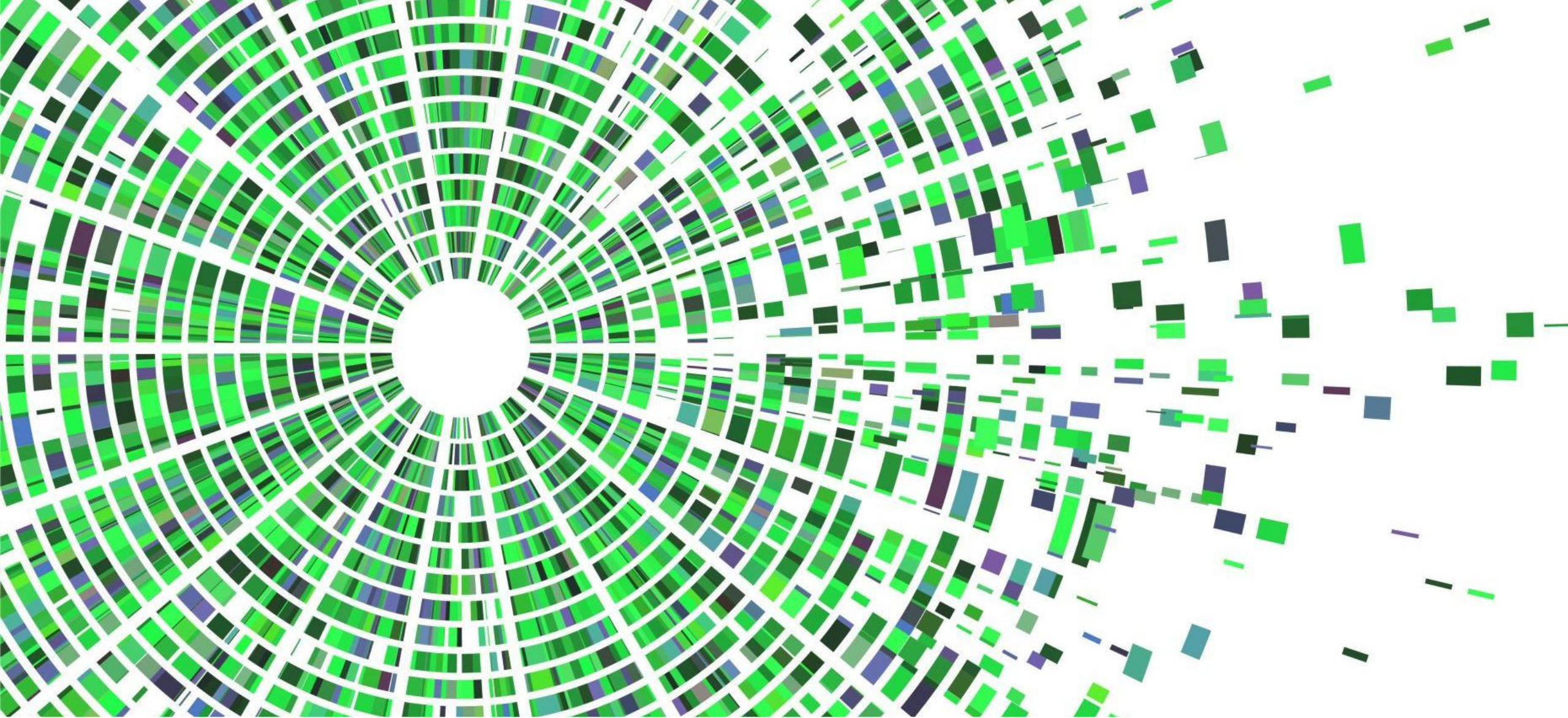




Akkreditációs felkészítés

**Felső vezetők,
minősbiztosítási vezetők**

Tartalom

- ❑ Minőségbiztosítás-stratégia kapcsolata,
- ❑ Minőség és kiválóság kapcsolata,
- ❑ Vezetés minőségkultúrája,
- ❑ Minőség iránti elkötelezettség,
- ❑ Vezetés és minőségirányítás kapcsolatai,
- ❑ Rektorhelyettesek menedzsmentben betöltött szerepe.
- ❑ Folyamatszemléletű megközelítés

Minősegbiztosítás

és

Stratégia kapcsolata

- Tartalmazza az intézményi minőségpolitika, és az adott rektori időszakra vonatkozó minőségfejlesztési programot;
- megadja az intézményen/karon belüli szervezetrendszer felépítését az oktatás és egyéb funkciók között;
- deklarálja az intézményi/kari minősegbiztosítás szervezeti helyét a szervezeti hierarchiában, vonatkozó feladat-, felelősség- és hatásköröket;
- részletezi a doktori iskolák és karok és más szervezeti egységek és egyének minősegbiztosítással kapcsolatos felelősségét;
- indikálja a hallgatók bevonását a minősegbiztosításba;
- megalkotja a minőségügyi eljárásokat.

- Stratégiai irányelvek és célok: külön ismerteti a Karok középtávú célkitűzéseit. A doktori iskolák hároméves stratégiája is ehhez illeszkedik;
- a rövidtávú stratégia (2021-2025) elemeit a minőségfejlesztési program és az intézményfejlesztési terv integrálja hatékony módon;
- az intézményi stratégiai célok figyelembevételével alakulnak a saját minőségcélok és a minőségfejlesztési tevékenység;
- a doktori iskolák hároméves stratégiái igazodnak az intézményi stratégiához;
- a minőségfejlesztés célzottan a stratégia elemeinek megfelelően érvényesül;
- az IFT 2021-2025 helyét a középtávú stratégia (2021-2030) vette át, ez nem kötelező az egyházi fenntartású intézményeknek.

Minőség és kiválóság kapcsolata

Legáltalánosabban megfogalmazva, a minőség mindenben a kiválóságot preferálja, erkölcsi világképe a legjobb teljesítésnek, valamint a szakmai tudás, a szépség és az ügyesség megbecsülésének.

Kiválóság 8 alapelve a CAF (közíg) és a TQM (ipar) modellek alapján a felsőoktatásra vetítve:

1. alapelv: eredményorientáltság: **stratégiai célok elérése, pl. első helyes jelentkezők, felvettek száma**
2. alapelv: hallgatóközpontúság: **a képzések, szolgáltatások ennek jegyében alakulnak**
3. alapelv: vezetés és a célok állandósága: **a vezetés irányt ad és célokat tűz ki az intézménynek**
4. alapelv: tényeken alapuló döntéshozatal: **szakindítások, OMHV eredmények**
5. alapelv: munkatársak fejlesztése és bevonása: **továbbképzések, szakmai Erasmus, elégedettségmérés**
6. alapelv: folyamatos tanulás, innováció és fejlesztés: **legújabb kutatási eredmények, szakirodalmak**
7. alapelv: partnerkapcsolatok fejlesztése: **mobilitások, külkapcsolatok, hivatási rendek, kutatócsoportok**
8. alapelv: társadalmi felelősségvállalás: **harmadik missziós tevékenység**

Vezetőség minőségkultúrája

A felső vezetésnek olyan minőségpolitikát kell kialakítania, bevezetnie és fenntartania, amely megfelel az intézmény és az Anyaszentegyház szándékainak és környezetének, valamint támogatja az egyetemi stratégia irányvonalát. Ennek elérése érdekében:

- a vezetés bevonja, irányítja és támogatja a munkatársakat, oktatókat és hallgatókat abban, hogy hozzájáruljanak a minőségirányítási rendszer működéséhez,
- a vezetés bizonyítja elkötelezettségét a minőségbiztosítási rendszer fenntartása mellett az Egyetemi Minőségbiztosítási Bizottságban való részvétellel, a munkatársi, hallgatói és oktatói elégedettségmérés lefolytatásával és ennek ismertetésével (pl. munkatársi fórum) az éves beszámoló és a minőségbiztosítási tevékenység eredményeiről szóló vezetőségi átvizsgálás elkészítésével.

Éves beszámoló: A fenntartónak (Magyar Katolikus Püspöki Kar) készülő éves beszámoló az előző év szeptembere és az idei év októbere közötti időszakról.

Vezetőségi átvizsgálás: A minőségügyi vezető hivatalos értékelése a minőségügyi rendszer állapotáról és megfelelőségéről a minőségpolitikát és a célkitűzéseket illetően az EMBB és a vezetés számára.

Minőség iránti elkötelezettség: a 7 alapelv

- 1. "Vevő"központúság** (hallgató, oktató, külső partner, alumni): Minőségirányítás elsődleges célja az érdekelt felek (külső és belső) követelményeinek és elvárásainak teljesítése.
- 2. Vezetői szerepvállalás:** Vezetők minden szinten (intézményi, kari, doktori iskolai) megteremtik a stratégiai célok és irányelvek kellő összhangját, valamint azon feltételeket, amiért az emberek elkötelezettek a szervezet minőségcéljainak elérésében.
- 3. A munkatársak elköteleződése:** A szervezet minden szintjén elengedhetetlenek a kompetens, elkötelezett emberek, mert ez fokozza a szervezet hatékonyságát és társadalmi értékteremtését, misszióját.
- 4. Folyamatszempléletű megközelítés:** Következetes és kiszámítható eredményeket támasztani, ahol egymással összefüggő rendszerben értelmezik és kezelik az intézmény tevékenységeit, ehhez járul hozzá a minőségbiztosítási szervezet.
- 5. Fejlesztés:** Az intézmény a fejlesztésekre fókuszál és az elért eredmények megtartására összpontosít.
- 6. Bizonyítékon alapuló döntéshozatal:** Olyan döntések, melyek adatok (felmérések, felvételi adatok, lemorzsolódási arányok) és információk elemzésén és kiértékelésén alapulnak, ezzel segítve a kitűzött eredmények minél pontosabb elérését.
- 7. Kapcsolatok kezelése:** Az intézmény nemcsak a belső érdekeltekre koncentrál hanem jó kapcsolatokat ápol - alumnusain túl- a munkaerőpiaci, közintézményi, kutatóhelyi és más egyetemi partnerekkel is.

Vezetés és minőségirányítás kapcsolata

A minőség mint vezetési filozófia alkalmazása azt jelenti, hogy **a vezetőség képes arra, hogy olyan módon irányítsa a folyamatokat és az erőforrásokat, hogy az oktatás és a hallgatói szolgáltatások minősége feleljen meg az érdekeltek igényeinek, illetve folyamatosan javuljon és haladja meg ezeket az igényeket.**

Azt is jelenti, hogy **a teljes vezetési folyamatot a minőség szemlélet irányítja:** a felvételtől (ESG 1.4), az oktatásig, a hallgatói szolgáltatásokig (ESG 1.6), a kommunikációtól (ESG 1.8) az oktatói és dolgozói humán erőforrás tervezésig (ESG 1.5), adatkezelés és felhasználásig (ESG 1.7) és a partnerkapcsolatok kialakításáig.

A vezetőség fontos feladatai: sikerre vinni a intézmény tevékenységét (Nftv. oktatás, kutatás), igazodni a stratégiához és a minőségfejlesztési programhoz, kinyilvánítani a minőség iránti elkötelezettséget (minőségpolitika), motiválni és tovább képezni (RRF és KRE kurzus) a munkatársakat és oktatókat.

A legfontosabb, hogy a vezetés megértse, hogy a minőségirányítás nem egy különleges feladat, hanem része a mindennapi irányítási munkának.

Rektorhelyettesek menedzsmentben betöltött szerepe

oktatási rektorhelyettes

- TÉR rendszer kialakítása és felügyelete
- Egyesített kollégium szakmai felügyelete
- oktatói arányok és minimumkövetelmények biztosítása az oktatási rektorhelyettes feladatköre

külügyi és tudományszervezési rektorhelyettes

- Külkapcsolatok felelőse
- [Nemzetköziesítési terv](#) kidolgozása
- tudományos ügyekért felelős: [Kutatási terv](#)

A rektor jogkörét akadályoztatása esetén az általa megbízott rektorhelyettes gyakorolja. **Az SzMSz-ben nem szerepel külön feladatmegosztás a rektorhelyettesek esetében, ezt a munkaköri leírások tartalmazzák.**

Folyamatszemléletű megközelítés

A folyamatok és kölcsönhatásaik módszeres meghatározását és irányítása, annak érdekében hogy a szervezet minőségpolitikájával és stratégiai irányvonalával összhangban levő tervezett eredményeket érjenek el. A folyamatszemléletű megközelítés alkalmazása lehetővé teszi:

- a követelmények megértését és következetes teljesítését **pl. MAB követelmények, saját stratégia;**
- a folyamatok átgondolását a hozzáadott érték szempontjából **pl. szakindítások, képzésmeghirdetések;**
- az eredményes folyamatműködés elérését pl. **Optimális stratégiai célok kijelölése és minőségcélok sikeres teljesítése,**
- a folyamatok fejlesztését az adatok és információk értékelése alapján pl. **Adataalapú döntéshozatal**

Az egyik folyamat kimenete gyakran egyben a következő folyamat közvetlen bemenetét is jelenti. Minden folyamat esetében alkalmazni lehet a **PDCA** (Plan-Do-Check-Act) ciklust, célja: **lehetőségek kihasználása és a nem kívánt következmények megelőzése.**

Köszönöm a figyelmet!