

Pázmány Péter Katolikus Egyetem

Etikai Kódex

(kivonat a Pázmány Péter Katolikus Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatából)

IV. RÉSZ

Etikai Kódex

Általános rendelkezések

134. § Az Etikai Kódexben foglalt rendelkezések célja az Egyetem szellemiségének megőrzése, valamint az Egyetem hatékony működésének fokozottabb biztosítása.

135. § (1) Az Egyetem Magyarországon államilag elismert egyházi egyetem.

(2) Az Egyetem törekszik

- a) egyetemes, átfogó, elmélyülésre és szintézisre képes tudományos szemléletre,
- b) az emberi személyiség, a keresztény és európai műveltségesség és a család tiszteletére,
- c) az együttműködési készségre, mások értékeinek elismerésére,
- d) a tudomány nyíltságára, nemzetköziségére, autonómiájára és az egyetemi szabadság biztosítására az egyén és a közösség jogai, az igazság és a közjó határai között,
- e) az ország és a magyarság – Pázmány Péter akaratával megegyező – szellemi és etikai felemelkedésének szolgálatára,
- f) a keresztény életszemlélet és a katolikus tanítás megismertetésére, az erre épített szellemiség szeretetére, átélésére és megvalósítására az egész egyetemi tevékenységben, különösen pedig a nevelésben.

(3) Az Egyetem, mint katolikus egyetem rendelkezik az alábbi lényegi tulajdonságokkal:

- a) katolikus eszmeiség, nemcsak az egyének, hanem az egyetemi közösség részéről is,
- b) állandó reflexió az emberi tudás növekvő gazdagságára a katolikus hit fényében, ennek a tudásnak saját kutatásokkal való gyarapítása,
- c) hűség a Katolikus Egyház által közvetített keresztény üzenethez,
- d) intézményes elkötelezettség Isten népének és az emberiség nagy családjának szolgálatára azon az úton, amely az életnek értelmet adó transzcendens cél felé vezet. Minden munkavállalóra vonatkozó rendelkezések

136. § (1) Az Egyetem minden munkavállalója köteles

- a) az egyházi intézményekben elvárható munkahelyi fegyelmet mind feladatai ellátásában, mind viselkedésében, megjelenésében, beszédmódjában példamutatóan megtartani,
- b) az Egyetem és a Kar vonatkozó határozatait betartani,
- c) a munkavégzés helyén pontosan, a munkavégzésre alkalmas állapotban megjelenni,
- d) feladatai ellátása körében az általában elvárható gondosságot tanúsítani,
- e) a munkakörénél, beosztásánál fogva megillető jogait rendeltetésszerűen gyakorolni,
- f) felettesei jogszerű döntéseinek és utasításainak eleget tenni,
- g) az intézmény jellegének és szellemiségének megfelelő általános viselkedési normák megsértésétől szabadidejében, illetve az Egyetem területén kívül is tartózkodni,
- h) az Egyetem szellemiségét tiszteletben tartani,
- i) az Egyetem és a Kar jó hírének megóvására törekedni,
- j) az Egyetemmel fennálló jogviszonyával összefüggésben megszerzett minden adatot és információt bizalmasan kezelni,
- k) az Egyetem anyagi helyzetét szem előtt tartva az Egyetem tulajdonában álló eszközökkel takarékosan bánni.

(2) A nem katolikus alkalmazottak is kötelesek – saját meggyőződésük megtartása mellett – az Egyetem katolikus szellemiségét tiszteletben tartani. Az attól eltérő saját meggyőződésük az Egyetem számára végzett munkájukat nem befolyásolhatja, különösen az Egyetem katolikus szellemiségét nem gyengítheti. E kötelezettség súlyos vagy ismételt megszegése rendkívüli felmondásra adhat okot.

137. § Ha az alkalmazottak az egyetemi vagy kari vezetés döntéseit vagy rendelkezéseit bármilyen szempontból kifogásolhatónak tartják, akkor a hivatali út betartásával első fokon közvetlen felettesükhöz, illetve rajta keresztül a döntéshozó testülethez vagy személyhez és a Dékánhoz, másodfokon a Rektorhoz fordulhatnak panaszukkal.

138. § (1) Az adatvédelemre vonatkozó jogszabályok és egyetemi határozatok betartása minden alkalmazott számára kötelező.

(2) E kötelezettség súlyos vagy ismételt megszegése rendkívüli felmondás alapjául szolgálhat.

139. § (1) Az intézményi belső vitákról az Egyetem hallgatóit tájékoztatni, ill. a viták megoldásába őket bármilyen formában bevonni tilos.

(2) A hallgatók bevonása a vitás kérdésekbe, illetve azok megoldása érdekében a hallgatóság bevonásának bármilyen formája olyan súlyos kötelezettségzegésnek minősül, amely rendkívüli felmondásra adhat okot.

(3) Az (1)-(2) bekezdés nem alkalmazható, ha a hallgatók tájékoztatását, bevonását jogszabály vagy jelen szabályzat írja elő.

140. § (1) Ha az alkalmazott az Egyetemmel létesített jogviszonyával összefüggésben őt megillető jogaival, hivatali hatalmával vagy beosztásával, jogtalan előny saját maga vagy más számára történő biztosítása érdekében visszaél, illetve a jogszabály vagy munkaviszonya folytán őt terhelő kötelezettségeit ugyanezért megszegi, úgy ez a magatartás az Egyetem számára rendkívüli felmondás alapjául szolgálhat.

(2) E rendelkezés alkalmazása az esetleges polgári vagy büntetőjogi felelősségre vonást nem akadályozza.

141. § Ha az alkalmazott feladatai ellátása körében észleli jogszabály vagy jelen szabályzat rendelkezéseinek megsértését, be nem tartását, vagy erről hitelt érdemlően tudomást szerez, köteles azt haladéktalanul közvetlen felettese tudomására hozni. Az oktatókra vonatkozó külön szabályok

142. § (1) Az Egyetem oktatói tanító és nevelő tevékenységükben kötelesek törekedni az egyetem katolikus jellegének erősítésére.

(2) Kötelesek az Egyetem, a Kar, illetve az adott szervezeti egység fejlesztéseit szolgáló pályázatokon a lehetőségekhez képest minél nagyobb számban részt venni, és ezáltal az Egyetem fejlesztését elősegíteni.

(3) Kutatói tevékenységüket kötelesek a katolikus tanítás szempontjainak figyelembevételével, az Ex corde Ecclesiae előírásai szerint végezni, az egyházi közösség tudományos színvonalának emeléséért.

143. § (1) Az oktatók oktatási feladatkörével összefüggő kötelezettségei:

- a) a tanórák megtartása,
- b) az órakezdés és végzés időpontjának pontos betartása,
- c) a szorgalmi és vizsgaidőszak kezdetének és végének pontos betartása,
- d) az oktatással kapcsolatos adminisztratív teendők pontos és a hivatalos határidők betartásával történő ellátása – különösen az érdemjegyeknek a leckeönyvbe és a vizsgalpra történő beírása,
- e) a vizsgák lelkiismeretes megszervezése és lebonyolítása,
- f) a kért statisztikák és beszámolók pontos, a határidők betartásával történő elkészítése.

(2) Az oktatók kötelesek az oktatási szervezeti egység oktatói értekezletein minden alkalommal részt venni.

144. § (1) Az oktatók kötelesek – bármely okból – elmaradt tanóráikat pótolni, legkésőbb az aktuális vizsgaidőszak kezdetéig.

(2) A pótórát olyan napon kell megtartani, amely a képzés szempontjából oktatási nap, és lehetőleg olyan időpontban, amely nem ütközik a tanóra jelentkező hallgatók számára kötelező más tanórával vagy vizsgával.

(3) A pótórát az elmaradt tanórával azonos képzési helyen kell megtartani.

(4) Az oktató helyettesítésére csak a képzésért felelős személy jóváhagyásával kerülhet sor.

(5) Ha az oktató elmaradt tanórája jelen szabályzatnak megfelelő pótlásáról három vagy több alkalommal, felróható módon nem gondoskodik, úgy ez a magatartás az Egyetem számára rendkívüli felmondás alapjául szolgálhat.

(6) Megbízási szerződés keretében foglalkoztatott oktató esetén az (5) bekezdés alkalmazására azzal az eltéréssel kerülhet sor, hogy az Egyetem a szerződéstől elállhat, és a már kifizetett megbízási díjat visszakövetelheti.

145. § A vizsgákra a tanórákra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

146. § (1) Az Egyetemen munkaviszonyban álló oktatók tudományos munka végzésére kötelesek.

(2) A tudományos munkáról, publikációkról évente jelentést kell leadni az illetékes szervezeti egységnek.

147. § Az Etikai Kódexben foglalt rendelkezések súlyos vagy ismételt megszegése felmondás – külön meghatározott esetben rendkívüli felmondás – indokálul szolgálhat.