

## BÉREN KÍVÜLI JUTTATÁSOK SZABÁLYZATA (BKJSZ)

A Pázmány Péter Katolikus Egyetem Egyetemi Tanácsa összhangban a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvényben, valamint a vonatkozó kormányrendeletekben és egyéb jogszabályokban foglalt rendelkezésekkel, az alábbi szabályokat alkotja.

### I. rész

#### Általános rendelkezések

##### *A szabályzat hatálya és értelmezése*

1. § (1) (1) Jelen szabályzat hatálya kiterjed a Pázmány Péter Katolikus Egyetem valamennyi munkavállalójára /továbbiakban: munkatárs/ és szervezeti egységére.
- (2) Jelen szabályzat hatálya nem terjed ki a megbízási vagy egyéb jogviszonyban foglalkoztatott személyekre.
- (3) Kétség esetén a rektor jogosult hitelesen értelmezni a jelen szabályzatot, és szükség esetén kibocsátani a végrehajtásához szükséges rendelkezéseket, nem csorbítva ezzel a Nagykancellárnak az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzített azon jogát, hogy az Egyetem szabályzatainak hiteles értelmezésére jogosult.
- (4) Jelen szabályzathoz kari kiegészítő rendelkezések nem fűzhetők.

##### *A szabályzat célja*

2. § A jelen szabályzat célja, hogy az Egyetem munkatársai részére
  - a) egységes elvek alapján szabályozott, de az egyéni igényekhez igazodó béren kívüli juttatásokat biztosítson, továbbá
  - b) meghatározza az egyes juttatási elemeket, illetve azok igénybevételének feltételeit, valamint
  - c) a választható béren kívüli juttatások előre meghatározott keretösszegen alapuló választási rendszerét.

##### *Értelmező rendelkezések*

3. § A jelen szabályzat alkalmazásában
  1. FTE arány: a teljes munkaidő egyenérték a különböző munkaidőtartamban dolgozó munkavállalók egymással összemérhető egyenérték-mutatója, amely viszonyítási rendszerben az 1 a heti 40 órás teljes munkaidőt jelenti.
  2. Bölcsőde: olyan bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, amely a gyermekek napközbeni ellátása keretében, a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja szerint, jogszabályban meghatározott szakirányú végzettséggel rendelkező személy által, akár több csoportban nyújt szakszerű gondozást és nevelést. Bölcsőde alatt megfelelően érteni kell a mini bölcsődét és családi bölcsődét is.
  3. Munkatárs: a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény rendelkezései szerint az Egyetemmel, mint munkáltatóval munkaviszonyban álló személy.

##### *A béren kívüli juttatások típusai és keretösszegei*

4. § (1) Az Egyetem által biztosított béren kívüli juttatás lehet
  - a) az Egyetem által a munkatársak számára éves szinten meghatározott egyéni keretösszegeből az adott munkatárs választása szerint igénybe vehető juttatás,

- b) az adott munkatárs vonatkozásában fennálló egyéni feltétel alapján igényelhető juttatás, illetve
- c) az adott munkatárs által – megfelelő indokok alapján – kérelmezhető és az arra feljogosított döntéshozó egyéni mérlegelési körben hozott döntése alapján biztosítható juttatás.

(2) Az adott juttatási elemekre vonatkozó éves keretösszegekre – a karokkal történő egyeztetést követően – a gazdasági főigazgató tesz javaslatot. Az egyes juttatásokhoz tartozó adott évi munkatársankénti keretösszegeket az Egyetemi Tanács hagyja jóvá legkésőbb a tárgyévet megelőző év december 31. napjáig.

(3) Többes munkaviszony esetén a munkatársnak nyilatkoznia kell a további munkáltatóknál igénybe vett béren kívüli juttatások összegeiről, azonos juttatás igénylésére – a kedvezményes adózás alá eső juttatások esetében – kizárólag a jogszabályban meghatározott kedvezményes adózású keretösszeg eléréséig van lehetőség.

#### *A jogosultság általános feltételei*

**5. § (1)** A munkatárs nem jogosult béren kívüli juttatásra

- a) a harminc napot meghaladó folyamatos keresőképtelenség – kivéve az üzemi balesetből/foglalkozási megbetegedésből eredő keresőképtelenség – ideje alatt a keresőképtelenség 31. napjától,
- b) a csecsemőgondozási díj (CSED) jogosultságának ideje alatt,
- c) amennyiben nem végez munkát a gyermekgondozási díj (GYED), illetve a gyermekgondozási segély (GYES) jogosultságának ideje alatt,
- d) a munkavégzési kötelezettség alóli mentesítés ideje alatt, továbbá
- e) arra az időszakra, amely alatt a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 26. § (3) bekezdése szerinti nyilatkozatában nem a Pázmány Péter Katolikus Egyetemet jelölte meg olyan intézményként, ahol a működési feltételek meglétének mérlegelése során figyelembe lehet venni.

(2) Az egyes juttatások igénybevételéhez – a munkaviszony fennállásán, illetve az általános kizáró okokon túl – egyéb jogosultsági feltételek is meghatározhatók.

## **II. rész**

### **Választható béren kívüli juttatások**

#### *Széchenyi Pihenő Kártya*

**6. § (1)** A Széchenyi Pihenő Kártya az arra jogosult intézmény által kibocsátott olyan fizetési eszköz, amellyel a munkatárs az Egyetem által utalt támogatás terhére – az arra felhatalmazott és a rendszerbe bevont szolgáltatóknál – szolgáltatásokat vehet igénybe.

(2) A munkatársak az Egyetemi Tanács által meghatározott keretösszeg felhasználásával a következő elemek közül választhatnak:

- a) szálláshely alszámla,
- b) vendéglátás alszámla,
- c) szabadidő alszámla.

(3) A Széchenyi Pihenő Kártya juttatásra csak a legalább heti húsz órás munkaidőben foglalkoztatott munkatársak jogosultak – amennyiben velük szemben a jelen szabályzat szerinti kizárési ok nem áll fenn. A próbaidő időtartama alatt, valamint a 30 napot meghaladó fizetés nélküli szabadság, tanulmányút vagy alkotói szabadság ideje alatt a juttatás nem jár.

(4) A munkatársak az általuk választott elemekről és a keretösszeg ezek közötti megosztásáról – az Egyetem által meghatározott elemenkénti limitek tiszteletben tartásával – a Bér- és

Munkaügyi Osztály által kihirdetett határidőn belül elektronikus úton tesznek nyilatkozatot, és a nyilatkozat eredeti aláírt példányát eljuttatják a Bér- és Munkaügyi Osztályra.

(5) A nyilatkozattételi határidő jogvesztő jellegű. Aki nem él a nyilatkozás lehetőségével a határidőn belül, az nem jogosult a meghatározott munkatársankénti keretösszeg későbbi felhasználására. Határidőn túli nyilatkozatok elfogadására – csak kivételesen indokolt esetben, a nyilatkozó igazolt akadályoztatása esetén – van lehetőség.

(6) A keretösszeg felosztásáról tett nyilatkozat tartalmának utólagos módosítása nem lehetséges.

(7) A munkatársanként meghatározott keretösszeg tartalmazza a juttatást és a juttatás után fizetendő közterhek összegét is.

(8) Amennyiben a munkatárs munkaviszonya az Egyetemmel év közben kezdődik, vagy szűnik meg, úgy a keretből az adott évben munkaviszonyban töltött napokkal arányos összegre jogosult.

(9) Amennyiben a munkaviszony év közbeni megszűnése előtt a munkatárs már többet igényelt, mint amennyire jogosult lett volna, a különbözet összegét legkésőbb a munkaviszony megszűnéséig az Egyetem részére vissza kell térítenie, kivéve amennyiben a munkaviszony megszűnésére nem a munkatárs kezdeményezése alapján, vagy hibájából kerül sor. A Munkatárs a visszatérítést a pénztárba történő befizetéssel vagy átutalással teljesítheti, illetve kérésére az Egyetem levonja azt az utolsó havi munkabéréből. A Rektor kivételes méltányosságból – kérelemre – elengedheti a tartozás visszafizetését.

(10) Amennyiben a munkatárs év közben a juttatásra való jogosultságát elveszíti, és a juttatás összegét a jogosultság fennállásának időtartamához képest nagyobb arányban használta fel, úgy visszatérítési kötelezettsége keletkezik. A visszatérítés módjáról a munkáltató – a munkatárssal történt – egyeztetést követően dönt. Amennyiben a jogosultság elvesztése a munkatárssal nem felróható, úgy a Rektor kivételes méltányosságból – kérelemre – elengedheti a tartozás visszafizetését.

(11) A Széchenyi Pihenő Kártya juttatás igénybevételének feltétele, hogy a munkatárs rendelkezzen az OTP Széchenyi Pihenő Kártyával, és a három alszámlaszámot eljuttassa a Bér- és Munkaügyi Osztályhoz.

(12) A nem teljes munkaidőben foglalkoztatott munkatársak által felhasználható keretösszeget az FTE arány figyelembevételével kell megállapítani.

(13) A Széchenyi Pihenő Kártyára az összeg két részletben kerül utalásra a munkatársak által igényelt keretösszeg mértékéig.

(14) Abban az esetben, ha a munkaviszony év közben jön létre, vagy a határozott idejű munkaszerződés meghosszabbításra kerül, és ezzel a munkatárssal időarányos jogosultsága keletkezik a juttatásra, úgy a Bér- és Munkaügyi Osztály az arányos keretösszeg kiszámítását követően a munkatársat az általános szabályok szerint hívja fel a nyilatkozattételre, amely alapján a munkatárs részére az általa igényelt keretösszeg átutalásra kerülhet.

(15) Az évenként megállapított munkatársankénti keretösszegekről és felhasználásukról készített dokumentáció, illetve nyilvántartások pontos és naprakész vezetése a Bér- és Munkaügyi Osztály feladata. A nyilvántartást munkavállalónként kell vezetni, amelyből pontosan ki kell derülnie annak, hogy az adott munkavállaló milyen jogcímen vett igénybe juttatást, milyen összegben és az éves kerete felhasználásával hol tart.

### **III. rész**

#### **Igényelhető béren kívüli juttatások**

*Önkéntes nyugdíjpénztári munkáltatói hozzájárulás*

7. § (1) Ha az Egyetemmel legalább hat hónapja teljes munkaidős munkaviszonyban foglalkoztatott munkatárs önkéntes nyugdíjpénztári tagsággal rendelkezik, és a belépési nyomtatványt a tagsági azonosítóval együtt eljuttatja a Bér- és Munkaügyi Osztályra, úgy – amennyiben vele szemben a jelen szabályzat szerinti egyéb kizáró ok nem áll fenn – jogosulttá válik az Egyetemi Tanács által az adott évre meghatározott munkáltatói hozzájárulásra. A 30 napot meghaladó fizetés nélküli szabadság, tanulmányút vagy alkotói szabadság ideje alatt a juttatás nem jár.

(2) Az Egyetem a munkáltatói hozzájárulást közvetlenül a nyugdíjpénztár felé teljesíti, a jogosultság igazolását követő hónap első napjától.

(3) Az Egyetemi Tanács által meghatározott keretösszeg tartalmazza a juttatás nettó, a juttatás után fizetendő közterhekkkel csökkentett összegét.

#### *Önkéntes egészségpénztári munkáltatói hozzájárulás*

8. § (1) Ha az Egyetemmel legalább hat hónapja teljes munkaidős munkaviszonyban foglalkoztatott munkatárs önkéntes egészségpénztári tagsággal rendelkezik, és a belépési nyomtatványt a tagsági azonosítóval együtt eljuttatja a Bér- és Munkaügyi Osztályra, úgy – amennyiben vele szemben a jelen szabályzat szerinti egyéb kizáró ok nem áll fenn – jogosulttá válik az Egyetemi Tanács által az adott évre meghatározott munkáltatói hozzájárulásra. A 30 napot meghaladó fizetés nélküli szabadság, tanulmányút vagy alkotói szabadság ideje alatt a juttatás nem jár.

(2) Az Egyetem a munkáltatói hozzájárulást közvetlenül az egészségpénztár felé teljesíti, a jogosultság igazolását követő hónap első napjától.

(3) Az Egyetemi Tanács által meghatározott keretösszeg tartalmazza a juttatás nettó, a juttatás után fizetendő közterhekkkel csökkentett összegét.

#### *Iskolakezdési támogatás*

9. § (1) Az Egyetem azon munkatársai számára, akikkel a köznevelésről szóló törvényben meghatározott gyermek, tanuló él közös háztartásban iskolakezdési támogatást biztosít – amennyiben velük szemben a jelen szabályzat szerinti kizáró ok nem áll fenn.

(2) Ugyanazon gyermek után a támogatás csak egyszer vehető igénybe abban az esetben is, amennyiben arra mindkét szülő jogosult volna.

(3) Az iskolakezdési támogatást a munkatárs a Bér- és Munkaügyi Osztály által közzétett nyomtatványon igényelheti a tárgyév július 30. napjáig. A határidő jogvesztő jellegű.

(4) Az iskolakezdési támogatás folyósításának további feltétele, hogy a munkatárs augusztus 31-én munkaviszonyban legyen az Egyetemmel.

(5) Az Egyetemi Tanács által meghatározott támogatási összeg tartalmazza a juttatás nettó, a juttatás után fizetendő közterhekkkel csökkentett összegét.

(6) Az Egyetem az iskolakezdési támogatás összegét a szabályszerű igénylés alapján az augusztus havi munkabérral együtt teljesíti a munkatárs részére.

#### *Bölcsődei, óvodai ellátás támogatása*

10. § (1) Az Egyetem azon munkatársai számára, akiknek a gyermeke bölcsődébe vagy óvodába jár – amennyiben velük szemben a jelen szabályzat szerinti kizáró ok nem áll fenn – támogatást biztosít a bölcsődei, illetve óvodai ellátás költségeinek finanszírozásához. A támogatás keretösszegét az Egyetemi Tanács gyermekenként, illetve időszakonként határozza meg.

(2) Ugyanazon gyermek után a támogatás csak egyszer vehető igénybe abban az esetben is, amennyiben arra mindkét szülő jogosult volna.

(3) Az Egyetemi Tanács által meghatározott keretösszeg tartalmazza a juttatás nettó, a juttatás után fizetendő közterhekkkel csökkentett összegét.

(4) A támogatás igénybevételének feltétele az Egyetem nevére a bölcsőde, illetve óvoda által az ellátásról kiállított számla, amely tartalmazza az igénylő munkatárs – vagy a Bér- és Munkaügyi Osztály számára szabályosan bejelentett gyermeke – nevét is.

#### **IV. rész**

#### **Átmeneti és záró rendelkezések**

**11. §** (1) Jelen szabályzat 2021. 01. 01. napján lép hatályba.

(2) Jelen szabályzat hatályba lépésével hatályát veszti az önkéntes egészségpénztári munkáltatói hozzájárulás igénybevételének intézményi szabályairól szóló 3/2015. sz. Rectori Utasítás, valamint a 94/2017.12.06. számú Egyetemi tanácsi határozat a munkabéren kívüli juttatások keretösszegéről.

(3) Felhatalmazást kap az Egyetem rektora, hogy a jelen szabályzatban foglaltakon túl külön utasításban egyéb juttatási formákat határozzon meg, amennyiben az Egyetem költségvetési lehetőségei ezt lehetővé teszik. A jelen szabályzat hatályba lépése nem érinti a béren kívüli juttatások tárgyában már kiadott, és a (2) bekezdésben nem említett Rectori Utasítások hatályát.