

PÁZMÁNY PÉTER KATOLIKUS EGYETEM

MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI SZABÁLYZAT

Minőségbiztosítási Szabályzat

A Pázmány Péter Katolikus Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Egyetemi Tanácsa a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény rendelkezéseivel továbbá az Egyetem Statútumával, valamint Szervezeti és Működési Szabályzatával összhangban az alábbi szabályokat alkotja.

I. rész Általános rendelkezések

A szabályzat célja

1. § (1) Az Egyetem minőségirányítási rendszerének célja a küldetésnyilatkozatban és a minőségpolitikában megfogalmazottak megvalósítása során a minőségi szempontrendszer kifejezett érvényesülése.

(2) A jelen szabályzat szerinti minőségbiztosítási rendszer kialakítására az intézmény adottságaival, a hatályos jogszabályokkal, valamint az alábbi követelményrendszerekkel összhangban került sor:

- a) European Network for Quality Assurance in Higher Education: Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ENQA ESG, 2015);
- b) Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság (MAB) ajánlásai és akkreditációs szempontrendszere.

(3) A rendszer kialakítása során az Egyetem figyelembe vette az Agenzia della Santa Sede per la Valutazione e la Promozione della Qualità delle Università e Facoltà ecclesiastiche (AVEPRO) irányelveit („AVEPRO Guidelines 2019”).

Szabályzat hatálya

2. § (1) A jelen szabályzat hatálya kiterjed a Pázmány Péter Katolikus Egyetem alaptevékenységeihez kapcsolódó folyamatai vonatkozásában valamennyi oktatási, kutatási és egyéb szervezeti egységre, illetve az Egyetemmel munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyre.

(2) A Hittudományi Kar és a Kánonjogi Posztgraduális Intézet a hitéleti képzés sajátosságai alapján, valamint az Apostoli Szentszék kötelező előírásainak megtartására alkotott egyedi szabályzatai alapján, a jelen szabályzattól eltérhet.

(3) A doktori képzés és fokozatszerzés sajátos jellegére tekintettel annak egyedi minőségbiztosítási szabályozását részletesen a jelen szabályzat által meghatározott keretek között az egyetemi doktori szabályzat rendezi.

II. rész A minőségbiztosítás szervezete

Az Egyetemi Tanács

3. § Az Egyetemi Tanács minőségbiztosítással kapcsolatos feladatai különösen:

- a) az egyetemi minőségcélok elfogadása;
- b) az egyetemi minőségfejlesztési program jóváhagyása az Egyetemi Minőségbiztosítási Bizottság javaslata alapján;
- c) a minőségfejlesztési program végrehajtásának értékelése;
- d) a vezetői átvizsgálás jelentésének elfogadása.

A rektor

4. § A rektor minőségbiztosítással kapcsolatos feladatai különösen:
- a) az egyetem minőségpolitikájának (a továbbiakban: Minőségpolitika) megalkotása;
 - b) az intézményi szabályzatok felülvizsgálati tervének jóváhagyása;
 - c) az intézményi szabályzatok hiteles értelmezése – a Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezéseivel összhangban;
 - d) konszenzus hiányában döntés az intézményi szintű folyamatokban tapasztalt rendszerhiba kijavítását célzó helyesbítő intézkedésekről;
 - e) a minőségbiztosítási rendszer működését érintő helyesbítő intézkedések elrendelése, illetve ha valamely helyesbítő intézkedés megtétele más személy vagy szervezeti egység kifejezett hatáskörébe tartozik, ennek kezdeményezése;
 - f) az intézményi felmérések kommunikációjának engedélyezése.

Az Egyetemi Minőségbiztosítási Bizottság

5. § (1) Az Egyetemi Minőségbiztosítási Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) egyetemi állandó bizottság, amely a minőségbiztosítás kérdéseivel foglalkozik a jelen szabályzat rendelkezései szerint.

(2) A Bizottság feladat- és hatásköre:

- a) a minőségbiztosítás elveinek, módszereinek, rendszerének meghatározása és fejlesztése a Minőségpolitika keretei között;
- b) a minőségfejlesztési program kidolgozása és felterjesztése az Egyetemi Tanácshoz;
- c) a mutatószámok vizsgálatára vonatkozó munkaterv jóváhagyása a minőségbiztosítási feladatokért felelős központi szervezeti egység javaslatára;
- d) részvétel az egyetemi szintű minőségbiztosítási feladatok ellátásában;
- e) a minőségbiztosítási tevékenység koordinálása; valamint
- f) mindazon minőségbiztosítási feladatok ellátása, amelyeket az Egyetemi Tanács a Bizottság feladatkörébe utal.

(3) A Bizottság rendes tagjai:

- a) a rektor által delegált két tag;
- b) a rektorhelyettesek által delegált két tag;
- c) az EDHT elnöke által delegált tag;
- d) a karok által delegált egy-egy tag;
- e) a Központi Tanulmányi Osztály vezetője;
- f) a Központi Oktatáskoordinációs Osztály vezetője;
- g) az Informatikai Osztály vezetője;
- h) a hallgatói önkormányzat által delegált két hallgató, akik közül egyik a doktoranduszok képviselője.

(4) A Bizottság elnökét – a tagok közül – a rektor nevezi ki.

(5) A Bizottság zavartalan működésének biztosítása érdekében a karok, valamint a központi szervezeti egységek azon vezetői, akik hivatalból tagjai a Bizottságnak, egy-egy póttagot is delegálnak a Bizottságba, akik az adott rendes tagot szavazati joggal helyettesítik a Bizottság ülésein, de az adott rendes tag részvétele esetén is megjelenhetnek a Bizottság ülésein tanácskozási joggal.

(6) A Bizottság titkársági feladatait a minőségbiztosítási feladatokért felelős központi szervezeti egység látja el, amelynek munkatársai a Bizottság ülésein tanácskozási joggal részt vehetnek.

A minőségbiztosítási feladatokért felelős központi szervezeti egység

6. § (1) A minőségbiztosítási feladatokért felelős központi szervezeti egység vezetőjének feladata különösen:

- a) a rektor támogatása a küldetésnyilatkozat megfogalmazásában és a minőségpolitika kialakításában;
 - b) a belső minőségbiztosítási rendszer összehangolt működésének felügyelete;
 - c) beszámolás az egyetem felső vezetésének a minőségbiztosítási rendszer működéséről, illetve fejlesztési szükségleteiről – figyelemmel a MAB szempontrendszerének való folyamatos megfelelésre;
 - d) az érdekeltek igényeinek tolmácsolása a szervezet minden illetékes tagja felé;
 - e) a minőségbiztosítási tevékenység fejlesztése érdekében kapcsolattartás és együttműködés más hazai és külföldi intézményekkel, minőségügyi szervezetekkel (pl. MAB, AVEPRO);
 - f) önértékelések készítésének felügyelete;
 - g) az AVIR rendszer újbóli bevezetésének előkészítése;
 - h) a hatékonyságmérés felügyelete, a visszacsatolások biztosítása;
 - i) részvétel a stratégialakotási, szabályzatalakotási folyamatokban.
- (3) A minőségbiztosítási feladatokért felelős központi szervezeti egység
- a) ellátja az Egyetemi Minőségbiztosítási Bizottság, valamint a Bizottság által létrehozott egyes ad hoc munkacsoportok titkársági teendőit;
 - b) a nemzetközi tapasztalatokra figyelemmel szakmai támogatást biztosít a minőségpolitika és a teljes minőségbiztosítási rendszer fejlesztéséhez;
 - c) szakmailag segíti a minőségbiztosítási rendszernek az egyes szervezeti egységek által történő implementálását, és annak folyamatát az éves munkatervében rögzítettek szerint ellenőrzi;
 - d) erősíti a minőségügyi szemlélettel kapcsolatos elhivatottságot az egyetemi polgárság körében;
 - e) vizsgálatait, felméréseit és elemzéseit eredményéről jelentéseket készít;
 - f) kapcsolatot tart fenn más intézmények minőségbiztosítási szervezeteivel a minőségbiztosítás területén;
 - g) a rektor, az illetékes dékán vagy más szervezeti egység vezetőjének felkérésére gondoskodik a szabályzatmódosítást tartalmazó egyetemi tanácsi vagy kari tanácsi előterjesztés előzetesek szakmai véleményezéséről;
 - h) javaslatot tesz a mutatószámok vizsgálatára vonatkozó munkatervre;
 - i) gondoskodik a felmérések központi koordinációjáról;
 - j) meghatározza az egyes felmérések eredményeinek kutathatósági szintjét;
 - k) vezeti a felmérések nyilvántartását;
 - l) a minőségcélok elérése érdekében előkészíti a minőségfejlesztési program tervezetét.

A kari minőségügyi vezetők

7. § (1) A kari minőségügyi vezetőt az adott kar dékánja jelöli ki, a kar munkavállalói közül.

(2) A kari minőségügyi vezető feladatkörébe tartozik különösen:

- a) az intézményi felmérések kari lebonyolításának támogatása;
- b) a minőségbiztosítási feladatokért felelős központi szervezeti egységgel való kapcsolattartás.

(3) A kari minőségbiztosítási feladatok ellátására az illetékes kari tanács – a dékán javaslatára – kari minőségbiztosítási bizottságot is választhat. Ebben az esetben a bizottság elnöke a kari minőségügyi vezető.

A doktori képzés és fokozatszerzés minőségbiztosítási szervezete

8. § A doktori képzés és fokozatszerzés minőségbiztosításának szervezeti kereteire vonatkozó szabályokat az egyetemi doktori szabályzat tartalmazza.

III. rész
A minőségpolitika

9. § (1) A Minőségpolitikát a rektor határozza meg, amely tartalmazza

- a) a legfontosabb intézményi törekvéseket;
- b) a minőségszemlélettel kapcsolatos intézményi elkötelezettség és minőségbiztosítási rendszer alapvetését;
- c) az egyetemi polgárok minőségbiztosítással kapcsolatos felelősségét.

(2) A Minőségpolitika megalkotásának legfontosabb célja a minőségbiztosítási rendszer elvi kereteinek kijelölése, illetve a szükséges útmutatás szolgáltatása a minőségbiztosítás körébe tartozó szabályzatok és eljárásrendek megalkotásához.

IV. rész
Minőségcélok meghatározása

10. § (1) A Pázmány Péter Katolikus Egyetem elkötelezett az egyetemi oktatás és kutatás folyamatos minőségszemléletű fejlesztése mellett, ezért az 1. § (2) bekezdésében foglaltakra tekintettel a Minőségpolitikában megfogalmazottak mentén konkrét minőségcélokat határoz meg.

(2) A minőségcélok teljesülése

- a) kvantitatív (mutatószámok), illetve
- b) kvalitatív (elemzés, interjú).

módon kerül vizsgálatra.

V. rész
Mutatórendszer (indikátorok)

Az intézményi mutatószámok rendszere

11. § (1) A minőségbiztosítási rendszer keretében az intézményi önértékelés megvalósítása részben mutatószámok segítségével történik.

(2) A mutatószámok típusai:

- a) teljesítmény-indikátorok,
- b) elégedettségi indikátorok.

A vizsgálandó mutatószámok meghatározása

12. § (1) A mutatószámok vizsgálatára vonatkozó munkatervet a minőségbiztosítási feladatokért felelős központi szervezeti egység javaslatára az Egyetemi Minőségbiztosítási Bizottság hagyja jóvá.

(2) A mutatószámok vizsgálatával kapcsolatos munkatervet a központi elektronikus felületen keresztül közzé kell tenni.

(3) A minőségbiztosítási feladatokért felelős központi szervezeti egység vezetője a mutatószámokról készült jelentéseit a vizsgálati terv szerinti jelentéstételi időszakban küldi meg – az Egyetemi Minőségbiztosítási Bizottság véleményével együtt – a rektor részére.

(4) A mutatószámokról készült jelentésekben foglaltakat figyelembe véve a rektor intézkedési terv kidolgozására adhat utasítást.

VI. rész Felmérések

A felmérések általános szabályai

13. § (1) A minőségbiztosítási rendszer keretében az intézményi önértékelés megvalósítása részben felmérések segítségével történik.

(2) A felmérések központi koordinációjáról a minőségbiztosítási feladatokért felelős központi szervezeti egység köteles gondoskodni, amely tevékenysége keretében

- a) lefolytatja a kötelező felméréseket,
- b) engedélyezi a nem kötelező felméréseket, illetve
- c) szakmai segítséget nyújt a nem kötelező felmérések lefolytatásához.

(3) A nem kötelező felmérés abban az esetben engedélyezhető, amennyiben a kötelező felmérések lebonyolítását nem akadályozza, és a minőségcélok teljesüléséhez rendelt indikátorokat nem veszélyezteti.

VII. rész Belső vizsgálati rendszerek

14. § (1) Az Egyetem belső vizsgálati rendszert működtet annak érdekében, hogy teljes szervezete működésének megfelelőségéről, illetve a fejlesztés lehetőségeiről, és lehetséges irányairól pontos és aktuális képet alkothasson.

(2) A belső vizsgálati rendszerek típusai:

- a) belső ellenőrzés,
- b) belső audit,
- c) vezetőségi átvizsgálás.

Belső ellenőrzés

15. § A belső ellenőrzés megvalósításának szabályait a Belső Ellenőrzés Kézikönyve tartalmazza.

Belső audit

16. § (1) Az Egyetem tervezett időközönként belső auditokat végez, amelyek során azt vizsgálja, hogy az intézmény működése megfelel-e

- a) a vállalt releváns minőségügyi sztenderdeknek,
- b) a leírt működési folyamatoknak, illetve
- c) a jelen szabályzatban, foglaltaknak.

(2) A belső audit vizsgálati területei oktatási és nem oktatási szervezeti egységek egyaránt lehetnek.

(3) A nem oktatási szervezeti egységek közül kiemelt auditálási területet képeznek a minőségbiztosítási rendszer működtetésében részt vevő szervezeti egységek.

VIII. rész Az önértékelések előkészítése

17. § Az önértékelések előkészítése érdekében a minőségbiztosítási feladatokért felelős központi egység évente elkészíti:

- a) az adott időszakban végzett felmérések eredményeinek összegzését;
- b) az adott időszakban értékelt mutatószámok vizsgálati eredményeinek összegzését;

- c) a jelen szabályzat szerinti beavatkozási rendszer adott időszakon belüli működéséről szóló összefoglalót;
- d) a fejlesztésre vonatkozó javaslatokat;
- e) a minőségcélok teljesülésének értékelését.

IX. rész

Záró rendelkezések

- 18. §** (1) A jelen szabályzat kihirdetését követő napon lép hatályba.
- (2) A jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Szervezeti és Működési Szabályzat mellékletét képező Minőségbiztosítási Szabályzat.
- (3) A karok jogosultak jelen szabályzathoz a kari sajátosságokat figyelembe vevő kari kiegészítő szabályokat fűzni.