

PÁZMÁNY PÉTER KATOLIKUS EGYETEM
EGYETEMI MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI BIZOTTSÁG

ÜGYREND

(2021. február hó 26. napjától hatályos változat)

A PPKE Egyetemi Minőségbiztosítási Bizottság ügyrendje

Az Egyetemi Minőségbiztosítási Bizottság (a továbbiakban: EMBB vagy Bizottság) a Pázmány Péter Katolikus Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata 17. §-ában foglaltak alapján működik, amelynek értelmében az alábbiak szerint szabályozza ügyrendjét.

I. rész

Általános rendelkezések

Az ügyrend hatálya

1. § A jelen ügyrend személyi hatálya az EMBB tagjaira, valamint állandó és eseti meghívottjaira, tárgyi hatálya a Bizottság működési rendjére terjed ki.

II. rész

Az EMBB működésének szabályai

Az EMBB elnökének feladat- és hatásköre

2. § (1) Az elnök

- a) összehívja és vezeti a Bizottság ülését;
- b) aláírásával hitelesíti a Bizottság döntéseit;
- c) képviseli a Bizottságot az Egyetemi Tanács előtt;
- d) felelős a Bizottság szabályszerű működéséért.

(2) Az elnök tanácskozási joggal bárkit meghívhat az ülésekre, illetve szükség esetén bárkit felkérhet a Bizottság munkájában való egyszeri vagy hosszabb ideig tartó részvételre.

Az EMBB ülésének összehívása

3. § (1) A Bizottság szükség szerint, de évente legalább négy alkalommal ülésezik. Az ülések elsősorban személyes jelenléttel, de indokolt esetben online is tarthatók.

(2) A Bizottság ülését az elnök hívja össze a Minőségbiztosítási és Jogi Osztály (a továbbiakban: MBJO) közreműködésével. Az ülések nem nyilvánosak.

(3) Az ülés időpontját, helyszínét, napirendjét tartalmazó meghívót, valamint az előterjesztéseket, azok mellékleteit a tagok és meghívottak részére az ülés előtt legalább nyolc nappal elektronikus úton megismerhetővé kell tenni.

(4) Az elnök a tagok közül egy vagy több személyt, illetve külső szakértőt felkérhet egy-egy napirendi ponttal kapcsolatban előzetes szakmai álláspont kialakítására, és annak az ülésen való előterjesztésére.

(5) A Bizottság tagjainak egyharmada írásban, a javasolt napirend megjelölésével kezdeményezheti az elnöknel a Bizottság rendkívüli ülésének összehívását. Az elnöknek az indítvány kézhezvételétől számított 15 napon belül, a tagokkal előzetesen egyeztetett időpontban, intézkednie kell a Bizottság összehívásáról.

Az EMBB határozatképessége

4. § (1) Az EMBB határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van. Az ülés megnyitása után a Bizottság elnöke bejelenti azok személyét, akik az ülésről távol maradtak és jelzi, hogy kimentették-e magukat előzetesen. Ezt követően a jelenléti ív alapján ellenőrzi és megállapítja az EMBB határozatképességét.

(2) Ha az ülés nem határozatképes, legfeljebb 15 napon belül az ülést változatlan napirendi pontokkal össze kell hívni, amely a megjelentek számától függetlenül határozatképes.

(3) A Bizottság ügyrendjének elfogadásakor, illetve módosításakor azonban a határozatképesség feltétele a tagok többségének a jelenléte.

A határozathozatal rendje

5. § (1) A Bizottság a napirendi pontok keretében megtárgyaltokról – az előterjesztés szerint – állást foglal. Döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

(2) A Bizottság az állásfoglalásait általában nyílt szavazással hozza, kivéve

a) a személyi ügyekben, vagy

b) ha valamely tag javaslatát elfogadva, a Bizottság elnöke szavazattöbbséggel titkos szavazást rendel el.

(3) A nyílt szavazás kézfelemeléssel, a titkos szavazás szavazólappal, illetve a titkosságot biztosító egyetemi elektronikus rendszeren történik.

(4) Titkos szavazás lebonyolításában szavazatszámláló bizottság működik közre, amelyet a Bizottság a tagjai sorából az elnök javaslata alapján esetenként választ.

(5) A szavazólapos titkos szavazás esetén Bizottság tagjai hivatali pecséttel ellátott szavazólapot kapnak, amelyet kitöltés után a lezárt urnába kell bedobni. Egy íven több, egymástól független kérdésben is lehet szavazni. Ebben az esetben az íven belül az elkülönült szavazási kérdéseket jól láthatóan külön kell választani. Szavazni a határozati javaslat (vagy jelölt neve) mellett elhelyezett, tollal írt, két egymást keresztező vonallal lehet.

(6) Érvénytelen az a szavazólap, amely nincs ellátva hivatalos bélyegzőlenyomattal, illetve a szavazólap azon része, amely az előre meghatározottnál több szavazatot tartalmaz.

(7) Érvénytelen az a szavazat, amelyet

a) érvénytelen szavazólapon adtak le;

b) nem az (5) bekezdésben meghatározott módon adták le.

(8) Az elektronikus rendszer segítségével történő titkos szavazást az elektronikus rendszer működési rendje szerint kell végezni.

(9) A Bizottság tagjai indokolt esetben elektronikus levélszavazás formájában is szavazhatnak. Ebben az esetben az elnök ismerteti a tagokkal az állásfoglalás tárgyát és a szavazat leadásának módját és pontos határidejét, ami nem lehet három munkanapnál kevesebb és nyolcnál több. Az elnök a szavazás határidejét követő munkanapon összesíti a szavazatokat és haladéktalanul értesíti a tagokat az eredményről. Titkos szavazást elektronikus levélszavazás útján tartani nem lehet.

Egyéb rendelkezések

6. § (1) Az elnök, akadályoztatása esetén, eseti jelleggel felkérhet egy bizottsági tagot a helyettesítésére.

(2) A Bizottság üléseiről az MBJO emlékeztetőt készít az ülést követő 8 munkanapon belül.

(3) Az emlékeztető tartalmazza az ülés időpontját, helyszínét, a jelenléti ív szerint jelenlévők nevét, az ülés menetének leírását, napirendi pontonként a napirendek tárgyát, a felszólalásokat, hozzászólásokat, kérdések és válaszok tartalmait összefoglalását, a szóban előterjesztett határozati javaslatokat, a nyílt és titkos szavazás eredményét, a határozathozatal módját, az elfogadott határozatok szó szerinti szövegét.

(4) Az ülés határozatainak számozása: EMBB határozatszám évenként újrakezdődő sorszámmal/év. (hónap./római számmal/ nap./arab számmal/).

(5) A tagoknak megküldött emlékeztetőhöz három munkanapon belül lehet megjegyzéseket fűzni, illetve abban javítást kérni.

(6) Az emlékeztetőt az elnök írja alá.

(7) Az MBJO az emlékeztetőt minden, az ügyben érintett személynek, testületnek megküldi.

(8) Az MBJO az ülések teljes anyagát (meghívó, jelenléti ív, kimentések, előterjesztések a mellékletekkel együtt, titkos/elektronikus levélszavazás esetében szavazólapok, szavazatösszesítő lap, emlékeztető) a Bizottság elnökének felügyelete mellett dokumentálja, és ellátja az irattározási feladatokat.

III. rész
Záró rendelkezések


7. § A jelen ügyrend az elfogadását követő napon lép hatályba.

Elfogadási záradék:

A jelen ügyrendet a PPKE Egyetemi Minőségbiztosítási Bizottság 5/2021. (II.25.) számú határozatával elfogadta.

Adatvédelmi státusz: **nyilvános**

Kelt Budapesten, 2021. II. 26-án.


Dr. Birher Nándor
az EMBB elnöke