



Tájékoztató a leckekönyv használatának megszüntetéséről

TVSZ 53. § (9) bekezdése:

„A leckekönyv alkalmazását a 2014/2015. tanév végével az Egyetem megszünteti. A Tanulmányi Osztály a tanulmányaikat a 2015/2016. tanév előtt megkezdett hallgatók leckekönyvét legkésőbb 2015. 10. 15. napjáig lezárja. A leckekönyvvel rendelkező hallgatók lezárt leckekönyvüket 2015. 10. 15. napját követően átvehetik a Tanulmányi Osztályon. Amennyiben az átvételre 2015. 12. 31. napjáig nem kerül sor, úgy a Tanulmányi Osztály a leckekönyvet a hallgató személyi anyagában tárolva őrzi tovább.

A 2014/2015-ös tanév tavaszi félévzárását követően a tanulmányi előadók hivatalból lezárják minden hallgató papír alapú leckekönyvét.

A lezárt leckekönyveket a hallgatók 2015. október 15. után vehetik át tanulmányi előadójuknál. Az átvételt a leckekönyv átadó lapon igazolják.

Az Egyetem a hallgató adatait a továbbiakban csak a Neptun tanulmányi rendszerben tartja nyilván. A tanulmányi rendszerből nyomtatott törzslap a hallgatói jogviszonyhoz kapcsolódóan tartalmazza a hallgató személyes és tanulmányi adatait, melyekhez a hallgató a Neptun hallgatói web-en keresztül fér hozzá.

A papír alapú leckekönyv használata helyett a hallgató a féléves tanulmányi teljesítéseit a következőképpen követheti:

Tárgyfelvétel:

A hallgató az általa felvett tárgyról a halasztott tantárgyfelvételi időszak utolsó napját követő munkanapon Neptun üzenetet kap a Tanulmányi Osztálytól, hogy az adott tanulmányi félévre felvett tantárgyai, illetve kurzusai véglegesítésre kerültek, és a Neptun rendszeren megtekinthetők.

A hallgató felvett tárgyainak listáját a halasztott tárgyfelvételi határidő után kinyomtathatja – („Tárgyak”/„Felvett kurzusok” menüpont, félév kiválasztása és „Listázás” gomb után a „Felvett kurzusok nyomtatása” gomb) –, és kérésére tanulmányi előadója aláírásával hitelesíti azt.

Félévközi követelmények:

A félévközi tanulmányi követelmények teljesítésének értékeléséről az oktató a szorgalmi időszak utolsó napjáig tájékoztatja az érintett hallgatót, és a gyakorlati jegyet, illetve a vizsgára bocsátáshoz szükséges félévközi tanulmányi követelmények teljesítését igazoló aláírást rögzíti a Neptun rendszeren, amelyről automatikus Neptun üzenetben értesül a hallgató.

Vizsgák:

Szóbeli számonkérés esetén a hallgató papír alapú egyedi igazolást kap az adott vizsgán szerzett minősítéséről, ha a Neptun rendszerből az adott vizsgára vonatkozó teljesítési lapot (vizsga bizonylatot) kinyomtattja és magával viszi a vizsgára.

Írásbeli számonkérés esetén az oktató öt munkanapon belül gondoskodik a vizsgadolgozat kijavításáról, és az eredmény Neptun rendszerben történő rögzítéséről, amelyről a hallgató automatikus Neptun üzenetet kap.

Félévzárás:

A hallgató tanulmányi félévét a Tanulmányi Osztály a vizsgaidőszak utolsó napját követő három munkanapon belül zárja le.

A hallgató félévente egyszer ingyenesen, a félévzárást követően kérheti a tanulmányi előadójától a féléves teljesítéseinek papír alapon történő igazolását.

Budapest, 2015. július 3.