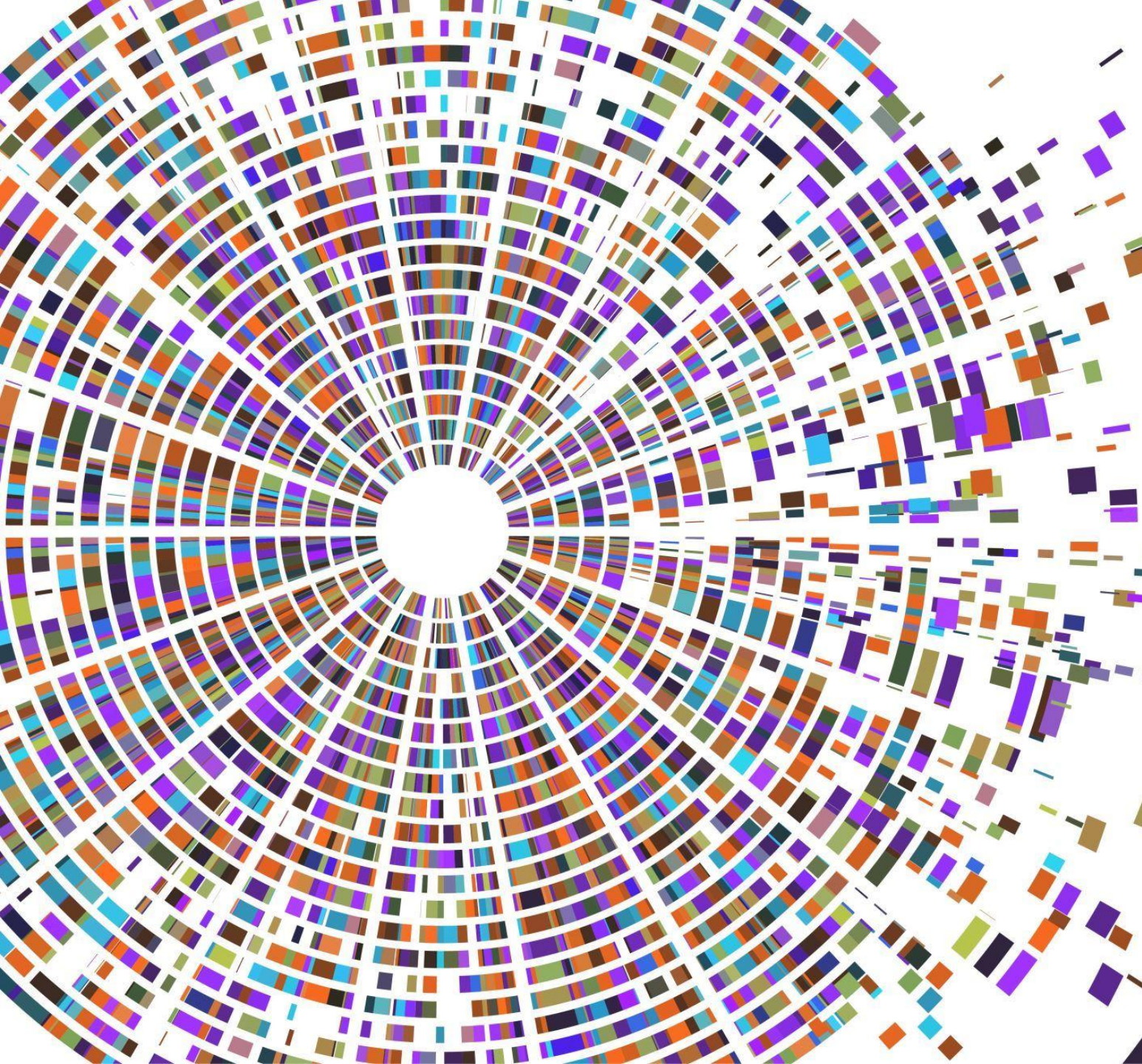




AKKREDITÁCIÓS FELKÉSZÍTÉS

Doktori Iskolák vezetői,
képviselői, hallgatói számára

TARTALOM

☐Doktori minőségbiztosítás

☐ESG 1.1

☐ESG 1.2 és 1.9

☐ESG 1.3

☐ESG 1.4

☐ESG 1.5

☐ESG 1.6

☐ESG 1.7

☐ESG 1.8

DOKTORI MINŐSÉGBIZTOSÍTÁS

A doktori iskolák közvetlenül a rektorhoz tartoznak a, ezért a doktori minőségbiztosítás a karitól megkülönböztetetten működik saját minőségbiztosítási terv szerint.

[Minőségbiztosítás szervezeti felépítése](#)

A doktori iskolák tevékenységüket - **a rendszeresen felülvizsgált** - minőségbiztosítási terv figyelembevételével végzik, amelynek **összhangban kell állnia az Egyetem minőségpolitikájával**.

A finanszírozási háttérük (éves költségvetés) és az oktatóik (kari állomány) lehetnek a karoknál, de a minőségbiztosításban a karival azonos szinten, külön kezelendők!

Hároméves stratégiájuk igazodik az Intézmény:

[Középtávú stratégiájához \(Stratégiai irányelvek és célok 2021-2030\)](#)

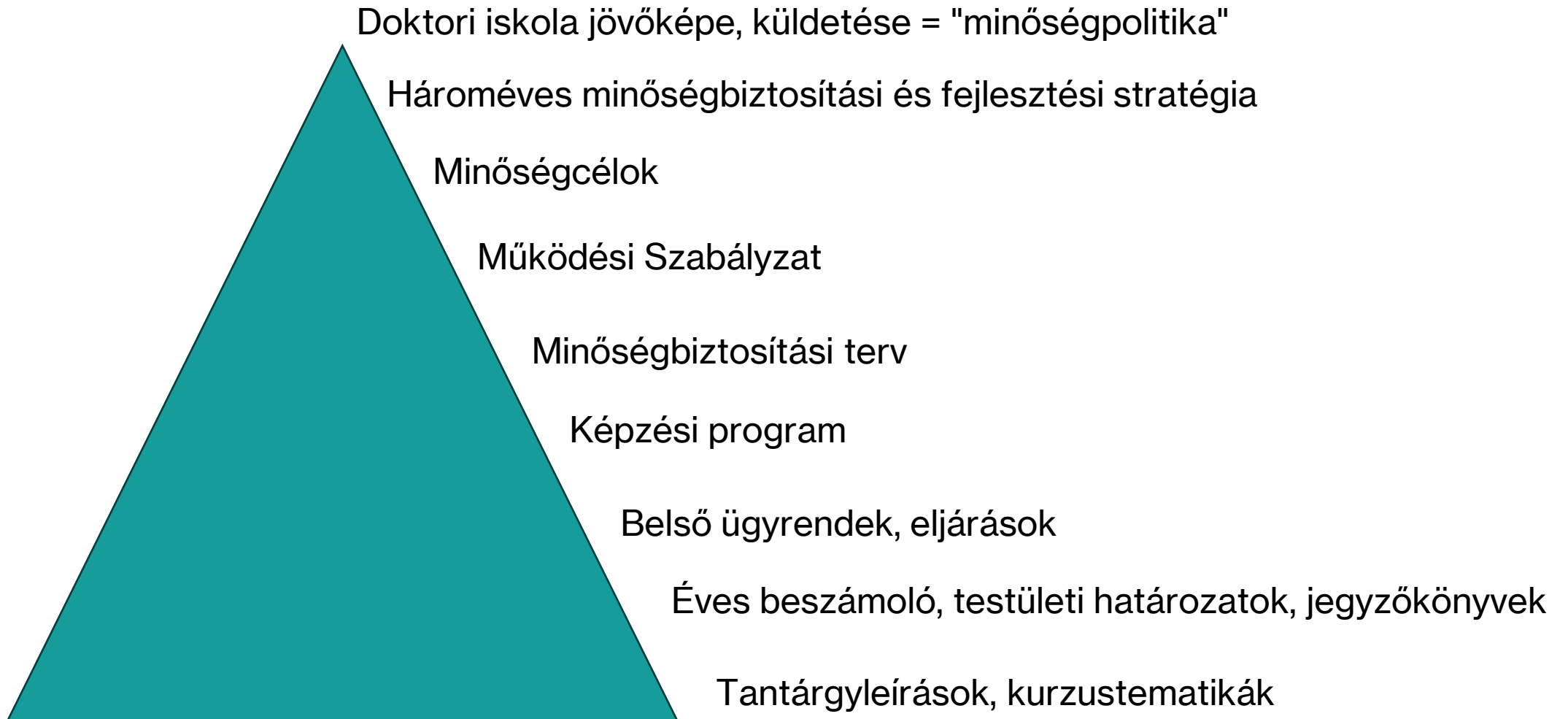
[Minőségfejlesztési programjához 2024-2027](#)

[Minőségpolitikájához](#)

[Kutatási tervéhez](#)

ESG 1.1 MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI POLITIKA

A doktori iskolák minőségpiramisa:



ESG 1.1 MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI POLITIKA

Új eredmények:

Doktori iskolák HR terve

Hároméves minősegbiztosítási és fejlesztési stratégia

ESG 1.2 ÉS 1.9 KÉPZÉSI PROGRAMOK KIALAKÍTÁSA, JÓVÁHAGYÁSA ÉS FELÜLVIZSGÁLATA

Bizonyítandó:

1. Belső érdekeltek (oktatók, hallgatók) bevonása: kérdőívezés, hallgatói fórumok, elégedettségmérés, OHMV eredmények hasznosítása
2. Külső érdekeltek (alumnusok, munkaerőpiaci és ipari partnerek) bevonása: munkaerőpiac számára releváns tantárgyak beépítése, DPR-jellegű felmérés felhasználása
3. A teljes felülvizsgálat rendszeresen megtörténik (ötévente a fentiek bevonásával, évente a képzési program és a minőségbiztosítási terv áttekintésével)
4. A tantárgyleírásokat minden meghirdetés előtt felülvizsgálják (visszajelzések ➡ oktató ➡ tantárgyfelelős ➡ programvezető/iskolavezető) ha történik módosulás, ha nem.

ESG 1.2 ÉS 1.9 KÉPZÉSI PROGRAMOK KIALAKÍTÁSA, JÓVÁHAGYÁSA ÉS FELÜLVIZSGÁLATA

Új eredmények:

2025-től új, a MAB elvárásainak megfelelő tantárgyleírások az MKKR 8. szintű kompetenciák megjelenésével

Kompetenciamátrixok, melyek összegzik a tárgyakban megjelenő kompetenciákat

Képzési tervek, melyek tartalmazzák a DI által nyújtott MKKR 8. szintű tanulási eredményeket

ESG 1.3 HALLGATÓKÖZPONTÚ TANULÁS, TANÍTÁS, ÉRTÉKEELÉS

Bizonyítandó:

1. Megtörténik a hallgatók bevonása a döntéshozatalba a doktori képzés minden szintjén (doktori iskola tanácsok, tudományterületi tanácsok, minőségbiztosítási bizottságok, EDMB, EDHT)
2. Bevonják hallgatóikat a doktori folyamatokba (komplex vizsga, házi védés részvétel)
3. Az oktatás során új oktatási módszereket és értékelési formákat alkalmaznak a nagyobb fokú tudásátadás érdekében
4. Rugalmas képzésekkel, kijelölt mobilitási ablakokkal (Erasmus+ kiutazásra javasolt félévek) segítik a hallgatók előrehaladását
5. A hozott kreditek elismerése zökkenőmentes, ehhez a témavezetők is hozzájárulnak

ESG 1.3 HALLGATÓKÖZPONTÚ TANULÁS, TANÍTÁS, ÉRTÉKEELÉS

Új eredmények:

Javasolt mobilitási ablakok kijelölésre kerültek a mintatantervekben

A hallgatók bevonása megtörtént az oktatásba

Minden DI rendelkezik doktorandusszal saját testületeiben (HDI)

ESG 1.4 A HALLGATÓK FELVÉTELE ELŐREHALADÁSA, TANULMÁNYAIK ELISMERÉSE

Bizonyítandó:

1. A doktori iskola transzparens, egyenlő és teljesíthető követelményeket támaszt a felvételi eljárása során
2. A doktoranduszok előrehaladása folyamatosan követve van, mind a témavezető (egyéni konzultáció), mind a programvezető (éves/féléves hallgatói beszámolók) és az adminisztráció (vizsgateljesítések) által is
3. A doktori iskola méri (Neptun szűrések, kérdőívek), figyelemmel kíséri és megakadályozza (felzárkóztató vagy vizsgakurzusok) a hallgatói lemorzsolódást
4. A doktori iskola publikációs követelményei elérhetőek és megismerhetőek a doktoranduszoknak az iskola dokumentumaiból

ESG 1.4 A HALLGATÓK FELVÉTELE ELŐREHALADÁSA, TANULMÁNYAIK ELISMERÉSE

Új eredmények:

A doktori iskolák definiálták a hallgatói lemorzsolódást, mérik ennek arányait

Ahol a MAB előírta a DI-k átalakították publikációs követelményeiket

A DI-k képzési terve világosan tartalmazza a képzés elvégzéséhez szükséges teendőket és a képzés teljesítésével megszerezhető kompetenciákat, képesítéseket

ESG 1.5 OKTATÓK (HUMÁNERŐFORRÁS)

Bizonyítandó:

1. A doktori iskolák rendszeresen (évente) értékelik oktatóik és témavezetőik tevékenységét
2. A DI vezető értékeli a témavezetőket, erről dokumentumokkal rendelkezik (éves beszámoló) és visszacsatol az értékeltek felé is (témavezetői fórumok)
3. A DI kiválasztása megtörténik, az oktatók ezáltal illeszkednek az iskola műhelyeihez, képzési portfóliójához, küldetéséhez és stratégiájához
4. A DI tudatosan tervezi meg törzstagi és témavezetői állományát, ezen szereplők előtt világos "életpályamodellt" vázol fel

ESG 1.5 OKTATÓK (HUMÁNERŐFORRÁS)

Új eredmények:

A kari TÉR rendszer értékelését a DI vezetője is megkapja

Az oktatók és témavezetők értékelése rendszeres, erről külön dokumentum készül

A DI-k Humánerőforrás tervükben kezelik belső állományukat és törzstagi utánpótlásukat

ESG 1.6 TANULÁSTÁMOGATÁS ÉS HALLGATÓI SZOLGÁLTATÁSOK

Bizonyítandó:

1. A DI biztosítja a megfelelő szakkönyvtári állomány és kutatáshoz szükséges adatbázisok elérését (Open Access szolgáltatások)
2. A DI biztosít publikálási lehetőséget hallgatóinak
3. A DI infrastruktúrája (kutatószoba, termék, számítástechnikai eszközök, adatbázisok) támogatja a képzés sikeres megvalósítását

ESG 1.6 TANULÁSTÁMOGATÁS ÉS HALLGATÓI SZOLGÁLTATÁSOK

Új eredmények:

BTK Danubianum kutatószoba

ITK és JÁK épületében kutatótermek, doktorandusz szobák

Pszichológiai támogatásra a doktoranduszok is jogosultak

ESG 1.7 INFORMÁCIÓKEZELÉS

Bizonyítandó:

1. A DI rendszeresen gyűjt információkat (Sharepoint november 30.) a képzési eredményekről (tantárgyak teljesítési aránya), a hallgatók előrehaladásáról (komplex vizsga, házi vizsga, abszolutórium)
2. Ezen adatokat felhasználja a döntések meghozatalához (kurzusbővítés, új tárgyak, komplex vizsga követelmények és tételsor alakítása)
3. Az adatalapú döntéshozatalról tájékoztatja hallgatóit (visszacsatolás a fórumokon)

ESG 1.7 INFORMÁCIÓKEZELÉS

Új eredmények:

A DI-k Sharepoint táblázataiban és belső beszámolójában megjelenik a felvettek, komplex vizsgát és védéseket teljesítők, abszolváltak száma

Kimutatható a hallgatói lemorzsolódás a DI-ban

ESG 1.8 NYILVÁNOS INFORMÁCIÓK

Bizonyítandó:

1. A DI-k minden fontos információt (felvételi követelmények, szabályozók mintatantervek, tárgyleírások stb.) közölnek honlapjukon magyarul és ahol indokolt idegen nyelven is megjelenítik
2. A DI-k nyilvános eseményeken számolnak be teljesítményükről és népszerűsítik képzéseiket (Nyílt Napok)
3. A DI-k megfelelően kezelik a doktori.hu (DI vezető felelőssége!) és egyéb nyilvános oldalakon (Facebook) nyújtott információikat

ESG 1.10 RENDSZERES KÜLSŐ MINŐSÉGBIZTOSÍTÁS

Bizonyítandó:

1. Rendelkezünk a MAB általi hivatalos akkreditációs határozattal
2. Képzéseink értékelésébe más külső partnereket is bevonunk (közintézmények, kutatóhelyek és laborok, Co-tutelle képzési partnerek, más egyetemek)
3. Kooperatív képzés esetén partnerünk is rendelkezik minőségbiztosítással (ISO)

ESG 1.8 NYILVÁNOS INFORMÁCIÓK

Új eredmények:

Bölcsész doktori iskolák nyílt napja

Doktori kompetencianap

ESG 1.10 RENDSZERES KÜLSŐ MINŐSÉGBIZTOSÍTÁS

Új eredmények:

RTMTDI és a TDI kooperatív képzése

Sikeres akkreditációs hatályhosszabbítás október 7-8. után :)

KÖSZÖNÖM A FIGYELMET!