PÁZMÁNY

1635

PÁZMÁNY PÉTER KATOLIKUS EGYETEM HALLGATÓI TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI SZABÁLYZAT

Hatályos 2026. augusztus 15. napjától.

HALLGATÓI TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI SZABÁLYZAT

A Pázmány Péter Katolikus Egyetem Egyetemi Tanácsa a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény alapján, összhangban a vonatkozó kormányrendeletekben és egyéb jogszabályokban foglalt rendelkezésekkel, a Szervezeti és Működési Szabályzat mellékleteként az alábbi szabályokat alkotja.

I. rész
Általános rendelkezések

A szabályzat hatálya és értelmezése

1. § (1) Jelen szabályzat hatálya az Egyetemen valamennyi hallgatói jogviszonyban folytatott képzésre kiterjed.
(2) A jelen szabályzat hatálya az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló valamennyi személyre kiterjed, beleértve a vendéghallgatókat és részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzésben részt vevőket is. A jelen szabályzat rendelkezéseit a díjak, illetve befizetési szabályok és eljárások vonatkozásában alkalmazni kell

a) a hallgatói jogviszonyon kívül záróvizsgát tenni kívánó személyekre, illetve
b) a jelen szabályzat szerinti eljárási díj megfizetésére köteles egyéb személyekre is,

függetlenül attól, hogy nem állnak az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban.
(3) Jelen szabályzat hatálya a hallgatói támogatásokkal és térítésekkel összefüggő pénzügyi források felhasználása, valamint az ezekkel kapcsolatos tájékoztatási, ellenőrzési, illetve jogorvoslati rendszer működtetése tekintetében kiterjed a Kar arra illetékes szervezeti egységeire, valamint a Hallgatói Önkormányzatra.
(4) A Hittudományi Kar és a Kánonjogi Posztgraduális Intézet a tisztán hitéleti képzés sajátosságai alapján, valamint az Apostoli Szentszék kötelező előírásainak megtartására alkotott egyedi szabályzatai alapján, a jelen szabályzattól eltérhet.
(5) A jelen szabályzatban meghatározott keretek között a Karok jogosultak a jelen szabályzathoz kiegészítő rendelkezéseket alkotni. A kari kiegészítő rendelkezések a jelen szabályzat rendelkezéseinek – ha a jelen szabályzat kifejezetten másként nem rendeli – nem mondhatnak ellen, és csak az adott Karon tanulmányokat folytató hallgatókra, illetve az adott Kar képzései vonatkozásában hatályosak.
(6) Kétség esetén a rektor jogosult hitelesen értelmezni a jelen szabályzatot, és szükség esetén kibocsátani a végrehajtásához szükséges rendelkezéseket, nem csorbítva ezzel a Nagykancellárnak az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzített azon jogát, hogy az Egyetem szabályzatainak hiteles értelmezésére jogosult.

II. rész
A támogatási idő

2. § (1)[1] Egy személy – felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben és mesterképzésben összesen – tizenkét féléven át folytathat a felsőoktatásban tanulmányokat magyar állami ösztöndíjas képzésben (a továbbiakban: támogatási idő).
(2) A támogatási idő legfeljebb tizennégy félév, ha a hallgató osztatlan képzésben vesz részt és a képzési követelmények szerint a képzési idő meghaladja a tíz félévet.
(3)[2] A doktori képzésben részt vevő hallgató támogatási ideje legfeljebb nyolc félév.

[1] Módosította az ET 2016/2015.06.04. sz. határozata. Hatályos 2015. 08. 15. napjától.
[2] Módosította az ET 45/2016.06.10. sz. határozata.

(4) A fogyatékossággal élő hallgató támogatási idejét az Esélyegyenlőségi Bizottság döntése alapján az Egyetem legfeljebb négy félévvel megnövelheti, amennyiben a hallgató fogyatékossága folytán indokolt a hosszabb tanulmányi idő biztosítása. A kérelemhez csatolni kell a fogyatékosság megfelelő igazolását a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban foglaltak szerint.
(5) A kedvezménytörvény hatálya alá tartozó azon hallgató támogatási ideje, aki korábban államilag támogatott alapképzésben vett részt és államilag támogatott mesterképzésre vették fel, két félévvel megnövekedik.
(6)[3] A művészeti képzési terület szerinti nem tanári osztatlan szakkal párhuzamos képzésben vagy a nem tanári osztatlan szakot követően felvett művészeti tanárszakon, továbbá a Kormány rendeletében meghatározott azon tanárszakon folytatott tanulmányok esetén, amely csak a szakterülete szerinti nem tanári mesterképzési szakra épülően második, további mesterképzési szakon folyó tanári szakképzettség megszerzésére irányuló képzésben vehető fel, az (1) bekezdés szerinti támogatási idő további két félévvel lehet hosszabb.
(7)[4] Egy adott fokozat (oklevél) megszerzéséhez igénybe vehető támogatási idő legfeljebb két félévvel lehet hosszabb, mint az adott tanulmányok képzési ideje. Az adott szak támogatási idejébe az azonos szakon korábban igénybe vett támogatási időt be kell számítani.

3. § (1)[5,6] A hallgató által igénybe vett támogatási időnek minősül minden olyan félév, amelyre – államilag támogatott, illetve állami ösztöndíjas – képzésben a hallgató bejelentkezett.
(2) A támogatási idő számításakor nem kell figyelembe venni
a) a megkezdett félévet, ha betegség, szülés vagy más, a hallgatónak fel nem róható ok miatt nem sikerült befejezni a félévet,
b) a támogatási idő terhére teljesített félévet, ha megszűnt a felsőoktatási intézmény anélkül, hogy a hallgató a tanulmányait be tudta volna fejezni, feltéve, hogy tanulmányait nem tudta másik felsőoktatási intézményben folytatni,
c) azt a félévet sem, amelyet tanulmányai folytatásánál a felsőoktatási intézmény a megszűnt intézményben befejezett félévekből nem ismert el,
d) azt a félévet, amelyet a hallgató az általa folytatott mesterképzéssel párhuzamosan az Egyetem tanári mesterképzésén folytatott tanulmányokra vett igénybe, továbbá
e) a nem tanári osztatlan vagy mesterképzési szakkal párhuzamos képzésben vagy a nem tanári osztatlan vagy mesterképzési szakot követően felvett tanári mesterszakon, valamint a 4 féléves tanári mesterszakon igénybe vett félévet,
f)[7] a házas hallgató gyermeke születésének vagy örökbefogadásának időpontját követő félévétől kezdődő, valamint a gyermekes hallgató házasságkötésének időpontját követő félévtől kezdődő és a hallgató 30. születésnapját követő félévet megelőző félévig tartó féléveket. A hallgató házasságának megszűnése a rendelkezést nem érinti.
(2a)[8] A (2) bekezdés f) pontjában foglalt feltételek fennállásának igazolását a hallgató a Neptun rendszeren keresztül jogosult benyújtani.

(3)[9] A támogatási idő számítása szempontjából igénybe vett félévnek minősül az olyan megkezdett félév is, amelynek befejezése előtt a hallgató hallgatói jogviszonya bármely okból

[3] Módosította az ET 50/2016.09.26. sz. határozata.
[4] Beiktatta az ET 50/2016.09.26. sz. határozata.
[5] Módosította az ET 2016/2015.06.04. sz. határozata. Hatályos 2015. 08. 15. napjától.
[6] Módosította az ET 50/2023. (VI.15.) sz. határozata. Hatályos 2023. 08. 15. napjától. A d) pontot a 2020/2021. tanév I. félévétől megkezdett párhuzamos tanárképzésekre, az e) pontban foglaltakat pedig a 2022/2023. tanév I. félévétől megkezdett tanárképzésekre kell alkalmazni.
[7] Beiktatta az ET 5/2025. (II.13.) sz. határozata.
[8] Beiktatta az ET 5/2025. (II.13.) sz. határozata.
[9] Módosította az ET 45/2016.06.10. sz. határozata.

megszűnik – feltéve, hogy a bejelentkezését a jelen szabályzat rendelkezései szerint nem vonta vissza.
(4) Azoknál a hallgatóknál, akik 2006. január 1-je után felsőoktatásban szerzett oklevéllel vagy bizonyítvánnyal kezdenek újabb felsőfokú tanulmányokat és nem tudják igazolni, hogy tanulmányaikat költségtérítés, önköltség fizetése mellett folytatták, – bármely képzési ciklus esetén – azt kell vélelmezni, hogy hét félévet vettek igénybe államilag támogatott képzésként. E vélelemmel szemben a hallgató a beiratkozást megelőzően igazolással élhet.
(5)[10] A magyar állami ösztöndíjjal támogatott képzésben való részvételt nem zárja ki a felsőoktatásban szerzett fokozat és szakképzettség megléte, azzal, hogy aki egy képzési ciklusban magyar állami ösztöndíjas képzésben tanulmányokat folytat, ugyanazon képzési ciklusba tartozó további (párhuzamos) képzés folytatása esetén a támogatási időből félévente a párhuzamosan folytatott állami ösztöndíjjal támogatott képzések számának megfelelő számú félévet le kell vonni.

III. rész
Hallgatói juttatások

A hallgatói juttatások céljára felhasználható keretösszegek

4. § (1) A hallgatói juttatások forrását képezik:
a) a hallgatói normatíva,
b) a doktori képzésben részt vevők egy főre megállapított támogatási normatívája,
c) [11]a nemzeti felsőoktatási ösztöndíjban részesülők normatívája,
d) a kollégiumi elhelyezés normatívája,
e) a lakhatási támogatás normatívája,
f) a tankönyv- és jegyzettámogatás, valamint a sport- és kulturális tevékenység normatívája,
g) az egyéb állami, illetve önkormányzati forrásból származó támogatások,
h) az Egyetem saját bevételének meghatározott része.

5. § (1)[12] Rendszeres szociális ösztöndíj, rendkívüli szociális ösztöndíj, alaptámogatás céljára kell felhasználni:
a) a hallgatói normatíva legfeljebb 35 százalékát,
b) a lakhatási támogatás normatívájának legalább 90 százalékát, és
c) a tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva 56 százalékát.
(2) A jegyzet-előállítás támogatására, elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzése, valamint a fogyatékossággal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzésére kell felhasználni a tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva 24 százalékát.
(3) A kulturális tevékenység, valamint a sporttevékenység támogatására kell felhasználni a tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva 20 százalékát.
(4) Kollégiumi férőhely bérlésére, kollégium felújítására a lakhatási támogatás normatívájának legfeljebb 10%-a használható fel.
(5) A hallgatói, valamint a doktori önkormányzatok működésének támogatása céljára kell felhasználni a hallgatói normatíva 1 százalékát.
(6) Kollégium fenntartására és működtetésére kell felhasználni a kollégiumi támogatás teljes intézményi összegét. A támogatás felhasználásával, és a kollégiumi térítésekkel kapcsolatos

[10] Módosította az ET 2016/2015.06.04. sz. határozata. Hatályos 2015. 08. 15. napjától.
[11] Módosított az ET 44/2019. (VII. 17.) sz. határozata. Hatályos 2019. 08. 15. napjától.
[12] Módosította az ET 41/2018.07.20. sz. határozata. Hatályos 2018. 08. 15. napjától.

rendelkezéseket a Kollégiumi Szabályzat, illetve az érintett Karok jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezései tartalmazzák.
(7)[13] Tanulmányi ösztöndíj, illetve a szakmai gyakorlaton való részvétel támogatása céljára kell felhasználni a hallgatói normatíva legalább 57 százalékát.
(8) Intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj céljára lehet felhasználni a hallgatói normatíva legfeljebb 7 százalékát, amelyből legfeljebb 3 százalék fordítható a közéleti jogcímre.

A hallgatói juttatások közös szabályai

6. §[14,15] (1) A támogatások biztosítására Karonként rendelkezésre álló keretösszegekről tanulmányi félévenként a Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság szolgáltat adatot.

(2)[16] Az alaptámogatás, a rendszeres szociális ösztöndíj, valamint a rendkívüli szociális ösztöndíj céljára fordítandó kari keretösszegről az adott Kar – a Hallgatói Önkormányzat kari szervezetének egyetértésével – tájékoztatja az Egyetemi Diákjóléti Bizottságot. Az így megállapított intézményi keretösszegen belül az alaptámogatásra, a rendszeres szociális ösztöndíjra, valamint a rendkívüli szociális ösztöndíjra fordítható keretről a Diákjóléti Bizottság dönt.
(3)[17] Az alaptámogatás, a rendszeres szociális ösztöndíj, valamint a rendkívüli szociális ösztöndíj kivételével az egyes támogatási jogcímekre fordítható keretösszegeket – a jelen szabályzat keretei között – a Hallgatói Önkormányzat kari szervezetének javaslatára, az illetékes dékán állapítja meg, minden év február 28., illetve szeptember 30. napjáig.
(4) A támogatásokra meghatározott keretösszegek között – a jelen szabályzat, valamint az érintett Kar költségvetésének keretei között – indokolt esetben átcsoportosításra kerülhet sor. Az átcsoportosításról az alaptámogatás, a rendszeres szociális ösztöndíj, valamint a rendkívüli szociális ösztöndíj kereteinek vonatkozásában a Diákjóléti Bizottság, az egyéb támogatások esetén a Hallgatói Önkormányzat kari szervezetének vagy a Kar gazdasági igazgatójának kezdeményezésére a dékán dönt. Indokolt esetben a Diákjóléti Bizottság az alaptámogatás, a rendszeres szociális ösztöndíj, illetve a rendkívüli szociális ösztöndíj céljára elkülönített keretből – a hallgatói normatíva rész mértékéig – átcsoportosíthat az egyéb támogatások keretösszegére.
(5) A támogatásban részesíthető hallgatók köre az alaptámogatás, a rendszeres szociális ösztöndíj, valamint a rendkívüli szociális ösztöndíj vonatkozásában intézményi szinten, az egyéb támogatások esetében kari szinten kerül meghatározásra.

7. § (1) A támogatás időtartam szerint időszakra nyújtott – ha e szabályzat kifejezetten úgy rendeli egyösszegű – támogatás. Az időszakra nyújtott támogatás mértékét egy tanulmányi félévre (5 hónap) kell megállapítani, havonkénti összegekben.
(2) A támogatásokat – ha jelen szabályzat másként nem rendeli – pénzbeli támogatásként kell a hallgató rendelkezésére bocsátani.
(3) Az időszakra nyújtott támogatások kifizetéséről – a tanulmányi félévek első hónapjának kivételével – legkésőbb az adott hónap 10. napjáig kell intézkedni.
(4) A halasztott beiratkozási/bejelentkezési kérelmet benyújtó hallgató csak a beiratkozást/ bejelentkezést követő hónaptól kezdődően részesülhet juttatásban.

[13] Módosította az ET 41/2018.07.20. sz. határozata. Hatályos 2018. 08. 15. napjától.
[14] Módosította az ET 41/2018.07.20. sz. határozata. Hatályos 2018. 08. 15. napjától.
[15] Módosította az ET 25/2022. (VI. 16.) sz. határozata. Hatályos 2022. 08.15. napjától.
[16] Módosította az ET 25/2022. (VI. 16.) sz. határozata. Hatályos 2022. 08. 15. napjától.
[17] Módosította az ET 26/2022. (VI. 16.) sz. határozata. Hatályos 2022. 08. 15. napjától.

(5)[18] A pénzbeli támogatásokat az Egyetem átutalással teljesíti a hallgató Neptun rendszeren keresztül megadott – több számlaszám esetén az alapértelmezettként megjelölt – bankszámlájára.
(6) Amennyiben a hallgató hallgatói jogviszonya a félév folyamán bármely okból megszűnik, vagy szünetel, úgy a hallgatói juttatás számára legkésőbb arra a hónapra folyósítható, amelynek során a jogviszonya megszűnt vagy szünetelni kezdett.
(7) Amennyiben a pénzbeli támogatás a hallgató részére azért nem folyósítható, mert a folyósításhoz szükséges adatszolgáltatási kötelezettségének a hallgató – írásbeli felszólítás ellenére – nem tett eleget, úgy az Egyetemmel szembeni – a támogatásra vonatkozó – igénye a következő tanulmányi félév vizsgaidőszakának utolsó napjával elévül.
(8) A pályázat alapján juttatható támogatások esetén a pályázat benyújtására előírt határidő jogvesztő jellegű. Postán érkező pályázatok esetén a benyújtás időpontja az a nap, amikor az illetékes Kar részére kézbesítik.

8. § (1)[19] A hallgató
a) rendszeres szociális ösztöndíj,
b) rendkívüli szociális ösztöndíj,
c) Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj,
d) külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja,
e) alaptámogatás,
f) szakmai gyakorlaton való részvétel támogatása,
g) doktorandusz ösztöndíj, továbbá
h) nemzeti felsőoktatási ösztöndíj

címén egyidejűleg csak egy felsőoktatási intézménytől kaphat támogatást.
(2) Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, abban a felsőoktatási intézményben részesülhet az (1) bekezdés szerinti támogatásokban, amellyel előbb létesített államilag támogatott hallgatói jogviszonyt.
(3)[20]
(4) A tanulmányi ösztöndíj elnyerését, illetve folyósítását nem akadályozza, amennyiben a hallgató más felsőoktatási intézményben is tanulmányi ösztöndíjban részesül. Az Egyetem több szakán párhuzamosan tanulmányokat folytató hallgató tanulmányi ösztöndíjra szakonként jogosult.

Tanulmányi ösztöndíj

9. § (1)[21] A tanulmányi ösztöndíj egy tanulmányi félév időtartamára adható juttatás, amelyben az aktív státuszú államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben, mesterképzésben, felsőoktatási szakképzésben részt vevő hallgató részesülhet.
(2)[22] Az ösztöndíj jogosultság, illetve az ösztöndíj összege az előző aktív tanulmányi félév korrigált kreditindexe alapján kerül megállapításra, olyan formában, hogy Karonként illetve – amennyiben az adott Kar jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezéseiben így rendelkezik – a Karon belül képzési szintenként, illetve képzési területenként vagy szakonként, illetve munkarendenként a tanulmányi ösztöndíj juttatási feltételeinek megfelelő hallgatókat az előző aktív félévi korrigált kreditindexük alapján kell rangsorba rendezni.
(3) A Hallgatói Önkormányzat kari szervezete – a jelen szabályzat keretei között – javaslatot tesz arra, hogy

[18] Módosította az ET 26/2022. (VI. 16.) sz. határozata. Hatályos 2022. 08. 15. napjától.
[19] Módosította az ET 69/2017.06.27. sz. határozata.
[20] Hatályon kívül helyezte az ET 46/2024. (VI.20.) sz. határozata. Hatálytalan 2024. 08. 15. napjától.
[21] Módosította az ET 2016/2015.06.04. sz. határozata. Hatályos 2015. 08. 15. napjától.
[22] Módosította az ET 2016/2015.06.04. sz. határozata. Hatályos 2015. 08. 15. napjától.

a) a rangsorolt hallgatók hány százaléka részesüljön tanulmányi ösztöndíjban, illetve
b) az egyes kreditindex eredmények alapján milyen összegű tanulmányi ösztöndíj kerüljön megállapításra.

(4) A Hallgatói Önkormányzat kari szervezete javaslatának megalkotása során köteles figyelembe venni, hogy
a) tanulmányi ösztöndíjban a Kar államilag támogatott teljes idejű képzésben részt vevő hallgatóinak legfeljebb 50%-a részesülhet,
b) az egyes hallgatóknak megállapított tanulmányi ösztöndíj havi összegének el kell érnie a hallgatói normatíva öt százalékának megfelelő összeget,
c) az adott hallgatói rangsoron belül az ösztöndíj juttatásának és mértékének ki kell fejeznie, hogy a juttatás célja jó és kiemelkedő hallgatói teljesítmény támogatása,
d) a javasolt tanulmányi ösztöndíj kari szintű összege nem haladhatja meg az erre a célra rendelkezésre álló – adott Karra meghatározott – keretösszeget.

(5) Az intézménybe osztatlan képzésre, illetve alapképzésre beiratkozott hallgató – az adott szakon – a beiratkozását követő első tanulmányi félévben, tanulmányi ösztöndíjban nem részesül.
(6) A mesterképzésre beiratkozott hallatók a tanulmányok első félévében az általános szabályok szerint jogosultak tanulmányi ösztöndíjra azzal, hogy esetükben a rangsorolást nem az előző aktív tanulmányi félév korrigált kreditindexe, hanem a felvételi pontszám alapján kell elvégezni. Az első félév teljesítését megelőzően hallgatói jogviszonyát szüneteltető hallgató az első aktív tanulmányi félévben tanulmányi ösztöndíjra nem jogosult.
(7) Az Egyetem államilag támogatott képzésére átvett hallgató a beiratkozást követő első tanulmányi félévben a korábbi felsőoktatási intézményben teljesített utolsó aktív tanulmányi félévének korrigált kreditindexe alapján rangsorolandó, ilyen hiányában tanulmányi ösztöndíjra ebben a tanulmányi félévben nem jogosult.
(8) A Hallgatói Önkormányzat kari szervezet javaslatára a tanulmányi ösztöndíj juttatásáról és mértékéről az adott Kar dékánja dönt.

Nemzeti felsőoktatási ösztöndíj

10. §[23] (1) A nemzeti felsőoktatási ösztöndíj egy tanévre (10 hónap) elnyerhető időszaki juttatás, amelynek havi összege megegyezik a költségvetési törvényben e jogcímen megállapított összeg egy tizedével.
(2) Nemzeti felsőoktatási ösztöndíjban az az alap- vagy mesterképzésben részt vevő hallgató részesülhet, aki adott vagy korábbi tanulmányai során legalább két félévre bejelentkezett és legalább 55 kreditet megszerzett.
(3) A nemzeti felsőoktatási ösztöndíj-pályázat meghirdetésére a Karokon – az elbírálás szempontjaival együtt – legkésőbb a pályázati határidőt 30 nappal megelőzően kerül sor.
(4) A pályázatokat az erre szolgáló adatlapon, a meghirdetéskor közzétett és előírt mellékletekkel, a meghirdetett határidőn belül lehet benyújtani az érintett Kar erre kijelölt szervezeti egységénél.
(5) A pályázatok értékelését és pontozását az érintett Kar – jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezéseiben meghatározott – illetékes szervezeti egysége végzi el, és hirdeti ki a pontszámokat a helyben szokásos módon. A pontozással szemben jogorvoslati kifogás terjeszthető elő a felhívásban megjelölt határidőn belül, amelyet az érintett Kar dékánja – vagy kijelölt dékánhelyettese – külön eljárásban vizsgál ki. A Kar valamennyi pályázó pályázatát felterjeszti az Egyetemi Tanács elé.
(6) A nemzeti felsőoktatási ösztöndíj pályázatokat az Egyetemi Tanács bírálja el.
(7) Az adott tanévre elnyert nemzeti felsőoktatási ösztöndíj csak az adott tanévben folyósítható.

[23] Módosította az ET 69/2017.06.27. sz. határozata.

(8) Amennyiben a hallgató hallgatói jogviszonya bármilyen okból megszűnik vagy szünetel, a nemzeti felsőoktatási ösztöndíj számára tovább nem folyósítható. A képzési időnek megfelelően páratlan tanulmányi félévben végződő tanulmányok esetén a nemzeti felsőoktatási ösztöndíjra való jogosultság nem szűnik meg, ha a hallgató tanulmányait az adott tanév második félévében már folytatja.
(9) A nemzeti felsőoktatási ösztöndíjat elnyert hallgató nem zárható ki a tanulmányi ösztöndíj támogatásból.

Intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj

11. § (1)[24] Az intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj a tantervi követelményeken túlmutató tevékenységet végző teljes idejű alapképzésben, osztatlan képzésben, mesterképzésben, felsőfokú szakképzésben, illetve doktori képzésben részt vevő hallgatók számára adható támogatás.
(2) Az ösztöndíj odaítélhető legfeljebb egy félév időtartamra szóló időszaki juttatásként, vagy egy összegben folyósított juttatásként.
(3)[25,26] Az egy hallgatónak egy tanulmányi félévben juttatható szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj összértéke a kifizetés módjától (havi/egyszeri) függetlenül nem lehet több mint a megítéléskor érvényes hallgatói normatíva 200 %-a.
(4) A (3) bekezdésben foglaltaktól az adott Kar dékánja különösen indokolt esetben eltérhet.
(5) A tantervi követelményeken túlmutató tevékenységek közé tartozik különösen:

a) az OTDK részvétel,
b) az intézmény oktatási, kutatási tevékenységében való aktív részvétel, illetve demonstrátori tevékenység,
c) külföldi tanulmányok kiegészítő támogatása,
d) utazási támogatás a Kar által szervezett tanulmányi vagy közéleti utakhoz,
e) kiemelkedő közéleti tevékenység.

(6) Az ösztöndíj pályázat alapján ítélhető meg valamely tevékenységre, illetve kivételesen egyösszegű juttatásként utólag valamely kiemelkedő hallgatói teljesítmény elismeréseként. A pályázatot írásban kell benyújtani az adott Kar – jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezéseiben meghatározott – illetékes szervezeti egységéhez. A pályázathoz csatolni kell a támogatás alapjául megjelölt tevékenységet alátámasztó megfelelő bizonyítékokat.
(7) Amennyiben a hallgató jövőbeli tevékenység megvalósítása céljából pályázik az ösztöndíjra, úgy annak elnyerése esetén köteles legkésőbb az adott tanulmányi félév utolsó napjáig igazolni az ösztöndíj megállapításának alapjául szolgáló tevékenység megkezdését. Ennek elmulasztása esetén köteles az ösztöndíj teljes – részére folyósított – összegét visszafizetni.
(8) Az ösztöndíj odaítéléséről a Hallgatói Önkormányzat kari szervezete javaslatára az adott Kar dékánja dönt.

Szakmai gyakorlati ösztöndíj

12. § (1) A szakmai gyakorlati ösztöndíj a képzési és kimeneti követelményben meghatározott legfeljebb féléves összefüggő gyakorlaton részt vevő államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben, mesterképzésben részt vevő hallgatónak pályázat alapján, legfeljebb egy tanulmányi félévre adható juttatás.
(2) Az ösztöndíjban az a hallgató részesülhet, aki a szakmai gyakorlatot az adott szak képzési helyétől eltérő helyen teljesíti, és e helyen nem részesül kollégiumi ellátásban, valamint a szakmai gyakorlat végzésének helye és a lakóhely közötti távolság legalább az 50 km.

[24] Módosította az ET 41/2018.07.20. sz. határozata. Hatályos 2018. 08. 15. napjától.
[25] Módosította az ET 69/2017.06.27. sz. határozata.
[26] Módosította az ET 44/2021. (VI. 10.) sz. határozata. Hatályos 2021. 08. 15. napjától.

(3) A szakmai gyakorlati ösztöndíj havi összege a hallgatói normatíva éves összegének 10 százalékát nem haladhatja meg.
(4) Az ösztöndíj odaítéléséről a Hallgatói Önkormányzat kari szervezete javaslatára az adott Kar dékánja dönt.

Doktorandusz ösztöndíj

13. §[27] (1) Az államilag támogatott teljes idejű képzésben részt vevő doktorandusz hallgató a jogszabályban meghatározott doktorandusz ösztöndíjban részesül.
(2) Doktorandusz ösztöndíjra más hallgató nem jogosult.
(3)[28] A bejelentkezett doktoranduszok számára a jogszabályban meghatározott éves keretösszeg egy tizenketted részét kell havonta kifizetni, illetve a sikeres fokozatszerzéskor a jogszabályban meghatározott egyösszegű juttatásra is jogosulttá válnak.
(4)[29] Ha a doktori képzésben részt vevő, 2025. 06. 20. napján az adott doktori képzésben már hallgatói jogviszonnyal rendelkező, állami ösztöndíjas doktorandusz az oklevelét a hallgatói jogviszonya létesítését követő négy évnél rövidebb időn belül szerzi meg, az oklevélszerzéssel jogosulttá válik a négyéves képzésre számított ösztöndíjának számára még meg nem fizetett részére.

A rászorultsági alapon adható juttatások közös szabályai

14. § (1) A hallgató szociális helyzetének megítélésekor figyelembe kell venni
a) a hallgató lakcíme szerinti ingatlanban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkezők számát és jövedelmi helyzetét;
b) a képzési hely és a lakóhely közötti távolságot, az utazás időtartamát és költségét,
c) amennyiben a hallgató tanulmányai során nem a Tbj. szerinti közös háztartásban él, ennek költségeit,
d) a fogyatékos hallgatónak mekkora összeget kell fordítania különleges eszközök beszerzésére és fenntartására, speciális utazási szükségleteire, valamint személyi segítő, illetve jelnyelvi tolmács igénybevételére,
e) a hallgató vagy a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozója egészségi állapota miatt rendszeresen felmerülő egészségügyi kiadásait,
f) a hallgatóval közös háztartásban élő eltartottak számát, különös tekintettel a vele együtt eltartott gyermekek számára,
g) az ápolásra szoruló hozzátartozó gondozásával járó költségeket.

(2) A jövedelemszámításkor a havonta rendszeresen mérhető jövedelmeknél az utolsó három hónap átlagát, egyéb jövedelmeknél pedig az utolsó egy év tizenkettedét kell figyelembe venni. A hallgató kérésére a bizonyított jövőbeni jövedelemváltozást is figyelembe kell venni.
(3) A hallgató szociális helyzetének minősítése intézményileg egységes, objektív pontrendszer segítségével történik.
(4)[30] A kérelmező hallgatók szociális helyzetét – a rendkívüli szociális ösztöndíj igénylésének kivételével – tanulmányi félévente egyszer, intézményi szinten egységesen kell megvizsgálni, majd ennek eredményét felhasználni mind a szociális ösztöndíj, mind a kollégiumi felvételek, valamint minden más rászorultsági alapú juttatás elbírálásához. A szociális helyzet vizsgálata a Neptun rendszer adatai, illetve a hallgató által benyújtott egyéb igazolások alapján történik. A Neptun rendszerben nyilvántartható, és a hallgató szociális helyzete szempontjából releváns adatok rögzítését, illetve módosítását a hallgató az illetékes kari szervezeti egységnél bármikor jogosult kérelmezni, a megfelelő igazolás benyújtásával. A hallgató szociális helyzete

[27] Módosította az ET 45/2016.06.10. sz. határozata.
[28] Módosította az ET 48/2020. (VII. 14.) sz. határozata. Hatályos 2020. 08. 15. napjától.
[29] Beiktatta az ET 59/2026. (VI.18.) sz. határozata. Hatályos 2026. 08. 15. napjától.
[30] Módosította az ET 46/2024. (VI.20.) sz. határozata.

szempontjából releváns, de a Neptun rendszerben nyilván nem tartott adatokat, és azok igazolását a hallgató a rendszeres szociális támogatás vagy kollégiumi elhelyezés iránti kérelemmel egyidejűleg nyújthatja be, és ezek ellenőrzését, valamint a szempontrendszer szerinti pontozását a Diákjóléti Bizottság vagy a kollégiumvezető, valamint az általuk felkért bírálók végzik.
(5)[31] A rászorultsági alapon adható juttatások kérelemre, kizárólag a szociális körülmények mérlegelése alapján ítélhetők meg. Az alaptámogatás, a rendszeres, illetve rendkívüli szociális ösztöndíj odaítéléséről a Diákjóléti Bizottság dönt. A Bizottság döntését az Egyetem rektora hagyja jóvá.
(6) A kérelemben foglaltak valóságának bizonyítása a kérelmező hallgatót terheli.

Alaptámogatás

15. § (1)[32] Az első alkalommal államilag támogatott teljes idejű felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben hallgatói jogviszonyt létesítő személy az első bejelentkezése alkalmával – kérelemre – a hallgatói normatíva 50%-ának megfelelő összegű alaptámogatásra jogosult, amennyiben:

a) fogyatékossággal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult,
b) halmozottan hátrányos helyzetű,
c) családfenntartó,
d) nagycsaládos,
e) árva,
f) hátrányos helyzetű,
g) gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg,
h) félárva.

(2) Az első alkalommal államilag támogatott teljes idejű mesterképzésben hallgatói jogviszonyt létesítő személy az első bejelentkezése alkalmával – kérelemre – a hallgatói normatíva 75%-ának megfelelő összegű alaptámogatásra jogosult, amennyiben az (1) bekezdésben foglalt feltételeknek megfelel.
(3)[33] Az alaptámogatás iránti kérelmet a hallgató a Neptun rendszeren keresztül nyújthatja be a bejelentkezési időszak utolsó napjától a szorgalmi időszak második hetének péntekéig. A kérelem automatikusan tartalmazza a benyújtás időpontjában a hallgató Neptun rendszerben nyilvántartott – szociális helyzet szempontjából releváns – adatait, így ezek módosítására csak a kérelem benyújtása előtt van lehetőség.

Rendszeres szociális ösztöndíj

16. § (1) A rendszeres szociális ösztöndíj a hallgató szociális helyzete alapján egy képzési időszakra biztosított, havonta folyósított juttatás, amely a szociális juttatásokra jogosult hallgatók számára juttatható.
(2)[34] A rendszeres szociális ösztöndíj iránti kérelmet a Neptun rendszeren keresztül kell benyújtani az adott tanulmányi félév bejelentkezési időszakának utolsó napjától a szorgalmi időszak második hetének péntekéig. A kérelem automatikusan tartalmazza a benyújtás időpontjában a hallgató Neptun rendszerben nyilvántartott - szociális helyzet szempontjából releváns – adatait, így ezek módosítására csak a kérelem benyújtása előtt van lehetőség.
(3) A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 20 százaléka, amennyiben a hallgató szociális helyzete alapján rendszeres szociális ösztöndíjra jogosult, és

[31] Módosította az ET 41/2018.07.20. sz. határozata. Hatályos 2018. 08. 15. napjától.
[32] Módosította az ET 2016/2015.06.04. sz. határozata. Hatályos 2015. 08. 15. napjától.
[33] Módosított az ET 44/2019. (VII. 17.) sz. határozata. Hatályos 2019. 08. 15. napjától.
[34] Módosított az ET 44/2019. (VII. 17.) sz. határozata. Hatályos 2019. 08. 15. napjától.

a) fogyatékossággal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult,
b) halmozottan hátrányos helyzetű,
c) családfenntartó,
d) nagycsaládos, vagy
e) árva.

(4) A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 10 százaléka, amennyiben a hallgató szociális helyzete alapján rendszeres szociális ösztöndíjra jogosult, és

a) hátrányos helyzetű, vagy
b) gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg, vagy
c) félárva.

(5) A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 10 százaléka, amennyiben a külföldi hallgató – nem a részképzés idejére adományozott – miniszteri ösztöndíjban részesül.

(6) A (3)–(4) bekezdésben foglalt körülmények fennállása önmagában szociális ösztöndíjra nem jogosít, csak a juttatás legkisebb mértékét határozza meg, amennyiben a hallgatót a jelen szabályzat szerinti eljárás keretében – az összes körülmény figyelembevételével – szociális ösztöndíjra jogosultnak minősítik.

Rendkívüli szociális ösztöndíj

17. § (1)[35] A rendkívüli szociális ösztöndíj a hallgató szociális helyzete váratlan romlásának enyhítésére egy összegben folyósított juttatás, amely a szociális juttatásokra jogosult hallgatók számára adható.

(2) A rendkívüli szociális ösztöndíj megítélésének alapjául a hallgató életkörülményeiben bekövetkezett hirtelen, előre nem látható romlás szolgálhat, azzal, hogy rendkívüli szociális ösztöndíjban csak az a hallgató részesülhet, aki – az élethelyzet változást követően – az általános szabályok szerint rendes szociális ösztöndíjra is jogosult lett volna.

(3)[36] A rendkívüli szociális ösztöndíj megítélését nem zárja ki az sem, ha a hallgató rendszeres szociális támogatásban is részesül, feltéve, hogy az alapjául szolgáló körülmény a rendszeres szociális támogatás kérelmezésekor még nem volt ismert.

(4)[37] A rendkívüli szociális ösztöndíj iránti kérelmet a Neptun rendszeren keresztül kell benyújtani. A kérelem benyújtható minden év szeptember 1. napjától a következő év június 30. napjáig. A kérelem automatikusan tartalmazza a benyújtás időpontjában a hallgató Neptun rendszerben nyilvántartott - szociális helyzet szempontjából releváns – adatait, így ezek módosítására csak a kérelem benyújtása előtt van lehetőség.

(5) A beérkezett hallgatói kérelmekről legalább havonta egyszer döntést kell hozni. A kifizetésről a döntés jóváhagyását követő nyolc munkanapon belül intézkedni kell.

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj

18. § A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj elnyerésére kiírt pályázat beadásának feltételeit, valamint az ösztöndíj odaítélésének részletes szabályait jogszabály határozza meg.

Külföldi állampolgárok miniszteri ösztöndíja

19. § (1) A kétoldalú nemzetközi szerződés alapján az Egyetemen államilag támogatott képzésben részt vevő hallgató, illetve a kedvezménytörvény hatálya alá tartozó, államilag

[35] Módosította az ET 41/2018.07.20. sz. határozata. Hatályos 2018. 08. 15. napjától.
[36] Módosította az ET 41/2018.07.20. sz. határozata. Hatályos 2018. 08. 15. napjától.
[37] Módosított az ET 44/2019. (VII. 17.) sz. határozata. Hatályos 2019. 08. 15. napjától.

támogatott képzésben részt vevő hallgató részére adományozott miniszteri ösztöndíj folyósításáról az Egyetem gondoskodik.
(2) Az (1) bekezdésben meghatározott hallgatói kör számára kiírt pályázat beadásának feltételeit, valamint az ösztöndíj odaítélésének részletes szabályait jogszabály határozza meg.

20. § (1) A Magyarországon költségtérítéses, illetve önköltséges képzésben részt vevő nem magyar állampolgárságú hallgató részére tanévenként az oktatásért felelős miniszter ösztöndíjat adományozhat.
(2) A miniszteri ösztöndíj-pályázat meghirdetésére a Karokon – az elbírálás szempontjaival együtt – legkésőbb a pályázati határidőt 30 nappal megelőzően kerül sor. A pályázati felhívás az illetékes minisztérium honlapján is megjelenik.
(3) A pályázatokat az erre szolgáló adatlapon, a meghirdetéskor közzétett és előírt mellékletekkel, a meghirdetett határidőn belül lehet benyújtani az érintett Kar erre kijelölt szervezeti egységénél. A beérkezett – formai szempontok szerint megfelelő – pályázatokat a Kar felterjeszti az Egyetem rektorának.
(4) A beérkezett pályázatokat rangsoráról a rektor dönt, majd a rangsorolt pályázatokat eljuttatja a jogszabályban meghatározott szervezethez.

Egyéb ösztöndíj

21. § (1) A hallgató kérelmére vagy jutalomként – a Kar saját bevétele terhére – egyösszegű, vagy legfeljebb egy tanulmányi félévre jutatott rendszeres támogatás nyújtható az alábbi célokra:
a) a kimagasló tanulmányi eredményű önköltséges hallgatók támogatása,
b) hozzájárulás a hallgató által készített kiadvány kiadásához,
c) tudományos diákköri munkák támogatása,
d) külföldi tanulmányok (pl. Erasmus, Leonardo stb.) kiegészítő támogatása,
e) a hallgató kiemelkedő tudományos, kulturális vagy közéleti tevékenysége alapján nyújtott jutalom,
f) utazási támogatás a karok által szervezett tanulmányi vagy közéleti utakhoz.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltakon túl a dékán – a Kar saját bevétele terhére – egyéb ösztöndíjakat is létesíthet. Az ösztöndíj létesítését, a potenciális pályázók, illetve jogosultak körét, a juttatás feltételeit, illetve a megítélés szempontjait, továbbá a kérelmezés módját, és határidejét ebben az esetben köteles írásban rögzíteni, és a helyben szokásos módon közzétenni.
(3) Egyéb ösztöndíj létesítésére, illetve juttatására a Hallgatói Önkormányzat kari szervezete javaslatot tehet.
(4) Egyéb ösztöndíj odaítéléséről az adott Kar dékánja – vagy az adott ösztöndíjra vonatkozó szabályozásban megjelölt személy vagy testület – dönt.

21/A. §[38],[39]

Jegyzet előállítási tevékenység

22. § (1) A jegyzet-előállítás támogatására rendelkezésre álló összeget az Egyetem
a) nyomtatott, vagy elektronikus jegyzetek előállítására,
b) azok hallgatókhoz való eljuttatásának segítésére, továbbá
c) a fogyatékossággal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzésére
használja fel.

[38] Beiktatta az ET 16/2026. (III. 03.) sz. határozata. Hatályos 2026. 03. 05. napjától azzal, hogy a beiktatott rendelkezéseket első alkalommal a 2025/2026. tanév II. félévében kell alkalmazni.
[39] Hatályon kívül helyezte az ET 59/2026. (VI.18.) sz. határozata. Hatálytalan 2026. 08. 01. napjától.

(2) A rendelkezésre álló forrás jogcímenkénti felosztásáról és a felhasználás módjáról – a Hallgatói Önkormányzat kari szervezete előzetes véleményének kikérésével – az érintett Kar dékánja dönt.

Kulturális és sporttevékenység támogatása

23. § (1) A kulturális tevékenységek körébe tartozik különösen a hallgatók részére szervezett, illetve nyújtott kulturális tevékenység, rendezvényszervezés, karrier-tanácsadás, életviteli és tanulmányi, valamint mentálhigiénés életvezetési tanácsadás.
(2) A sporttevékenységek körébe tartozik különösen a hallgatók részére szervezett, illetve nyújtott, testmozgást, sportolást, versenyzést, az egészséges életmódra nevelést biztosító tevékenység, az életmód-tanácsadás.
(3)[40] Az összegyetemi szintű sporttevékenységek éves szakmai programjára és költségvetésére a Sportbizottság tesz javaslatot az éves költségvetés tervezése során a tárgyévet megelőző év október 31. napjáig. A költségvetés fedezetét a Karok biztosítják nappali képzésben résztvevő, állami ösztöndíjas hallgatói létszámuk arányában.
(4)[41] Az összegyetemi sporttevékenységek kivételével a sport- és kulturális tevékenységek biztosítására a Hallgatói Önkormányzat kari szervezete évente – költségvetése beterjesztésekor – tesz javaslatot az adott Kar dékánja számára.

A hallgatói érdekképviseletek működésének támogatása

24. § (1) A Hallgatói Önkormányzat, illetve a Doktorandusz Önkormányzat működésére szolgáló keretösszegből kell finanszírozni a szervezetek működésével járó napi költségeket – különösen irodaszerek, irodai eszközök, számítógépek beszerzése, karbantartása.
(2) A keretösszeg felhasználására egyebekben a Hallgatói Önkormányzat kari szervezete – költségvetése beterjesztésekor – tesz javaslatot az adott Kar dékánja számára.

Kollégiumi ellátás

25. § A kollégiumi ellátással kapcsolatos szabályokat a Pázmány Péter Katolikus Egyetem Kollégiumi Szabályzata tartalmazza.

IV. rész
Az állami ösztöndíjas és önköltséges finanszírozási forma közötti átsorolás szabályai

26. §[42] (1) Az állami ösztöndíjas képzésben részt vevő hallgatót önköltséges képzésbe kell átsorolni, amennyiben:

a) a rá irányadó támogatási időt túllépi,
b) az adott szakra – amelyen tanulmányokat folytat – vonatkozó képzési időt két félévvel túllépi,
c) [43,44] az adott nem doktori képzésben, az utolsó két olyan félév átlagában, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, vagy nem vett részt valamely EGT-államban a tanulmányaiba beszámítható – az Egyetem által engedélyezett – külföldi részképzésben, nem szerzett meg illetve ismertetett el összesen legalább 15 kreditet, vagy nem érte el a jelen szabályzatban meghatározott kumulált súlyozott tanulmányi átlagot,

[40] Módosította az ET 44/2021. (VI. 10.) sz. határozata. Hatályos 2021. 08. 15. napjától.
[41] Módosította az ET 44/2021. (VI. 10.) sz. határozata. Hatályos 2021. 08. 15. napjától.
[42] Módosította az ET 41/2018.07.20. sz. határozata. Hatályos 2018. 08. 15. napjától.
[43] Módosította az ET 55/2022. (VII. 20.) sz. határozata. Hatályos 2022. 08. 06. napjától, azzal, hogy a módosított átsorolási kreditszámot először a 2021/2022. tanévi átsorolási eljárás során, majd az azt követően induló eljárásokban kell alkalmazni.
[44] Módosította az ET 50/2023. (VI.15.) sz. határozata. Hatályos 2023. 08. 15. napjától.

d) a hallgató ezt kéri, vagy a képzés feltételeinek elfogadásáról szóló nyilatkozatát visszavonja.

(2) A párhuzamosan több szakon tanulmányokat folytató hallgató esetén az önköltséges finanszírozási formára történő átsorolási okokat szakonként, illetve összességében is megfelelően vizsgálni kell.

(3) A hallgató az önköltséges képzésre történő átsorolását az adott félév kezdetét megelőzően, írásban jogosult kérelmezni a Tanulmányi Osztályon legkésőbb január 31., illetve július 15. napjáig. Ezt követően az adott félév vonatkozásában a finanszírozási forma megváltoztatása nem kérelmezhető. A finanszírozási forma megváltoztatására vonatkozó kérelem nem vonatkozhat határozott időszakra.

(4) Az adott szakra vonatkozó átsorolási döntés során nem kell figyelembe venni, azokat a hallgatókat, akik

a) legfeljebb egy képzési időszakban folytattak tanulmányokat, továbbá
b) betegség, szülés vagy más a hallgatónak fel nem róható ok miatt félévüket nem tudták befejezni, feltéve, hogy ezt a megelőző tanulmányi időszak vizsgaidőszakának utolsó napjáig megfelelően igazolták.

(5) Az önköltséges finanszírozási formára átsorolt hallgatónak a bejelentkezési időszak utolsó napjáig meg kell kötnie a hallgatói képzési szerződést. Amennyiben az önköltséges finanszírozási formára átsorolt hallgató a hallgatói képzési szerződés aláírását megtagadja vagy elmulasztja, úgy hallgatói jogviszonya a bejelentkezési időszak utolsó napját követő első munkanapon megszűnik.

(6)[45,46] Bejelentkezési határidő után a Felsőoktatási Információs Rendszer (a továbbiakban: FIR) jelzése alapján önköltséges finanszírozási formára átsorolt hallgató hallgatói jogviszonya a statisztikai határnapot (március 15., október 15.) megelőző utolsó munkanapon megszűnik, amennyiben a hallgatói képzési szerződést legkésőbb a határnapot megelőző utolsó munkanap ügyfélfogadási idejének végéig nem írja alá.

(7)[47,48] A költségtérítéses képzésben részt vevő hallgatók csak államilag támogatott képzésbe, az önköltséges képzésben résztvevő hallgatók csak állami ösztöndíjas képzésbe sorolhatók át. Az állami ösztöndíjas képzésben részt vevő hallgatók csak önköltséges képzésbe, az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatók csak költségtérítéses képzésbe sorolhatók át.

(8)[49]

(9)[50]

(10) [51]Az (1) bekezdés c) pontja szerinti kumulált súlyozott tanulmányi átlag alatt képzési területenként a táblázat megfelelő rovatában szereplő átlagot kell érteni:

Képzési terület	Átlag
bölcsészettudomány	2,75
gazdaságtudományok	3,0
informatika	2,75
jogi	3,0
műszaki	2,75
pedagógusképzés	2,75

[45] Módosította az ET 2016/2015.06.04. sz. határozata. Hatályos 2015. 08. 15. napjától.
[46] Módosította az ET 44/2021. (VI. 10.) sz. határozata. Hatályos 2021. 08. 15. napjától.
[47] Hatályon kívül helyezte az ET 44/2019. (VII. 17.) sz. határozata. Hatálytalan 2019. 08. 15. napjától.
[48] Beiktatta az ET 44/2021. (VI. 10.) sz. határozata. Hatályos 2021. 08. 15. napjától.
[49] Hatályon kívül helyezte az ET 44/2019. (VII. 17.) sz. határozata. Hatálytalan 2019. 08. 15. napjától.
[50] Hatályon kívül helyezte az ET 44/2019. (VII. 17.) sz. határozata. Hatálytalan 2019. 08. 15. napjától.
[51] Módosította az ET 55/2022. (VII. 20.) sz. határozata. Hatályos 2022. 08. 06. napjától, azzal, hogy a módosított átsorolási tanulmányi átlagot először a 2021/2022. tanévi átsorolási eljárás során, majd az azt követően induló eljárásokban kell alkalmazni.

társadalomtudomány	2,75
hitéleti	3,0

27. §[52] (1) Ha a magyar állami ösztöndíjjal támogatott hallgatói létszámkeretre felvett hallgatónak a tanulmányai befejezése előtt megszűnik a hallgatói jogviszonya, vagy a hallgató a tanulmányait bármely okból önköltséges formában folytatja tovább, helyére – ilyen irányú kérelem esetén – az Egyetemen önköltséges formában tanulmányokat folytató hallgató léphet.
(2)[53]
(3)[54] Az átsorolásról szóló döntést Karonként és képzési ciklusonként, tagozatonként, azon belül pedig szakonként kell meghozni.
(4) Az átsorolás iránti kérelmet a Neptun rendszer használatával kell benyújtani, legkésőbb az adott tavaszi tanulmányi félév vizsgaidőszakának utolsó napját követő 5 munkanapon belül.
(5)[55] Az átsorolási döntéshez meg kell állapítani, hogy

a) az adott tanévben, adott szakon hány állami ösztöndíjas hallgatónak szűnt meg a hallgatói jogviszonya a végbizonyítvány megszerzése előtt,
b) hány olyan állami ösztöndíjas hallgató van, aki önköltséges képzésre kerül átsorolásra,
c) hány olyan hallgató van, aki a lezárt félévvel már igénybe vette az adott szakon rendelkezésére álló támogatási időt,
d) az adott helyekre átsorolást kérelmező hallgatók számát.

A kérelmezőket összesített korrigált kreditindexük alapján kell rangsorolni, és a rangsor szerint haladva betölteni a rendelkezésre álló helyeket azzal, hogy az azonos kreditindexű hallgatók esetén a döntésnek is azonosnak kell lenni, illetve nem sorolható át állami ösztöndíjas finanszírozási formára az a hallgató, akit a jelen szabályzat rendelkezései alapján önköltséges finanszírozási formára kellene átsorolni.
(5a)[56] Az alap-, mester-, osztatlan vagy doktori képzésben résztvevő házas hallgatót a gyermeke születésének vagy örökbefogadásának időpontját, illetve a gyermekes hallgatót a házasságkötésének időpontját követő félévtől magyar állami ösztöndíjas képzési formára kell átsorolni, ha a félév kezdő napján a 30. életévét még nem töltötte be. Az átsorolásra jogosító feltételek megelőző félében való fennállásának igazolását a hallgató legkésőbb az adott félév bejelentkezési időszakának utolsó napjáig jogosult a Neptun rendszeren keresztül benyújtani.
(5b)[57] Ha az (5a) bekezdésnek a beiratkozáskor megfelelő hallgató önköltséges képzési formára nyert felvételt, beiratkozását követően magyar állami ösztöndíjas képzési formára kell átsorolni. Az átsorolásra jogosító feltételek fennállásának igazolását a hallgató legkésőbb az adott félév bejelentkezési időszakának utolsó napjáig jogosult a Neptun rendszeren keresztül benyújtani.
(5c)[58] Az (5a) bekezdésben foglalt rendelkezések nem alkalmazhatók ismételten, ha a hallgatót a (5a) vagy a (5b) bekezdés alkalmazásával magyar állami ösztöndíjas képzési formára sorolták át, majd ezt követően tanulmányi okból önköltséges képzésre került átsorolásra.
(6)[59] Az állami ösztöndíjas finanszírozási formára átsorolt hallgatónak a bejelentkezés utolsó napjáig – a jogszabályban meghatározott szabályok szerint – nyilatkoznia kell a képzés feltételeinek elfogadásáról. Amennyiben az állami ösztöndíjas finanszírozási formára átsorolt hallgató a nyilatkozattételt megtagadja, úgy tanulmányait csak önköltséges finanszírozási

[52] Módosította az ET 2016/2015.06.04. sz. határozata. Hatályos 2015. 08. 15. napjától.
[53] Hatályon kívül helyezte az ET 41/2018.07.20. sz. határozata. Hatálytalan 2018. 08. 15. napjától.
[54] Módosította az ET 59/2026. (VI. 18.) sz. határozata. Hatályos 2026. 08. 15. napjától.
[55] Módosította az ET 41/2018.07.20. sz. határozata. Hatályos 2018. 08. 15. napjától.
[56] Beiktatta az ET 5/2025. (II.13.) sz. határozata.
[57] Beiktatta az ET 5/2025. (II.13.) sz. határozata.
[58] Beiktatta az ET 5/2025. (II. 13.) sz. határozata.
[59] Módosította az ET 41/2018.07.20. sz. határozata. Hatályos 2018. 08. 15. napjától.

formában folytathatja, és a helyére olyan önköltséges hallgató sorolható át, aki átsorolását az adott tanévre szabályosan kérelmezte, de kérelme helyhiány miatt elutasításra került.

28. § (1)[60] A jelen szabályzat 26. § (1) bekezdés a)-b) pontjai szerinti átsorolási feltételek fennállását a hallgató képzése szerint illetékes Tanulmányi Osztály vizsgálja, és ezek beállta esetén a hallgató egyidejű tájékoztatása mellett intézkedik az átsorolásról. Egyebekben az átsorolásról a Tanulmányi Osztály tájékoztatása alapján a hallgató tanulmányai szerint illetékes Kar dékánja dönt.
(2)[61] A jelen szabályzat 26. § (1) c), valamint 27. §-a szerinti átsorolásról szóló döntést legkésőbb július 31. napjáig közölni kell a hallgatóval.
(3) Az át nem sorolt hallgatók ugyanabban a finanszírozási formában folytatják tanulmányaikat a következő tanévben, mint az azt megelőzőben.
(4)[62]

V. rész
Hallgatói térítések

A térítések közös szabályai

29. § (1) Az Egyetem hallgatóitól – hallgatói jogviszonyukkal összefüggésben – csak a jelen szabályzatban meghatározott díjak és térítések követelhetők. A hallgatói jogviszonyból nem következő követelésekre a polgári jog általános szabályai az irányadók.
(2) Jelen szabályzat alapján díj követelhető az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban nem álló olyan személyektől is, akik valamely – a hallgatói jogviszony keretében is igénybe vehető – képzési szolgáltatást vesznek igénybe.
(3)[63] A jelen fejezetben az önköltséges képzésben részt vevőkre, illetve az önköltségre vonatkozó szabályokat megfelelően alkalmazni kell a költségtérítéses képzésben részt vevőkre, illetve esetükben a költségtérítésre.
(4) Az egyes hallgatói befizetéseket elektronikusan, a Neptun rendszeren keresztül történő bankkártyás befizetéssel kell teljesíteni. Egyes befizetési típusok vonatkozásában a Karok – a jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezéseikben – más befizetési módot is lehetővé tehetnek – különösen, ha a befizető az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban nem áll, illetve nem szerepel a Neptun rendszerben.
(5) Amennyiben a hallgató a díjat nem a Neptun rendszeren keresztül – vagy az előírt egyéb módon – fizeti be, úgy azt teljesítésként figyelembe venni nem lehet, az alapján szolgáltatás nem teljesíthető. A hallgató jogosult az ilyen befizetést az általános szabályok szerint visszaigényelni.
(6)[64] A fizetési kötelezettség akkor tekinthető teljesítettnek, amikor a bankkártyás befizetés a Neptun rendszeren keresztül megtörténik, vagy az átutalt összeg az Egyetem bankszámláján maradéktalanul jóváírásra kerül.

Az önköltség

30. § (1) A következő képzési időszakban az önköltség első tanévben irányadó összegét szakonként, és munkarendenként az adott szak szerint illetékes Kar dékánja határozza meg, és teszi közzé a Felvételi Tájékoztatóban, illetve a Tanulmányi Tájékoztatóban.
(2) Az önköltség – első tanévben irányadó – összege meghatározható

[60] Módosította az ET 59/2026. (VI. 18.) sz. határozata. Hatályos 2026. 08. 15. napjától.
[61] Módosította az ET 48/2020. (VII. 14.) sz. határozata. Hatályos 2020. 08. 15. napjától.
[62] Hatályon kívül helyezte az ET 13/2017.04.07 sz. határozata. Hatálytalan 2017.08.15. napjától.
[63] Módosította az ET 13/2017.04.07 sz. határozata. Hatályos 2017.08.15. napjától.
[64] Beiktatta az ET 13/2017.04.07. sz. határozata. Hatályos 2017.08.15. napjától.

a) egy tanulmányi félévre vonatkozó határozott összegben, a ténylegesen tanulmányi tevékenységtől függetlenül, vagy
b) a hallgató által az adott tanulmányi félévben felvett kreditek mennyisége alapján számított kreditenkénti összegben.

(3)[65]

(4)[66] Az önköltség összege a képzés időtartama alatt nem módosítható.

(5)[67] Az önköltség összegét a hallgatói képzési szerződésben rögzíteni kell.

(6)[68,69]Az önköltség mértéke a bármely okból önköltségessé váló hallgató esetén az adott képzésre az első évfolyamon megállapított önköltség összege abban a tanévben, amikor az önköltségessé váló hallgató az első tanulmányi félévét önköltséges képzésben megkezdi. Amennyiben az adott tanévben az adott képzés önköltséges formában nem került meghirdetésre, úgy a költségtérítés összege a képzés szerint illetékes Karon meghirdetett azonos képzési idejű és munkarendű – ilyen hiányában az azonos képzési ciklusú – önköltséges képzések közül a legalacsonyabb önköltségű képzés önköltségének összege.

Az önköltség megfizetése

31. § (1)[70] Az önköltséget a tanulmányi félév időbeosztásában meghatározott befizetési határidőn belül kell befizetni. A határidő elmulasztása esetén a hallgató beiratkozása/bejelentkezése az adott szakra érvénytelen, tanulmányokat nem folytathat, illetve amennyiben tanulmányok folytatására az adott tanulmányi félévben más szakon sem jogosult, úgy hallgatói jogviszonya szünetel.

(2) Ha a jelen szabályzat másképp nem rendeli az önköltséget a Neptun rendszeren keresztül történő bankkártyás befizetéssel kell befizetni.

(3)[71,72] Az önköltség összegét a Kar illetékes munkatársai a tanév időbeosztásában meghatározott határidőig rögzítik, illetve ellenőrzik a Neptun rendszeren. A Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság Gazdasági Osztály munkatársai a tanév időbeosztásában meghatározott időpontban a Neptun rendszerben szereplő adatok alapján gondoskodnak az önköltségi díjak kiírásáról.

(4)[73] Az önköltség megfizetésének elmulasztásával esik egy tekintet alá az is, amennyiben a hallgató az önköltség késedelmes megfizetése miatt megállapított késedelmi díj határidőn belüli teljes körű megfizetését mulasztja el.

Egyéb szolgáltatási díjak

32. § (1) Díj fizetésére kötelezhető, aki a következő szolgáltatásokat igénybe veszi:

a) Az alap- és mesterképzés tantervében magyar nyelven meghatározott, magyar nyelven oktatott ismereteknek a nem magyar nyelvű oktatása.

b) Az Egyetem eszközeivel előállított, és a hallgató tulajdonába adott dolog.

c) Az Egyetem létesítményeinek az oktatáshoz szorosan nem kapcsolódó használata.

(2)[74]

[65] Hatályon kívül helyezte az ET 2016/2015.06.04. sz. határozata. Hatálytalan 2015. 08. 15. napjától.
[66] Módosította az ET 2016/2015.06.04. sz. határozata. Hatályos 2015. 08. 15. napjától.
[67] Módosította az ET 2016/2015.06.04. sz. határozata. Hatályos 2015. 08. 15. napjától.
[68] Módosította az ET 2016/2015.06.04. sz. határozata. Hatályos 2015. 08. 15. napjától.
[69] Módosította az ET 44/2021. (VI. 10.) sz. határozata. Hatályos 2021. 08. 15. napjától.
[70] Módosította az ET 2016/2015.06.04. sz. határozata. Hatályos 2015. 08. 15. napjától.
[71] Beiktatta az ET 13/2017.04.07. sz. határozata. Hatályos 2017.08.15. napjától.
[72] Módosította az ET 44/2021. (VI. 10.) sz. határozata. Hatályos 2021. 08. 15. napjától.
[73] Beiktatta az ET 44/2019. (VII. 17.) sz. határozata. Hatályos 2019. 08. 15. napjától.
[74] Hatályon kívül helyezte az ET 13/2017.04.07. sz. határozata. Hatálytalan 2017.08.15. napjától.

(3)[75,76] A (1) bekezdésben meghatározott, adott tanévre vonatkozó díjakról – a Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság, és az Oktatási és Tanulmányi Osztály a Karok dékánjaival egyeztetett javaslatára – az Egyetemi Tanács a megelőző tanév május 31. napjáig dönt. A döntés kiterjed arra is, hogy egyes díjak csak bizonyos Karok vonatkozásában kerüljenek megállapítására, illetve egyes szolgáltatások után az adott tanévben ne kerüljön sor díjfizetésre. A döntés tartalmazza, hogy mely díjakat kell a Neptun rendszeren keresztül teljesíteni.

33. § (1) Szolgáltatási díj megfizetésére köteles, aki magatartásával, vagy az érdekkörében bekövetkezett bármely okból az intézményt a költségtérítés vagy állami támogatás által finanszírozott szolgáltatásokon felüli, külön eljárásra kényszeríti, a jelen paragrafusban meghatározottak szerint.
(2)[77] A jelen szabályzat alapján szedhető díjak:

1. Dékáni kérelem díja: A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat rendelkezései szerint első fokon a dékán vagy az illetékes dékánhelyettes hatáskörébe tartozó ügyben benyújtott kérelem alapján lefolytatandó eljárásért fizetendő díj.
2. Diákigazolvány pótdíj: A diákigazolvány, illetve matrica pótlásáért fizetendő díj.
3. Doktori fokozatszerzés díja hallgatói jogviszonyon kívül: A doktorandusz hallgatói jogviszony megszűnését követően fokozatszerzési eljárást indító személy által fizetendő díj.
4. Egyetemi nyomtató használati díja: Az Egyetem által üzemeltetett nyomtató segítségével a hallgató részére teljesített nyomtatási szolgáltatás díja.
5. Engedélyezett tárgytörlés: A hallgató által felvett tantárgy tantárgyfelvételi időszakon túli – Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban foglaltak szerinti eljárás keretében történő – törléséért fizetendő díj.
6. [78]Felvételi intézményi eljárási díj: A szakirányú továbbképzésre, hitéleti képzésre, külföldi állampolgárok számára hirdetett, idegen nyelven folyó képzésre és doktori képzésre történő jelentkezés díja.
7. [79]
8. [80]
9. Munkatapasztalat elismerésére irányuló kérelem díja: A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat szerinti eljárás keretében a korábban megszerzett tudás vagy munkatapasztalatok tanulmányokba történő beszámítása érdekében benyújtott kérelem alapján lefolytatandó eljárásért fizetendő díj.
10. [81] Késedelmi díj: A tanulmányi ügyek intézését, illetve önköltség, kollégiumi díj befizetési kötelezettségét határidőn belül nem teljesítő személytől a pótlólagos ügyintézésért szedett díj, amely egyes konkrét tanulmányi ügytípusok vonatkozásában eltérő összegben is meghatározható.
11. Könyvtári késedelmi díj: A kikölcsönzött könyv késedelmes visszajuttatása esetére meghatározott díj.
12. Kreditelismerési kérelem díja: A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat rendelkezései szerint a Kreditátviteli Bizottsághoz benyújtott kreditelismerési kérelem alapján lefolytatandó eljárásért fizetendő díj.

[75] Módosította az ET 48/2020. (VII.14.) sz. határozata. Hatályos 2020. 08. 15. napjától.
[76] Módosította az ET 26/2022. (VI. 16.) sz. határozata. Hatályos 2022. 08. 15. napjától.
[77] Módosította az ET 2016/2015.06.04. sz. határozata. Hatályos 2015. 08. 15. napjától.
[78] Módosította az ET 44/2021. (VI. 10.) sz. határozata. Hatályos 2021. 08. 15. napjától.
[79] Hatályon kívül helyezte az ET 26/2022. (VI. 16.) sz. határozata. Hatálytalan 2022. 08. 15. napjától.
[80] Hatályon kívül helyezte az ET 26/2022. (VI. 16.) sz. határozata. Hatálytalan 2022. 08. 15. napjától.
[81] Módosította az ET 46/2024. (VI.20.) sz. határozata. Hatályos 2024. 08. 15. napjától.

13. [82] Magyar nyelvű okirat angol nyelven történő kiállításának díja: a hallgató egyéni kérelme alapján, a csak magyar nyelven kiállítandó igazolás angol nyelven történő kiállításának díja.
14. [83]
15. Oklevélátadó ünnepség díja: A nem kötelező ünnepélyes oklevélátadásért meghatározott díj, amely különböző díjrészekből is összetevődhet.
16. Okirat másodlat kiállítás díja: Az egyes – tanulmányokkal kapcsolatos – okiratok másodlatának kiállításáért fizetendő díj, amely okirattípusonként eltérő összegben is megállapítható.
17. Okirat hitelesített másolatának kiállítási díja: Az Egyetem nyilvántartásában szereplő eredeti okiratokról igényelt hitelesített másolat kiállításáért fizetendő díj.
18. [84]Postázási díj: A hallgató – illetve a volt hallgató – kérése alapján, postai úton megküldött igazolások, illetve egyéb tanulmányi dokumentumok postaköltségét, valamint a postázással felmerült többletadminisztráció költségét magában foglaló díj, amely – a mindenkori postai díjszabást is figyelembe véve – iratmennyiségtől függően eltérő összegekben is meghatározható.
19. Pótlási díj: A hallgatói jogviszonnyal összefüggésben ingyenesen a hallgató tulajdonába adott egyes kis értékű eszközök (pl. belépőkártya) pótlásának díja. A díj eszköztípusonként eltérő összegben is meghatározható.
20. Rektori méltányossági kérelem díja: A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat rendelkezései szerint a rektori méltányossági kérelem alapján lefolytatandó eljárásért fizetendő díj.
21. Számla költségviselőjének módosítási díja: Amennyiben a hallgató önköltségének megfizetését harmadik személy átvállalta, és erre vonatkozó bejelentési kötelezettségének időben nem tett eleget, úgy ezért díj megfizetésére köteles.
22. Tanulmányi Bizottsági kérelem díja: A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat rendelkezései szerint első fokon a Tanulmányi Bizottság hatáskörébe tartozó ügyben benyújtott kérelem alapján lefolytatandó eljárásért fizetendő díj.
23. Tantárgy felvétele határidő után: A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat rendelkezései szerint engedélyezett határidő utáni tantárgyfelvételért fizetendő díj.
24. [85]Tárgyfelvétel díja harmadszori felvételtől: Azonos tantárgy harmadik vagy további felvételéért fizetendő díj.
25. [86]
26. [87]
27. Vizsgadíj: Az azonos tantárgyból tett harmadik vagy további vizsga lehetőségért fizetendő díj. A díj megállapítása szempontjából vizsgának minősül minden olyan vizsga, amelyet a hallgató megkezdett, vagy amelyen a jelentkezés – szabályzatban foglaltak szerinti – visszavonása nélkül nem jelent meg. A díj vizsgatípusonként eltérő összegben is meghatározható.
28. Záróvizsga díj: A záróvizsgára történő második, illetve minden további jelentkezésért fizetendő díj.

(3)[88] A (2) bekezdésben meghatározott, adott tanévre vonatkozó díjakról – a Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság, és az Oktatási és Tanulmányi Osztály a Karok dékánjaival egyeztetett javaslatára – az Egyetemi Tanács a megelőző tanév május 31. napjáig dönt. A döntés kiterjed

[82] Beiktatta az ET 47/2025. (VI.19.) sz. határozata. Hatályos 2025. 08. 15. napjától.
[83] Hatályon kívül helyezte az ET 26/2022. (VI. 16.) sz. határozata. Hatálytalan 2022. 08. 15. napjától.
[84] Módosította az ET 41/2018.07.20. sz. határozata. Hatályos 2018. 08. 15. napjától.
[85] Módosította az ET 13/2017.04.07. sz. határozata. Hatályos 2017.08.15. napjától.
[86] Hatályon kívül helyezte az ET 26/2022. (VI. 16.) sz. határozata. Hatálytalan 2022. 08. 15. napjától.
[87] Hatályon kívül helyezte az ET 26/2022. (VI. 16.) sz. határozata. Hatálytalan 2022. 08. 15. napjától.
[88] Módosította az ET 48/2020. (VII. 14.) sz. határozata. Hatályos 2020. 08. 15. napjától.

arra is, hogy egyes díjak csak bizonyos Karok vonatkozásában kerüljenek megállapításra, illetve egyes szolgáltatások után az adott tanévben ne kerüljön sor díjfizetésre. A döntés tartalmazza, hogy mely díjakat kell a Neptun rendszeren keresztül teljesíteni.

34. § (1) Ha szabályzat másként nem rendeli a kérelmek elbírálásának, illetve egyéb szolgáltatások igénybevételének előfeltétele az előírt díj megfizetése.
(2)[89] A Neptun rendszeren keresztül teljesítendő szoláltatási díjak vonatkozásában a díj befizetése előtt a hallgató köteles a Neptun rendszeren a befizetéshez szükséges tétel kiírásáról gondoskodni. A kiírt tételt a kiírás napján 20.00 óráig a hallgató jogosult saját maga következmények nélkül törölni.
(3)[90] Ha a hallgató az általa a Neptun rendszeren keresztül kiírt pénzügyi tételt nem törli a (2) bekezdés rendelkezései szerint, vagy nem fizeti be a kiírást követő nap 24 óráig, úgy az hivatalból törlésre kerül.
(4)[91] A Neptun rendszeren keresztül benyújtandó díjköteles kérvények esetében a szolgáltatási díjat a Neptun rendszer automatikusan írja ki a kérvény leadásakor, és a hallgató nem tudja azt törölni. Amennyiben a hallgató nem fizeti be a kérvény szolgáltatási díját az adott kérvény benyújtási határidején belül, úgy a kiírt tétel törlésre, a kérvény pedig érvénytelenítésre kerül.
(5)[92] Az önköltség – vagy annak első részlete – befizetésének késedelme miatt megállapított késedelmi díj befizetése ugyanúgy az aktív félévre történő bejelentkezés feltétele, mint az elkésett önköltség – vagy önköltség részlet – megfizetése.

Kollégiumi díj

35. § A kollégiumi szolgáltatások díjaival kapcsolatos szabályokat a Pázmány Péter Katolikus Egyetem Kollégiumi Szabályzata tartalmazza.

A hallgatót terhelő fizetési kötelezettségek átvállalása

36. § (1)[93] A hallgatót terhelő fizetési kötelezettségek vonatkozásában az Egyetem hozzájárul, hogy az önköltség megfizetését gazdálkodó szervezet vagy egyéni vállalkozó, illetve más magánszemély átvállalja.
(2) A tartozásátvállalással esik egy tekintet alá, ha a hallgató saját maga, mint egyéni vállalkozó kívánja az Egyetem felé fennálló fizetési kötelezettségét teljesíteni.
(3) Az (1) bekezdésben foglaltakon túl az Egyetem külön kérelem esetén sem járul hozzá semmilyen tartozásátvállalásához.
(4) Az önköltség megfizetésének átvállalása esetén azt – számla alapján – átutalással kell teljesíteni az Egyetem számlán szereplő bankszámlájára.
(5)[94,95] Az önköltség megfizetésének átvállalása esetén a hallgató köteles a bejelentkezési időszak utolsó napjáig benyújtani a Neptun rendszeren keresztül számlaigénylési kérelmét. Amennyiben a hallgató – vagy tartozásátvállaló – helyett az önköltséget tényszerűen más fizeti be, úgy a hallgató – a költségviselő módosítására meghatározott díj megfizetése mellett – ezt legkésőbb az adott naptári év november hónapjának utolsó munkanapjáig bejelentheti, és kérheti új számla kiállítását.
(6) A befizetési határidőt a tartozásátvállalás esetén is be kell tartani.

[89] Módosította az ET 13/2017.04.07. sz. határozata. Hatályos 2017.08.15. napjától.
[90] Módosította az ET 2016/2015.06.04. sz. határozata. Hatályos 2015. 08. 15. napjától.
[91] Módosított az ET 44/2019. (VII. 17.) sz. határozata. Hatályos 2019. 08. 15. napjától.
[92] Beiktatta az ET 44/2019. (VII. 17.) sz. határozata. Hatályos 2019. 08. 15. napjától.
[93] Módosította az ET 59/2026. (VI. 18.) sz. határozata. Hatályos 2026. 08.15. napjától.
[94] Módosította az ET 13/2017.04.07. sz. határozata. Hatályos 2017.08.15. napjától.
[95] Módosította az ET 44/2021. (VI. 10.) sz. határozata. Hatályos 2021. 08. 15. napjától.

(7) A befizetés részbeni vagy teljes elmulasztása vagy késedelme miatti tanulmányi szankciókat az Egyetem a hallgatóval szemben alkalmazza abban az esetben is, ha a befizetést tőle harmadik személy átvállalta. A hallgató az önköltség megfizetéséért a tartozásátvállalóval egyetemlegesen felel.

Kedvezmények

37. § (1)[96] Az önköltség megfizetéséhez a hallgató kérelmére – indokolt esetben – részletfizetési kedvezmény vagy fizetési haladék biztosítható.
(2) A részletfizetési kedvezmény, fizetési haladék kizárólag az adott tanulmányi félévre vonatkozik.
(3) A hallgató egyidejűleg csak egy fajta kedvezményben részesülhet.
(4)[97] Nem részesülhet kedvezményben az a hallgató, aki helyett az önköltség megfizetését tartozásátvállalás folytán más fizeti meg, illetve azt saját maga egyéni vállalkozóként számlát igényelve fizeti meg azzal, hogy amennyiben az átvállalás csak részleges, és a hallgató magánszemélyként legalább 100 000 Ft önköltség megfizetésére köteles, úgy erre az át nem vállalt összegrészre jogosult az általános szabályok szerint részletfizetési kedvezményt vagy fizetési haladékot kérni.
(5) A szolgáltatási díjak megfizetéséhez – ha jelen szabályzat másképp nem rendeli – kedvezmény nem biztosítható.

38. § (1)[98] A részletfizetési kedvezményben részesülő hallgató az önköltséget három részletben köteles megfizetni. Az önköltség összegének egyharmadát a fizetési kedvezményben nem részesülő önköltséges hallgatókra irányadó befizetési határidő utolsó napjáig, egyharmadát március 31., október 31., fennmaradó részét pedig november 15., illetve április 15. napjáig köteles befizetni. Amennyiben az adott félévet átvételi, szakváltási vagy tagozatváltási döntés alapján megkezdő hallgató részesül részletfizetési kedvezményben úgy az önköltség első egyharmad összegét február 14., szeptember 14. napjáig köteles befizetni.
(2) A fizetési haladékban részesülő hallgató az önköltség teljes összegét október 31., illetve március 31. napjáig köteles befizetni.
(3) Az önköltséget diákhitel engedményezés révén teljesítő hallgató külön kérelem nélkül fizetési haladékban részesül a diákhitel folyósításáig. Ennek feltétele, hogy az engedményezéshez kapcsolódó adminisztratív kötelezettségeinek az erre megadott határidőben eleget tegyen. Amennyiben a Diákhitel Központ visszautasítja a fizetést, úgy a hallgatót a Tanulmányi Osztály írásban felszólítja, hogy az önköltség teljes összegét fizesse meg a felszólítás közlését követő nyolc napon belül. Ennek elmulasztása esetén úgy kell tekinteni, hogy a fizetési haladékban biztosított határidőben az önköltség megfizetési kötelezettségének nem tett eleget.
(4)[99] A részletfizetési kedvezmény, illetve fizetési haladék iránti kérelmet a Neptun rendszeren keresztül kell benyújtani legkésőbb a bejelentkezési időszak utolsó napjáig. A kérelmekről a Diákjóléti Bizottság dönt.
(5)[100]

39. § (1) Amennyiben a részletfizetési kedvezményben részesült hallgató az első részletet a befizetési időszak utolsó napjáig nem fizeti meg, úgy a hallgatói jogviszonya szünetel –

[96] Módosította az ET 13/2017.04.07. sz. határozata. Hatályos 2017.08.15. napjától.
[97] Módosította az ET 2016/2015.06.04. sz. határozata. Hatályos 2015. 08. 15. napjától.
[98] Módosította az ET 50/2023. (VI.15.) sz. határozata. Hatályos 2023. 08. 15. napjától.
[99] Módosított az ET 44/2019. (VII. 17.) sz. határozata. Hatályos 2019. 08. 15. napjától.
[100] Hatályon kívül helyezte az ET 1194/2015.04.17. sz. határozata.

párhuzamosan több szakon tanulmányokat folytató hallgató esetén az adott szakon bejelentkezése érvénytelen.
(2)[101] Ameddig a részletfizetési kedvezményben, illetve a fizetési haladékban részesült hallgató az önköltség teljes összegét a jelen szabályzat szerinti határidőkben nem fizeti meg, vagy az önköltséget a diákhitel engedményezése révén teljesítő hallgató által engedményezett összeg legkésőbb a részletfizetési kedvezményben részesülő hallgatókra irányadó befizetési határidő utolsó napjáig nem érkezik meg az Egyetem számlájára, úgy az adott tanulmányi félévben vizsgára nem bocsátható, de a hallgatói jogviszonya nem szünetel, tehát az önköltség teljes összegének megfizetésével tartozik erre a tanulmányi félévre. A fizetési határidők elmulasztása esetén a hallgató késedelmi díj megfizetésére is köteles.

Visszaigénylési eljárás

40. § (1) Amennyiben a hallgató tévesen teljesít befizetést az Egyetem felé, úgy jogosult azt a jelen szabályzatban foglalt elévülési időn belül visszaigényelni.
(2)[102] Amennyiben a hallgató az aktív félévre – több szakon párhuzamosan tanulmányokat folytató hallgató esetén az adott szakra – vonatkozó bejelentkezését a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban meghatározott határidőn belül visszavonja, illetve hallgatói jogviszonyát – vagy az adott szakon tanulmányait – szünetelteti, úgy az esetlegesen már befizetett – illetve az adott szak vonatkozásában befizetett – önköltség teljes összegét a Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság Gazdasági Osztálya – a Tanulmányi Osztály jelzése alapján hivatalból eljárva – visszatéríti.
(3) Amennyiben a hallgató az aktív félévre – több szakon párhuzamosan tanulmányokat folytató hallgató esetén az adott szakra – vonatkozó bejelentkezését a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban meghatározott határidőn belül nem vonja vissza, úgy a befizetett önköltségből a továbbiakban visszatérítést nem kaphat, illetve amennyiben részletfizetési kedvezmény vagy fizetési haladék folytán a teljes költségtérítési díjat nem fizette meg, úgy a teljes költségtérítési díj megfizetésére köteles akkor is, ha a tanulmányi félév folyamán megszakítja tanulmányait.
(4)[103,104,105] Amennyiben a hallgató szülés, baleset vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud tanulmányi kötelezettségeinek eleget tenni, és a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat rendelkezései szerint kérelmére a dékán engedélyezi hallgatói jogviszonyának szünetelését, úgy az adott tanulmányi félévre befizetett önköltség a kérelem érvényes benyújtásának napjától számított időarányos összegét a Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság Gazdasági Osztálya – a visszatérítendő pontos összeget is tartalmazó dékáni döntés alapján hivatalból eljárva – visszatéríti. Amennyiben a hallgató az önköltséget kötött felhasználású diákhitelből finanszírozta, úgy a hallgatói jogviszony szünetelése esetén az Egyetem a diákhitel teljes összegét közvetlenül a Diákhitel Központ részére fizeti vissza, így a hallgató visszaigénylésre nem jogosult, és az önköltség időarányos összegét köteles az Egyetem számára a dékáni döntés közlésétől számított 15 napon belül megfizetni.
(5) Amennyiben a hallgató hallgatói jogviszonya a tanulmányi félév során megszűnik, úgy
a) [106] amennyiben a jogviszony megszűnésére a bejelentkezés visszavonására nyitva álló határidőn belül kerül sor, úgy a teljes befizetett önköltség összegét a Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság Gazdasági Osztálya – a Tanulmányi Osztály jelzése alapján hivatalból eljárva – visszatéríti, illetve

[101] Módosította az ET 46/2024. (VI:20.) sz. határozata. Hatályos 2024. 08. 15. napjától.
[102] Módosította az ET 47/20205. (VI.19.) sz. határozata. Hatályos 2025. 08. 15. napjától.
[103] Módosította az ET 13/2017.04.07. sz. határozata. Hatályos 2017.08.15. napjától.
[104] Módosította az ET 25/2022. (VI. 16.) sz. határozata. Hatályos 2022. 08. 15. napjától.
[105] Módosította az ET 50/2023. (VI.15.) sz. határozata. Hatályos 2023. 08. 15. napjától.
[106] Módosította az ET 47/2025. (VI.19.) sz. határozata. Hatályos 2025. 08. 15. napjától.

b) amennyiben a jogviszony megszűnésére a bejelentkezés visszavonására nyitva álló határidőn túl kerül sor, úgy az önköltség visszaigénylésére nem jogosult, illetve az esetlegesen be nem fizetett önköltség részlet befizetésére köteles.

(6) Befizetett szolgáltatási díj visszaigénylésére csak abban az esetben van lehetőség, ha megállapításra kerül, hogy a hallgató az adott szolgáltatásban nem részesült.

(7)[107],[108] A visszaigénylési kérelmet írásban – a Neptun rendszeren befizetett tételek vonatkozásában a Neptun rendszeren keresztül, egyebekben a megfelelő formanyomtatványon – kell benyújtani a Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság Gazdasági Osztálynak. A visszafizetést az Egyetem átutalással teljesíti a hallgató Neptun rendszeren keresztül megadott – több számlaszám esetén az alapértelmezettként megjelölt – bankszámlája.

(8) Az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban nem álló személyek visszaigénylési eljárására a polgári jog általános szabályai az irányadók.

VI. rész
Az egyes hallgatói csoportokra vonatkozó különös rendelkezések

41. §[109] (1) A nemzetközi vagy intézményi megállapodások alapján ösztöndíjas külföldi részképzésen résztvevő hallgatókra /továbbiakban: külföldi részképzés/ – ha a képzés szerint illetékes Kar jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezéseiben másként nem rendelkezik – valamint a csak külföldi állampolgárok számára idegen nyelven hirdetett képzésekre intézményi hatáskörben lefolytatott felvételi eljárásban felvett hallgatókra a jelen szabályzat rendelkezéseit a jelen fejezetben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

(2) A csak külföldi állampolgárok számára idegen nyelven hirdetett képzésekre intézményi hatáskörben lefolytatott felvételi eljárásban felvett hallgatók számára a vízumigényléshez szükséges igazolás kiállításának feltétele az adott félévi önköltség teljes összegének befizetése.

(3) A csak külföldi állampolgárok számára idegen nyelven hirdetett képzésekre intézményi hatáskörben lefolytatott felvételi eljárásban felvett hallgatók számára az első aktív félév teljesítését megelőzően az önköltség megfizetéséhez sem részletfizetési kedvezmény, sem fizetési haladék nem engedélyezhető.

(4)[110] A csak külföldi állampolgárok számára idegen nyelven hirdetett képzésekre intézményi hatáskörben lefolytatott felvételi eljárásban felvett hallgatók a befizetett önköltségből visszaigénylést nem kérhetnek a bejelentkezés visszavonása miatt.

(5) Az intézményközi szerződés alapján tanuló hallgatók által fizetendő díjakat az adott szerződés tartalmazza.

(6)[111] A külföldi partnerintézménnyel együttműködésben megvalósuló kettős vagy közös képzésben résztvevő hallgatók a partnerintézményben teljesített kreditek elismeréséért kreditátviteli díj fizetésére nem kötelesek.

(7)[112] Az Erasmus, CEEPUS ösztöndíjat elnyert vendéghallgatótól a magyarországi tanulmányait követő tanulmányi félév utolsó napjáig postázási díj nem szedhető.

VII. rész
Értelmező rendelkezések

42. § Jelen szabályzat alkalmazásában:

---

[107] Módosította az ET 44/2021. (VI. 10.) sz. határozata. Hatályos 2021. 08. 15. napjától.
[108] Módosította az ET 25/2022. (VI. 16.) sz. határozata. Hatályos 2022. 08. 15. napjától.
[109] Módosította az ET 45/2016.06.10. sz. határozata.
[110] Módosította az ET 13/2017.04.07. sz. határozata. Hatályos 2017.08.15. napjától.
[111] Beiktatta az ET 41/2018.07.20. sz. határozata. Hatályos 2018. 08. 15. napjától.
[112] Beiktatta az ET 41/2018.07.20. sz. határozata. Hatályos 2018. 08. 15. napjától.

1. árva: az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek mindkét szülője, illetve vele egy háztartásban élt hajadon, nőtlen, elvált vagy házastársától külön élt szülője elhunyt és nem fogadták örökbe;
2. félárva: az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek egy szülője elhunyt és nem fogadták örökbe;
3. fogyatékossággal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult hallgató: az a hallgató, aki
   a) fogyatékossága miatt állandó vagy fokozott felügyeletre, gondozásra szorul, illetve aki fogyatékossága miatt rendszeresen személyi és/vagy technikai segítségnyújtásra és/vagy szolgáltatásra szorul, vagy
   b) munkaképességét legalább 67%-ban elvesztette és ez az állapot egy éve tart vagy előreláthatólag még legalább egy évig fennáll;
4. családfenntartó: az a hallgató,
   a) akinek legalább egy gyermeke van,
   b) aki a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján ápolási díjra jogosult;
5. nagycsaládos: az a hallgató, akinek
   a) legalább két eltartott testvére vagy három gyermeke van, vagy
   b) eltartóin (eltartóján) kívül legalább két vele egy háztartásban élő személyre igaz, hogy havi jövedelme nem éri el a minimálbér összegét, vagy
   c) legalább két kiskorú gyermeknek a gyámja;
6.[113] szociális juttatásra jogosult hallgató: az a teljes idejű felsőoktatási szakképzésben, alap- és mesterképzésben, illetve osztatlan képzésben, valamint doktori képzésben részt vevő hallgató, aki
   a) államilag támogatott képzési formában, vagy magyar állami ösztöndíjasként vesz részt, vagy
   b) tanulmányait államilag támogatott vagy magyar állami ösztöndíjasként képzési formában kezdte meg, és az adott szakon, szakképzésben megkezdett féléveinek száma alapján jogosult lenne államilag támogatott vagy magyar állami ösztöndíjas képzésben való részvételre;
7. saját bevétel: a jogszabály alapján szedett térítési díj, továbbá az intézményi szabályzatban meghatározott szolgáltatási díj, valamint az intézmény vállalkozási tevékenységének eredménye, gazdasági társaságtól kapott támogatásból származó bevétele, továbbá a pályázat útján kifejezetten ösztöndíj fizetésére kapott támogatás;
8.[114] államilag támogatott hallgató: az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgató, valamint – a jelen szabályzat IV. és IX. részének alkalmazása kivételével – a 2012 szeptemberétől kezdődően magyar állami ösztöndíjas képzésre felvételt nyert hallgató;
9. megkezdett félév: az a félév, amikor a hallgató az adott tanulmányi félév első napját követő egy hónap elteltével is aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezik;
10. Hallgatói Önkormányzat kari szervezete: a Pázmány Péter Katolikus Egyetem Hallgatói Önkormányzatának Alapszabálya 1. sz. mellékletében foglalt szervezeti egységek;
11. túlfutó hallgató: olyan hallgató, akinek az adott szakon teljesített aktív félévei száma a szak képzési idejét meghaladja.
12. lejárt fizetési kötelezettség: Az Egyetem felé bármely okból fennálló olyan pénztartozás, amelynek fizetési határideje lejárt. Lejárt fizetési kötelezettségnek minősül továbbá a hallgató által a Neptun rendszeren keresztül kiírt, és be nem fizetett pénzügyi tétel, függetlenül annak érvényesíthetőségétől.

VIII. rész
Vegyes rendelkezések

[113] Módosította az ET 13/2017.04.07. sz. határozata. Hatályos 2017. 08. 15. napjától.
[114] Módosította az ET 2016/2015.06.04. sz. határozata. Hatályos 2015. 08. 15. napjától.

43. § A hallgatónak az Egyetemmel szemben fennálló vagyoni követeléseinek elévülési ideje – amennyiben a jelen szabályzat másképp nem rendeli – egy év.

IX. rész
Átmeneti és záró rendelkezések

44. § (1) Jelen szabályzat a kihirdetés napján lép hatályba azzal, hogy rendelkezéseit – a jelen fejezetben foglalt eltérésekkel – valamennyi hallgató vonatkozásában alkalmazni kell, függetlenül a hallgatói jogviszony létesítésének időpontjától.
(2) Jelen szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a Szervezeti és Működési Szabályzat 26. § (2) c) pontja.
(3) A Szervezeti és Működési Szabályzat 26. § (2) a) pontja az alábbiak szerint módosul:
„Eljárás a hallgatók önköltségre vonatkozó részletfizetési kedvezmény, illetve fizetési haladék iránti kérelme ügyében."
(4)[115]
(5)[116]

45. §[117] A jelen szabályzat 26. § (1) bekezdés c) pontjában foglaltak szerint, illetve a 48. § (1) bekezdés alapján a teljesített kreditek száma, vagy az elért tanulmányi átlag miatti átsorolásra a 2020/2021-es tanévre nézve nem kerülhet sor.

46. § (1)[118]
(2) Államilag támogatott képzésben részt vevőnek minősül a 2006/2007-es tanévtől hallgatói jogviszonyt létesített személy, amennyiben tanulmányait államilag támogatott képzésben kezdte meg, vagy az intézmény döntése alapján államilag támogatott képzésbe lett átsorolva és

a) nem lépte túl az állami támogatott képzésben igénybe vehető támogatott félévek – rá irányadó – maximális számát, és
b) nem lépte túl az adott képzéshez rendelkezésre álló támogatási időt, amely legfeljebb két félévvel lehet hosszabb, mint az adott tanulmányok képzési ideje, és
c) az Egyetem döntése alapján költségtérítéses képzésbe nem lett átsorolva.

47. § (1) A tanulmányait 2006/2007. tanévben megkezdő hallgató összesen tizenkét féléven át folytathat a felsőoktatásban tanulmányokat államilag támogatott képzésben, beleértve a felsőfokú szakképzést is.
(2) A fogyatékossággal élő hallgató támogatási ideje négy félévvel megnövelhető.
(3) A támogatási időbe be kell számítani a megkezdett államilag támogatott félévet is, kivéve, ha betegség, szülés vagy más, a hallgatónak fel nem róható ok miatt nem sikerült befejezni a félévet.
(4) A támogatási idő számításánál figyelmen kívül kell hagyni a támogatási idő terhére teljesített félévet, ha megszűnt a felsőoktatási intézmény anélkül, hogy a hallgató a tanulmányait be tudta volna fejezni, feltéve, hogy tanulmányait nem tudta másik felsőoktatási intézményben folytatni. Figyelmen kívül kell hagyni azt a félévet is, amelyet tanulmányai folytatásánál az Egyetem a megszűnt intézményben befejezett félévekből nem ismert el.
(5)-(6)[119]

[115] Hatályon kívül helyezte az ET 13/2017.04.07. sz. határozata. Hatálytalan 2017. 08. 15. napjától.
[116] Hatályon kívül helyezte az ET 13/2017.04.07. sz. határozata. Hatálytalan 2017. 08. 15. napjától.
[117] Módosította az ET 48/2020. (VII. 14.) sz. határozata. Hatályos 2020. 08. 15. napjától.
[118] Hatályon kívül helyezte az ET 2016/2015.06.04. sz. határozata. Hatálytalan 2015. 08. 15. napjától.
[119] Hatályon kívül helyezte az ET 45/2016.06.10. sz. határozata.

48. §[120] (1) A tanulmányait a 2016/2017. tanév első félévét megelőző tanulmányi félévekben megkezdő, magyar állami ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgatót, aki az utolsó két olyan félévben, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, nem szerzett meg legalább harminc kreditet, illetve nem ért el 2,10-es kumulált tanulmányi átlagot, továbbá azt, aki a képzés feltételeinek elfogadásáról szóló nyilatkozatát visszavonja, önköltséges képzésre kell átsorolni.
(2) A jelen szabályzat 2. § (6) bekezdésében foglaltakat első alkalommal a 2013/2014. tanév első félévében tanulmányaikat megkezdő hallgatókra, és azt követően felmenő rendszerben kell alkalmazni.
(3)[121] A jelen szabályzat 27. § (5a) és (5b) bekezdése szerinti igazolást a 2024/2025. tanév tavaszi félévben a hallgató legkésőbb az adott félév halasztott bejelentkezési időszakának utolsó napjáig jogosult a Neptun rendszeren keresztül benyújtani.

49. §[122]
50. § (1)[123]
(2)[124]

51. § (1) A tanulmányaikat a 2012/2013. tanévet megelőzően megkezdő hallgatók esetén az adott képzés második és képzési idejének további éveiben a költségtérítés összege legfeljebb az előző tanévben megállapított költségtérítésnek a Központi Statisztikai Hivatal által az előző évre vonatkozóan közzétett fogyasztói árindex mértékével megemelhető.
(2) A következő tanévre érvényes költségtérítési díj összegét a képzés szerint illetékes Kar dékánja állapítja meg, és teszi közzé a helyben szokásos módon május 31. napjáig. Közzététel hiányában a megelőző tanévre meghatározott költségtérítési díj marad hatályos.
(3) A költségtérítés mértéke bármely okból költségtérítésessé váló hallgató esetén az adott képzésre az első évfolyamon megállapított költségtérítés abban az évben, amikor a költségtérítésessé váló hallgató az első költségtérítéses tanulmányi félévét megkezdi. Amennyiben az adott évben az adott képzés költségtérítéses formában nem került meghirdetésre, úgy a költségtérítés összege az adott képzésre első évfolyamon meghirdetett önköltség összege. Amennyiben az adott évben az adott képzés sem költségtérítéses, sem önköltséges formában nem került meghirdetésre, úgy a költségtérítés összege a képzés szerint illetékes Karon meghirdetett azonos képzési idejű és munkarendű önköltséges képzések közül a legalacsonyabb önköltségű képzés önköltségének összege.
(4) A költségtérítéses képzésben résztvevővé váló túlfutó hallgató vonatkozásában a költségtérítés összege – az adott Kar jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezéseiben – a jelen szabályzatban foglaltaktól eltérően is meghatározható.

52. §[125] (1) A tanulmányaikat a 2016/2017. tanév előtt doktori képzésben megkezdő hallgatók támogatási ideje legfeljebb hat félév.
(2) A tanulmányait a 2016/2017. tanév előtt megkezdett, államilag támogatott teljes idejű képzésben részt vevő doktorandusz hallgató doktorandusz ösztöndíjának éves összege a költségvetési törvényben e célra megállapított normatíva éves összege, megnövelve a tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva 56 százalékával. Havi összege az éves összeg egy tizenketted része.

[120] Módosította az ET 50/2016.09.26. sz. határozata.
[121] Beiktatta az ET 5/2025. (II.13.) sz. határozata.
[122] Hatályon kívül helyezte az ET 41/2018.07.20. sz. határozata. Hatálytalan 2018. 08. 15. napjától.
[123] Hatályon kívül helyezte az ET 2016/2015.06.04. sz. határozata. Hatálytalan 2015. 08. 15. napjától.
[124] Hatályon kívül helyezte az ET 45/2016.06.10. sz. határozata.
[125] Beiktatta az ET 45/2016.06.10. sz. határozata.

(3)[126] Annak a doktorandusznak, doktorjelöltnek a támogatási idejébe, aki a doktorandusz, doktorjelölti jogviszonyát a 2016/2017-es tanévet megelőzően létesítette, majd tanulmányai beszámítása mellett a 2016/2017. tanév első félévében, illetve azt követően doktori képzésre nyert felvételt, a korábbi doktori képzésben igénybe vett féléveket is be kell számítani.
(4)[127] Jelen szabályzat 3. § (2) bekezdés f) pontját első alkalommal a 2024/2025. tanév tavaszi féléve tekintetében kell alkalmazni.
(5)[128] Jelen szabályzat 27. § (5a) és (5b) bekezdését első alkalommal a 2024/2025. tanév tavaszi félévére történő átsoroláskor kell alkalmazni.

Elfogadási záradék:
A jelen módosított szabályzatot a Pázmány Péter Katolikus Egyetem Egyetemi Tanácsa 59/2026. (VI.18.) számú határozatával elfogadta. Hatályos 2026. augusztus 15. napjától.
Adatvédelmi státusz: **nyilvános**

Kelt Budapesten, 2026. június 24-én.

PÁZMÁNY PÉTER KATOLIKUS EGYETEM REKTOR BUDAPEST

Dr. Kuminetz Géza György
rektor
az Egyetemi Tanács elnöke

[126] Beiktatta az ET 50/2016.09.26. sz. határozata.
[127] Beiktatta az ET 5/2025. (II.13.) sz. határozata.
[128] Beiktatta az ET 5/2025. (II.13.) sz. határozata.