

Beszerezési szabályzathoz kapcsolódó mellékletek gyűjteménye

Mellékletjegyzék

1. Közbeszerzési terv	2
2. Bizottsági tag - felkérő levél	3
2.1. Bíráló bizottság tagját felkérő levél – közbeszerzési értékhatár alatti beszerzés.....	3
2.1. Bíráló bizottság tagját kinevező – közbeszerzési értékhatárt elérő beszerzés – törvényi változás esetén a nyilatkozat módosítása a szabályzat módosítása nélkül átvezethető	4
3. Döntési javaslat	5
4. Ajánlattételi felhívás	6
4.1. Megrendeléssel záruló beszerzési eljárás-emailben küldött megkeresés	6
4.2. Szerződéskötéssel záruló beszerzési eljárás	7
4.3. Eljárástól függetlenül kiküldendő adatbekérő	10
4.1. Ajánlattételi nyilatkozat	11
5. Havária beszerzés tájékoztató	12
6. Versenyeztetés alóli felmentés	13

1. Közbeszerzési terv

A Pázmány Péter Katolikus Egyetem 20.. . évre vonatkozó összesített éves Közbeszerzési Terve

Közbeszerzés tárgya	Mennyiség	Mennyiségi egység	CPV kód	Beszerezés össz. értéke nettó	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	A szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	Megjegyzés
I. Áru- és									
II. Építési									
III. Szolgáltatások									

Budapest,

.....

.....

.....

Közbeszerzési és Beszerzési Osztályvezető
Rektor

Üzemeltetési osztályvezető

Gazdasági Főigazgató

.....

Fenntartó

2. Bizottsági tag - felkérő levél

2.1. Bíráló bizottság tagját felkérő levél – közbeszerzési értékhatár alatti beszerzés

..... részére

A Pázmány Péter Katolikus Egyetem, mint Ajánlatkérő Egyszerű beszerzési eljárás lefolytatását kezdeményezi, amelynek tárgya: „.....”.

A Pázmány Péter Katolikus Egyetem, mint Ajánlatkérő Beszerzési Szabályzata alapján felkérem a fenti tárgyú Egyszerű beszerzési eljárás bíráló bizottságában való közreműködésre.

A bíráló bizottság tagjaként a Pázmány Péter Katolikus Egyetem Beszerzési Szabályzata alapján köteles és jogosult eljárni.

Kelt: év.....hó napján

.....
Megbízó

Alulírott (név) a fenti tárgyú megbízást elfogadom. Tudomással bírok az összeférhetlenség fennállásának és a titoktartási kötelezettségem megszegésének jogkövetkezményeiről. Jelen megbízólevelet a jogkövetkezmények ismeretében, minden befolyásolástól mentesen, saját kezűleg az alulírott helyen és napon írom alá.

Kelt. év.....hó napján

.....
Megbízott

2.1. Bíráló bizottság tagját kinevező – közbeszerzési értékhatárt elérő beszerzés – törvényi változás esetén a nyilatkozat módosítása a szabályzat módosítása nélkül átvezethető

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Ajánlatkérő neve, székhelye: **Pázmány Péter Katolikus Egyetem** (1088 Budapest, Szentkirályi u. 28.)

A közbeszerzési eljárás tárgya: **„Eljárásban megjelenő tárgy”** Kbt. 112. § (1) bek. b) pontja szerint indítandó eljárás

Alulírott **NÉV**, (anyja neve:, lakcíme:.¹) mint az ajánlatkérő szervezetében az adott eljárásban az adott eljárás

- jogi/
- pénzügyi/
- műszaki, szakmai/
- közbeszerzési
- egyéb

szakértelemmel rendelkező bizottsági tagja / döntéshozó²

a fenti közbeszerzési eljárás előkészítési / bírálati / döntési³ szakaszában kijelentem, hogy a 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 25. §-ában meghatározott összeférhetetlenségi szabályokat megismertem, és ennek tudatában teszem meg jelen nyilatkozatomat.

Nyilatkozom, hogy a tudomásom szerint saját magam tekintetében nem áll fenn egyik Kbt. 25. § szerinti összeférhetetlenség pont sem, továbbá nem áll fenn velem kapcsolatban olyan körülmény, mely összeférhetetlenséget eredményezhet (kockázat⁴). [Érdekeltségi nyilatkozat]

Kötelezettséget vállalok arra vonatkozóan, hogy amennyiben összeférhetlenségi helyzet, vagy annak kockázata merül fel velem szemben, ezt a körülményt haladéktalanul jelzem.

Amennyiben velem szemben az adott közbeszerzési eljárásban összeférhetlenség merül fel, azt írásban haladéktalanul bejelentem a közbeszerzési eljárást lefolytatásáért felelős közbeszerző személynek/közbeszerzési szakértelemmel rendelkező bizottsági tagnak.

A bejelentés tartalmazza: milyen összeférhetlenségi helyzet keletkezett, mennyiben befolyásolta ez a közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó cselekedeteit, a tudomásra jutás időpontját.

Továbbá ezúton nyilatkozunk arról, hogy az eljárás során tudomásunkra jutott adatokat, továbbá a Kbt. 44. §-ában és az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvényben meghatározott üzleti titkot megőrizzük, azokat kizárólag az ajánlatkérő képviselőjének utasítása alapján adjuk át más személy részére.

Ajánlatkérő Adatvédelmi tájékoztatójában foglaltakat megismertem, és hozzájárulok adataim kezeléséhez.

Kelt: Budapest

.....

Aláírás

¹ KH útmutatója szerint: <https://www.kozbeszerzes.hu/kozbeszerzesek-az/magyar-jogi-hatter/a-kozbeszerzesi-hatosag-utmutatoi/a-kozbeszerzesi-hatosag-kereteben-mukodo-tanacs-utmutatoja-az-osszeferhetlenseggel-kapcsolatban/>

² Megfelelő aláhúzendó.

³ A megfelelő aláhúzendó.

⁴ Adott esetben ezen körülmény részletes ismertetése (pl. üzleti érdekeltiségekről és arról a tényről, hogy valamely hozzátartozó vonatkozásában fennáll-e releváns érdekeltiség.)

3. Döntési javaslat

DÖNTÉSI JAVASLAT

Tárgy:

A _____ számú BMIG-el elindított, _____ tárgyú beszerzés eljárásra beérkezett ajánlatok értékelése.

Az Egyetem _____-án _____ tárgyban ajánlattételi felhívást küldött az alábbi cégeknek:

-
-

Az ajánlati felhívásra ... db ajánlat érkezett:

-
-

Az ajánlatok értékelésére-án került sor

A nyertes ajánlat kiválasztásának szempontrendszeréeként Ajánlatkérő az alábbiakat határozta meg:

Bírálati szempont

Súlyszám

Az ajánlatok bírálata során adható pontszám 1-10. Valamennyi rész-szempont esetén a legkedvezőbb ajánlat a maximális, a kedvezőtlenebb ajánlatok arányosítás módszerével megállapított alacsonyabb pontszámot kapnak. Az egyes részszerpontokra elért pontok a megadott súlyszámokkal súlyozásra, majd összesítésre kerülnek.

Beérkezett ajánlatok:

A bírálati szempontok szerinti ajánlati elemeket és azok értékelését a mellékelt táblázat tartalmazza:

Összefoglalás az eljárással kapcsolatban:

A fent leírtak alapján a Bíráló Bizottság tagjaként javaslom a szerződést _____ Ft + ÁFA értékben megkötni _____ ajánlattevővel.

.....

aláírás

.....

BB tag neve nyomtatottan

4. Ajánlattételi felhívás

4.1. Megrendeléssel záruló beszerzési eljárás-emailben küldött megkeresés

Tisztelt Ajánlattevő/XY

A verseny tisztaságát és nyilvánosságát, valamint a Beszállítók esélyegyenlőségét biztosítva a Pázmány Péter Katolikus Egyetem belső szabályzatának megfelelően – a lehetőségekhez mérten – legalább három potenciális Beszállítót - így a Önöket is - ajánlattételre hívja fel. Fentieknek eleget téve az alábbiak alapján kérjük árajánlatukat.

Beszerzés tárgya:

Fizetési feltételek: A teljesítést követően, a teljesítésigazolás alapján kiállított számla kézhezvételétől számított 30 napon belül átutalással, az Ajánlatukban megadott bankszámlaszámra.

Teljesítés helye: megegyezés szerint

Teljesítési időszak:

Ajánlattételi határidő: év/hó/nap/óra

Árajánlatukat a fenti e-mail címre várjuk a megadott határidőig!

„Egyben tájékoztatom, hogy a jelen ajánlatkérés kiküldése, és/vagy a megrendelést megelőző tárgyalások megkezdése és a megrendelés aláírása közötti időre – kivéve, ha az jogszabály kógens rendelkezésébe ütközik – a Pázmány Péter Katolikus Egyetem működésének összetettsége, működési ritmusa, valamint a piaci viszonyok gyors változása miatt a PPKE az ajánlati kötöttségét kizárja, így az okirat aláírásáig az Ajánlatkérőt terhelő kötelezettség nem keletkezhet.”

Budapest, év/hó/nap

beszerző e-mail-es aláírása

4.2. Szerződéskötéssel záruló beszerzési eljárás

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

A beszerzési eljárás típusa: egyszerű beszerzés

A **Pázmány Péter Katolikus Egyetem**, mint Ajánlatkérő (továbbiakban mint **Ajánlatkérő**) ajánlattételre hívja fel Önöket az alábbi tárgyban.

Ajánlatkérő adatai:

cím:	1088 Budapest, Szentkirályi utca 28.
adószám:	18055342-2-42
közösségi adószám	HU18055342
intézményi azonosító:	FI 79633
kapcsolattartó:	

Ajánlatkérés tárgyának és mennyiségének részletezése:	
A feladat tárgyának és mennyiségének részletezése:	
Részajánlattételre vonatkozó információ:	
Értékelési szempont (bírálóbizottsági tagok által meghatározott):	<ul style="list-style-type: none">• ajánlati ár• szállítási/teljesítési határidő• egyéb amit a szakma javasol
Pénzügyi és szakmai alkalmassági feltételek:	Ajánlattevő szerepeljen a köztartozásmentes adózói adatbázisban, melyről NAV igazolást letöltve megküld, vagy 30 napnál nem régebbi nullás adóigazolással igazolja, hogy nincs köztartozása.
Ajánlat benyújtásának módja, határideje és helyszíne:	Ajánlat leadási határideje: óra email címre megküldve. Az ajánlatok bontása ajánlattevők üzleti érdekeinek védelme érdekében nem nyilvános. Az ajánlattételi határidő lejárta előtt legkésőbb 2 munkanappal az ajánlattétellel kapcsolatban lehetőség van kérdés feltevésére. A kérdést (anonimitást megtartva) és az arra adott választ minden meghívott ajánlattevő részére eljuttatja ajánlatkérő. A kérdésektől függően az ajánlattételi határidő nem feltétlenül, de

	<p>hosszabbodhat, melyről minden meghívott ajánlattevő értesítést kap.</p> <p>Benyújtásra kell kerülnön:</p> <ul style="list-style-type: none"> - árajánlat cégszerűen aláírva, - köztartozásmentes igazolás, - ajánlattételi nyilatkozat
Fizetési feltételek:	<p><i>Ajánlatkérő előleget nem biztosít.</i></p> <p><i>Pénzügyi teljesítés módja:</i></p> <p><i>A teljesítésigazolás alapján kiállított számla ellenében 30 napos átutalás. A kifizetési határidő (30 nap) kezdő időpontja az Ajánlatkérő által leigazolt összegű, szerződés szerű és a jogszabályoknak megfelelő számla és mellékletei Ajánlatkérő általi kézhezvételének időpontja. Ajánlattevőnek lehetősége van papíralapú vagy elektronikus számla kiállítására. Elektronikus számla az eszamla@ppke.hu email címre nyújtható be. Távnymtatás útján küldött papíralapú (normál) számla az szpco@ppke.hu email címre nyújtható be.</i></p>
Kapcsolattartó:	<p>..... stratégiai beszerző</p> <p>PPKE Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság/Közbeszerzési és Beszerzési Osztály</p> <p>Telefonszám: .</p> <p>e-mail:@ppke.hu</p>
Szállítási/teljesítési cím:	
Helyszíni bejárás időpontja: (opciós, beszerzés tárgya szerint)	<p>Előzetes bejelentkezés és időpontegyeztetés amennyiben szükséges, a helyszíni bejárás kérdés feltevésre nincs lehetőség, azt írásban kell legkésőbb másnap 14 óráig megküldeni kapcsolattartó részére.</p>
Ajánlati kötöttség időtartama:	Ajánlattételtől számított 45 nap
Ajánlattételi felhívás mellékletei (eljárás témájától függően értelemszerűen változhat):	<ul style="list-style-type: none"> • műszaki leírás • Árazótáblázat/borítólapp • ajánlattételi nyilatkozat

Egyben tájékoztatom, hogy a jelen ajánlatkérés kiküldése, és/vagy a szerződéskötést megelőző tárgyalások megkezdése és a szerződés valamennyi részes fél általi aláírása közötti

időre – kivéve, ha az jogszabály kógens rendelkezésébe ütközik – a PPKE működésének összetettsége, működési ritmusa, valamint a piaci viszonyok gyors változása miatt a PPKE az ajánlati kötöttségét kizárja, így az okirat hiánytalan aláírásáig az Ajánlatkérőt terhelő kötelezettség nem keletkezhet.

Kelt:

.....
Pázmány Péter Katolikus Egyetem
Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság
Közbeszerzési és Beszerzési Osztály
osztályvezető/osztályvezető helyettes

4.3. Eljárástól függetlenül kiküldendő adatbekérő

BORÍTÓLAP

Eljárás tárgya:	
Ajánlattevő megnevezése:	
Székhelye:	
Telefonszáma:	
Telefax száma:	
E-mail címe:	
Cégjegyzék száma:	
Bankszámlaszám:	
Adószám:	
A tárgyban érintett kapcsolattartó személy neve:	
A tárgyban érintett kapcsolattartó telefonszáma:	
A tárgyban érintett kapcsolattartó e-mail címe:	
Ajánlattétel dátuma:	
Cégjegyzésre jogosult neve:	
Cégszerű aláírás, bélyegző:	

4.1. Ajánlattételi nyilatkozat

Ajánlattételi nyilatkozat

Alulírott, mint a(z)
cégjegyzésre jogosult képviselője, a **Pázmány Péter Katolikus Egyetem** mint Ajánlatkérő
által kiírt „.....” tárgyú eljárás ajánlattevőjeként

nyilatkozom, hogy

- miután az Önök Ajánlattételi felhívásában és mellékleteiben rögzített feltételeket megvizsgáltuk, azokat elfogadjuk, tehát az abban foglaltak, továbbá az eljárás során keletkezett egyéb dokumentumok szerint ajánlatot teszünk.
- nyertességünk esetén készek és képesek vagyunk az ajánlatunkban, valamint az Ajánlattételi felhívásban és mellékleteiben, továbbá az eljárás során keletkezett egyéb iratokban előírt feltételeknek megfelelően a szerződés megkötésére és teljesítésére, nyertességünk esetén vállaljuk valamennyi, fent említett dokumentumokban előírt feltételeknek megfelelően a szerződés megkötését;
- az ajánlatban csatolt összes aláírt dokumentumot, igazolást az adott dokumentum, igazolás aláírására jogosult személy írta alá.

Kelt: év hónap napján

(cégszerű aláírás)

5. Havária beszerzés tájékoztató

Beszerzés tárgya:

Beszerzés értéke (nettó forint):

Beszerzés dátuma:

Utalás üzleti vagy egyéb tervsorra:

A szervezeti egység részére biztosított gazdálkodási keret lehetőséget adott-e a beszerzésre:
(igen/nem)

A rendkívüli beszerzés szükségességének indoka/normál ügymenettől eltérő eljárás indoka:
(Minden esetben ki kell tölteni!)

A rendkívüli beszerzést végrehajtó szervezeti egység megnevezése:

A rendkívüli beszerzést végrehajtó szervezeti egység kapcsolattartója és elérhetőségei:
(Név, beosztás, telefonszám, e-mail cím)

További ügyintézés szükséges-e a Beszerzési osztály részéről: (igen/nem)

Mellékletek:

(A rendkívüli beszerzés során keletkezett iratok másolatát minden esetben kérjük mellékelni!)

Egyéb megjegyzések:

rendkívüli beszerzést végrehajtó
szervezeti egység vezetője

6. Versenyeztetés alóli felmentés

Versenyeztetés alóli felmentési kérelem

A kérelemben részletesen be kell mutatni a versenyeztetés mellőzésére okot adó szakmai körülményeket, indokokat. A felmentést indokoló körülmények nem eredhetnek az igénylő (pl. időbeli) mulasztásából.

Kelt,

versenyeztetés alóli felmentés kérő
szervezeti egység vezetője

Budapest, 2024. április 3.



Dr. Kuminetz Géza György
Rektor



