kíséri a doktori iskola működésének minőségbiztosítását.

(8) A Tudományterületi/Tudományági Doktori Tanács akkor határozatképes, ha tagjainak legalább fele részt vesz a döntésben. Személyi vonatkozású döntéseit titkos igen/nem szavazással, egyszerű többséggel hozza. Szavazategyenlőség esetében az elnök dönt. Egyéb állásfoglalást ugyanilyen feltételekkel, de nyílt szavazással alakít ki. Az ülésekről jegyzőkönyvet kell vezetni, amelyet az elnök hitelesít. A Tudományterületi/Tudományági Doktori Tanács döntésének indoklása nyilvános, azt az Egyetemen közzé kell tenni. A Hittudományi Doktori Tanács, az ősi Teológiai Kar emberemlékezetet meghaladó jogszokása alapján, zárt ülésen hozza meg döntéseit. A Tudományterületi/Tudományági Doktori Tanács üléseire meg kell hívni az Egyetem Doktori Tanácsának képviselőjét. Ez a rendelkezés nem terjed ki a Hittudományi Doktori Tanács üléseire.

(9) A Tudományterületi/Tudományági Doktori Tanács elnökét – akadályoztatása esetén – a rektor által kinevezett helyettese helyettesíti. A Hittudományi Doktori Tanács elnöke esetében a helyettes kijelölésére a Hittudományi Kar dékánja jogosult.

(10) A Tudományterületi/Tudományági Doktori Tanácsok adminisztratív feladatait; valamint a Tudományterületi/Tudományági Doktori Tanácsok, a kari tanulmányi osztályok és a Doktori Iskola tanácsok közti munkamegosztást a tudományterületi/tudományági doktori szabályzatok határozzák meg, melyek elfogadásáról a Tudományterületi/Tudományági Doktori Tanács előterjesztésére az Egyetemi Doktori Tanács dönt.

(11) A Tudományterületi/Tudományági Doktori Tanácsok döntései ellen az Egyetem Doktori Tanácsához lehet fellebbezéssel élni, az utóbbi döntései ellen benyújtott fellebbezések esetén a rektor jár el. A fellebbezés benyújtásával és a határidőkkel kapcsolatos tudnivalókat a kari szabályzatok tartalmazzák.

A Doktori Iskola Tanácsa

6. §

(1) A Doktori Iskola Tanácsa: a Doktori Iskola vezetőjének munkáját segítő, rendszeresen ülésező testület, amelyet a Doktori Iskola törzstagjai választanak, és ennek alapján őket az Egyetem Doktori Tanácsa bízza meg és menti fel.

(2) A Doktori Iskola Tanácsának elnöke a Doktori Iskola vezetője. Tagja – a doktori iskolák belső szabályzatának megfelelően – meghatározott számú, de legalább két további oktató. A Doktori Iskola Tanácsának tagja lehet egy doktorandusz is, tanácskozási joggal.

(3) A Doktori Iskola Tanácsának feladatai:

- az iskola belső szabályzatának és követelményrendszerének kidolgozása az egyetemi és kari doktori szabályzattal összhangban, valamint az utóbbiak végrehajtása,
- a doktoranduszok tanulmányi és kutatási tevékenységéhez szükséges infrastrukturális és szakmai feltételek megszervezése,
- a Doktori Iskolára háruló adminisztratív és nyilvántartási kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése,
- az egyéni képzésben részt vevő mellé a Doktori Iskola Tanácsa – az iskola témavezetői közül – konzulenszt kér fel, aki figyelemmel kíséri és segíti a jelölt felkészülését
- javaslattétel a Tudományterületi/Tudományági Doktori Tanács felé a szigorlati- és bírálóbizottságok összetételére, valamint a fokozatszerzésre jelentkezők szigorlati tárgyaira,
- a követelményeket nem teljesítő hallgató esetében javaslatot tesz a kari tanácsnak a hallgatók hallgatói névsorból való törlésére.

(4) A Doktori Iskola Tanácsának fellebbviteli fóruma a Tudományterületi/Tudományági Doktori Tanács. Ha egy tudományterületen csak egy doktori iskola van, ott a Doktori Iskola Tanácsának feladatait a Tudományterületi Doktori Tanács veszi át. Ilyenkor a fellebbviteli fóruma az Egyetemi Doktori Tanács.

A Doktori Iskola vezetője

7. §

(1) A Doktori Iskola vezetője az Egyetemen munkaviszonyban álló, tudományos fokozattal rendelkező, 67. életévét be nem töltött oktató vagy kutató, aki a Doktori Iskola törzstagja. A Hittudományi Doktori Iskola vezetőjére a hitéleti képzés egyedi rendelkezései vonatkoznak, figyelemmel a Katolikus Egyház belső jogára.

(2) A Doktori Iskola vezetőjét az Egyetemi Doktori Tanács hagyja jóvá és a rektor nevezi ki.

(3) A Doktori Iskola vezetőjének feladatai:

- felelősen irányítja a Doktori Iskola Tanácsának munkáját és felelős az ott születő döntések végrehajtásáért,
- felelős a Doktori Iskolában folyó képzés minőségéért,
- előterjesztést tesz a Tudományterületi/Tudományági Doktori Tanács felé az abszolutorium kiállítására
- képviseli a Doktori Iskolát.
- irányítja a Doktori Iskola adminisztrációját és kapcsolatot tart az illetékes Doktori Tanácsokkal.

III. Fejezet
Felkészülés a doktori fokozat megszerzésére
A doktori képzés
8.§

(1)⁶ A doktori fokozat megszerzésére való felkészülés szervezett doktori képzésben való részvétellel – a jelen szabályzatban foglaltak szerint bizonyos esetekben egyéni képzés alapján – történik, ami abszolutóriummal zárul. A fokozatszerzési eljárás kivételesen megindítható egyéni felkészülés alapján – a szervezett doktori képzés elvégzésének hiányában is – amennyiben a jelölt körülményei ezt indokolják, és tudományos teljesítménye megfelelő az eljárás megindításához.

(2) Szervezett doktori képzés: egyetem által nyújtott, doktorandusz-hallgatói jogviszonyt eredményező, három év (36 hónap) tanulmányi időtartamú posztgraduális szintű képzés, amely a doktori fokozat elnyerésére készít fel. A doktori képzés rendszeres tanulmányi, (beleértve a szükséges idegen nyelvismeret elsajátítását) évenkénti munkatervben rögzített egyéni kutatási, beszámolási tevékenységből áll, amely magában foglalja az előírt kötelezettségek teljesítését, így a doktori szigorlat kivételével a doktori vizsgák eredményes letételét. A képzés utolsó harmada elsősorban a doktori értekezés elkészítését szolgálja.

(3) A doktorandusz oktatási feladatokat vállalhat.

Felvétel a szervezett doktori képzésbe
9.§

(1) Az Egyetem karai, a tudományterület/tudományág szerint kompetens Doktori Tanács javaslata alapján a Doktori Iskolák képzési programjaiknak megfelelő bontásban rendszeresen meghirdetik a felvételi lehetőségeket és a felvétel feltételeit. Kivételt képeznek a hittudomány egyes területein és a kánonjogban az Apostoli Szentszék által jóváhagyott képzési programok, mert ezek minden évben meghirdetettnek tekintendők.

(2) Az Egyetem az illetékes minisztérium gondozásában megjelenő Doktori felvételi Tájékoztatóban, az Egyetem honlapján, a Doktoranduszok Országos Szövetsége (DOSZ) honlapján, az Egyetem hirdetőtábláján, a társegyetemeken, valamint a napisajtóban teszi közzé:

- a) a felvenni tervezett létszámot;
- b) a tandíjjal, a költségtérítéssel és a juttatásokkal kapcsolatos információkat;
- c) a felvétel követelményeit, különös tekintettel a felvételi vizsga értékelése, valamint az alkalmazott rangsorolás elvére;
- d) a felvételi eljárási díj összegét és az annak befizetésével kapcsolatos információkat;
- e) egyéb, a jelentkezők számára szükséges információkat.,

(3) A doktori képzésre történő felvétel általános feltételei:

- a) sikeres záróvizsgával (államvizsgával) befejezett egyetemi tanulmányokat tanúsító, legalább „jó”, illetve „cum laude” minősítésű egyetemi oklevél, illetve a teológiai és a kánonjogi doktori program esetén az Apostoli Szentszék által elismert – MA

⁶ Módosította az R/3454/2013. sz. határozat.

fokozatnak megfelelő és legalább „cum laude” minősítésű - hittudományi vagy kánonjogi bakkalaureátus,

- b) a választott téma kutatásához szükséges és a Tudományterületi/Tudományági Doktori Tanács által meghatározott idegen nyelvekből – de legalább egy B2 szintű komplex államilag elismert nyelvvizsga, illetve azzal egyenértékű bizonyítvány szükséges. c) kellő szintű szakmai tájékozottság a választott témában,
- d) előnyt élvez kezdeti igazolt tudományos/szakmai eredmény (pl. TDK dolgozat, publikáció).

(4) Az általános felvételi követelményeket a Tudományterületi/Tudományági Doktori Tanácsok a Doktori Iskola javaslatára további sajátos követelményekkel kiegészíthetik.

(5) Doktori képzésre felvételi eljárás alapján lehet felvételt nyerni.

(6) Külföldön szerzett oklevelet a jelentkezés előtt a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően kell elismertetni. Államvizsga előtt álló egyetemi hallgatók jelentkezéskor leckekönyvük másolatát csatolják. A felvételi döntés esetükben feltételes. A „jó”, illetve „cum laude” minősítést el nem érő oklevél a feltételes felvételt érvényteleníti.

(7) Felvételre jelentkezni a meghirdetett időpontban a Doktori Iskola által meghatározott szervezeti egységnél, az ott beszerezhető jelentkezési lap és a felvételi eljárási díj befizetését igazoló szelvény benyújtásával lehet. A teológiai és kánonjogi doktori programra való jelentkezés a licenciátusi ciklusra való beiratkozással történik a Hittudományi Doktori Szabályzat szerint, megtartva a Hittudományi Karnak és a Kánonjogi Intézetnek az Apostoli Szentszék által jóváhagyott Statútumaiban foglaltakat és a Katolikus Egyház vonatkozó jogszabályait.

(8) Felvételre jelentkezőkkel az Egyetem Doktori Tanácsa által felkért legalább háromtagú felvételi bizottság felvételi beszélgetést folytat, meggyőződik a jelölt szakmai tájékozottságáról, doktori munkájával kapcsolatos elképzeléseiről, eddigi tudományos jellegű tevékenységéről, nyelvismeretéről. A bizottság értékeli a jelentkezők teljesítményét, rangsorolja őket, és felvételüket „hangsúlyozottan javasolja”, „javasolja” vagy „nem javasolja”. A felvételi eljárás további részleteit az adott tudományterületi/tudományági doktori szabályzatok határozzák meg.

(9) Az államilag finanszírozott és a költségtérítéses képzésre jelentkezők azonos követelmények és feltételek alapján vesznek részt a felvételi eljárásban.

(10) A felvételi bizottságok a jelentkezőket az elért pontszám sorrendjében javasolhatják felvételre a Tudományterületi/Tudományági Doktori Tanácsnak. A Tudományterületi/Tudományági Doktori Tanács az Egyetem Doktori Tanácsától kapott ösztöndíj keretszámok és a tudományterület vagy tudományág szerint kompetens kar egyéb lehetőségeinek, valamint a doktori iskolák kapacitásának figyelembe vételével dönt a felvételtől. A felvételi döntés akkreditált Doktori Iskolára szól.

(11) Az Egyetem Doktori Tanácsa a felvételhez szükséges legkisebb pontszám feletti jelentkezőkből felvehet olyan doktoranduszokat is a képzésbe, akik nem állami ösztöndíjban részesülnek, vagy ösztöndíjra igényt nem tartanak.

(12) A doktori képzésben külföldi állampolgárok csak az Egyetem Doktori Tanácsa által szabott feltételek mellett vehetnek részt.

(13) Az Egyetem Doktori Tanácsának döntéséről a jelentkezőt nyolc napon belül értesíteni kell. A felvételi határozatban közölni kell a részvétel feltételeit (költségtérítés, kedvezmény, ösztöndíj, esetleges visszatérítési kötelezettség stb.) is, és a felvett doktoranduszokat tájékoztatni kell a beiratkozás helyszínéről, időpontjáról, valamint a beiratkozáshoz szükséges egyéb feltételekről.

(14) Doktori képzés az Egyetemen általában magyar nyelven folyik, de mód van idegen nyelvű képzésre is.

(15) A Doktori Iskola a felvett jelentkezők névsorát és eredményeit az Egyetemen szokásos módon közzéteszi.

(16) A Tudományterületi/Tudományági Doktori Tanács felvételt elutasító döntése ellen fellebbezéssel lehet élni, ha az jogszabályt vagy egyetemi szabályzatot sért. A fellebbezést az elutasító döntés kézhezvételétől számított nyolc munkanapon belül kell előterjeszteni. A fellebbezést a rektor bírálja el, a fellebbezés kézhezvételétől számított tizenöt napon belül. A döntés ellen további fellebbezésnek helye nincs.

(17)⁷ A felvételt nyert doktorandusz a félév kezdetén – a Doktori Iskola által megjelölt időpont(ok)ban – beiratkozik, és diákigazolványt kap.

(18) A felvételt nyert doktorandusz hallgatók nyilvántartását az Egyetem vezeti. Az Egyetem a felvételt nyert doktoranduszok adatait – amennyiben ehhez az érintett személyek a jelentkezési lapon tett nyilatkozatukkal hozzájárultak – a Doktoranduszok Országos Szövetsége rendelkezésére bocsátja.

A doktori képzés rendje

10. §

(1) A szervezett nappali képzés időtartama hat félév és ennél rövidebb idő alatt az nem zárható le.

(2) A doktori képzés magában foglalja a doktori iskola Képzési Tervében előírt követelmények teljesítését, az előírt kredit pontszámok megszerzését, de nem foglalhatja magában a doktori szigorlat letételét.

(3) A képzést a szakmailag illetékes Tudományterületi/Tudományági Doktori Tanács felügyelete alatt a Doktori Iskola vezetőjének irányításával a dékáni hivatalok, illetve a doktori iskolák szervezik. Többek között gondoskodnak a foglalkozások meghirdetéséről, a tanulmányi ügyek kezeléséről, az ösztöndíjak folyósításáról, és a nyilvántartások vezetéséről. A képzés rendjét részleteiben a doktori iskola Képzési Terve tartalmazza.

(4) A jelölt a doktori iskola Képzési Terve és a Kari Tanulmányi és Vizsgaszabályzatnak doktori képzésre és vizsgákra vonatkozó kiegészítésében foglalt feltételek teljesítése ese-

⁷ Módosította az ET 2058/2015.12.11. sz. határozata.

tén, az előírt kreditpontok teljesítésével abszolutóriumot szerez. Az abszolutóriumot az illetékes doktori iskola vezetőjének írásbeli előterjesztésére a Tudományterületi/Tudományági Doktori Tanács állítja ki.

(5) A megfelelő egyetemi szintű szakirányú továbbképzésben letett vizsgák a doktori képzésbe beszámíthatók. Ezek módját és mértékét a doktori iskola Képzési Terve, valamint a Kar Tanulmányi és Vizsgaszabályzatának a doktori képzésre vonatkozó kiegészítése tartalmazza. A beszámítást egyénileg kell kérni, ebben a Tudományterületi/Tudományági Doktori Tanácsa dönt.

(6)⁸ A doktorandusz a félév kezdetén a Neptun-rendszerben felveszi az adott félévben kötelezően teljesítendő és választható tanulmányi kötelezettségeket.

(7)⁹ A tanulmányi kötelezettségek teljesítésének igazolása a Neptun-rendszerben, történik. A kutatómunka teljesítését minden félév végén a témavezető igazolja, a doktorandusz által készített beszámoló alapján. Ez az igazolás a félév eredményes lezárásának szükséges feltétele.

(8) A tanulmányi kötelezettségeit nem teljesítő hallgató jogállása és ösztöndíja a Doktori Iskola vezetőjének javaslatára, a Tudományterületi/Tudományági Doktori Tanács döntésével megszüntethető.

A tanulmányi pontok (kreditek)

11. §

(1) A doktori képzésben a kredit a doktorandusz hallgatói kötelezettségek teljesítésére irányuló tanulmányi, kutatói – és amennyiben a doktorandusz oktatói feladatokat is vállal, oktatói – munka mértékegysége.

(2) A szervezett doktori képzésben szemeszterenként 30 kreditet kell megszerezni.

(3) Egy kredit 30 munkaóra időráfordítást fejez ki.

(4) A doktori képzésben tanórának számít a felsőoktatási intézményben, vagy a vele együttműködési megállapodást kötött intézményben folytatott kutatási/alkotási tevékenységre fordított idő is. Olyan tudományterületeken, ahol a kutatás/alkotás és felkészülés könyvtárhoz, levéltárhoz, múzeumhoz, terepmunkához, vagy külső adatgyűjtéshez kötött, a tevékenységet pontosan leíró – a témavezető és a doktori iskola vezetője által aláírt – engedély alapján végzett munkával, a teljesítés témavezetői igazolásával lehet a fentitől eltérő módon kutatási/alkotási munkaidő teljesíteni.

(5) A doktorandusz más egyetemen vagy külföldi tanulmányútján – előzetes jóváhagyás alapján – szerzett tanegységeinek vagy dokumentált teljesítményének beszámításáról a Tudományterületi/Tudományági Doktori Tanács dönt, a Doktori Iskola működési szabályzatában rögzítettek alapján.

⁸ Módosította az ET 2058/2015.12.11. sz. határozata.

⁹ Módosította az ET 2058/2015.12.11. sz. határozata.

A tanulmányi előrehaladás nyilvántartása

11. §¹⁰

(1) Az Egyetem a doktorandusz tanulmányi előrehaladását, és egyéb adatait a Neptun rendszerben tartja nyilván.

(2) Az Egyetem biztosítja a doktoranduszok számára a Neptun rendszerben róluk nyilvántartott személyes és tanulmányi adatokhoz való folyamatos hozzáférést.

(3) A doktorandusz tanulmányaival kapcsolatban kiadott papír alapú igazolásokat, illetve a hallgatói jogviszony igazolást a doktorandusz képzése szerint illetékes Kar megfelelő szervezeti egysége állítja ki. Az így kiállított irat hitelesítése az illetékes ügyintéző aláírásával, illetve a szervezeti egység bélyegzőjének elhelyezésével történik.

(4) A tantárgyfelvételi időszak utolsó napját követő munkanapon a doktorandusz Neptun üzenet formájában írásbeli értesítést kap, hogy az adott tanulmányi félévre felvett tantárgyai, illetve kurzusai véglegesítésre kerültek, és a Neptun rendszeren megtekinthetők.

(5) A doktorandusz kérelmére az általa – a halasztott tárgyfelvételi időszak utolsó napját követően – a Neptun rendszerből kinyomtatott „Felvett kurzusok” nyomtatványt az illetékes ügyintéző hitelesíti. A hitelesített irat igazolja a doktorandusz által az adott tanulmányi félévben felvett tantárgyakat, ahhoz képest csak akkor lehet a félév során eltérés, amennyiben a doktorandusz esetleges halasztott tárgyfelvételi vagy törlési ügye a hitelesítést követően záródik le – ebben az esetben ismételten kérhető a nyomtatvány hitelesítése a határozatnak megfelelően.

(6) A doktorandusz a tárgyfelvétel véglegesítéséről szóló értesítés megküldésétől számított öt napon belül írásbeli kifogást nyújthat be az illetékes kari szervezeti egységnél, amennyiben megítélése szerint a Neptun rendszerben a tárgyfelvétellel kapcsolatban téves adatok szerepelnek:

- a) valamely olyan kurzus, amelyet nem vett fel, illetve
- b) olyan kurzus hiánya, amelyet felvett, vagy
- c) a felvett kurzus lényeges adataiban a felvételt követően bekövetkezett szabálytalan változtatás.

(7) A doktorandusz kifogását a Neptun rendszer rögzített adatai alapján az illetékes kari szervezeti egység vezetője 5 munkanapon belül kivizsgálja, és értesíti a doktoranduszt a hiba kijavításáról, vagy a kifogás elutasításáról. Az elutasító döntést megfelelően indokolni kell. A kifogás elutasításával szemben az általános szabályok szerint jogorvoslati kérelem nyújtható be.

(8) Amennyiben az érintett Kar eltérően nem rendelkezik, úgy az esetleges félévközi tanulmányi követelmények teljesítésének értékeléséről az oktató a szorgalmi időszak utolsó napjáig tájékoztatja az érintett doktoranduszt, és a gyakorlati jegyet, illetve a vizsgára bocsátáshoz szükséges félévközi tanulmányi követelmények teljesítését igazoló aláírást rögzíti a Neptun rendszeren, és a vizsgalapon. A gyakorlati jegyekről, minősítéssel értékelt félévközi számonkérésekről, illetve a vizsgára bocsátáshoz szükséges aláírás megadásáról vagy megta-

¹⁰ Beiktatta az ET 2058/2015.12.11. sz. határozata.

gadásáról szóló tájékoztatást írásban, a Neptun rendszeren keresztül kell a doktorandusz számára megadni.

(9) Írásbeli vizsga vagy érdemjeggyel minősített részvizsga esetén az érintett oktató legkésőbb a vizsgaidőszak utolsó napjáig köteles a vizsgadolgozatok kijavításáról, és az eredményeknek a vizsgalapon, illetve a Neptun rendszeren történő rögzítéséről gondoskodni. A minősítést az oktató a dolgozatra is köteles rávezetni. A minősítésről a doktorandusz írásban, a Neptun rendszeren keresztül kap tájékoztatást.

(10) Amennyiben a doktorandusz szóbeli vizsgára jelentkezett, úgy köteles a Neptun rendszerből az adott vizsgára vonatkozó teljesítési lapot kinyomtatni, és azt a vizsgára magával vinni. A teljesítési lap hiányában a doktorandusz csak kifejezett kérésére vizsgáztatható le, amely esetben a doktorandusz visszavonhatatlanul lemond arról a jogáról, hogy papír alapú egyedi igazolást kaphasson az adott vizsgán szerzett minősítéséről.

(11) A szóbeli vizsgán a doktorandusz által szerzett minősítést a vizsgáztató rögzíti a vizsgalapon, és a doktorandusz teljesítési lapján. A szóbeli vizsga minősítésének a Neptun rendszerre történő felviteléről a vizsgáztató oktató köteles legkésőbb a vizsgát követő munkanapon gondoskodni. A minősítés Neptun rendszeren történő rögzítéséről a doktorandusz automatikus Neptun üzenetet kap.

(12) A doktorandusz a vizsgaidőszak utolsó napját követő 15 napon belül jogosult a Neptun rendszerben szereplő értékeléssel szemben írásbeli kifogást benyújtani az adott vizsga megszervezésért felelős szervezeti egységnél.

(13) A doktorandusz kifogását a Neptun rendszer rögzített adatai alapján az érintett szervezeti egység vezetője kivizsgálja, és értesíti a doktoranduszt a hiba kijavításáról, vagy a kifogás elutasításáról. A doktorandusz minősítésének igazolására szóbeli vizsga esetén a teljesítési lap, illetve a vizsgáról felvett vizsgalap, írásbeli vizsga esetén a vizsgadolgozat szolgálhat. Szükség esetén kikérhető az érintett vizsgáztató véleménye is. A kifogás alapján csak az vizsgálható, hogy a minősítést helyesen vezették-e be a Neptun rendszerbe. A Neptun rendszerbe helyesen bevitt minősítés tartalmi felülvizsgálata csak a jogorvoslat általános szabályai szerint kezdeményezhető. Az elutasító döntést megfelelően indokolni kell, és a kifogás elutasításával szemben az általános szabályok szerint jogorvoslati kérelem nyújtható be.

(14) Lezárt félévhez a Neptun rendszeren visszamenőleg minősítést beírni nem szabad.”

Képzési forma

12. §

(1) A szervezett képzésben résztvevők tanulmányaikat nappali vagy levelező tagozaton folytathatják.

(2) Nappali képzés: olyan képzés, ahol a külön jogszabályban meghatározott tanórák (kontaktórák) az összes hallgatói tanulmányi munkaidő legalább egytizenötöd részét teszik ki.

(3) Levelező képzés: olyan képzés, ahol a külön jogszabályban meghatározott tanórák (kontaktórák) a nappali képzésben meghatározottak legfeljebb egyharmadát teszik ki.

A tanulmányi idő

13. §

(1) A szervezett doktori képzésben a kreditpontok megszerzésének és a doktori ösztöndíj folyósításának időtartama három év (36 hónap).

(2) A tanulmányi idő megszakítását legfeljebb három alkalommal, összesen három évre a Tudományterületi/Tudományági Doktori Tanács elnöke engedélyezheti (évkihagyás). Első alkalommal a kérelmet el kell fogadni. A hallgatói jogviszony szünetelése alatt állami ösztöndíj nem folyósítható.

(3) Évhalasztás, évkihagyás, valamint a tanulmányok más módon történő megszakítása után a képzés folytatására jelentkező doktorandusz támogatásban részesül, illetve költségtérítést köteles fizetni a vonatkozó egyetemi szabályzat alapján.

(4) A felvételtől számított 72 hónap elteltével, a doktorandusz-hallgatói jogviszony – a hallgatói névsorból törléssel megszűnik.

(5) A doktorandusz hallgató külföldi részképzésben is részt vehet, olyan, a témavezető által jóváhagyott munkaprogram alapján, amely biztosítja az adott tanulmányi időszak érvényességét az egyetem doktori képzés programjában. A külföldi részképzés időtartama a doktori képzés időtartamába beszámít, a hallgatói jogviszony nem szünetel, ösztöndíjat kaphat.

A tanulmányok lezárása

14. §

A szervezett képzés lezárásának feltétele (abszolutórium):

- a) az előírt tanulmányi kötelezettségek teljesítése, vizsgák letétele,
- b) 180 kredit teljesítése,
- c) a témavezető által kiadott, a kutatási gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás.

Az egyéni képzés, felkészülés

15. §¹¹

(1) A doktorandusz által – tanulmányai megkezdését megelőzően vagy azzal párhuzamosan elért – tudományos teljesítmények, illetve máshol teljesített tanulmányok a doktori képzésbe beszámíthatók, illetve ezek alapján a doktorandusz számára egyéni tanulmányi rend (egyéni képzés) engedélyezhető.

(2) Az egyéni képzés célja, hogy a jelentős oktatói, illetve kutatói gyakorlattal, valamint dokumentált tudományos teljesítménnyel (pl. egyetemi doktori cím, megfelelő számú és minőségű publikáció) rendelkező szakemberek számára lehetővé tegye a doktori fokozat megszerzését.

¹¹ Módosította az R/3454/2013. sz. határozat.

(3) A tisztán hitéleti képzések sajátosságai miatt a doktori képzés a teológiai és kánonjogi program esetében egyéni képzés nem engedélyezhető.

(4) Az egyéni képzésre vonatkozó igényt a felvételi eljárás során jelezni kell.

(5) Egyéni képzés akkor engedélyezhető, ha a kérelmező doktorandusz

- a) mesterképzésben szerzett oklevelét legalább három évvel korábban szerezte
- b) bizonyított kezdeti tudományos kutatási tevékenységet folytat (pl. publikációk, hazai és külföldi konferencián tartott előadások, könyv, jegyzet stb.),
- c) munkahelyén részben vagy egészben biztosított a tudományos kutatás folytatásának lehetőségét.

(6) Az egyéni képzés engedélyezése esetén a témavezető a felvételt követő három hónapon belül – megismerve a doktorandusz felkészültségét – javaslatot készít a doktorandusz egyéni képzési tervére, amelyet a Tudományterületi/Tudományági Doktori Tanács fogad el. Az egyéni képzés terve tartalmazza különösen a kreditelismerésre vonatkozó javaslatot.

(7) Az egyéni képzésben részt vevő mellé a Doktori Iskola Tanácsa – az iskola programvezetői közül – konzulenszt kér fel, aki figyelemmel kíséri és segíti a jelölt felkészülését.

(8) A felvételi kérelmében az egyéni képzést megjelölő – és a jelen szabályzat szerinti követelményeknek megfelelő - jelentkező számára kivételesen indokolt esetben a Tudományterületi/Tudományági Doktori Tanács az egyetemi oklevélben elért eredményre vonatkozó előírás alól felmentést adhat.

IV. Fejezet

A doktoranduszok részére nyújtható támogatások

16. §

(1) A doktoranduszok részére az Nftv-ben meghatározott feltételekkel, valamint a központi költségvetésen kívüli források felhasználásával is, egyéb támogatás adható.

(2) Az illetékes Minisztérium által közzétett, doktori képzésre vonatkozó tájékoztató tartalmazza a tandíjjal, költségterítéssel és juttatással kapcsolatos információkat.

(3) Állami doktori ösztöndíj: a szervezett doktori képzésben, részt vevő magyar állampolgárságú doktorandusz hallgatók, illetve jogszabály vagy nemzetközi megállapodás alapján a magyar állampolgárságú hallgatókkal azonos elbírálás alá eső külföldi hallgatók részére nyújtható pénzügyi támogatás.

(5) Állami doktori ösztöndíjat kaphatnak:

- a) a szervezett doktori képzésben részt vevő, magyar állampolgárságú doktoranduszok,
- b) jogszabály vagy nemzetközi megállapodás alapján, a magyar állampolgárságú doktoranduszokkal azonos elbírálás alá eső külföldi doktoranduszok.

(6) Más források terhére ösztöndíjat kaphatnak – egyedi elbírálás alapján – az a), b) pontban fel nem sorolt, szervezett képzésben részt vevő doktoranduszok is.

(8) Az egyetem által folyósított állami doktori ösztöndíj folyósításának időtartama 36 hónap.

(9) Az egyetemnek a havonta folyósítandó juttatások kifizetéséről legkésőbb az adott hónap 10. napjáig intézkednie kell.

(10) Tankönyv- és jegyzettámogatásban részesülnek az Egyetemnek erre adott megbízás alapján, államilag finanszírozott képzésben részt vevő doktoranduszok.

(11) Az (10) bekezdésben meghatározott tankönyv- és jegyzettámogatás a doktoranduszok tankönyv- és jegyzetvásárlásának közvetlen támogatására szolgál.

(12) A tankönyv- és jegyzettámogatásnak a (10) bekezdésében meghatározott körre vonatkozó felosztásáról és az egyéni doktori témával összefüggő felhasználásának ellenőrzéséről az Egyetem Doktori Tanácsa gondoskodik.

(13) Az állami doktori ösztöndíjban részesülő doktorandusz – ösztöndíja folyósításának időszakában – egyedi elbírálás alapján jogosult az Egyetem rendelkezésére álló (bérelt) kollégiumi férőhelyek igénybevételére, férőhely hiányában lakhatási támogatásra.

A doktoranduszok által fizetendő díjak és térítések

17. §¹²

A doktoranduszok által fizetendő térítésekről a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat rendelkezik.

A doktori fokozatszerzés eljárási és tiszteletdíjai

18. §

A doktori fokozatszerzés eljárási és tiszteletdíjait az Egyetemi Doktori Tanács határozza meg. Az eljárási díj nem haladhatja meg az eljárás kezdetekor folyó tanévben érvényben lévő havi állami doktori ösztöndíj háromszorosát. A doktori fokozatszerzés adott évre megállapított eljárási díjait az egyetem a doktori képzésre való felvétel feltételeivel együtt hozza nyilvánosságra.

Egyéb díjak és térítések

19. §

(1) A doktoranduszok, a szabályzatokban rögzített kötelezettség elmulasztása vagy késedelmes teljesítése esetén – a kari szabály szerint – díjat fizetnek.

(2) Az egyetem külön jogszabályban, valamint e szabályzatban rögzített díjakon felül, olyan egyéb szolgáltatásokért, amelyek nem kapcsolódnak a doktori képzés követelményeinek teljesítéséhez – a Hallgatói Önkormányzat doktorandusz képviselője véleményének figyelembevételével – más díjakat is megállapíthat.

¹² Módosította az R/3454/2013. sz. határozat.

Jogorvoslatok

20. §

(1) A díjak és térítések téves megállapítása miatt a doktorandusz (volt doktorandusz) – a közléstől számított tizenöt munkanapon belül – fellebbezéssel élhet az Tudományterületi/Tudományági Doktori Tanács elnökéhez. A fellebbezést a kézhezvételtől számított nyolc munkanapon belül el kell bírálni. A határozattal szemben a doktorandusz – a közléstől számított tizenöt munkanapon belül – a rektorhoz fordulhat jogorvoslatért. A rektor a Doktori Tanács elnökének határozatát nyolc napon belül helyben hagyja, megváltoztatja, vagy megsemmisíti.

(2) Az a doktorandusz, aki a tandíj, vagy költségtérítés-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, és az Egyetemtől fizetési haladékot nem kap, a következő tanulmányi félévre nem iratkozhat be.

(3) A (2) bekezdés alapján hozott egyetemi döntés ellen a doktorandusz jogorvoslattal élhet, az (1) rendelkezései szerint.

(4) Évhalasztás, évkihagyás, valamint a tanulmányok más módon történő megszakítása után a képzés folytatására jelentkező doktorandusz a jelen szabályzat által meghatározott támogatásokban részesül, és az ugyanítt meghatározott költségtérítést köteles fizetni.

V. Fejezet

A doktoranduszok oktatási tevékenysége

21. §

(1) Az oktatói feladatok ellátása nem képezheti a doktorandusz szabályzatban meghatározott tanulmányi kötelezettségei részét, a doktori képzésben részt vevő hallgató azonban oktatói feladatokat vállalhat. Kivételt képez a teológiai és kánonjogi doktori program, ahol az oktatói feladatot a Katolikus Egyház saját joga határozza meg. A doktorandusz által ellátott oktatási tevékenységért tanulmányi pont (kredit) adható.

(2) Az oktatói tevékenység tartalmát, jellegét és időtartamát szerződésben kell rögzíteni, teljesítését az illetékes intézet/tanszék vezetője igazolja.

(3) Az Egyetem az állami ösztöndíjban részesülő doktoranduszt az első két évben heti négy óra oktatási tevékenységért díjazásban részesítheti, melynek összegét a kari tanácsok határozzák meg. Az oktatói tevékenységért járó külön díjazást pénzbeli juttatásként kell kifizetni.

(4) Az Egyetemnek az oktatói tevékenységért járó díjazás kifizetéséről legkésőbb a következő hónap 10. napjáig intézkednie kell.

VI. Fejezet

A doktori fokozat megszerzése

A doktori fokozat általános követelményei

22. §

(1) A doktori fokozat megszerzésének feltételei:

- a) sikeres záróvizsgálattal (államvizsga) befejezett egyetemi tanulmányokat tanúsító egyetemi oklevél,
- b) szervezett doktori képzésben vagy egyéni képzésben való sikeres részvétel (abszolutórium megszerzése), kivéve az egyéni felkészülés esetét,
- c) doktori szigorlat eredményes letétele,
- d) önálló tudományos munkásság – tudományos publikációkkal történő bemutatása,
- e) két idegen nyelv – a tudományág műveléséhez szükséges – ismeretének vizsgával történő igazolása,
- f) a fokozat követelményeihez mért tudományos feladat önálló megoldása, értekezés bemutatása, a tézisekben összefoglalt eredmények megvédése nyilvános vitában.

(2) Külföldön szerzett egyetemi oklevelet a vonatkozó szabályoknak megfelelően kell elismertetni.

(3) Doktori fokozat általában az egyetemi oklevélnek megfelelő tudományágban szerezhető. Ettől kérelemre abban az esetben lehet eltérni, ha a kérelmező tudományos/szakmai tevékenysége ezt indokolja. Az Egyetemen a 1. sz. mellékletben felsorolt tudományágakban lehet doktori fokozatot szerezni. A kánonjogi programban doktori fokozatot államilag MA fokozattal egyenértékű katolikus kánonjogi, vagy teológiai baccalaureátus, valamint állam- és jogtudományi karon, osztatlan jogászképzésben szerzett egyetemi szintű jogász diploma birtokában lehet szerezni.

(4) A doktori szigorlat a doktorjelölt tudományágban szerzett ismereteinek összefoglaló, áttekintő jellegű, szigorlati bizottság előtt letett nyilvános szóbeli vizsgája. A szigorlatot legfeljebb a kérelem benyújtásától számított két éven belül kell letenni. A szigorlati tárgyakat a Doktori Iskola Tanácsa javaslatának figyelembe vételével, a Tudományterületi/Tudományági Doktori Tanács javaslatára az Egyetemi Doktori Tanács határozza meg. A doktori szigorlatról jegyzőkönyvet kell vezetni. A szigorlat eredményét közvetlenül a szigorlat után ki kell hirdetni. A doktori védésre a doktori szigorlat után kerülhet sor.

(5) A jelölt önálló tudományos munkásságát elsősorban a szakmai közösség által rangosnak tartott tudományos folyóiratban vagy kötetben, továbbá jelentősebb hazai és nemzetközi konferenciák kiadványaiban megjelent - részben megjelentetésre elfogadott - közleményekkel igazolja. Az elbíráláshoz a közlemények jegyzékét és különlenyomataikat kell benyújtani. A jelölt publikációs teljesítményéről a témavezetőnek nyilatkoznia kell.

(6) Társszerzős közlemények esetében a társszerző(k) nyilatkozatát kell mellékelni, melyben kijelentik, hogy a mű mely része (hány százaléka) és hány százaléka (mely része) tekinthető a jelölt saját tudományos eredményeinek.

(7) A tudományos munkásság más módon történő bemutatása esetén annak elfogadása felől a Tudományterületi/Tudományági Doktori Tanács határoz.

(8) A 23. § (1) e) pontjában előírt nyelvismeret igazolása a Tudományterületi/Tudományági Doktori Szabályzat előírása szerint történik.

(9) A külföldi jelölt, anyanyelve mellett egy további idegen nyelv ismeretét kell, hogy az (8) bekezdés szerinti módok valamelyikén bizonyítsa.

Az értekezés

23. §

(1) Az értekezés a jelölt célkitűzéseit, új tudományos eredményeit (szakmai alkotásának leírását, szakirodalmi ismereteit, kutatási/alkotó módszereit) bemutató, összefoglaló jellegű munka, magyarul vagy a Tudományterületi/Tudományági Doktori Tanács által engedélyezett nyelven is írható. Doktori értekezés társszerzővel nem írható.

(2) Az értekezésben fel kell tüntetni a szerzőt, a témavezetőt, a készítés helyét és idejét. Az értekezéshez a témavezető ajánlása (maximálisan 3 oldal), tartalomjegyzék és a saját publikációk jegyzéke, irodalomjegyzék tartozik. Az értekezéshez függelék (pl. fénykép-, dokumentumgyűjtemény stb.) tartozhat. Az értekezés elején helyet kell biztosítani a bírálók és a bírálóbizottság véleményének rögzítésére.

(3) Az értekezést három bekötött példányban kell benyújtani. A bírálók észrevétele és a nyilvános ülésen pontosított, a tudományos vezető által jóváhagyott értekezés 50 példányban az Egyetem által kiadásra kerül. Az értekezés kinyomtatásáról és példányszámáról a Tudományterületi/Tudományági Doktori Szabályzat intézkedik.

(4) A jelöltnek az értekezést elektronikus formában is el kell készítenie, azt mindenki számára hozzáférhetővé kell tenni.

(5) A doktori értekezés és annak tézisei elektronikus, illetve nyomtatott formában való nyilvántartásáról, teljes terjedelmű nyilvánosságra hozataláról, valamint tárolásának garantált állandóságáról az Egyetem a vonatkozó hatályos jogszabályban előírtaknak megfelelően gondoskodik.

(6) A doktori értekezés egy nyomtatott példányát az illetékes Kar könyvtárában, katalogizálva kell elhelyezni.

(7) Az értekezéshez mellékelni kell az értekezés téziseit. A doktori értekezés tézisei tartalmazzák:

- a) az I. részben a kitűzött kutatási feladat rövid összefoglalását,
- b) a II. részben az elvégzett vizsgálatok rövid leírását, a kutatás módszerét, az anyaggyűjtés – vagy kísérleti munka – módszereit, a források feltárását, illetőleg felhasználását,
- c) a III. részben a tudományos eredmények rövid, tézisszerű összefoglalását, azok hasznosítását, illetve a hasznosítás lehetőségeit. Hasznosítás lehet: az eredmények közvetlen vagy közvetett gyakorlati alkalmazása, illetőleg a tudományág belső fejlődésének elősegítése vagy más tudományág új ismeretekkel való gyarapítása,
- d) a IV. részben a munka témaköréből készült publikációk jegyzékét,
- e) kollektív kutatómunka eredményeit felhasználó értekezés vagy nyomtatott mű esetén a jelölt részletesen és pontosan ismerteti a kollektíva munkájában kifejtett saját munkásságát. A téziseket a jelöltnek előzetesen láttamoztatni kell a kollektíva többi

tagjával, akiknek egyúttal nyilatkozniuk kell arról is, hogy a tézisekben ismertetett eredményeket a jelölt eredményeinek ismerik-e el.

(8) A téziseket angolul is, vagy a téma által indokolt más idegen nyelven is el kell készíteni a kari szabályzatokban előírt példányszámban.

(9) Az értekezést benyújtása előtt – a teológiai és kánonjogi programnak az Apostoli Szentszék által meghatározott sajátosságaiból következő kivételtől eltekintve – az illetékes Doktori Iskolában vitára kell bocsátani. Az értekezés benyújtásakor csatolni kell a vita jegyzőkönyvét. E vita szabályai a következők:

- a) a vitát a Tudományterületi/Tudományági Doktori Tanács megbízásából az illetékes Doktori Iskola szervezi. A vita vezetője nem lehet a szervezett tudományos továbbképzésben részt vett pályázó téma vezetője,
- b) a vita során meg kell győződni arról, hogy a doktori munka
 - témája tudományosan értelmezhető-e,
 - hiteles adatokat tartalmaz-e,
 - az abban foglalt tudományos eredmények a jelölt eredményei-e,
 - az értekezés a formai követelményeknek megfelel-e,
- c) a lefolytatott vitáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyben feltüntetik a jelenlevők névsorát, és röviden rögzítik a vitán a b) pontban megjelölt kérdésekről kialakult álláspontot, illetőleg az elhangzott véleményeket, és különösen azt, hogy javasolják-e az értekezésnek – az elhangzottak alapján akár módosított formájú – benyújtását.

(10)¹³ A doktori értekezés benyújtásának feltétele, hogy a doktorjelöltnek nincs folyamatban ugyanezen tudományágban doktori fokozatszerzési eljárása, illetve fokozatszerzési eljárásra való jelentkezését két éven belül nem utasították el, illetve két éven belül nem volt sikertelenül zárult doktori védése. Az ezen feltételeknek való megfelelésről a doktorjelölt írásban nyilatkozatot tesz a doktori értekezés benyújtásakor és a fokozatszerzési eljárásra történő jelentkezéskor.

(11)¹⁴ A doktori értekezés – és annak tézisei – mindenki számára nyilvános. A nyilvánosságra hozatal legfeljebb a szabadalmi illetve oltalmi bejelentés közzétételének időpontjáig elhalasztható. A doktori értekezés és tézisei elektronikus, illetve nyomtatott formában való nyilvánartartásáról és teljes terjedelmű nyilvánosságra hozataláról az Egyetem oly módon gondoskodik, hogy a doktori értekezés és tézisei egy nyomtatott és egy elektronikus adathordozón rögzített példányát az érintett Kar Könyvtárában, katalogizálva elhelyezi.

(12)¹⁵ A doktori értekezést és téziseit elektronikus formában a Magyar Tudományos Művek Tárában, az általánosan elfogadott nemzetközi gyakorlatnak megfelelő (DOI) azonosítóval ellátva, mindenki számára hozzáférhetővé kell tenni.

(13)¹⁶ Szabadalmi, oltalmi eljárással érintett doktori értekezés esetén a doktori értekezés és a doktori tézisek nyilvánosságra hozatala a doktorjelölt kérelmére, a bírálóbizottság támogató véleménye alapján és a Tudományterületi/Tudományági Doktori és Habilitációs Tanács jóváhagyásával, legfeljebb a szabadalom, oltalom bejegyzésének időpontjáig elhalasztható.

¹³ Beiktatta az R/3454/2013. sz. határozat.

¹⁴ Beiktatta az R/3454/2013. sz. határozat.

¹⁵ Beiktatta az R/3454/2013. sz. határozat.

¹⁶ Beiktatta az R/3454/2013. sz. határozat.

A doktori fokozatszerzési eljárás lefolytatására irányuló kérelem

24. §

(1) A doktori fokozat megszerzése a doktori képzéstől független cselekmény, az 1. § (3) bekezdés előírásának fenntartásával.

(2) A doktori eljárás lefolytatására irányuló kérelmet (és mellékleteit) az Egyetem szakmailag illetékes Tudományterületi/Tudományági Doktori Tanácsához címezve, annak illetékes szervezeti egységéhez kell benyújtani három teljes példányban. A hiányosan benyújtott kérelmet hiánypótlásra vissza kell adni. Hiánypótlás után a kérelem bármikor újra benyújtható.

(3) A kérelemben meg kell jelölni a tudományágat, amelyben a pályázó a doktori fokozatot elnyerni kívánja

(4) A kérelem mellékletei:

- a) az egyetemi oklevél hiteles másolata (külföldön szerzett oklevéllel az elismertetésre - és esetleg a honosításra vonatkozó kérelem),
- b) az esetleges idegen nyelvű eljárás lefolytatásának engedélyezése iránti kérelem,
- c) a 23. § szerinti doktori értekezés vagy a jelen § (5) bekezdése figyelembe vételével ennek címe és - tudományos vezetője által elfogadásra javasolt - témavázlata,
- d) a doktori képzésben szerzett abszolutórium dokumentuma, kivéve az egyéni felkészülés esetét,
- e) a jelölt tudományos munkásságát a 23. § (5) bekezdése szerint bemutató dokumentumok,
- f) a jelölt nyelvismeretét a 24. § (8) bekezdése szerint bizonyító dokumentumok,
- g) nyilatkozat, hogy a jelöltnek két éven belül nem volt sikertelenül lezárt doktori eljárása (ugyanezen tudományágban),
- h) részletes tudományos életrajz,
- i) eljárási díj befizetésének igazolása.

(5) A doktori fokozatszerzési kérelem elfogadásával doktorjelölti jogviszony jön létre. A doktori értekezés az eljárás megindítására irányuló kérelemmel egyidejűleg vagy az eljárás megindítását kimondó döntés után két éven belül nyújtható be. Ellenkező esetben a doktorjelölti státusz megszűnik. Újabb doktori eljárást egyszeri alkalommal, a megszűnést követő két év elteltével lehet ugyanazon doktori iskolához benyújtani.

(6) A kérelem és a doktori eljárás magyar (a kánonjogi programban magyar, német vagy olasz) nyelven, vagy kérelemre a szakmailag illetékes Tudományterületi/Tudományági Doktori Tanács hozzájárulásával részben vagy egészben más nyelven is elkészíthető, illetve lefolytatható.

(7)¹⁷ A doktorjelölti jogviszony megszűnik a fokozatszerzési eljárás lezárásával, illetve akkor is, ha a doktorjelölt a jogviszony létesítésének napjától számított két éven belül nem nyújtotta be a doktori értekezését.

¹⁷ Beiktatta az R/3454/2013. sz. határozat.

A bírálóbizottság

25. §

(1) A Tudományterületi/Tudományági Doktori Tanács a doktori eljárás lefolytatására és a Doktori Tanács döntésének előkészítésére, valamint a doktori értekezés elbírálására [a jelen Szabályzat 27.§ (8) és (9) figyelembevételével] elnökből, titkárból, két hivatalos bírálóból és további kettő-négy tagból álló bírálóbizottságot kér fel.

(2) A bírálóbizottság elnöke az Egyetem szakmailag illetékes egyetemi tanára vagy professor emeritusa.

(3) A bizottság minden tagjának tudományos fokozattal kell rendelkeznie.

(4) A két hivatalos bíráló egyike, illetve a bírálóbizottság egyharmada az Egyetemmel munkaviszonyban nem álló személy.

(5) Nem lehet a bírálóbizottság tagja a jelölt témavezetője.

(6) A bírálóbizottságba a doktori tanácsok tagjai is felkérhetők. Ez esetben azonban ők nem vehetnek részt a Doktori Tanácsnak az eljárás további részében hozandó döntéseiben. A Doktori Tanács szavazati jogú tagjainak létszáma azonban így sem lehet kevesebb hatnál.

(7) Titkár lehet a bíráló bizottság nem elnök és nem hivatalos bíráló tagja is.

Az eljárás lefolytatása

26. §

(1) A Tudományterületi/Tudományági Doktori Tanács elnöke a hozzáérkezett doktori kérelmet átadja a Tudományterületi/Tudományági Doktori Tanács szakmailag illetékes tagjának, a referensnek, aki a kérelem áttanulmányozása után javaslatot tesz a doktori eljárás megindítására vagy a kérelem elutasítására. Az eljárás megindítása esetén a Doktori Iskola tanácsával egyeztetve javaslatot tesz a bírálóbizottság és a szigorlati bizottság személyi összetételére, valamint a szigorlati tárgyakra. A javaslat alapján a Tudományterületi/Tudományági Doktori Tanács titkos szavazással, egyszerű többséggel határoz arról, hogy az Egyetemi Doktori Tanács felé javasolja-e az eljárás megindítását vagy indítványozza-e annak elutasítását.

(2) Az eljárás megindítása esetén a Tudományterületi/Tudományági Doktori Tanács nyílt szavazás útján javaslatot tesz az Egyetemi Doktori Tanács felé az (1) bekezdésben foglalt bizottságok összetételére, a szigorlati tárgyakra, valamint továbbítja az Egyetemi Doktori Tanácsnak a benyújtott kérelmet és annak mellékleteit. A bírálóbizottság tagjaira a Tudományterületi/Tudományági Doktori Tanács az értekezés későbbi benyújtását követően is javaslatot tehet.

(3) Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

(4) A doktori eljárás megindítására vonatkozó kérelmet el kell utasítani, ha

- a) a külföldön szerzett oklevél elismerését az illetékes Minisztérium megtagadta,
- b) a kérelmező addigi önálló tudományos munkássága nem éri el a Tudományterületi/Tudományági Doktori Tanács által szükségesnek ítélt szintet, vagy
- c) hiányzik a doktori képzésben szerzett abszolutórium dokumentuma, kivéve az egyéni felkészülés esetét,
- d) a kérelmező nem nyújtott be a jelen Szabályzat 23. § (8) pontjának megfelelő bizonyítványt,
- e) tervezett doktori értekezésének témája nem sorolható a Tudományterületi/Tudományági Doktori Tanács illetékességi körébe,
- f) az indokolt elutasító döntést írásban közölni kell a jelölttel.

(5) Elutasítás esetén új kérelmet legalább két év eltelte után lehet ugyanazon tudományágban benyújtani.

(6) A szigorlatot tárgyanként titkos pontozással kell minősíteni. A szigorlati teljesítményt a bizottság tagjai egyenként az 1-2-3-4-5 fokozatú rendszerben pontozzák. A szigorlat eredményes, ha a jelölt tárgyanként megkapta a megszerzhető pontszámok 60 %-át. A szigorlat minősítését a három tárgyban elért összpontszámnak a megszerzhető pontszámhoz viszonyított arányában kell megállapítani:

- 90-100 % esetén „summa cum laude”,
- 75-89.9 % között „cum laude”,
- 60-74.9 % között „rite”.

Az eredményt közvetlenül a szigorlat után ki kell hirdetni.

(7) A szigorlatot a szigorlati tárgyak kijelölését követő egy éven belül, illetve a kérelem benyújtásától számított két éven belül kell letenni. A szigorlat letételének nem feltétele az értekezés beadása. Sikertelen szigorlat letételét hat hónap elteltével, az eljárás lezárására a 29. § (9)-ben adott határidőn belül, egyszer meg lehet kísérelni. Ha a szigorlat egyetlen tárgy sikertelensége miatt vált eredménytelenné, akkor az ismétlés alkalmával csak a sikertelen tárgyban kell a jelölt felkészültségét vizsgálni.

(8) A 26. § (2) és jelen § (1), valamint (6)-(7) bekezdéseiben foglaltak helyett a teológiai és a kánonjogi doktori programban a Katolikus Egyház vonatkozó jogszabályai, a Hittudományi Karnak, ill. a Kánonjogi Intézetnek az Apostoli Szentszék által jóváhagyott Statútumai és az azokra épülő belső szabályai az irányadók, melyek a doktorátushoz két szigorlatot (a licenciátusi és a doktori szigorlatot) írnak elő, s meghatározzák a minősítés rendszerét és elnevezését is.

(9) A doktori szigorlatról jegyzőkönyvet kell felvenni.

(10) A doktori eljárásban nem vehet részt az a személy, aki a pályázóval függelmi, hozzátartozói viszonyban van, vagy akitől az ügy tárgyilagosa elbírálása egyéb okból nem várható el. A hozzátartozói viszonyt a Polgári Törvénykönyv határozza meg.

(11) A doktori eljárásban hozott határozatok ellen kizárólag állami vagy egyházi jogszabály megsértése, illetőleg az Egyetemi Doktori Szabályzat megsértése miatt lehet fellebbezni. A fellebbezést az Egyetem rektorához kell benyújtani. Fellebbezést benyújthat a jelölt, a Tudományterületi/Tudományági Doktori Tanács vagy az Egyetem Doktori Tanácsának bármely

tagja. Erre a cselekmény megismerésének időpontjától számított tizenöt napon belül van lehetőség. A fellebbezés elbírálása harminc napon belül történik

Nyilvános vita

27. §

(1) A doktori értekezést bírálóbizottság előtt nyilvános vitában kell megvédeni. A védeésre csak a szigorlat letétele után kerülhet sor. A vita időpontját és helyét az egyetemen körlevélben közölni kell, valamint szükséges közzétenni az Országos Doktori Tanács honlapján.

(2) A két hivatalos bíráló a Doktori Tanács felkérésére az egyetem szabályzatában meghatározott szorgalmi időszakra eső két hónapon belül írásos bírálatot készít az értekezésről, és nyilatkozik, hogy javasolja-e annak kitűzését nyilvános védeésre. Az értekezés csak két támogató javaslat esetén bocsátható nyilvános vitára. Ha az egyik bíráló javaslata nemleges, a kar doktori tanácsa harmadik bírálót is felkér, aki ugyancsak tagja a bírálóbizottságnak. Két elutasító bírálat esetén két év elteltével új eljárásban új értekezés nyújtható be.

(3) Két támogató bírálat alapján az értekezést a bírálatok beérkezésétől számított és a szorgalmi időszakra eső két hónapon belül nyilvános vitára kell bocsátani. A jelölt a bírálatokat előzetesen kézhez kapja, és azokra a nyilvános vita előtt írásban, a nyilvános vita során szóban válaszol, a hozzászólásokra reflektál.

(4) A vitát a bizottság elnöke vezeti. A vita során a bírálók véleményét meg kell hallgatni. A bizottság akkor határozatképes, ha tagjainak kétharmada és legalább egy külső tag, továbbá legalább az egyik bíráló jelen van.

(5) A nyilvános vita keretében a jelölt szabad előadásban ismerteti értekezésének téziseit, majd a hivatalos bírálók, és a bírálóbizottsági tagok valamint a jelenlevők észrevételeire, kérdéseire válaszol.

(6) A vita lezárása után a bizottság zárt ülésen, titkos szavazással, 1-2-3-4-5 pontozással határoz az értekezés elfogadásáról, amihez az elérhető pontszám legalább 60 %-a szükséges. Az elnök az eredményt a szavazás után nyilvánosan kihirdeti és indokolja. Az Egyetem a jelölt kérelemre a doktori értekezés védelmének és a szigorlat minősítéséről igazolást ad ki.

(7) A doktori fokozat odaítéléséről a szigorlati és a bírálóbizottság jelentése, illetve a kapott pontszámok alapján a kompetens Tudományterületi/Tudományági Doktori Tanács előterjesztésére az Egyetem Doktori Tanácsa dönt.

(8) A védekről és a bizottság döntéséről jegyzőkönyvet kell vezetni. A jegyzőkönyv nyilvános.

(9) A jelen § (1)-(7) bekezdéseiben foglaltak helyett a teológiai és a kánonjogi programban a Katolikus Egyház vonatkozó jogszabályai, a Hittudományi Karnak, ill. a Kánonjogi Intézetnek az Apostoli Szentszék által jóváhagyott Statútumai és az azokra épülő belső szabályai az irányadók.

(10)¹⁸ A doktorjelölt kérelmére, a bírálóbizottság támogató véleménye alapján és a Tudományterületi/Tudományági Doktori Tanács jóváhagyásával zárt védelem tartható, ha a doktori értekezés szabadalmi eljárással érintett vagy nemzetbiztonsági okból minősített adatot tartalmaz.

A doktori oklevél és a doktoravatás

28. §

(1) A sikeres védelem követően a doktori eljárás befejezéseként az Egyetem doktori oklevelet ad ki. Ennek tartalmaznia kell annak a tudományágnak megjelölését, amelyben a pályázó a doktori fokozatot elnyerte. A kiadott doktori oklevelekről az Egyetem Rektori Hivatala anyakönyvet vezet.

(2) A Tudományterületi/Tudományági Doktori Tanács elnöke az eljárás befejezése (illetve lezárása) után az eljárás iratanyagát visszaadja a szakmailag illetékes Karnak. A Kar az eljárás nyomtatásban megjelent anyagát visszaadja a pályázónak, az értekezés példányait a 24. § (6) szerint továbbítja. A Tudományterületi/Tudományági Doktor Tanács döntését tartalmazó jegyzőkönyv egy példányát és sikeres eljárás esetén a doktori oklevél kiállításának alapjául szolgáló adatlapot egy héten belül megküldi a Rektori Hivatalnak. Az adatlap alapján a Doktori Tanács határozatát az Egyetem doktori anyakönyvében kell rögzíteni.

(3) Az Egyetem a doktori oklevelet ünnepélyes keretek között rendezett doktoravatáson adja át. A doktoravatáson a doktorjelöltek doktori fogadalmat tesznek.

(4) A doktori fokozatot szerzett személyek az avatás után nevük mellett, címként a „doktor” vagy a „Dr.”, vagy Ph.D.” megjelölést használhatják; a hittudományi és kánonjogi doktorok használhatják a megfelelő egyházi formát is.

(5) A doktori fokozatot szerzett személyekről és az elutasításokról a Rektori Hivatal az oklevél kiállításától, illetve a sikertelen eljárás lezárásától számított tizenöt napon belül gondoskodik a hatályos állami jogszabályok alapján az országos nyilvántartás számára történő közzétételről.

(6)¹⁹ A doktori fokozat érvénye határidőhöz nem kötött, és visszavonására csak akkor van lehetőség, ha kétséget kizáróan megállapításra kerül, hogy odaítélésének feltételei nem teljesültek. A visszavonásról a Tudományterületi/Tudományági Doktori Tanács javaslatára az Egyetemi Doktori Tanács dönt.

A kitüntetéses doktorrá avatás

29. §

(1) Az Egyetem - a köztársasági elnök előzetes hozzájárulásával - „Promotio sub auspiciis praesidentis Rei Publicae” kitüntetéssel avatja doktorrá azt, aki középiskolai, egyetemi és doktori tanulmányait az oktatási miniszter által megszabott feltételek szerint kiváló eredménnyel végezte.

(2) A kitüntetéses doktorrá avatást a jelölt a Tudományterületi/Tudományági Doktori Tanácshoz benyújtott írásbeli kérelemben kezdeményezheti. A Tudományterüle-

¹⁸ Beiktatta az R/3454/2013. sz. határozat.

¹⁹ Beiktatta az R/3454/2013. sz. határozat.

ti/Tudományági Doktori Tanács a kérelmet – javaslatával – az Egyetem Doktori Tanácsának elnökéhez továbbítja. A kérelem támogatásáról az Egyetem Doktori Tanácsa dönt.

A „doctor honoris causa” (Dr.h.c.) kitüntető cím
30. §

(1) Az Egyetem az arra érdemes bel- és külföldi személyeket tiszteletbeli doktorrá (doctor honoris causa) avathatja. A kitüntető címet nemzetközi elismertségű tudományos munkássággal és az Egyetem érdekében kifejtett tevékenységgel lehet kiérdemelni.

(2) A kitüntetést az intézetek, illetve a tanszékek a kompetens Tudományterületi/Tudományági Doktori Tanácsnál kezdeményezhetik. Az előterjesztés alapján a tudományterület, ill. tudományág szerint illetékes Kari Tanács állást foglal. Odaítéléséről - az Egyetem Doktori Tanácsa véleményének figyelembe vételével – az Egyetemi Tanács dönt. A döntést a Nagykancellár erősíti meg.

Külföldön szerzett tudományos fokozat honosítása
31. §

(1) A Tudományterületi/Tudományági Doktori Tanács doktori fokozatként honosíthatja a külföldön szerzett tudományos fokozatot, ha a fokozat megszerzésének követelményei megfelelnek vagy kiegészítő feltételek előírásával megfeleltethetők a doktori fokozat megszerzésére vonatkozó követelményeknek.

(2) A honosítás kérelmezőjének a kompetens Tudományterületi/Tudományági Doktori Tanács elnökének címezve kell benyújtania honosítási kérelmét a Rektori Hivatalban. A kérelemhez csatolandó:

- a) a külföldön megszerzett oklevél hiteles másolata;
- b) az idegen nyelv ismereteit igazoló okiratok hiteles másolata;
- c) a tudományos önéletrajza;
- d) a teljes tudományos publikációs jegyzéke;
- e) az eljárási díj befizetésének igazolása.

(3) A Tudományterületi/Tudományági Doktori Tanács megvizsgálja, hogy:

- a) a kérelemben szereplő tudományszakon jogában áll-e a tudományterülethez tartozó valamely Doktori Iskolájának PhD fokozatot kiállítania;
- b) a kérelemben szereplő PhD – vagy azzal egyenértékű – fokozatot kiállító külföldi intézmény jogosult-e az adott tudományterületen és szakon doktori fokozat odaítélésére, valamint, hogy ez a fokozat egyenértékű-e a Magyar Állam által elismert és a PPKE által kiállított PhD fokozattal; amennyiben erről nincs megfelelő ismerete, úgy az Oktatási Hivatal Magyar Ekvivalencia és Információs Központjától kér erre vonatkozóan tájékoztatást;
- c) a teológiai és a kánonjogi doktori fokozatok honosítására csak a PPKE Hittudományi Kar Doktori Szabályzat 63. §-ban szereplő feltételek esetében kerülhet sor.

(4) Amennyiben a vizsgálat eredménye pozitív a jelen § (3) bekezdés a) és b) pontjával kapcsolatosan, úgy a Tudományterületi/Tudományági Doktori Tanács a tudományszak szerint illetékes Doktori Iskola Tanácsának továbbítja a honosítási kérvényt és az ügy iratait, állásfoglalás végett. Amennyiben a vizsgálat eredménye negatív a jelen § (3) bekezdés első, vagy első két pontjával kapcsolatosan, úgy a Tudományterületi/Tudományági Doktori Tanács – megfelelő indoklással – tájékoztatja az Egyetemi Doktori Tanács elnökét a honosítási eljárás megszakításáról, aki levélben értesíti a kérelmezőt a döntésről. A döntés ellen a kérelmező a kézhezvételtől számított tizenöt napon belül fellebbezéssel élhet az Egyetem rektorához, aki a fellebbezést a kézhezvételétől számított tizenöt napon belül bírálja el. Ez utóbbi döntés ellen további fellebbezésnek helye nincs.

(5) A Doktori Iskola Tanácsa a neki továbbított iratokat megvizsgálja szakmai szempontból és javasolja, ill. nem javasolja a kérelmező doktori fokozatának honosítását a Tudományterületi/Tudományági Doktori Tanács felé.

(6) A Tudományterületi/Tudományági Doktori Tanács az illetékes Doktori Iskola javaslatára határozatot hoz a honosításról, vagy annak elutasításáról, melyet írásban az Egyetemi Doktori Tanács elé terjeszt megerősítésre.

a) A honosításról szóló határozatban szerepelnie kell:

- a jelölt személyi adatainak (név, születési hely, idő, anyja neve);
- az eredeti doktori fokozatot kiállító intézmény neve és székhelye;
- a doktori értekezés címe eredeti nyelven és magyar fordításban;
- az eredeti oklevél kiállításának helye, ideje, száma és minősítése;
- a honosítás helye és ideje.

b) A honosítás elutasításáról szóló határozatnak tartalmaznia kell az elutasítás szakmai indoklását.

(7) Az Egyetemi Doktori Tanács határozatban foglal állást a Tudományterületi/Tudományági Doktori Tanács által felterjesztett honosításról.

a) amennyiben a határozat pozitív, úgy azt az Egyetemi Doktori Tanács elnöke az Egyetemi Tanács elé terjeszti megerősítésre.

b) amennyiben a határozat elutasító, úgy arról az Egyetemi Doktori Tanács elnöke – megfelelő indoklással – levélben értesíti a kérelmezőt. A döntés ellen a kérelmező a kézhezvételtől számított tizenöt napon belül fellebbezéssel élhet az Egyetem rektorához, aki a fellebbezést a kézhezvételétől számított tizenöt napon belül bírálja el. Ez utóbbi döntés ellen további fellebbezésnek helye nincs.

(8) Az Egyetemi Tanács határozatát követően az Egyetem hivatalos okiratot állít ki a kérelmezőnek a honosításról, az Egyetemi Doktori Tanács elnöke és az Egyetem rektora aláírásával, mely tartalmazza a Tudományterületi/Tudományági Doktori Tanács határozatának dátumát és az Egyetemi Tanács határozatának számát.

(9) A Rektori Hivatal nyilvántartásba veszi a honosítás megtörténtét és tizenöt napon belül gondoskodik annak a Magyar Akkreditációs Bizottsághoz és az Országos Doktori Tanácshoz való bejelentéséről.

(10) Az honosítás szerint illetékes Doktori Iskola az így honosított doktori fokozattal rendelkező személyt a saját, interneten elérhető adatbázisában szerepelteti.

(11). A honosítási eljárás iratanyagát az illetékes Kar, míg a honosítás megtörténtét tanúsító okirat másolatát a Rektori Hivatal őrzi, mely iratok nem selejtezhettek.

VII. Fejezet
Vegyes rendelkezések
32. §

(1) A doktori képzésre és a doktori eljárásra a hatályos adatvédelmi jogszabályok vonatkoznak.

(2) A PhD képzés minőségbiztosítása az Egyetem Szervezeti- és Működési Szabályzatában rögzítettek szerint történik, figyelemmel a Magyar Akkreditációs Bizottság ajánlásaira. Az egyes doktori iskolák ennek alapján a Tudományterületi/Tudományági Doktori Tanács által jóváhagyott önálló Minőségbiztosítási Tervvel rendelkeznek.

Átmeneti rendelkezések
33. §²⁰

A leckekönyv alkalmazását a doktori képzésben az Egyetem a 2015/2016. tanév I. félévének végével megszünteti. A tanulmányaikat ez előtt megkezdett doktoranduszok leckekönyvét legkésőbb 2016. 03. 15. napjáig le kell zárni. A leckekönyvvel rendelkező doktoranduszok lezárt leckekönyvüket 2016. 03. 15. napját követően átvehetik az érintett Kar doktori képzés szervezéséért felelős szervezeti egységénél. Amennyiben az átvételre 2016. 06. 30. napjáig nem kerül sor, úgy a leckekönyvet a doktorandusz személyi anyagában tárolva kell tovább őrizni.

²⁰ Beiktatta az ET 2058/2015.12.11. sz. határozata.

1. számú melléklet

Tudományágak a Pázmány Péter Katolikus Egyetem doktori képzési és fokozatadományozási jogosultságában

Hittudományok
Történelemtudományok
Állam- és Jogtudományok
Interdiszciplináris műszaki tudományok: biológiai tudományok, informatikai tudományok,
villamosmérnöki tudományok
Nyelvtudományok
Irodalomtudományok
Politikatudományok
Filozófiai tudományok

2. számú melléklet²¹

A Pázmány Péter Katolikus Egyetem doktori tanácsai és az illetékességi körükhöz tartozó doktori iskolák

Hittudományi Doktori és Habilitációs Tanács
Hittudományi Doktori Iskola

Bölcsészet- és Társadalomtudományi Doktori és Habilitációs Tanács
Történelemtudományi Doktori Iskola
Irodalomtudományi Doktori Iskola
Nyelvtudományi Doktori Iskola
Politikaelméleti Doktori Iskola

Állam- és Jogtudományi Doktori és Habilitációs Tanács
Jog- és Államtudományi Doktori Iskola

Multidiszciplináris Műszaki és Természettudományi Doktori és Habilitációs Tanács
Multidiszciplináris Műszaki és Természettudományi Doktori Iskola

²¹ Módosították az EDHT 517/2013. IX. 17. sz., és 518/2013. IX. 17. sz. határozatai.