

FEGYELMI ÉS KÁRTÉRÍTÉSI SZABÁLYZAT (FKSZ)

A Pázmány Péter Katolikus Egyetem Egyetemi Tanácsa a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény alapján, összhangban a vonatkozó kormányrendeletekben és egyéb jogszabályokban foglalt rendelkezésekkel, a Szervezeti és Működési Szabályzat mellékleteként az alábbi szabályokat alkotja.

I. rész

Általános rendelkezések

A szabályzat hatálya és értelmezése

1. § (1) A jelen szabályzat hatálya az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló valamennyi személyre kiterjed, függetlenül attól, hogy hallgatói jogviszonya mikor keletkezett. A jelen szabályzat rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell

- a) az Egyetemen tanulmányokat folytató vendéghallgatókra,
- b) a hallgatói jogviszonyon kívül záróvizsgát tenni kívánó személyekre,
- c) a doktori fokozatszerzési eljárásban részt vevő személyekre,
- d) a megszűnt hallgatói jogviszonyú személyekre, amennyiben a fegyelmi vétség elkövetése a hallgatói jogviszony fennállása alatt történt, továbbá
- e) az Egyetem kollégiumában elhelyezett személyekre is /továbbiakban együtt: hallgató/.

(2) Jelen szabályzat hatálya kiterjed az Egyetem területén, illetve oktatási időszakon kívül, elkövetett tevékenységekre is, amelyek a jelen szabályzat rendelkezései szerint fegyelmi vétségnek minősülnek.

(3) A Hittudományi Kar és a Kánonjogi Posztgraduális Intézet a tisztán hitéleti képzés sajátosságai alapján, valamint az Apostoli Szentszék kötelező előírásainak megtartására alkotott egyedi szabályzatai alapján, a jelen szabályzattól eltérhet.

(4) A jelen szabályzatban meghatározott keretek között, illetve nem szabályozott kérdésekben, a Karok jogosultak a jelen szabályzathoz kiegészítő rendelkezéseket alkotni. A kari kiegészítő rendelkezések a jelen szabályzat rendelkezéseinek – ha a jelen szabályzat kifejezetten másként nem rendelí – nem mondhatnak ellen, és csak az adott Karon tanulmányokat folytató hallgatókra, illetve az adott Kar képzései vonatkozásában hatályosak.

(5) Kétség esetén a rektor jogosult hitelesen értelmezni a jelen szabályzatot, és szükség esetén kibocsátani a végrehajtásához szükséges rendelkezéseket, nem csorbítva ezzel a Nagykancellárnak az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzített azon jogát, hogy az Egyetem szabályzatainak hiteles értelmezésére jogosult.

Fegyelmi ügyekben eljáró szervek és személyek

Dékán

2. § (1) A Kar dékánjának – vagy az általa megbízott dékánhelyettesnek – kizárólagos hatáskörébe tartozik a fegyelmi eljárás kezdeményezése.

Fegyelmi Bizottság (FB)

3. § (1) A Fegyelmi Bizottság Karonként szervezett állandó bizottság.

(2) A Fegyelmi Bizottság kizárólagos hatáskörébe tartozik a fegyelmi eljárás lefolytatása a jelen szabályzat rendelkezései szerint.

(3) A Fegyelmi Bizottság hat tagból áll. Elnökét és további három tagját a Kari Tanács választja meg három év időtartamra, két tagját a Hallgatói Önkormányzat Kari Szervezete delegálja tanévenként.

(4) A Fegyelmi Bizottság akkor határozatképes, ha legalább négy tagja jelen van. A döntés egyszerű szótöbbséggel történik, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

Illetékesség

4. § (1) A fegyelmi eljárás megindítására, illetve lefolytatására annak a Karnak a dékánja, illetve Fegyelmi Bizottsága jogosult, amely az eljárás alá vont hallgató képzésének megszervezéséért felelős.

(2) Amennyiben az eljárás alá vont hallgató több Kar képzésében is részt vesz, úgy az eljárás lefolytatására az a Kar illetékes, amelynek a területén, vagy munkatárásával szemben, illetve nevével vagy tevékenységével összefüggésben a fegyelmi vétséget vélhetően elkövették.

(3) Amennyiben az eljárás alá vont hallgató több Kar képzésében is részt vesz, és az illetékesség a jelen paragrafus szabályai szerint nem állapítható meg, úgy az a Kar illetékes, amelynek dékánja hamarabb értesült a fegyelmi vétség elkövetéséről.

Összeférhetetlenség

5. § (1) A fegyelmi eljárás lefolytatásában nem vehet részt

a) az a személy, akinek jogát vagy jogos érdekét az ügy érinti, továbbá az, aki az ügyben tanúvallomást tett, az ügyfél képviselőjeként, vagy szakértőként járt el, illetve

b) a fegyelmi eljárás alá vont személy hozzátartozója (egyenesági rokon, annak házastársa, az örökbefogadott, a mostoha- és a neveltgyermek, az örökbefogadó a mostoha- és a nevelőszülő, testvér, házastárs, élettárs, a házastárs egyenesági rokona, testvére, a testvér házastársa), továbbá

c) akitől az ügy tárgyilagos megítélése nem várható el.

(2) Az összeférhetetlenségét a Fegyelmi Bizottság tagja köteles bejelenteni, és az ügyben való további részvételtől tartózkodni. A dékán összeférhetetlensége esetén az eljárás kezdeményezéséről egy dékánhelyettes dönt.

(3) Az eljárás alá vont hallgató a Fegyelmi Bizottság tagjával szemben – amennyiben az összeférhetetlenségét nem jelentette be – összeférhetetlenségi kifogást nyújthat be. A kifogásról az illetékes Kar dékánja dönt.

(4) Amennyiben az összeférhetetlenség a Fegyelmi Bizottság egynél több tagjával szemben is fennáll, úgy a konkrét ügy elbírálásához az összeférhetetlenséggel érintett hallgatói tagok helyett a Hallgatói Önkormányzat Kari szervezete, a Kari Tanács által választott tagok helyett az illetékes Kar dékánja póttagokat delegál.

Határidők számítása, közlés és tájékoztatás

6. § (1) A határidők számítására a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat rendelkezései az irányadók.

(2) A közlés és tájékoztatás vonatkozásában a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat rendelkezései az irányadók azzal, hogy a fegyelmi eljárás megindításáról szóló értesítést, és a fegyelmi eljárás ügydöntő határozatának legalább a rendelkező részét a Neptun rendszeren is közölni kell.

Nyelvhasználat

7. § (1) A fegyelmi eljárást magyar nyelven kell lefolytatni.

(2) A hallgató jogosult arra, hogy az eljárás során az anyanyelvét használhassa.

(3) Amennyiben a hallgató által kért anyanyelvhasználat nem – vagy aránytalanul nehezen volna – biztosítható, úgy a Fegyelmi Bizottság köteles biztosítani, hogy a hallgató az eljárás során valamely képzése nyelvét használhassa.

Képviselő

8. § (1) A fegyelmi eljárásban a hallgató személyesen, törvényes képviselője, vagy meghatalmazottja útján járhat el.

(2) Képviseleti meghatalmazás csak írásban érvényes, abban az esetben, ha

a) azon szerepelnek meghatalmazó, és a meghatalmazott azonosításra alkalmas személyi adatai, továbbá saját kezű aláírásuk,

- b) kiderül belőle, hogy milyen eljárási cselekmények lefolytatására jogosítja a meghatalmazottat,
- c) amelyen két tanú aláírásával igazolta, hogy a meghatalmazó előttük írta alá vagy aláírását magáénak ismerte el.

II. rész

A fegyelmi vétség

9. § (1) Fegyelmi vétséget követ el a hallgató, ha a hallgatói jogviszonyából származó kötelezettségeit – szándékosan vagy gondatlanságból – súlyosan megszegi. A fegyelmi vétség elkövethető aktív magatartással, vagy mulasztással is.

(2) A hallgatói jogviszonyból származó kötelezettséget állapíthat meg:

- a) jogszabály,
- b) az Egyetem vagy az illetékes Kar szabályzata,
- c) általános érvényű rektori vagy dékáni utasítás,
- d) a kollégium, vagy az adott képzési hely épületének házirendje,
- e) a hallgató képzési szerződése,
- f) a szakmai gyakorlatot biztosító gyakorlóhely szabályzata, működési rendje,
- g) az oktató vagy a szakmai gyakorlóhely képviselőjének – a képzéssel összefüggésben adott – utasítása.

(3) A hallgató – egyetemi polgári státuszához igazodóan – különösen köteles

- a) a rá irányadó szabályokat mindenkor betartani,
- b) az Egyetem jóhírének védelmére és öregbítésére törekedni,
- c) az Egyetem hagyományait tiszteletben tartani,
- d) az Egyetem oktatóival, munkatársaival, illetve hallgatótársaival való kapcsolataiban a megfelelő tiszteletet és együttműködést tanúsítani,
- e) társas kapcsolataiban, illetve viselkedésével tiszteletben tartani az Egyetem szellemiségét,
- f) mások szellemi tulajdonát tiszteletben tartani, azzal nem visszaélni,
- g) az Egyetem vagyontárgyait, illetve a rendelkezésére bocsátott eszközöket rendeltetésszerűen használni és óvni,
- h) a képzés tanóráin, illetve az Egyetem hivatalos rendezvényein részt venni, azok rendjének megzavarásától tartózkodni,
- i) az Egyetemen betöltött tisztségével nem visszaélni,
- j) a számonkérések alkalmával a meg nem engedett segédeszközök, illetve módszerek alkalmazásától tartózkodni,
- k) a tantervi elfoglaltságokon, illetve rendezvényeken pontosan, illő öltözékben megjelenni,
- l) Egyetemen belüli eljárásai során a hivatali utat betartani.

(4) Fegyelmi vétségnek minősül különösen:

- a) Amennyiben a hallgató – a hallgatói jogviszony keretei között vagy azzal összefüggésben – bűncselekményt vagy szabálysértést követ el.
- b) Amennyiben a hallgató a kollégium vagy képzési hely házirendjének, illetve a szakmai gyakorlóhely szabályzatának, működési rendjének rendelkezését megsérti.
- c) Amennyiben a hallgató az Egyetem területén – vagy az Egyetem területén kívül, de az Egyetem jóhírére veszélyeztetve – az alapvető keresztény erkölcsi normákat nem tartja be, vagy az Egyetem hallgatójához méltatlan magatartást tanúsít.
- d) Amennyiben a hallgató kábítószerrel fogyaszt, árusít, illetve a fogyasztására nyilvánosan felszólít, továbbá ha túlzott mértékben alkoholt fogyaszt és ebből adódóan rendbontást követ el.
- e) Amennyiben a hallgató más szellemi termékét sajátjaként tünteti fel, vagy abból megfelelő hivatkozás nélkül vesz át részeket.

- f) Amennyiben a hallgató más helyett vizsgázik, vagy helyette más vizsgázik.
- g) Amennyiben a hallgató a vizsga vagy számonkérés során meg nem engedett technikai eszközt használ.
- h) Amennyiben a hallgató az oktatás, a vizsga, vagy egyetemi rendezvény rendjét megzavarja.
- i) Amennyiben a hallgató oktatójának, az Egyetem munkatársának vagy hallgatótársának egészségét, testi épségét, emberi méltóságát sértő magatartást követ el, vagy velük szemben súlyosan tiszteletlenül viselkedik.
- j) Amennyiben a hallgató hivatalos beadványban valótlan adatokat tüntet fel.
- k) Amennyiben a hallgató az Egyetemen betöltött tisztségével bármilyen módon visszaél, illetve az ennek révén tudomására jutott adatokat és információkat illetéktelen személynek kiadja.
- l) Amennyiben a hallgató az Egyetem vagy a Karok megalapozatlan rossz hírét kelti belföldön vagy külföldön.
- m) Amennyiben a hallgató az Egyetem vagy a Karok nevével bármilyen módon visszaél.
- n) Amennyiben a hallgató nem az Egyetem, vagy a Karok által szervezett rendezvényeket ilyen színben tünteti fel.
- o) Amennyiben a hallgató az Egyetem területén pártpolitikai tevékenységet folytat.
- p) Amennyiben a hallgató az Egyetem területén engedély nélkül hirdetményeket helyez el.

(5) Nem tekinthető fegyelmi vétségnek az olyan kötelességszegés, amelyhez a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat, vagy a Doktori Képzés és Fokozatszerzés Szabályzata fűz hátrányos jogkövetkezményeket.

(6) Fegyelmi büntetésben részesíthető a hallgató, ha fegyelmi vétség elkövetését megkezdte, kivéve ha önkéntes elállása folytán a fegyelmi vétség nem valósul meg.

(7) Az Egyetem oktatója, munkavállalója, illetve az Egyetemen tisztséget betöltő hallgató a tudomására jutott fegyelmi vétséget köteles bejelenteni az illetékes Kar dékánja felé – kivéve, ha ezzel magát vagy hozzátartozóját bűncselekmény, szabálysértés vagy fegyelmi vétség elkövetésével vádolná. A bejelentési kötelezettség elmulasztása miatt a hallgatóval szemben fegyelmi eljárás indítható.

III. rész

A fegyelmi büntetések

10. § (1) A fegyelmi vétséget elkövető hallgató – fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal – fegyelmi büntetésben részesíthető.

(2) A fegyelmi büntetés lehet

- a) megrovás,
- b) szigorú megrovás,
- c) a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzatban meghatározott kedvezmények és juttatások – legfeljebb hat hónap időtartamra szóló – csökkentése, illetőleg megvonása,
- d) határozott időre – legfeljebb két félévre – szóló eltiltás a tanulmányok folytatásától,
- e) kizárás a kollégiumból,
- f) kizárás az Egyetemről.

(3) A (2) a)-e) pontjában foglalt büntetések közül – indokolt esetben – egyidejűleg több is alkalmazható.

(4) A (2) e) pontjában foglalt büntetés csak a kollégiumi tagsággal összefüggésben elkövetett fegyelmi vétség esetén alkalmazható.

(5) Fegyelmi büntetésként szociális támogatást megvonni nem lehet.

(6) A (2) f) pontjában foglalt fegyelmi büntetés végrehajtása a fegyelmi határozatban legfeljebb egy tanéves próbaidőre felfüggeszhető. Amennyiben a próbaidő alatt újabb fegyelmi vétség elkövetésére nem kerül sor, úgy a büntetés nem kerül végrehajtásra.

(7) Amennyiben a hallgató az Egyetem több képzésében is tanulmányokat folytat, úgy a (2) d), f) pontok szerinti fegyelmi büntetés minden képzés vonatkozásában hatályos.

(8) A fegyelmi büntetés kiválasztását, illetve kiszabását a hallgató tanulmányi teljesítménye nem befolyásolja.

(9) A (2) e) pont szerinti fegyelmi büntetés alkalmazása esetén a hallgató az Egyetem kollégiumába legkorábban a büntetés kiszabása szerinti tanév utolsó napjától számított egy tanév elteltével vehető fel.

IV. rész **A fegyelmi eljárás**

A fegyelmi eljárás megindítása

11. § (1) Amennyiben a fegyelmi vétség elkövetésének alapos gyanúja fennáll, úgy a dékán jogosult kezdeményezni a fegyelmi eljárás lefolytatását.

(2) A dékán a fegyelmi eljárás megindításától az alapos gyanú ellenére eltekinthet, amennyiben a fegyelmi vétség súlyára tekintettel nem látja indokoltnak az eljárás lefolytatását.

(3) Nem lehet fegyelmi eljárást indítani, ha a fegyelmi vétségről való tudomásszerzés óta egy hónap, illetőleg a vétség elkövetése óta öt hónap már eltelt azzal, hogy a tudomásszerzés alatt a fegyelmi eljárás megindítására jogosult dékán hivatalos tudomásszerzését kell érteni.

(4) Amennyiben a dékán a fegyelmi vétség elkövetésének gyanúját megalapozottnak tartja, de a vétség súlya miatt nem látja indokoltnak az eljárás lefolytatását, úgy a hallgatót írásbeli figyelmeztetésben részesíti. A figyelmeztetéssel szemben önálló jogorvoslati kérelem benyújtásának helye nincs, de a hallgató kezdeményezheti magával szemben a fegyelmi eljárás lefolytatását. A figyelmeztetés közzlése, és a fegyelmi eljárás hallgató általi kezdeményezése közötti idő az eljárás megindítására nyitva álló határidőbe nem számít bele.

(5) A dékán köteles a fegyelmi eljárás megindítását kezdeményezni, ha az eljárás lefolytatását a hallgató maga ellen kezdeményezi.

(6) A fegyelmi eljárás megindításának mérlegelése során nem lehet figyelembe venni a hallgató tanulmányi eredményeit vagy szociális helyzetét.

(7) A fegyelmi eljárás megindításáról a dékán az ügy összes iratának egyidejű megküldésével értesíti az illetékes Fegyelmi Bizottság elnökét. Az eljárás megindításáról az eljárás alá vont hallgatót a Neptun rendszeren keresztül kell értesíteni, a vélhetően elkövetett fegyelmi vétség megjelölésével.

(8) Amennyiben a fegyelmi vétség egyben bűncselekmény elkövetésének alapos gyanúját is felveti, úgy a dékán jogosult a fegyelmi eljárás megindításával egyidejűleg a rendőrségi feljelentés megtételéről is intézkedni.

Ügyintézési határidő

12. § (1) A fegyelmi eljárást az eljárás megindításától számított harminc napon belül be kell fejezni.

(2) Amennyiben a tényállás tisztázása, vagy az ülés megszervezése ezt szükségessé teszi, úgy a Fegyelmi Bizottság elnöke az ügyintézési határidőt egyszer, legfeljebb harminc nappal saját hatáskörében meghosszabbíthatja.

(3) Az Egyetem sajátos működési rendjére tekintettel a július 15. napja és augusztus 20. napja közötti időszak az ügyintézési határidőbe nem számít bele.

Az eljárás felfüggesztése

13. § (1) Ha az ügy érdemi eldöntése olyan kérdés előzetes elbírálásától függ, amelyben az eljárás más személy vagy szerv hatáskörébe tartozik, vagy a Fegyelmi Bizottságnak az adott ügygel szorosan összefüggő más döntése nélkül megalapozottan nem dönthető el, úgy a Fegyelmi Bizottság az eljárást felfüggeszti. Amennyiben a más szerv előtti eljárás megindítására a hallgató jogosult, erre a hallgatót megfelelő határidő kitűzése mellett fel kell

hívni. Ha a hallgató a felhívásnak nem tesz eleget, úgy a Fegyelmi Bizottság a felfüggesztést megszünteti, és a rendelkezésre álló adatok alapján hoz döntést.

(2) Az akadály megszűnéséig fel kell függeszteni az eljárást, ha a hallgató a fegyelmi tárgyaláson önhibáján kívüli okból nem tud részt venni.

(3) Az eljárás felfüggesztésének időtartama az ügyintézési határidőbe nem számít bele.

A tényállás tisztázása

14. § (1) A Fegyelmi Bizottság az ügy eldöntéséhez szükséges tényállást köteles tisztázni. Amennyiben ehhez nem elegendők a rendelkezésre álló adatok, úgy bizonyítást folytat le.

(2) A Fegyelmi Bizottság által hivatalosan ismert és a köztudomású tényeket nem kell bizonyítani.

(3) Az eljárásban olyan bizonyíték használható fel, amely alkalmas a tényállás tisztázásának megkönnyítésére. Bizonyíték különösen: a hallgató nyilatkozata, az irat, a tanúvallomás, a szemléről készült jegyzőkönyv, a szakértői vélemény, és a tárgyi bizonyíték.

(4) Valamely tényállási elem bizonyítására a hallgató is javaslatot tehet.

(5) A Fegyelmi Bizottság szabadon választja meg az alkalmazott bizonyítási eszközöket.

(6) A Fegyelmi Bizottság a bizonyítékokat egyenként és összességükben értékeli, és az ezen alapuló meggyőződése szerint állapítja meg a tényállást.

(7) Amennyiben az ügy bonyolultsága indokolja, úgy a Fegyelmi Bizottság elnökének kezdeményezésére az illetékes dékán vizsgálat jelöl ki a tényállás felderítésére.

15. § (1) A fegyelmi eljárás során a hallgatót a Fegyelmi Bizottság legalább egyszer köteles meghallgatni. A hallgató jogosult a nyilatkozattételt megtagadni, vagy írásban kérni az eljárás lefolytatását szóbeli meghallgatásának mellőzésével. Amennyiben a hallgató a meghallgatásán szabályszerű értesítés ellenére nem jelenik meg, úgy a Fegyelmi Bizottság a rendelkezésre álló adatok alapján döntést hozhat. A hallgató e-mail üzenetben is jogosult kérni, hogy a Bizottság az eljárást meghallgatásának mellőzésével folytassa le.

(2) A tényállás tisztázása érdekében a Fegyelmi Bizottság meghallgatásra idézheti, vagy írásbeli nyilatkozattételre kötelezheti az Egyetem bármely munkavállalóját, vagy hallgatóját. A Fegyelmi Bizottság a tényállás tisztázása érdekében jogosult az Egyetem bármely szervezeti egységétől az üggyel kapcsolatos adatszolgáltatást kérni, illetve felszólíthatja a hallgatót a rendelkezésre álló okirat vagy más irat bemutatására.

(3) Tanúként más személy is meghallgatható, amennyiben a Fegyelmi Bizottság ezt szükségesnek ítéli, és a tanúként meghallgatni kívánt személy hajlandó az eljárásban közreműködni. Nem hallgatható meg tanúként, akitől bizonyítékként értékelhető vallomás nem várható.

(4) A meghallgatás kezdetén meg kell állapítani a tanú személyazonosságát. A tanúnak nyilatkoznia kell arról, hogy a hallgatóval milyen viszonyban van, nem elfogult-e. A tanú esetleges elfogultságát megalapozó tény a nyilatkozat alapján a jegyzőkönyvben rögzíteni kell. A még meg nem hallgatott tanú nem lehet jelen a hallgató, más tanú és a szakértő meghallgatásakor. A Fegyelmi Bizottság engedélyezheti, hogy a tanú a meghallgatását követően vagy helyette írásban tegyen tanúvallomást, ebben az esetben vallomását teljes bizonyítóerejű magánokiratba kell foglalnia.

(5) Méltányolható magánérdekből a Fegyelmi Bizottság elrendelheti a tanúként vagy szakértőként meghallgatott személy természetes személyazonosító adatainak és a lakcímének zárt kezelését.

(6) A meghallgatásokon, illetve a tényállás tisztázása érdekében folytatott egyéb bizonyítási eljárásokon az eljárás alá vont hallgató jogosult jelen lenni, továbbá a meghallgatott személyeknek kérdéseket feltenni, a bizonyítással kapcsolatos észrevételeit a Fegyelmi Bizottsággal közölni – kivéve az olyan személy meghallgatását, akinek természetes személyazonosító adatainak és a lakcímének zárt kezelését rendelte el a Fegyelmi Bizottság.

Értesítés

16. § (1) A Fegyelmi Bizottság által meghallgatni kívánt személyeket, továbbá a hallgatót a meghallgatásáról, illetve az olyan eljárási cselekményekről, amelyeken jogosult részt venni, előzetesen írásban értesíteni kell.

(2) Az értesítést a hallgatónak postai úton, vagy a Neptun rendszeren keresztül úgy kell megküldeni, hogy azt a meghallgatás vagy más eljárási cselekmény időpontját legalább 5 nappal megelőzően megkapja.

(3) A Fegyelmi Bizottság az Egyetem valamely más hallgatóját – amennyiben meghallgatása válik szükségessé – Neptun, vagy e-mail üzenetben, az Egyetem munkavállalóját pedig a helyben szokásos módon értesíti.

(4) Az értesítésben fel kell hívni a hallgató figyelmét, hogy nem köteles az eljárási cselekményen részt venni, jogait képviselő útján is gyakorolhatja, amennyiben azonban szabályos értesítés ellenére távol marad, úgy az az eljárás lefolytatását nem akadályozza.

A Fegyelmi Bizottság ülése

17. § (1) A Fegyelmi Bizottság ülését az elnök nyitja meg, és vezeti le.

(2) Az ülés kezdetén az elnök meggyőződik az ülés határozatképességéről.

(3) A Fegyelmi Bizottság elnöke a tagokon kívül megjelent személyeknek az ülés kezdetén ellenőrzi a személyazonosságát, illetve képviselő esetén a megfelelő képviseleti jogosultság fennállását. Amennyiben a képviselő a képviseleti jogosultságát nem tudja megfelelően igazolni, úgy az ügyben nem járhat el, és – ha a képviselt nem jelent meg – a szabályos értesítés ellenére történő távolmaradás következményeit kell alkalmazni.

(4) A Fegyelmi Bizottság ülése zárt, azon a Fegyelmi Bizottság tagjain, illetve az eljárás alá vont hallgatóon kívül csak a meghallgatott tanúk, és szakértők vehetnek részt, meghallgatásuk idejére.

(5) A Fegyelmi Bizottság üléséről hangfelvétel készül, amely alapján papír alapú jegyzőkönyv is készíthető, amennyiben

a) a Fegyelmi Bizottság elnöke ezt elrendeli,

b) az eljárás alá vont hallgató jogorvoslati kérelme alapján a másodfokú eljáráshoz szükséges.

Ideiglenes intézkedés

18. § (1) A fegyelmi eljárás kezdeményezésével egyidejűleg az illetékes dékán ideiglenes intézkedésével eltilthatja az eljárás alá vont hallgatót a tanulmányok folytatásától legfeljebb a fegyelmi határozat jogerőre emelkedéséig, amennyiben

a) a vizsgálat tárgyát képező fegyelmi vétség jellege és súlyossága ezt indokolja, vagy

b) valószínűsíthető, hogy az eljárás alá vont hallgató részvétele a képzésben veszélyeztetheti a képzés zavartalanságát, illetve a fegyelmi eljárás lefolytatásának sikerességét.

(2) Az ideiglenes intézkedést az eljárás megindítását követően a Fegyelmi Bizottság elnöke is elrendelheti.

(3) Az ideiglenes intézkedés elrendelésével szemben önálló jogorvoslati kérelem nem terjeszthető elő.

(4) Az ideiglenes intézkedés elrendelése esetén, amennyiben

a) annak elrendelésére az adott félév október 15. napja, illetve március 15. napja előtt kerül sor, úgy a hallgató hallgatói jogviszonya az adott félévben szünetel,

b) annak elrendelésére október 15. napját, illetve március 15. napját követően kerül sor, úgy az aktív hallgatói jogviszony fennállását nem érinti.

(5) Indokolt esetben a Fegyelmi Bizottság az eljárás folyamán bármikor dönthet az ideiglenes intézkedés megszüntetéséről.

(6) Amennyiben a fegyelmi eljárás nem kizárással vagy a tanulmányoktól való eltiltással zárul, úgy a hallgató számára lehetőséget kell biztosítani az ideiglenes intézkedés miatt elmulasztott tanulmányi követelmények pótlására, illetve amennyiben erre nincs mód, úgy kártalanítani kell a tanulmányaiban elszenvedett késedelemért.

(7) Amennyiben az ideiglenes intézkedés a tanulmányok szünetelését eredményezi, úgy ennek időtartama a tanulmányok folytatásától való eltiltás időtartamába beleszámít.

A fegyelmi határozat

19. § (1) A Fegyelmi Bizottság döntését zárt ülésen hozza, amelyen a tagokon kívül más nem lehet jelen.

(2) A Fegyelmi Bizottság döntése lehet:

- a) fegyelmi büntetést elrendelő, vagy
- b) az eljárást megszüntető

határozat.

(3) A Fegyelmi Bizottság az eljárást megszünteti, amennyiben

- a) bebizonyosodik, hogy az elkövetett cselekmény nem fegyelmi vétség, vagy azt nem az eljárás alá vont hallgató követte el,
- b) a nem bizonyítható be, hogy az eljárás alá vont hallgató fegyelmi vétséget követett el,
- c) nem lett volna helye a fegyelmi eljárás megindításnak,
- d) a fegyelmi vétséget már jogerősen elbírálták.

(4) A Fegyelmi Bizottság fegyelmi büntetést elrendelő határozatot hoz, amennyiben az eljárás során bebizonyosodik, hogy az eljárás alá vont hallgató fegyelmi vétséget követett el.

(5) A fegyelmi büntetés megállapításánál a cselekmény összes körülményeire – így különösen a sérelmet szenvedettek körére, a következményekre, a jogsértő magatartás ismétlésére, az elkövetett cselekmény súlyára kell figyelemmel lenni.

(6) A fegyelmi büntetést elrendelő határozat rendelkező részének tartalmaznia kell:

- a) a fegyelmi felelősségre vont hallgató nevét és Neptun kódját,
- b) az elkövetett fegyelmi vétség megnevezését,
- c) az elrendelt fegyelmi büntetést, valamint
- d) a jogorvoslat lehetőségéről szóló tájékoztatást.

(7) A fegyelmi büntetést elrendelő határozat indoklásának tartalmaznia kell:

- a) a megállapított tényállást,
- b) a bizonyítékok megjelölését és értékelését,
- c) az eljárás alá vont hallgató által kezdeményezett, de a Fegyelmi Bizottság által mellőzött bizonyítási indítványokat, az elutasítás okával,
- d) annak összefoglalását, hogy a bizonyított tényállás alapján a hallgató pontosan milyen fegyelmi vétséget követett el, és a vétkesség mértékét,
- e) a büntetés kiszabásánál figyelembe vett körülményeket,
- f) az alkalmazott jogszabályi, illetve szabályzati rendelkezéseket.

(8) A Fegyelmi Bizottság ügydöntő határozatát írásba kell foglalni. A határozatot a Bizottság elnöke írja alá. A határozat rendelkező részének tartalmáról az eljárás alá vont hallgatót a Neptun rendszeren keresztül értesíteni kell.

A döntés kijavítása, kiegészítése

20. § (1) Ha a döntésben név-, szám- vagy más elírás, illetve számítási hiba van, a Fegyelmi Bizottság a hibát – szükség esetén a hallgató meghallgatása után – kijavítja, ha az nem hat ki az ügy érdemére.

(2) A kijavítást a Bizottság

- a) a döntés eredeti példányára és – ha rendelkezésre állnak – kiadmányaira történő feljegyzéssel,
- b) a hibás döntés bevonása mellett a döntés kicserélésével vagy
- c) kijavító döntés meghozatalával

teljesíti.

(3) A kijavítás ellen jogorvoslatnak nincs helye.

(4) A kijavítást közölni kell azzal, akivel a kijavítandó döntést közölték.

21. § (1) Ha döntésből jogszabály által előírt kötelező tartalmi elem hiányzik, vagy az ügy érdeméhez tartozó kérdésben nem született döntés, a Fegyelmi Bizottság a döntést kiegészíti.

(2) Nincs helye a döntés kiegészítésének, ha

- a) a döntés jogerőre emelkedésétől számított egy év már eltelt, vagy
- b) az jóhiszeműen szerzett és gyakorolt jogot sértene.

(3) A kiegészítést a Fegyelmi Bizottság

- a) önálló kiegészítő döntéssel és – lehetőség szerint – e ténynek a döntés eredeti példányára és kiadmányaira történő feljegyzésével vagy
- b) a hiányos döntés bevonása mellett az eredeti döntést és a kiegészítő döntést egységes döntésbe foglalva a döntés kicserélésével

teljesíti.

(4) A kiegészítés ellen ugyanolyan jogorvoslatnak van helye, mint az eredeti döntés ellen volt.

(5) A kiegészítést közölni kell azzal, akivel a kiegészítendő döntést közölték.

Iratbetekintés

22. § (1) A hallgató vagy képviselője jogosult az eljárás bármely szakaszában az eljárás során keletkezett, illetve a Fegyelmi Bizottság döntéshozatala során figyelembe vett iratokba betekinteni, a Fegyelmi Bizottság ülésén keletkezett hangfelvételt visszahallgatni – kivéve a döntéshozatali zárt ülésen felvett jegyzőkönyveket vagy hangfelvételeket.

(2) Az eljárásban meghallgatott tanú jogosult a vallomását tartalmazó iratokba betekinteni.

(3) Nem lehet betekinteni

- a) a döntés tervezetébe,
- b) az olyan iratba, amelyből következtetés vonható le annak a személynek a kilétére, akire vonatkozóan a Fegyelmi Bizottság a természetes személyazonosító adatok és a lakcím zárt kezelését rendelte el.

(4) Az iratbetekintés nem foglalja magában az iratok, hangfelvételek lemásolásának vagy megküldetésének jogát.

(5) Iratbetekintésre legfeljebb az eljárás jogerős befejezését követő fél éven belül van lehetőség.

Jogorvoslat

23. § A fegyelmi határozattal szemben az általános szabályok szerint jogorvoslati kérelem terjeszthető elő.

V. rész

A hallgató által okozott károk megtérítésének szabályai

24. § (1) Ha a hallgató az Egyetemnek, illetve a gyakorlati képzés szervezőjének jogellenesen kárt okoz, úgy a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szabályai szerint kell helytállnia.

(2) Amennyiben a károkozás a hallgató tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben gondatlanságból történt, úgy a kártérítés mértéke nem haladhatja meg a károkozás napján érvényes legkisebb kötelező munkabér (minimálbér) egyhavi összegének ötven százalékát.

(3) A hallgató a jegyzékkel vagy átvételi elismervénnyel visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel átvett dolgokban bekövetkezett hiányért, kárért teljes kártérítési felelősséggel tartozik, feltéve, hogy azt állandóan őrizetében tartja, kizárólagosan használja vagy kezeli. Mentesül a felelősség alól, ha a hiányt elháríthatatlan ok idézte elő.

25. § (1) A hallgató károkozó magatartását köteles haladéktalanul írásban bejelenteni az illetékes Kar dékánja felé, az eset körülményeinek leírásával.

(2) Amennyiben a hallgató más hallgató károkozásáról tudomást szerez, úgy haladéktalanul köteles az illetékes Kar dékánja felé írásban bejelenteni.

(3) A dékán a károkozásról való tudomásszerzést követően megvizsgálja a rendelkezésére álló bizonyítékokat, és amennyiben a hallgatóval szembeni kárigényt megalapozottnak tartja, úgy írásban felszólítja a kártérítés megfizetésére.

(4) Amennyiben a hallgató a kárt fegyelmi vétséggel okozta, úgy a dékán a fegyelmi eljárás kezdeményezéséről dönt, és annak jogerős lezárását követően szólítja fel hallgatót az okozott kár megtérítésére.

(5) A dékán – különös tekintettel a hallgató esetleges önkéntes beismerésére, illetve a károkozás körülményeire – rendelkezhet úgy, hogy csak az okozott kár részleges, vagy részletekben történő megtérítésre szólítja fel a hallgatót. Ebben az esetben a felszólításban pontosan meg kell jelölni a kártérítés teljes összegét, valamint a hallgató által megtérítendő összeget, illetve részleteket és befizetési határidőket.

(6) A kártérítési felszólítással szemben a hallgató az általános szabályok szerint kezdeményezhet jogorvoslatot azzal, hogy a jogorvoslati eljárásban kártérítés mérséklésére nincs mód.

(7) A jogerősen elrendelt kártérítést a hallgató a Neptun rendszeren keresztül történő befizetéssel köteles teljesíteni.

VI. rész

Átmeneti és záró rendelkezések

26. § (1) Jelen szabályzat a kihirdetés napján lép hatályba azzal, hogy a hatályba lépését megelőzően elkövetett fegyelmi vétségekre, illetve megindult fegyelmi eljárásokra a korábbi szabályzat rendelkezései az irányadók. Jelen szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a Pázmány Péter Katolikus Egyetem korábbi Fegyelmi és Kártérítési Szabályzata azzal, hogy a jelen bekezdésben foglalt esetekben rendelkezéseit mégis alkalmazni kell az eljárás jogerős befejezéséig.

(2) A jelen szabályzat rendelkezései a képzés megkezdésének időpontjától függetlenül valamennyi hallgatóra – illetve a szabályzat hatálya alá tartozó személyre – nézve hatályba lépnek.

27. § (1) Jelen szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 35. § (2) az alábbiak szerint módosul:

„A vizsgák rendjéért, zavartalanságáért, nyugodt légköréért a vizsgáztató, illetőleg a vizsgabizottság elnöke a felelős. A vizsgán a meg nem engedett eszközök, vagy a vizsgáztató által tiltott módszerek használata – amennyiben fegyelmi vétség elkövetésének gyanúja nem áll fenn – elégtelen vagy nem felelt meg minősítést eredményez. Fegyelmi vétség elkövetésének gyanúja esetén a vizsgáztató – záróvizsga esetén a záróvizsga- bizottság elnöke – a vizsgát felfüggesztheti, jegyzőkönyv felvétele és a fegyelmi eljárás megindításának egyidejű kezdeményezése mellett. Ilyen esetben a hallgató teljesítménye nem értékelhető, és úgy kell tekinteni, mintha meg sem kezdte volna a vizsgát.”