

Egyetemi Kutatói ösztöndíj Program (EKÖP) 2025/2026.

Tájékoztató az EKÖP ösztöndíjpályázat benyújtásának menetéről a PPKE-n

A nemzeti felsőoktatási kiválóságról szóló 24/2013. (II. 5.) Korm. rendelet alapján a Kulturális és Innovációs Minisztérium az NKFIH, mint kezelő szerv közreműködésével támogatást biztosít a felsőoktatási intézmények oktatói és kutatói utánpótlásának biztosítása, és a legtehetségesebb hallgatók a felsőoktatási tehetséggondozásba való bevonása érdekében. Az ösztöndíj lehetőség a 2016-ban indult Új Nemzeti Kiválóság Program mintájára 2024/2025. tanévben már bevezetésre került a Pázmány Péter Katolikus Egyetemen is.

A különböző tudományterületeken - a Pályázati felhívás 1. számú mellékletében meghatározott képzésekre, illetve Karok által - meghirdetett keretekre a felsőoktatási intézményben graduális képzést folytató, vagy doktori képzésben tanuló hallgatók, továbbá doktorvárományosok, valamint fiatal oktatók/kutatók nyújthatnak be pályázatot, a benyújtás intézményi eljárásrendjét jelen tájékoztatóban ismertetjük.

Az ösztöndíj ellenében a pályázók vállalják, hogy az ösztöndíjas időszakban – témavezető felügyeletével¹ – a fogadó felsőoktatási intézmény keretében egy kutatócsoport munkájába bekapcsolódva vagy egyénileg kutatási tevékenységet végeznek. A felhívásban előírt sablon használatával összeállított kutatási tervvel akkor nyújtható be pályázat, amennyiben erre a releváns szervezeti egységen belül a kutatási téma kiválóságára, újdonságtartalmára tekintettel, illetve intézményi stratégiai célkitűzések vonatkozásában fogadókészség van.

A kutatási program kari befogadásának menetét az alábbiakban rögzítjük:

A pályázó felveszi a kapcsolatot a választott témavezetővel kutatási programjának egyeztetésére. A kutatás kari befogadásához az **6.1. számú mellékletként csatolt Témavezetői nyilatkozatot** is szükséges kiállítani és aláírva megküldeni a kutatási terv mellett.

A pályázó által kidolgozott kutatási terv² (továbbiakban: Kutatási terv) akkor tekinthető véglegesnek, illetve a pályázati felhívás szerint benyújtásra alkalmasnak, amennyiben azt a Témavezető is aláírta. A kutatási program kari befogadása, valamint a pályázat bírálata során is előnyt jelent, ha a kutatási terv mellékleteként témavezetői ajánlás is benyújtásra kerül!

A pályázó az eredeti, **aláírt Kutatási terv és a Témavezetői nyilatkozat elektronikus (szkennelt) példányát** - a benyújtásra szánt formában - a jelen tájékoztató mellékleteként csatolt **Kari befogadó nyilatkozattal** (6.2. melléklet), együtt elektronikus levélben megküldi aláírásra a kutatási programja kapcsán releváns tanszék/intézet/Doktori Iskola vezetőjéhez (az elérhetőségek megtalálhatók a kari honlapokon). Az alapképzés, mesterképzés és fiatal kutatói pályázatok esetében az Információs Technológiai és Bionikai Karon (ITK) közvetlen a Kar Dékánjának címezve szükséges a dokumentációt megküldeni (dekani.hivatal@itk.ppke.hu). A Karok által befogadott kutatási programok kapcsán a nyilatkozatok továbbításra kerülnek a PPKE EKÖP koordinátorának. A fentiek szerint kiállított és kari vezetés által aláírt nyilatkozatokkal a pályázónak további teendője nincs.

Felhívjuk a pályázók figyelmét a befogadó nyilatkozatok reális időben (végdátum: 2025.06.06.!) történő felterjesztésének jelentőségére, a késedelmesen leadott kutatási programok esetében a kari befogadó nyilatkozat pályázati határidőre történő kiállítása és kiadása nem garantálható! A befogadott kutatási programok listájáról a Kar küld tájékoztatást az egyetemi vezetés részére, a központ által ekképpen regisztrált pályázatok tekinthetők csak érvényesnek!

Az Egyetem által meghatározott aláírási rendhez igazodó nyilatkozatok:

- 1) Témavezetői nyilatkozat (6.1. sz. melléklet)
- 2) Kari befogadó nyilatkozat (6.2. sz. melléklet)

¹ Alap-, mester-, illetve doktori képzést folytatók, valamint doktorvárományosok esetében releváns!

² a Pályázati Adatlap mellékletét képező sablon szerinti formában

A teljes, központi kiírás szerint meghatározott pályázati anyag benyújtásának menete a következő:

A teljes pályázati anyag (a Pályázati felhívás 12. pontja szerint csatolandó kötelező mellékletek és a pályázatok elbírálását megalapozó további dokumentumok) **elektronikus módon nyújtható be, az alábbi – pályázati kategóriánként kialakított – e-mailcímekre megküldve:**

EKÖP Alapképzés Hallgatói Kutatói Ösztöndíj	ekop25-1@ppke.hu
EKÖP Mester és osztatlan képzés Hallgatói Kutatói Ösztöndíj	ekop25-2@ppke.hu
EKÖP Doktori Hallgatói, Kutatói Ösztöndíj – I. típus	ekop25-3-I@ppke.hu
EKÖP Doktori Hallgatói, Kutatói Ösztöndíj – II. típus	ekop25-3-II@ppke.hu
EKÖP Fialat Oktató, Kutató Ösztöndíj – I. típus	ekop25-4-I@ppke.hu
EKÖP Fialat Oktató, Kutató Ösztöndíj – II. típus	ekop25-4-II@ppke.hu

A pályázatok elektronikus módon történő benyújtásának további formai előírása a Pázmány Péter Katolikus Egyetemen a pályázati felhívásban rögzítettekben felül:

- az e-mail tárgyat az alábbiak szerint képezzék: „Pályázati kategória – Pályázó neve”
Példa: Gipsz Jakab mesterképzéses hallgató pályázata esetén „EKOP-2 – Gipsz Jakab”
- A pályázat benyújtása a Pályázati adatlapon megadott emailcímről történjen, egyébként a pályázat formailag nem fogadható be!

EKÖP pályázati ügyintézők:

Halas Anita (BTK pályázati referens)

halas.anita@btk.ppke.hu

Nagy Olivér (ITK pályázati referens)

nagy.oliver@itk.ppke.hu

dr. Jakab Katalin (JÁK pályázati koordinátor)

jakab.katalin@jak.ppke.hu , ekop@ppke.hu

Központi EKÖP pályázati ügyintézők:

Pelsőczyné Renkecz Hajnalka

ekop@ppke.hu

Tel.: +36 (70) 529-8665

Jancsovcics Magdolna (pénzügy)

ekop@ppke.hu

Tel.: +36 (70) 529-8665

Pályázatuk benyújtásához sok sikert kívánunk!

Üdvözlettel,

PPKE EKÖP Ügyfélszolgálat

Email: ekop@ppke.hu

Telefon: +36-70-529-8665

Mellékletek (honlapon közvetítve):

- 6.1. számú melléklet: Témavezetői nyilatkozat
- 6.2. számú melléklet: Kari befogadó nyilatkozat