

Kötött felhasználású diákhitel (DH2) ügyintézés a Pázmány Péter Katolikus Egyetemen

A Diákhitel Zrt. és az Egyetem között létrejött szerződés értelmében „önköltséges” képzésben részt vevő hallgatóinknak lehetősége van arra, hogy önköltség befizetési kötelezettségüket kötött felhasználású diákhitel (DH2) igénybevételeivel teljesítsék.

A hallgatói diákhitel szerződés megkötéséhez szükséges adatlapokat a Diákhitel Direkt online hitel-ügyintézési felületen (www.diakhiteldirekt.hu) keresztül lehet kitölteni, és a nagyobb postahivatalokban, illetve az együttműködő bankok, takarékszövetkezetek kijelölt fiókaiban kell leadni, (lásd a www.diakhitel.hu honlap „Hiteligénylési helyek” menüpontját).

A DH2 hitelszerződéssel rendelkező hallgatók képzési költségüket engedményezés útján rendezhetik.

Az engedményezési eljárás során az Egyetem megelőlegezi az önköltséges hallgató beiratkozott státuszát, mintha a félév kezdetekor rendezte volna aktív tételét.

Az engedményezett összeget a Diákhitel Zrt. egy összegben folyósítja az Egyetemnek az adott tanulmányi félév első folyósításának időpontjában.

Nem jogosult a Diákhitel2 konstrukció igénybevételére az a hallgató, akinek

- korábban kötött hitelszerződése megszűnt és hiteltartozása, vagy elengedett tartozása van,
- hallgatói hitelt már 11 tanulmányi féléven (illetve hosszabb képzési idő esetén is max. 14 féléven) keresztül igénybe vett,
- betöltötte a 45. életévét,
- tanulmányait „költségtérítéssel” finanszírozási formában folytatja (hallgatói jogviszonyát 2012 szeptembere előtt létesítette).

A DH2 engedményezés feltételei

Érvényes kötött felhasználású diákhitel (DH2) szerződéssel kell rendelkeznie az aktív státuszú, önköltséges hallgatónak.

Az engedményezést félévenként kell indítani, az adott félévi időbeosztásban megadott határidőig.

A Diákhitel2 engedményezési eljárás a Neptun hallgatói webes felületén indítható, miután a hallgató számára az adott félévben kiírásra került olyan „költségtérítés/önköltség” típusú díjtétel, melynek státusza „aktív” (Pénzügyek / Befizetés menüpont).

A hallgató által felvehető hitel legmagasabb összege az adott félévre előírt önköltség összege.

Engedményezési eljárás indítása után a hallgató már nem bonthatja meg kiírt tételét.

Engedményezési eljárás indítása után a hallgató az adott díjtételt már nem tudja bankkártyával teljesíteni a webes felületén.

Nem lehet olyan tételre engedményezést indítani, amelyhez befizető szervezet („céges számla”) tartozik.

Az engedményezés folyamata

A bejelentkezési határidőt követően kerül sor a képzési díjtételek kiírására a Neptun rendszerben. A félév időbeosztásában megadott diákhitel engedményezési időszakban nyílik lehetősége hallgatóinknak Diákhitel2 szerződésszámuk rögzítésére és tételhez rendelésére. A szerződésszámot elég egyszer rögzíteni, az engedményezést azonban félévenként meg kell tenni. A DH2 engedményezés lépései:

1. **Szerződésszám rögzítése:** A szerződés megkötését követően a Neptun webes felületén a **Pénzügyek / Beállítások** menüpontban a „**Diákhitel2**” **tabulátorfül** alatt lehet feltölteni a Diákhitel2 szerződésszámot, amely a rögzítést követően eltárolódik a rendszerben.

A feltöltött szerződésszámot a mentést követően a hallgató nem módosíthatja, nem törölheti. Új szerződés kötése esetén tanulmányi előadójától kérheti a szerződésszám módosítását.

2. **Szerződésszám tételhez rendelése – félévenként:** Ha a hallgató az adott félévben DH2 igénybevételével kívánja finanszírozni tanulmányait, akkor a **Pénzügyek / Befizetés** menüpontban ki kell választania az adott félévre kiírt „kölségtérítés/önkölség” típusú díjtételét, és a tétel sorában található „+” **jelre kattintva, a „Diákhitel2” lehetőség** kiválasztását követően a „**Rendben**” gombbal tudja hozzárendelni a tételhez a DH2 szerződésszámát.

A Diákhitel2 szerződésszám tételhez rendelését csak az adott félévben aktív státuszú, „önkölséges” finanszírozási formájú hallgatók számára engedi a rendszer, a félév időbeosztásában szereplő befizetési határidőig.

A szerződésszám tételhez rendelését követően a kiírt tétel DH2 státusza „**Egyeztetés**” lesz. A hallgató a továbbiakban a DH2 státusz alapján nyomon követheti a DH2-vel történő finanszírozást. A Diákhitel2 státuszok lehetséges értékei:

- **Üres:** nincs megadva szerződésszám
- **Egyeztetés:** szerződésszám megadva és hozzárendelve a tételhez
- **Elfogadva:** DH2 által visszaigazolva, elfogadva
- **Elutasítva:** DH2 által visszaigazolva, elutasítva

Elutasítás esetén a hallgató 8 napon belül köteles bankkártyás befizetéssel teljesíteni önköltségét. Ameddig tartozását nem egyenlíti ki, nem jelentkezhet vizsgára, illetve a következő félévre sem fog tudni bejelentkezni.

A hitelösszeg folyósítása:

A kötött felhasználású hitelt a Diákhitel szervezet közvetlenül a felsőoktatási intézmény számára utalja.

Amennyiben az igényelt kötött felhasználású hitelt jogszerűen folyósították, de a hallgatói jogviszony bármely ok miatt mégsem jött létre, a felsőoktatási intézmény a Diákhitel szervezet által az adott tanulmányi félévre folyósított kötött felhasználású hitelt a Diákhitel szervezet részére haladéktalanul visszautalja.

Amennyiben az igényelt kötött felhasználású hitelt a Diákhitel szervezet jogszerűen folyósította, de a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, továbbá baleset, betegség, vagy önhibáján kívüli egyéb okból nem tud eleget tenni, és emiatt hallgatói jogviszonyát kénytelen a tanulmányi félév során megszakítani, a felsőoktatási intézmény a hallgatói jogviszony ilyen okból történő szüneteltetésének engedélyezését követően az adott tanulmányi félévre folyósított kötött felhasználású

hitelt a Diákhitel szervezet részére haladéktalanul visszautalja. A visszautalt összegeket a Diákhitel szervezet előtörlesztésként számolja el.

A hitelösszeg módosítása:

A hitel összegét a szerződésben az igénylő határozza meg, a Diákhitel Zrt. nem igazítja automatikusan a hitelösszeget az adott félévben fizetendő önköltség összegéhez. Amennyiben a fizetendő önköltség összege meghaladja a szerződésben szereplő összeget, az igénylőnek kell kérnie a hitelösszeg emelését a Diákhitel Zrt.-től. A módosításra vonatkozó kérelmet az őszi félévre augusztus 31-ig, a tavaszi félévre január 31-ig kérjük benyújtani a Diákhitel Zrt.-hez.

A módosításra vonatkozó kérelem elérhető a Diákhitel Direkt felületen (www.diakhiteldirekt.hu), a Nyomtatványok menüpontban.

A hitelösszeg folyósításának szüneteltetése:

A DH2 folyósításának szüneteltetését is a Diákhitel Direkt felületen (Nyomtatványok menüpontban) kérheti az igénylő.

Az őszi félévben történő szüneteltetési igényt augusztus 31-ig, a tavaszi félévben történő szüneteltetési igényt január 31-ig kérjük bejelenteni a Diákhitel Direkt felületen.

A kölcsön a kérelem beérkezését követő szemesztertől szünetel; a nyomtatványban megjelölt időpontig, vagy mindaddig, amíg nem érkezik be a Diákhitel Zrt.-hez a folyósítás folytatására vonatkozó kérelem.

Budapest, 2017. október 4.

KTO