



**TÁJÉKOZTATÓ**  
az ösztöndíjas kutatásához kapcsolódó elszámolható dologi költségekről

**A 24/2013. (II. 5.) Korm. rendelet a nemzeti felsőoktatási kiválóságról 12. § (2)** Az előirányzat terhére az ösztöndíj összege negyven százalékának megfelelő támogatás biztosítható **a felsőoktatási intézmény számára.** A támogatás **az ösztöndíjjal támogatott kutatásának dologi és felhalmozási költségeinek, továbbá a felsőoktatási intézmény kutatással összefüggő általános költségeinek, valamint az ösztöndíj lebonyolítási költségeinek fedezetére fordítható.**

A **felsőoktatás intézmény számára biztosított támogatás felhasználása** az alábbiak szerint tervezhető:

- 1) **az intézményi támogatás minimum 50%-át** köteles az ösztöndíjjal támogatott hallgató kutatási tevékenységével kapcsolatos **dologi és felhalmozási költségeire**<sup>1</sup> fordítani;

Tervezhető költségek:

- az ösztöndíjas hallgató kutatási tevékenységének megvalósítása érdekében szükséges és elengedhetetlen **anyagköltség és készletbeszerzés**, melyek közvetlenül kapcsolódnak az ösztöndíjasok kutatásához,
- az ösztöndíjas hallgató kutatási tevékenységéhez elengedhetetlen **immateriális javak és kis értékű tárgyi eszközök**, felszerelések beszerzése,
- az ösztöndíjas hallgató kutatási tevékenységéhez közvetlenül **kapcsolódó szolgáltatások**.

- 2) **az intézményi támogatás maximum 50%-a** számolható el **az ösztöndíj lebonyolítási költségeinek fedezetére,**

Tervezhető költségek:

- ösztöndíjas program lebonyolításához szükséges anyagköltségek,
- ösztöndíjas program lebonyolításával kapcsolatos szolgáltatások igénybevétele,
- ösztöndíjas program lebonyolításához szükséges immateriális javak és kis értékű tárgyi eszközök<sup>2</sup>, berendezések, felszerelések beszerzése,
- ösztöndíjas program lebonyolításában részt vevő személyek személyi jellegű ráfordításai,
- ösztöndíjas hallgató témavezetőjének személyi jellegű ráfordításai.

- 3) az intézményi támogatás **maximum 20%-a** számolható el **a kutatással összefüggő általános költségek fedezetére.**

Tervezhető költségek:

- az általános költségek nem kapcsolódnak közvetlenül teljes mértékben egy adott folyamathoz vagy tevékenységhez, azonban elengedhetetlenek a tevékenység végzéséhez

<sup>1</sup> az elnyert ösztöndíj összegek 20%-ának megfelelő, az ösztöndíjon felüli támogatási keret

<sup>2</sup> **előzetesen a kari ÜNKP ügyintézővel egyeztetendő!**



A **dologi kiadások között a kutatási tevékenység megvalósítása érdekében szükséges és elengedhetetlen alábbi típusok szerinti költségek elszámolására van lehetőség**, melyek közvetlenül kapcsolódnak az ösztöndíjasok kutatásához:

Anyagköltség, készletbeszerzés:

- Szakmai anyagok beszerzése: elszámolható többek között az ösztöndíjasok kutatásához szükséges folyóiratok, könyvek beszerzése, előfizetése után fizetett vételár, valamint a kutatáshoz szükséges anyagok, kis értékű eszközök<sup>3</sup>, védőfelszerelések vételára.
- Üzemeltetési anyagok beszerzése: elszámolható az ösztöndíjprogram lebonyolításával, valamint az ösztöndíjasok kutatásával összefüggésben vásárolt irodaszerek, nyomtatási, sokszorosítási feladatokkal összefüggő anyagok beszerzése után fizetett vételár.

Szellemi tevékenység költségei, szakértői, előadói díjak:

Elszámolható az ösztöndíjasok kutatásával összefüggésben felmerült fordítás, lektorálás díja, grafikai tervezés, kivitelezés, egyéb szakértői, előadói tiszteletdíjak.

Bérleti díjak:

Elszámolható az ösztöndíjasok kutatásával kapcsolatos kutatóhely használati, bérleti díja, gépkocsi bérleti díja, egyéb kutatáshoz szükséges eszköz bérleti díja.

Szállítási, utazási költségek:

Elszámolható az ösztöndíjasok kutatásával kapcsolatban felmerült utazási és szállásköltség, azonban napidíj nem elszámolható.

Az útiköltségek tervezésénél figyelembe kell venni, hogy az útiköltségek (utazás és helybiztosítás költsége) a 2. osztályú tömegközlekedési eszközök, külföldre repülőgéppel történő utazás esetén turista osztályú repülőjegy igénybevétele alapján számolhatók el.

Repülőgéppel történő utazás esetén elszámolható a reptéri illeték, transzfer.

Az utasbiztosítás és a vízum költsége külföldi utazás esetén elszámolható.

Szállásköltségként maximum 3 csillagos szállodai szolgáltatás számolható el.

A kiküldetés helyszínén igénybe vett tömegközlekedési eszközökön történő közlekedés költsége bizonylat alapján elszámolható, indokolt esetben taxiköltség szintén elszámolható<sup>4</sup>.

Egyéb szolgáltatások vásárlása:

- a konferenciák részvételi/regisztrációs díja,
- ösztöndíjasok kutatásával összefüggésben felmerült tagdíj,
- a kutatással, illetve az ösztöndíjprogram lebonyolításával kapcsolatban felmerült nyomdai, sokszorosítási díj, postai díj,
- ingatlanok, informatikai eszközök és a kutatás során használt tárgyi eszközök karbantartásával kapcsolatban felmerült költségek arányos része,
- az ÚNKP-val összefüggésben rendezett konferencia szervezésével kapcsolatos költségek.

<sup>3</sup> kari ÚNKP ügyintézővel előzetesen egyeztetendő!

<sup>4</sup> A kiküldetés helyszínén igénybe vett szolgáltatások abban az esetben számolhatók el a támogatás terhére, ha azokra az adott Kar kötelezettségvállalást megadta, azaz a költség fedezetét az egyetemi beszerzési rendszerben erre elkülönítette.



PÁZMÁNY *1635*  
— alapítva

## Új Nemzeti Kiválóság Program 2021/2022.



INNOVÁCIÓS ÉS TECHNOLÓGIAI  
MINISZTERIUM

### Egyéb információk:

Az ösztöndíjas dologi keretből csak az ösztöndíjszerződés megkötését követően felmerült és **legkésőbb az ösztöndíjas időszak végéig megvalósuló** költségek finanszírozhatók.

Tekintettel arra, hogy a beszerzéseket a PPKE Beszerzési Osztálya intézi az ösztöndíjas dologi keretéből tervezett kiadásokra vonatkozó igényeket a kari ÚNKP ügyintézőkön keresztül **legkésőbb az ösztöndíjas időszak végét minimum 1,5 hónappal megelőzően jelezni szükséges!** A költségek tervezésekor legyenek tekintettel arra, hogy az utazások esetében az igény jelzésétől számított 1-2 hónapon belül, egyéb dologi kiadások tekintetében akár 2-4 hónapon belül teljesülhetnek a beszerzések.

Felhívjuk szíves figyelmüket arra, hogy a dologi keret terhére beszerzett javak csak az ösztöndíjas időszak erejéig állnak rendelkezésükre, ezt követően egyetemi tulajdonba kerülnek.

Az **elszámolható költségek számlánkénti legkisebb (bruttó) összege 2.000 Ft**, ez alatt költséget elszámolni nem lehet.