

PÁZMÁNY PÉTER KATOLIKUS EGYETEM

MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI SZABÁLYZAT

Minőségbiztosítási Szabályzat

A Pázmány Péter Katolikus Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Egyetemi Tanácsa a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény rendelkezéseivel továbbá az Egyetem Statútumával, valamint Szervezeti és Működési Szabályzatával összhangban az alábbi szabályokat alkotja.

I. rész

Általános rendelkezések

A szabályzat célja

1. § (1) Az Egyetem minőségirányítási rendszerének célja a küldetésnyilatkozatban és a minőségpolitikában megfogalmazottak megvalósítása során a minőségi szempontrendszer kifejezett érvényesülése.

(2) A jelen szabályzat szerinti minőségbiztosítási rendszer kialakítására az intézmény adottságaival, a hatályos jogszabályokkal, valamint az alábbi követelményrendszerekkel összhangban került sor:

- a) European Network for Quality Assurance in Higher Education: Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ENQA ESG, 2015);
- b) Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság (MAB) ajánlásai és akkreditációs szempontrendszere.

(3) A rendszer kialakítása során az Egyetem figyelembe vette az Agenzia della Santa Sede per la Valutazione e la Promozione della Qualità delle Università e Facoltà ecclesiastiche (AVEPRO) irányelveit („AVEPRO Guidelines 2019”).

Szabályzat hatálya

2. § (1) A jelen szabályzat hatálya kiterjed a Pázmány Péter Katolikus Egyetem alaptevékenységeihez kapcsolódó folyamatai vonatkozásában valamennyi oktatási, kutatási és egyéb szervezeti egységre, illetve az Egyetemmel munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyre.

(2) A Hittudományi Kar és a Kánonjogi Posztgraduális Intézet a hitéleti képzés sajátosságai alapján, valamint az Apostoli Szentszék kötelező előírásainak megtartására alkotott egyedi szabályzatai alapján, a jelen szabályzattól eltérhet.

(3) A doktori képzés és fokozatszerzés sajátos jellegére tekintettel annak egyedi minőségbiztosítási szabályozását részletesen a jelen szabályzat által meghatározott keretek között az Egyetemi Doktori Szabályzat rendezi.

II. rész

A minőségbiztosítás szervezete

Az Egyetemi Tanács

3. § Az Egyetemi Tanács minőségbiztosítással kapcsolatos feladatai különösen:

- a) az egyetemi minőségcélok elfogadása;
- b) az egyetemi minőségfejlesztési program jóváhagyása az Egyetemi Minőségbiztosítási Bizottság javaslata alapján;
- c) a minőségfejlesztési program végrehajtásának értékelése;
- d) a vezetői átvizsgálás jelentésének elfogadása.

A rektor

4. § A rektor minőségbiztosítással kapcsolatos feladatai különösen:

- a) az egyetem minőségpolitikájának (a továbbiakban: Minőségpolitika) megalkotása;
- b) az intézményi szabályzatok felülvizsgálati tervének jóváhagyása;
- c) az intézményi szabályzatok hiteles értelmezése – a Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezéseivel összhangban;
- d) konszenzus hiányában döntés az intézményi szintű folyamatokban tapasztalt rendszerhiba kijavítását célzó helyesbítő intézkedésekről;
- e) a minőségbiztosítási rendszer működését érintő helyesbítő intézkedések elrendelése, illetve ha valamely helyesbítő intézkedés megtétele más személy vagy szervezeti egység kifejezett hatáskörébe tartozik, ennek kezdeményezése;
- f) az intézményi felmérések kommunikációjának engedélyezése.

Az Egyetemi Minőségbiztosítási Bizottság

5. § (1) Az Egyetemi Minőségbiztosítási Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) egyetemi állandó bizottság, amely a minőségbiztosítás kérdéseivel foglalkozik a jelen szabályzat rendelkezései szerint.

(2) A Bizottság feladat- és hatásköre:

- a) a minőségbiztosítás elveinek, módszereinek, rendszerének meghatározása és fejlesztése a Minőségpolitika keretei között;
- b) a Minőségfejlesztési program kidolgozása és felterjesztése az Egyetemi Tanácshoz;
- c) a felmérésekre és a mutatószámok vizsgálatára vonatkozó munkaterv jóváhagyása a minőségbiztosítási feladatokért felelős központi szervezeti egység javaslatára;
- d) a minőségcélok megvalósulásának évközi nyomonkövetése;
- e) a különböző szintű minőségbiztosítási bizottságok beszámolóinak jóváhagyása;
- f) részvétel az egyetemi szintű minőségbiztosítási feladatok ellátásában;
- g) a minőségbiztosítási tevékenység koordinálása; valamint
- h) mindazon minőségbiztosítási feladatok ellátása, amelyeket az Egyetemi Tanács a Bizottság feladatkörébe utal.

(3) A Bizottság rendes tagjai:

- a) a rektor által delegált két tag;
- b) a rektorhelyettes(ek) vagy egy-egy delegáltjuk;
- c) az EDHT elnöke vagy delegáltja;
- d) a karok által delegált egy-egy tag;
- e) az Oktatási és Tanulmányi Osztály vezetője;
- f) a Kommunikációs Osztály vezetője;
- g) az Informatikai Osztály vezetője;
- h) a hallgatói önkormányzat által delegált hallgató,
- i) a doktorandusz önkormányzat által delegált doktorandusz.

(4) A Bizottság elnökét, aki egyben az egyetemi minőségbiztosítási vezetői feladatot is ellátja, – a tagok közül – a rektor nevezi ki.

(5) A Bizottság zavartalan működésének biztosítása érdekében a karok, az EDHT elnöke, valamint a központi szervezeti egységek azon vezetői, akik hivatalból tagjai a Bizottságnak, egy-egy póttagot is delegálnak a Bizottságba, akik az adott rendes tagot szavazati joggal helyettesítik a Bizottság ülésein, de az adott rendes tag részvétele esetén is megjelenhetnek a Bizottság ülésein tanácskozási joggal.

(6) A külső érdekelték képviselői a Bizottság döntésétől függően tanácskozási joggal részt vehetnek a Bizottság munkájában.

(7) A Bizottság titkársági feladatait a minőségbiztosítási feladatokért felelős központi szervezeti egység látja el, amelynek munkatársai a Bizottság ülésein tanácskozási joggal részt vehetnek.

Az egyetemi minőségbiztosítási vezető feladatai

6. § Az egyetemi minőségbiztosítási vezető feladata különösen:
- a) a rektor támogatása a küldetésnyilatkozat megfogalmazásában és a minőségpolitika kialakításában;
 - b) a belső minőségbiztosítási rendszer összehangolt működésének felügyelete;
 - c) beszámolás az Egyetem felső vezetésének a minőségbiztosítási rendszer működéséről, illetve fejlesztési szükségleteiről – figyelemmel a MAB szempontrendszerének való folyamatos megfelelésre;
 - d) az érdekeltek igényeinek tolmácsolása a szervezet minden illetékes tagja felé;
 - e) a minőségbiztosítási tevékenység fejlesztése érdekében kapcsolattartás és együttműködés más hazai és külföldi intézményekkel, minőségügyi szervezetekkel (pl. MAB, AVEPRO);
 - f) az egyetemi stratégia előkészítésének felügyelete.

A minőségbiztosítási feladatokért felelős központi szervezeti egység

7. § (1) A minőségbiztosítási feladatokért felelős központi szervezeti egység vezetőjének feladata különösen:

- a) a szervezeti egység tevékenységének irányítása, összehangolása;
 - b) az egyetemi minőségbiztosítási vezető tevékenységeinek támogatása;
 - c) a kapcsolattartás az egyetem vezetésével és az egyes szervezeti egységek vezetőivel;
 - d) a Minőségfejlesztési program előkészítésének felügyelete;
 - e) a felmérések, és mutatószám-vizsgálatok és elemzések készítésének felügyelete;
 - f) az önértékelések készítésének felügyelete;
 - g) részvétel a stratégialakotási, szabályzatalkotási folyamatokban;
 - h) az egyes felmérések eredményei kutathatósági szintjének meghatározása;
 - i) az osztály tevékenységével kapcsolatos beszámolók készítése.
- (2) A minőségbiztosítási feladatokért felelős központi szervezeti egység
- a) ellátja az Egyetemi Minőségbiztosítási Bizottság, valamint a Bizottság által létrehozott egyes ad hoc munkacsoportok, továbbá az Egyetemi Doktori Minőségbiztosítási Bizottság titkársági teendőit;
 - b) a nemzetközi tapasztalatokra figyelemmel szakmai támogatást biztosít a minőségpolitika és a teljes minőségbiztosítási rendszer fejlesztéséhez;
 - c) a minőségcélok elérése érdekében előkészíti a Minőségfejlesztési program tervezetét;
 - d) szakmailag segíti a minőségbiztosítási rendszernek az egyes szervezeti egységek által történő implementálását, és annak folyamatát az éves munkatervében rögzítettek szerint ellenőrzi;
 - e) erősíti a minőségügyi szemlélettel kapcsolatos elhivatottságot az egyetemi polgárság körében;
 - f) vizsgálatait, felméréseit és elemzéseit eredményéről jelentéseket készít;
 - g) kapcsolatot tart fenn más intézmények minőségbiztosítási szervezeteivel a minőségbiztosítás területén;
 - h) a rektor, az illetékes dékán vagy más szervezeti egység vezetőjének felkérésére gondoskodik a szabályzatmódosítást tartalmazó egyetemi tanácsi vagy kari tanácsi előterjesztés előzetes szakmai véleményezéséről;
 - i) javaslatot tesz a felmérésekre és a mutatószámok vizsgálatára vonatkozó munkatervre;

- j) gondoskodik a felmérések központi koordinációjáról;
- k) vezeti a felmérések nyilvántartását;
- l) koordinálja az önértékelések készítésének folyamatait.

A kari minőségbiztosítási bizottságok

8. § (1) A kari minőségbiztosítási feladatok ellátására az illetékes kari tanács – a dékán javaslatára – kari minőségbiztosítási bizottságot választ. A bizottság létszáma legalább 3, legfeljebb 6 fő, amelyben a hallgatói képviselőt biztosítani kell. A bizottság elnökét a dékán jelöli ki, aki egyben a kari minőségügyi vezető.

(2) A bizottság feladatkörébe tartozik különösen:

- a) a kari minőségbiztosítás elveinek, módszereinek, rendszerének meghatározása és fejlesztése a Minőségpolitika és az Egyetem minőségbiztosítási rendszere keretei között;
- b) javaslatétel a Minőségfejlesztési program kari fejezeteinek elemeire;
- c) a kar minőségbiztosítási tervének meghatározása;
- d) felmérések, mutatószámok vizsgálatának kezdeményezése az Egyetemi Minőségbiztosítási Bizottságnál;
- e) a kari minőségbiztosítási tevékenység koordinálása;
- f) a minőségcélok megvalósulásának évközi nyomonkövetése;
- g) az intézményi felmérések kari lebonyolításának támogatása;
- h) a minőségbiztosítási feladatokért felelős központi szervezeti egységgel való kapcsolattartás;
- i) a felmérések, mutatószám-vizsgálatok eredményeinek visszacsatolása, fejlesztési javaslatok, intézkedési tervek készítése, javaslatétel konkrét intézkedések megtételére (PDCA);
- j) a kar minőségbiztosítási beszámolóinak összeállításának koordinálása; valamint
- k) indazon minőségbiztosítási feladatok ellátása, amelyeket az Egyetemi Minőségbiztosítási Bizottság a feladatkörébe utal.

(3) A külső érdekeltek képviselői a Bizottság döntésétől függően tanácskozási joggal részt vehetnek a Bizottság munkájában.

A doktori képzés és fokozatszerzés minőségbiztosítási szervezete

9. § Az egyetemi minőségbiztosítási rendszeren belül a kari minőségbiztosítástól megkülönböztetetten működik a doktori iskolák minőségbiztosítása.

Az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács

10. § Az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács feladat- és hatásköre a doktori képzés minőségbiztosítása területén:

- a) a doktori képzések minőségbiztosítási elveinek, módszereinek, rendszerének meghatározására a Minőségpolitika és az Egyetem minőségbiztosítási rendszerének keretei között;
- b) a doktori iskolák minőségbiztosítási beszámolóinak jóváhagyása, és azok megküldése tájékoztatás céljából az Egyetemi Minőségbiztosítási Bizottság részére.

Az Egyetemi Doktori Minőségbiztosítási Bizottság

11. § (1) A doktori képzés és fokozatszerzés minőségbiztosítása elveinek és módszereinek kialakításában – a doktori iskolák minőségbiztosítási bizottságainak véleményére figyelemmel – az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács tanácsadó-veleményező szerveként Egyetemi Doktori Minőségbiztosítási Bizottság működik közre a jelen szabályzat rendelkezései szerint.

(2) A bizottság feladatköre:

- a) javaslatétel a doktori képzések minőségbiztosítási elveinek, módszereinek, rendszerének meghatározására az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács felé a Minőségpolitika és az Egyetem minőségbiztosítási rendszerének keretei között;
- b) javaslatétel a Minőségfejlesztési program doktori iskolákra vonatkozó részének elemeire;
- c) a doktori iskolák tudományterületi/tudományági doktori tanácsok által jóváhagyott minőségbiztosítási terveinek áttekintése és továbbítása tájékoztatás céljából az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács, valamint az Egyetemi Minőségbiztosítási Bizottság részére;
- d) felmérések, mutatószámok vizsgálatának kezdeményezése az Egyetemi Minőségbiztosítási Bizottságnál;
- e) a doktori iskolai minőségbiztosítási tevékenység koordinálása;
- f) a minőségcélok megvalósulásának évközi nyomkövetése;
- g) a doktori iskolák minőségbiztosítási beszámolóinak véleményezése és jóváhagyásra való felterjesztése az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács felé; valamint
- h) mindazon minőségbiztosítási feladatok ellátása, amelyeket az Egyetemi Minőségbiztosítási Bizottság a feladatkörébe utal.

(3) A bizottság rendes tagjai:

- a) az EDHT elnöke;
- b) az EDHT által választott két tag;
- c) az Egyetemi Doktorandusz Önkormányzat által delegált doktorandusz.

(4) A bizottság maga választja elnökét a (3) bekezdés b) pontja szerinti tagok közül.

(5) A külső érdekeltek képviselői a bizottság döntésétől függően tanácskozási joggal részt vehetnek a bizottság munkájában.

(6) A bizottság titkársági feladatait a minőségbiztosítási feladatokért felelős központi szervezeti egység látja el, amelynek munkatársai a bizottság ülésein tanácskozási joggal részt vehetnek.

A tudományterületi/tudományági doktori tanácsok

12. § A tudományterületi/tudományági doktori tanács feladat- és hatásköre a doktori képzés minőségbiztosítása területén:

- a) vizsgálja a doktori témakiírások megalapozottságát;
- b) vizsgálja a doktori képzés, illetve eljárás résztvevőinek – különösen a komplexvizsga-, felvételi-, illetve bírálóbizottsági tagoknak – a megfelelőségét;
- c) a doktori iskolai minőségbiztosítási bizottságok javaslatára jóváhagyja az adott tudományterülethez/tudományához tartozó doktori iskolák minőségbiztosítási terveit, és továbbítja azokat az Egyetemi Doktori Minőségbiztosítási Bizottság felé;
- d) amely tanévente véleményezi az egyes doktori iskolák vezetői, valamint a doktori iskolák minőségbiztosítási bizottságai által készített minőségbiztosítási beszámolókat, és továbbítja azokat az Egyetemi Doktori Minőségbiztosítási Bizottság felé.

A doktori iskola vezetője

13. § A doktori iskola vezetője a minőségbiztosítás körében az alábbi feladatokat látja el:

- a) rendszeresen felülvizsgálja, értékeli az oktatási programokat, és szükség esetén javaslatot tesz azok módosítására;
- b) folyamatosan figyelemmel kíséri a doktori iskola oktatói állományának összetételét, szakmai megfelelőségét, illetve a megfelelő oktatói – különösen törzstag – utánpótlás rendelkezésre állását, és indokolt esetben – intézkedési terv kidolgozása mellett – beavatkozást kezdeményez;

- c) figyelemmel kíséri a tanulmányi nyilvántartási rendszer megfelelőségét és megfelelő működését, illetve részt vesz a hallgatói panaszkezelés hatékony megszervezésében;
- d) kidolgozza a doktori iskola tudományos rendezvénynaptárát, annak érdekében, hogy a doktoranduszok a nyilvánosság előtt bemutathassák és megvitathassák tudományos eredményeiket, és a doktori iskola rendelkezésére bocsátott forrásokat is figyelembe véve, a doktori iskola adminisztrációját ellátó szervezeti egység bevonásával közreműködik annak végrehajtásában;
- e) évente értékeli a doktori képzés működését és tapasztalatait, a statisztikai adatok elemzésén túl, a doktoranduszok, valamint fokozatot szerzettek véleményének kérdőíves lekérdezésére is kiterjedően;
- f) rendszeresen figyelemmel kíséri, felülvizsgálja, és folyamatosan tökéletesíti a tanulás támogatására szolgáló szolgáltatások minőségét;
- g) biztosítja a doktori képzés és fokozatszerzés megfelelő nyilvánosságát, és ennek körében biztosítja, hogy a képzés programokról naprakész és objektív, mennyiségi és minőségi adatok és információk legyenek közzétéve.

A doktori iskolák minőségbiztosítási bizottságai

14. § (1) A doktori iskolák véleményező-tanácsadó szerveként minőségbiztosítási bizottság működik. Azon a tudományterületen, amelyen az Egyetem több doktori iskola is működik, a doktori iskolai minőségbiztosítási bizottság tudományterületi közös bizottságként is megszervezhető.

(2) A bizottság feladatköre:

- a) javaslatétel a Minőségfejlesztési program doktori iskolákra vonatkozó részének elemeire az Egyetemi Doktori Minőségbiztosítási Bizottságon keresztül;
- b) a doktori iskola minőségbiztosítási tervének előkészítése, és annak a tudományterületi/tudományági doktori tanács elé terjesztése döntéshozatalra;
- c) felmérések, mutatószámok vizsgálatának kezdeményezése;
- d) az intézményi felmérések doktori iskolai lebonyolításának támogatása;
- e) a minőségbiztosítási feladatokért felelős központi szervezeti egységgel való kapcsolattartás;
- f) a doktori iskola minőségbiztosítási tevékenységének koordinálása;
- g) a minőségcélok megvalósulásának évközi nyomonkövetése;
- h) a felmérések, mutatószám-vizsgálatok eredményeinek visszacsatolása, fejlesztési javaslatok, intézkedési tervek készítése, javaslatétel konkrét intézkedések megtételére (PDCA);
- i) a doktori iskola minőségbiztosítási beszámolójának előkészítése, és továbbítása a tudományterületi/tudományági doktori tanácshoz; valamint
- j) mindazon minőségbiztosítási feladatok ellátása, amelyeket a tudományterületi/tudományági doktori tanács vagy az Egyetemi Minőségbiztosítási Bizottság a feladatkörébe utal.

(3) A doktori iskolánként szerveződő bizottság rendes tagjai:

- a) a doktori iskola vezetője vagy az általa delegált tag;
- b) a doktori iskola tanácsa által választott legalább két, legfeljebb három tag;
- c) a doktorandusz önkormányzat által delegált doktorandusz az adott doktori iskolából, önkormányzat hiányában a doktoranduszok által delegált doktorandusz.

(4) A bizottság maga választja elnökét a (3) bekezdés a) és b) pontja szerinti tagok közül.

(5) A közös bizottság rendes tagjai:

- a) az érintett doktori iskolák vezetői vagy az általuk delegált egy-egy tag;
- b) a tudományterületi doktori tanács titkára;
- c) a tudományterületi doktori tanács által választott legalább két, legfeljebb három tag;

- d) a doktorandusz önkormányzat által delegált doktorandusz az érintett doktori iskolák valamelyikéből éves rotációban, önkormányzat hiányában az érintett doktoranduszok által delegált doktorandusz, ugyancsak éves rotációban.
- (6) A bizottság maga választja elnökét a (3) bekezdés a) és c) pontja szerinti tagok közül.
- (7) A külső érdekeltek képviselői a bizottság döntésétől függően tanácskozási joggal részt vehetnek a Bizottság munkájában.

III. rész

A minőségpolitika

- 15. § (1)** A Minőségpolitikát a rektor határozza meg, amely tartalmazza
- a) a legfontosabb intézményi törekvéseket;
 - b) a minőségszemlélettel kapcsolatos intézményi elkötelezettség és minőségbiztosítási rendszer alapvetését;
 - c) az egyetemi polgárok minőségbiztosítással kapcsolatos felelősségét.
- (2) A Minőségpolitika megalkotásának legfontosabb célja a minőségbiztosítási rendszer elvi kereteinek kijelölése, illetve a szükséges útmutatás szolgáltatása a minőségbiztosítás körébe tartozó szabályzatok és eljárásrendek megalkotásához.

IV. rész

Minőségcélok meghatározása

- 16. § (1)** A Pázmány Péter Katolikus Egyetem elkötelezett az egyetemi oktatás és kutatás folyamatos minőségszemléletű fejlesztése mellett, ezért az 1. § (2) bekezdésében foglaltakra tekintettel a Minőségpolitikában megfogalmazottak mentén – az egyetemi Minőségfejlesztési program, valamint a kari, illetve doktori iskolai minőségbiztosítási tervek részeként – konkrét éves minőségcélokat határoz meg.
- (2) A minőségcélok teljesülése
- a) kvantitatív (mutatószámok), illetve
 - b) kvalitatív (elemzés, interjú).
- módon kerül vizsgálatra.

V. rész

Mutatórendszer (indikátorok)

Az intézményi mutatószámok rendszere

- 17. § (1)** A minőségbiztosítási rendszer keretében az intézményi önértékelés megvalósítása részben mutatószámok segítségével történik.
- (2) A mutatószámok típusai:
- a) teljesítmény-indikátorok,
 - b) elégedettségi indikátorok.

A vizsgálandó mutatószámok meghatározása

- 18. § (1)** A mutatószámok vizsgálatára vonatkozó munkatervet a minőségbiztosítási bizottságoknak a minőségbiztosítási feladatokért felelős központi szervezeti egység által összegezett javaslatára az Egyetemi Minőségbiztosítási Bizottság hagyja jóvá.

(2) A mutatószámok vizsgálatával kapcsolatos munkatervet a központi elektronikus felületen keresztül közzé kell tenni.

(3) A minőségbiztosítási feladatokért felelős központi szervezeti egység vezetője a mutatószámokról készült jelentéseit a vizsgálati terv szerinti jelentéstételi időszakban küldi meg – az Egyetemi Minőségbiztosítási Bizottság véleményével együtt – a rektor részére.

(4) A mutatószámokról készült jelentésekben foglaltakat figyelembe véve a rektor intézkedési terv kidolgozására adhat utasítást.

VI. rész **Felmérések**

A felmérések általános szabályai

19. § (1) A minőségbiztosítási rendszer keretében az intézményi önértékelés megvalósítása részben felmérések segítségével történik.

(2) A felmérések végzésére vonatkozó munkatervet a minőségbiztosítási bizottságoknak a minőségbiztosítási feladatokért felelős központi szervezeti egység által összegzett javaslatára az Egyetemi Minőségbiztosítási Bizottság hagyja jóvá.

(3) A felmérések központi koordinációjáról a minőségbiztosítási feladatokért felelős központi szervezeti egység köteles gondoskodni, amely tevékenysége keretében

a) lefolytatja a kötelező felméréseket,

b) szakmai segítséget nyújt a nem kötelező – más szervezeti egységek által végzendő – felmérések lefolytatásához.

(4) A nem kötelező felmérés abban az esetben engedélyezhető, amennyiben a kötelező felmérések lebonyolítását nem akadályozza, és a minőségcélok teljesüléséhez rendelt indikátorokat nem veszélyezteti.

VII. rész **Belső vizsgálati rendszerek**

20. § (1) Az Egyetem belső vizsgálati rendszert működtet annak érdekében, hogy teljes szervezete működésének megfelelőségéről, illetve a fejlesztés lehetőségeiről, és lehetséges irányairól pontos és aktuális képet alkothasson.

(2) A belső vizsgálati rendszerek típusai:

a) belső ellenőrzés,

b) belső audit,

c) vezetőségi átvizsgálás.

Belső ellenőrzés

21. § A belső ellenőrzés megvalósításának szabályait a Belső Ellenőrzés Kézikönyve tartalmazza.

Belső audit

22. § (1) Az Egyetem tervezett időközönként belső auditokat végez, amelyek során azt vizsgálja, hogy az intézmény működése megfelel-e

a) a vállalt releváns minőségügyi sztenderdeknek,

b) a leírt működési folyamatoknak, illetve

c) a jelen szabályzatban, foglaltaknak.

(2) A belső audit vizsgálati területei oktatási és nem oktatási szervezeti egységek egyaránt lehetnek.

(3) A nem oktatási szervezeti egységek közül kiemelt auditálási területet képeznek a minőségbiztosítási rendszer működtetésében részt vevő szervezeti egységek.

Vezetőségi átvizsgálás

23. § (1) A rektor és az Egyetemi Tanács a működés és a minőségbiztosítási rendszer megfelelőségének és eredményességének biztosítása érdekében legalább évente egyszer vezetőségi átvizsgálást végez.

(2) A vezetőségi átvizsgálást az minőségbiztosítási feladatokért felelős központi egység készíti elő. A vezetőségi átvizsgálás alapidokumentuma a minőségbiztosítási feladatokért felelős központi szervezeti egység minőségbiztosítási jelentése, amelyet megküld a rektor, az Egyetemi Tanács és a Fenntartó részére.

VIII. rész

Az önértékelések előkészítése

24. § Az önértékelések előkészítése érdekében a minőségbiztosítási feladatokért felelős központi egység évente elkészíti:

- a) az adott időszakban végzett felmérések eredményeinek összegzését;
- b) az adott időszakban értékelt mutatószámok vizsgálati eredményeinek összegzését;
- c) a jelen szabályzat szerinti beavatkozási rendszer adott időszakon belüli működéséről szóló összefoglalót;
- d) a fejlesztésre vonatkozó javaslatokat;
- e) a minőségcélok teljesülésének értékelését.

IX. rész

Záró rendelkezések

25. § (1) A jelen szabályzat kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) A jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Szervezeti és Működési Szabályzat mellékletét képező Minőségbiztosítási Szabályzat.

(3) A karok és a doktori iskolák jogosultak jelen szabályzathoz a kari vagy a doktori iskolai sajátosságokat figyelembe vevő kari vagy doktori iskolai kiegészítő szabályokat fűzni.

Elfogadási záradék:

A jelen módosított szabályzatot a Pázmány Péter Katolikus Egyetem Egyetemi Tanácsa 41/2021. (VI. 10.) számú határozatával elfogadta.

Adatvédelmi státusz: **nyilvános**

Kelt Budapesten, 2021. június 10-én.


Dr. Kuminetz Géza
rektor
az Egyetemi Tanács elnöke

