

Szabad felhasználású diákhitel (DH1) ügyintézés a Pázmány Péter Katolikus Egyetemen

A hallgatói diákhitel szerződés megkötéséhez szükséges adatlapokat a Diákhitel Direkt online hitel-ügyintézési felületen (www.diakhiteldirekt.hu) keresztül lehet kitölteni, és a nagyobb postahivatalokban, illetve az együttműködő bankok, takarékszövetkezetek kijelölt fiókjaiban kell leadni, (lásd a www.diakhitel.hu honlap „Hiteligénylési helyek” menüpontját).

A felvehető hitelösszeg maximuma tanulmányi hónaponként 70.000,- Ft.

Nem jogosult hallgatói hitelre az a hallgató, akinek

- korábban kötött hitelszerződése megszűnt és hiteltartozása, vagy elengedett tartozása van
- hallgatói hitelt már 11 tanulmányi féléven (illetve hosszabb képzési idő esetén is max. 14 féléven) keresztül igénybe vett,
- betöltötte a 45. életévét,

Figyelem! A szabad felhasználású diákhitel (DH1) alapértelmezetten a hallgató számlájára érkezik és bármilyen célra felhasználható. A hitel felvétele nem mentesíti a hallgatót a költségtérítési/önköltségi díj befizetési határideje alól.

Azon **önköltséges** finanszírozási formában tanuló hallgatók számára, akik kifejezetten a képzés önköltség díjának megfizetésére kívánnak hitelt felvenni, javasoljuk a kamatmentes Diákhitel2 (DH2) konstrukció igénybevételét, melyről részletes tájékoztató [ITT](#) olvasható.

Szabad felhasználású diákhitel (DH1) engedményezés a Jog- és Államtudományi Karon

A PPKE **Jog- és Államtudományi Kar döntése szerint** az érvényes szabad felhasználású diákhitel (DH1) szerződéssel rendelkező JÁK hallgatók költségtérítés típusú díjukat **diákhitel 1 engedményezéssel** is rendezhetik.

A szabad felhasználású diákhitel (DH1) szerződéssel rendelkező költségtérítéses vagy önköltséges hallgatók az igényelt diákhitel-összeg egy írásbeli megállapodásban rögzített részét közvetlenül az Egyetem számlájára utaltathatják. Az átutalt összeget az Egyetem a hallgató kiírt költségtérítés típusú díjának kiegyenlítésére fordítja.

Az engedményezési eljárás során az Egyetem megelőlegezi a költségtérítéses / önköltséges hallgató beiratkozott státuszát, mintha a félév kezdetekor rendezte volna aktív tételét.

Ha a hallgató által korábban igényelt diákhitel-összeg nem nyújt fedezetet a költségtérítésre, önköltségre, akkor az igénylést automatikusan abba a kategóriába emeli a Diákhitel Zrt., amelyből az engedményezési adatlapon szereplő összeg kifizethető (maximum 350.000,- Ft összeghatárig). (Ha az engedményezésen felül marad valamekkora összeg, akkor azt a Diákhitel Zrt. a szokásos módon a hallgató számlájára utalja.)

Az engedményezésről minden félévben újra kell rendelkeznie a hallgatónak.

A DH1 engedményezés feltételei

A Kar döntése alapján engedményezést csak költségtérítéses hallgató indíthat költségtérítés típusú díjtételének megfizetésére, amennyiben érvényes szabad felhasználású diákhitel (DH1) szerződéssel rendelkezik.

Engedményezési eljárás csak akkor indítható, ha a hallgatónak a „Hallgatók (5400)” / „Hallgató pénzügyei (12000)” / „Kiírt tételek (12400)” felületen aktív státuszú költségtérítés típusú tétele van.

A pénzügyi tételek összege nem haladhatja meg a 350 000,- forintot.

Engedményezési eljárás indítása után a hallgató nem bonthatja meg a kiírást.

Engedményezési eljárás indítása után a hallgató a kiírást a webes felületen nem tudja befizetni.

Nem lehet olyan tételt engedményezni, amihez befizető szervezet („céges számla”) tartozik.

Félévenként egy engedményezés indítható.

Az engedményezési adatlap az őszi félévben szeptember 15-ig, a tavaszi félévben február 15-ig adható le.

A hallgató feladata a DH1 engedményezéssel kapcsolatban

A bejelentkezési határidőt követően kerül sor a képzési díjtételek kiírására a Neptunban.

A tanév rendjében meghatározott diákhitel 1 engedményezési időszak alatt a hallgató a Neptunban a Pénzügyek / Befizetés menüpontban jelölőnégyzet segítségével kiválasztja a díjtételt, amelyre Diákhitel 1 engedményezést szeretne kezdeményezni, majd a „Diákhitel1” gombra kattint.

A felugró ablakban látható az engedményezni kívánt tétel, itt még lehetősége van visszalépni a hallgatónak. Amennyiben a „Rendben” gombra kattint, létrejön az engedményezési adatlap, amit azonnal ki tud nyomtatni. Az engedményezési adatlap letárolásra kerül a hallgatónál az Információ / Dokumentumok menüponton, lehetővé téve a későbbi és az ismételt nyomtatást.

FIGYELEM! A Diákhitel engedményező adatlap nyomtatása pdf. formátumban történik. Ez az eljárás egyes böngészőknél az előugró ablakok biztonságos kezelése miatt további beavatkozást igényelhet. Ilyenkor az előugró ablakok engedélyezése megoldást jelent a problémára.

Az engedményezést követően a kiírt tétel DH1státusza „Leadva” lesz.

A nyomtatványra a hallgató beírja a szerződésszámát, majd 3 példányban leadja az adatlapot a tanulmányi előadójának. Leadáskor írja be a hallgató a leadás dátumát, és írja alá az adatlapot, az ügyintéző előtt.

A kiírás DH1 státuszai az alábbiak lehetnek:

- *Leadva*: a hallgató engedményezte a diákhitel igénylést a HWEB-en
- *TO elfogadta*: a TO elfogadta az engedményezést
- *Diákhitelnek feladva*: a TO feladta a diákhitel felé a hallgató igénylését
- *Elfogadva*: a Diákhitel Zrt. elfogadta az igénylést

- *Visszautasítva*: a Diákhitel Zrt. elutasította az igénylést, a hallgatónak 8 napon belül be kell fizetnie a költségtérítést

A DH1 engedélyezés visszavonását a hallgató tanulmányi előadójánál személyesen kezdeményezheti, de csak addig, amíg a kiírás DH1 státusza „Leadva” vagy „TO elfogadta”.

Budapest, 2017. október 4.

KTO