

2021.04.19.

Tájékoztató

a „Fogadó felsőoktatási intézmény szándéknyilatkozata” dokumentum és pályázati anyag benyújtásának módjáról az ÚNKP-21-5 pályázati kategóriák esetében

A pályázati dokumentáció részeként a pályázóknak a „Fogadó felsőoktatási intézmény szándéknyilatkozata” dokumentumot (továbbiakban: FOI Szándéknyilatkozat) is kötelező benyújtani, **enélkül a pályázat nem lehet érvényes**. A szándéknyilatkozatot a pályázóknak a jelen tájékoztató 1. számú mellékletét képező sablon használatával kell elkészíteni, és elektronikusan megküldeni az alábbi eljárásrend szerint.

A FOI Szándéknyilatkozatot a Pázmány Péter Katolikus Egyetemen a Rektor, vagy az általa meghatalmazott képviselő jogosult aláírni. **A rektori aláírást megelőzi a kutatási téma kapcsán releváns Intézet/tanszék, valamint az illetékes Kar gazdasági vezetőjének jóváhagyása. Az egyetemi vezetés döntése alapján a kari befogadásnak feltétele a témavezetői nyilatkozat megléte a „Tehetséggel fel!”, valamint a Bolyai+ kategóriák kivételével.**

Tekintettel arra, hogy a COVID-19 világjárvány miatt kialakult korlátozások a személyes ügyintézést nem teszik lehetővé, ezért az intézményi befogadást tanúsító szükséges aláírások beszerzése a PPKE tájékoztatókban közreadott sablonok használatával, a pályázó által előkészített dokumentumok e-mailben továbbításával lehetséges.

A szándéknyilatkozat aláíratásának menete a következő:

Ütem	Feladat	Határidő
1.	A pályázó felveszi a kapcsolatot a választott tanszék/intézet vezetőjével kutatási programjának egyeztetésére.	
2.	A pályázó az <u>általa aláírt¹ végleges kutatási tervét²</u> (továbbiakban: Kutatási terv), a jelen tájékoztató 3/c. számú mellékleteként csatolt Intézetvezetői nyilatkozatot , valamint a kitöltött Fogadó felsőoktatási intézmény szándéknyilatkozata c. dokumentumot (FOI Szándéknyilatkozat, jelen dokumentum 1. sz. melléklete) elektronikus levélben megküldi a kutatási programja kapcsán releváns tanszék/intézet vezetőjéhez (az elérhetőségek megtalálhatók a kari honlapokon, illetve a kari ÚNKP ügyintézőtől is kérhetők). Az Információs Technológiai és Bionikai Kar (ITK) esetében közvetlen a Kar Dékánjának címezve szükséges a dokumentációt megküldeni (dekani.hivatal@itk.ppke.hu), valamint másolatban a kari ÚNKP ügyintézőnek (nagy.oliver@itk.ppke.hu)	legkésőbb 2021.05.17- ig
3.	A tanszék/intézet vezetője az általa kitöltött és aláírt ¹ nyilatkozatot a teljes dokumentációhoz³ csatolva e-mailben megküldi a kari ÚNKP ügyintézőnek a kari gazdasági igazgató általi jóváhagyás érdekében.	2021.05.21.
4.	A kari ÚNKP ügyintéző felterjeszti az Intézetvezetői nyilatkozatot és mellékleteit kari gazdasági vezetői jóváhagyásra.	2021.05.26.
5.	A kari ÚNKP ügyintéző a befogadott kutatási programok teljes dokumentációját e-mailben továbbítja a központi ÚNKP ügyfélszolgálat unkp@ppke.hu címére.	2021.06.04.
6.	A központi ÚNKP ügyfélszolgálat a befogadott kutatási programok kapcsán a FOI szándéknyilatkozatokat papíralapon felterjeszti az egyetemi vezetés aláírására.	2021.06.09.
7.	Az egyetemi vezetés által befogadott kutatási programok aláírt, szkennelt FOI szándéknyilatkozatát és mellékleteit a központi ÚNKP ügyintéző visszaküldi a pályázók által megadott e-mailcímekre.	2021.06.18.

¹ az aláírt dokumentum szkennelt (pdf.) formában, vagy a pályázati felhívás dokumentum-hitelesítési módozatai közt megadott [AVDH szolgáltatással](#) hitelesített dokumentumként

² a Pályázati Adatlap mellékletét képező sablon szerinti formában

³ a teljes pályázati anyag része a pályázó által aláírt kutatási terv, az aláírt intézetvezetői nyilatkozat, valamint a kitöltött Fogadó felsőoktatási intézmény szándéknyilatkozata

Kérjük, hogy a dokumentumok továbbításához a Pályázók majd a Pályázati adatlapon is megadott, közvetlen elérhetőségük szerinti postafiókot legyenek szívesek használni. Pályázónként csak egy elérhetőséget fogunk nyilvántartani, ezért fontos, hogy az egész folyamat során egy emailcímet használjanak.

Az Egyetem által meghatározott aláírási rendhez igazodó csatolt nyilatkozatok sablonjai letölthetők az alábbi linkekről is:

[Intézetvezetői nyilatkozat](#)

[Fogadó felsőoktatási intézmény szándéknyilatkozata](#)

Az ÚNKP-21-5 típusú pályázatok végső benyújtási határideje: **2021. június 22.**

A teljes pályázati anyag benyújtásának menete a következő:

A teljes pályázati anyag (kötelezően csatolandó melléletek és a vonatkozó Pályázati Felhívásban megjelölt további dokumentumok) Egyetemünkre Főtitelendő Rektor úrnak címezve, **elektronikus módon nyújtható be a pályázati kategóriánként kialakított e-mailcímekre megküldve, mely a Bolyai+ pályázat esetében az alábbi:**

UNKP-21-5@ppke.hu

Bolyai+ Felsőoktatási Fiatal Oktatói, Kutatói Ösztöndíj

A pályázatok elektronikus módon történő benyújtásának további formai előírásai a Pázmány Péter Katolikus Egyetemen a pályázati felhívásban rögzítettek felül:

- 1) az e-mail címzettje mező a pályázati kategóriának megfelelően kerüljön megadásra a fenti táblázat alapján!
- 2) az e-mail tárgyat az alábbiak szerint képezzék: „Pályázati kategória – Pályázó neve”
- 3) A pályázat benyújtása a Pályázati adatlapon megadott emailcímről történjen, egyébként a pályázat formailag nem fogadható be!
- 4) Kérjük, hogy az e-mail szövegtörzsében a csatolt ellenőrző lista szerinti tartalmat használja (a feldolgozás megkönnyítésére).

ÚNKP pályázati ügyintézők:

BTK kari ÚNKP pályázati ügyintéző:

Mihályi Laura, mihalyi.laura@btk.ppke.hu

Tel.: +36/30 338-3748

ITK kari ÚNKP pályázati ügyintéző:

Nagy Olivér, nagy.oliver@itk.ppke.hu

Tel.: +36-1-886-4781

JÁK kari ÚNKP pályázati ügyintézés:

dr. Jakab Katalin, jakab.katalin@jak.ppke.hu

HTK kapcsolattartó:

Horváthné Kelemen Rózsa dékáni titkár,

kelemen.rozsa@htk.ppke.hu

mobil:+36 70 198 0521

Központi ÚNKP pályázati ügyintézők:

Pelsőczyné Renkecz Hajnalka

unkp@ppke.hu

Tel.: +36 (70) 529-8665

Jancsovics Magdolna

unkp@ppke.hu

Tel.: +36 (70) 529-8665



PÁZMÁNY *1635*
— alapítva —



INNOVÁCIÓS ÉS TECHNOLÓGIAI
MINISZTERIUM



Új Nemzeti
Kiválóság Program



NEMZETI KUTATÁSI, FEJLESZTÉSI
ÉS INNOVÁCIÓS HIVATAL

1. számú melléklet

**A FOGADÓ FELSŐOKTATÁSI INTÉZMÉNY SZÁNDÉKNYILATKOZATA
(MINDEN PÁLYÁZAT TÍPUS ESETÉN)**

Pályázó neve:

Születési név:

Szül. év, hely:

Anyja neve:

Lakcím:

Adóazonosító jel:

Levelezési cím:

E-mail cím:

NEPTUN kód:

Ösztöndíjpályázat megnevezése (KÓD):

A kutatási téma tudományterület/tudományági besorolása (KÓD):

Kutatási téma címe:

.....

Befogadó felsőoktatási intézmény: <név, kar, intézet/DI>

.....

A pályázat benyújtását támogatom, a pályázóval együttműködöm, és egyúttal nyilatkozom arról, hogy a pályázat támogatása esetén az intézményi befogadó nyilatkozatot rendelkezésére bocsátom.

Kelt:,(év).....(hónap).....(nap)

P.H.

.....
a fogadó felsőoktatási intézmény aláírása
Dr. Kuminetz Géza
rektor



PÁZMÁNY **1635.**
— alapítva



INNOVÁCIÓS ÉS TECHNOLÓGIAI
MINISZTERIUM



Új Nemzeti
Kiválóság Program



NEMZETI KUTATÁSI, FEJLESZTÉSI
ÉS INNOVÁCIÓS HIVATAL

3/c. számú melléklet

**ÚJ NEMZETI KIVÁLÓSÁG PROGRAM 2021/2022
NYILATKOZAT KUTATÁSI PROGRAM BEFOGADÁSÁRÓL**

Pályázó neve¹:	
Kutatási program címe¹:	
Pályázati kategória:	ÚNKP-21-5

Alulírott(név),

beosztás:

munkahely (intézmény, kar, tanszék):

.....

kijelentem, hogy a fent nevezett pályázó mellékelt ÚNKP kutatási programjának benyújtását **szakmai részről támogatom**, a pályázóval az ösztöndíj elnyerése esetén együttműködöm és a kutatáshoz szükséges intézmény feltételeket a(z) (Kar)

..... (tanszék/intézet) részéről biztosítom.

Kelt:,(év).....(hónap).....(nap)

.....
intézetvezető/tanszékvezető aláírása

A (Kar) gazdasági igazgatójaként/vezetőjeként a fenti kutatási program intézményi befogadását és megvalósítását²

támogatom

nem támogatom

Kelt:,(év).....(hónap).....(nap)

.....
kari gazdasági igazgató/vezető aláírása

¹ A Pályázó által kitöltendő!

² Kérjük a megfelelőt aláhúzni!