

A STIPENDIUM HUNGARICUM PROGRAM INTÉZMÉNYI MEGVALÓSÍTÁSÁT SEGÍTŐ

VÉGREHAJTÁSI ÚTMUTATÓ

Hatályos:

2023. július 25.

Elfogadta a Tempus Közalapítvány Kuratóriuma.

Döntés:	Hatály (közzététel):	Kapcsolódó szabályzat hatálya:
2023. július 13.	2023. július 25.	2023. július 25.

Tartalom

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	4
I.1. Bevezető	4
I.2. A Szabályzat és a Végrehajtási útmutató	4
I.3. Hivatkozások.....	5
II. AZ SH PROGRAM FELÉPÍTÉSE	5
II.1. Az SH program pályázati elemei.....	5
II.2. Intézményi pályázatok: az SH licenc.....	5
II.2.1. Az intézményi pályázat alapelvei.....	5
II.2.2. A magyar nyelven indított képzések	6
II.2.3. Szakmai alapozók	7
II.3. Az intézményi pályázásra jogosultak köre.....	7
II.4. Az intézményi pályázat rendje	7
II.4.1. Az intézményi pályázati felhívás.....	7
II.4.2. Az intézményi keretmegállapodás	7
II.4.3. Az intézményi pályázatok értékelése	8
II.4.4. A felsőoktatási intézmények számára folyósított támogatás pénzügyi felhasználása és elszámolhatósága	17
II.5. Az egyéni hallgatói pályázat alapelvei	25
II.6. A hallgatói pályázat benyújtására jogosultak.....	26
II.7. A hallgatói pályázati és kiválasztási folyamat.....	28
II.7.1. A hallgatói pályázatok benyújtása.....	28
II.7.2. A pályázatok technikai értékelése.....	28
II.7.3. A jelentkezők jelölése a partnerszervezetek részéről	29
II.7.4. A felsőoktatási intézmények által lefolytatott felvételi eljárás.....	30
II.7.5. A pályázók allokációja.....	31
II.7.6. Az ösztöndíj odaítélése, halasztás	32
II.7.7. A programban részt vevő küldő partnerek elégedettségének felmérése.....	33
III. AZ ÖSZTÖNDÍJASOK JUTTATÁSAI, JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI	33
III.1. Az ösztöndíjasok juttatásai.....	33
III.1.1. Juttatások, amelyekben az ösztöndíjasok külön eljárás nélkül részesülnek	33
III.1.2. A Disszertációs Ösztöndíj elnyerésére irányuló kiegészítő pályázat	34
III.1.3. Ösztöndíjasok számára nem elérhető egyéb támogatások.....	36
III.1.4. Rövid, intenzív kurzusok és nyári egyetemeken való részvételre irányuló pályázat.....	36
III.1.5. Stipendium Hungaricum Hallgatói Kiválósági Díj	37
III.2. Magyar mint idegen nyelv és kultúra tanulásával kapcsolatos kötelezettségek	37
III.2.1. A magyar mint idegen nyelv és kultúra kurzus célcsoportja.....	37
III.2.2. A megélhetési támogatás csökkentésének mértéke és az azt meghatározó körülmények, kritériumok	38
III.2.3. Az intézmények ösztöndíjasok részére nyújtandó tájékoztatási kötelezettsége	38
III.2.4. A magyar mint idegen nyelv és kultúra kurzushoz kapcsolódó szakmai javaslatok.....	39
III.2.5. A kurzus kreditértéke és a kurzusért járó érdemjegy	39
III.2.6. A kurzust záró vizsga	39
III.2.7. Kiegészítő juttatások az intézmények számára	40
III.2.8. Az intézmény kiemelt feladatai a szemeszter során zajló kurzusok szervezéséhez kapcsolódóan	40
III.2.9. A képzést nyújtó intézmény feladatai az ösztöndíjasok magyar mint idegen nyelv és kultúra intenzív kurzusra történő átirányítása esetén	41

III.2.10. Az intézmények adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettségei a magyar mint idegen nyelv és kultúra kurzus megvalósításához kapcsolódóan, a tevékenység ellenőrzésének a módja	41
III.2.11. További javaslatok az ösztöndíjas hallgatók magyar mint idegen nyelvi és kulturális oktatására való felkészüléshez	42
III.3. Az ösztöndíjasok további kötelezettségei	42
III.3.1. Az ösztöndíjszerződés.....	42
III.3.2. Az ösztöndíjas kötelezettségei a magyarországi tartózkodáshoz kapcsolódóan	44
III.3.3. A szerzett kreditszámot érintő kötelezettségek (kreditminimum)	45
III.3.4. Egészségügyi protokollban rögzített kötelezettségek (egészségügyi alkalmassági vizsgálat)	46
III.3.5. Egyéb kötelezettségek az ösztöndíjasokra vonatkozóan (beszámoló, részvétel alumni tevékenységekben, félév eleji regisztráció)	46
III.4. Az ösztöndíjas jogviszonyhoz kapcsolódó eljárások.....	47
III.4.1. Az ösztöndíjas időszak hosszabbítása.....	47
III.4.2. Az ösztöndíj időtartamának módosítása	48
III.4.3. Képzés, intézmény és/vagy a képzés nyelvének váltása	49
III.4.4. Az ösztöndíjas jogviszony megszűnése és szüneteltetése	52
IV. AZ INTÉZMÉNYEKRE VONATKOZÓ TOVÁBBI SZABÁLYOK	54
IV.1. Bejelentési és adatszolgáltatási kötelezettségek	54
IV.2. Közreműködés vízum és tartózkodási engedély beszerzésében	56
IV.2.A. Közreműködés az egészségügyi szűrési protokollban foglaltak végrehajtásában.....	56
IV.3. A tanulmányokat kísérő nyelvi képzés.....	56
IV.4. Társadalombiztosítás és egészségügyi szolgáltatások támogatása	57
IV.4.1. TAJ-képzés.....	57
IV.4.2. TAJ-kártya igénylése.....	57
IV.4.3. Javaslatok az ügyintézés intézményi támogatására vonatkozóan.....	58
IV.4.4. Egyéb tudnivalók.....	58
IV.5. Mentorrendszer és alumni.....	58
IV.6. A megvalósítás monitoringja.....	59
IV.6.1. A monitoring látogatás célja	59
IV.6.2. A monitoring látogatás szempontjai	59
IV.6.3. A monitoring látogatás résztvevői a Közalapítvány és a minisztériumok részéről	60
IV.6.4. A monitoring látogatás intézményi résztvevői.....	60
IV.6.5. A monitoring látogatás időpontja, időtartama	61
IV.6.6. A monitoring látogatás jegyzőkönyve.....	61
IV.7. Az ösztöndíjprogram promóciója.....	61
V. MÉLTÁNYOSSÁG.....	61
VI. PANASZ.....	61
VII. VIS MAIOR	61
VIII. ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK	61
MELLÉKLETEK:	62
1. melléklet: Intézményi keretmegállapodás	63
2. melléklet: Stipendium Hungaricum általános szerződési feltételek és ösztöndíjszerződés (magyar és angol nyelven).....	70
3. melléklet: Ösztöndíjszerződés-minta ösztöndíjas jogviszony meghosszabbításához	96
4. melléklet: Ösztöndíjszerződés-minta ösztöndíjas jogviszony meghosszabbodása esetére.....	100
5. melléklet: Stipendium Hungaricum Disszertációs Ösztöndíjszerződés-minta	104
6. melléklet: Egészségügyi protokoll	107

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

I.1. Bevezető

A Stipendium Hungaricum Magyarország Kormánya által alapított ösztöndíjprogram, amelynek célja a külföldi hallgatók magyar felsőoktatási intézményekben folytatandó tanulmányainak kiemelt támogatása. A program elősegíti Magyarország külpolitikai és külgazdasági célkitűzéseinek, nemzetközi fejlesztési prioritásainak, a hazai felsőoktatás nemzetköziesítésére, valamint a magyar nyelv és kultúra népszerűsítésére irányuló céljainak a megvalósítását. A programot a Stipendium Hungaricumról szóló 285/2013. (VII. 26.) Korm.rendelet (a továbbiakban: R.) hívta életre.

A Stipendium Hungaricum program (a továbbiakban: SH program) oktatáspolitikai célja, hogy az Európai Unió, valamint az Európai Felsőoktatási Térség irányelveivel összhangban elősegítse a magyar felsőoktatás nemzetköziesítését, minőségfejlesztését, erősítse a magyar tudományos elit nemzetközi kapcsolatait, növelje a felsőoktatási intézmények kulturális sokszínűségét, és népszerűsítse a világban a versenyképes magyar felsőoktatást.

Jelen Végrehajtási útmutató az R., a Stipendium Hungaricum ösztöndíjprogram stratégiai összefüggéseiről szóló 1793/2019. (XII. 23.) Korm.határozat és a pályázati program Működési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) rendelkezéseivel összhangban készült, és célja, hogy segítse a felsőoktatási intézményeket a program megvalósításában.

I.2. A Szabályzat és a Végrehajtási útmutató

A Szabályzat I.2.1. pontja kimondja, hogy az SH program működésének részletszabályait rögzítő Szabályzatot Végrehajtási útmutató egészíti ki. A Végrehajtási útmutató a Szabályzatban rögzített alapelvek érvényesítését, a részletszabályok végrehajtását a részletes eljárásrendek felvázolásával segíti. A Végrehajtási útmutatóban rögzített szabályok is kötelező érvényűek és szerves részei valamennyi, a program lebonyolítását segítő dokumentumnak (intézményi szerződések stb.).

A Szabályzat és a Végrehajtási útmutató kidolgozása a Tempus Közalapítvány (a továbbiakban: Közalapítvány) Nemzeti Felsőoktatási Fejlesztések Igazgatósága (a továbbiakban: Nefi) feladata, mely a kidolgozás közben folyamatosan egyeztetet a külpolitikáért felelős, valamint – a stratégiai és oktatáspolitikai szempontok érvényesítése érdekében – a felsőoktatásért felelős miniszter munkaszervezetével. A kidolgozásba a Nefi bevonja a program megvalósításában részt vevő intézményeket is. A kidolgozásban az intézményi részvétel a program SH intézményi koordinátorain keresztül történik, akik belső egyeztetést folytatnak a program megvalósításában részt vevő szakfelelősökkel, vezető oktatókkal.

A Végrehajtási útmutatót a Szabályzat I.2.4. pontja értelmében a Közalapítvány Kuratóriuma hagyja jóvá. A jóváhagyást követően a Végrehajtási útmutató más döntéshozatali fórum elé nem kerül.

Amennyiben a Szabályzat módosul, a változásokat a Végrehajtási útmutatóban a Szabályzat változásairól döntő kuratóriumi ülésen át kell vezetni. A Végrehajtási útmutató – amennyiben a módosítások nem érintik a Szabályzat tartalmát – a Szabályzattól függetlenül is módosítható.

Amennyiben a Végrehajtási útmutató módosítása a Szabályzat módosításából következik, a Végrehajtási útmutató közzétételével meg kell várni a Szabályzat külpolitikáért felelős miniszter általi jóváhagyását.

A Szabályzatot és annak nem hivatalos angol fordítását, valamint a Végrehajtási útmutatót a Közalapítvány a tka.hu és a stipendiumhungaricum.hu honlapon teszi közzé.

A Szabályzat és a Végrehajtási útmutató nyitóoldalán kronologikus sorrendben elérhetők mindkét dokumentum elfogadási dátum szerinti verziói.

Vitás helyzetben mindig a Szabályzat magyar nyelvű változatának és a magyar nyelvű Végrehajtási útmutatónak a rendelkezései az irányadók.

A Szabályzat és a Végrehajtási útmutató elfogadásáról, majd ezek módosulásáról (a változások lényeges elemeit kiemelve) a Közalapítvány a közzététel napján körlevélben tájékoztatja az SH intézményi koordinátorokat, akik a helyben szokásos módon három munkanapon belül értesítik az érintett hallgatókat.

I.3. Hivatkozások

A Végrehajtási útmutató által le nem fedett területek vonatkozásában

- a) a jogszabályok, különösen a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. tv. (a továbbiakban: Nftv.), az R., a Szabályzat, valamint
- b) a Közalapítvány vonatkozásában az Alapító Okirat, a Szervezeti és Működési Szabályzat és egyéb szabályzatok, valamint igazgatói utasítások (etikai kódex, iratkezelési szabályzat, adatvédelmi szabályzat, panaszkezelési szabályzat, igazgatói utasítás a kivételek kezeléséről, ellenőrzési végrehajtási útmutató, a bírálati eredmények kapcsán adható tájékoztatás rendje, közzétételi kötelezettség)

az irányadók.

II. AZ SH PROGRAM FELÉPÍTÉSE

II.1. Az SH program pályázati elemei

Az SH program az R. 3. § (1) bekezdés b) pontjában és a Szabályzat II.1. pontjában ismertetettek szerint intézményi és hallgatói pályázatokból áll. Mindkét pályázattípust a Közalapítvány bonyolítja le. A Közalapítvány a pályázati kiírások elkészítése során figyelembe veszi a külpolitikáért felelős miniszterrel előzetesen egyeztetett iránymutatásokat. A pályázatok előkészítésekor a Közalapítvány figyelembe veszi a felsőoktatásért felelős miniszter stratégiai és oktatáspolitikai szempontok érvényesítése érdekében tett észrevételeit is.

Az alumni tevékenység keretében megvalósuló (a Szabályzat II.2.1. d) alpontja szerinti) képzések tekintetében a pályázattal eljárás rendjét, a részvételi feltételeket, a juttatásokat és a kötelezettségeket külön pályázati felhívás tartalmazza.

Az SH program szerves része a 2021/22-es tanévtől felmenő rendszerben bevezetett egészségügyi protokoll (egészségügyi alkalmassági vizsgálat), ennek egészségügyi tartalmát a 6. melléklet rögzíti

II.2. Intézményi pályázatok: az SH licenc

Az SH programban a Szabályzat II.2. pontja szerinti feltételeknek megfelelően vehetnek részt a II.3. pont szerint jogosult intézmények képzései.

II.2.1. Az intézményi pályázattal alapelvei

Az SH programban részvételre jogosult felsőoktatási intézmények idegen nyelvű képzései a Végrehajtási útmutató II.4. pontjában részletezett pályázati rendszeren keresztül vehetnek részt az SH programban.

Az intézmények a fenti pályázati rendszer keretein belül nyerhetnek jogot arra, hogy megszerezzék az SH licencet, azaz:

- a) részt vehessenek az SH programban,
- b) egyes képzéseiket az SH programban is meghirdethessék.

Az SH programban csak nappali képzések kerülhetnek meghirdetésére, kivételt képeznek ez alól a Szabályzat II.2.1.d) pontja szerinti képzések.

Intézményi ún. főpályázatok meghirdetésére háromévente kerül sor. A köztes időszakban a Közalapítvány évente kiegészítő intézményi pályázatot tehet közzé, amennyiben új (a programban nyertes pályázattal nem szereplő) intézmény jelzi csatlakozási szándékát. A főpályázaton a programban való részvételt maximum három tanévre nyerhetik el az intézmények. A nyertes pályázók új képzésfejlesztéseinek bekerülése folyamatos azzal, hogy az egyéni pályázattalról szóló felhívás megjelenését megelőzően bekerült képzések vehetnek részt a következő egyéni pályázati ciklus képzési kínálatában. Kiegészítő intézményi pályázaton maximum a következő főpályázat meghirdetésének tanévvel bezárólag lehet részvételi jogot nyerni a programban.

Az intézményi pályázatok értékeléséről részletesen lásd a Végrehajtási útmutató II.4.3. fejezetét. A pályázati folyamat lezárultát követően, a támogatott intézmények SH programban való részvételre jogosultságot nyert képzései a pályázati döntésben meghatározott időtartamban meghirdethetők az online pályázati felületen.

Az intézményeknek a pályázati eljárás során jelezniük kell azt is, hogy képzéseiken minimum és maximum hány ösztöndíjast kívánnak fogadni. A képzések meghirdetése azonban minden évben az intézményekkel történt előzetes adategyeztetés alapján történik. Az adatbekérést a Nefi végzi az intézményeknek kiküldött egyeztető táblázatok segítségével. Az adatbekérő táblázatokat a Közalapítvány a visszaküldési határidőt legalább 30 nappal megelőzően megküldi az intézményeknek. Az intézményeknek az éves adategyeztetés során lehetőségük van arra, hogy módosítsák az intézményi pályázatban megajánlott képzési minimum és maximum kvótákat, azaz jelezzék, ha egy-egy képzésen a korábban megjelölnél több, illetve kevesebb ösztöndíjast kívánnak fogadni. A kvóták végleges rögzítését a jelölések és a felvételi eljárások első szakaszának lezárultáig kell megtenni, ezt követően a képzési kvóták nem módosíthatók. A kvóták módosulását tartalmazó adatokat a Közalapítvány tájékoztató jelleggel megküldi a program működtetéséért felelős minisztérium részére.

II.2.2. A magyar nyelven indított képzések

Az intézmények magyar nyelven indított, az Oktatási Hivatal (a továbbiakban: OH) által nyilvántartásba vett nappali munkarendű képzései – a Szabályzat II.2.2. pontjában részletezetteknek megfelelően – külön pályázat nélkül vehetnek részt a programban. A magyar nyelvű képzések meghirdetése független attól, hogy az SH programban az intézmény meghirdeti-e az adott képzés idegen nyelvű megfelelőjét.

Az intézmények kizárólag azokon a magyar nyelvű képzéseiken fogadhatnak ösztöndíjasokat, amelyek esetében a felvételi eljárás során lehetőségük van meggyőződni arról, hogy a jelentkezők nyelvi kompetenciái megfelelnek a magyar nyelven folyó képzés megkezdéséhez.

A Szabályzat II.2.2 és II.2.2.A pontja szerinti képzéseknél a Nefi kizárhatja a részvételből azon képzéseket, melyek esetén a képzés megadott nyelve nem magyar, vagy tartalmuknál fogva magyarul nem közvetíthetők a képzésben az ismeretek (jellemzően az idegennyelv és kultúra tárgyú szakok).

Az intézmények kötelesek a magyar nyelven tanuló ösztöndíjasok nyelvi készségeinek fejlesztése érdekében számukra képzésük során folyamatosan magyar nyelvi képzést biztosítani. Ehhez a munkához az anyagi háttér az R. 2. § (3) bekezdése szerinti szervezési átalány (150.000 Ft/fő/tanév), valamint a szervezési átalányon felül a magyar nyelvű képzésen tanuló ösztöndíjasok után biztosított, az R. 7. § (5) bekezdése szerinti magyar nyelvi képzési átalány (további 150.000 Ft/fő/tanév) biztosítja (lásd még a Végrehajtási útmutató IV.3. pontját).

A magyar nyelvű képzésben részt vevő ösztöndíjasok számára kiállított intézményi felvételi határozaton szerepelnie kell a következő nyilatkozatoknak:

- a) A felsőoktatási intézmény megbizonyosodott a jelentkező magyar nyelvi kompetenciájáról.
- b) Az intézmény vállalja, hogy a képzés során folyamatosan támogatja az ösztöndíjas hallgatót magyar nyelvű tanulmányainak sikeres elvégzésében.

A magyar nyelvű képzések meghirdetésére az online pályázati felületen kerül sor, az intézményektől előzetesen bekért adatok alapján. Az adatbekérést a Nefi végzi, az intézményeknek kiküldött egyeztető táblázatok segítségével. Az adatbekérő táblázatokat a Közalapítvány a visszaküldési határidőt legalább 30 nappal megelőzően megküldi az intézményeknek.

II.2.3. Szakmai alapozók

A felsőoktatási intézmény a Szabályzat II.4. pontjában rögzítettek szerint dönthet úgy, hogy a jelentkezőt az alap- vagy mesterképzés részeként szakmai alapozó félévre vagy évre irányítja. Erre az SH programban csak a zeneművészeti és táncművészeti képzések, illetve a műszaki és az informatikai képzési terület képzései esetében van lehetőség. Szakmai alapozó képzésre az intézmény nemcsak a felvételi eredményeként irányíthat ösztöndíjasokat, de lehetősége van arra is, hogy az ösztöndíjas hallgatót, tanulmányai megkezdését követően – tanulmányi előmenetelét figyelembe véve – irányítsa szakmai alapozó képzésre. Ezt az őszi félévben szeptember 30-ig, a tavaszi félévben február 28-ig kell megtennie.

A szakmai alapozó évre/félévre irányított hallgatót azon a szakon kell regisztrálni, amelyen a szakmai alapozót követően képzését folytatni fogja.

A szakmai alapozóra történő irányítást az intézmény haladéktalanul köteles jelezni a Közalapítványnak. A Közalapítvány a jelzést követően az alapozó időszak hosszával meghosszabbított nyilatkozatot (Letter of Award) állít ki az ösztöndíjas időszakról.

II.3. Az intézményi pályázásra jogosultak köre

Az SH programban az Nftv. 4. § (1) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott felsőoktatási intézmények, valamint a d) pont szerinti, Magyarországon nyilvántartásba vett vagyongazdálkodó alapítvány vagy vallási egyesület által fenntartott intézmények vehetnek részt.

A magyar nyelvi egyéves felsőoktatási előkészítő pályázatok esetében a Balassi Intézet jogutódja, a Külgazdasági és Külügyminisztérium (a továbbiakban: KKM) felsőoktatási intézménnyel és a Közalapítvánnyal kötött (keret)megállapodások alapján vehet részt az SH programban.

II.4. Az intézményi pályázat rendje

II.4.1. Az intézményi pályázati felhívás

Az intézményi pályázati felhívás az SH programban (és egyben a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogramban) történő részvételt biztosító SH licenc megszerzésére irányul. A felhívás kötelező elemeit a Szabályzat II.4.2. pontja határozza meg. A felhívást a Nefi a program működtetéséért felelős minisztériummal szoros együttműködésben készíti el.

A pályázati felhívást a Kuratórium jóváhagyását követően a Közalapítvány honlapján haladéktalanul közzéteszi, és megnyitja a pályázói online felületet. A pályázati felhívást a Nefi a pályázat benyújtására jogosult intézmények részére is megküldi. A Nefi a pályázat benyújtását kitöltési útmutató készítésével segíti, amelyet a felhívással együtt a fenti módokon tesz közzé.

A benyújtott pályázatok értékelésének szempontjait a Végrehajtási útmutató II.4.3. fejezete részletezi.

Az ösztöndíjasok fogadásához a Közalapítvány és az intézmény között intézményi keretmegállapodásnak kell érvényben lenni. Ha egy intézmény keretmegállapodása hatályát veszti, új ösztöndíjasokat nem fogadhat. Annak érdekében, hogy a korábbi pályázati döntés alapján az intézményében tanuló ösztöndíjasaival kapcsolatos kötelezettségeit elláthassa, a támogatási periódus lejártakor új keretmegállapodást kell kötni.

II.4.2. Az intézményi keretmegállapodás

A keretmegállapodás kötelező elemeit a Szabályzat II.4.12. pontja tartalmazza. A keretmegállapodás megkötése, módosítása a következőképpen történik:

Az intézményi keretmegállapodást, amely a teljes támogatási periódusra vonatkozik, a Közalapítvány küldi meg az intézménynek az adott tanév kezdete előtt. A hallgatói pályázati felület megnyitása előtt az intézmény és a Közalapítvány között érvényben lévő keretmegállapodásnak kell lennie. Az intézményi keretmegállapodást az intézmény részéről az intézmény hivatalos képviselője, a Közalapítvány részéről pedig a Közalapítvány hivatalos képviselője írja alá.

A felsőoktatási intézmények számára a program megvalósításához szükséges forrást a keretmegállapodás hatályba lépését követően, a hatályos jogszabályi környezetnek megfelelően a KKM biztosítja.

Az intézménynek járó támogatás a következő elemeket tartalmazza:

- a) az ösztöndíjasok képzésének intézményi önköltsége,
- b) a 2019/20-as tanévtől 150.000 Ft/fő/tanév szervezési átalány, 75.000 Ft/félév bontásban,
- c) 150.000 Ft/fő/tanév magyar nyelvi képzési átalány, 75.000 Ft/félév bontásban, ha az ösztöndíjas magyar nyelvű képzésen vesz részt, rövid, intenzív kurzus esetében 50.000 Ft/fő/kurzus,
- d) ösztöndíj a hallgató megélhetési költségeinek támogatására (a továbbiakban: megélhetési támogatás),
- e) kollégiumi elhelyezés vagy 40.000 Ft/fő/hónap lakhatási támogatás,
- f) egészségügyi hozzájárulás évi maximum 65.000 Ft erejéig, 32.500 Ft/félév bontásban, rövid, intenzív kurzus esetében 400/ft/fő nap (utasbiztosítás formájában),
- g) a 2020/21-es tanévtől 50.000 Ft/fő/tanév összegű kiegészítő támogatás, 25.000 Ft/félév bontásban a magyar mint idegen nyelv és kultúra tanításához kapcsolódóan (a továbbiakban: MID szervezési átalány),
- h) az egészségügyi protokollban foglaltak végrehajtását saját hatáskörben végző intézményeknek a szűrésen részt vettek után 75.000 Ft/fő/év fejkvóta.

A támogatási tételek számítását és elszámolhatóságát érintő szabályok és tudnivalók jelen Végrehajtási útmutató II.4.4.2 fejezetében olvashatók.

A keretmegállapodás mellékletét képezi az intézményi pályázat, a nyertes képzések listája a felajánlott kvótaszámokkal, az intézmény hivatalos képviselőjének nyilatkozata a megítélt önköltség elfogadásáról. A nyilatkozatot a Közalapítvány küldi meg a felsőoktatási intézmények számára.

Az intézményi keretmegállapodás abban az esetben módosítandó, ha a tartalmára vonatkozóan változás történik.

A keretmegállapodás mintadokumentuma a Végrehajtási útmutató 1. melléklete.

II.4.3. Az intézményi pályázatok értékelése

Minden intézményi pályázat formai és szakmai értékelésen esik át, maguk a képzések nem kerülnek értékelésre. A pályázat az adott teljes támogatási időszakra vonatkozik, azonban annak érdekében, hogy a rendszerbe rugalmasan léphessenek be új intézmények, az adott támogatási időszakon belül kiegészítő pályázati felhívás megjelentetésére van lehetőség. A pályázni szándékozó intézmények minden év március 31-ig jelezhetik a Nefi részére pályázási szándékukat. A kiegészítő pályázat esetén a főpályázattal azonos kritériumok mentén történik a pályázatok értékelése.

Új képzések rendszerbe kerülésére az SH licenccel rendelkező intézmények esetében folyamatosan van lehetőség azzal, hogy a következő pályázattal tanévre szóló képzési kínálatban csak az egyéni pályázati felhívást megelőzően regisztrált képzések vehetnek részt. Az adott pályázati évre vonatkozó határidőt a Nefi évente ismerteti legalább 30 nappal a felhívás megjelenése előtt. Új képzésnek

minősül az a képzés, amely korábban még egyáltalán nem volt meghirdetve a programban, illetve azok a képzések is, amelyek az előző pályázati körben nem nyertek támogatást, vagy a megajánlott önköltséget nem fogadták el.

II.4.3.1. Formai értékelés

Minden, határidőre benyújtott pályázat formai ellenőrzésen esik át, amelyet a Nefi munkatársai végeznek. A formai értékelés a következő szempontsor alapján történik.

Általános formai kritériumok:

- a) a pályázó felsőoktatási intézmény jogosult részt venni az ösztöndíjprogramokban,
- b) a pályázat a megfelelő úrlapon elektronikusan, hiánytalanul, a pályázati határidőre került benyújtásra,
- c) a pályázathoz a pályázó felsőoktatási intézmény csatolta a szükséges mellékleteket elektronikusan formában,
- d) a felsőoktatási intézmény elfogadja, hogy az ösztöndíjprogramok működtetése során, az SH licenc megítélésétől kezdődően tevékenységeit, valamint a fejlesztésekre irányuló, a cselekvési tervben leírt tevékenységsorozatot az SH működési kódexben felsorolt alapelvek szerint valósítja meg, valamint tudomásul veszi, hogy a beszámolók értékelése ezen elvek mentén történik.

Speciális formai kritériumok az alábbiak szerint értendők:

Az SH program pályázatában kizárólag a II.3. pont szerinti intézmények vehetnek részt.

A pályázott képzéseknek meg kell felelniük a Stipendium Hungaricum Működési Szabályzata II.2. pontjában foglalt követelményeknek.

A pályázatban a pályázott alap- és mesterképzéshez kapcsolódó idegen nyelvű zeneművészeti, táncművészeti, informatikai vagy műszaki szakmai alapozó képzés lehetőségét jelezni szükséges.

Amennyiben az adott képzés a pályázat beadásának időpontjában még nincs nyilvántartásba véve az OH-nál, a nyilvántartásba vételéről szóló igazolás hiánypótolható.

A hiánypótlásra kötelezett intézmények a pályázati felhívásban meghatározott időpontig megküldik a hiánypótlás tényét igazoló hiteles dokumentumot a Közalapítvány részére.

A Közalapítvány visszajelez az intézménynek a hiánypótlás elfogadásáról vagy elutasításáról.

A határidőre be nem érkezett hiánypótló dokumentumok nem kerülnek figyelembe vételre, ezáltal az érintett képzések nem kerülnek meghirdetésre az adott évben.

Ha a pályázat nyilvánvalóan ellentmondásos információkat tartalmaz, akkor a Közalapítvány felveheti a kapcsolatot a pályázóval a tények tisztázása érdekében.

II.4.3.2. Tartalmi értékelés

A formai értékelésen megfelelt pályázatok esetében a tartalmi szempontokat pályázatonként két független, külső szakértő vizsgálja. A tartalmi értékelés részeként az önköltség-támogatás összege is meghatározásra kerül. A megajánlott támogatás összegét a Nefi számítja ki.

A tartalmi értékelés alapelvei

- A pályázati anyagból kirajzolódik a felsőoktatási intézmény tevékenységeinek aktuális helyzete, a leírásban a felsőoktatási intézmény reflektál az ösztöndíjprogramok működtetésére a pályázat benyújtását megelőző három tanévre vonatkozóan. Ha a felsőoktatási intézmény nem vett részt az ösztöndíjprogramokban, akkor a nemzetközi hallgatók fogadását és a nemzetköziesítési folyamatokat érintő intézményi gyakorlatot szükséges bemutatni.

- Az egyes állítások adatokkal, indikátorokkal vannak alátámasztva, ha azok rendelkezésre állnak.
- A felsőoktatási intézmény a megadott, két kötelezően kifejtendő és legalább három szabadon választható tématerülethez kapcsolódóan fejlesztési célokat, elmozdulási irányokat határoz meg, és az ezek elérésére irányuló cselekvéssorozatot tervez meg.
- A kijelölt célok és tervezett tevékenységek reálisak, elérhetőek, kapcsolódnak a felsőoktatási intézmény szükségleteihez és összhangban vannak az SH működési kódexben megfogalmazott alapelvekkel.

Az értékelés során a szakértők szöveges visszajelzésükben azonosítják a pályázat erősségeit, illetve rámutatnak a javítandó részekre, és javaslatokat fogalmaznak meg ezek korrigálására vonatkozóan. Mivel valamennyi felsőoktatási intézmény helyzete és céljai eltérőek, a pályázatok értékelése ennek figyelembevételével történik. A szakértők olyan visszajelzést adnak a felsőoktatási intézménynek, amely segíti őket abban, hogy tevékenységeiket fejleszteni tudják.

Ha a két kötelezően kifejtendő és három választható tématerülethez kapcsolódó leírás a lentebb felsorolt értékelési kritériumoknak tématerületenként eleget tesz, akkor a pályázat „megfelelt” minősítést kap, és a Kuratórium jóváhagyó döntését követően a pályázó jogosulttá válik az SH licenc használatára.

Ha a tématerületek valamelyikének kifejtése nem tesz eleget a kritériumoknak, akkor a felsőoktatási intézménynek egy alkalommal van lehetősége arra, hogy javítsa pályázati anyagát a pályázatot értékelő szakértők visszajelzése nyomán.

Ha az átdolgozott pályázati anyag elfogadásra kerül, akkor a három tanéves ciklus tevékenységeinek ellenőrzése és a támogatása a módosított pályázat mentén történik.

„Nem felelt meg” értékeléssel egyetlen tématerület sem rendelkezhet, ilyen esetben az SH licenc nem ítéltető meg.

II.4.3.2.1. Az értékelés menete

A pályázatot először egyénileg értékeli mindkét szakértő. Ezt követően a szakértőknek a pályázatról alkotott véleményüket egyeztetniük kell, és közös szöveges értékelést kell készíteniük, illetve közös megfeleléségi döntést kell hozniuk.

II.4.3.2.2. A pályázatok értékelésének szempontjai

Kötelezően kifejtendő tématerületek

<p>1. Az ösztöndíjprogramok működtetése, a megvalósítás intézményi nyomon követése, minőségbiztosítás</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A felsőoktatási intézmény a pályázatban átfogó képet nyújt az ösztöndíjprogramok működtetését ellátó rendszerről (folyamatok, emberi erőforrás kapacitás, feladat-, munka- és felelősségi körök), valamint az ösztöndíjprogramok működtetése és programcélok elérése érdekében alkalmazott belső intézményi döntéselőkészítő és kommunikációs folyamatokról, együttműködő szervezeti egységekről. • A felsőoktatási intézmény a pályázatban ismerteti az önköltség-támogatás és a szervezési támogatás nemzetköziesítési tevékenységekre, fejlesztésekre fordított arányát. • A pályázatban az ösztöndíjprogramok működtetésére irányuló minőségbiztosítási rendszerek bemutatásra kerülnek (kockázatkezelési terv, hallgatói, oktatói vélemények gyűjtése)
---	---

	<p>és az eredmények felhasználása, a diplomás pályakövetés eredményeinek alkalmazása).</p> <ul style="list-style-type: none"> • A felsőoktatási intézmény pályázatában bemutatja, hogy a folyamatok kialakításában a hallgatók, oktatók, adminisztratív beosztásban dolgozók részt vesznek-e. Ha igen, a pályázatban a részvételük módja bemutatásra kerül. • A pályázatban a felsőoktatási intézmény által működtetett Alumni tevékenységek bemutatásra kerülnek. • A pályázatban a felsőoktatási intézmény magyar mint idegen nyelv és kultúra oktatására irányuló intézményi gyakorlata bemutatásra kerül. • A pályázatban a magyar nyelvű képzéseken részt vevő nemzetközi hallgatók magyar mint idegen nyelvi felkészültségének támogatására irányuló tevékenységek bemutatása átfogóan kerül bemutatásra (ösztöndíjasok megtartása a magyar nyelvű képzéseken, B2 szintű magyar mint idegen nyelv vizsga megszerzésének segítése, egyéb). • Ha eltérő a gyakorlat a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram vonatkozásában, akkor annak bemutatása koherens és rálátást nyújt a tevékenységekre. • Amennyiben a felsőoktatási intézmény részt vett az ösztöndíjprogramokban, a leírásban adatokkal reflektál az ösztöndíjprogramok működtetésének mechanizmusára a pályázat benyújtását megelőző három tanévre vonatkozóan. • A téma terület bemutatásának alátámasztására beemelt adatok és indikátorok a leírtakat támasztják alá. • A pályázatban fejlesztési, elmozdulási irányok meghatározásra kerültek, azok azonosított kihívásokhoz és szükségletekhez kapcsolódnak, reálisak, elérhetőek, valamint a tervezett tevékenységek összhangban vannak az SH működési kódexben írott alapelvekkel.
<p>2. Az ösztöndíjprogramokban meghirdetett képzési programok kínálatának összeállítása, fejlesztése, minőségbiztosítás</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A pályázatban a felsőoktatási intézmény meghatározza azokat a szempontokat, amelyek alapján megnevezésre kerül, hogy mely képzési programok kerülnek meghirdetésre, illetve bemutatja a marketingstratégiájának hatását a meghirdetésre kerülő képzési programok összetételére. A képzési programok minőségbiztosítására és fejlesztésére vonatkozó gyakorlat kirajzolódik a pályázatban írottakból. • A felsőoktatási intézmény pályázatában bemutatja, hogy a folyamatok kialakításában a hallgatók, oktatók, adminisztratív beosztásban dolgozók részt vesznek-e. Ha igen, a pályázatban a részvételük módja bemutatásra kerül. • A leírásból kirajzolódik, hogy a felsőoktatási intézmény milyen támogatást nyújt oktatói kompetenciáinak fejlesztéséhez a nemzetközi hallgatók oktatásához kapcsolódóan, ismerteti értékelésük, ösztönzésük, körük bővítésének módját. • Ha eltérő a gyakorlat a doktori képzést érintően, akkor annak bemutatása koherens és rálátást nyújt a tevékenységekre.

	<ul style="list-style-type: none"> • Ha eltérő a gyakorlat a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram vonatkozásában, akkor annak bemutatása koherens és rálátást nyújt a tevékenységekre. • Amennyiben a felsőoktatási intézmény részt vett az ösztöndíjprogramokban, a leírásban adatokkal reflektál az ösztöndíjprogramok működtetésének mechanizmusára a pályázat benyújtását megelőző három tanévre vonatkozóan. • A tématerület bemutatásának alátámasztására beemelt adatok és indikátorok a leírtakat támasztják alá. • A pályázatban fejlesztési, elmozdulási irányok meghatározásra kerültek, azok azonosított kihívásokhoz és szükségletekhez kapcsolódnak, reálisak, elérhetőek, valamint a tervezett tevékenységek összhangban vannak az SH működési kódexben írott alapelvekkel.
--	--

Szabadon választható tématerületek

<p>3. A nemzetköziesítési tevékenységek stratégiai helye a felsőoktatási intézményben, az ösztöndíjprogramok mint a nemzetköziesítési tevékenységek eszközei</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A pályázatban leírtak alapján kirajzolódik, hogy a felsőoktatási intézmény közép és hosszú távú, intézményi és kari (releváns szervezeti egységi) szintű nemzetköziesítési stratégiája hogyan kapcsolódik az intézmény által megnevezett, intézményfejlesztési szükségleteken alapuló célokhoz. A pályázatban a pályázó intézmény bemutatja, hogy a célok mely, a nemzetköziesítési törekvéseket érintő dokumentumokban jelennek meg, és milyen összefüggésben kerülnek megemlítésre. • A felsőoktatási intézmény pályázatában bemutatja, hogy a folyamatok kialakításában a hallgatók, oktatók, adminisztratív beosztásban dolgozók részt vesznek-e. Ha igen, a pályázatban a részvételük módja bemutatásra kerül. • A pályázó intézmény meggyőzően mutatja be, hogy az ösztöndíjprogramok hogyan járulnak hozzá az intézményfejlesztési stratégiában írottakhoz, és pontosan meghatározza, hogy mik a három tanéves ciklus prioritásai. • Amennyiben a felsőoktatási intézmény részt vett az ösztöndíjprogramokban, a leírásban adatokkal reflektál az ösztöndíjprogramok működtetésének mechanizmusára a pályázat benyújtását megelőző három tanévre vonatkozóan. • A tématerület bemutatásának alátámasztására beemelt adatok és indikátorok a leírtakat támasztják alá. • A pályázatban fejlesztési, elmozdulási irányok meghatározásra kerültek, azok azonosított kihívásokhoz és szükségletekhez kapcsolódnak, reálisak, elérhetőek, valamint a tervezett tevékenységek összhangban vannak az SH működési kódexben írott alapelvekkel.
--	--

<p>4. Hallgatóborzás, a felsőoktatási intézmény külföldi megjelenése</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A felsőoktatási intézmény a pályázatában koherens képet nyújt a hallgatóborzás és a külföldi megjelenés stratégiájáról, a kirajzolódó irányok indokolva vannak, a bevont szervezeti egységek is bemutatásra kerülnek. • A pályázatban leírtak alapján átláthatóak az intézményi kommunikációs és marketing eszközök kapcsolódásai és szinergiái a nemzetközi hallgatóborzási tevékenységekkel. • Ha eltérő a gyakorlat a doktori képzést érintően, akkor annak bemutatása koherens és rálátást nyújt a tevékenységekre. • Ha eltérő a gyakorlat a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram vonatkozásában, akkor annak bemutatása koherens és rálátást nyújt a tevékenységekre. • Amennyiben a felsőoktatási intézmény részt vett az ösztöndíjprogramokban, a leírásban adatokkal reflektál az ösztöndíjprogramok működtetésének mechanizmusára a pályázat benyújtását megelőző három tanévre vonatkozóan. • A téma terület bemutatásának alátámasztására beemelt adatok és indikátorok a leírtakat támasztják alá. • A pályázatban fejlesztési, elmozdulási irányok meghatározásra kerültek, azok azonosított kihívásokhoz és szükségletekhez kapcsolódnak, reálisak, elérhetőek, valamint a tervezett tevékenységek összhangban vannak az SH működési kódexben írott alapelvekkel.
<p>5. A nemzetközi hallgatókat érintő szolgáltatások bemutatása</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A hallgatók integrációját segítő szolgáltatások rendszere bemutatásra kerül, az egyes szolgáltatások céljai, tartalma kirajzolódik a bemutatásból, a bevont egységek, szereplők, erőforrások azonosítva vannak. • A pályázatban a felsőoktatási intézmény részletesen ismerteti a hallgatók integrációját szolgáló további eszközöket (mentorálás, ügyintézésben nyújtott segítség, lakhatás támogatása, nyelvtanulási lehetőségek, vegyes tanulócsoporthoz kialakítása, hozzáférés extrakurrikuláris programokhoz), továbbá bemutatja a magyar és nemzetközi hallgatók integrációjára irányuló megoldásokat, támogatásokat. • A pályázatban a nemzetközi hallgatók számára nyújtott információk teljesszűrésére bemutatásra kerül. • A magyar mint idegen nyelv és kultúra kurzusokhoz való hozzáférés biztosításának módja bemutatásra kerül. • A felsőoktatási intézmény pályázatában bemutatja, hogy a folyamatok kialakításában a hallgatók, oktatók, adminisztratív beosztásban dolgozók részt vesznek-e. Ha igen, a pályázatban a részvételük módja bemutatásra kerül. • Ha eltérő a gyakorlat a doktori képzést érintően, akkor annak bemutatása koherens és rálátást nyújt a tevékenységekre. • Ha eltérő a gyakorlat a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram vonatkozásában, akkor annak bemutatása koherens és rálátást nyújt a tevékenységekre. • Az egyes állítások adatokkal, indikátorokkal vannak alátámasztva.

	<ul style="list-style-type: none"> • Amennyiben a felsőoktatási intézmény részt vett az ösztöndíjprogramokban, a leírásban adatokkal reflektál az ösztöndíjprogramok működtetésének mechanizmusára a pályázat benyújtását megelőző három tanévre vonatkozóan. • A tématerület bemutatásának alátámasztására beemelt adatok és indikátorok a leírtakat támasztják alá. • A pályázatban fejlesztési, elmozdulási irányok meghatározásra kerültek, azok azonosított kihívásokhoz és szükségletekhez kapcsolódnak, reálisak, elérhetőek, valamint a tervezett tevékenységek összhangban vannak az SH működési kódexben írott alapelvekkel.
<p>6. Az ösztöndíjas hallgatók szakmai integrációjának és kapcsolódásának elősegítése</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A nemzetközi hallgatók szakmai integrációját és kapcsolódását (szakmai gyakorlat hely biztosítása, karrier központok elérhetősége, kutatási lehetőségek, szakmai versenyekbe, konferenciákba való bekapcsolódás) segítő tevékenységek és eszközök bemutatásra kerülnek, a bevont egységek, szereplők, erőforrások azonosítva vannak. • A felsőoktatási intézmény pályázatában bemutatja, hogy a folyamatok kialakításában a hallgatók, oktatók, adminisztratív beosztásban dolgozók részt vesznek-e. Ha igen, a pályázatban a részvételük módja bemutatásra kerül. • Ha eltérő a gyakorlat a doktori képzést érintően, akkor annak bemutatása koherens és rálátást nyújt a tevékenységekre. • Ha eltérő a gyakorlat a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram vonatkozásában, akkor annak bemutatása koherens és rálátást nyújt a tevékenységekre. • Amennyiben a felsőoktatási intézmény részt vett az ösztöndíjprogramokban, a leírásban adatokkal reflektál az ösztöndíjprogramok működtetésének mechanizmusára a pályázat benyújtását megelőző három tanévre vonatkozóan. • A tématerület bemutatásának alátámasztására beemelt adatok és indikátorok a leírtakat támasztják alá. • A pályázatban fejlesztési, elmozdulási irányok meghatározásra kerültek, azok azonosított kihívásokhoz és szükségletekhez kapcsolódnak, reálisak, elérhetőek, valamint a tervezett tevékenységek összhangban vannak az SH működési kódexben írott alapelvekkel.
<p>7. Intézményi kapcsolatok kialakítása és bővítése az ösztöndíjprogramokban részt vevő partnerországok intézményeivel</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézmények közötti kapcsolatok kialakítására és az oktatók, kutatók fogadására irányuló, az azonosított intézményi szükségleteken alapuló stratégia bemutatása világos képet nyújt. • Az intézményi kapcsolatok kialakítását és bővítését, valamint az oktatók, kutatók fogadását koordináló szervezeti egység(ek) működése, hatóköre, kulcsszereplői, prioritások azonosítva vannak. • Ha eltérő a gyakorlat a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram vonatkozásában, akkor annak bemutatása koherens és rálátást nyújt a tevékenységekre. • Amennyiben a felsőoktatási intézmény részt vett az ösztöndíjprogramokban, a leírásban adatokkal reflektál az

	<p>ösztöndíjprogramok működtetésének mechanizmusára a pályázat benyújtását megelőző három tanévre vonatkozóan.</p> <ul style="list-style-type: none"> • A tématerület bemutatásának alátámasztására beemelt adatok és indikátorok a leírtakat támasztják alá. • A pályázatban fejlesztési, elmozdulási irányok meghatározásra kerültek, azok azonosított kihívásokhoz és szükségletekhez kapcsolódnak, reálisak, elérhetőek, valamint a tervezett tevékenységek összhangban vannak az SH működési kódexben írott alapelvekkel.
<p>8. Az ösztöndíjprogramok disszeminációja</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A felsőoktatási intézmény pályázatában ismerteti, hogy az ösztöndíjprogramok és eredményeinek disszeminációja milyen stratégia és prioritások mentén, milyen eszközökkel történik, valamint a tevékenységekbe bevont felelősök azonosítva vannak. • Amennyiben a felsőoktatási intézmény részt vett az ösztöndíjprogramokban, a leírásban adatokkal reflektál az ösztöndíjprogramok működtetésének mechanizmusára a pályázat benyújtását megelőző három tanévre vonatkozóan. • A tématerület bemutatásának alátámasztására beemelt adatok és indikátorok a leírtakat támasztják alá. • A pályázatban fejlesztési, elmozdulási irányok meghatározásra kerültek, azok azonosított kihívásokhoz és szükségletekhez kapcsolódnak, reálisak, elérhetőek, valamint a tervezett tevékenységek összhangban vannak az SH működési kódexben írott alapelvekkel.
<p>9. Az ösztöndíjprogramok hatása, szinergiák</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A pályázó felsőoktatási intézmény átfogóan bemutatja, hogy az ösztöndíjprogramok jelenleg milyen hatással vannak a nemzetköziesítési és intézményfejlesztési folyamatokra, a magyar és idegen nyelvű képzési programok minőségére, a felsőoktatási intézmény azon hallgatóira, akik nem az ösztöndíjprogramok keretében tanulnak az intézményben, az intézmény oktatóira és az intézmény szélesebb környezetére. • A pályázó felsőoktatási intézmény teljes képet nyújt a Stipendium Hungaricum és a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram, valamint más ösztöndíjprogramok, támogatási struktúrák (Erasmus+ mobilitási programok, Erasmus+ partnerségek, CEEPUS, Európai Egyetemek Hálózata, strukturális alapokból finanszírozott projektek, egyetemközi kapcsolatok stb.) közötti szinergiák azonosítását segítő eszközökről és felelősökről. • Amennyiben a felsőoktatási intézmény részt vett az ösztöndíjprogramokban, a leírásban adatokkal reflektál az ösztöndíjprogramok működtetésének mechanizmusára a pályázat benyújtását megelőző három tanévre vonatkozóan. • A tématerület bemutatásának alátámasztására beemelt adatok és indikátorok a leírtakat támasztják alá. • A pályázatban fejlesztési, elmozdulási irányok meghatározásra kerültek, azok azonosított kihívásokhoz és szükségletekhez kapcsolódnak, reálisak, elérhetőek, valamint a tervezett

	tevékenységek összhangban vannak az SH működési kódexben írott alapelvekkel.
10. Egyéb, a felsőoktatási intézmény által meghatározott terület	<ul style="list-style-type: none"> • Amennyiben a felsőoktatási intézmény részt vett az ösztöndíjprogramokban, a leírásban adatokkal reflektál az ösztöndíjprogramok működtetésének mechanizmusára a pályázat benyújtását megelőző három tanévre vonatkozóan. • A tématerület bemutatásának alátámasztására beemelt adatok és indikátorok a leírtakat támasztják alá. • A pályázatban fejlesztési, elmozdulási irányok meghatározásra kerültek, azok azonosított kihívásokhoz és szükségletekhez kapcsolódnak, reálisak, elérhetőek, valamint a tervezett tevékenységek összhangban vannak az SH működési kódexben írott alapelvekkel.

II.4.3.2.3. Képzési programok vizsgálata és az önköltség-támogatás meghatározása

Az **önköltségek meghatározása** a következő **alapelvek** figyelembevételével történik:

- a) a programban alkalmazott önköltség nem lehet kevesebb, mint a magyar nyelvű képzés önköltsége, de nem lehet több, mint annak háromszorosa;
- b) a programban alkalmazott önköltség nem lehet magasabb, mint a külföldi állampolgárok számára meghatározott önköltség;
- c) ha az idegen nyelvű képzés önköltsége nem haladja meg a magyar nyelvű képzés önköltségének 2-szeresét, akkor a programban alkalmazható önköltség az idegen nyelvű képzés önköltsége mínusz 150.000 forint (szervezési átalány);
- d) ha az idegen nyelvű képzés önköltsége meghaladja a magyar nyelvű képzés önköltségének 2-szeresét, akkor a programban alkalmazható önköltség az idegen nyelvű képzés önköltségének 80%-a mínusz 150.000 forint, de nem lehet alacsonyabb, mint a magyar nyelvű képzés 2-szerese mínusz 150.000 forint;
- e) A szakirányú továbbképzés és rövid, intenzív kurzusok esetében a kapcsolódó képzési területen az adott intézményben indított és az intézményi pályázatban részt vevő mesterképzéseinek egy kreditre számított átlagos megítélt önköltsége alapján, arányosan alkalmazandó. Mesterképzés hiányában alapképzéseket kell alkalmazni.
- f) Amennyiben egy képzésnek nincs magyar nyelven indított változata, a magyar nyelvű képzés önköltségét a felsőoktatási intézmények alaptervékenységének finanszírozásáról szóló 389/2016. (XII. 2.) Korm. rendeletben megadott költségkeret alapján kell megállapítani, mégpedig úgy, hogy az adott képzés képzési területének (doktori tudományterületének) az adott szintre vonatkozó keretének a maximum összegét kell figyelembe venni.

II.4.3.3. A pályázatokat értékelő szakértők

A beérkezett pályázatokat független szakértők értékelik. A szakértők átlátható eljárást követve dolgoznak, így biztosítható a pártatlanság és a pályázatokkal kapcsolatos egyenlő bánásmód. A szakértőnek a pályázattal kapcsolatos összeférhetetlenségéről nyilatkoznia kell. A szakértők neve függetlenségük biztosítása érdekében nem nyilvános.

A pályázatokat értékelő szakértőket a Közalapítvány választja ki és kéri fel. Olyan szakemberek bevonására kerül sor, akik szakmai profilja illeszkedik az értékelendő pályázat által érintett területhez. A szakértőknek az értékelést a lehető legmagasabb szakmai színvonalon kell elvégezniük. A szakértők előzetesen felkészítésen vesznek részt, amelynek során az ösztöndíjprogramról és az értékelési folyamatról kapnak tájékoztatást.

A szakértők jogainak és kötelezettségeinek leírása a Közalapítvány honlapján érhető el <https://tka.hu/2149/a-szakertoi-feladatokhoz-kapcsolodo-jogok-es-kotelezettsegek>

II.4.3.4. A támogatásról szóló döntés

A támogatásról szóló végleges döntést a Közalapítvány Kuratóriuma hozza meg. A Közalapítvány pályázati programjaiban a döntések ellen – sem méltányossági, sem más alapon – fellebbezésre nincs lehetőség. Amennyiben eljárási hibát vélelmez a pályázó, panaszt nyújthat be a döntés ellen a Közalapítvány címére. A Közalapítvány panaszkezelési szabályzatának megfelelően a beérkezett panasz kivizsgálásra kerül, és a pályázónak a Közalapítvány 30 napon belül írásos választ ad.

A pályázó intézmény a pályázati eredményről hivatalos levélben kap értesítést, amely a pályázattertelékek részletes értékelését is tartalmazza. A leírtakat javasolt megfontolni, és a későbbi beszámolóiban, monitoring látogatások során reflektálni arra, hogy milyen előrelépés történt az adott észrevételek kapcsán. A megítélt önköltség-támogatás elfogadását, illetve el nem fogadását egy, az intézmény hivatalos képviselője által aláírt nyilatkozattal szükséges megerősíteni.

II.4.4. A felsőoktatási intézmények számára folyósított támogatás pénzügyi felhasználása és elszámolhatósága

II.4.4.1. A támogatási összeg megállapítása és folyósításának alapelvei

A támogatási összeg időszakosan kerül folyósításra.

Az elszámolható támogatás pontos összege az intézménybe beiratkozott és tanulmányaikat ténylegesen megkezdett ösztöndíjasok létszáma alapján kerül kiszámításra. Az ösztöndíjasok létszámát, illetve a számukra kifizetett ösztöndíjas juttatásokat a felsőoktatási intézmények az időközi és a záróbeszámoló adatszolgáltatásban adják meg. A támogatási összeg megállapítása, amelyre a felsőoktatási intézmény jogosult, a beszámoló adatszolgáltatásokban megadott, majd szakmailag alátámasztott, validált adatok alapján történik, az ezzel összefüggő szakmai ellenőrzést a Közalapítvány végzi.

A felsőoktatási intézmények az időközi és a záróbeszámoló adatszolgáltatásban megadják a folyó félévre beiratkozott ösztöndíjas hallgatóik számát, a létszám alapján kerül kiszámításra a következő időszakra vonatkozó előleg összege.

Az intézményeknek járó támogatási összeg folyósításáért az SH program működtetéséért felelős minisztérium az illetékes. Az átalány jellegű támogatást a minisztérium több részletben folyósítja.

Az összegről, amelyre a felsőoktatási intézmény jogosult, a Közalapítvány tájékoztatja az SH program működtetéséért felelős minisztériumot. A felsőoktatási intézmény az illetékes minisztériummal köt szerződést, amely szorosan kapcsolódik a keretszerződéshez, így a támogatás folyósításával, pénzügyi elszámolásával és pénzügyi ellenőrzésével kapcsolatban a minisztérium az illetékes.

A támogatással kapcsolatban az illetékes minisztérium felé a felsőoktatási intézményt elszámolási, a fel nem használt rész tekintetében visszatérítési kötelezettség terheli.

A vonatkozó részletes leírást az illetékes minisztérium és a támogatásban részesülő felsőoktatási intézmény között kötendő támogatási szerződés / okirat és annak mellékletei, vagy költségvetési megállapodás és annak mellékletei tartalmazzák.

II.4.4.2. A támogatási kategóriák elszámolhatóságának általános feltételei

A támogatási összeg megállapítása, amelyre a felsőoktatási intézmény jogosult, az intézményi beszámolóiban megadott, a program megvalósításával kapcsolatos adatok és információk alapján történik. A Közalapítvány ellenőrzi, validálja az adatokat, valamint megvizsgálja, hogy a vállalt tevékenység a megfelelő minőségben valósult-e meg. A jogosultságot szakmai kritériumok határozzák

meg, a szakmai irányokat a pályázati felhívásban, valamint a keretmegállapodásban rögzítettek határozzák meg.

A jogosult ösztöndíjas hallgatói létszám megállapítása a következőképpen történik:

A Közalapítvány az intézmények által megküldött beszámoló adatszolgáltatás adatait az OH által megküldött Felsőoktatási Információs Rendszer (a továbbiakban: FIR) adatokkal összevetve ellenőrzi, így állapítja meg a jogosult ösztöndíjas hallgatói létszámot és az egyes ösztöndíjas hallgatókhoz kapcsolódóan az SH támogatás számítását meghatározó ösztöndíjas időtartamot.

A pénzügyi elszámolás minden tétel esetében a KKM-mel kötött finanszírozási megállapodásban előírtak szerint történik.

II.4.4.3. Juttatások az intézmények részére

a) Képzési önköltség

A Közalapítvány Kuratóriumának döntésében meghatározott, a Szabályzat II.4.9. és a Végrehajtási útmutató II.4.3.2.3. pontjában ismertetett kritériumok alapján megállapított képzési önköltség támogatási összegét az adott képzésre adott félévben lejelentett ösztöndíjas hallgatók száma határozza meg. A 2020/2021-es tanévtől az egyes képzések vonatkozásában az adott ösztöndíjas ösztöndíja megítélésének évében érvényes képzési önköltséggel kell számolni, a már felsőbbéves ösztöndíjasok esetében is. A számítási mód változásával rosszabbul járó intézmények esetében a 2019-2022-es pályázati ciklusban megítélt, 2020. szeptember elsején érvényben lévő képzési önköltséget tekintjük a továbbiakban a megítélés éve szerinti önköltségnek. Az ösztöndíjas hallgatói létszám ellenőrzése, az adatok validálása a fentebb ismertetett módon valósul meg.

A támogatás elszámolhatóságának szakmai kritériuma: mivel a képzési programok megvalósítása, a vállalt feltételek megteremtése és biztosítása intézményi hatáskör, ezért a támogatási összeg felhasználásáról nem kell részletesen beszámolni, de akárcsak az SH pályázat esetében, a Közalapítvány értékeli az SH program intézményi megvalósítását a beszámoló, valamint a monitoring látogatás alkalmával. Ha a program megvalósításának minőségére vonatkozóan komolyabb hiányosságok merülnek fel, és azok az ismételt jelzések ellenére sem kerültek korrigálásra, akkor a Közalapítvány dönt a képzési önköltség százalékos csökkentéséről a következő tanévtől a támogatási periódus végéig.

Az ösztöndíjas 30 napot meghaladó, engedélyezett, szakmai célú külföldi tartózkodása esetén az intézmény az önköltséget az adott félévre csak abban az esetben kapja meg, ha a tartózkodás az ösztöndíjas küldő országában valósul meg. Nem küldő országban történő, szakmai célú, 30 napot meghaladó külföldi tartózkodás esetén az intézmény csak szervezési átalányban részesülhet.

Az ösztöndíjas félévének utólagos passziválása esetén a képzési önköltséget megkapja az intézmény a félévre.

Disszertációs ösztöndíjban, azaz az abszolutórium megszerzésének félévét követő maximum 8 hónapban elérhető megélhetési támogatásban részesülő ösztöndíjasok után nem jár képzési önköltség az intézményeknek.

Amennyiben egy adott képzésen az adott évfolyamon tanuló ösztöndíjasok 15%-ánál nagyobb az intézmény által támogatott hosszabbítási kérelmek aránya, akkor a képzési önköltségtámogatás csökkentésére kerül sor. Amennyiben az intézmény által támogatott ösztöndíjasok száma egy adott képzésen, adott évfolyamon nem több, mint 5, akkor maximum 1 fő intézményi támogatása engedélyezhető az önköltségtámogatás csökkentése nélkül. Amennyiben egy adott képzésen, adott évfolyamon az intézmény által támogatott hosszabbítási kérelmek aránya a fentieknél nagyobb, akkor minden hosszabbító ösztöndíjas önköltségcsökkentést generál (nem csak a megadott arány, illetve létszám feletti ösztöndíjasok).

Az intézmény által támogatott hosszabbítási kérelmek arányát úgy számítjuk, hogy az adott képzésen tanuló ösztöndíjasok ösztöndíjának megítélésének évfolyamát vesszük figyelembe, azaz, hogy hányan létesítettek ösztöndíjas jogviszonyt az adott képzésen a megítélés évében. Az intézmények Stipendium Hungaricum és Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogramokban részt vevő ösztöndíjasait egyben vizsgáljuk. A Students at Risk alprogramban ösztöndíjat elnyertekre a fentiek nem vonatkoznak: az alprogram ösztöndíjasainak intézmény által támogatott hosszabbítási kérelmei nem számítanak be azon támogatott hosszabbítási kérelmek közé, amelyek arányát az önköltségcsökkentés szempontjából vizsgáljuk. Ugyanígy nem vesszük figyelembe a Stipendium Hungaricum Sport ösztöndíjprogramban az intézmény által támogatott hosszabbítást kérvényezők számát sem.

Az önköltségtámogatás csökkentése esetén a hosszabbított időszakot érintően az intézmény a hosszabbítást elnyert hallgatókhoz kapcsolódóan az adott képzés magyar nyelven indított képzéséért járó önköltségtámogatást és a szervezési támogatást számolhatja el. Magyar nyelvű önköltségen az adott képzés Felsőoktatási Információs Rendszerben nyilvántartott, az ösztöndíj megítélésének évében érvényben lévő magyar nyelvű önköltségét értjük.

A fenti számítást a 2023/24-es tanévben hosszabbítási kérelmet benyújtók esetében kell először alkalmazni.

Például:

10, az X egyetem nemzetközi tanulmányok mesterképzésén tanuló ösztöndíjas hosszabbítási kérelme került jóváhagyásra, közülük 8-an a 2019/20-as tanévben kezdték meg tanulmányaikat, 2-en pedig a 2020/21-es tanévben. Mivel a 2019/20-as tanévben 50 ösztöndíjas kezdte meg tanulmányait az X egyetem nemzetközi tanulmányok mesterképzésén, ezért a tanulmányaikat a 2019/20-as tanévben megkezdő hosszabbító ösztöndíjasokat érintően az X egyetem a hosszabbított időszakra a nemzetközi tanulmányok mesterképzés magyar nyelven indított képzéséért járó önköltségtámogatást és szervezési támogatást számolhatja el. A tanulmányaikat a 2020/21-es tanévben megkezdők esetében nem kerül sor a képzési önköltség csökkentésére, mivel a 2020/21-es tanévben az X egyetem nemzetközi tanulmányok mesterképzésén tanulmányaikat megkezdők száma 49 volt, a hosszabbítók száma így nem érte el a 15%-ot.

A hallgatói pályázat során a Közalapítvány, a programban részt vevő fogadó intézmények, illetve adott esetben intézmények szerződött toborzóügynökségei a felvételi eljárás lefolytatásáért és ahhoz kapcsolódóan a pályázóktól térítést nem kérhetnek. A felvételi eljárás költségeit az intézmény a képzésre felvettek önköltségéből finanszírozhatja.

b) Szervezési átalány

A szervezési átalány a 2019/20-as tanévtől kezdődően az adott intézménybe beiratkozott ösztöndíjasok létszáma alapján kerül meghatározásra, összege 150.000 Ft/tanév/fő, 75.000 Ft/félév bontásban.

Rövid, intenzív kurzus esetében 50.000 Ft/fő/kurzus.

Az intézmények az ösztöndíjas létszámot az intézményi beszámolóban adják meg, az adatok validálása a fent ismertetett módon történik.

A támogatás felhasználható az SH program működtetésére, a programmal összefüggő tevékenységek szervezéséhez, lebonyolításához kapcsolódó kiadásokra, pl. bérköltségre, promócióra, a felvételi eljárás finanszírozására, a hallgatók, oktatók, adminisztrációs személyzet nyelvi képzésére, további, a program megvalósításához kapcsolódó bármilyen, így egészségügyi kiadásra is. Rezszi típusú költségre azonban nem fordítható. A felhasználást a Közalapítvány a vonatkozó tevékenységekről szóló beszámolóiban írtak és a monitoring látogatásokon tapasztaltak alapján vizsgálja. Ha az SH program

szervezésének, megvalósításának minőségére, a megvalósítandó célok elérésére vonatkozóan komolyabb hiányosságok merülnek fel, akkor a Közalapítvány dönt a szervezési átalány százalékos csökkentéséről a következő tanévtől számítva.

Az ösztöndíjas félévének utólagos passzivalása esetén a szervezési átalány elszámolható.

Disszertációs ösztöndíjban, azaz az abszolutórium megszerzésének félévét követő maximum 8 hónapban elérhető megélhetési támogatásban részesülő ösztöndíjasok után szervezési átalány elszámolható.

c) MID szervezési átalány

A 2020/21-es tanévtől kezdődően az intézmény azon ösztöndíjasok esetében jogosult a magyar mint idegen nyelv és kultúra tanításához kapcsolódó kiegészítő támogatásra, akikre a Végrehajtási útmutató III.2.1. pontjában írtak szerint vonatkozik a kötelezettség. Összege 50.000 Ft/tanév/fő, 25.000 Ft/félév bontásban. A beszámolóban megadott ösztöndíjas létszám adatok validálása a fent ismertetett módon történik.

A támogatás felhasználható az oktatáshoz kapcsolódó költségek fedezésére (tanári óradíjak, szükséges tankönyvek beszerzése, oktatásszervezési többletkiadások stb.). A diákokat nem lehet tankönyvvásárlásra kötelezni.

A támogatás elszámolhatóságának szakmai kritériuma: a beszámolóban be kell mutatni a magyar mint idegen nyelv és kultúra oktatásával kapcsolatos szakmai, oktatásszervezési tevékenységet, bemutatva azt, hogy az intézmény mire költötte az összeget. Ha az intézmény nem tett eleget a magyartanulás szervezésére vonatkozó kötelezettségeinek, akkor az intézmény nem jogosult a támogatásra, illetve a szervezési átalányból is 70.000 Ft/fő/tanév levonás történik az érintett ösztöndíjas hallgatókhoz kapcsolódóan.

d) Magyar nyelvi képzési átalány

A magyar nyelvű képzéseken tanuló ösztöndíjasok vonatkozásában magyar nyelvi képzési átalány illeti meg az intézményeket évi 150.000 Ft/fő/tanév összegben, 75.000 Ft/félév bontásban, melyért kötelesek az ösztöndíjas időszak ideje alatt magyar nyelvi képzést biztosítani az ösztöndíjasoknak. Az ösztöndíjas hallgatói létszám validálása a fent ismertetett módon történik, az elszámolhatóság szakmai kritériumának ellenőrzése a beszámolóban írtak alapján történik.

Amennyiben az intézmény nem biztosítja ösztöndíjasai számára a magyar mint idegen nyelvi képzést tanulmányaik ideje alatt, akkor az intézmény a támogatásra nem jogosult. A nyelvi képzés biztosításával összefüggő tevékenységekről a beszámolóban kell számot adni, illetve monitoring látogatás alkalmával történik a tevékenységek ellenőrzése.

Az ösztöndíjas félévének utólagos passzivalása esetén a magyar nyelvi képzési átalány elszámolható.

e) Speciális célú, egyszeri kiegészítő támogatás esetén a felhasználás és elszámolhatóság szakmai feltételeinek meghatározása egyedileg történik.

Erre példa a magyar mint idegen nyelv és kultúra oktatására történő felkészüléshez nyújtott egyszeri támogatás a 2019/20-as tanév 2. félévében 20.000 Ft/ fő összegben, az összeg számítása a tanév őszi félévében elsőéves ösztöndíjas hallgatók után történt. A támogatás felhasználható a kötelezően kijelölendő szakmai irányító feladataihoz kapcsolódó költségek fedezésére, illetve bármilyen olyan kiadásra, amely az oktatásra történő felkészüléshez kapcsolható.

II.4.4.4. Juttatások az ösztöndíjasok számára

a) Alapelvek

Az ösztöndíjasoknak járó juttatások összegét a Szabályzat III.1. fejezete tartalmazza.

Az ösztöndíjast megillető ösztöndíjas juttatások kifizetése az intézmény felelőssége.

Az ösztöndíjasok számára járó juttatások kifizetése az intézmény és az ösztöndíjas között fennálló ösztöndíjszerződés megléte esetén lehetséges. A szerződések meglétét a Közalapítvány monitoring látogatás során ellenőrzi. Az ösztöndíjszerződés kötelező elemeiről a Szabályzat III.3.1. pontja rendelkezik. Az ösztöndíjszerződés kötelező mellékletei: Általános Szerződési Feltételek, ösztöndíjas adatlap, adatvédelmi tájékoztató és a Szabályzat. Az intézmény feladata, hogy az ösztöndíjszerződésnek megfelelően gondoskodjon az ösztöndíjak kifizetéséről. Más, párhuzamos, magyar költségvetési forrásból származó, magyarországi tanulmányok folytatására irányuló ösztöndíj esetén a pályázó SH ösztöndíjban nem részesíthető.

A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény szerint adómentes a két- és többoldalú nemzetközi megállapodások alapján, valamint európai uniós és hazai költségvetési forrásból finanszírozott nemzetközi oktatási, képzési, kutatásfejlesztési és kulturális mobilitási programok keretében belföldi és külföldi magánszemélyek részére folyósított ösztöndíj, egyéb juttatás, nyújtott kedvezmény (1. számú melléklet 4.7.c) pont).

Az ösztöndíj időtartama alatt az ösztöndíjasnak minden olyan megkezdett hónapban jár az ösztöndíj (megélhetési és lakhatási támogatás), amelyben az ösztöndíjas aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezik. Az ösztöndíjat az ösztöndíjasok a képzésük teljes időtartama alatt, teljes képzés esetén minden évben 12 hónapon keresztül, illetve az utolsó tanévben a hallgatói jogviszony fennállásáig kapják. Egy eset van, amikor a hallgatói jogviszony megléte nem feltétele az ösztöndíjas jogviszonynak (a kapcsolódó részletszabályokat lásd jelen fejezet b) pontjában):

- 1) Ha az ösztöndíjas új pályázati eljárásban magasabb képzési szinten ösztöndíjat nyer, akkor az oklevélszerzés félévében az ösztöndíjas jogviszony adott év augusztus 31-ig meghosszabbodik.

A részképzéses ösztöndíjasok esetében az ösztöndíjas juttatások kizárólag a részképzésük időtartama alatt folyósíthatóak.

Az ösztöndíjat az ösztöndíjas részére havi ütemezéssel kell fizetni. Az első ösztöndíjrészlet kifizetésnek a hallgató beiratkozását követően 30 napon belül kell megtörténnie, amennyiben az ösztöndíjas az összes, az átutalás elindításához szükséges adatot (pl. adóazonosító, bankszámlaszám) megadta.

Több havi ösztöndíjat egyszerre nem lehet előre fizetni az ösztöndíjasnak.

Az ösztöndíjakat az intézménynek magyar forintban kell kifizetnie.

b) Megélhetési támogatás

Átalányként kezelt költség típus. A beszámolóban az intézmények megadják az ösztöndíjas hallgatói létszámot, továbbá az egyes ösztöndíjasokhoz kapcsolódóan a tanulmányok időtartamával és az adott képzési szinten alkalmazott rátával kalkulált megélhetési támogatás összegét. Az adatok validálása a fent leírtak szerint történik.

A ráták a következők:

Képzés típusa	Megélhetési támogatás (fő)
Alapképzés	43.700 Ft/hó
Mesterképzés, osztatlan mesterképzés	
Magyar nyelvi előkészítő képzés	

Szakmai alapozó képzés (alap- vagy mesterképzés részeként)	
Szakirányú továbbképzés	
Doktori képzés (tanulmányok ideje alatt)	<u>2016/17-es tanév előtt felvettek számára:</u> 100.000 Ft/hó <u>2016/17-es tanévtől kezdve:</u> első két évben 140.000 Ft/hó a komplex vizsgát követő második két évben 180.000 Ft/hó
Fokozatszerzési támogatás (ha nem részesül disszertációs ösztöndíjban)	<u>egyszeri 400.000 Ft</u>
Hallgatói kiválósági díj birtokosa	<u>a megítélés félévében egy hónapban a 43 700 Ft/hó helyett 140 000 Ft-ban részesül</u>
Disszertációs ösztöndíj (ha külön pályázati eljárásban megítélésre kerül)	180.000 Ft/hó – 1.-3. hónap 140.000 Ft/hó – 4.-6. hónap 43.700 Ft/hó – 7.-8. hónap
Rövid, intenzív kurzus megélhetési támogatás	43.700 Ft/hó

Amennyiben az ösztöndíjas szeptember hónap során bármikor beérkezik, a részére utalható a szeptemberi megélhetési támogatás, viszont októberi érkezés esetén szeptember hónapra nem jár. Megélhetési támogatás augusztus végi beérkezés esetén is csak szeptembertől illeti meg az új ösztöndíjast.

Ha az ösztöndíjas új pályázati eljárásban magasabb képzési szinten ösztöndíjat nyer, akkor az oklevélszerzés félévében hatályos ösztöndíjas szerződése az adott év augusztus 31-ig meghosszabbodik, és megilletik az ösztöndíjas juttatások, így a megélhetési támogatás is. Habár az oklevél megszerzése és a magasabb képzési szinten történő képzés elindulása közötti hónapokban már nem áll fenn hallgatói jogviszony az oklevelet kibocsátó intézménnyel, az e hónapokra járó ösztöndíjas juttatásokat az alacsonyabb képzési szinten oklevelet kibocsátó intézmény folyósítja a hallgatónak. A Közalapítvány az új ösztöndíj megítélése és elfogadása után értesíti az érintett intézményeket. Az összeg folyósítása ösztöndíjszerződés keretében történik, a megélhetési támogatás folyósítása hallgatói jogviszony fennállása nélkül is biztosítható (mint pl. Erasmus+ oktatói mobilitás vagy végzés utáni, friss diplomások Erasmus+ szakmai gyakorlata esetében).

Ha a doktori képzéshez kapcsolódóan a hallgató sikerrel pályázott disszertációs ösztöndíjra, azaz az abszolutórium megszerzésének félévét követő maximum 8 hónapban elérhető megélhetési támogatásra, akkor az összeg folyósítása szintén ösztöndíjszerződés keretében történhet, módosítással. Az ösztöndíj annak a félévnek az utolsó hónapja utáni hónaptól folyósítható, amikor az ösztöndíjas az abszolutóriumot megszerezte. Az ösztöndíj legfeljebb 8 hónapra ítélt meg, de időtartama nem lehet hosszabb, mint amennyit az ösztöndíjas pályázatában megjelölt. Az ösztöndíj a doktori védés hónapjában megszűnik.

Intézményt, szakot és nyelvet váltani csak a félév végén lehet úgy, hogy a következő félévet már az új intézményben, szakon, nyelven tudja megkezdeni az ösztöndíjas. Intézményváltás esetén attól a

félévtől kezdve, amikor az ösztöndíjas az új intézményben kezdi meg tanulmányait, a megélhetési támogatás folyósítása is az új intézmény részéről történik.

A hosszabbítás során az ösztöndíjas hallgatók megélhetési támogatásként nyújtott ösztöndíjban nem részesülnek. A szabályt felmenő rendszerben, első ízben a tanulmányaikat a 2020/21-es tanévben megkezdőkre kell alkalmazni.

A részképzéses ösztöndíjasok esetében az ösztöndíjas juttatások kizárólag a részképzésük időtartama alatt folyósíthatóak, így ennek megfelelően értendő a megélhetési támogatás folyósítása is.

Az ösztöndíjas számára nyújtott megélhetési támogatás a következő esetekben csökkenthető vagy vonható meg:

- Ha az ösztöndíjas önhibájából nem vesz részt magyar mint idegen nyelv és kultúra kurzuson tanulmányai első két félévében, akkor a harmadik félévtől megélhetési támogatásként kapott ösztöndíja 0 Ft-ra, ha részt vesz a kurzuson, de nem tesz sikeres vizsgát 30.000 Ft/hó összegre csökken.
- Ha a hallgatói jogviszony szünetel, nem jár megélhetési támogatás (kivételt képez a Végrehajtási útmutató II.4.4.4. a) fejezetében szereplő eset). Amennyiben a szüneteltetésre már megkezdett félévben kerül sor, a félév során megkapott megélhetési támogatás a döntést követően már nem folyósítható, a juttatás az utólagos passzíválás dátumáig számolható el.
- A 30 napot meghaladó külföldi tartózkodás esetén az elutazás engedélyezésére vonatkozó döntéstől kezdődően az adott képzési időszakra megélhetési támogatás nem folyósítható. Amennyiben a távollét veszélyhelyzetben vagy annak okán következik be, a visszatérés hónapjától kezdődően ismét folyósítható a megélhetési támogatás.

c) Lakhatási támogatás/kollégiumi elhelyezés

Amennyiben az intézmény kapacitása megengedi, az intézmény az ösztöndíjas hallgató számára költségmentesen kollégiumi elhelyezést biztosít, a kollégium díját az intézmény a lakhatási támogatásból finanszírozza. Azok az ösztöndíjas hallgatók, akik számára a fogadó intézmény nem biztosít ingyenes kollégiumi ellátást, 40.000 Ft/fő/hó lakhatási támogatásban részesülnek. A lakhatási támogatás átalányként kezelt költségtípus. A lakhatási támogatás a teljes ösztöndíjas időszak alatt illeti meg az ösztöndíjast. A beszámoló adatszolgáltatásban fel kell tüntetni, hogy melyik ösztöndíjas hallgató hány hónapra vonatkozóan kapott lakhatási támogatást. Az adatok validálása a fent leírtak szerint történik.

Amennyiben az ösztöndíjas szeptember hónap során bármikor beérkezik, lakhatási támogatásban/kollégiumi ellátásban részesül szeptemberben, viszont októberi érkezés esetén szeptember hónapra nem jár lakhatási támogatás/kollégiumi ellátás. Lakhatási támogatás/kollégiumi ellátás augusztus végi beérkezés esetén is csak szeptembertől illeti meg az új ösztöndíjast.

A kollégiumi elhelyezés biztosítása a félév vagy a tanév végéig szóló szerződés keretében történhet. Ha az ösztöndíjas a kollégiumi elhelyezés biztosítására vonatkozó szerződés fennállása idején dönt úgy, hogy a kollégiumi férőhely helyett a lakhatási támogatást választja, akkor őt a kollégiumi ellátás biztosítására vonatkozó szerződés megszűnése után illeti meg a 40.000 Ft összegű lakhatási támogatás.

Ha az ösztöndíjas új pályázati eljárásban magasabb képzési szinten ösztöndíjat nyer, akkor az oklevélszerzés félévében hatályos ösztöndíjas szerződése az adott év augusztus 31-ig meghosszabbodik, és megilletik az ösztöndíjas juttatások, így a lakhatási támogatás is. A kifizetés módjára vonatkozó útmutatás jelen fejezet b) pontjában olvasható.

A b) pont szerinti kifizetési mechanizmus érvényes a magyar nyelvi előkészítő képzést sikeresen teljesítő, magyar nyelvű képzésre felvételt nyert ösztöndíjasokra is, akiknek a hallgatói jogviszonya folyamatos.

Intézményt, szakot és nyelvet váltani csak a félév végén lehet úgy, hogy a következő félévet már az új intézményben, szakon, nyelven tudja megkezdeni az ösztöndíjas. Intézményváltás esetén attól a félévtől kezdve, amikor az ösztöndíjas az új intézményben kezdi meg tanulmányait, a lakhatási támogatás folyósítása is az új intézmény részéről történik.

A hosszabbítás során az ösztöndíjas hallgatók lakhatási támogatásban nem részesülnek. A szabályt felmenő rendszerben, első ízben a tanulmányaikat a 2020/21-es tanévben megkezdőkre kell alkalmazni.

A részképzéses ösztöndíjasok esetében kizárólag a részképzésük időtartama alatt folyósíthatóak ösztöndíjas juttatások, így lakhatási támogatás is.

A disszertációs ösztöndíjban részesülők lakhatási támogatásban nem részesülhetnek.

Az ösztöndíjas számára nyújtott lakhatási támogatás a következő esetekben vonható meg:

- Ha a hallgatói jogviszony szünetel, nem jár lakhatási támogatás (kivételet képez a Végrehajtási útmutató II.4.4.4. a) fejezetében szereplő eset). Amennyiben a szüneteltetésre már megkezdett félévben kerül sor, a félév során megkapott lakhatási támogatás a döntést követően már nem folyósítható, a juttatás az utólagos passziválás dátumáig számolható el.
- A 30 napot meghaladó külföldi tartózkodás esetén az elutazás engedélyezésére vonatkozó döntéstől kezdődően az adott képzési időszakra lakhatási támogatás nem folyósítható. Amennyiben a távollét veszélyhelyzetben vagy annak okán következik be, a visszatérés hónapjától kezdődően ismét folyósítható a megélhetési támogatás.

d) Egészségügyi hozzájárulás

Átalányként kezelt költségtípus. Kiegészítő vagy idegen nyelvű egészségügyi szolgáltatás igénybevétele esetén a felmerült, igazolt költségeket (pl. tolmácsolás) vagy kiegészítő, idegen nyelvű ellátásra szóló egészségügyi biztosítást évi maximum 65.000 Ft erejéig a program megtéríti, 32.500 Ft/félév utalással.

i.

Az intézménynek fel kell ajánlania az ösztöndíjas számára az idegen nyelvű ellátásra vonatkozó egészségügyi biztosítás megkötésének lehetőséget, amennyiben a társadalombiztosítási alapellátásoknak megfelelő orvosi felügyeletet és ellátást az Intézmény saját szervezésben nem tudja biztosítani. Amennyiben az ösztöndíjas a fentiek szerinti biztosítási lehetőséggel nem kíván élni, akkor az intézménynek a keretösszeget angol nyelvű alaporvosi orvosi szolgáltatás biztosítására kell fordítania. Azon ösztöndíjasok számára, akiknek nincs érvényes TAJ-kártyájuk, az Intézménynek az adott időszakra egészségügyi biztosítást kötelező kötnie, amennyiben a társadalombiztosítási alapellátásoknak megfelelő orvosi felügyeletet és ellátást az Intézmény saját szervezésben nem tudja biztosítani.

A támogatást az intézmény köteles az ösztöndíjasokkal összefüggő egészségügyi kiadásokra felhasználni, a felhasználásról pedig a szakmai beszámoló keretében tájékoztatást adni. A támogatás az egészségügyi protokollban rögzített feladatokra is felhasználható. A SH programért felelős minisztérium vagy a Közalapítvány Kuratóriuma előírhat ellátásokat, amelyeket kötelező az egészségügyi juttatás terhére biztosítani.

Az intézménynek a szakmai beszámoló adatszolgáltatásban fel kell tüntetnie, hogy melyik ösztöndíjas hallgató esetében mekkora összegű támogatás merült fel. Ellenőrzés esetén a kapott keret felhasználását bizonylatokkal kell alátámasztani, de nem ösztöndíjasonként. Az adatok validálása a fent leírtak szerint történik.

Az ösztöndíjas félévének utólagos passziválása esetén a kiegészítő egészségügyi biztosítás éves összege elszámolható.

e) Sikeres doktori védés esetén folyósított támogatás

Egyszeri 400.000 Ft támogatás folyósítandó a doktori képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgató sikeres doktori fokozatszerzése esetén. Az adatok validálása a fent leírtak szerint történik.

Az összeg folyósítása ösztöndíjszerződés keretében történhet, módosítással. A kifizetés módjára vonatkozó útmutatás jelen fejezet b) pontjában olvasható.

A juttatás nem illeti meg azokat, akik disszertációs ösztöndíjban részesülnek.

II.5. Az egyéni hallgatói pályáztatás alapelvei

A Nefi évente egyszer, az adott év novemberében pályázati felhívást tesz közzé a leendő hallgatók számára. A hallgatói pályázati kiírást a Nefi a KKM-mel mint a program működtetéséért felelős minisztériummal szoros együttműködésben készíti el.

Mivel a doktori képzésre történő pályázás kritériumrendszere több ponton lényegesen eltér az alap-, mester-, osztatlan mesterképzésekre, illetve szakirányú továbbképzésekre történő pályázás kritériumrendszerétől, a doktori képzésekre külön pályázati felhívás készül. Csak nappali képzésre lehet pályázatot benyújtani.

A pályázati felhívás tartalmazza:

- a) a képzési szintek időtartamát, be- és kimeneti követelményeit,
- b) az SH programban aktuálisan részt vevő országok/területek/nemzetközi jogalanyok listáját (amelyeknek állampolgárai pályázhatnak az ösztöndíjra),
- c) az érvényes pályázat benyújtásának kritériumait,
- d) az ösztöndíjas juttatásokat és azok pontos összegét,
- e) a megpályázandó programokkal kapcsolatos alapvető, általános információkat (ideértve a szakmai alapozó, a magyar nyelvi előkészítő és a specializációs, azaz „non degree” kurzusok, valamint a magyar nyelvű képzések sajátosságait),
- f) a pályázás módjával kapcsolatos információkat, a pályázati felület elérhetőségét,
- g) a pályázat beadási határidejét,
- h) a beadandó dokumentumok listáját és e dokumentumok tartalmi-formai követelményeit, valamint az esetleges hiánypótlási lehetőségeket és a hiánypótlás határidejét (a fogadóintézmények egyes képzéseiken további dokumentumokat is kérhetnek, amelyekről a jelentkező a pályázati rendszer kurzusleírásánál tájékozódhat),
- i) a pályázati folyamat további lépéseinek leírását (a hozzájuk tartozó határidőkkel), a kiválasztás rendjét, kritériumait, az allokáció menetét,
- j) az ösztöndíjat elnyerő pályázók további kötelezettségeit (pl. ösztöndíj elfogadása, vízum intézése, megérkezés és beiratkozás),
- k) az ösztöndíj megszüntetésének feltételeit, okait.

A pályázati felhívás melléklete tartalmazza:

- a) az SH program működési szabályzatát,
- b) a pályázó nyilatkozatát (amelyben elfogadja a rá, mint leendő ösztöndíjasra vonatkozó, részletesen felsorolt szabályokat) és adatkezelési nyilatkozatát (amelyben elfogadja a pályázati adatkezelés részletesen felsorolt szabályait és szavatolja az általa megadott adatok valóságát).

Az angol nyelvű pályázati felhívás a Közalapítvány Kuratóriumának jóváhagyását követően jelenik meg a tka.hu, a studyinhungary.hu és a stipendiumhungaricum.hu weboldalon. Ezen kívül a pályázati felhívást a Nefi megküldi a programban részt vevő partnerek illetékes hatóságainak/szervezeteinek, valamint gondoskodik a pályázati lehetőség népszerűsítéséről.

A pályázat Szabályzatban is meghatározott alapelveinek, vagyis az egyenlő elbírálásnak és a hallgatói sokszínűségnek az érvényesítését, valamint a pályázati program kiválósági célkitűzéseit a pályázati folyamat minden elemének és résztvevőjének támogatnia kell. A hallgatói sokszínűség érvényesítése érdekében a rendelkezésre álló szűk kapacitás miatt a nem doktori fokozat szerzésére irányuló képzések esetében az adott képzésre egyazon országból ösztöndíjat elnyerő hallgatók száma az allokáció során korlátozható.

A magyar nyelvi előkészítőn részt vettek csak magyar nyelvű képzésekre pályázhatnak, ez alól kivételt a magyar nyelv és irodalom szakok angol nyelven nyilvántartásba vett változatai jelentenek. Amennyiben ilyen szakon folytat az ösztöndíjas tanulmányokat, rá és az intézményre is ugyanazok a követelmények vonatkoznak, mint ha magyar nyelvű képzésről lenne szó.

II.6. A hallgatói pályázat benyújtására jogosultak

Az érvényes pályázat benyújtásának kritériumai a következők:

Az SH program alapját a magyar kormány által megkötött kétoldalú oktatási egyezmények jelentik, vagyis csak azon országok/területek (állam)polgárai pályázhatnak, amelyek Magyarország kormányával bilaterális egyezményt kötöttek, és ha ez az egyezmény a pályázat meghirdetésének évében hatályos. A stipendiumhungaricum.hu honlapon található regiszter naprakészen tartalmazza azon országokat és területeket, amelyek (állam)polgárai pályázatot nyújthatnak be.

Magyar állampolgársággal rendelkezők (kettős állampolgárok) nem nyújthatnak be érvényes pályázatot, mint ahogy az Nftv. 39. § (1) bekezdés a) pont hatálya alá nem tartozó, Magyarország területén élő hontalan, menekült, oltalmazott, menedékes, befogadott, bevándorolt, letelepedett hallgatók sem vehetnek részt a programban. Ez a kitétel nemcsak a jelentkezőkre vonatkozik, hanem azokra is, akik ösztöndíjasként kapnak állampolgárságot, menekült státuszt stb., ez utóbbi esetekben az érintettek elveszítik az ösztöndíjukat. A törvényben rögzített feltétel teljesülését a felsőoktatási intézmények és a Közalapítvány is vizsgálja.

Mivel az ösztöndíjprogram keretében kizárólag nagykorú hallgatók kezdenek meg felsőfokú tanulmányaikat, így csak azok pályázhatnak, akik az adott pályázati ciklusban augusztus 31-éig betöltik a 18. életévüket. Kivételt képeznek a táncművészeti szakokra jelentkezők, esetükben a minimum korhatár 16 év.

Érvényes pályázatot csak az nyújthat be, aki teljesíti a képzés bemeneti követelményeit. Ez a kötelezettség a befejezett tanulmányok/megszerzett oklevelek esetében a tanulmányok megkezdésének időpontjára vonatkozik, így pályázatát az is beadhatja, aki a bemeneti követelmények teljesítéséhez szükséges tanulmányi vizsgát csak a pályázati beadási határidőt követően tudja letenni. Ebben az esetben lehetősége van a fenti követelmények teljesítését igazoló dokumentumokat (érettségi bizonyítvány, diplomamásolat,) hiánypótlásként, az adott pályázati ciklusban augusztus 1-ig benyújtani. A bemeneti követelményként megjelölt nyelvvizsgát a pályázati határidőig kell megszerezni; amennyiben a pályázat beadásakor a pályázó még nem kapta meg a vizsga sikeres teljesítését igazoló nyelvvizsga-bizonyítványt, azt szintén hiánypótlásként, az adott pályázati ciklusban augusztus 1-ig benyújthatja.

Azok a hallgatók, akik tanulmányaikat a pályázat meghirdetésekor is az SH ösztöndíjprogram keretében folytatják, és a megpályázandó akadémiai év kezdete előtt nem fejezik be, nem nyújthatnak be pályázatot. (Például az ösztöndíjprogram keretében a mesterképzés első évét végző hallgató, akinek tanulmányaiból a pályázat beadásakor még másfél év van hátra, semmilyen tanulmányi szinten nem pályázhat.) Az a hallgató, aki korábban már részt vett a programban, ugyanarra a képzési szintre nem pályázhat – függetlenül attól, hogy SH ösztöndíjasként sikeresen befejezte-e tanulmányait. (Az a hallgató például, aki az alapképzésen folytatandó tanulmányaira elnyerte az ösztöndíjat, egy következő pályázati körben csak mesterképzésre vagy doktori képzésre jelentkezhet abban az esetben is, ha

alapszintű tanulmányait sikeresen befejezte, és abban az esetben is, ha ösztöndíjas jogviszonya az alapképzésen bármely okból megszűnt.). Kivételt jelentenek azok, akik kizárólag részképzés formájában vettek részt korábban a programban. Ezekkel a hallgatókkal csak a pályázott teljes képzés képzési idejének a részképzés időtartamával csökkentett részére létesíthető ösztöndíjas jogviszony. (Ha például egy hallgató 5 hónapos, azaz egy féléves alapszintű részképzésen vett részt korábban, és a következő alkalommal 6 féléves alapszintű teljes képzésre jelentkezik, csupán 5 félévre nyerheti el az ösztöndíjat.) További kivételt jelentenek a magyar nyelvi előkészítő képzések, amelyek nem felsőoktatási végzettség megszerzésére irányulnak, így – a doktori szint kivételével – bármely képzési szinten végzettséget szerző korábbi ösztöndíjasok számára pályázhatók. (Például egy mesterképzésen az ösztöndíjprogramban végzettséget szerzett korábbi ösztöndíjas pályázhat magyar nyelvi előkészítőre, és sikeres teljesítés esetén újra pályázhat például magyar nyelvű doktori képzésre (alap- és mesterképzésre azonban már nincs jogosultsága jelentkezést beadni).

Az osztatlan képzések átjárhatósági szabályait a Szabályzat II.6.2. pontja tartalmazza.

Nem nyújthatnak be pályázatot azok, akik a pályázást megelőző évben elnyerték az ösztöndíjat, ám halasztást kértek, és erről a korábbi ösztöndíjukról az aktuális pályázat beadási határidejéig nem mondanak le.

Nem nyújthat be érvényes pályázatot az az ösztöndíjas, aki a megelőző három pályázati ciklusban elfogadta ösztöndíját, azonban nem utazott be Magyarországra és nem kezdte meg magyarországi tanulmányait, valamint nem jelezte ezt a tényt az ösztöndíj elfogadását követő szeptember 30-ig. Illetve az az ösztöndíjas se, akinek az ösztöndíjas jogviszonya halasztására vonatkozó kérelme elfogadásra került, de a módosított, későbbi időpontban sem utazott be Magyarországra, és nem jelezte ezt a tényt a módosított időszak kezdetén 1 félév halasztás esetén január 30-ig, 2 félév halasztás esetén augusztus 31-ig. Az a pályázó, akinek folyamatban van a halasztása és nem mondta le a halasztott ösztöndíját a pályázat benyújtásának határidejéig, az új pályázata kizárásra kerül, a halasztott ösztöndíját azonban megkezdheti a módosított időszak kezdetén.

Azok a hallgatók, akik a pályázás időszakában magyarországi felsőoktatási intézményekben önköltséges hallgatóként folytatják tanulmányaikat, alsóbb tanulmányi szintre nem pályázhatnak. (Az a hallgató például, aki a pályázás időpontjában egy magyarországi egyetem mesterképzésén tanul önköltséges hallgatóként, alapszintű képzésre a SH program keretén belül nem pályázhat.) Ugyanarra a tanulmányi szintre csak abban az esetben pályázhatnak a hallgatók, ha rendelkeznek a fogadóintézmény ajánlólevelével, és összesített korrigált kreditindexük magasabb, mint a jelenlegi szakukon tanulók összesített korrigált kreditindexének átlaga. Doktori képzésre jelentkezőkre nem vonatkozik ez a szabály.

Amennyiben a doktori iskola azt megköveteli, a doktori képzésre pályázónak a pályázat benyújtását követő március 15-ig meg kell keresnie egy Magyarországon akkreditált doktori iskolát, és nyilatkozatot kell kérnie arról, hogy abban az esetben, ha a pályázó felvételt nyer azon doktori iskolába, ahol az SH program keretében folytathatja tanulmányait, az iskola feltételeesen vállalja a hallgató témavezetői irányítását. A doktori iskola képviselője által aláírt nyilatkozatot csatolni kell a pályázathoz. Ez a nyilatkozat – melyet természetesen nem kötelező kiadni – nem jelenti sem a kutató, sem az intézmény végleges elköteleződését, (pl. kvótaszámon felüli felvehető pályázó esetén nem minden témavezetői nyilatkozattal rendelkező nyer ösztöndíjat) nem garantálja a felvételi sikerét és nem váltja ki azt.

Egy pályázó kizárólag egy pályázatot nyújthat be, amelyben maximum két képzést jelölhet meg, fontossági sorrendben. Ha kettőnél több képzést jelöl meg a jelentkező, vagy ha a két képzést két különböző pályázatban jelöli meg, akkor a pályázata érvénytelen lesz. Két képzésnek számít az is, ha ugyanarra a képzésre, de teljes és részképzésre is jelentkezik. Egyazon, két különböző tannyelven folyó képzést nem lehet megjelölni a pályázatban. Amennyiben a pályázó két pályázatot nyújt be egy-egy képzéssel, akkor mindkét pályázata érvénytelennek minősül.

A pályázó a program keretében már elvégzett azonos vagy alacsonyabb képzési szintre nem nyújthat be pályázatot, vagyis az alacsonyabb képzési szintre beadott pályázata érvénytelennek minősül.

A pályázónak vállalnia kell, hogy az ösztöndíj elnyerése esetén hallgatói jogviszonyt létesít, és aláírja a fogadó intézménnyel az ösztöndíjszerződést, mely az ösztöndíjjal kapcsolatos jogokat és kötelezettségeket határozza meg. (A mintaszerződés a Végrehajtási útmutató 2. melléklete.) Szintén a pályázáskor kell hozzájárulnia – a pályázat mellékletei közt megtalálható nyilatkozat kitöltésével – személyes adatainak a pályázati eljárás során, az ösztöndíjprogramban való részvételének, valamint a pályakövetés időtartama alatt, azzal összefüggésben történő kezeléséhez.

A pályázatnak a felhívásban szereplő összes tartalmi kritériumnak meg kell felelnie, így tartalmaznia kell valamennyi kötelezően benyújtandó dokumentumot, és a pályázati felhívásban megjelölt – jogvesztő érvényű – határidőig meg kell érkeznie. A pályázat kizárólag valós adatokat tartalmazhat. A valótlan adatokat közlő jelentkezők pályázata azonnal lezárul. Amennyiben az intézmény valótlan adatok közlése miatt utasítja el egy jelentkező pályázatát, arról haladéktalanul értesíti a Közalapítványt.

Ha a felvételi eljárás során a felsőoktatási intézmény plágiumot állapít meg a felvételi eljárás részeként benyújtott szakmai anyagokkal kapcsolatban, akkor a felsőoktatási intézmény a **plágiumgyanú** flaggel jelöli meg az érintett pályázatot. A pályázó nem kerül automatikusan kizárára a programból, azonban a másik helyen megjelölt felsőoktatási intézmény értesül a plágium felmerüléséről a jelzés által. A másik helyen megjelölt felsőoktatási intézmény az érintett pályázó esetében felvételi eljárás során meghozza a döntését.

II.7. A hallgatói pályázati és kiválasztási folyamat

II.7.1. A hallgatói pályázatok benyújtása

Pályázni csak elektronikus úton, az online pályázati rendszeren keresztül lehet (<https://apply.stipendiumhungaricum.hu/>).

A jelentkezési rendszer működéséről a Nefi gondoskodik. A jelentkezési rendszerhez hozzáférést a pályázat lebonyolításában érintett szereplők (intézmények és a partnerszervezetek) számára a Nefi biztosítja. A hozzáféréseket szigorú jogosultsági szint szerinti beállításokkal használhatják a felhasználók annak függvényében, hogy a munkájuk során milyen feladatot látnak el.

A pályázóknak a jelentkezési rendszerben regisztrálniuk kell. Egy regisztrációval több pályázati évben is részt lehet venni a pályázati folyamatban.

A pályázók a pályázati felhívás alapján tudnak jelentkezni az SH programra. Pályázati felhívást évente egy alkalommal tesz közzé a Közalapítvány. A felhívás tartalmazza az ösztöndíjra jelentkezés határidejét, a pályázat határidejének benyújtásakor kötelező dokumentumok listáját, valamint a hiánypótolható dokumentumok listáját (a pályázó végzettségét vagy nyelvtudását igazoló iratok, az orvosi igazolás, valamint útlevelének másolatát), és a benyújtásuk határidejét is.

A pályázati határidő lejáratát után a pályázat nem nyújtható be. Az összes benyújtott pályázat a pályázati felületen *TPF: On hold (Click to reply)* szerepel a gombon) kategóriában jelenik meg. A felsőoktatási intézménynek a *TPF: On hold* kategóriában lévő pályázatokkal nincs teendője.

II.7.2. A pályázatok technikai értékelése

A pályázati határidőt követően a Nefi elvégzi a pályázatok technikai ellenőrzését. A technikai ellenőrzésen a Nefi azt vizsgálja, hogy a benyújtott pályázatok megfelelnek-e az alapvető jogosultsági kritériumoknak, amelyek a következők (a pályázat kizárását eredményező kritériumok részletes leírását a pályázati felhívás tartalmazza):

A jelentkező

- a) pályázati anyagát határidőre benyújtotta,
- b) nyilatkozata szerint nem rendelkezik magyar állampolgársággal (beleértve a kettős állampolgárságot is),
- c) nyilatkozata szerint státusza nem Magyarország területén élő hontalan, menekült, oltalmazott, menedékes, befogadott, bevándorolt, letelepedett,
- d) állampolgársága megegyezik a küldő országgal megadott országgal,
- e) adott tanév kezdete előtti augusztus 31-ig betölti 18. életévét (kivéve táncművészeti képzés esetében, ebben az esetben a 16. életév betöltése a követelmény),
- f) az online pályázati felületen elfogadta a pályázat benyújtásához szükséges nyilatkozatot,
- g) ha jelenleg Magyarországon önköltséges képzésre beiratkozott hallgató, akkor nem egy alacsonyabb képzési szinten meghirdetett képzésre pályázik,
- h) ha SH ösztöndíjas volt, akkor nem ugyanolyan szintű vagy alacsonyabb képzési szintre pályázik, kivéve részképzés esetén,
- i) ha a pályázást megelőző évben SH ösztöndíjat nyert el, ám halasztást kért, erről a korábbi ösztöndíjról az aktuális pályázat beadási határidejéig lemondott,
- j) ha jelenleg SH vagy más állami ösztöndíjas, és a képzés kezdetéig, amelyre pályázik, nem szerez oklevelet,
- k) csak egy pályázatot nyújtott be, maximum két képzésre (csak egy küldő partnerhez jelentkezett),
- l) nem adott meg hamis adatokat
- m) ugyanazon a pályázaton belül a doktori képzés mellett nem jelölt meg alacsonyabb szintű képzést

Azokat a pályázatokat, amelyek nem felelnek meg az alapvető kritériumoknak, a Nefi a pályázati felületen a *TPF: Rejected (Tech_Check)* lépésben rögzíti. Ha a teljes pályázat elutasításra kerül, akkor a pályázat lezárásra kerül. Amennyiben csak egy képzés tekintetében kerül elutasításra a pályázat, abban az esetben a Browse menüpontban a *TPF: Rejected (Tech_Check)* kategóriában csak azon pályázók jelennek meg, akik csak az egyik megjelölt képzésnél lettek elutasítva, a másikon nem.

A technikai ellenőrzés eredményét a Nefi megküldi a partnerszervezeteknek. A technikai ellenőrzésen nem megfelelt pályázatok pályázói értesítést kapnak a jelentkezési rendszeren keresztül a pályázatuk elutasításáról és az elutasítás indoklásáról.

II.7.3. A jelentkezők jelölése a partnerszervezetek részéről

A partnerszervezetek a pályázatok technikai értékelése után elvégzik a jelölést. A pályázat érvényességének feltétele, hogy a pályázót anyaországának illetékes hatósága/szervezete jelölje az ösztöndíjra. Kivétel ez alól az Országos Tudományos Diákköri Konferencián korábban első, második vagy harmadik helyezést elért pályázó, aki – amennyiben az ösztöndíjprogramban részt vevő intézmény támogatott képzésére magasabb szinten felvételt nyer – a külpolitikáért felelős miniszter egyedi hozzájárulásával ösztöndíjat nyer el, hogy tanulmányait folytathassa. A jelölési határidőt a pályázati felhívás tartalmazza. A küldő partner kizárólag saját (állam)polgárait jelölheti ösztöndíjra. A jelölőlistán nem szerepelhet olyan pályázó neve, aki nem nyújtott be érvényes online pályázatot, vagy a technikai ellenőrzés során a pályázata elutasításra került, valamint az a pályázó sem lehet jelölt, aki a pályázástól visszalépett.

A jelölt pályázók száma a munkatervben rögzített kvótát 100%-kal haladhatja meg, ettől a Nefi egyéni mérlegelés alapján eltérhet. Ha a pályázók száma nem haladja meg a kvóta 200%-át, akkor, amennyiben ehhez a partner a hozzájárulását adja, valamennyi pályázó automatikusan jelöltté válik. A jelölésnek tekintettel kell lennie a munkatervben rögzített (képzés szintje alapján meghatározott)

alkvótákra is. Ez alól kivételt jelent, ha a munkaterv engedélyezi az alkvóták átcsoportosítását. Ennek hiányában az átcsoportosítást a KKM mint a programot felügyelő minisztérium engedélyezheti.

Ha a külföldi partner jelölőlistája képzési szintenkénti bontásban adja meg a pályázók rangsorát, a Nefi a következő sorrendben veszi figyelembe az allokációs pontszám megállapításához szükséges egységes jelöltlista felállításakor: doktori képzésre jelölt pályázók, mesterképzésre jelölt pályázók, alapképzésre és előkészítő képzésre jelölt pályázók.

A partner által jelölt pályázók a *Partner: Nominated* lépésbe kerülnek a jelentkezési felületen.

Kizárólag az ebben a kategóriában található pályázókkal, azaz csak a partnerszervezet által jelölt pályázókkal kezdenek el a felsőoktatási intézmények a felvételi folyamatot. Arról, hogy mikor kezdhető meg a felvételi eljárás, és melyek a felvételi folyamathoz kapcsolódó határidők (1. és 2. helyen megjelölt képzések esetében), a Nefi értesítést küld az intézményeknek.

A partner által nem jelölt pályázók a *TPF: Rejected (Not nominated)* lépésbe kerülnek. A külföldi partner által nem jelölt jelentkezők pályázata ezzel lezárul.

A Nefi értesíti a partnerszervezet döntéséről a pályázókat, azaz, hogy jelölte-e a partnerszervezet, vagy nem.

II.7.4. A felsőoktatási intézmények által lefolytatott felvételi eljárás

A felvételi eljárás végeredménye *felvehető, feltételesen felvehető, formailag elutasított és elutasított* lehet. Az intézmények a felvételi eljárás végeredményét és értékelését 100 pontos skálára átszámítva küldik el a Nefihez, mindkét felvételi kör esetében az intézmények rögzítik az eredményeket a jelentkezési rendszerben a Nefi által megadott határidőig.

A jelentkezési felületen az intézmények az alábbi kategóriákba tudják léptetni a pályázatokat:

- *HEI: Acceptable* – Pozitív felvételi eredmény, nincs szükség hiánypótlásra.
- *HEI: Conditionally Acceptable* – Feltételesen felvehető, az intézmény felvonná a pályázót, ha a pályázati felhívás alapján hiánypótolható dokumentumokat sikeresen benyújtja a hiánypótlási határidőig.
- *HEI: Formally Failed* – A pályázati felhívás és/vagy bemeneti követelmények alapján a jelentkezőt a felsőoktatási intézmény formai okokból utasítja vissza. A kiértékelésben meg kell adni a visszautasítás pontos okát. (A formai ellenőrzés nem egyenlő a technikai ellenőrzéssel, ez utóbbit a Közalapítvány végzi. A formai ellenőrzés során a felsőoktatási intézmény azt ellenőrzi, hogy a jelentkező eleget tesz-e a pályázati felhívás és a meghirdetett képzés formai bemeneti követelményeinek, pl. mesterképzés esetén rendelkezik-e a pályázó alapképzésben szerzett oklevéllel, motivációs levél.)
- *HEI: Failed* – A felsőoktatási intézmény szakmai okokból utasítja vissza a pályázót, vagy nem került sor a felvételre, mert elérhetetlen volt a pályázó. A kiértékelésben meg kell adni a pályázat elutasításának pontos okát.

A felvételi végeredmény megadása mellett az intézménynek rögzítenie kell a felvételi pontszámot is.

A felvételi pontszám maximum 100 pont lehet.

Az intézmény nem adhat meg további követelményeket a felvételhez, mint amit a pályázati felhívás közzétételkor az online rendszerben közzétett.

A felvételi eljárás során kizárólag azon jelentkezők esetében adható felvehető vagy feltételesen felvehető végeredmény, akik a felvételi eljárás során az elérhető maximum 100 pontból minimum 56 pontot sikeresen megszereznek. 56% alatti felvételi eredmény esetén a jelentkező felvételi eredménye elutasítottnak tekintendő, és számára ösztöndíj nem ítélt meg.

Feltételeken csak azokat a jelentkezőket lehet felvenni, akik az eljárás alatt a folyamatban lévő eljárások miatt nem tudják bemutatni a végzettségüket vagy nyelvtudásukat igazoló iratok, az orvosi igazolás, valamint az útlevelel másolatát.

Ha az intézmény a megadott határidőig nem rögzíti a felvételi eljárás végeredményét és értékelését, akkor a Nefi a felvételi eredményt elutasítottként tekintheti.

II.7.5. A pályázók allokációja

A felvételi eredmények rögzítésének határideje után a Közalapítvány elvégzi a pályázók allokációját. A pályázók allokációjának elveit a Szabályzat II.7. fejezete tartalmazza. Az allokáció során a Közalapítvány figyelembe veszi az Stipendium Hungaricum ösztöndíjak felajánlását megalapozó megállapodások (a továbbiakban: SH megállapodás) tartalmát, amelyek az ösztöndíj túl képzési szintek, illetve képzési területek szerint is megállapíthatnak kvótákat.

Ugyanakkor egyes SH megállapodások engedélyezik a kvóták képzési szintek, illetve képzési területek szerinti átcsoportosítását. Az allokációs döntés kialakításánál a Közalapítvány az SH megállapodások mellett számításba veszi a partnerszervezet jelölési rangsorát, a felvételi eljárás végeredményét, az intézmény által megadott pontszámot, valamint az intézményi pályázatban megadott kapacitásokat.

A Nefi a felvehető és feltételeken felvehető pályázók allokációját az alábbi eljárás szerint végzi el:

- a) Az első és második helyen jelentkezők felvételi eredménye alapján elkészül a támogatásra javasolt ösztöndíjasok listája.
- b) Az a) pont szerinti lista összevetésre kerül az SH ösztöndíjak felajánlását megalapozó megállapodásokban lefektetett kvótákkal, így kerül megvizsgálásra az SH megállapodásoknak való megfelelés (összes kvóta, képzési szintek és tudományterületek szerinti kvóták). Ez alapján kell kialakítani az ún. támogatható és kvótán felüli jelentkezői kategóriát. A nem doktori fokozat szerzésére irányuló képzések esetében a Közalapítvány az egy országból felvehető pályázók számát a kvótára tekintet nélkül korlátozhatja.
- c) Ez után a támogatható jelentkezők listája kerül összevetésre az intézmény által megadott kapacitásokkal. A támogatható jelentkezők esetében második lépésként a képzés kapacitásának vizsgálatát kell elvégezni az intézményi pályázat alapján (minimum és maximum kapacitás). Az intézményi pályázatban megadott minimum és maximum kapacitástól az intézmény jelzése alapján, a Közalapítvánnyal történt egyeztetés eredménye függvényében lehet eltérni. A kapacitás vizsgálata során a jelölési rangsort és a felvételi eredményt azonos súllyal kell figyelembe venni. Azonos eredmény esetén a felvételi pontszáma, valamint a hallgatói sokszínűség elvét figyelembe véve születik döntés. A kapacitás vizsgálata után a jelentkezők támogatásra javasolt és kapacitáshiány miatt átcsoportosítandó kategóriára lesznek szétosztva.
- d) Ha nem indul egy képzés, akkor a Nefi a második helyes jelentkezésére allokálhatja a pályázót, ha az adott képzésen van szabad kapacitás és a pályázó sikeres felvételi vizsgát tett a második képzés helyére. Ha nincs második helyes jelentkezése vagy nem tett sikeres felvételi vizsgát a második helyes jelentkezésére, akkor a Nefi egy másik intézmény azonos képzésére továbbíthatja a pályázó jelentkezését annak függvényében, hogy a képzésen van-e szabad kapacitás. A Nefi keresi meg azt az intézményt, amely azonos képzést nyújt, és felkéri, hogy vizsgálja meg a pályázó pályázati anyagát. A pályázati anyag megvizsgálása után az új intézmény dönthet az elutasításról vagy elfogadásról.
- e) Ha az átcsoportosítandó jelentkezőnek egyik esetben sem lehet szabad képzési helyet biztosítani, jelentkezését el kell utasítani. Helyére az eredetileg kapacitáson felüli jelentkezők közül a jelölés rangsorában következő jelöltet kell tenni a Szabályzatban leírt allokációs elvek és a fent részletezett allokációs eljárás szerint.

II.7.6. Az ösztöndíj odaítélése, halasztás

Az ösztöndíjat egy adott intézmény teljes vagy részképzésére lehet elnyerni. A döntést a Közalapítvány Kuratóriuma hozza a külpolitikáért felelős miniszter megbízásából. A döntéssel szemben az ösztöndíjas nem fellebbezhet. Példa: ha az Eötvös Loránd Tudományegyetem matematika alapszakjára jelentkezett teljes képzés keretén belül, akkor az Eötvös Loránd Tudományegyetemen matematika alapszak teljes képzésére kell beiratkozni az ösztöndíjat elnyert pályázónak. Kivételt képez ez alól, ha az adott képzés valamilyen okból nem indul; ebben az esetben a jelentkező a II.7.5 d) pontban leírtak szerint más képzésre allokálható.

Az ösztöndíjat elnyert pályázó – a részképzést később kezdőket ide nem értve – ösztöndíjas tanulmányai megkezdéséhez köteles a fogadó intézmény által megadott határidőig, de legkésőbb szeptember 30-ig megérkezni. Amennyiben a fogadó intézmény engedélyezi, kivételes esetben lehetséges a szeptember 30. utáni érkezés is. A beiratkozásra a FIR őszi adatszolgáltatás zárásának dátumáig van lehetőség.

Az az ösztöndíjat elnyert pályázó, aki rendkívüli, önhibáján kívüli okból nem tud beutazni, az ösztöndíjas jogviszonyának megkezdését halaszthatja. Rendkívüli oknak az olyan vis maior esetek számítanak, amelyek a jelentkezés benyújtásakor még nem merültek fel. Ilyen eset lehet például az ösztöndíjas váratlan megbetegedése, rendkívüli családi esemény (pl. közeli hozzátartozó súlyos betegsége, halála). A vis maior helyzet fennállásának mérlegelése minden esetben egyedi vizsgálat tárgya. Halasztást nem kérelmezhet már Magyarországra érkezett és beiratkozott hallgató. Halasztás csak egyszer, maximum egy tanévre kérvényezhető.

A halasztáshoz az ösztöndíjasnak dokumentációval alátámasztott kérelmet kell benyújtania a Közalapítványhoz, amely tartalmazza:

- a) a kérelem részletes indoklását,
- b) a halasztani kívánt félévek számát (egy vagy két félév lehetséges),
- c) orvosi vagy egyéb igazolást, amely indokolja a halasztást,
- d) a fogadó intézmény jóváhagyó nyilatkozatát,
- e) a küldő fél beleegyező nyilatkozatát.

A halasztási kérelmet az érintett ösztöndíjasnak kell benyújtania, a kérelemnek a szükséges mellékletekkel együtt e-mailben meg kell érkeznie a Nefihez az ösztöndíj elnyerésének évében az intézmény által meghatározott beiratkozási határidőig, de legkésőbb szeptember 30-ig.

A Nefi megvizsgálja a benyújtott, dokumentációval alátámasztott kérelmet, és dönt a halasztás engedélyezéséről vagy elutasításáról. A halasztás engedélyezése esetén az adott évi felvételi eredmény alapján az intézmény új felvételi határozatot állít ki a későbbi beiratkozási időpont tekintetbe vételével, ez alapján a Közalapítvány is új ösztöndíjat megítélő nyilatkozatot állít ki.

Az az ösztöndíjas, aki elfogadta ösztöndíját, azonban nem utazik be Magyarországra és nem kezdi meg magyarországi tanulmányait, valamint nem jelzi ezt a tényt a II.6. bekezdésben jelzett időpontig, illetve az az ösztöndíjas, akinek az ösztöndíjas jogviszonyának halasztására vonatkozó kérelme elfogadásra került, de a módosított, későbbi időpontban sem utazik be Magyarországra, és nem kezdi meg tanulmányait, valamint ezt nem jelzi a II.6. bekezdésben jelzett időpontig, a következő 3 pályázati évben nem részesülhet SH ösztöndíjban.

A részképzés ösztöndíj csak az ösztöndíjat nyert pályázati tanévben használható fel, legkorábban szeptemberben kezdhető meg és azt legkésőbb június 30-ig be kell fejezni. Az ösztöndíj nem halasztható a következő tanévre.

Ha a pályázó 10 hónapra nyer ösztöndíjat részképzésre, de a tanulmányait nem tudja szeptemberben megkezdni, akkor az intézmény hozzájárulásával megkezdheti a részképzéses ösztöndíját februárban, de a részképzéses ösztöndíját legkésőbb az ösztöndíjat nyert pályázati év június 30-ig be kell fejeznie.

Ebben az esetben a halasztás fent jelzett eljárását nem kell lefolytatni, azonban a halasztás intézményi engedélyezése után a TKA-t haladéktalanul tájékoztatni kell erről.

Ha a pályázó 5 hónapra nyer ösztöndíjat részképzésre, de a tanulmányait nem tudja szeptemberben megkezdeni, akkor az intézmény hozzájárulásával a következő naptári év februárjában is kezdhet, de részképzéses ösztöndíjas tanulmányait legkésőbb az adott év június 30-ig be kell fejeznie. A halasztás intézményi engedélyezése után a TKA-t haladéktalanul tájékoztatni kell erről.

Ha az intézmény hozzájárul az ösztöndíjat nyert pályázati éven belüli későbbi kezdéshez, ebben az esetben az intézmények egy új felvételi levelet kell kiállítania a módosított időszakra vonatkozóan.

II.7.7. A programban részt vevő küldő partnerek elégedettségének felmérése

A Közalapítvány rendszeresen felméri a programban részt vevő küldő partnerek elégedettségét a program megvalósításával kapcsolatban. A felmérés eszköze a partnerek számára kiküldött online kérdőív, melyet az adott év augusztus-szeptember hónapban juttat el a Közalapítvány a programban részt vevő összes küldő partner felé. A kérdőívek kitöltési határideje – az intézményi beszámolókhöz illeszkedve – az adott naptári év október 30. napja. A felmérés kitér a partnerek által a felmérést megelőző időszakban végzett pályázati tevékenységekre, a Közalapítvánnyal való együttműködésre, illetve a pályázati folyamatban tapasztalt esetleges nehézségekre és fejlesztési pontokra. A felmérés eredményéről és az esetlegesen körvonalazódó szükséges változtatásokról – melyek a program hatékonyabb működéséhez járulhatnak hozzá – a Nefi írásbeli összefoglalót készít az éves beszámoló részeként, amely javaslati alapként szolgálhat a program további működésének fejlesztése során.

III. AZ ÖSZTÖNDÍJASOK JUTTATÁSAI, JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

III.1. Az ösztöndíjasok juttatásai

III.1.1. Juttatások, amelyekben az ösztöndíjasok külön eljárás nélkül részesülnek

Az SH programnak kizárólagos támogatási alanya az ösztöndíjas, a program házastárs vagy gyermek részére megítélhető kiegészítő támogatást nem tartalmaz.

Az ösztöndíjas juttatások felsorolását a Szabályzat III.1. pontja tartalmazza. A Szabályzat III.1.2. b) és c) pontban foglalt támogatások mértékét – az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével – a külpolitikáért felelős miniszter határozza meg. Az ösztöndíjas juttatások kifizetéséhez kapcsolódó, a jogosultságot érintő részletszabályokat jelen Végrehajtási útmutató II.4.4.2. pontja tartalmazza. A Szabályzat III.1.2. pontjában foglalt juttatásra a lentiek szerint ettől eltérő szabályok is vonatkozhatnak.

A Szabályzat III.1.2. pontjában felsorolt juttatásokhoz az alábbi részletszabályok kapcsolódnak:

- a) Az ösztöndíjas hallgatók mentesülnek az oktatás költségének megfizetése alól.
- b) Az ösztöndíjas hallgatókat havi megélhetési támogatás illeti meg. A Szabályzat III.1.2. b) iii. pontban nevesített doktori képzésben részt vevő hallgatók ösztöndíja a komplex vizsgát követő félév kezdetétől emelkedik.
- c) A Szabályzat III.1.2. c) pontjában foglalt lakhatási támogatást a felsőoktatási intézmény a kapacitása függvényében kollégiumi elhelyezés vagy havi kifizetés formájában köteles biztosítani. Amennyiben az intézmény nem rendelkezik elegendő kollégiumi férőhellyel, akkor havi 40.000 Ft összegben támogatja az ösztöndíjas hallgató lakhatását. Ugyanez az összeg illeti meg az ösztöndíjast, amennyiben az intézmény felajánl kollégiumi férőhelyet, azonban a hallgató nem kíván élni ezzel a lehetőséggel. Ha az ösztöndíjas tanév közben kiköltözik a kollégiumból, akkor a kollégiummal kötött szerződésben foglaltak szerint jár a hallgatónak lakhatási támogatás. Az intézmény a saját kialakított eljárásrendje szerint az adott oktatási időszak megkezdése előtt nyilatkoztatja a hallgatót a kollégiumi férőhely, illetve a pénzügyi támogatás közti választási lehetőségéről.

d) az Nftv. 81. § (1) bekezdése szerint az ösztöndíjas hallgató által ingyenesen igénybe vehető szolgáltatások a következők:

- a képzési programban meghatározott oktatási és tanulmányi követelmények teljesítéséhez, az oklevél, illetve doktori abszolutórium megszerzéséhez szükséges előadások, szemináriumok, konzultációk, gyakorlati foglalkozások, terepgyakorlatok első alkalommal történő felvétele, a beszámolók, vizsgák és a sikertelen beszámolók, illetve vizsgák egy alkalommal történő megismétlése, a záróvizsga letétele, továbbá a fokozatszerzési eljárás a hallgatói jogviszony fennállása alatt,
- szakkollégiumi foglalkozások,
- a felsőoktatási intézmény létesítményeinek – könyvtár és a könyvtári alapszolgáltatások, laboratórium, számítástechnikai, sport- és szabadidős létesítmények – eszközeinek használata az ingyenes szolgáltatásokhoz kapcsolódóan,
- egyes képzésekben az egyéni védőfelszerelés (védőruha) és tisztálkodási eszköz,
- a hallgatói tanácsadás,
- a képzéssel, illetve doktori fokozatszerzéssel kapcsolatos valamennyi okirat első alkalommal történő kiadása, amennyiben R. a hallgatóra vonatkozóan kedvezőbb feltételt nem állapít meg,
- jogszabály eltérő rendelkezésének hiányában a felsőoktatási intézmény nem kérhet igazgatási szolgáltatási díjat (pl. beiratkozási díj).

e) Az ösztöndíjas hallgatók jogosultak a társadalombiztosítás által finanszírozottan a magyar állampolgárokkal azonos egészségügyi szolgáltatásokat igénybe venni.

f) 32.500 Ft/félév bontásban évente 65.000 Ft összegű egészségügyi hozzájárulás, amit az intézmények kapnak meg, és az ösztöndíjasok egészségügyi ellátására és szűrésére kell fordítani.

A nem a versenyeztetési eljárásban kiválasztott szolgáltatók által biztosított egészségügyi szűrővizsgálatokban részt vevő beérkező, valamint önkéntesen vizsgálatra jelentkező ösztöndíjas hallgatók után az intézmények a 2022/2023-as tanév vonatkozásában 75.000 Ft/fő fejkvótára jogosultak. Utóbbiak vizsgálatra jelentkezésére akkor van mód, ha ezt az adott tanévre vonatkozó szolgáltatási díj keretösszege, és a szolgáltatásokat igénybevevő ösztöndíjasok keretlétszáma lehetővé teszi

A szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek, valamint a harmadik országbeli állampolgárok beutazásával és tartózkodásával kapcsolatos eljárások díjáról szóló 28/2007. (V. 31.) IRM rendelet 5. § (2) c) pontja értelmében mentesül az igazgatási szolgáltatási díj megfizetésének kötelezettsége alól az a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személy vagy az a harmadik országbeli állampolgár, aki magyar állami ösztöndíj vagy a külpolitikáért felelős miniszter által biztosított rendszeres tanulmányi támogatás keretében folytatja tanulmányait Magyarországon. A fenti díjak tehát egyáltalán nem kerülnek felszámításra, mert a kedvezmény automatikusan érvényesül.

A fent felsorolt juttatásokon túlmenően a Szabályzat III.1.5. pontjában foglaltak szerint az intézmény további juttatásokban részesítheti az ösztöndíjast.

A nemzeti felsőoktatási ösztöndíj lehetősége az SH ösztöndíjas hallgatók számára is nyitott.

III.1.2. A Disszertációs Ösztöndíj elnyerésére irányuló kiegészítő pályázat

Az abszolutórium és a doktori fokozat megszerzése közti időszakra a Közalapítvány minden félévben Disszertációs Ösztöndíj elnyerésére irányuló pályázatot ír ki. Az ösztöndíj legfeljebb 8 hónapra ítéltető

meg, de időtartama nem lehet hosszabb, mint amennyit az ösztöndíjas pályázatában megjelölt. Az ösztöndíj folyósításának ideje alatt kötelező a magyarországi életvitelszerű tartózkodás.

Az ösztöndíj az alábbiak szerint nyerhető el:

- a) Disszertációs Ösztöndíjra a doktori képzésben részt vevő Stipendium Hungaricum ösztöndíjas hallgatók pályázhatnak. Pályázásra jogosultak a pályázati felhívás félévében doktori tanulmányaikat befejező doktori hallgatók (akik a doktori képzésüket legfeljebb a nyolcadik félévében befejezik) és a pályázati félév során abszolutóriumot megszerzik, de a doktori fokozatot még nem. Az ösztöndíjas a disszertációs ösztöndíj kapcsán részismereti képzés keretében hallgatói jogviszonyban áll.
- b) A disszertációs ösztöndíj pályázatok benyújtásának határidejét a Nefi jelöli ki, erről időben tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket.
- c) A pályázatot a DreamApply online pályázati rendszeren keresztül bonyolítjuk le. A pályázat benyújtásához szükséges dokumentumokat az adott félévi pályázati felhívás tartalmazza: motivációs levél, részletes, hónapokra lebontott munkaterv, témavezetői ajánlás, óratervek. A témavezetői ajánlást a pályázati felhívás mellékletét képező „Letter of Justification” dokumentum kitöltése jelenti. Ebben a témavezető részletesen kifejti, hogy a leendő ösztöndíjas tervezett tevékenységéhez miért elengedhetetlenül szükséges a magyarországi tartózkodás. A dokumentumot a doktori iskola vezetője is ellenjegyzí (nyilatkozva arról, hogy az esetlegesen az intézményben felmerülő kutatási költség az egyetemet terheli).
- d)
- e) Az ösztöndíjra javasolt pályázók listája felterjesztésre kerül a Kuratórium részére.
- f) A Közalapítvány Kuratóriuma által megítélt támogatott hónapok száma lehet kevesebb, mint amennyit az ösztöndíjas igényelt. A támogatott hónapszám függ a felsőoktatási intézmény ajánlásától, és a Közalapítvány Kuratóriumának döntésétől. A Közalapítvány fenntartja a jogot, hogy elutasítson pályázatokat.
- g) A pályázatokra vonatkozó döntés után az eredményről a Közalapítvány tájékoztatja a felterjesztett hallgatókat és a felsőoktatási intézményeket.
- h) Azok a PhD hallgatók, akik disszertációs ösztöndíjban részesültek (velük ilyen jogviszony létesült), a majdani védés során nem részesülhetnek az egyszeri 400.000 Ft-os fokozatszerzési támogatásban.

A pályázat értékelésének szempontjai:

- a) a disszertáció elkészítéséhez nélkülözhetetlen a magyarországi jelenlét,
- b) az intézmény meggyőződött arról (pl. belső vizsga, elbeszélgetés útján), hogy a készülő disszertáció megfelel a doktori iskola elvárásainak,

A disszertációs ösztöndíjas időszakban a hallgatói jogviszony az Nftv. 42. § (2) bekezdés szerinti részismereti képzés keretében létesítendő, így továbbra is fennáll az ösztöndíjas jogosultsága a Szabályzat III.1.2. e) pontja szerinti társadalombiztosítási ellátásra.

Ha a pályázó elnyeri az ösztöndíjat, akkor a fennálló SH ösztöndíjszerződést a mellékletben foglalt minta szerint módosítani szükséges, ennek tartalmaznia kell az új ösztöndíjas időszak kezdő és feltételezett záró dátumát, illetve a disszertációs ösztöndíj juttatásait is legkésőbb az ösztöndíjas időszak első hónapjában, tehát őszi félévben szeptemberben, tavaszi félévben februárban.

A disszertációs ösztöndíj időszaka a megítélt időszakra szól, nem halasztható későbbi időszakra, illetve a megítélt időszak nem hosszabbítható. Amennyiben a disszertációra pályázó ösztöndíjas nem szerzi meg a pályázat benyújtásának félévében az abszolutóriumot, akkor a disszertációs ösztöndíj nem kezdhető meg. Amennyiben a disszertációs ösztöndíjas megvédi értekezését a disszertációs időszak alatt, akkor a disszertációs ösztöndíj időszak befejeződik.

III.1.3. Ösztöndíjasok számára nem elérhető egyéb támogatások

Más párhuzamos, magyar költségvetési forrásból származó, magyarországi tanulmányok folytatására irányuló ösztöndíj esetén a pályázó SH ösztöndíjban nem részesíthető.

Tekintettel arra, hogy az SH ösztöndíj magyarországi tanulmányok elvégzésére szól, az ösztöndíjas SH ösztöndíjas jogviszonya megszűnésének feltételével vehet csak igénybe olyan támogatást, amelynek célja Magyarországon kívüli 30 napnál hosszabb képzés vagy részképzés. A legfeljebb 30 nap időtartamú tanulmányokhoz kapcsolódó szakmai programok (konferencia, tanulmányút stb.) egyéb ösztöndíjprogramok (pl. Erasmus +, CEEPUS) keretében is támogathatók. A fentiek alól kivételt képez az Európai Szolidaritási Testület önkéntesség programja, mivel az az ösztöndíjasok esetében a tanulmányokkal nem egyeztethető össze.

Az ösztöndíjasok munkavállalásáról szóló jogokkal kapcsolatban a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi II. törvény 20. § (5) bekezdése az irányadó.

Az SH programban résztvevők a Szabályzat II.6.3. pontjában foglaltak alapján nem jogosultak:

- a) Diákhitel felvételére;
- b) az első sikeres nyelvvizsga és az első emelt szintű idegen nyelvből tett érettségi vizsga díjához nyújtott támogatásra;
- c) a közlekedési alapismeretek tanfolyam és vizsga díjához nyújtott támogatásra.

III.1.4. Rövid, intenzív kurzusok és nyári egyetemeken való részvételre irányuló pályázat

A Stipendium Hungaricum program keretében diplomát szerző ösztöndíjasok pályázhatnak rövid, intenzív kurzusokra és nyári egyetemekre a Stipendium Hungaricum programban.

Az ösztöndíj folyósításának feltétele a kötelező magyarországi tartózkodás az ösztöndíjas időszak alatt, mely hossza a néhány napostól terjedően maximum egy félév lehet.

A Nefi évente maximum két felhívást jelentet meg.

Az ösztöndíj az alábbiak szerint nyerhető el:

- a) a pályázat benyújtásának határidejéig a korábbi Stipendium Hungaricum ösztöndíjas diplomát szerzett
- b) a korábbi Stipendium Hungaricum ösztöndíjas az Alumni Network Hungary tagja
- c) a rövid, intenzív kurzusok és nyári egyetemeken pályázat benyújtásának határidejét a Nefi jelöli ki
- d) a Nefi a benyújtott pályázatokat technikailag ellenőrzi, a technikai ellenőrzésen megfelelt pályázatok vehetnek részt az intézményi felvételin
- e) az intézmények lefolytatják a felvételt, amelynek eredménye felvehető és elutasított lehet
- f) a felvételin elutasított pályázó nem nyerhet ösztöndíjat
- g) a Kuratórium dönt a támogatott pályázatokról. A döntésnél a felvételi eredmény, az Alumni Network Hungaryban vállalt aktív szerep és a hallgatói sokszínűség is figyelembe vehető.

A rövid, intenzív kurzusokra és nyári egyetemekre szóló ösztöndíj a megítélt időszakra szól, nem halasztható későbbi időszakra, illetve a megítélt időszak nem hosszabbítható.

Az ösztöndíjasok minden megkezdett hónap után a Szabályzat III.2. a) b) i, c) pontjában foglalt juttatásokra jogosultak, valamint 400 Ft/nap utasbiztosításra, amelyet a fogadó intézmény köt a számukra.

III.1.5. Stipendium Hungaricum Hallgatói Kiválósági Díj

A Stipendium Hungaricum Hallgatói Kiválósági Díj meghirdetésére a 2021/22-es tanévtől kezdődően évente egy alkalommal kerül sor. A díj meghirdetésének célja, hogy a Magyarországon tanuló kiváló SH ösztöndíjasoknak lehetőséget biztosítson arra, hogy országos szinten is megmutathassák magukat, és teljesítményük, sikereik révén elismerésben részesülhessenek. A meghirdetést és a kiválasztási folyamatot a felsőoktatási intézmények végzik, az oklevelek átadására pedig a Közalapítvány által szervezett díjátadón kerül sor.

A Stipendium Hungaricum Hallgatói Kiválósági Díjat nyert ösztöndíjasok a díj megnyerésével egy havi megemelt ösztöndíjra jogosultak (egyszeri 140.000 Ft), melynek kifizetéséről az intézmények gondoskodnak a Végrehajtási Útmutató II.4.4.4 b) pontjában foglaltaknak megfelelően.

III.2. Magyar mint idegen nyelv és kultúra tanulásával kapcsolatos kötelezettségek

A 2020/2021-es tanévtől a nem magyar tannyelvű képzésben részt vevő SH ösztöndíjasoknak magyarországi tanulmányaik első és második szemeszterében magyar mint idegen nyelv és kultúra kurzuson kell részt venniük. A magyar nyelvű képzésen résztvevők számára nincsen magyar mint idegen nyelv és kultúra tanulásával összefüggő kötelezettség. A kezdeményezés célja, hogy az hozzájáruljon az ösztöndíjas hallgatók sikeres magyarországi integrációjához és a magyar nyelv népszerűsítéséhez. A kötelezettség bevezetése felmenő rendszerben történik. A nyelvtanulás kötelező, az elvárás nemteljesítése a megélhetési támogatást érintő pénzügyi szankciókkal jár. A kötelezettség a hallgatói jogviszony alakulására nincsen befolyással, a diplomaszerezés feltételeit nem érinti.

A kurzust annak az intézménynek kell biztosítani, amelyben a hallgató ösztöndíjas jogviszonnyal rendelkezik. A magyar mint idegen nyelv és kultúra kurzus indításának költségét is ennek az intézményének kell finanszíroznia a számára megítélt SH támogatás terhére.

A csoportok megszervezése és a nyelvkurzusok lebonyolítása szintén a fogadó intézmény feladata, sikeres megvalósítása az intézmény felelőssége. A tevékenységet az érintett szervezeti egységek (nemzetközi iroda, nyelvi képzést nyújtó egység stb.) együttműködésében kell megvalósítani.

III.2.1. A magyar mint idegen nyelv és kultúra kurzus célcsoportja

Mely ösztöndíjasokra nézve kötelező a magyar mint idegen nyelv és kultúra kurzus elvégzése:

- a) alapképzésben részt vevő elsőéves ösztöndíjas hallgatók,
- b) mesterképzésben részt vevő elsőéves ösztöndíjas hallgatók,
- c) osztatlan mesterképzésben részt vevő elsőéves ösztöndíjas hallgatók,
- d) szakmai alapon részt vevő ösztöndíjas hallgatók,
- e) önköltséges képzésből átjelentkezettek az ösztöndíjas képzés első és második félévében.

Mely ösztöndíjasokra nem vonatkozik a kötelező nyelvtanulási kötelezettség:

- a) részképzésben résztvevőkre,
- b) doktori képzésben résztvevőkre,
- c) magyar nyelvi előkészítő képzésen résztvevőkre,
- d) a 90 kreditesnél rövidebb képzések résztvevőire,

- e) azokra, akik küldő országukban iskolarendszerű magyar nyelvű képzésben vettek részt, vagy legalább alapfokú (B1 szintű, államilag elismert, komplex) nyelvvizsgálóval rendelkeznek,
- f) azokra, akik korábban magyar nyelvű felsőoktatási tanulmányokra felkészítő magyar mint idegen nyelvi SH előkészítő képzésen vettek részt,
- g) azokra, akik SH ösztöndíjasként egy másik képzési szinten elvégezték már a kötelező kétszemeszteres magyar mint idegen nyelv és kultúra kurzust (a kurzus elvégzését érdemjeggyel igazolja a hallgató),
- h) azokra, akik nem rendelkeznek legalább alapfokú nyelvvizsgálóval, de azzal egyenértékű nyelvtudásukat bizonyítani tudják a felsőoktatási intézményben, amelynek beiratkozott hallgatói. A felsőoktatási intézmény saját hatáskörben dönt ezen hallgatók felmentéséről a kötelező magyar mint idegen nyelv és kultúra kurzus elvégzése alól,
- i) azokra, akik olyan tanulási zavarral küzdenek, amely jelentősen megnehezíti a nyelvtanulást (pl. diszlexia, diszgráfia stb.), és amelyet igazolni tudnak (akár a hallgató otthonában, akár Magyarországon kiállított igazolás elfogadható).

A felsőoktatási intézményeknek a kurzuskötelezettség alól történő felmentéshez kapcsolódóan átlátható folyamatot kell létrehozniuk (pl. szereplők, dokumentumok stb. megnevezése). Az október 31-i határidejű intézményi beszámolóban jelezni kell a felmentést kapó hallgatók létszámát, és indoklással be kell mutatni a felmentés okát.

III.2.2. A megélhetési támogatás csökkentésének mértéke és az azt meghatározó körülmények, kritériumok

Az ösztöndíjasnak legkésőbb adott tanév **augusztus 31-ig** érdemjegy megszerzésével kell bizonyítania, hogy részt vett a kétszemeszteres magyar mint idegen nyelv és kultúra kurzuson és sikeres vizsgát tett. Az ösztöndíjas eddig az időpontig jelzi az SH intézményi koordinátorának, hogy a kétszemeszteres kurzust teljesítette-e. A III.2.8. pontban foglalt vis maior esetben érintetteknel a pótlólagosan rendelkezésre álló utolsó félév végéhez igazodik ez a határidő azzal, hogy amennyiben az őszi félévre esik, február 28-a a bizonyítási határidő.

Ha ez nem valósul meg, akkor az ösztöndíjas hallgató a következő tanévtől csökkentett megélhetési támogatást kap. Az a hallgató, aki végigcsinálta a kurzust, de nem tesz vizsgát/nem sikerül a vizsgája, a következő években pótolja a vizsgát, és ha sikeres vizsgát tesz, akkor újra a teljes összegű megélhetési támogatás illet meg őt. Ha a hallgató, aki nem teljesítette nyelvtanulási kötelezettségét és ezért a megélhetési támogatásnak csökkentésére került sor, új képzési szintre lép és azon is SH ösztöndíjban részesül, akkor újra teljes összegű megélhetési támogatással indíthatja tanulmányait a kétszemeszteres ingyenes magyar mint idegen nyelv és kultúra kurzusrészvétel kötelezettségével.

Amennyiben az ösztöndíjas nem tesz eleget a magyar mint idegen nyelv és kultúra kurzust érintő tanulási és vizsgakötelezettségeinek, 43.700 Ft összegű megélhetési támogatása az alábbiak szerint csökken a második évtől:

- a) az óralátogatások elmulasztásával 0 Ft/hónapra az ösztöndíjas jogviszony végéig, (a hiányzások maximális számát az intézményi TVSZ szabályozza).
- b) az óralátogatások mellett, de a vizsga elmulasztása/sikertelensége esetén 30.000 Ft/hónapra mindaddig, míg az ösztöndíjas sikeres vizsgát nem tesz.

A csökkentés az ösztöndíjas további juttatásait nem érinti.

III.2.3. Az intézmények ösztöndíjasok részére nyújtandó tájékoztatási kötelezettsége

A következő tanévre vonatkozó hallgatói pályázati felhívás ugyan tartalmazza a magyar mint idegen nyelv és kultúra kurzust érintő tanulási kötelezettséget, de az intézmények már a felvételi szakaszban kötelesek tájékoztatni a jelentkezőket a magyar mint idegen nyelv és kultúra tanulására vonatkozó kötelezettségről, illetve a nemteljesítés következményeiről.

Az intézményeknek meg kell győződniük arról, hogy az ösztöndíjas és az intézmény között létrejövő ösztöndíjszerződés tartalmazza a magyar mint idegen nyelv és kultúra tanulását érintő kötelezettségeket, információkat.

Az intézményeknek az ösztöndíjasok Magyarországra érkezésekor, majd a hallgatók ösztöndíjszerződésének aláírásakor fel kell hívniuk a figyelmet a magyar mint idegen nyelv és kultúra tanulására vonatkozó kötelezettségekre, illetve a nemteljesítés következményeire.

III.2.4. A magyar mint idegen nyelv és kultúra kurzushoz kapcsolódó szakmai javaslatok

A magyar mint idegen nyelv és kultúra kurzus tartalmának (és így címének) meghatározása intézményi hatáskör, de mivel a kurzus teljesítése a megélhetési támogatás csökkentésére van befolyással, esélyegyenlőségi okok miatt javasolt az egyes intézmények ösztöndíjasai számára nagyjából egyenlő feltételek megteremtése. A Közalapítvány ezért az alábbiakban meghatározott szakmai minimumkövetelményekhez való igazodást javasol:

- a) legalább 40 óra/szemeszter,
- b) a heti bontás 2x2 óra/hét, (ettől a Végrehajtási útmutató III.2.8. fejezetében bemutatott esetekben és módon lehet eltérni),
- c) a magyarul még nem tudó hallgatók számára indított kurzus a két szemeszter végére legalább A1 szintre juttat el,
- d) maximális csoportlétszám 20 fő,
- e) nyelvi és kulturális komponens százalékos megosztása nincs rögzítve,
- f) a maximális hiányzások számát az intézmény TVSZ szabályozza,
- g) a kurzus illeszkedik az SH ösztöndíjasok magyar mint idegen nyelv és kultúra kurzus egységes kimeneti követelményeihez, a leírás elérhető a Közalapítvány [honlapján](#) (a kulturális elemeket is ez a leírás tartalmazza). A legismertebb, széleskörűen használt magyar mint idegen nyelv tankönyvekhez kapcsolódó tanmenet szintén a fent megjelölt honlapon érhető el (<https://tk.hu/palyazatok/13151/magyar-mint-idegen-nyelv-es-kultura>).

III.2.5. A kurzus kreditértéke és a kurzusért járó érdemjegy

A képzést nyújtó intézménynek a magyar mint idegen nyelv és kultúra kurzust szabadon választható, gyakorlati tárgyként javasolt meghirdetni. A kurzus kreditértékének meghatározása intézményi hatáskör, de félévente legalább 2 kreditet kell adni a kurzus elvégzéséért. Ha a magyar mint idegen nyelv és kultúra kurzus a tanterv része, akkor a kreditszám módosítása nem elvárt. A második szemeszter végén az ösztöndíjas hallgatónak érdemjegyet kell kapnia. A kétszemeszteres tantárgy elvégzése, valamint a második félévet követő vizsga sikeres teljesítése a megélhetési támogatás megtartása szempontjából kötelező, az oklevél megszerzésének viszont nem feltétele.

III.2.6. A kurzust záró vizsga

A magyar mint idegen nyelv és kultúra kurzus vizsgával zárul, amely a kétféléves egység szintetizáló ismereteit kéri számon. A gyakorlati órákat úgy kell meghirdetni, hogy a hallgatói jogviszony létesítését követő 2 félév után vizsga kapcsolódjon a kétféléves kurzushoz. A vizsgára bocsátásnak előfeltétele a kétféléves kurzuson való részvétel.

A vizsga tartalmának a Közalapítvány honlapján található kimeneti leírásban írottakhoz javasolt illeszkednie. A vizsga írásbeli és szóbeli részből áll.

Sikertelen vizsga esetén az intézménynek javítási lehetőséget javasolt biztosítani az ösztöndíjas számára, minden esetben összhangban a saját tanulmányi és vizsgaszabályzatában rögzítettekkel.

Az az ösztöndíjas, aki legkésőbb **augusztus 31-ig** nem teljesíti a sikeres vizsgázásra vonatkozó kötelezettségét, a következő tanévtől csökkentett megélhetési támogatásban részesül. A megélhetési

támogatás csökkentésének mértékére vonatkozó szabály – a vis maior helyzetekre vonatkozó eltérésekkel – a Végrehajtási útmutató III.2.2. bekezdésben olvasható.

III.2.7. Kiegészítő juttatások az intézmények számára

A 2020/2021-es tanévtől kezdődően a magyar mint idegen nyelv és kultúra tanulásra kötelezettek létszáma alapján az intézmények 25.000 Ft/fő/félév összegű MID szervezési átalányra jogosultak. A többlettámogatást a magyar mint idegen nyelv és kultúra kurzusok megtartására, szervezésére, valamint az ösztöndíjasok tankönyvének beszerzésére kell fordítani. A MID szervezési átalány azokhoz az ösztöndíjasokhoz kapcsolódóan kalkulálható, akiket érint a tanulási kötelezettség.

Amennyiben egy intézmény nem gondoskodik ösztöndíjas hallgatóinak magyar mint idegen nyelvi és kulturális felkészítéséről, a számára megítélt, ösztöndíjasonként járó szervezési átalány ösztöndíjasonként és tanévenként 70.000 Ft-tal csökken.

III.2.8. Az intézmény kiemelt feladatai a szemeszter során zajló kurzusok szervezéséhez kapcsolódóan

Elvárás a felsőoktatási intézmények felé olyan szakmai irányító kijelölése, aki intézményi szinten koordinálja a magyar mint idegen nyelv és kultúra oktatásához kapcsolódó tevékenységeket. Javasolt olyan személy kijelölése, akinek van szakmai kapcsolódása a területhez, hiszen a feladat elvégzése szakmai és oktatásszervezési területet is érint. A szakmai irányító feladata, hogy intézményi szinten átlássa, milyen intézkedések szükségesek ahhoz, hogy a magyar mint idegen nyelv és kultúra tanulására vonatkozó kötelezettségnek eleget tegyenek az ösztöndíjas hallgatók és az intézmény is. Intézményi hatáskör annak kialakítása, hogy részleteiben milyen feladatai lesznek a szakmai irányítónak, ez az intézmény mérete, tapasztalata, felkészültsége függvényében változó.

Valamennyi, az SH programban idegen nyelvű képzést nyújtó intézmény köteles magyar mint idegen nyelv és kultúra kurzust kínálni beérkező ösztöndíjasai számára. A kurzusokat erősen javasolt nem a szorgalmi időszak kezdetén indítani, hogy a vízumproblémák miatt esetlegesen később érkezők is csatlakozni tudjanak. Az intézménynek törekednie kell arra, hogy az ösztöndíjasait a szemeszter folyamán tartott heti rendszerességű kurzusba bevonja (pl. a kurzus időzítésének alakításával, folyamatos tájékoztatással a nyelvtanulási kötelezettségről, feltételekről, határidőkről stb.).

Ha az intézmény nem tud ilyen típusú kurzusokat indítani (pl. tanári kapacitás hiánya, oktatásszervezési nehézségek stb. miatt), vagy az ösztöndíjas hallgatók önhibájukon kívül nem tudnak csatlakozni a kurzushoz (pl. hosszan tartó betegség, vízumproblémák stb. miatt), akkor az intézmény tömbösített formában is megtarthatja a kurzust a szorgalmi időszak alatt. Ha erre kerül sor, akkor azt a tevékenységet bemutató beszámolóban indokolni szükséges. Ha az intézmény fent jelzett indokok miatt a szorgalmi időszakban megszervezett tömbösített kurzusként sem tudja megtartani a kurzust, akkor

- a) ösztöndíjasait átirányíthatja az ország valamelyik nagy, magyar mint idegen nyelvet oktató intézménye által indított intenzív kurzusára (pl. SZTE, PTE, ELTE hagyományos, rendszeresen működő nyári/téli egyeteme stb.) - az átirányításra vonatkozó szándékot, a tervezett létszámot az október 31-i intézményi beszámolóban jelezni kell,

vagy

- b) tömbösített kurzusát a szorgalmi időszakon kívüli időszakban tarthatja meg – így szervezett kurzusok megtartásához azonban a Közalapítvány előzetes engedélye szükséges, az engedélykéréshez pedig részletes indoklásnak kell kapcsolódnia.

Mivel az intézmények felé alapvetően az az elvárás, hogy a szorgalmi időszakban tartott, heti rendszerességű kurzusokat szervezzenek, ezért az ettől eltérő kurzusszervezési formákat az intézményi beszámolóban részletesen indokolni kell.

Amennyiben vis maior körülmény miatt az ösztöndíjas semelyik fentebb felsorolt ütemezésű kurzuson sem tud részt venni, akkor számára a következő félév(ek)ben is biztosítani kell a lehetőséget a magyar mint idegen nyelv és kultúra kurzus látogatására, úgy, hogy összesen két félév álljon az ösztöndíjas rendelkezésére a kurzus látogatására.

A nyelvtanuláshoz szükséges tankönyveket az intézményeknek kell beszerezniük, a költségeket nem lehet az ösztöndíjasra terhelni.

III.2.9. A képzést nyújtó intézmény feladatai az ösztöndíjasok magyar mint idegen nyelv és kultúra intenzív kurzusra történő átirányítása esetén

Ha az ösztöndíjas hallgató önhibáján kívül (pl. vízumproblémák, betegség, oktatói kapacitás hiánya stb.) nem tud részt venni a szemeszter folyamán az intézményében heti rendszerességű vagy tömbösített formában induló magyar mint idegen nyelv és kultúra kurzuson, akkor csatlakozhat az ország valamelyik nagy, magyar mint idegen nyelvet oktató intézménye által indított intenzív kurzushoz (pl. SZTE, PTE, ELTE hagyományos nyári/téli egyeteme stb.).

A képzést nyújtó felsőoktatási intézmény feladata, hogy **október 31-ig** adott évi intézményi beszámolójában jelezze a Közalapítvány felé, hogy intézményében hány olyan ösztöndíjas van, aki nem tudta elkezdni a szemeszter alatt induló magyar mint idegen nyelv és kultúra kurzust. A Közalapítvány ezután felméri, hogy az intenzív nyelvkurzusokat tartó intézmények hány ösztöndíjas hallgatót tudnak fogadni, erről pedig tájékoztatja az érintett, az SH programban idegen nyelvű képzést nyújtó intézményeket. Ezután az ösztöndíjas hallgató képzést nyújtó intézményének fel kell vennie a kapcsolatot az intenzív kurzust tartó intézménnyel, és közösen meg kell tenniük minden, az ösztöndíjas hallgató intenzív kurzusra való besoroláshoz kapcsolódó előkészületet. A két intézménynek meg kell állapodnia a szerzett kreditnek a képzést nyújtó intézményben történő elfogadásról is.

Az ösztöndíjas intenzív kurzuson való részvételének költségeit is az az intézmény állja, amellyel a hallgató ösztöndíjas jogviszonyt létesített. Fontos tisztában lenni azzal, hogy az intenzív kurzus költségei magasabbak, mint a szemeszter folyamán szervezett kurzusé.

III.2.10. Az intézmények adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettségei a magyar mint idegen nyelv és kultúra kurzus megvalósításához kapcsolódóan, a tevékenység ellenőrzésének a módja

Az intézmény, amellyel az ösztöndíjasnak hallgatói jogviszonya van, **a kurzus indulási évének október 31-i** határidejű intézményi beszámolóban:

- a) ismerteti, hogy az intézmény hogyan készült fel a tevékenység ellátására;
- b) megadja, hogy kik kaptak felmentést a kurzuson való részvétel alól, és bemutatja az eseteket;
- c) megadja, hogy hány ösztöndíjast terveznek más intézmény által indított intenzív nyelvtanfolyamra átirányítani.

A kurzus indulását követő év március 31-i határidejű intézményi beszámolóban az intézmény:

- a) megadja, hogy hány ösztöndíjas hallgató vesz részt a kurzusokon;
- b) megadja, hogy a) hány heti rendszerességű, b) hány tömbösített kurzus indult, c) hány ösztöndíjas hallgató vesz részt más intézmény által indított téli/nyári egyetemen, illetve indokolja b) és c) eseteket;
- c) bemutatja a tevékenység megvalósítását és tapasztalatait (szereplők, felmerülő feladatok, kialakított eljárások, oktatók száma és a szakterülethez kapcsolódása, indított kurzusok száma, csoportlétszám, kihívások, akadályok, javaslatok stb.);
- d) részletesen megindokolja, ha az intézmény nem tett eleget beérkező SH hallgatói magyar mint idegen nyelvi és kultúra kurzusindítási kötelezettségeinek,

- e) ismerteti, hogy azon ösztöndíjasokkal kapcsolatban, akik az őszi félévben a tárgyat valamilyen oknál fogva nem vették fel vagy nem teljesítették a követelményeket, milyen intézkedéseket (pótlás, felzárkóztatás stb.) tesz.

A kurzus indulását követő év október 31-i határidejű intézményi beszámolóban az intézmény:

- a) megadja, hogy hány ösztöndíjas hallgató vett részt a kurzusokon és tett sikeres vizsgát;
- b) megadja, hogy a) hány heti rendszerességű, b) hány tömbösített kurzus indult, c) hány ösztöndíjas hallgató vett részt más intézmény által indított téli/nyári egyetemen, illetve indokolja b) és c) eseteket;
- c) bemutatja a tevékenység megvalósítását és tapasztalatait (szereplők, felmerülő feladatok, kialakított eljárások, oktatók száma és a szakterülethez kapcsolódása, indított kurzusok száma, csoportlétszám, kihívások, akadályok, javaslatok stb.);
- d) részletesen megindokolja, ha az intézmény nem tett eleget beérkező SH hallgatói magyar mint idegen nyelvi és kultúra kurzusindítási kötelezettségeinek.

A Közalapítvány a tevékenység megvalósítását az intézményi monitoring során is ellenőrzi.

III.2.11. További javaslatok az ösztöndíjas hallgatók magyar mint idegen nyelvi és kulturális oktatására való felkészüléshez

- a) Az intézmények számára javasolt magyar mint idegen nyelv tanári adatbázis összeállítása (pozíció meghirdetése, jelöltek meghallgatása stb.), hogy a nyár folyamán, miután összeállt az egyes intézményekhez felvételt nyert ösztöndíjasok listája, kellő mennyiségű tanárt tudjanak bevonni a munkába.
- b) A kurzust tartó tanárok végzettségére vonatkozó javaslat (prioritási sorrendben): a) magyar mint idegen nyelv tanár, b) hungarológus, c) magyar nyelv és irodalom tanár, d) egyéb nyelvtanár. Tipp: doktori képzésben részt vevő hallgatók bevonása hasznos lehet.
- c) Javasolt a magyar mint idegen nyelv oktatásában tapasztalt intézményekkel felvenni a kapcsolatot jó gyakorlatok gyűjtése és/vagy hospitálás céljából.
- d) Érdemes a mentorhallgatókat a magyar mint idegen nyelv és kultúra tanulását érintő tevékenységekbe is bevonni.
- e) Javasolt az adott hallgatói csoport szakjához illeszkedő kulturális elemeket is beépíteni a kurzusba.

III.3. Az ösztöndíjasok további kötelezettségei

III.3.1. Az ösztöndíjszerződés

A hallgatói jogviszony a hallgató és a fogadó intézmény között fennálló jogviszony, amely az Nftv. 39. § (3) bekezdése alapján a felvételtől vagy az átvételtől szóló döntés alapján, a beiratkozással jön létre. A hallgatói jogviszony megléte egy speciális esettől eltekintve az ösztöndíjas jogviszony feltétele, bővebben lásd Végrehajtási útmutató II.4.4.4.a) pontja.

Az ösztöndíjossal a fogadó intézmény ösztöndíjszerződést köt, amely meghatározza az ösztöndíjjal kapcsolatos jogokat és kötelezettségeket. Az ösztöndíjszerződés kötelező mellékletei: Általános Szerződési Feltételek, ösztöndíjas adatlap, adatvédelmi tájékoztató és a Szabályzat. Az ösztöndíjszerződés mintadokumentuma jelen Végrehajtási útmutató 2. számú melléklete. Az ösztöndíjszerződés tartalmát a következő részletszabályok határozzák meg továbbá:

- a) Az ösztöndíjszerződés tartalmazza az adott képzésre vonatkozó képzési és kimeneti követelményben meghatározott képzési időt, illetve a szakmai alapozó, valamint az Nftv. 80. § (2) bekezdés d) pontja szerinti előkészítő tanulmányok időtartamát.
- b) Az ösztöndíjszerződés tartalmazza a megélhetési és lakhatási támogatásnak a program működési szabályzatában meghatározott havi összegét és annak kifizetési időpontját, módját,

feltételeit. Az ösztöndíjast megillető megélhetési és lakhatási támogatás kifizetése az intézmény felelőssége. Az megélhetési és lakhatási támogatás az ösztöndíjas részére havi ütemezéssel kell fizetni. Az első részlet kifizetésnek az ösztöndíjas hallgató beiratkozását követően 30 napon belül kell megtörténnie, ha az ösztöndíjas az összes, az átutalás elindításához szükséges adatot (pl. adóazonosító, bankszámlaszám) megadta.

- c) Az ösztöndíjszerződés tartalmazza a más felsőoktatási intézménybe történő átvétel rendjét. Fogadó intézmény váltására külön ösztöndíjas kérelem benyújtása és elfogadása alapján, képzési szintenként maximum egyszer kerülhet sor, az ösztöndíjas időszak megkezdésétől számított egy naptári éven belül. (A folyamat leírását lásd Végrehajtási útmutató III.4.3 fejezet.)
- d) Az ösztöndíjszerződés tartalmazza az adatkezeléshez való hozzájárulást.
- e) Az ösztöndíjszerződés tartalmazza azt a feltételt, hogy az ösztöndíjszerződés abban az időpontban lép hatályba, amikor az ösztöndíjas hallgatói jogviszonyt létesít. A hallgatói jogviszony a felvételtől vagy az átvételtől szóló döntés alapján, a beiratkozással jön létre.
- f) Az ösztöndíjszerződés tartalmazza az ösztöndíjas jogviszony, valamint a felsőoktatási tanulmányok szüneteltetésének és megszűnésének rendjét.
- g) Az ösztöndíjszerződés tartalmazza a magyar mint idegen nyelv és kultúra kötelező tanulására vonatkozó szabályokat és feltételeket. (Lásd a Szabályzat III.2. pontját, valamint a Végrehajtási útmutató III.2. pontját.)
- h) Az ösztöndíjszerződés tartalmazza az egészségügyi szűréseken való részvételi kötelezettséget, amennyiben a fogadó intézmény vagy az ösztöndíjprogram azt előírja.
- i) Az ösztöndíjszerződés tartalmazza a fogadó intézmény és a Közalapítvány tájékoztatásának kötelezettségét az ösztöndíjas jogviszony ideje alatt meginduló büntetőjogi eljárásról.
- j) Az ösztöndíjszerződés tartalmazza a hallgató egészségügyi protokollban szereplő kötelezettségekre (egészségügyi alkalmassági vizsgálaton történő részvételre) vonatkozó előírást, vagy mellékletként az önkéntes részvételre vonatkozó kiegészítő nyilatkozatot.

Az intézmény további elemekkel egészítheti ki a hallgatói szerződést, **azonban ehhez a Közalapítvány előzetes engedélye szükséges.**

Amennyiben az ösztöndíjszerződésben rögzített adatok változnak, a szerződést haladéktalanul módosítani kell. A változások leggyakoribb esetei:

- a) a fogadó intézmény szerződésben rögzített adatai változnak,
- b) az ösztöndíjas szerződésben rögzített adatai változnak,
- c) az ösztöndíjas képzésére vonatkozó adatok változnak (pl. az ösztöndíjas képzést vált vagy a képzés tanulmányi időtartama változik),
- d) az ösztöndíjas jogviszony meghosszabbodik,
- e) a tanulmányok szüneteltetése miatt a képzés befejezésének várható dátuma módosul.

Az ösztöndíjszerződés technikai módosításait (pl. a fogadó intézmény vagy az ösztöndíjas adatai változnak) az intézmény saját hatáskörben végzi.

Az ösztöndíjszerződés azon módosításait (például képzésváltás, hosszabbítás), amelyek szükségessége a Közalapítvány döntése nyomán áll elő, a Közalapítvány hivatalos értesítésének megérkezését követően az értesítésben foglaltakat alapul véve végzi az intézmény. A szerződésmódosításhoz a Közalapítvány egyetértése szükséges.

Intézményváltás esetén a hallgatói jogviszonynak, ezzel összhangban az ösztöndíjas jogviszonynak is folyamatosnak kell lennie. Ennek biztosításához szükség van a korábbi és az új fogadó intézmény közti egyeztetésre.

III.3.2. Az ösztöndíjas kötelezettségei a magyarországi tartózkodáshoz kapcsolódóan

Az ösztöndíjas köteles életvitelszerűen Magyarországon tartózkodni a képzési időszakban (a szorgalmi és vizsgaidőszakot magában foglaló időszak, azaz szemeszter idején) az alábbiak szerint:

- a) Az ösztöndíjas összefüggő Magyarországon kívüli magáncélú tartózkodására képzési időszakonként egyszer kerülhet sor, és az nem haladhatja meg a 10 munkanapot. Ennek megfelelően egy szemeszter alatt maximum 10 munkanap hosszúságú időszakra hagyhatja el az ösztöndíjas Magyarországot, anélkül, hogy engedélyt kérne intézményétől.
- b) Amennyiben a tervezett magáncélú külföldön tartózkodás meghaladja a 10 munkanapot, de nem több, mint legfeljebb 30 nap, az ösztöndíjas hallgató köteles az intézmény előzetes beleegyezését kérni ehhez. Az intézmény saját hatáskörben dönt a külföldi tartózkodás engedélyezéséről. Ha az intézmény nem járul hozzá az utazáshoz, és az mégis megvalósul, akkor az ösztöndíjas szerződést szeg, és ezáltal szerződéses jogviszonya megszűnik. A felsőoktatási intézmény ebben az esetben jelzi a TKA-nak ezt a tényt, majd a TKA kiállítja a megszüntető határozatot, az intézmény pedig azonnali hatállyal felmondja az ösztöndíjszerződést. A külföldön tartózkodás támogatás megvonását nem vonja maga után, tehát az ösztöndíjasok a külföldön tartózkodás alatt is jogosultak az őket megillető juttatásokra.
- c) Az egy képzési időszakban a 30 napot meghaladó magáncélú külföldi tartózkodás intézményi engedélyhez kötött, előre nem látható, nyomós indok miatt engedélyezhető, és a hallgatói jogviszony szüneteltetésével jár együtt. Az Nftv. 45. § (2) c) ponttal összhangban a felsőoktatási intézmény a hallgató kérelmére engedélyezheti a hallgatói jogviszony szünetelését a már megkezdett képzési időszak végéig az adott képzési időszakra vonatkozóan feltéve, hogy a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, továbbá baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni. Ebben az esetben a döntéstől kezdődően az adott képzési időszak vonatkozásában a hallgatói státusz szüneteltetésével jár, melyből következően az ösztöndíjas státusz is szünetel, tehát ez idő alatt az ösztöndíjas nem jogosult az ösztöndíjas juttatásokra. Ha a magáncélú tartózkodás előre nem tervezetten meghaladja a 30 napot, ösztöndíjas juttatások a Magyarországon tartózkodás utolsó hónapjáig folyósíthatók.
- d) Az ösztöndíjas számára képzési időszakonként megengedett a maximum 30 napos, összefüggő, egyszer megvalósuló, kutatással, tanulmányokkal összefüggő külföldi konferencia-részvétel, szakmai gyakorlat vagy más, tanulmányi célú tartózkodás, miközben továbbra is jogosult a lakhatási támogatásra és a megélhetési ösztöndíjra.
- e)
- f) Amennyiben a tervezett tanulmányi célú tartózkodás meghaladja a 30 napot egy félévben, az szintén csak egyszer engedélyezhető. Ez esetben megélhetési és lakhatási támogatás nem illeti meg az ösztöndíjast az adott képzési időszakra, az intézmény pedig az önköltséget az adott félévre csak abban az esetben kapja meg, ha a tartózkodás a küldő országban valósul meg, nem küldő ország esetén csak szervezési átalányban részesülhet. Ebben az esetben a hallgató jogviszonya aktív marad. Mivel az SH ösztöndíj magyarországi tanulmányokra vonatkozik, a fenti szabályozás a rövid távú külföldi tartózkodást hivatott motiválni.
- g) Doktori képzésen részt vevő ösztöndíjasok a doktori képzés két szakaszát érintően maximum 1-1 félév időtartamú kutatási célú, külföldön megvalósuló mobilitásban vehetnek részt.

Esetükben a lakhatási támogatás és a megélhetési ösztöndíj mobilitási támogatásnak minősül erre a meghatározott időtartamra. Az ösztöndíjhoz kapcsolódó további intézményi és hallgatói támogatási elemek változatlanok.

Az ösztöndíjasok tartózkodását érintő ellenőrzési rendszer kialakítása és működtetése a felsőoktatási intézmények felelőssége. Amennyiben az ösztöndíjas elérhetetlen (2-3 héten keresztül), valószínűsíthető, hogy nem tartózkodik Magyarországon, akkor a felsőoktatási intézmény jelzi ezt a tényt a Nefi-nek kezdeményezve az érintett ösztöndíjas jogviszonyának megszüntetését. A felsőoktatási intézmény ehhez mellékeli azokat az alátámasztó dokumentumokat (e-mailek, felszólítások stb.), amelyek bizonyítják, hogy az ösztöndíjas a felsőoktatási intézmény felszólítására nem igazolta egyértelműen Magyarországon tartózkodását. A felsőoktatási intézmény egyúttal értesíti az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóságot is.

A Stipendium Hungaricum ösztöndíjprogramban a részvétel a tartózkodásra jogosító vízum típusától független.

III.3.3. A szerzett kreditszámot érintő kötelezettségek (kreditminimum)

Az intézmény köteles minden tanév lezárásakor ellenőrizni, hogy az ösztöndíjas hallgatók az utolsó két egybefüggő aktív félévük átlagában megszerezték-e 18 (azaz az utolsó két egybefüggő aktív félévben összesen 36) kreditet. A kreditminimum teljesítésére vonatkozó kötelezettség a félévkor átvett ösztöndíjas hallgatókra is vonatkozik. Esetükben a két intézményben az adott félévben szerzett kreditek összegének kell a 36-ot elérni.

Az intézmény jelzi a hallgatónak az őszi félév végén, ha az ösztöndíjas nem érte el az előírányzottan szükséges mennyiségű kreditpontot (18 kredit) a félév során.

Amennyiben az ösztöndíjas hallgató nem szerezte meg a szükséges kreditszámot, az intézmény köteles az ösztöndíjszerződést azonnali hatállyal felmondani (legkésőbb augusztus 22-ig) és erről haladéktalanul tájékoztatni a Közalapítványt és az ösztöndíjast. A kreditminimumot nem teljesítő ösztöndíjas hallgatók listája mellett az intézmény megküldi a megszüntető határozatokat (tömörítve, egy fájlban) a Nefinek. Az érintett ösztöndíjasokat a Közalapítvány is tájékoztatja arról, hogy ösztöndíjas jogviszonyuk megszűnt.

A kreditminimum követelménye az ösztöndíjas tanulmányaikat a 2018/19-es tanév előtt megkezdőkre, valamint a doktori képzésben, a szakmai alapozó képzésekben, rövid, intenzív kurzusokon és a magyar nyelvi előkészítő képzésben résztvevőkre nem vonatkozik. Ha az intézmény saját hatáskörében szigorúbb kreditminimum szabályokat ír elő, abban az esetben az intézményi szabályozás a mérvadó. Ez alapján, például ha az intézmény saját hatáskörében tanévenkénti 40 kredit teljesítését írja elő, a hallgató köteles az intézmény által megszabott minimumot teljesíteni.

A szerzett kreditszámot érintő kötelezettségek nem teljesítése esetén méltányossági kérelmet kizárólag az intézmény nyújthat be, megfelelő indoklással és dokumentumokkal alátámasztva, minden év augusztus 22-ig a Nefihez, annak igazgatójának címezve. A méltányossági kérelmek elbírálása során a körülményeket vizsgálja a Nefi. Amennyiben a Nefi úgy ítéli meg, hogy megalapozott a kérelem, támogatja azt. Az elutasított kérelem esetében az intézmény megszünteti az ösztöndíjas jogviszonyt és a jogviszonyszünetítő határozatokat a Közalapítványnak megküldi (tömörítve egy fájlban).

Amennyiben az intézménynek van olyan ösztöndíjas hallgatója, aki szeptemberben pótvizsgázik és nem teljesíti a kreditminimum követelményeket, az intézmény új táblázatban megküldi a listát legkésőbb szeptember 22-ig a megszüntető határozatokkal együtt a Nefinek. Ha méltányosság merülne fel egy

pótvizsgáló ösztöndíjas hallgató kapcsán, az intézmény megküldi a kérelmet és az azt alátámasztó dokumentum(ka)t szeptember 22-ig a Nefinek.

III.3.4. Egészségügyi protokollban rögzített kötelezettségek (egészségügyi alkalmassági vizsgálat)

1. Az ösztöndíjas köteles teljesíteni az egészségügyi protokollban foglalt kötelezettségeket. Köteles részt venni az egészségügyi alkalmassági vizsgálaton, ami tartalmaz egészségügyi adatlap felvételt, előzetesen meghatározott egészségügyi szűréseket és oltásokat. Az ösztöndíjas a beérkezést követően a lehető leghamarabb köteles bejelentkezni az egészségügyi alkalmassági vizsgálatra.
2. Ha második bejelentkezésre (regisztrációra) úgy kerül sor, hogy az első bejelentkezést követő vizsgálat az ösztöndíjas hibájából, előzetes jelzés (lemondás) nélkül maradt el, a második és minden további bejelentkezés díjköteles, mely összege alkalmanként 5000 Ft. Erre vonatkozó intézményi szabályozás megléte esetén az intézményi szabályzóban foglalt összegek és eljárások az irányadók.
3. Az egészségügyi alkalmassági vizsgálatot az Intézmény által megadott szolgáltató végzi. Az ösztöndíjas köteles tájékoztatni az Intézményt arról, hogy részt vett az egészségügyi alkalmassági vizsgálaton, illetve az alkalmas/nem alkalmas/ átmenetileg nem alkalmas (időszak megjelölésével) és átmenetileg kizárólag online alkalmas (időszak megjelölésével) minősítésről.

III.3.5. Egyéb kötelezettségek az ösztöndíjasokra vonatkozóan (beszámoló, részvétel alumni tevékenységekben, félév eleji regisztráció)

Az SH ösztöndíjasok minden tanév június 30-ig, illetve a részképzéses hallgatók esetében az ösztöndíjas időszak lezárultával beszámolót készítenek, melyben visszajelzést adnak a programban szerzett tapasztalataikról, az alábbiak szerint:

- a) az ösztöndíjas hallgatók online felületen űrlapot töltenek ki, melyet kizárólag elektronikus formában nyújtanak be a Közalapítványhoz;
- b) az űrlapot minden év június 1-jén kell megnyitni, és a megnyitásról aznap tájékoztatni kell az SH intézményi koordinátorokat, akik jeleznek az ösztöndíjas hallgatóknak;
- c) a beszámoló elkészítésének határideje előtt két héttel a Közalapítvány emlékeztető e-mailt küld az ösztöndíjasoknak;
- d) a beszámoló benyújtásának elmulasztása esetén a szeptembertől esedékes havi ösztöndíjas juttatások nem fizethetők ki az ösztöndíjas számára (a beszámoló kitöltését a Közalapítvány követi nyomon, és jelzi az intézményeknek, hogy kik a mulasztó ösztöndíjasok);
- e) ha a beszámolási kötelezettségét az ösztöndíjas október 10-ig sem pótolja, ösztöndíjas jogviszonyát a Közalapítvány megszünteti, ha pótolja, akkor a szeptembertől esedékes havi ösztöndíjas juttatások kifizethetők az ösztöndíjas számára;
- f) a hallgatói beszámoló eredményéről a Közalapítvány minden év december 31-ig tájékoztatja az intézményeket és a szakmai irányítást gyakorló minisztériumot;
- g) egyes hallgatói csoportok eltérő struktúrájú beszámolót kaphatnak.

Az ösztöndíjas köteles az intézmény, illetve a Közalapítvány által koordinált alumni tevékenységben lehetőségei szerinti legnagyobb mértékben részt venni. A felsőoktatási intézményeknek tájékoztatnia kell az ösztöndíjast a központi, illetve az intézményi alumni eseményekről.

Az ösztöndíjas köteles minden félév elején az intézmény által megszabott határidőig személyesen regisztrálni a fogadó intézmény erre kijelölt szervezeti egységén, amely lehet az intézmény nemzetközi

irodája, a kari nemzetközi iroda, vagy a kari tanulmányi hivatal. A személyes regisztráció kötelezettségének elmulasztása az ösztöndíjas juttatások kifizetésének felfüggesztését vonja maga után mindaddig, amíg a regisztráció meg nem történik.

Az ösztöndíjas köteles felsőoktatási képzésben folytatandó tanulmányait legjobb tudása és képességei szerint folytatni, és azt eredményesen befejezni.

III.4. Az ösztöndíjas jogviszonyhoz kapcsolódó eljárások

III.4.1. Az ösztöndíjas időszak hosszabbítása

Amennyiben az ösztöndíjas nem tudja a képzési időn belül befejezni tanulmányait, lehetősége van hosszabbítást kérelmezni, amely összesen 2 félév – egy-egy féléves – hosszabbítást jelent alap- és mesterképzésen összesen (2 félévet alapképzésen vagy 2 félévet mesterképzésen, vagy 1-1 félévet alap- és mesterképzésen), illetve osztatlan mesterképzésen szintén összesen 2 félévet egy-egy féléves bontásban. Vagyis a két félévnyi hosszabbítási lehetőség az összes, a Stipendium Hungaricum programban teljes alap- vagy mesterképzésben támogatott ösztöndíjas időszakra vonatkozik. Ha az ösztöndíjas előbb alapképzésen vett részt az SH programban és alapképzéses tanulmányai során kérelmezte a hosszabbítást két félév időszakra, akkor, ha a későbbiekben mesterképzésre ösztöndíjat nyer, a mesterképzésen már hosszabbítást nem kérelmezhet. Ha alapképzésen 1 féléves időszakra kapott hosszabbítást, akkor a mesterképzésen 1 féléves hosszabbítást kérhet. A megítélt hosszabbításokat a Közalapítvány vezeti az arra kijelölt adatbázisában, így a hosszabbítások visszakövethetőek. A hosszabbítási eljárás elektronikus úton történik.

Az ösztöndíjasnak az indoklással ellátott hosszabbítási kérelmét ösztöndíjas jogviszonya utolsó félévében a fogadó intézményhez kell benyújtania. Az ösztöndíjas kérelméhez a fogadó intézménye által kért igazolásokat is mellékelni. Az intézmény saját hatáskörben határozza meg a kérelmek befogadására vonatkozó határidőt. A fogadó intézmény összefogja a beérkezett kérelmeket, a leckönyvet figyelembe véve saját hatáskörben dönt a támogatásukról. A hosszabbításra vonatkozó kérelmek elbírálása során a következő szempontokat kötelező mérlegelni: a) kérelemhez mellékelt indoklás elfogadható-e, b) reális esély van-e arra, hogy az ösztöndíjas hallgató a módosított időtartam alatt befejezi a tanulmányait. Az intézmény értesíti a hosszabbítást kérelmező ösztöndíjasait arról, hogy intézményi szinten támogatott-e a kérelmük vagy nem. Intézményi támogatás nélkül hosszabbítás nem lehetséges.

Az intézmény a döntést követően elküldi a Közalapítványnak azon ösztöndíjas hallgatók listáját, akiknek a hosszabbításához hozzájárul. A lista eljuttatásának határideje a Közalapítványhoz december 1. (őszi félévben) és május 15. (tavaszi félévben). Az intézményi hozzájárulások beérkezését követően relációk szerinti bontásban a Közalapítvány véleményezésre továbbítja az érintett küldő partnereknek az intézményi hozzájárulással rendelkezők listáját. Nem minősül elutasításnak az, ha a küldő partner a Közalapítvány által megadott határidőig semmilyen választ nem ad. Ez esetben a Nefi az intézmény javaslata és a rendelkezésre álló források alapján dönt. A végső döntést követően a Közalapítvány az intézmények részére megküldi a hosszabbítók listáját, kiállítja a hallgató részére a hosszabbításról szóló döntést és a végzés új dátumát feltüntető igazolást, amelyeket másolatban elküld az intézményeknek és a partnereknek is. Ezt követően az intézmény az új végzési dátumra vonatkozóan meghosszabbítja az ösztöndíjas szerződését.

Amennyiben az ösztöndíjasnak a Nefi által meghatározott kreditszámnál több hiányzik a tanulmányai befejezéséhez (a hosszabbítás benyújtásának félévében felvett kreditek az elbíráláskor teljesítettnek számítanak), a hosszabbítási kérelme elutasításra kerül.

Abban az esetben, ha a hosszabbítási kérelmet benyújtó ösztöndíjas időközben mégis be tudja fejezni a tanulmányait az eredeti ösztöndíjas időszak végéig, akkor arról az intézménynek értesíteni kell a Nefi-t a megadott határidőig. Ha egy hosszabbítási kérelmet benyújtó ösztöndíjasnak tanulmányi vagy

egyéb okból megszűnik az ösztöndíjas jogviszonya, a végzett hosszabbítókkal együtt az intézmény megküldi a Nefi részére az ösztöndíjas adatait a jogviszony megszűnésének indokával együtt.

Azon ösztöndíjasok esetén, akik egyidejűleg hosszabbítási kérelmet is benyújtottak és az új pályázati ciklusban pályázatot nyújtottak be, a hosszabbításra irányuló kérelem jóváhagyása a következő eljárás szerint történik: ha hosszabbítási kérelmük elfogadásra került, az ösztöndíjasokat a Nefi tájékoztatja arról, hogy miután értesítést kapnak az új pályázatra vonatkozó allokációs döntésről, pozitív válasz esetén 2 hét áll rendelkezésükre, hogy elfogadják-e az új pályázati körben elnyert ösztöndíjukat. Amennyiben az ösztöndíjas elfogadja az új ösztöndíjat, a Nefi kiállítja az elutasító döntést a hosszabbítási kérelemhez kapcsolódóan. Amennyiben az ösztöndíjas nem fogadja el az új ösztöndíjat az allokációs döntésről szóló tájékoztatás után két héten belül, az ösztöndíjas elesik az új ösztöndíjtól, a Nefi kiállítja az elfogadó döntést a hosszabbításról.

A hosszabbítási kérelem elbírálása után fellebbezés nem adható be.

A hosszabbítás során az ösztöndíjas hallgatók megélhetési támogatásként nyújtott ösztöndíjban és lakhatási támogatásban nem részesülnek. A szabályt felmenő rendszerben, első ízben a tanulmányaikat a 2020/21-es tanévben megkezdőkre kell alkalmazni. Az ösztöndíjast III.1. pont szerinti egyéb ösztöndíjas járandóságok megilletik. A tanulmányaikat a 2020/21-es tanévben vagy utána megkezdő, az őszi félévre hosszabbítási kérelmet benyújtó ösztöndíjasok a hosszabbított időszak előtt július 31-ig részesülnek megélhetési és lakhatási támogatásban, tehát augusztusban már nem. Amennyiben az ösztöndíjas képzést váltott, azaz ösztöndíjas tanulmányait egy másik képzésen kezdte meg, az ösztöndíj kifizetésénél azon képzés megkezdésének a dátuma irányadó, amelyhez kapcsolódóan ösztöndíjas jogviszonya létrejött. Ugyanígy kell eljárni abban az esetben is, ha az ösztöndíjas szakmai alapozón kezdett.

Az alap- és mesterképzést megalapozó szakmai alapozó képzésrészen, a magyar nyelvi előkészítő képzésen, az alap- és mesterképzést követő specializációt nyújtó képzéseken és részképzésen, a rövid, intenzív kurzusokon, valamint a doktori képzésen töltött ösztöndíjas tanulmányokat nem lehet meghosszabbítani.

Abban az esetben, ha az ösztöndíjas hosszabbítási kérelmét a Közalapítvány elfogadja és az ösztöndíjas passzív státuszú a hosszabbított időszakban, akkor amint újra aktív státuszba kerül a hallgató, a korábban megítélt hosszabbítás újabb kérvény benyújtása nélkül felhasználható.

Amennyiben az ösztöndíjas szakmai alapozó vagy előkészítő képzésen vesz részt, az ösztöndíjas időszaka automatikusan módosul a szakmai alapozó vagy az előkészítő időtartamának megfelelően. Ebben az esetben az ösztöndíjasnak nem kell hosszabbítási kérelmet benyújtania.

Amennyiben egy adott képzésen az adott évfolyamon tanulók 15%-ánál nagyobb az intézmény által támogatott hosszabbítási kérelmek aránya, vagy ha az intézmény által támogatott ösztöndíjasok száma egy adott képzésen, adott évfolyamon nem több, mint 5, és az intézmény által támogatott hosszabbítási kérelmek száma több, mint 1, akkor a képzési önköltségtámogatás a II.4.4.3.a) pontban meghatározott mértékben számolható el.

III.4.2. Az ösztöndíj időtartamának módosítása

III.4.2.1. Módosítás szakmai alapozó évre/félévre irányítás, illetve specializációra történő felvétel esetén

Az intézmény a felvételikor vagy a tanulmányok megkezdését követően a zeneművészeti és táncművészeti képzések, illetve a műszaki és az informatikai képzési terület képzései esetében dönthet úgy, hogy a pályázót, illetve az ösztöndíjas hallgatót szakmai alapozó félévre irányítja. Ennek következtében az alapozó évre/félévre irányított pályázó/ösztöndíjat elnyert az adott szakon kerül

regisztrálásra, az alapozóra vonatkozó irányítást az intézmény automatikusan és haladéktalanul jelzi a Közalapítványnak, amely a jelzést követően az alapozó időszak hosszával módosított ösztöndíj-igazolást állít ki az ösztöndíjas időszakról. Ha az ösztöndíjas időszak a szakmai alapozó miatt hosszabbodik, az ösztöndíjas juttatások teljes körét élvezi a teljes tartam alatt.

Azon ösztöndíjasok esetében, akik ezen útmutató hatálybalépése idején már alap-, mester- vagy osztatlan mesterképzésen folytatják tanulmányaikat, azonban azt megalapozóan szakmai alapozó félévet vagy évet végeztek – az ő esetükben az intézmény utóbbi értelemszerűen nem tudta haladéktalanul jelezni a Közalapítványnak – az ösztöndíjasok felelőssége, hogy az alapozó időszak hosszával meghosszabbított ösztöndíj-igazolást a Közalapítványhoz benyújtott kérelmük által igényeljék. A felsőoktatási intézményeknek tájékoztatniuk kell az ösztöndíjas hallgatókat arról, hogy a fent leírt esetekben van teendőjük. A módosított időtartamra vonatkozó ösztöndíj-igazolási kiállításáról a Közalapítvány tájékoztatja a fogadóintézményt.

III.4.2.2. Módosítás tanulmányok szüneteltetése esetén

Az ösztöndíjas időszak módosításának másik esete akkor következik be, amikor az ösztöndíjas szünetelteti a tanulmányait. A passzív félévet követően – melyet a hallgatói jogviszony-igazolás vagy az intézményi beszámoló igazol – a Közalapítvány kiállítja a passzív félév(ek) hosszával módosított ösztöndíj-igazolást. Erre akkor kerülhet sor, miután az intézmény megerősíti, hogy az ösztöndíjas regisztrált a következő aktív félévére. Miután az ösztöndíjas hallgató megküldi az aktív jogviszony igazolását, a Közalapítvány kiállítja az új ösztöndíjas igazolást, a módosított végzés dátumával. (Megjegyzés: ez esetben az ösztöndíjprogram által támogatott félévek száma valójában nem növekszik, kizárólag a képzés befejezésének várható dátuma módosul az eredetihez képest egy későbbi dátumra.)

Az ösztöndíjas, amennyiben egymást követő féléveken keresztül szünetelteti tanulmányait, ezt maximum 2, egymást követő féléven keresztül teheti meg. Ha elmulaszt bejelentkezni az egymást követő két passzív félév után, akkor ösztöndíjas jogviszonya megszűnik. A felsőoktatási intézmény ebben az esetben jelzi a TKA-nak a bejelentkezés elmulasztásának tényét, majd a TKA kiállítja a megszüntető határozatot, az intézmény pedig azonnali hatállyal felmondja az ösztöndíjszerződést. Amennyiben az ösztöndíjas hallgató dékáni méltányossággal (például betegség, baleset stb. miatt) passzíval, az nem számít be a két alkalomba.

III.4.3. Képzés, intézmény és/vagy a képzés nyelvének váltása

Az ösztöndíjasnak az ösztöndíjas jogviszony ideje alatt lehetősége van kérelmezni az ösztöndíjas képzésének és/vagy intézményének és/vagy képzése nyelvének megváltoztatását, amelyre képzési szintenként maximum egyszer kerülhet sor. Az ösztöndíjas a tanulmányai során, az említett lehetőségek közül bármelyiket (bármilyen kombinációban) választhatja egyszerre.

Intézményt, képzést és nyelvet váltani csak a félév végén lehet, hogy a következő félévet már az új intézményben, képzésen, nyelven tudja megkezdeni az ösztöndíjas. Intézményt, képzést és nyelvet váltani csak az ösztöndíjas időszak megkezdésétől számított egy naptári éven belül lehet. Az ösztöndíjasnak lehetősége van benyújtani a váltásra vonatkozó kérelmét abban a 2. ösztöndíjas félévében is, amely alatt hallgatói jogviszonya szünetel. A Students at Risk alprogramba első évfolyamra teljes képzésre felvételt nyert ösztöndíjasok számára az első két félévben engedélyezett a képzés váltása.

A kérelmek a Közalapítványhoz való benyújtásának határideje 2019-től minden tanévben december 1. (tavaszi félévre) és május 15. (ősz félévre).

Az ösztöndíjasnak az intézmény-, képzés- vagy nyelvváltási kérelmét és annak kötelező mellékleteit elektronikusan kell benyújtania a Nefi részére a stipendiumhungaricum@tpf.hu e-mail címre.

A képzés és/vagy annak nyelve és/vagy az intézmény megváltoztatásáról a Kuratórium megbízása alapján a Nefi dönt.

A képzés nyelvét elsősorban idegen nyelvről magyarra lehet változtani. A képzés nyelvét magyarról idegen nyelvre megváltoztatni kívánó SH-ösztöndíjas hallgató kérelme kizárólag az alábbi feltételek együttes teljesülése esetén fogadható el:

- a) Az ösztöndíjas a megadott határidőre beadta kérelmét, illetve valamennyi, a Végrehajtási útmutatóban meghatározott, a kérelemhez mellékelendő dokumentumot.
- b) Az ösztöndíjas fogadóintézményének álláspontja szerint az ösztöndíjas hallgatót a nyelvtudás hiányosságai valóban komolyan hátráltatják tanulmányi előmenetelében, emiatt várhatóan nem lesz képes teljesíteni a szerződésben előírt tanulmányi kötelezettségeit (pl. kreditminimum). Ugyanakkor az ösztöndíjas hallgató idegennyelv-ismerete az intézmény álláspontja szerint megfelelő a tanulmányok folytatásához.
- c) A nyelvtudási hiányosságokon túl az ösztöndíjas hallgató tanulmányi előmenetelét nem hátráltatják további komoly tanulmányi problémák, így gondjaira valóban megoldást jelenthet a nyelvváltás.
- d) A nyelvváltás pénzügyi háttérét a rendelkezésre álló költségvetési forrásokból biztosítani lehet.

A magyar nyelvi előkészítő kurzuson részt vevő ösztöndíjasok nem változtathatják meg a képzésük nyelvét, erre csak az előkészítő utáni magyar nyelvű képzés esetén van lehetőségük indokolt esetben (figyelembe véve a kérelmező addigi teljesítményét, az eredeti és a kérelmezett képzések költségeit stb.).

Részképzéses tanulmányok és szakirányú továbbképzésben részvétel esetében nem alkalmazható a képzés-, intézmény- és nyelvváltás.

Intézmény-, képzés- és nyelvváltás csak azonos képzési szint esetén lehetséges.

A fentiekre tekintettel a következő esetekben engedélyezett a váltás:

- a) alapképzésről: alapképzésre és osztatlan mesterképzésre,
- b) osztatlan mesterképzésről: osztatlan mesterképzésre, alapképzésre és mesterképzésre (mesterképzésre csak abban az esetben, ha az ösztöndíjas hallgatónak van alapszakos diplomája, az intézmény pedig hivatalos igazolást állít ki, amit majd elküld a Közalapítványnak, hogy erről meggyőződött, és az ösztöndíjas hallgató új képzése szempontjából is megfelelő az említett bizonyítvány),
- c) mesterképzésről: mesterképzésre,
- d) doktori képzésről: doktori képzésre.

Ennek következtében nem engedélyezett a váltás alapképzésről mesterképzésre, illetve mesterképzésről alapképzésre és osztatlan mesterképzésre.

Azokban az esetekben, amikor egy ösztöndíjas hallgató egy olyan új szakra vált, amelynek az eredeti szaktól eltér a képzési ideje, a fennmaradó szemeszterek száma és az ösztöndíjas időszak végének ideje az alábbiak szerint kerül kiszámításra: minden esetben az új képzés ideje a mérvadó, azaz úgy kell tekinteni, mintha a hallgató már eredetileg is az új képzésen kezdte volna az ösztöndíjas tanulmányait. Ebből kerül levonásra a már felhasznált aktív szemeszterek száma (amelyeket az eredeti szakon használt fel). Amennyiben a hallgatónak volt passzív szemesztere az eredeti szakon, az nem kerül levonásra az új képzés fél éveiből, hiszen a passzív félév során nem járnak neki az ösztöndíjas juttatások.

Példák:

- *Ha egy ösztöndíjas hallgató egy 3 féléves képzésről vált egy 4 féléves képzésre, akkor úgy számítható, mintha eredetileg is a 4 féléves képzésen lett volna. Ha eddig 2 felhasznált (=aktív) szemesztere van az eredeti szakon, akkor a fennmaradó félévek száma 4 mínusz 2, azaz 2 ösztöndíjas féléve marad az új képzésen.*
- *Ugyanígy fordított esetben: ha egy ösztöndíjas hallgató egy 4 féléves képzésről vált egy 3 féléves képzésre, akkor úgy számítható, mintha eredetileg is a 3 féléves képzésen lett volna. Ha eddig 2 felhasznált (=aktív) szemesztere van az eredeti szakon, akkor a fennmaradó félévek száma 3 mínusz 2, azaz 1 ösztöndíjas féléve marad az új képzésen.*

A zeneművészeti, táncművészeti képzéseken, valamint a műszaki és az informatikai képzési terület képzésein szakmai alapozó félévre vagy évre irányított ösztöndíjasok esetében a szakmai alapozó a képzés részének számít, tehát a megítélt ösztöndíjas félévek száma az alapozó és azt követő képzés féléveinek összege. Váltani az alapozó alatt nem, hanem a sikeres alapozó után lehetséges, tehát a váltási kérelmet a szakmai alapozó utolsó félévében kell az ösztöndíjasnak a jelzett határidőig benyújtania, az intézmény által kiállított igazolással együtt, ami bizonyítja, hogy szakmai alapozóra jár. A kérelem az után kerülhet jóváhagyásra, ha az ösztöndíjas az alapozót sikeresen elvégzi, ennek tényét az intézmény igazolja. Az új képzésen (mivel ott nincs szakmai alapozó) az első félévet fogja kezdeni, és a teljes képzés idejére jár neki az ösztöndíj (tehát a szakmai alapozó félévei nem kerülnek levonásra az új képzés idejéből).

Példa:

- *Ha egy ösztöndíjas 4 féléves villamosmérnöki MSc képzésre nyert felvételt, de az első 2 félévét szakmai alapozón tölti, ő csak az előkészítő 2. félévében kérelmezheti a váltást a jelzett határidőig. Kérelmének elbírálására csak az után kerülhet sor, hogy sikeresen elvégzi az alapozót és ezt igazolja a fogadó intézmény. Ha a váltási kérelmét a Nefi jóváhagyja pl. egy szintén 4 féléves gépészeti modellezés MSc képzésre, az ösztöndíjas hallgatónak 4 ösztöndíjas féléve marad az új szakon, mivel a korábbi szakmai alapozó 2 féléve nem kerül levonásra. Ha az ösztöndíjas a szakmai alapozó féléveket sikertelenül zárja, a váltási kérelme automatikusan elutasításra kerül.*

Az intézményváltási kérelmeket a Nefi bírálja el a benyújtott dokumentumok, a hatályos munkatervék és a rendelkezésre álló költségvetési forrás alapján. A Közalapítvány véleményezésre továbbítja az érintett küldő partnereknek az intézményi hozzájárulásokkal rendelkezők listáját. Nem támogatható az a kérelem, amely nem felel meg a hatályos munkatervnek.

Az intézmény-, képzés- és nyelvváltásokhoz benyújtandó dokumentumok:

- a) az ösztöndíjas által írt kérelem, melyben jelzi a tanulmányi indokokat (a kérelemnél használandó mintadokumentum a stipendiumhungaricum.hu honlapon található)
- b) az átvevő intézmény hivatalos, lepecsételt fogadó nyilatkozata,
- c) az átadó intézmény állásfoglalása, mely tartalmazza az eddigi félévek státuszát (aktív vagy passzív) és az információt arról, hogy az ösztöndíjas eleget tett-e a magyar mint idegen nyelv tanulását érintő kötelezettségeinek.
- d)

Amennyiben az ösztöndíjas szakmai alapozó félév(ek)en vett részt, kérelmével együtt szükséges benyújtania az alapozó félév(ek)re vonatkozó eredeti fogadó intézmény által kiállított igazolást.

Az ösztöndíjas hallgató feladata az új képzés/felsőoktatási intézmény felkutatása, a kért dokumentumok összegyűjtése. Az intézmény-, képzés- vagy nyelvváltás folyamata során felmerülő bármilyen anyagi költség (pl. intézményi ügyintézési díj) kizárólag az ösztöndíjast terheli.

Az ösztöndíjast új kurzusra felvevő intézmény felelőssége annak ellenőrzése a támogató dokumentumok kiadása előtt, hogy a váltást követően a hallgató képes lesz-e teljesíteni a

szabályzatban előírt, illetve az intézmény által esetlegesen megállapított kreditminimumot, erről pedig tájékoztatnia kell az ösztöndíjast. Intézményváltás esetén az eredeti felsőoktatási intézmény koordinátorának tájékoztatnia kell az ösztöndíjast arról, hogy az új intézményben tájékozódjon a kreditminimum teljesítéséhez kapcsolódó kötelezettségekről. Intézményváltás esetén a fogadó nyilatkozat kiállítása előtt a felsőoktatási intézménynek konzultálnia kell a hallgatóval a várható kreditterhelésről, hogy elkerülhető legyen az esetleges lemorzsolódás.

A képzésváltást kezdeményező doktori hallgatókat az intézményeknek tájékoztatnia kell arról, hogy hosszabbítási lehetőség híján az új kurzust várhatóan nem fogják tudni SH-ösztöndíjasként befejezni.

A kérelmek elbírálása a benyújtott dokumentumok, a hatályos SH megállapodások és a rendelkezésre álló költségvetési forrás alapján történik. Nem támogatható az a kérelem, amely nem felel meg a hatályos SH megállapodásnak. A Közalapítvány véleményezésre továbbítja az érintett küldő partnereknek az intézményi hozzájárulásokkal rendelkezők listáját.

Nem támogatható továbbá az az intézményváltási kérelem, ahol a küldő vagy fogadó felsőoktatási intézmény nem ért egyet a váltással.

Az intézmény-, képzés- vagy nyelvváltási kérelem elbírálása után fellebbezés nem adható be.

Amennyiben az ösztöndíjas hallgató kérelme elfogadásra kerül, akkor az ösztöndíjasnak e döntés alapján kell folytatnia tanulmányait, visszalépésre nincs lehetősége. Elutasító döntés esetén a jogosultság időszaka alatt a hallgatónak jogában áll újabb kérvényt benyújtania.

Az új intézmény azonos képzési területek közt átvételi, eltérő képzési területek esetén felvételi határozatot állít ki. Váltás esetén a hallgató ösztöndíjszerződését módosítani szükséges.

A tavaszi félév után intézményt váltók esetében az átadó intézmény ösztöndíjas szerződése augusztus 31-ig érvényes.

Példa:

- *Ha egy ösztöndíjas hallgató a tavaszi félév során kérelmezi az intézményváltást, amelyet a Közalapítvány pozitívan bírál el, akkor a Nefi szeptember 1-től hatályos engedélyt állít ki az ösztöndíjas számára, így az átadó intézményhez kapcsolódó ösztöndíjas szerződése augusztus 31-ig tart. Az ösztöndíjas juttatásokat az eredeti fogadó intézmény biztosítja eddig a határidőig. Ez után az új intézmény szeptember hónaptól kezdődően biztosítja a váltó hallgató számára a juttatásokat.*

III.4.4. Az ösztöndíjas jogviszony megszűnése és szüneteltetése

Az ösztöndíjszerződést a felsőoktatási intézmény a hallgatóval meghatározott időre, a képzés idejére köti. Az ösztöndíjas időszak időtartama a Végrehajtási útmutató III.4.1. és III.4.2. fejezetében részletezettek szerint változhat.

Az ösztöndíjas jogviszony megszűnhet automatikusan vagy egyoldalú nyilatkozattal. Ezek eseteit a Működési Szabályzat III.1.8., III.3.5., III.3.14., III.3.15. és III.3.16. pontja és III.5. fejezete tartalmazza.

A hallgató ösztöndíjszerződésének lejártával ösztöndíjas jogviszonya automatikusan megszűnik.

Az ösztöndíjas jogviszony abban az esetben is megszűnik, ha a hallgató a magyar hallgatókkal azonos jogállásúvá válik, azaz magyar állampolgárságot szerez (beleértve a kettős állampolgárságot is) vagy menekült és/vagy oltalmazotti státuszt kap Magyarországon.

Az ösztöndíjas jogviszony megszűnik, ha az ösztöndíjas a kreditminimum kapcsán megfogalmazott elvárásoknak nem tesz eleget (lásd. Végrehajtási útmutató III.3.3. fejezet).

Az ösztöndíjas jogviszony megszűnik, ha a hallgatói jogviszony bármilyen okból megszűnik, kivételt képez a II.4.4.4.a) alpontban szereplő eset.

Az ösztöndíjas jogviszony megszűnik, ha az egészségügyi szűrési vizsgálaton az annak elvégzéséért felelős orvos alkalmatlanságot állapít meg.

Az ösztöndíjas jogviszony megszűnik, ha az ösztöndíjas jogviszony alatt az ösztöndíjas ellen lefolytatott intézményi fegyelmi eljárás vagy büntetőjogi eljárás eredményeként az ösztöndíjast elmarasztalják, és emiatt a Közalapítvány az intézménytől ezt kéri.

Amennyiben a Működési Szabályzat fent felsorolt pontjaiban említett esetek bármelyike az intézmény intézkedése nyomán (pl. fegyelmi eljárás) következik be vagy az esetek bármelyikének bekövetkeztéről az intézmény tudomást szerez, az intézmény haladéktalanul értesíti a Közalapítványt, megküldve a rendelkezésére álló kapcsolódó dokumentumokat.

Amennyiben az intézmény jelzése és – szükség esetén – az intézménnyel folytatott konzultáció nyomán az ösztöndíjas jogviszony megszüntetendő, a TKA az ösztöndíjas jogviszony megszüntetéséről szóló határozatot állít ki, amelyet elküld a hallgatónak, valamint másolatban az intézménynek és a küldő partnernek is. Miután a TKA megküldte a hallgató számára az ösztöndíjas jogviszony megszüntetéséről szóló határozatot, a felsőoktatási intézmény azonnali hatállyal felmondja a hallgatóval kötött ösztöndíjszerződést.

Az intézmény a hallgatói és/vagy ösztöndíjas jogviszony megszűnése esetén értesíti az OIF-ot.

Fenti eljárás módosul, amikor az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya megszűnik. Ebben az esetben az intézmény felmondja az ösztöndíjszerződést, és erről haladéktalanul tájékoztatja a Közalapítványt.

További kivétel a fenti eljárásrend alól, amikor az ösztöndíjas a Szabályzat III.3.7. pontjában foglalt követelményt (kreditminimum-szabály) nem teljesíti. Ebben az esetben – a VHÚ III.3.3. fejezetében leírtak szerint – az intézmény köteles az ösztöndíjszerződést felmondani (legkésőbb augusztus 22-ig) és erről haladéktalanul tájékoztatni a Közalapítványt és az ösztöndíjast. A kreditminimumot nem teljesítő hallgatók listája mellett az intézmény megküldi a megszüntető határozatokat (tömörítve, egy fájlban) a Nefinek. Az érintett ösztöndíjasokat a Közalapítvány is tájékoztatja arról, hogy ösztöndíjas jogviszonyuk megszűnt.

Az ösztöndíjas jogviszony intézményváltás esetén, a nyári időszakban is folytonos.

Az ösztöndíjas jogviszony megszüntethető a hallgató írásbeli (e-mailben történő) kezdeményezésére is. Ha a bejelentés az intézményhez érkezik, akkor az intézménynek kötelessége tájékoztatni a Közalapítványt.

A tanulmányok szüneteltetése kapcsán mindig az adott felsőoktatási intézmény szabályzata irányadó, azonban a szüneteltetés maximális időtartamát érintően a III.4.2.2. fejezet szerint szükséges eljárni. A tanulmányok szüneteltetésére vonatkozó kérelmet az intézményi szabályzatban meghatározott szerinti időpontig, de legkésőbb adott szemeszter október 14. vagy március 14. napjáig lehet a felsőoktatási intézmény felé jeleznie a hallgatónak, valamint a már megkezdett képzési időszak végéig, az adott képzési időszakra vonatkozóan az Nftv 45. § c) szerint meghatározott esetekben. Ha a tanulmányok szüneteltetésére október 14-e vagy március 14-e után kerül sor, akkor azt a döntést követő 8 napon belül jeleznie kell a felsőoktatási intézménynek a közalapítvány felé. A tanulmányok szüneteltetéséhez kapcsolódó pénzügyi tudnivalókat a Végrehajtási útmutató II.4.4.2. fejezete tartalmazza. Szünetelő ösztöndíjas jogviszonynak számít az R. szerinti 8. § (2) a) pont, amely szerint a doktori képzésben abszolutóriumot szerzett, de doktori fokozatot még nem szerzett ösztöndíjasnak a doktori képzésben létrejött hallgatói jogviszonya megszüntét követően az ösztöndíjas jogviszonya szünetel. A doktori fokozat megszerzése hiányában az ösztöndíjas jogviszony 1 év után megszűnik.

Az ösztöndíjas jogviszony szünetel abban az időszakban, amelynek vonatkozásában az ösztöndíjas a számára kötelező egészségügyi szűrővizsgálaton átmenetileg nem alkalmas minősítést kap.

IV. AZ INTÉZMÉNYEKRE VONATKOZÓ TOVÁBBI SZABÁLYOK

IV.1. Bejelentési és adatszolgáltatási kötelezettségek

Az SH programban részt vevő intézmények a kijelölt SH intézményi koordinátoron keresztül kötelesek folyamatosan kapcsolatot tartani:

- a) a Közalapítvánnyal,
- b) az Országos Idegenrendészeti Főigazgatósággal,
- c) a program irányításáért felelős minisztériummal,
- d) az OH-val,
- e) a kötelező egészségügyi szűrések elvégzésére versenyeztetési eljárásban kiválasztott szolgáltatóval (kivételt képez ez alól az orvosképzést végző intézmény, valamint a KKM által magyar nyelvi előkészítő képzés megszervezésének közfeladatával megbízott háttérintézmény, amennyiben úgy dönt, hogy nem veszi igénybe).

Az SH program keretében ösztöndíjasokat fogadó intézmények minden félév végén intézményi szakmai beszámolót készítenek. Az adatszolgáltatást (excel táblázat) és a szöveges beszámolót (hivatalos képviselő aláírásával ellátott, szkennelt pdf dokumentum), elektronikus formában kötelesek a Közalapítvány részére megküldeni az alábbiak szerint:

- a) **Időközi szöveges beszámoló** és **beszámoló adatszolgáltatás** az adott tanév szeptember 1. és január 31. közötti időszakáról, valamint **előrejelzés adatszolgáltatás** az adott tanév február 1. és augusztus 31. közötti időszakáról. Az intézmény a fentieket legkésőbb **március 31-ig** küldi meg a Közalapítványnak.
- b) **Szöveges záróbeszámoló** az adott tanévről, és **beszámoló adatszolgáltatás** az adott tanév február 1. és augusztus 31. közötti időszakáról, **előrejelzés adatszolgáltatás** az adott tanévet követő tanév szeptember 1. és január 31. közötti időszakáról. Az intézmény a fentieket legkésőbb az adott tanévet követő **október 30-ig** küldi meg a Közalapítványnak.

A beszámolók benyújtásához szükséges formanyomtatványokat a Közalapítvány munkatársai küldik meg az intézményeknek a beszámolási határidőt megelőzően legalább 30 nappal.

Az adatszolgáltatások (beszámoló és előrejelzés) és a szöveges beszámoló tartalma:

- a) A beszámoló adatszolgáltatásban az intézmény a beszámolási időszakra vonatkozóan adatokat szolgáltat az ösztöndíjasok tanulmányi előmeneteléről (felvett/megszerzett kreditek száma, tanulmányi átlag) és az ösztöndíjasok részére kifizetett juttatásokról.
- b) Az előrejelzés adatszolgáltatásban az intézmény a beszámolási időszakot követő félévre vonatkozóan tájékoztatja a Közalapítványt az ösztöndíjasok státuszáról.
- c) A szöveges beszámolóban az intézmények a beszámoló formanyomtatvány kitöltésével rögzítik a beszámolási időszakban a program megvalósítása során szerzett tapasztalataikat, jelzik a felmerülő problémákat és lehetőségük van javaslatokat tenni a folyamatok hatékonyabbá tételére

A Közalapítvány fenntartja magának a jogot, hogy amennyiben az adatszolgáltatás más közhiteles forrásból is rendelkezésre áll, úgy az intézményi adatszolgáltatást módosítja, vagy elhagyja.

A felsőoktatási intézmény az adatszolgáltatás részeként és/vagy szöveges beszámolóban tájékoztatja a Közalapítványt az alábbi esetekről:

- a) az ösztöndíjas tanulmányai kezdetén nem iratkozik be az intézménybe és/vagy az adott szemeszter elején nem vesz fel kurzusokat,
- b) az ösztöndíjasnak a képzési idejét tanulmányi vagy egyéb okból kifolyólag hosszabbítania szükséges,
- c) az ösztöndíjas intézményhez leadott, a tanulmányok szüneteltetésére vonatkozó kérelmét az intézmény elfogadta,
- d) az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya megszüntetését kezdeményezi, vagy az más ok miatt megszűnik,
- e) az ösztöndíjas tartósan nem folytatja tanulmányait az intézményben,
- f) az intézmény státuszában vagy az intézményi pályázatban támogatott képzések státuszában változás áll be (pl. megszűnés, nem induló képzés),
- g) az ösztöndíjas nem teljesíti tanulmányi kötelezettségeit, illetve az ösztöndíjossal kapcsolatban súlyos magatartásbeli problémák (pl. fegyelmi, rendőrségi ügy stb.) merülnek fel,
- h) az ösztöndíjas magyar állampolgárságot szerez,
- i) az ösztöndíjas az egészségügyi protokoll szerinti vizsgálatok alapján nem alkalmas vagy átmenetileg nem alkalmas (időszak megjelölésével) vagy átmenetileg kizárólag online alkalmas (időszak megjelölésével) minősítést kap.

A beszámoló és előrejelzés adatszolgáltatásokat, valamint az első féléves szöveges beszámolót a Nefi ellenőrzi, szükség esetén kiegészítést kér, egyeztetést kezdeményez az intézménnyel. Az intézményi visszajelzéseket az Iroda a program fejlesztésére felhasználja.

Az éves szöveges beszámolót a Közalapítvány által felkért független külső szakértő 100 pontos skálán értékeli. A szöveges értékelésről a Közalapítvány összefoglaló jellegű visszajelzést ad, kiváló (100-80 pont), megfelelő (79-60 pont) vagy nem megfelelő (59-0 pont) minősítést adva.

Az éves szöveges beszámoló értékelésének szempontjai:

- a) SH pályázati folyamat menedzsmentje (tájékoztatás, felvételi változások, felvételi folyamata, szabályzat, az önköltséges hallgatók felvétele/átvétele az SH programba),
- b) SH ösztöndíjas hallgatók támogatása (ösztöndíjak kifizetése, ügyintézés, egészségügyi szolgáltatások, mentorrendszer, intézmény- és szakváltás támogatása, a váltás okai, érdekképviselő, szakmai gyakorlati hely megtalálása),
- c) kollégiumi elhelyezés és szálláskeresés támogatása,
- d) szervezet- és intézményfejlesztés (intézményi elfogadottság, fejlesztés, intézményi stratégia, elköteleződés, mobilitás stratégiai szerepe, intézmény nemzetközi kapcsolatainak fejlődése),
- e) oktatásszervezés (tanulmányi előmenetel intézményi nyomon követése, képzés- és tananyagfejlesztés, oktatói kompetenciák),
- f) promóciós tevékenységek (promóció és toborzás, hallgatói vásáron és intézményi kiállításon való részvétel, alumni),
- g) visszajelzések (hallgatói beszámoló, hallgatói értékelés, egyéb intézményi beszámoló),
- h) az egészségügyi protokoll megvalósításának tapasztalatai, kapcsolódó adatszolgáltatás, illetve amennyiben releváns, a versenyeztetési eljárásban kiválasztott szolgáltatóval történő együttműködés tapasztalatai,
- i) a pályázatban rögzített fejlesztési célok előrehaladása,
- j) a Működési Kódexben elfogadott elvek megvalósulása.

A Közalapítvány a beszámolók kézhezvételétől számított 45 napon belül nyilatkozik azok elfogadásáról, illetve elutasításáról.

A beszámolási vagy adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésének elmulasztása az intézményi támogatás megvonásával vagy a keretmegállapodás felbontásával vagy felmondásával járhat. Ilyen esetben az elszámolni kívánt költségek nem támogathatóak, ezért az ösztöndíjasokkal kapcsolatos kiadások az intézményt terhelik, amit saját bevételeiből kell állnia.

IV.2. Közreműködés vízum és tartózkodási engedély beszerzésében

Az intézmény az alábbiak szerint köteles az ösztöndíjas számára segítséget nyújtani a vízum és a tartózkodási engedély beszerzésével kapcsolatban.

A felsőoktatási intézménynek a felvételi eljárását úgy kell időzítenie, hogy annak időpontja ne veszélyeztesse azt, hogy az ösztöndíjat elnyerők időben beutazhassanak Magyarországra.

Az intézmény a felvételi határozat (Letter of Acceptance) mielőbbi kiállításával segíti a vízumigénylés elindítását, hiszen a vízum és a tartózkodási engedély igénylésének elindításához az ösztöndíjasnak szüksége van erre a dokumentumra. A dokumentum sablonjának előre elkészítésével az intézmény jelentősen gyorsítani tudja a folyamatot.

A felvételi határozatot a pályáztató rendszerbe a kiállítást követően haladéktalanul fel kell tölteni.

A vízumok és a tartózkodási engedélyek megszerzésének további segítése az alábbi módokon történhet:

- az intézmény a döntést követően mielőbb tájékoztatja az ösztöndíjat elnyert pályázókat a vízum és a tartózkodási engedély ügyintézésének folyamatáról, elektronikus ügyintézés lehetőségeiről,
- a hivatali ügyintézés esetleges kommunikációs nehézségeinek csökkentése érdekében az igénylő diákokat mentoraik személyesen is elkísérik a hivatalba,
- az intézmény együttműködik az Országos Idegenrendészeti Főigazgatósággal (a továbbiakban: OIF), a hivatal kitelepül az intézménybe és az ügyintézésre ott kerül sor (ehhez az OIF minimum létszámot határoz meg, ezért erre elsősorban a nagyobb, évente több tíz új ösztöndíjast fogadó intézmények esetében van lehetőség).

IV.2.A. Közreműködés az egészségügyi szűrési protokollban foglaltak végrehajtásában

- a) Az SH programban részt vevő felsőoktatási intézmények feladata az egészségügyi protokollban foglalt feladatok megvalósítása, és az azt megvalósító egészségügyi szolgáltató biztosítása, kivéve ha a program szakmai irányítója úgy dönt, hogy az egészségügyi protokollban foglalt feladatokat versenyeztetési eljárásban kiválasztott szolgáltatók révén teljesítik.
- b) Az intézmények kötelesek a versenyeztetési eljárással kiválasztott egészségügyi szolgáltatók igénybevételére, kivéve az orvosképzést végző egyetemek, valamint a KKM által magyar nyelvi előkészítő képzés megszervezésének közfeladatával megbízott háttérintézmény, melyek dönthetnek úgy, hogy az egészségügyi protokoll szerinti feladatokat saját hatáskörben végzik.
- c) Az egészségügyi protokoll (egészségügyi alkalmassági vizsgálat) lebonyolítására kiválasztott szolgáltatóval az intézmények kötelesek együttműködni.
- d)
- e)

IV.3. A tanulmányokat kísérő nyelvi képzés

A fogadó intézmény köteles az SH programban indított magyar nyelvű képzéseken részt vevő ösztöndíjasok számára biztosítani a hallgatók nyelvi szintjéhez illeszkedő magyar mint idegen nyelv és kultúra képzést az ösztöndíjas tanulmányainak teljes ideje alatt, és támogatni az ösztöndíjast abban, hogy magyar nyelvtudását egyéb csatornákon (pl. kortárscsoport részéről nyújtott nyelvi mentorálás) is fejleszthesse.

Az intézmény köteles támogatni az ösztöndíjast abban, hogy az elkezdett képzést magyar nyelven végezze el. Javasolt az ösztöndíjas magyar nyelven végzett tanulmányainak előrehaladását érintő monitorozásra alkalmas rendszer kidolgozása, hogy amennyiben nyelvi problémák miatt a képzés nyelvének váltása kerül kilitásba, az ösztöndíjas kiemelt nyelvi támogatásban részesülhessen.

Amennyiben tendenciaszerű, hogy a fogadó intézmény magyar nyelven tanuló SH ösztöndíjasai angol nyelven indított képzésekre jelentkeznek át, akkor az érintett intézmény a későbbiekben nem fogadhat ösztöndíjasokat magyar nyelvű képzésre.

Az intézmény köteles a beszámolóiban és monitoring látogatások során bemutatni a magyar mint idegen nyelv oktatására vonatkozó gyakorlatát.

IV.4. Társadalombiztosítás és egészségügyi szolgáltatások támogatása

A társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről szóló 2019. évi CXXII. törvény 22. § (1) bek. id) pontja szerint egészségügyi szolgáltatásra jogosult az a külföldi állampolgár, aki nemzetközi szerződés vagy a felsőoktatásért, a külpolitikáért felelős miniszter által adományozott ösztöndíj alapján létesített tanuló, hallgatói jogviszonyban áll.

A Szabályzat IV.4.1. pontja értelmében az intézmény támogatja az ösztöndíjast az őt megillető társadalombiztosítási jogosultságok megszerzésében.

A társadalombiztosítási jogosultságok megszerzésének két fő eleme van:

- TAJ-képzés (TAJ-szám létrehozása)
- TAJ-kártya igénylése.

IV.4.1. TAJ-képzés

Külföldi hallgatók esetén a TAJ-számot az oktatási intézménynek kell igényelnie a hallgatók számára.

A megrendelőt a felsőoktatási intézmény aláírási jogosultsággal rendelkező személye írhatja alá.

A megrendelőt az intézmény székhelye szerint illetékes kormányhivatal megyeszékhelyen működő járási hivatalának egészségbiztosítási jogkörében eljáró főosztályához kell benyújtani.

A hiánytalanul és a hallgató közokiratában foglalt adatokkal kitöltött megrendelő benyújtását követően a járási hivatal TAJ-számot képez, és erről 8 napon belül értesíti az oktatási intézményt.

Az értesítés alapján az intézmény tanulmányi osztálya rögzíti az adatokat az elektronikus tanulmányi rendszerében (a hallgató közokiratában foglalt adataival), majd továbbítja a FIR-be.

Az OH a FIR-be beérkezett adatok alapján automatikusan eleget tesz jogviszony-bejelentési kötelezettségének.

Az automatikus bejelentés csak abban az esetben teljesül, ha a FIR-ben a jogviszony bejelentéshez szükséges minden releváns adatot rögzít az intézmény. Ha bármely adat vagy jelölés megadása elmarad, a hallgatóra vonatkozó jogviszony-bejelentés nem történik meg.

IV.4.2. TAJ-kártya igénylése

A TAJ-képzést követően a TAJ-kártyát már magának a hallgatónak kell igényelnie az ún. TAJ-szám-igénylő nyomtatványon, a kormányhivatal járási hivatalának egészségbiztosítási jogkörben eljáró főosztályának ügyfélszolgálatán.

A TAJ-kártya igényelhető személyesen, írásban vagy meghatalmazott útján.

Az érvényes TAJ-kártya csak az OH jogviszony-bejelentését követően vehető át.

A TAJ-kártya igényléséhez szükséges dokumentumok harmadik ország állampolgárai esetében:

- tartózkodási engedély,

- külföldi útlevel,
- szállásbejelentő,
- nemzetközi szerződés vagy a felsőoktatásért felelős miniszter által adományozott ösztöndíj-igazolás, SH ösztöndíjasok esetén a Letter of Award,
- SH ösztöndíjszerződés,
- hallgatói jogviszony-igazolás.

Tekintettel arra, hogy a postán küldött igénylés esetén az ügyfél azonosítása más módon nem lehetséges, az aláírt és kitöltött igénylőlap mellé csatolni kell az azonosításhoz és az ügyintézéshez szükséges fent felsorolt okmányok másolatát. Az okmányok másolatát az igénylőnek beküldés előtt alá kell írnia.

IV.4.3. Javaslatok az ügyintézés intézményi támogatására vonatkozóan

Amennyiben egy hallgató biztosítási státuszával kapcsolatban probléma merül fel, az gyakran a pontatlan adatszolgáltatásra vezethető vissza, ezért célszerű a tanulmányi rendszerben és a FIR-ben újra ellenőrizni a hallgató adatait. Ha az adatok rendben vannak, a probléma azonosítása érdekében az intézménynek az OH illetékes főosztályával kell felvennie a kapcsolatot.

Segíti a TAJ-kártya ügyintézését, ha a hiánytalanul kitöltött megrendelő nyomtatványt, a megfelelő dokumentumok csatolása mellett az intézmény valamennyi érintett diákjára vonatkozóan egyszerre küldi meg a kormányhivatal járási hivatalának.

Az ügyintézését gyorsítja, ha a nyomtatványkitöltést nehezítő esetleges kulturális különbségekből adódó problémák elkerülésére (nyelvi nehézségek, bizonyos azonosító adatok – például édesanyja neve – értelmezésének nehézsége) az intézmény személyes tanácsadással, az adatok egyeztetésére irányuló konzultációval – például mentorhallgatók bevonásával – segíti az ösztöndíjasokat.

IV.4.4. Egyéb tudnivalók

Az egészségügyi intézményekben problémát okozhat, hogy a közfinanszírozott szolgáltató TAJ-szám hiányában az ellátási esetet nem tudja jelezni a finanszírozó felé, ezért számlát állít ki.

Magyarországon minden közfinanszírozott egészségügyi szolgáltatónál érvényes TAJ-számmal, a TAJ-kártya felmutatásával szükséges igazolni az egészségügyi ellátásra való jogosultságot. Kizárólag rendezett státusz esetén jogosultak a hallgatók a díjmentes ellátásra. A TAJ-szám érvényességét, azaz a TAJ-jogosultságot az egészségügyi szolgáltatók az erre rendszeresített elektronikus rendszerben ellenőrzik, ahol színkódokkal jelölik a biztosítottak státuszát, ami lehet rendezetlen (piros), rendezett (zöld), érvénytelen (barna).

A Tbj. szerint külföldinek minősülő, TAJ-számmal rendelkező személyek esetében csak azok státusza lehet rendezett, akik jogviszony-bejelentése hibátlanul beérkezik a közhiteles jogviszony-nyilvántartásba az OH- tól, továbbá ezt követően a kiadott TAJ-szám újraérvényesítését az érintett járási hivatal elvégzi.

Fontos tudni, hogy a vonatkozó jogszabály lehetőséget ad arra is, hogy amennyiben a közfinanszírozott egészségügyi szolgáltatónál úgy vesz igénybe ellátást a hallgató, hogy TAJ-kártyát nem mutat be, akkor 15 napon belül ezt pótolhatja, továbbá, ha számla ellenében az ellátást megfizette, annak összegét visszafizeti az ellátó, amennyiben a hallgató egészségügyi szolgáltatásra való jogosultságát utólag az ellátás időpontjára visszamenőleg igazolja (43/1999. (III.3.) Korm. rendelet 4. § (5) és (5a) bekezdés). Az erre vonatkozó igazolást a TAJ-ügyben eljáró járási hivatal külön kérelemre adja ki.

IV.5. Mentorrendszer és alumni

A felsőoktatási intézménynek biztosítania kell az ösztöndíjasok társadalmi beilleszkedését és tartózkodását elősegítő mentorrendszer minőségi működtetését.

A mentorrendszer működése a következő területeket, feladatokat érinti:

- 1) az ösztöndíjas támogatása az új kulturális közegben,
- 2) a magyar és az SH hallgatók közti kapcsolatfelvétel és kapcsolattartás segítése,
- 3) az ösztöndíjas számára szabadidős programok/rendezvények szervezése,
- 4) az ösztöndíjas magyar nyelvvel kapcsolatos esetleges nehézségeinek kezelése,
- 5) szükség esetén az ösztöndíjas támogatása albérletkeresésében,
- 6) igény esetén az ösztöndíjas számára tanácsadás, illetve segítségnyújtás az ösztöndíjas jogviszonyhoz kapcsolódó szükséges dokumentumok beszerzésében, pl. tartózkodási engedély, TAJ-kártya, adókártya és diákigazolvány igénylés, banki ügyintézés vagy utazásszervezéssel, vízumügyintézéssel és egészségügyi ellátásokkal kapcsolatos ügyek támogatása, segítése.

A mentori feladatokba nemzetközi hallgatók is bevonhatóak.

A mentorrendszer támogatásában a Közalapítvány tréningek szervezésével együttműködik az Intézménnyel.

A mentorrendszer anyagi támogatása a képzésre felvett önköltségből, illetve a szervezési átalányból fedezhető.

Az intézmény alumni rendszerébe a külföldi hallgatókat is befogadja, és alumni tevékenységét a Közalapítvány által koordinált alumni tevékenységgel összehangolja.

Az intézménynek törekednie kell az alumni rendszer mielőbbi kiépítésére, illetve annak megléte esetén gondoskodnia kell az ösztöndíjasok alumni rendszerbe történő regisztrálásáról. Rendelkezésre álló magyar nyelvű alumni rendszer esetén az intézménynek biztosítania kell az ösztöndíjasok regisztrálásának lehetőségét.

Az intézmény együttműködik a Közalapítvány által koordinált alumni tevékenység támogatásában.

IV.6. A megvalósítás monitoringja

IV.6.1. A monitoring látogatás célja

Az SH program intézményi megvalósításának, a támogatás felhasználásának szabályszerűségét a Közalapítvány a program megvalósításáért felelős minisztériummal együttműködve monitoring látogatások keretében is végzi. A monitoring látogatások célja, hogy a Közalapítvány és az illetékes minisztériumok munkatársai behatóan megismerkedjenek az SH ösztöndíjprogram intézményi megvalósításával kapcsolatos kötelezettségek teljesítésének mikéntjével, az intézményben működő jó gyakorlatokkal, szükség esetén iránymutatással segítsék az ösztöndíjprogram intézményi megvalósítását.

A monitoring látogatás résztvevői a programmal kapcsolatos eljárások, munkafolyamatok szabályozottságát, a hallgatói szolgáltatások terén vállalt kötelezettségek teljesülését, valamint az ösztöndíjprogrammal kapcsolatos dokumentációs és adminisztratív tevékenységeket tekintik át, az SH program Működési Szabályzata, a Működési Kódex, a Közalapítvány és az intézmény között érvényben lévő keretmegállapodás, valamint a hallgatókkal kötött ösztöndíjszerződésben foglaltak alapján.

IV.6.2. A monitoring látogatás szempontjai

A monitoring-látogatás során az alábbi folyamatok, tevékenységek áttekintése történik:

- a) az intézmény stratégiai feladatai, előrehaladása, eredményei a nemzetköziesítés területén, kihívások,
- b) az SH program szerepe az intézmény nemzetköziesítési stratégiai céljainak elérésében,
- c) az SH program intézményi megítélése,
- d) az SH program intézményi eljárásrendjei, különös tekintettel a felvételi eljárásra, az ösztöndíjasok tájékoztatására, a szerződéskötésre, az ösztöndíjak kiutalására, az adatszolgáltatások teljesítésére, beszámolók elkészítésére,

- e) a hallgatói szolgáltatások rendszere,
- f) a mentorrendszer működése,
- g) az alumni rendszer működése,
- h) az ösztöndíjprogram kommunikációja, az eredmények disszeminációja,
- i) a pályázatban elfogadott fejlesztési célok teljesítésének előrehaladása,
- j) a magyar mint idegen nyelv és kultúra oktatási kötelezettségére vonatkozó intézményi gyakorlatok, eljárások,
- k) a pályázatban, illetve korábbi beszámolók értékelésében jelzett problémák, hiányosságok kezelésére tett lépések,
- l) a pályázattípus kezeléséhez kapcsolódó tevékenység intézményi monitorozásának és a tapasztalatok visszacsatolásának módja,
- m) ha az intézményben magyar nyelvű képzésen is vesznek részt ösztöndíjasok, akkor annak bemutatása, hogy őket az intézmény hogyan támogatja abban, hogy sikeresen elvégezzék a képzést, és ne kerüljön sor a képzési nyelv váltására,
- n) a program megvalósításával kapcsolatos adminisztratív és dokumentációs feladatok teljesítése, véletlenszerűen kiválasztott, előzetesen egyeztetett ösztöndíjas hallgatók anyagának áttekintésével.

A fenti folyamatok áttekintése az intézmény számára előzetesen megküldött részletes szempontrendszer alapján történik. A monitoring látogatás hatékony lebonyolítását segíti, ha a szempontrendszert az intézmény adott feladat megvalósításáért közvetlenül felelős munkatársai előzetesen áttekintik, tapasztalataikat összegzik.

IV.6.3. A monitoring látogatás résztvevői a Közalapítvány és a minisztériumok részéről

A monitoring látogatást a Nefi SH Intézményi Koordinációs Csoportjának vezetője vagy a csoport egyik munkatársa vezeti. A látogatáson részt vesz a program megvalósításáért felelős minisztériumok illetékes munkatársa, valamint a Nefi intézményi kapcsolattartásért felelős munkatársa.

A Közalapítvány a monitoring folyamatának segítése céljából a monitoring folyamatába külső szakértőt is bevonhat. A szakértőt a Közalapítvány választja ki és kéri fel. A szakértő a monitoring látogatáshoz kapcsolódóan is előzetes felkészítésen vesz részt. A szakértő a teljes monitoring eljárásban aktívan részt vesz, észrevételeket, javaslatokat fogalmaz meg a tapasztaltakkal kapcsolatban. A felsőoktatási intézmény és a szakértő a Közalapítvány munkatársának jelenlétében léphetnek kapcsolatba egymással a monitoring folyamat alatt a monitoringot érintő kérdésekkel kapcsolatban.

IV.6.4. A monitoring látogatás intézményi résztvevői

A monitoring látogatáson részt vevő kollégák kijelölése intézményi hatáskörben történik.

A vizsgált szempontokra tekintettel a monitoring látogatás intézményi résztvevőiként a következőket javasoljuk:

- a) rektor vagy nemzetközi ügyekért felelős rektorhelyettes (az intézmény stratégiai nemzetköziesítési feladatai, eredményei),
- b) nemzetközi iroda/külügyi egység vezetője (az SH-program szerepe az intézmény nemzetköziesítési stratégiai céljainak elérésében, a program intézményi megítélése),
- c) SH intézményi koordinátor (SH-eljárásrendek, a megvalósítás gyakorlati kérdései, általános tapasztalatok),
- d) hallgatói szolgáltatásokért, mentorrendszer, alumni rendszer működtetéséért felelős kollégák.

A monitoring látogatás hatékony lebonyolítása érdekében a látogatáson részt vevő munkatársak listáját a Közalapítvány előre egyeztetni az intézménnyel.

IV.6.5. A monitoring látogatás időpontja, időtartama

A látogatás tervezett időpontja előtt legalább 30 nappal a Közalapítvány értesíti az intézményt, megjelölve egy hét időtartamot, amikor a látogatást tervezi. Az értesítésben dátumnyilatkozatot kér, amelyben az intézmény a Közalapítvány által jelzett héten megjelöli a látogatás konkrét időpontját.

A monitoring látogatás időtartama 1 munkanap.

IV.6.6. A monitoring látogatás jegyzőkönyve

A monitoring látogatásról a Közalapítvány jegyzőkönyvet készít, amelyet a látogatáson résztvevők számára egyeztetésre megküld. A jegyzőkönyv tartalmazza a látogatáson történtek összegzését, a megismert jó gyakorlatok megerősítését, és javaslatokat fogalmaz meg az ösztöndíjprogram hatékonyabb, magasabb színvonalú megvalósítása érdekében.

IV.7. Az ösztöndíjprogram promóciója

Az Intézmény vállalja, hogy az Ösztöndíjprogramok promócióját a hatályos arculati elemek használatával végzi, promóciós termékeinek terveit gyártás, sokszorosítás előtt a Közalapítványnak ellenőrzésre megküldi.

V. MÉLTÁNYOSSÁG

A Kuratórium az ösztöndíjas jogviszonyt érintő kérdésekben kivételesen indokolt esetekben jogosult méltányosság gyakorlására (pl. vis maior vagy egyéb rendkívüli, méltányolható esetek). Ez a jog nem terjed ki az intézményi hatáskörben meghozott döntésekre. A kérelmet írásban (elektronikus vagy postai úton) kell eljuttatni a Közalapítványhoz a Szabályzat VI. fejezetében részletezettek szerint.

VI. PANASZ

A Közalapítvány Kuratóriumának döntései ellen fellebbezésre nincs lehetőség. Amennyiben azonban eljárási vagy adminisztratív hibát vélelmez a pályázó, panaszt nyújthat be a döntés ellen. A panaszt írásban (elektronikus vagy postai úton) kell eljuttatni a Közalapítványhoz. A Közalapítvány panaszkezelési szabályzatának megfelelően a beérkezett panasz kivizsgálásra kerül, és a pályázónak a Közalapítvány 30 napon belül írásos választ ad.

VII. VIS MAIOR

Ha az SH program megvalósítása során valamelyik intézmény vis maior helyzettel szembesül, arról haladéktalanul hivatalos értesítést kell küldenie a Közalapítvány részére, a helyzet vagy az esemény jellegének, várható időtartamának és előre látható hatásainak feltüntetésével. Az érintetteknek meg kell tenniük a szükséges intézkedéseket a vis maior következtében keletkező károk korlátozása érdekében. Minden tőlük telhetőt meg kell tenniük, hogy a lehető leghamarabb folytathassák a tevékenység végrehajtását.

VIII. ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK

1. Amennyiben az egyéni (hallgatói) pályázat részeként előírt kötelező orvosi igazolást a jelentkező valamely országban vis maior okból (pl. időjárási, járványügyi vagy politikai helyzet) nem tudja kiállíttatni, az a jelentkező által kitöltve és tartalmát aláírásával hitelesítve is elfogadható.
2. Aki a Stipendium Hungaricum vagy a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram keretében a kötelező egészségügyi szűrővizsgálaton részt vett, és annak eredménye alapján a partneri jelölésről szóló tájékoztatás időpontjában alkalmas minősítéssel rendelkezik, mentesül a pályázat keretében az orvosi igazolás benyújtása, majd az ahhoz kapcsolódó orvosi vizsgálaton való részvétel alól.

MELLÉKLETEK:

- 1) Intézményi keretmegállapodás-minta
- 2) Stipendium Hungaricum általános szerződési feltételek és ösztöndíjszerződés-minta (magyar és angol nyelven)
- 3) Ösztöndíjszerződés-minta ösztöndíjas jogviszony meghosszabbításához
- 4) Ösztöndíjszerződés-minta ösztöndíjas jogviszony meghosszabbodása esetére
- 5) Disszertációs ösztöndíjszerződés minta
- 6) Az egészségügyi szűrési és oltási protokoll tartalma

1. melléklet: Intézményi keretmegállapodás

Intézményi keretmegállapodás

Stipendium Hungaricum és Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram

amelyet

egyrésztől a

Tempus Közalapítvány

székhely:

képviselő:

adószám:

nyilvántartási szám:

honlap

mint Közalapítvány (a továbbiakban: **Közalapítvány**),

másrésztől a

«Intézmény_neve»

székhely: _____

képviselő: _____

adószám: _____

azonosító szám: _____

mint Intézmény (a továbbiakban: **Intézmény**)

- a továbbiakban együtt, mint Felek – kötöttek, a mai napon, az alábbi feltételekkel:

1. A megállapodás célja és általános rendelkezések

- 1.1 A **megállapodás célja**, hogy a Magyarország Kormánya által alapított Stipendium Hungaricum, és Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogramban (a továbbiakban együttesen: Ösztöndíjprogramok) képzést nyújtó fogadó intézmények Ösztöndíjprogramokban való részvételének kereteit kétoldalú szerződésben rögzítse.
- 1.2 A **Közalapítvány** döntése szerint a 2022/23, 2023/24, 2024/25-ös tanévre sikerrel pályázó **Intézmény** magyar és az 1. számú mellékletében szereplő idegen nyelvű képzései vehetnek részt az Ösztöndíjprogramokban.
- 1.3 Az **Intézmény a Stipendium Hungaricum Licenc elnyerését követően** az Ösztöndíjprogramokban való részvételt elfogadja, és vállalja, hogy az Ösztöndíjprogramok hallgatói pályázati felhívásai alapján a Közalapítvány Kuratóriuma döntésnek megfelelően intézményükbe támogatást nyert ösztöndíjasok számára képzést biztosít az elfogadott intézményi pályázatban foglaltaknak, valamint a jelen megállapodás és mellékletei előírásainak megfelelően.
- 1.4 Az Ösztöndíjprogramokban pályázat nélkül, de a program előírásait betartva vehetnek részt az **Intézmény** magyar nyelvű képzései.
- 1.5 Az Ösztöndíjprogramokban pályázat nélkül, de az Ösztöndíjprogramok előírásait betartva vehetnek részt az **Intézmény** azon idegen nyelvű képzései, amelyekre az 1.2. pontban jelölt időszak vonatkozásában nem nyújtottak be intézményi pályázatot, de korábban már az Ösztöndíjprogramok keretében ösztöndíjast fogadtak. Ezen képzések új ösztöndíjasokat nem fogadhatnak.

2. A támogatás

- 2.1. A támogatás a **Közalapítvány** által megítélt ösztöndíjasok jogszabályban meghatározott ösztöndíjas juttatásaiból (megélhetési támogatás, lakhatási támogatás vagy kollégiumi elhelyezés, valamint az ösztöndíjprogram függvényében egyszeri utazási támogatás), az ösztöndíjas által folytatott képzés 1. melléklet szerinti képzési önköltségéből, a szervezési átalány és a magyar nyelvi képzési átalány költségéből (amely külön-külön 150.000 Ft/fő/tanév, 75.000 Ft/fő/félév bontásban), és a magyar mint idegen nyelv és kultúra oktatásához kapcsolódó kiegészítő támogatásból (a továbbiakban: MID szervezési átalány – 50.000 Ft/fő/tanév, 25.000 Ft/fő/félév bontásban) áll.
- 2.2. Az egészségügyi ellátásához kapcsolódó támogatás 65.000 Ft/tanév (32.500 Ft/félév bontásban). Amennyiben az egészségügyi szűrési protokollban foglalt feladatokat az Intézmény saját felelősségi körében látja el, a támogatás ehhez a fenti összeg felül, az SH Végrehajtási útmutatóban rögzített összegű (évente módosítható) fejkvótával kiegészül.
- 2.3. A támogatás pénzügyi fedezetét Magyarország központi költségvetésében a Külgazdasági és Külügyminisztérium fejezete tartalmazza.
- 2.4. A támogatást a Külgazdasági és Külügyminisztérium az intézmény jogállásától függően támogatói okirat, támogatási szerződés vagy fejezetek közötti megállapodás alapján bocsátja az intézmények rendelkezésére.

3. Az Ösztöndíjprogramokban való részvétel

- 3.1 Az **Intézmény** tudomásul veszi, hogy az Ösztöndíjprogramokban a 3. és 4. számú mellékletben meghatározott részletes szabályoknak megfelelően vehet részt.
- 3.2 Az **Intézmény** és a **Közalapítvány** együttműködik az Ösztöndíjprogramok megvalósításában, különösen
 - a) az Ösztöndíjprogramok céljainak megvalósításában,
 - b) az Ösztöndíjprogramok hazai és nemzetközi népszerűsítésében,
 - c) az ösztöndíjasok beutazását, tartózkodását és társadalmi beilleszkedését segítő mentorrendszer működtetésében,
 - d) a Stipendium Hungaricum és Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram alumni hálózat kialakításában, működtetésében és népszerűsítésében.

Az **Intézmény** vállalja, hogy a **Közalapítvány** által biztosított mintaszerződést felhasználva szerződést köt az ösztöndíjasokkal.

Az **Intézmény** vállalja, hogy az Ösztöndíjprogramok promócióját a hatályos arculati elemek használatával végzi, promóciós termékeinek terveit gyártás, sokszorosítás előtt a **Közalapítványnak** ellenőrzésre megküldi.

- 3.3 Az **Intézmény** vállalja, hogy az **Intézményben** hallgatói jogviszonnyal rendelkező ösztöndíjasok közül az arra jogosultak részére havi ütemezéssel ösztöndíjat fizet az ösztöndíjas időszak alatt. Az előkészítő, szakmai alapozó, alap- és mesterképzésben, osztatlan mesterképzésben, doktori képzésben, szakirányú továbbképzésben, valamint rövid, intenzív kurzuson részt vevő hallgatók ösztöndíjának mértékét a Stipendium Hungaricumról szóló 285/2013. (VII. 26.) Korm. rendelet 2. § (4) bekezdés b) pontja, illetve a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogramról, valamint a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram működéséhez szükséges egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 203/2020. (V. 14.) Korm. rendelet 2. § (7) bekezdés

alapján a külpolitikáért felelős miniszter határozza meg és az Ösztöndíjprogramok működési szabályzatában teszi közzé.

- 3.4 Az **Intézmény** vállalja, hogy az ösztöndíjassal kötött szerződésnek megfelelően – az arra jogosult ösztöndíjasok részére – vagy kollégiumi férőhelyet biztosít, vagy havi 40.000 Ft lakhatási támogatást folyósít az ösztöndíj utalásával párhuzamosan, az ösztöndíjas időszak alatt évi 12 hónapon keresztül.
- 3.5 A Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogramban ösztöndíjast fogadó **Intézmény** vállalja, hogy – az arra jogosultak részére – egyszeri, kizárólag az ösztöndíjas tanulmányok megkezdéséhez szükséges lakóhelyváltást segítő 330.000 Ft utazási támogatást folyósít.
- 3.6 Az ösztöndíjasok TAJ-kártyára jogosultak. Az **Intézmény** felelőssége a TAJ-kártya igényléséhez szükséges folyamat elindítása.
- 3.7 Az **Intézmény** vállalja, hogy amennyiben az ösztöndíjas igényt tart rá, úgy részére az egészségügyi hozzájárulás terhére az Ösztöndíjprogramok szabályzói szerint egészségügyi biztosítást köt, maximum évi 65.000 Ft értékben. Az **Intézmény** köteles minden ösztöndíjasa számára felajánlani a fenti biztosítás megkötésének lehetőségét, amennyiben a társadalombiztosítási alapellátásoknak megfelelő orvosi felügyeletet és ellátást az Intézmény saját szervezésben nem tudja biztosítani. Amennyiben az ösztöndíjas nem tart igényt a fenti biztosításra, a rendelkezésre álló összeget az **Intézmény** köteles az ösztöndíjasokkal összefüggő egészségügyi kiadásokra felhasználni. Azon ösztöndíjasok számára, akiknek nincs érvényes TAJ-kártyájuk, az **Intézménynek** az adott időszakra külön biztosítást kötelező kötnie, amennyiben a társadalombiztosítási alapellátásoknak megfelelő orvosi felügyelet és ellátást az Intézmény saját szervezésében nem tudja biztosítani.
- 3.8 Az **Intézmény** vállalja az egészségügyi protokollban foglalt kötelezettségek megvalósítását és a lebonyolításban való közreműködést, az Ösztöndíjprogramok szabályzói szerint adatot szolgáltat, illetve a protokoll feladatainak nem saját megvalósítása esetén együttműködik az egészségügyi protokollt megvalósító egészségügyi szolgáltatókkal.
- 3.9 A versenyeztetési eljárásban kiválasztott szolgáltató egészségügyi protokollban előírt egészségügyi szolgáltatásait igénybe vevő ösztöndíjasok költségeinek finanszírozása a Külgazdasági és Külügyminisztérium és a **Közalapítvány** között létrejött támogatási szerződés alapján történik, tekintettel arra, hogy az ösztöndíjasok részére előírt egészségügyi szolgáltatások ellenértékét a Külgazdasági és Külügyminisztérium az **Intézménytől** átvállalta és azt a **Közalapítvány** közreműködésével fizeti ki az egészségügyi szolgáltatóknak. Ezen egészségügyi szolgáltatásokra külön keretmegállapodás került megkötésre, amely keretmegállapodás jelen Okirattól független kötelezettségvállalásnak minősül.

4. Az Ösztöndíjprogramok megvalósulásának ellenőrzése, beszámolási kötelezettség

- 4.1 Az Ösztöndíjprogramok megvalósulását a **Közalapítvány**, a külpolitikáért felelős miniszter, vagy bármely általuk írásban felhatalmazott személy – az **Intézmény** sürgősen zavarása nélkül – a program kezdő időpontjától a befejezését követő 10 év elteltéig bármikor, bárhol ellenőrizheti.
- 4.2 Az **Intézmény** az Ösztöndíjprogramokban részt vevő ösztöndíjasokra vonatkozó dokumentumokat, egyéb okiratokat a **Közalapítvány** vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon köteles kezelni és nyilvántartani, és legalább az utolsó szakmai beszámoló megküldését követő 10 évig megőrizni.

- 4.3 Az **Intézmény** köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni, ennek keretében köteles biztosítani különösen a helyiségeibe történő bejutást, az irataiba, nyilvántartásaiba történő betekintést.
- 4.4 Az Ösztöndíjprogramok keretében ösztöndíjasokat fogadó intézmények minden félév végén intézményi szakmai beszámolót készítenek. Az **Intézmény** az adatszolgáltatást és a szöveges beszámolót elektronikus formában köteles a **Közalapítvány** részére megküldeni, az alábbiak szerint:
- a) **Első féléves beszámoló adatszolgáltatás és szöveges beszámoló** az adott tanév szeptember 1. és január 31. közötti időszakáról, valamint **előrejelzés adatszolgáltatás** az adott tanév február 1. és augusztus 31. közötti időszakáról. Benyújtás határideje **március 31.**
 - b) **Éves szöveges beszámoló** az adott tanévről, **második féléves beszámoló adatszolgáltatás** az adott tanév február 1. és augusztus 31. közötti időszakáról, **előrejelzés adatszolgáltatás** az adott tanévet követő tanév szeptember 1. és január 31. közötti időszakáról. Benyújtás határideje **október 31.**

A beszámolók benyújtásához szükséges formanyomtatványokat a Közalapítvány munkatársai küldik meg az **Intézménynek** a beszámolási határidőt megelőzően legalább 30 nappal.

A Közalapítvány fenntartja magának a jogot, hogy amennyiben az adatszolgáltatás más közhiteles forrásból is rendelkezésre áll, úgy az intézményi adatszolgáltatás módján módosítson, vagy azt elhagyja.

- 4.5 A **Közalapítvány** a beszámolók kézhezvételétől számított 45 napon belül nyilatkozik azok elfogadásáról, illetve el nem fogadásáról.
- 4.6 Ha a beszámolók nem alkalmasak az Ösztöndíjprogramok megvalósulásának ellenőrzésére, a **Közalapítvány** írásban felszólítja az **Intézményt** a beszámolók kijavítására, kiegészítésére.
- 4.7 A beszámolók elkészítésének és átadásának határidejét a **Közalapítvány** különösen indokolt esetekben, kivételesen meghosszabbíthatja.
- 4.8 Az **Intézmény** vállalja, hogy a **Közalapítványt** haladéktalanul írásban értesíti minden, az Ösztöndíjprogramok megvalósulásával kapcsolatos információról, különösen az ösztöndíjasok hallgatói jogviszonyával, egészségügyi alkalmasságával, és a támogatott képzések engedélyeivel kapcsolatban.
- 4.9 Az **Intézmény** vállalja, hogy a **Közalapítvánnyal** szembeni minden értesítési, adatszolgáltatási kötelezettségének legjobb tudása szerint, pontosan, határidőre eleget tesz.
- 4.10. A támogatás folyósításával, pénzügyi elszámolásával és ellenőrzésével kapcsolatban a külpolitikáért felelős miniszter az illetékes.

5. A megállapodás módosítása, a Közalapítvány felmondási joga

- 5.1 Az **Intézmény** köteles haladéktalanul írásban értesíteni a **Közalapítványt** bármilyen, a Megállapodást érintő lényeges változásról. Amennyiben a **Közalapítvány** elfogadja a változtatást, a Felek módosítják a jelen megállapodást. A módosítási kérelmet legalább 30 nappal a beszámolási határidő lejárta előtt kell benyújtani. A megállapodás módosítása kizárólag írásban történhet, a szóbeli megállapodás érvénytelen.
- 5.2 A **Közalapítvány** a megállapodás azonnali hatályú felmondására jogosult, ha az Ösztöndíjprogramok nem valósulnak meg, ha az **Intézmény** jogosulatlanul vesz részt az Ösztöndíjprogramokban, ha nem a pályázatban szereplő céloknak és/vagy feltételeknek

megfelelően jár el az Ösztöndíjprogramok megvalósításában, vagy ha neki felróható okból megszegi a jelen megállapodásból, illetőleg az ezzel kapcsolatos, jogszabályokból eredő kötelezettségeit.

6. Bírósági illetékesség

- 6.1 A Felek a jelen megállapodásból eredő esetleges jogvitákat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni; ennek eredménytelensége esetére alávetik magukat – hatáskörtől függően – a Budai Központi Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességének.
- 6.2 A jelen megállapodásban nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai – elsősorban a Polgári Törvénykönyv rendelkezései – az irányadóak.

7. Kártérítés, felelősségvállalás

- 7.1 A Felek kölcsönösen felmentik egymást mindazon harmadik féllel szemben felmerülő kötelezettségek alól, amelyek a jelen megállapodás végrehajtásából következnek, kivéve, ha a kárt valamelyik szerződő fél okozta súlyos és szándékos mulasztással.
- 7.2 A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodásban foglalt tevékenységek megvalósításával bármilyen módon összefüggő személyi vagy vagyoni kárral kapcsolatban sem az Ösztöndíjprogramok működtetéséért felelős minisztérium, sem a **Közalapítvány** nem felel.

8. Adatvédelem

- 8.1 **Intézmény** a megállapodásban foglaltak teljesítése céljából aláírásával kijelenti és garantálja, hogy az általa közölt személyes adatok tekintetében a vonatkozó jogszabályok szerint jár el, és azokat a **Közalapítvány** által nyújtott külön Adatvédelmi tájékoztató (6. melléklet) szerint kezeli. A kezelt adatok köre minden olyan adatra kiterjed, amelyet az **Intézmény** a pályázati dokumentációban, a támogatási szerződésben, valamint annak mellékleteiben a **Közalapítvány** rendelkezésére bocsát, illetve mindazokra az adatokra, amelyeket **Intézmény** az Ösztöndíjprogramok életciklusa alatt a **Közalapítvány** számára megküld.
- 8.2 Az adatkezelés célja a kapcsolattartás; az Ösztöndíjprogramok megvalósulásának nyomon követése, pénzügyi és szakmai monitoringja; az Ösztöndíjprogramok eredményeinek megfelelő körben történő disszeminációja; a hálózatosodás elősegítése, a **Közalapítvány** beszámolási kötelezettségeinek teljesítéséhez szükséges jelentések és statisztikák elkészítése; információk anyagok készítése; kutatások, felmérések végzése.
- 8.3 Az adatkezelés időtartama legfeljebb az adott személyes adat kezelésének megkezdésétől számított 10 évig tart.
- 8.4 Az adatokhoz hozzáférhetnek az adatbevitelt végzők; a **Közalapítvány** munkatársai; a bírálati és monitoring folyamat szereplői; az ellenőrzésre jogosult és felügyeleti szervek; a kötelező egészségügyi szűrővizsgálatokat végző szolgáltatók, valamint az Ösztöndíjprogramok megvalósulását és hatásait elemző, a **Közalapítvány** által megbízott szakértők és kutatók.
- 8.5 A **Közalapítvány** az **Intézmény** által közölt személyes adatokat védi különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen. A **Közalapítvány** a személyes adatok technikai védelmének biztosítása érdekében külön védelmi intézkedéseket tesz, ha a személyes adatok továbbítása hálózaton vagy egyéb informatikai eszköz útján történik.

9. Egyéb rendelkezések

- 9.1 Az **Intézmény** kötelezi magát, hogy a megvalósítással összefüggő lényeges körülményben – ilyen különösen az adatváltozás, mint az **Intézmény** törlése az Nftv. 1. sz. mellékletéből, állami elismerés visszavonása, megszűnés, összeolvadás – bekövetkezett minden változást haladéktalanul bejelent a **Közalapítványnak**.
- 9.2 Az **Intézmény** a jelen megállapodás révén saját tevékenységével kapcsolatos bárminemű tájékoztatásban köteles feltüntetni a támogatás tényét, valamint azt, hogy a támogatás a Külgazdasági és Külügyminisztérium által finanszírozott Stipendium Hungaricum programból vagy a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogramból származik.
- 9.3 Amennyiben az **Intézmény** a jelen megállapodás aláírt példányát a megállapodás postázásától számított 30 napon belül nem küldi vissza a **Közalapítványnak**, a **Közalapítvány** fenntartja a jogot arra, hogy ezt úgy értelmezze, hogy az **Intézmény** eláll a pályázatban megfogalmazott, az Ösztöndíjprogramokban való részvételi igényétől.
- 9.4 Az 1. számú mellékletben felsorolt Stipendium Hungaricum képzések listája, valamint az alább felsorolt melléletek jelen megállapodás szerves részét képezik, amelyhez az **Intézménynek** a végrehajtás során igazodnia kell.
- 9.5 Az **Intézmény** a jelen megállapodáshoz 5. számú mellékleteként csatolja a hivatalos képviselő(k) közjegyző által kiállított, 30 napnál nem régebbi aláírási címpéldányának eredeti példányát, vagy a korábban közjegyző által kiállított aláírási címpéldányának a hivatalos képviselő(k) aláírásával és intézményi pecséttel hitelesített, 30 napnál nem régebbi dátummal ellátott másolatát.
- 9.6 Az **Intézmény** részéről felelős kapcsolattartó személy (intézményi Stipendium Hungaricum koordinátor) neve, címe, telefonszáma, e-mail címe.

«Intézményi_koordinátor_neve»

Cím: «Intézményi_koordinátor_elérhetősége_cím»,

Tel.: (06) «Intézményi_koordinátor_elérhetősége_tel»,

E-mail: «Intézményi_koordinátor_elérhetősége_email»

Az **Intézmény** részéről felelős kapcsolattartó személy (intézményi Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram koordinátor) neve:

«Intézményi_koordinátor_neve»

Cím: «Intézményi_koordinátor_elérhetősége_cím»,

Tel.: (06) «Intézményi_koordinátor_elérhetősége_tel»,

E-mail: «Intézményi_koordinátor_elérhetősége_email»

A **Közalapítvány** részéről a felelős kapcsolattartó személy neve és elérhetősége

Név:

Cím: Tempus Közalapítvány

1438 Budapest 70

Pf. 508

Tel.: (+36 1) 237-1300/

E-mail:

Felek rögzítik, hogy az Intézményi keretmegállapodásban az általuk kapcsolattartásra kijelölt személyek adatait a másik szerződő Fél kizárólag a Felek jelen keretmegállapodásban meghatározott tájékoztatási kötelezettségének teljesítése céljából, a megállapodás időtartama alatt jogosultak kezelni. Az adatkezelés jogalapja az általános adatvédelmi rendelet (2016/679 EU GDPR rendelet) 6. cikk (1) bekezdés f) pontja.

- 9.7 Jelen megállapodás annak mindkét fél általi aláírása napján lép hatályba, és a 2024/25-ös tanév utolsó napjáig tart.
- 9.8 A Felek a jelen, 7 oldalból álló megállapodást elolvasták, megértették, majd, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.
- 9.9 A megállapodás 2 (kettő) darab eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, melyből a Közalapítványt 1 (egy), az Intézményt 1 (egy) példány illeti meg.

10. Mellékletek

1. Az Ösztöndíjprogramokban a 2022/23, 2023/24, 2024/25-ös tanévekben részt vevő képzések listája
2. Az intézményi pályázat és hozzá kapcsolódóan az elfogadott intézményi önköltségnyilatkozat
3. [A Stipendium Hungaricum program Működési Szabályzata és Végrehajtási Útmutatója](#)
4. [A Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram Működési Szabályzata és Végrehajtási Útmutatója](#)
5. Az intézményi képviselő(k) aláírási címpéldánya(i)
6. Adatvédelmi tájékoztató

2. melléklet: Stipendium Hungaricum általános szerződési feltételek és ösztöndíjszerződés (magyar és angol nyelven)

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

1. A megállapodás tárgya és célja

1.1. Jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) a Stipendium Hungaricum ösztöndíjszerződés (a továbbiakban: Ösztöndíjszerződés) 1. számú, elválaszthatatlan mellékletét képezik. Az Ösztöndíjszerződés összhangban a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben (a továbbiakban: Nftv.) foglaltakkal a Stipendium Hungaricumról szóló 285/2013. (VII. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) alapján, a Stipendium Hungaricum Program Működési Szabályzata, kormányközi oktatási megállapodások, illetve a külföldi oktatásért felelős minisztériummal kötött megállapodásoknak megfelelően a külföldi hallgatók magyar felsőoktatási intézményekben folytatandó tanulmányainak támogatása érdekében jön létre.

1.2. Az Ösztöndíjszerződés a külpolitikáért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) nevében a Stipendium Hungaricumról szóló 285/2013 (VII. 26.) Kormányrendelet alapján, a Tempus Közalapítvány által adományozott Stipendium Hungaricum ösztöndíj (a továbbiakban: ösztöndíj) folyósításának feltételeit, az ösztöndíjasnak és a fogadó intézménynek az ösztöndíjjal összefüggésben fennálló jogait és kötelezettségeit rögzíti.

1.3. Az ösztöndíjas jogviszony feltétele a hallgató és a fogadó intézmény között fennálló hallgatói jogviszony, amely az Nftv. 39. § (3) bekezdése alapján a felvételtől vagy az átvételtől szóló döntés alapján, a beiratkozással jön létre. (Kivételt jelent ezalól az ÁSZF 2.2/c pontjában szabályozott eset.)

2. Az ösztöndíj célja, feltételei, jellemzői

2.1. Az Ösztöndíjszerződés 2.1. pontjában meghatározott időtartamra – a hallgatói jogviszonyára tekintettel – az ösztöndíjas az alábbi jogosultságokkal rendelkezik az Nftv., a Rendelet, az ösztöndíjprogram szabályzata, valamint a fogadó intézmény belső szabályai alapján:

GENERAL CONDITIONS

1. The object and the purpose of the agreement

1.1. The present General Conditions (hereinafter: GC) form an integral part of the Stipendium Hungaricum scholarship agreement (hereinafter: Scholarship agreement) as its Annex I. The scholarship agreement has been concluded in order to support foreign students to study in Hungarian higher education institutions in line with the provisions of the Act 204 of 2011 on National Higher Education (hereinafter: ANHE), according to Government Decree 285/2013 (26.07) on Stipendium Hungaricum (hereinafter: Decree) and in line with the Operational Regulations of the Stipendium Hungaricum Programme, the bilateral cooperation programmes and agreements concluded with the ministries responsible for education of the sending partners.

1.2. The scholarship agreement defines the conditions of the disbursement of the Stipendium Hungaricum scholarship (hereinafter: scholarship) awarded by Tempus Public Foundation on behalf of the minister responsible for foreign affairs (hereinafter: minister) in accordance with Government Decree 285/2013 (26.07) on Stipendium Hungaricum, as well as the rights and obligations of the scholarship holder and the host institution in connection with the scholarship.

1.3. The condition of the scholarship status is the existing student status of the student at the host institution, which is created upon enrollment based on the decision on admission or transfer from the original program to another based on Article 39 (3) of the ANHE. (An exception to this is the case regulated in point 2.2/c of the General Terms and Conditions.)

2. The purpose, the conditions and the characteristics of the scholarship

2.1. Pursuant to the ANHE, the Decree, the regulations of the scholarship programme, and the internal rules of the host institution, for the period defined in point 2.1 of the scholarship agreement, and in regard to the student status the scholarship holder enjoys the following entitlements:

a) az Nftv.-ben, a Rendeletben meghatározott hallgatói jogosultságok az Ösztöndíjszerződésben, a jelen ÁSZF-ben és az ösztöndíjprogram szabályzatában meghatározott részletszabályokkal,

b) a társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről szóló 2019. évi CXXII. törvény 22. § (1) bekezdés i) pont id) alpontjában meghatározott egészségügyi szolgáltatásra való jogosultsággal (magyar állampolgárokkal azonos egészségügyi szolgáltatások igénybevétele).

A havi megélhetési támogatás és a lakhatási támogatás mértékét az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével – a külpolitikáért felelős miniszter határozza meg.

2.2. Az ösztöndíj időtartama alatt az ösztöndíjast megilleti továbbá:

a) oktatás önköltségének megfizetése alóli mentesség az ösztöndíjra való jogosultság idejére

b) havi ösztöndíj évi 12 hónapon át, vagy részképzés esetén a részképzés időtartamára, melyet a fogadó intézmény folyósít. Az ösztöndíj összege szakmai alapozó, magyar nyelvi előkészítő, osztatlan mester, valamint alap- (BA/BSc) és mesterképzés (MA/MSc) esetén 43.700 Ft/hó, doktori képzésben részt vevő hallgatók esetén az első két évben/ a képzés- kutatás időszakban havonta 140.000 Ft/hó, a második két évben/kutatás-disszertáció időszakban havi 180.000 Ft/hó. A 2016/17-es tanév előtt tanulmányaikat megkezdő doktori képzésben részt vevő hallgatók esetében 100.000 Ft/hó az ösztöndíj mértéke.

Amennyiben ez külön pályázati eljárásban megítélésre kerül, a doktori képzésben részt vevő hallgató az abszolutórium megszerzését követő legfeljebb 8 hónapban további támogatásra jogosult a következők szerint: 180.000 Ft/fő az abszolutórium megszerzését követő legfeljebb 3 hónapban, 140.000 Ft/fő összegre a következő 3 hónapban, és 43.700 Ft/fő összegre a következő 2 hónapban. Egyszeri 400.000 Ft/fő támogatás jár a doktori képzésben részt vevő hallgatók számára sikeres doktori fokozatszerzés esetén. A sikeres doktori fokozatszerzést követő támogatás nem illeti meg azokat, akik disszertációs ösztöndíjban részesültek.

a) Student's provisions defined in the ANHE and the Decree with the detailed rules defined in the Scholarship agreement, the present GCand the regulations of the scholarship programme;

b) entitlement to health care services defined in Section 22, Subsection (1), Paragraph i), Subparagraph id) of Act CXXII of 2019 on the Eligibility for Social Security Benefits and the Funding for These Services (entitlement to the same health care service as Hungarian citizens).

The amount of the monthly allowance and the housing allowance is defined by the minister responsible for foreign affairs, with the consent of the minister responsible for public finances.

2.2. The scholarship holder is also entitled to enjoy the following provisions during the scholarship period:

a) exemption from the payment of tuition fees for the duration of scholarship status;

b) monthly allowance – during 12 months per year or during the period of the partial studies – disbursed by the host institution. The amount of the scholarship is HUF 43,700 per month in the case of students studying in Hungarian language preparatory programmes, one-tier master, bachelor (BA/BSc) and master programmes (MA/MSc) and in foundation (half)year of bachelor or master programmes, while in doctoral programmes it is HUF 140,000 per month in the first two years/ during the training-research period and HUF 180,000/month in the second two years/ during the research- dissertation period. The scholarship is HUF 100,000 per month for PhD students beginning their studies prior to academic year 2016/17. After completing the absolutorium – in case awarded in a separate application procedure – a PhD student is entitled to receive further allowance for maximum 8 months, as follows: 180,000 HUF/person for 3 months after completing the absolutorium, 140,00 HUF/person for the next 3 months, 43,700 HUF/person for the possible last 2 months. In case of finishing doctoral studies successfully PhD student receives HUF 400,000 per person. Successful doctoral graduates who received a dissertation scholarship are not eligible for the HUF 400,000 support.

c) Parties agree that the amount of the scholarship may change according to legal changes

c) Szerződő Felek rögzítik, hogy az ösztöndíj összege a képzés ideje alatt a jogszabályok változásainak megfelelően alakul, az aktuális összeg a szabályzatban kerül rögzítésre. A Szerződő Felek rögzítik, hogy az ösztöndíj időtartama alatt – évi 12 hónapon át –, a végbizonyítvány megszerzése félvévének utolsó napjáig, az ösztöndíjasnak minden olyan megkezdett hónapban jár az ösztöndíj, amelyben az ösztöndíjas aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezik. Ha az ösztöndíjas új pályázati eljárásban magasabb képzési szinten ösztöndíjat nyer, akkor az oklevélszerzés félvévében hatályos ösztöndíjas szerződése az adott év augusztus 31-ig meghosszabbodik, és megilletik az ösztöndíjas juttatások, így a lakhatási támogatás is. Az e hónapokra járó ösztöndíjas juttatásokat az alacsonyabb képzési szinten oklevelet kibocsátó intézmény folyósítja a hallgatónak.

d) intézményi közreműködés a szállás szervezésében (a felsőoktatási intézmény kollégiumi kapacitásának függvényében kollégiumi férőhely a félév vagy a tanév végéig szóló szerződés keretében vagy havi 40.000 Ft/fő lakhatási támogatás biztosítása minden olyan megkezdett hónapban, amelyben az ösztöndíjas aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezik, vagy részképzés esetén a részképzés időtartamára),

A 40.000 Ft lakhatási támogatás akkor jár az ösztöndíjasnak, ha az intézmény nem rendelkezik elegendő kollégiumi férőhellyel, vagy ha az intézmény felajánl kollégiumi férőhelyet, azonban a hallgató nem kíván élni ezzel a lehetőséggel; ha az ösztöndíjas a szerződött időszakban kiköltözik a kollégiumból, akkor a kollégiummal kötött szerződésben foglaltak szerint jár a hallgatónak lakhatási támogatás,

Ha az ösztöndíjas a kollégiumi elhelyezés biztosítására vonatkozó szerződés fennállása idején dönt úgy, hogy a kollégiumi férőhely helyett a lakhatási támogatást választja, a 40.000 Ft összegű lakhatási támogatás csak a kollégiumi ellátás biztosítására vonatkozó szerződés megszűnése után illeti meg.

e) (max. 65.000 Ft/év/fő), egészségügyi hozzájárulás, amit egészségügyi szűrésekre, idegen nyelvű egészségügyi szolgáltatás igénybevételére,

during the studies, the actual amount is fixed in the regulation of the scholarship programme. The parties note that the scholarship holder is entitled to receive the scholarship every month during the scholarship period when the scholarship holder has an active student status, until the last day of the semester when the final pre-degree certificate is obtained. If the scholarship holder in a new application procedure receives scholarship to complete studies on a higher degree level, his/her recent scholarship period will be extended until 31st August of the respective year and he/she receives scholarship benefits, including the accommodation allowance for this period; The scholarship benefits for these months are paid to the student by the institution that issued the degree certificate at the lower level of education.

d) assistance by the institution in finding accommodation (student hostel room/bed depending on the capacity of the higher education institution within the framework of a contract for the semester or the academic year_or an accommodation allowance of HUF 40,000 per month during 12 months per year or during the period of the partial studies) when the scholarship holder has an active student status,

The HUF 40,000 accommodation allowance is only due if the host institution does not have enough dormitory places, or if the institution offers dormitory place, but the student does not accept it; if the scholarship holder moves out of the dormitory during the validity period of the scholarship agreement, the student is entitled to the housing allowance according to the provisions of the contract with the dormitory.

If the scholarship holder opts for the accommodation allowance instead of the dormitory placement during the period of which the contract for dormitory accommodation is in effect, the HUF 40,000 housing allowance will only be due after the termination of the dormitory accommodation contract.

e) (max. HUF 65,000 per year per person) health care contribution, which can be used for medical screenings, foreign language health care services, supplementary insurance for health care services in a foreign language;

f) assistance with the entry and residence of the scholarship holder in Hungary, particularly: visa and

kiegészítő, idegen nyelvű ellátásra szóló egészségügyi biztosításra lehet fordítani.

f) segítségnyújtás az ösztöndíjas beutazásával, tartózkodásával kapcsolatban, különösen: vízum és tartózkodási engedély ügyintézésében, TAJ- kártya és diákigazolvány igénylésben,

g) térítésmentes hozzáférés az Nftv. 81. §-ban nevesített hallgatói szolgáltatásokhoz (előadások, szemináriumok, konzultációk, gyakorlati foglalkozások, terepgyakorlatok első alkalommal történő felvétele, a beszámolók, és a sikertelen beszámolók, illetve vizsgák egy alkalommal történő megismétlése, a záróvizsga letétele, fokozatszerzési eljárás; szakkollégiumi foglalkozások; könyvtár, labor, számítástechnikai, szabadidős és sportlétesítmények; egyes képzésekben az egyéni védőfelszerelés (védőruha) és tisztálkodási eszköz; hallgatói tanácsadás; a képzéssel, illetve doktori fokozatszerzéssel kapcsolatos valamennyi okirat első alkalommal történő kiadása; a felsőoktatási intézmény nem kérhet igazgatási szolgáltatási díjat (pl. beiratkozási díj)),

h) hallgatói tanácsadás és mentor,

i) hozzáférés a hallgatókra vonatkozó szabályzatokhoz az idegen nyelven indított képzés nyelvén

a. Az ösztöndíjas hallgató részére a fogadó intézmény minden hónap 15-ig utalja át a havi ösztöndíjat és a lakhatási támogatást, – utóbbit abban az esetben, ha a fogadó intézmény kollégiumi férőhelyet nem biztosít az ösztöndíjas számára – ha a hallgató jogosult rá. Kivéve a legelső utalást, mely a beiratkozástól számított 30 napon belül történik meg, ha az ösztöndíjas az összes, az átutalás elindításához szükséges adatot (pl. adóazonosító, bankszámlaszám) megadta.

b. Ha az ösztöndíjas részére a fogadó intézmény passzív félévre, azaz szünetelésre ad engedélyt, az ösztöndíjast a következő aktív félév megkezdéséig az ösztöndíj, illetőleg a lakhatási támogatás nem illeti meg, annak folyósítása a hallgatói jogviszonnyal együtt szünetel. Ezen időszak alatt a Tempus Közalapítványt és a fogadó felsőoktatási intézményt az ösztöndíjas támogatását illetően kötelezettség nem terheli. A társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről szóló 2019. évi CXXII. törvény 22. § (1)

residence permit, application for a social security card and a student identification card;

g) access to student services specified in paragraph 81 of the ANHE (lectures, seminars, consultations, practical sessions, field exercises for the first time, repeating once: reports, exams and unsuccessful reports; taking the final exam, degree acquisition process; college for advanced studies; library, laboratory, computer, leisure and sports facilities; in some study programmes personal protective equipment (protective clothing) and cleansing equipment; student counseling; the first issuance of all documents related to the study programme and to the acquisition of the doctoral degree; the higher education institution may not request an administrative service fee (e.g. enrolment fee));

h) student counselling services and mentoring;

i) availability of the regulations that are relevant for scholarship holders in the language of the study programme

a. The institution transfers the monthly allowance and the accommodation allowance to the scholarship holder by the 15th of every month – the latter only in the case when the institution does not provide a student hostel room/bed – if the student is entitled to receive it. Except for the first transfer that is carried out within 30 working days after registering at the institution provided that the scholarship holder supplied all the data required for sending the transfer (e.g., tax number, bank account number).

b. If the institution gives permission to the scholarship holder for a passive semester, that is an interruption of studies, the scholarship holder is not entitled to receive the scholarship and the accommodation allowance until starting the next active semester and the disbursement is also interrupted with the suspension of the student status. During this period, Tempus Public Foundation and the host institution do not have any responsibilities to support the scholarship holder. However, the scholarship holder is entitled to enjoy health care services according to Section 22, Subsection (1), Paragraph i), Subparagraph id) of Act CXXII of 2019 on the Eligibility for Social Security

bekezdés i) pont id) alpontjában meghatározott egészségügyi szolgáltatásra azonban a törvény 22. § (6) bekezdése alapján jogosult (magyar állampolgárokkal azonos egészségügyi szolgáltatások igénybevétele), amennyiben Magyarországon tartózkodik.

2.3. A hosszabbítás során az ösztöndíjas hallgatók megélhetési támogatásként nyújtott ösztöndíjban és lakhatási támogatásban nem részesülnek. Az őszi félévre hosszabbítási kérelmet benyújtók a hosszabbított időszak előtt július 31-ig részesülnek megélhetési és lakhatási támogatásban. A szabályt felmenő rendszerben, első ízben a tanulmányaikat a 2020/21-es tanévben megkezdőkre kell alkalmazni. Amennyiben az ösztöndíjas képzést váltott, azaz ösztöndíjas tanulmányait egy másik képzésen kezdte meg, az ösztöndíj kifizetésénél annak a képzés megkezdésének a dátuma irányadó, amelyhez kapcsolódóan ösztöndíjas jogviszonya létrejött. Ugyanígy kell eljárni abban az esetben is, ha az ösztöndíjas előkészítőn kezdett. A 2.1. szerinti további juttatásokban részesülhetnek az ösztöndíjasok.

2.4. A disszertációs ösztöndíj esetén az ösztöndíj időszaka a megítélt időszakra szól, amely nem halasztható későbbre, illetve a megítélt időszak nem hosszabbítható. Amennyiben a disszertációs ösztöndíjra pályázó ösztöndíjas nem szerzi meg a pályázat benyújtásának félévében az abszolutóriumot, akkor a disszertációs ösztöndíj nem kezdhető meg, ha pedig a disszertációs ösztöndíjas fokozatot szerez a disszertációs időszak alatt, akkor a disszertációs ösztöndíjas időszak befejeződik. A disszertációs ösztöndíj folyósításának ideje alatt az ösztöndíjasnak életvitelszerűen Magyarországon kell tartózkodnia. Az ösztöndíj alatt hallgatói jogviszony részismereti képzés keretében létesítendő, így a hallgatók ezen időszak alatt is jogosultak a társadalombiztosítási ellátásra.

2.5. A Stipendium Hungaricum Hallgatói Kiválósági Díj elnyerése esetén az ösztöndíjas egy havi megemelt ösztöndíjra jogosult (egyszeri 140.000 Ft), melynek kifizetéséről a fogadó intézmény gondoskodik.

2.6. Az ösztöndíjas, amennyiben egymást követő féléveken keresztül szünetelteti tanulmányait, ezt maximum 2 egymást követő féléven keresztül teheti meg, ha elmulaszt bejelentkezni az egymást követő két passzív félév után, akkor ösztöndíjas jogviszonya megszűnik.

Benefits and the Funding for These Services, if he/she stays in Hungary (entitlement to the same health care services as Hungarian citizens).

2.3. In case of extension of the scholarship period students do not receive monthly allowance and accommodation allowance for this extended period. Those who submit an extension request for the autumn semester will receive monthly and accommodation allowance until 31 July before the extended period. This rule applies for those who start their studies from academic year 2020/21. If the scholarship holder has changed study programme – started the scholarship studies on a different study programme –, the payment of the scholarship allowances is due from the start date of that study programme when the scholarship holder status was established. The same procedure must be followed if the scholarship holder started the studies on a preparatory course. Scholarship holders may be entitled to additional benefits according to point 2.1.

2.4. In the case of a dissertation scholarship, the period of the scholarship is the awarded period, which cannot be postponed and cannot be extended. If the absolution is not obtained by the dissertation scholarship candidate in the semester of submitting the application, the dissertation scholarship cannot be started. In case the degree is obtained by the dissertation scholarship holder, the dissertation scholarship period ends. During the transfer of the dissertation scholarship, the scholarship holder must reside in Hungary. In the course of the scholarship period, student status can be established within the frames of partial studies, therefore the students are entitled to health care services while this period.

2.5. In the case of winning the Stipendium Hungaricum Student Excellence Award, the scholarship holder is entitled to an increased scholarship for one month (one-off HUF 140,000), which is paid by the host institution.

2.6. If the scholarship holder pauses his studies (passive student status) for consecutive semesters, he/she may do so for a maximum of 2 consecutive semesters. If he/she fails to register as active after two consecutive passive semesters, the scholarship status is terminated. If the scholarship holder registers as passive with the dean's equity (e.g. in case of illness, accident, etc.), this case does not count in the two occasions.

Amennyiben az ösztöndíjas dékáni méltányossággal passzívál (pl. betegség, baleset stb. esetén), az nem számít be a két alkalom közé.

3. Az ösztöndíjas kötelezettségei

3.1. Az Ösztöndíjszerződés 2.1. pontjában meghatározott időtartamra – hallgatói jogviszonyára tekintettel – az ösztöndíjast főszabály szerint az Nftv.-ben rögzített hallgatói kötelezettségek és felelőségek terhelik, a fogadó intézmény belső szabályzataiban és az ösztöndíjprogram szabályzatában foglalt részletszabályokkal együtt.

3.2. Az ösztöndíj időtartama alatt az ösztöndíjas vállalja, hogy

- a) a felsőoktatási képzésben folytatandó tanulmányait legjobb tudása és képességei szerint folytatja és eredményesen befejezi,
- b) a felsőoktatási tanulmányainak, valamint ösztöndíjának sikere érdekében együttműködik a fogadó intézménnyel és a Tempus Közalapítvánnyal, így különösen köteles az Ösztöndíjszerződés teljesítését érintő minden lényeges körülményt haladéktalanul, de legkésőbb annak megtörténtét követő 8 napon belül bejelenteni a Tempus Közalapítványnak, valamint a Fogadó Intézmény Stipendium Hungaricum központi koordinátora felé,
- c) az Ösztöndíjszerződés végrehajtásához szükséges személyes, tanulmányi, elérhetőségi adatával segíti a Tempus Közalapítvány munkáját, illetve tudomásul veszi, hogy azok megváltozásával kapcsolatban adatszolgáltatásra köteles.
- d) hallgatói jogviszonyának szüneteléséről haladéktalanul – írásban – tájékoztatja a Tempus Közalapítványt és a Fogadó Intézmény Stipendium Hungaricum koordinátorát,
- e) Az ösztöndíjas tudomásul veszi, hogy az ösztöndíj és a hozzá kapcsolódó, az Ösztöndíjszerződésen alapuló jogosultságok kizárólag a fogadó intézményben és szakon folytatott tanulmányaira vonatkozóan az Ösztöndíjszerződés 2.1. pontjában meghatározott időtartam alatt illetik meg.
- f) Az ösztöndíjas tudomásul veszi, hogy a magyar jogszabályok, az ösztöndíjprogram és a fogadó intézmény szabályzatai rá nézve az Ösztöndíjszerződésben, és az annak elválaszthatatlan

3. The obligations of the scholarship holder

3.1. As a main rule – in regard to the scholarship holder's student status – he/she must observe the obligations and responsibilities of students together with the detailed rules included in the internal regulations of the host institution and the regulations of the scholarship programme for the period defined in point 2.1 of the Scholarship agreement.

3.2 During the scholarship period, the scholarship holder undertakes

- a) to conduct his/her studies in higher education according to his/her best knowledge and capabilities and complete them successfully;
- b) to cooperate with the host institution and Tempus Public Foundation in order to succeed in his/her studies in higher education and with his/her scholarship, therefore the scholarship holder is particularly obliged to report any essential changes in his/her circumstances to Tempus Public Foundation and to the central Stipendium Hungaricum coordinator of the host institution concerning the completion of the Scholarship agreement immediately, but within 8 days after its occurrence at the latest;
- c) to help the work of Tempus Public Foundation with his/her personal, educational and contact data required for the implementation of the Scholarship agreement and he/she takes notice of the fact that he/she must supply data if they are changed;
- d) to report the termination of his/her student status immediately in writing to Tempus Public Foundation and to the central Stipendium Hungaricum coordinator of the host institution;
- e) The scholarship holder takes notice of the fact that he/she is entitled to receive the scholarship and the related benefits according to the Scholarship agreement only during the period of his/her studies – defined in point 2.1 – in the host institution and study programme;
- f) The scholarship holder takes notice of the fact that Hungarian laws, the regulations of the scholarship programme and those of the host institution with the detailed rules included in the Scholarship agreement and in the GC – that form an integral part of the former – are mandatory for him/her;

részét képező jelen ÁSZF-ben foglalt részletszabályokkal együtt kötelezőek.

g) Az alap-, mester- vagy osztatlan mesterképzésen részt vevő (a szakmai alapozót is beleértve) ösztöndíjas vállalja, hogy magyarországi tanulmányai első két félévében magyar mint idegen nyelv és kultúra kurzuson vesz részt, és a tanultakból vizsgázik. Amennyiben az ösztöndíjas nem tesz eleget a magyar mint idegen nyelv és kultúra kurzust érintő tanulmányi és vizsgakötelezettségeinek, ösztöndíja a második évtől az alábbiak szerint csökken az ösztöndíjas jogviszony végéig: az óralátogatások elmulasztása esetén 0 Ft/hónapra, az óralátogatások mellett, de a vizsga sikertelensége esetén 30.000 Ft/hónapra. E kötelezettség alól mentesül az az ösztöndíjas, aki:

- részképzésben vesz részt,
- doktori képzésben vesz részt,
- magyar nyelvi előkészítő képzésen vesz részt,
- 90 kreditesnél rövidebb képzésen vesz részt,
- küldő országában iskolarendszerű magyar nyelvű képzésben vett részt, vagy legalább alapfokú (B1 szintű, államilag elismert, komplex) nyelvvizsgálóval rendelkezik,
- korábban magyar nyelvű felsőoktatási tanulmányokra felkészítő magyar mint idegen nyelv SH előkészítő képzésen vett részt,
- SH ösztöndíjasként egy másik képzési szinten elvégezte már a kötelező kétszemeszteres magyar mint idegen nyelv és kultúra kurzust, és ezt ösztöndíjas érdemjeggyel tudja igazolni,
- alapfokú nyelvvizsgálóval egyenértékű nyelvtudását bizonyítani tudja a felsőoktatási intézményben, amelynek beiratkozott hallgatója. A felsőoktatási intézmény saját hatáskörben dönt ezen hallgatók a kötelező magyar mint idegen nyelv és kultúra kurzus elvégzése alóli felmentésről,
- olyan tanulási zavarral küzd, amely jelentősen megnehezíti a nyelvtanulást (pl. diszlexia, diszgráfia stb.), és amelyet igazolni tud, akár a hallgató küldő partner szerinti országában, akár Magyarországon kiállított igazolás formájában.

Az ösztöndíjas legkésőbb adott tanév augusztus 31-ig érdemjegy megszerzésével köteles bizonyítani SH

g) The scholarship holder (participating in bachelor, master or one tier master programmes, including the foundation (half)year) accepts to take part in Hungarian as a foreign language and culture course in the first year of his/her studies and as a compulsory obligation he/she has to pass the exam after the two-semester-long course. If the scholarship holder does not fulfil this obligation his/her scholarship will be reduced as follows from the second year until the end of his/her scholarship period: if he/she does not attend the course the scholarship is HUF 0 per month, if he/she attends the course but does not pass the exam the scholarship is HUF 30,000 per month. The scholarship holder is exempt from this requirement, if he/she:

- is a part-time student,
- participates in doctoral training,
- participates in the Hungarian language preparatory course,
- takes part in a course with a completion requirement of less than 90 credits,
- participated in school-based Hungarian language training in the sending country, or has at least a basic level (level B1, state-recognized, complex) Hungarian language certificate,
- previously participated in the SH preparatory course in Hungarian as a foreign language, which prepares students for Hungarian-language higher education studies,
- as a SH scholarship holder, he/she has already completed the mandatory two-semester Hungarian as a foreign language and culture course at another study level, and can prove this with a completion certificate,
- can prove he/she has language skills equivalent to a basic level language exam at the higher education institution in which he/she is an enrolled student. The higher education institution decides within its own authority whether these students are exempted from completing the compulsory Hungarian as a foreign language and culture course,
- suffers from a learning disability that significantly complicates language learning (e.g. dyslexia, dysgraphia, etc.) and which can be proven, either by

koordinátora felé, hogy részt vett a kétszemeszteres magyar mint idegen nyelv és kultúra kurzuson és sikeres vizsgát tett. E kötelezettség elmulasztása esetén az ösztöndíjas hallgató a következő tanévtől csökkentett megélhetési támogatást kap. Azon ösztöndíjast, aki ugyan elvégezte a kurzust, de nem vizsgázik/sikertelen vizsgát tesz, újra a teljes összegű megélhetési támogatás illeti meg, amennyiben a következő években sikeres pótvizsgát tesz. Azon ösztöndíjas, aki nyelvtanulási kötelezettségét nem teljesítette és ezért megélhetési támogatásának csökkentésére került sor, új képzési szintre lépést követően is Stipendium Hungaricum ösztöndíjban részesül, újra teljes összegű megélhetési támogatással indíthatja tanulmányait a kétszemeszteres ingyenes magyar mint idegen nyelv és kultúra kurzusrészvétel kötelezettségével. A vizsgára bocsátásnak előfeltétele a kétféléves kurzuson való részvétel.

h) minden szemeszter elején személyesen regisztrálja magát a fogadó intézmény erre kijelölt szervezeti egységén az intézmény által meghatározott időpontig.

i) 3 munkanapon belül jelenti a fogadó intézmény nemzetközi irodájában, valamint az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóságnál, ha a lakcíme megváltozik.

j) minden tanév végén, részképzés esetén az ösztöndíjas időszak végén, online kitöltött hallgatói beszámoló űrlap formájában visszajelzést ad a programban szerzett tapasztalatokról, ha ezt nem teszi meg, ösztöndíjas jogviszonya megszűnik. A beszámoló benyújtásának elmulasztása esetén a szeptembertől esedékes havi ösztöndíjas juttatások nem fizethetők ki az ösztöndíjas számára. Elmulasztás esetén beszámolási kötelezettségét az ösztöndíjas október 10-ig pótolja, ennek hiányában ösztöndíjas jogviszonyát a Közalapítvány megszünteti, ha pedig pótolja, akkor a szeptembertől esedékes havi ösztöndíjas juttatások fizethetők ki az ösztöndíjas számára.

k) a tanulmányi időszakban Magyarországon tartózkodik. Ellenkező esetben a hallgató ösztöndíjas jogviszonya megszűnik.

l) Az ösztöndíjas az alábbiakat köteles betartani a magyarországi tartózkodási kötelezettségét érintően:

- Összefüggő, Magyarországon kívüli magáncélú tartózkodásra képzési időszakonként

the student's sending country or in the form of a certificate issued in Hungary.

By August 31 of the given academic year at the latest, the scholarship holder must show proof to the SH coordinator of the higher education institution that he/she participated in the two-semester Hungarian as a foreign language and culture course and passed the exam by obtaining a grade. If this obligation is not met, the scholarship holder will receive a reduced monthly allowance from the following academic year. A scholarship holder who has completed the course but does not take the exam/fails the final exam will be entitled to the full amount of monthly allowance again if he/she passes the supplementary exam in the following years. Scholarship holders who have not fulfilled their language learning obligation and therefore have their monthly allowance reduced, will receive a Stipendium Hungaricum scholarship even after entering a new level of education, and may restart their studies with the full allowance, subject to the obligation to participate in the two-semester tuition free Hungarian as a foreign language and culture course. Participation in the two-semester course is a prerequisite for admission to the final exam.

h) to register at the assigned unit of the host institution in the beginning of each semester until a date defined by host institution;

i) to report to the international office of the host institution and to the National Directorate- General for Aliens Policing in case of change of residence address within 3 working days;

j) to give feedback about the experience in the programme in the student report in the form of an online survey at the end of each academic year or at the end of the scholarship period in case of partial studies. Failing that, his/her scholarship status will be terminated. In case of failure to submit the report, the monthly scholarship benefits due from September of the given academic year cannot be paid to the scholarship holder. In case of non-compliance, the scholarship holder shall fulfill his/her reporting obligation by 10 October of the given academic year, failing that the Public Foundation will terminate his/her legal status as a scholarship holder, however if he/she fulfills it later on, the monthly scholarship allowances due from September can be paid to the scholarship holder.

egyszer kerülhet sor és az nem haladhatja meg a 10 munkanapot. Amennyiben a Magyarországon kívüli magáncélú tartózkodás kevesebb, mint 10 munkanap, az ösztöndíjasnak nem kell engedélyt kérnie a felsőoktatási intézménytől, amelyben tanulmányait folytatja.

- Ha a tervezett magáncélú külföldi tartózkodás meghaladja a 10 munkanapot, de legfeljebb 30 nap időtartamú, az ösztöndíjas hallgató köteles a felsőoktatási intézmény előzetes beleegyezését kérni a távolléthez. Ha az intézmény nem járul hozzá az utazáshoz, és az mégis megvalósul, akkor az ösztöndíjas szerződést szeg, és ezáltal szerződéses jogviszonya megszűnik. Az intézmény jóváhagyása esetén a külföldi tartózkodás a támogatás megvonását nem vonja maga után, tehát az ösztöndíjasok a külföldön tartózkodás alatt is jogosultak az őket megillető juttatásokra.

- Az egy képzési időszakban a 30 napot meghaladó magáncélú külföldi tartózkodás intézményi engedélyhez kötött, előre nem látható, nyomós indok miatt engedélyezhető, és a hallgatói jogviszony szüneteltetésével jár együtt. Ebből következően az ösztöndíjas státusz is szünetel, tehát ez idő alatt az ösztöndíjas nem jogosult az ösztöndíjas juttatásokra. Ha a magáncélú tartózkodás előre nem tervezetten meghaladja a 30 napot, ösztöndíjas juttatások a magyarországi tartózkodás utolsó hónapjáig folyósíthatók. Amennyiben a távollét veszélyhelyzetben vagy annak okán következik be, a visszatérés hónapjától kezdődően ismét folyósíthatók az ösztöndíjas juttatások.

- Az ösztöndíjas számára képzési időszakonként megengedett a maximum 30 napos, összefüggő, egyszer megvalósuló, kutatással, tanulmányokkal összefüggő külföldi konferencia-részvétel, szakmai gyakorlat vagy más, tanulmányi célú tartózkodás, miközben továbbra is jogosultak a lakhatási támogatásra és a megélhetési ösztöndíjra.

- Amennyiben a tervezett tanulmányi célú tartózkodás meghaladja a 30 napot egy félévben, az szintén csak egyszer engedélyezhető. Ez esetben megélhetési és lakhatási támogatás nem illeti meg az ösztöndíjast az adott képzési időszakra, az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya aktív marad.

- Doktori képzésen részt vevő ösztöndíjasok a doktori képzés két szakaszát érintően maximum 1-1 félév időtartamú tanulmányi célú, külföldön megvalósuló mobilitásban vehetnek részt. Esetükben a

k) to stay in Hungary during the study period, otherwise the student's scholarship status is terminated;

l) Regarding the residence obligation in Hungary, the scholarship holder must comply with the following:

- A continuous stay outside of Hungary for private purposes may take place once per training period and may not exceed 10 working days. If the period of stay outside of Hungary for private purposes is less than 10 working days, the scholarship holder does not need to request permission from the higher education institution in which he/she is pursuing his/her studies.

- If the planned stay outside of Hungary for private purposes exceeds 10 working days, but lasts no more than 30 days, the scholarship holder must request the consent of the higher education institution for the absence. If the institution does not agree to the trip, and it eventually takes place, the scholarship holder is breach of his/her contract and thus the contract will be terminated. If the planned stay approved by the institution the scholarship holders are entitled to the benefits even during their stay abroad.

- Staying abroad for private purposes for more than 30 days during a training period may be permitted due to an unforeseen, vis maior reason and it is subject to an institutional permit. In this case the student status is suspended for the period. As a result, the scholarship status is suspended as well. During this time the scholarship holder is not entitled scholarship benefits. If the stay for private purposes exceeds 30 days without prior planning, scholarship benefits can be paid until the last month of the stay in Hungary. If the absence is due to an emergency or vis maior, the scholarship benefits can be paid again starting from the month of return.

- Scholarship holders are allowed a maximum of 30 days per training period stay abroad for participation in conferences, internships, research or other stays for study purposes. In this case they are entitled to receive accommodation allowance and stipend.

- If the planned stay for study purposes exceeds 30 days in a semester, it can also only be authorized only once. In this case, the scholarship holder is not entitled to receive accommodation allowance and stipend. The student status of the scholarship holder remains active.

lakhatási támogatás és a megélhetési ösztöndíj mobilitási támogatásnak minősül erre a meghatározott időtartamra.

m) elolvassa és tudomásul veszi a Stipendium Hungaricum ösztöndíjprogram szabályzatát:
<https://stipendiumhungaricum.hu/apply/>

n) az egészségügyi protokoll szerinti kötelezettségeket teljesíti, egészségügyi alkalmassági vizsgálaton részt vesz az intézmény által megadottak szerint. A következő betegségekre történik a szűrés a vizsgálat során: TBC, HIV, Hepatitis B és C, Covid (opcionális), valamint a következő oltások meglétének ellenőrzése történik: gyermekkori diftéria-persszusztetanusz és polio elleni védőoltási sorozat, MMR védőoltás: 2 dózis, hepatitis B elleni védőoltás, hastífusz elleni oltás endémiás területről érkezőknél. A vizsgálaton való részvétel elmulasztása az ösztöndíjas jogviszony megszüntetését vonja maga után. Ha az ösztöndíjas úgy jelentkezik be (regisztrál) másodszor a kötelező protokollvizsgálatokra, hogy az első bejelentkezést követő vizsgálat az ösztöndíjas hibájából, előzetes jelzés (lemondás) nélkül maradt el, a második és minden további bejelentkezés díjköteles, ennek összege alkalmanként 5000 Ft. Erre vonatkozó intézményi szabályozás megléte esetén az intézményi szabályzóban foglalt összegek és eljárások az irányadók.

A szűrővizsgálaton az átmenetileg alkalmatlan minősítés annak időtartamára az ösztöndíjas jogviszony szünetelését, az alkalmatlan minősítés az ösztöndíjas jogviszony megszűnését vonja maga után. Átmenetileg kizárólag online alkalmas minősítés esetén a minősítés időtartamában az ösztöndíjas tanulmányait csak online folytathatja. Az online oktatásban részvételre akkor van lehetőség, ha az intézmény azt az adott képzésen biztosítja.

o) az ösztöndíjas köteles teljesíteni az ösztöndíjprogram által előírt egészségügyi protokollban foglalt kötelezettségeket (egészségügyi adatlap felvétel, szabályozó anyagokban szereplő egészségügyi szűréseken részvétel és oltások felvétele) a felsőoktatási intézmény vagy a program szakmai

•Scholarship holders in doctoral programmes can stay abroad for academic purposes of a maximum duration of 2x1 semester for the two phases of the doctoral programme. In this case they are entitled to receive accommodation allowance and stipend these are considered to be mobility allowances for this period.

m) to read and acknowledge the Operational Regulations of the Stipendium Hungaricum Scholarship Programme available at:
<https://stipendiumhungaricum.hu/apply/>

n) to fulfill the obligations under the medical protocol, participates in a medical fitness examination as specified by the institution.

The following diseases are screened during the examination: TB, HIV, Hepatitis B and C, Covid (optional), and the following vaccinations are checked: childhood diphtheria-pertussis-tetanus and polio vaccination series, MMR vaccination: 2 doses, vaccination against hepatitis B, vaccination against typhoid for those arriving from endemic areas. Failure to participate in the examination will result in the termination of the scholarship status. If the scholarship holder applies (registers) for the mandatory protocol examinations for the second time, and the examination following the first registration is missed due to the scholarship holder's fault, without prior notification (cancellation), the second and all subsequent registrations are subject to a fee, the amount of which is HUF 5,000 per occasion. In the event that there is an existing institutional regulation in place, the amounts and procedures contained in the institutional regulations shall govern. If in the medical fitness examination a scholarship holder is considered to be temporarily unfit, it will result in the suspension of his/her scholarship status for the duration thereof, while being considered as unfit will lead to the termination of his/her scholarship status;

o) to fulfill the obligations concerning the health protocol of the scholarship program (recording of a health record, participation in health screenings described in regulatory materials and to be vaccinated) at one of the health care providers on the list provided by the higher education institution or by the management of the program;

p) to inform the host institution and the Tempus Public Foundation of any criminal proceedings initiated against him/her during the scholarship period.

irányítója által megadott listán szereplő egészségügyi szolgáltatók egyikénél;

p) tájékoztatja az ösztöndíjas jogviszony ideje alatt meginduló büntetőjogi eljárásról a fogadó intézményt és a Tempus Közalapítványt.

3.3. Az ösztöndíjas tudomásul veszi a következőket:

3.3.1. Az ösztöndíjas jogosultságainak meghosszabbításához, intézmény-, nyelv-, és/vagy képzésváltásához a Tempus Közalapítvány hozzájárulása és jóváhagyása szükséges:

a) Az ösztöndíj meghosszabbítására legfeljebb két alkalommal (egy-egy félévet hosszabbítva) kerülhet sor alap- és mesterképzésen összesen (a két félévnyi hosszabbítás az összes, Stipendium Hungaricum programban támogatott ösztöndíjas időszakra vonatkozik), a szakmai alapozó, a magyar nyelvi előkészítő vagy specializációt nyújtó képzés és a részképzés időtartama nem hosszabbítható,

Az ösztöndíjasnak ösztöndíjas jogviszonya utolsó félévében a hosszabbítási kérelmét a fogadó intézményhez kell benyújtania, amely saját hatáskörben dönt támogatásáról, és az intézményi szintű döntésről értesíti a kérelmezőt. Intézményi támogatás nélkül hosszabbítás nem lehetséges.

Az intézményi hozzájárulással rendelkező kérelmezők listáját a partnerrelációk véleményezik.

Amennyiben az ösztöndíjasnak egy-, valamint két félév alatt a Nefi által meghatározott kreditszámnál több hiányzik a tanulmányai befejezéséhez, a hosszabbítási kérelme elutasításra kerül.

Az intézményi javaslatok alapján, a partneri véleményeket és a rendelkezésre álló forrásokat figyelembe vevő döntését követően a Tempus Közalapítvány állítja ki a hallgató részére a hosszabbítási döntésről szóló határozatot. A hosszabbítási kérelem elbírálása után fellebbezés nem adható be.

A szakmai alapozó vagy előkészítő képzésen részt vevő ösztöndíjas jogviszonya e képzés időtartamának megfelelően automatikusan módosul, így nem szükséges hosszabbítási kérelmet benyújtania és a juttatások teljes körére jogosult az ösztöndíj teljes időtartama alatt.

3.3. The scholarship holder agrees that

3.3.1. The scholarship holder needs the approval of Tempus Public Foundation for the extension of his/her entitlements and for changing institution and/or study programme:

a) the scholarship can be extended only on two occasions (requesting one extra semester at each time) altogether on bachelor and master programmes (the two-semester extension applies altogether to all scholarship periods supported by the Stipendium Hungaricum program), but the period of the preparatory or the specialisation programmes and the foundation (half)year or partial studies cannot be extended, the request must be submitted to the Host Institution. In the last semester of the scholarship, the scholarship holder must submit his/her request for extension to the host institution, which will decide on the support within its own authority and notify the applicant of the decision at the institutional level. Extension is not possible without institutional support.

The list of applicants with institutional consent is reviewed by the relevant sending partner.

If the scholarship holder lacks more than the number of credits determined by the Directorate for Internationalisation of Higher Education (hereinafter referred to as NEFI) in one or two semesters to complete his/her studies, his/her request for an extension will be rejected.

Based on the institutional proposals, the Tempus Public Foundation issues the decision on the extension decision to the student after taking into account the opinions of the sending partner and the available resources. No appeal can be filed after the extension request has been assessed.

The legal relationship of the scholarship recipient participating in a preparatory or a specialisation programme automatically changes according to the duration of this training, so it is not necessary to submit an extension request and he/she is entitled to the full range of benefits for the entire duration of the scholarship;

b) the host institution and/or study programme and study language can be changed only once with a request submitted in advance and approved;

c) the study programme, host institution and study language can only be changed at the end of a semester provided that the scholarship holder can start

b) Fogadó intézmény váltására és/vagy intézményen belüli képzésváltoztatásra, nyelvváltásra külön hallgatói kérelem benyújtása és elfogadása alapján, legfeljebb egyszer kerülhet sor.

c) Intézményt, képzést és nyelvet váltani csak a félév végén lehet úgy, hogy a következő félévet már az új intézményben, képzésen, nyelven tudja megkezdeni az ösztöndíjas. Benyújtható váltási kérelem a szüneteltetett 2. félévben is. Tavaszi félév után intézményt váltók esetében az átadó intézménnyel kötött ösztöndíjas szerződés augusztus 31-ig érvényes.

d) Intézményt, képzést és nyelvet váltani csak felsőfokú végzettség megszerzésére irányuló tanulmányok megkezdésétől számított egy éven belül lehet. A programba való belépéskor, valamint a magyar nyelvi előkészítő képzést követő az allokációs döntést hallgatói képzés-, intézményváltási- vagy nyelvváltási kérelemmel nem lehet megváltoztatni. A képzés nyelvét elsősorban idegen nyelvről magyarra lehet változtatni. Idegen nyelvről magyarra váltani csak abban az esetben lehetséges, ha a fogadóintézményi vélemény szerint tanulmányi előmenetelében nyelvtudási hiányosságai miatt súlyosan hátráltatott, ám a tanulmányok folytatásához megfelelő idegennyelv-ismerettel rendelkező, kérelmét és a kötelező dokumentumokat határidőre beadó ösztöndíjas hallgatót nem hátráltatják további tanulmányi problémák, és a váltás pénzügyi háttere a költségvetési forrásokból biztosítható.

A Students at Risk alprogram esetén a képzés váltása az első két félévben lehetséges.

e) A váltási kérelmet és kötelező mellékleteit az ösztöndíjas elektronikusan nyújtja be a Tempus Közalapítvány részére. A kérelemhez benyújtandó dokumentumok: az ösztöndíjas hallgató által írt, tanulmányi indokokat jelző kérelem (mintadokumentum a stipendiumhungaricum.hu honlapon található), az átvevő intézmény hivatalos, lepecsételt fogadó nyilatkozata, a jelenlegi fogadó intézmény írásos hozzájárulása, mely tartalmazza az eddigi félévek státuszát.

f) A folyamat lépései: kérelem benyújtása az érintett intézményekhez/karokhoz, elfogadás esetén a fent felsorolt dokumentumok benyújtása a Tempus Közalapítványhoz a következő tavaszi szemeszterre

the new semester at the new host institution, at the new study programme, in the new study language. A change request can also be submitted in the suspended second semester. For those who change institutions after the spring semester, the scholarship contract concluded with the transferring institution is valid until 31 August;

d) host institution, study programme and language can only be changed within the first year of a full-time degree programme. When entering the programme and after the Hungarian language preparatory course, the decision on allocation related to the student cannot be changed with requesting a change of the host institution, study programme or language, except for section III.3.14. The language of the program can primarily be changed from a foreign language to Hungarian. Switching from a foreign language to Hungarian is only possible if, according to the opinion of the host institution, the scholarship holder's academic progress has been seriously hindered by language deficiencies, but has sufficient knowledge of a foreign language to continue his/her studies, and submitted his/her application and the required documents by the deadline, he/she is not hindered by further academic problems, and the financial background of the change can be covered by budgetary sources.

In the case of the Students at Risk sub-program it is possible to change programmes in the first two semesters only;

e) The change request and its mandatory attachments are submitted electronically by the scholarship holder to the Tempus Public Foundation. The documents to be submitted with the request: the change request written by the scholarship holder, indicating the academic reasons (a sample document can be found on the stipendiumhungaricum.hu website), the official, stamped declaration of acceptance of the receiving host institution, the written consent of the current host institution, which includes the student's status in the previous semesters;

f) the steps of the procedure: submission of the request to the institutions/departments concerned, and – in case of approval – submission of the above listed

vonatközoan december 1-ig vagy a követoző őszi szemeszterre vonatkozóan május 15-ig.

g) Az ösztöndíjas hallgató feladata az új felsőoktatási intézmény felkutatása, a kért dokumentumok összegyűjtése. Az intézményváltási kérelem előkészítése, benyújtása és az intézményváltás folyamata során felmerülő bármilyen anyagi költség (pl. intézményi ügyintézési díj) kizárólag az ösztöndíjast terheli.

h) Nem támogatható a kérelem, ha a küldő- vagy a fogadó felsőoktatási intézmény nem ért egyet a váltással, vagy ha nem felel meg a hatályos munkatervnek. Az intézményi jóváhagyással rendelkezők listáját a partnerrelációk véleményezik. A váltási kérelmekről a TKA Kuratóriumának megbízása alapján a Nemzetközi Felsőoktatási Fejlesztések Igazgatósága (Nefi) dönt. Hosszabbítás, intézmény- vagy képzésváltoztatás csak abban az esetben tekinthető véglegesnek, ha a Tempus Közalapítvány írásban jóváhagyja.

i) Az intézményváltási kérelem elbírálása után fellebbezés nem adható be. A döntést követően a váltást kérelmező ösztöndíjas hallgatónak nincs visszalépési lehetősége: tanulmányait a kérelmezett és jóváhagyott új képzésen/intézményben/nyelven kell folytatnia.

j) A hozzájárulás nélkül történő hosszabbítás, intézmény- vagy képzésváltoztatás az ösztöndíj megvonását vonhatja maga után.

k) Intézmény- és képzésváltás csak azonos képzési szint esetén lehetséges. Részképzéses tanulmányok, valamint szakirányú továbbképzések esetében nem alkalmazható a képzés-, intézmény- és nyelvváltás. Amennyiben a váltás az eredetitől eltérő képzési idejű szakra történik, az ösztöndíjas tanulmányok végét az új kurzus képzési ideje határozza meg, amelyből levonásra kerül az eredeti képzésen felhasznált aktív félévek száma.

A szakmai alapon részt vevő ösztöndíjasok kizárólag az alapozó képzés sikeres befejezését követően nyújthatnak be váltási kérelmet, amelyhez csatolniuk kell a szakmai alapozó elvégzéséről kiállított intézményi igazolást. A szakmai alapozó félévei nem kerülnek levonásra az új képzés idejéből

l)

documents to Tempus Public Foundation until 1 December for the spring semester or 15 May for the autumn semester;

g) the scholarship holder must find the new higher education institution and must collect the requested documents. Costs arising in connection to the change of higher education institution must be paid by scholarship holder;

h) The change request cannot be supported if the sending or receiving higher education institution does not agree with the change, or if it does not comply with the current memorandum of understanding. The list of those with institutional approval is reviewed by the sending partners. Nefi decides on change requests based on the authorization of the Board of Trustees of Tempus Public Foundation. The extension and the change of institution or study programme can only be considered as final if it is approved by Tempus Public Foundation in writing;

i) After the approval of the request about the change of institution, no appeal can be made. Once the decision has been made, the scholarship holder applying for a change has no option to withdraw: he/she must continue his/her studies in the new program/institution/language he/she requested and received approval for;

j) any extension and change of institution or study programme without approval may result in the withdrawal of the scholarship;

k) change of institution or study programme is only possible at the same study level. There is no possibility for changing institution, study programme or study language in the case of partial studies and postgraduate specialist training courses. If the scholarship holder switches to a program with a different training period than the original one, the end of the scholarship studies is determined by the training period of the new course, from which the number of active semesters completed in the original training is deducted.

Scholarship holders participating in the foundation (half)year can only submit a transfer request after successful completion of the foundation (half)year, to which they must attach the institutional certificate issued for completion of the foundation (half)year. The

m)

n) A tanulmányok szüneteltetése kapcsán az adott felsőoktatási intézmény szabályzata az irányadó, azzal a megkötéssel, hogy tanulmányokat szüneteltetni egymást követő félévekben maximum két félévig lehetséges. Kivéve amennyiben az ösztöndíjas hallgató dékáni méltányossággal (például betegség, baleset stb. miatt) passzívál, az nem számít be a két alkalom közé.

Amennyiben az ösztöndíjas a hallgatói jogviszonyát szünetelteti, vagy az egészségügyi szűrés keretében megállapított egészségügyi alkalmatlanság miatt szünetel, a szüneteltetés ideje alatt részére az ösztöndíj és lakhatási támogatás nem folyósítható. Az új, passzív félév(ek) számával módosított ösztöndíj-igazolást a TKA abban az esetben állítja ki, ha a hallgató a következő aktív félévre regisztrál és az aktív jogviszony-igazolást eljuttatja a TKA-hoz.

o) Azon ösztöndíjasok esetén, akik egyidejűleg hosszabbítási kérelmet is benyújtottak és az új pályázati ciklusban pályázatot nyújtottak be, a következőképpen szükséges eljárni: ha az ösztöndíjas az új ösztöndíjat fogadja el, hosszabbítási kérelme elutasításra kerül, ha lemond az új ösztöndíjról, a hosszabbításra irányuló kérelem jóváhagyásra kerül a szükséges dokumentumok megléte esetén.

3.3.2. A harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi II. törvény 20. § (5) bekezdése alapján a tanulmányi célú tartózkodási engedéllyel rendelkező harmadik országbeli állampolgár keresőtevékenységet a szorgalmi időszakban hetente legfeljebb 30 órában, szorgalmi időszakon kívül évente legfeljebb kilencven napon vagy hatvanhat munkanapon végezhet teljes munkaidőben.

3.3.3. Amennyiben az új ösztöndíjas szeptember hónap során bármikor beérkezik, a részére utalható a szeptemberi ösztöndíj, viszont októberi érkezés esetén szeptember hónapra nem jár ösztöndíj és lakhatási támogatás/kollégium sem. Ösztöndíj és lakhatási támogatás/kollégium augusztus végi beérkezés esetén is csak szeptembertől illeti meg az új ösztöndíjast.

3.3.4. Más párhuzamos, magyar költségvetési forrásból származó, magyarországi tanulmányok folytatására

semesters of the foundation (half)year are not deducted from the duration of the new training;

l)

m)

n) Regarding the suspension of studies, the regulations of the given higher education institution govern, with the stipulation that it is possible to suspend studies in consecutive semesters for a maximum of two semesters. If the student status of the scholarship holder is modified to passive with the dean's approval (e.g. due to illness, accident, etc.), this shall not be counted among the two occasions;

In case the student's student status is passive, or is suspended due to medical unfitness during this period stipend and accommodation allowances cannot be transferred. TPF will issue the scholarship certificate amended with the number of the new, passive semester(s) if the student registers for the next active semester and sends the active student status certificate to TPF;

o) Concerning the scholarship holders who have simultaneously applied for an extension and submitted an application in the new application cycle, the following procedure applies: if the scholarship holders accepts the new scholarship, his / her extension request will be rejected, if he / she withdraws the new scholarship, the request for the extension will be approved in case the necessary documents are available.

3.3.2. Pursuant to Section 20 (5) of Act II of 2007, third- country citizens with residence permits for study purposes can pursue income earning activities in full time for no more than 30 hours a week during a term and for no more than ninety days or sixty-six working days outside the terms.

3.3.3. If the scholarship holder arrives to Hungary on any day of September, he/she receives scholarship for this month, but in case he/she arrives in October, he/she gets the allowances (monthly and accommodation) starting from October. If the scholarship holder arrives in August to Hungary, he/she gets his/her allowances (monthly and accommodation) starting from September.

3.3.4. If the scholarship holder receives scholarship for the purposes of studying in Hungary from any other

irányuló ösztöndíj esetén a pályázó Stipendium Hungaricum ösztöndíjban nem részesíthető.

3.3.5. Tekintettel arra, hogy az SH ösztöndíj magyarországi tanulmányok elvégzésére szól, az ösztöndíjas SH ösztöndíja elvesztésének feltételével vehet csak igénybe olyan támogatást, amelynek célja Magyarországon kívüli 30 napnál hosszabb képzés vagy részképzés. A legfeljebb 30 napidőtartamú, tanulmányokhoz kapcsolódó szakmai programok (konferencia, tanulmányút stb.) egyéb ösztöndíjprogramok (pl. Erasmus +, CEEPUS) keretében is támogathatók. A fentiek alól kivételt képez az Európai Szolidaritási Testület önkéntesség programja, mivel az az ösztöndíjasok esetében a tanulmányokkal nem összeegyeztethető.

3.3.6. A részképzés ösztöndíj csak az ösztöndíjat nyert pályázati tanévben használható fel, legkorábban szeptemberben kezdhető meg és legkésőbb június 30-ig be kell fejezni a részképzéses ösztöndíjat. A tanulmányok későbbi megkezdése a felsőoktatási intézmény hozzájárulásával lehetséges.

4. A szerződés megszűnése, megszüntetése

4.1. Az Ösztöndíjszerződés – az Nftv. 59. § (1) bekezdés a) pontjában foglalt kivétellel (az ösztöndíjast a másik intézmény átvette, melyhez a Tempus Közalapítvány hozzájárult) – megszűnik, ha az ösztöndíjas jogviszony megszűnik.

4.2. Megszűnik az ösztöndíjas jogviszonya, ha:

- a) megszűnik a hallgatói jogviszony, kivéve a 4.3. pontban felsorolt eseteket,
- b) az ösztöndíjas írásban (e-mailben) lemond ösztöndíjáról,
- c) a megfelelő szinten oklevelet szerzett, az adott képzési ciklust követő első záróvizsga-időszak utolsó napján,
- d) felhasználta a megítélt ösztöndíjas fél éveinek számát és nem kérvényezi, vagy már nincs lehetősége az ösztöndíj hosszabbítására,
- e) az ösztöndíjas nem tudja bizonyítani, hogy életvitelszerűen Magyarországon tartózkodik,
- f) nem érkezik meg az intézmény által meghatározott beiratkozási határidőig, és nem nyilatkozik ösztöndíjáról,

Hungarian governmental source parallel with Stipendium Hungaricum Scholarship, his/her scholarship will be terminated.

3.3.5. Considering that the aim of the Stipendium Hungaricum Scholarship is to support higher education studies in Hungary, in case the scholarship holder receives other scholarship that aims to support studies outside Hungary for more than 30 days, Stipendium Hungaricum Scholarship will be terminated. Considering Professional programs related to studies (conferences, study trips, etc.) with a maximum duration of 30 days can also be supported within the framework of other scholarship programs (e.g. Erasmus +, CEEPUS). The European Solidarity Corps is an exception as it is not compatible with studies for scholarship holders.

3.3.6. In case of part time studies the scholarship can only be used in the academic year of the scholarship application. It can be started in September at the earliest and it must be completed by 30 June at the latest. The study period can be started later, this requires the consent of the higher education institution.

4. Termination of agreement

4.1 The Scholarship agreement is terminated when the scholarship holder's student status comes to an end, except in the case under point a) of section 1) of paragraph 59 of ANHE (i.e. the scholarship holder transferred to another host institution, which was approved by Tempus Public Foundation).

4.2 The scholarship status is terminated if:

- a) student status is terminated, except of cases listed in paragraph 4.3.;
- b) the student withdraws the scholarship in writing (via email);
- c) completed a degree on the relevant study level, on the last day of the first final exam-period following the last semester;
- d) the student has used up the awarded number of semesters and does not submit a claim for extension, or there is no possibility to ask for extension any more;
- e) the scholarship holder cannot prove that he/she reside habitually in Hungary;

- g) nem hiánypótolja a kért dokumentumokat az intézmény által meghatározott határidőig,
- h) az egészségügyi szűrővizsgálaton megállapított alkalmatlan minősítés, vagy összességében két félévnél hosszabb időtartamra szóló ideiglenesen alkalmatlan, vagy csak online alkalmas minősítés esetén
- i) az ösztöndíjas nem vesz részt az egészségügyi alkalmassági vizsgálaton és nem teljesíti az egészségügyi protokollban foglalt kötelezettségeit, illetve az egészségügyi protokollal összefüggésben valótlan adatot közöl a pályázati időszakban vagy az ösztöndíjas jogviszony alatt.
- j) az ösztöndíjas jogviszony alatt az ösztöndíjas ellen lefolytatott intézményi fegyelmi eljárás vagy büntetőjogi eljárás eredményeként az ösztöndíjast elmarasztalják, és emiatt a Közalapítvány az intézménytől ezt kéri.
- k) az ösztöndíjas magyar hallgatókkal azonos jogállásúvá válik azáltal, hogy magyar állampolgárságot szerez, vagy az Nftv. 39. § (1) bekezdés a) pont hatálya alá nem tartozó, Magyarország területén élő hontalan, menekült, oltalmazott, menedékes, befogadott, bevándorolt, letelepedett státuszt szerez.
- l) az ösztöndíjas 10-30 napot tartózkodik magáncéllal egy szemeszter alatt Magyarországon kívül és az intézmény nem járult ehhez hozzá.
- m) az ösztöndíjas egymást követő 2 passzív féléve után elmulaszt bejelentkezni. Amennyiben az ösztöndíjas hallgató dékáni méltányossággal (például betegség, baleset stb. miatt) passzívál, az nem számít be a két alkalom közé.

4.3. Az ösztöndíjas jogviszony a következő esetekben folytonos

- a) intézményváltás esetén, a nyári időszakban is,
- b) ha az ösztöndíjas a program keretében oklevelet szerez, és az adott évi új pályázati eljárásban magasabb képzési szinten ösztöndíjat nyer, a jogviszony a nyári időszakban is fennáll,
- c) ha az ösztöndíjas doktori képzésben abszolutóriumot szerzett, de doktori fokozatot még nem, és az erre az időszakra vonatkozó külön pályázati

- f) the student does not arrive until the deadline of enrolment and does not declare his/her scholarship status;
- g) the student fails to submit in the missing documents until the deadline set by the institute;
- h) in the case of an unfit/temporarily unfit/ temporarily fit only online qualifications for a period longer than 2 semesters altogether established by the compulsory medical examination
- i) if the scholarship holder does not participate in the medical aptitude test and does not fulfill his / her obligations under the medical protocol, or provides false information in connection with the medical protocol during the application period or during his / her studies;
- j) if during the scholarship period the scholarship holder is convicted as a result of institutional disciplinary proceedings or criminal proceedings, and the Tempus Public Foundation therefore requests the institution to terminate his/her scholarship status.
- k) if during the scholarship period the scholarship holder obtains the same legal status as Hungarian students by acquiring Hungarian citizenship or becomes a stateless person, refugee, protected individual, asylum-seeker, admitted individual, immigrant, holding permanent/long-term residence, who do not fall within the scope of Section 39 (1) a) of the Higher Education Act.
- l) the scholarship holder spends 10-30 days outside of Hungary for private purposes during a semester without the approval of the higher education institution.
- m) the scholarship recipient fails to enrol after 2 consecutive passive semesters. If the scholarship holder has a passive semester by the dean's decision based on equity (e.g. due to illness, accident, etc.), it will not count towards the two consecutive passive semesters.

4.3. The scholarship holder status is continuous in the following cases:

- a) change of institution, also in the summer period;
- b) if the scholarship holder obtains diploma and he/she in a new application procedure receives

eljárásban ösztöndíjat nyer, amely legfeljebb 8 hónapra szól, és a védés hónapjában megszűnik.

4.4. Az ösztöndíjas szerződését az intézmény felmondja, és erről haladéktalanul tájékoztatja a Közalapítványt :

- a) ha az Nftv. 59. §-a alapján megszünteti az ösztöndíjas hallgatói jogviszonyát,
- b) ha – amennyiben az intézményi szabályzat másként nem rendelkezik – a tanulmányi és vizsgaszabályzatban, illetve a tantervben rögzített, a tanulmányokban való előrehaladással kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti. Az ösztöndíjas az utolsó két aktív félévében amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt nem szerzett legalább 36 kreditet. E kötelezettség a félévkor intézményt váltó ösztöndíjas hallgatókra is vonatkozik, esetükben a két intézményben töltött félévek kreditösszegeinek kell elérnie a 36-ot. (Amennyiben az ösztöndíjas nem érte el a meghatározott minimum kreditet - 36 kredit/tanév -, méltányossági kérelmet nyújthat be a felsőoktatási intézmény felé, amelyet az intézmény továbbít a Tempus Közalapítvány részére.)

A minimum kredit követelmény a doktori iskolák hallgatóira, a szakmai alapozó képzésekben, rövid, intenzív kurzusokon és magyar nyelvi előkészítő képzésben résztvevőkre, továbbá a 2018/19 tanév előtt kezdő ösztöndíjasokra nem vonatkozik.

4.5. Az Ösztöndíjszerződés a Szerződő Felek és Tempus Közalapítvány egyetértésével, kizárólag írásban módosítható.

4.6. Az ösztöndíjas jogviszony megszüntetésének további esetei: ha az ösztöndíjas az Ösztöndíjszerződésből vagy a vonatkozó jogszabályokból, a fogadó intézmény belső szabályzataiból és az ösztöndíjprogram szabályzatából eredő kötelezettségeit neki felróható okból megszegi, így különösen – de nem kizárólagosan – ha:

- a) az ösztöndíjas bejelentési és adatszolgáltatási kötelezettségének határidőn belül nem tesz eleget,
- b) ha hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy az ösztöndíjas az ösztöndíjról szóló döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett a pályázat benyújtásakor,
- c) ha az ösztöndíjas nem tesz eleget a tanulmányi kötelezettségeinek, vagy a jelen

scholarship to complete studies on a higher degree level, his/her recent scholarship period will be extended in the summer period;

- c) if the scholarship holder complete absolutorium but does not finish his/her doctoral studies yet, and receives scholarship in a separate application procedure for maximum 8 months until defending his/her thesis.

4.4. The institute terminates the agreement of the scholarship holder and informs Tempus Public Foundation in the following cases:

- a) if the student's status is terminated based on Section 59 of ANHE;
- b) if the student – unless there is another provision in the institutional regulation – does not meet the requirement of academic progress declared in the Academic and Examinations Regulation or in the curriculum; the student does not obtain at least 36 credits in last two semesters where the student status was not interrupted. This obligation also applies to scholarship holders who change institutions at the end the semester, in their case the credit sums of the semesters spent at the two institutions must reach 36 in total. (If the scholarship holder has not achieved the specified minimum credits - 36 credits/academic year - , they can submit an equity request to the higher education institution, which the institution forwards to the Tempus Public Foundation.) This requirement of minimum credit does not apply for the students of doctoral schools, students partaking in preparatory courses, short, intensive courses and Hungarian language preparatory training courses, and those who started their scholarship studies before the 2018/2019 academic year.

4.5. The Scholarship agreement can be modified only in writing with the agreement of the Parties and Tempus Public Foundation.

4.6. The scholarship status is terminated in the following cases: if the scholarship holder contravenes the obligations arising from the Scholarship agreement or the respective laws, the internal regulations of the host institution and the regulation of the scholarship programme due to circumstances within his/her control, particularly – but not exclusively – if:

megállapodásban és a jogszabályokban foglalt előírásoknak.

Ez esetben az ösztöndíj és a lakhatási támogatás nem folyósítható a hallgató részére.

4.7. Amennyiben az intézmény jelzése és szükség esetén az intézménnyel folytatott konzultáció nyomán az ösztöndíjas jogviszony a 4.2. és 4.6. pontokban rögzítettek alapján megszüntetendő, a Tempus Közalapítvány az ösztöndíjas jogviszony megszüntetéséről szóló határozatot állít ki, amelyet elküld az ösztöndíjasnak, valamint az intézménynek és a küldő partnernek. A Tempus Közalapítvány határozata nyomán a felsőoktatási intézmény azonnali hatállyal felmondja a hallgatóval kötött ösztöndíjszerződést. A felsőoktatási intézmény a hallgatói és/vagy ösztöndíjas jogviszony megszűnése esetén értesíti az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóságot. Az ösztöndíjas tudomásul veszi, hogy az Ösztöndíjszerződés felmondása, illetve az ösztöndíjas hallgatói jogviszonyának megszűnése az ösztöndíjas tartózkodási engedélyének visszavonását eredményezheti.

a) the scholarship holder does not meet his/her obligations to report and supply data within the deadline;

b) there is reliable evidence that the scholarship holder supplied false and untrue data effectively influencing the decision on the scholarship or he/she made such a declaration in his/her application;

c) the scholarship holder does not meet his/her obligations to study or the regulations of this agreement and the laws.

In such cases the scholarship and the accommodation allowance cannot be disbursed to the student.

4.7. If, following the indication of the institution and, if necessary, the consultation with the institution, the scholarship holder status is to be terminated based on points 4.2. and 4.6., Tempus Public Foundation issues a decision on the termination of the scholarship status, which then sends to the scholarship holder, the institution and the sending partner. Following the decision of Tempus Public Foundation, the higher education institution terminates the scholarship contract with the student with immediate effect. The higher education institution notifies the National Directorate-General for Aliens Policing in the event of termination of the student and/or scholarship status. The scholarship holder takes notice of the fact that the termination of the Scholarship agreement and his/her student status may result in the withdrawal of his/her residence permit.

5. A Disszertációs Ösztöndíjasokra vonatkozó speciális feltételek

5.1 Az ösztöndíjszerződésben a doktori képzésben az abszolutórium megszerzése után meghatározott időtartamra – de legkésőbb a védésig – az ösztöndíjas az alábbi jogosultságokkal rendelkezik az ösztöndíj felhívása, az ösztöndíjprogram szabályzata, valamint a fogadó intézmény belső szabályai alapján:

5. Dissertation Scholarship special terms and conditions

5.1 Pursuant to the call for applications and the regulation of the scholarship programme, and the internal rules of the host institution, for the period defined the scholarship agreement, but until the doctoral defense at the latest, the scholarship holder enjoys the following entitlements:

a) Allowances defined in the call for applications of the scholarship with the detailed

- a) az ösztöndíjfelhívásban meghatározott juttatások a jelen ÁSZF-ben és az ösztöndíjprogram szabályzatában meghatározott részletszabályokkal.

5.2 A Disszertációs Ösztöndíj esetében az ösztöndíj időtartama alatt az ösztöndíjast megilleti továbbá:

- a) havi ösztöndíj a támogatási időszak alatt, de legkésőbb a fokozat megszerzésének hónapja végéig, melyet a fogadó intézmény folyósít annak a félévnek az utolsó hónapja utáni hónaptól, amikor az ösztöndíjas az abszolutóriumot megszerezte.
- b) Szerződő Felek rögzítik, hogy az ösztöndíj összege a képzés ideje alatt a jogszabályok változásainak megfelelően alakul, az aktuális összeg a szabályzatban és a felhívásban kerül rögzítésre.
- c) (65.000 Ft/fő), idegen nyelvű egészségügyi szolgáltatás igénybevétele esetén a felmerült, igazolt költségek (pl. tolmácsolás) megtérítése idegen nyelvű ellátásra szóló egészségügyi biztosítás, melyet a fizetett éves biztosítás keretében a fogadó intézmény köt meg az ösztöndíjas számára, TAJ kártya.
- d) Az ösztöndíjas részére a fogadó intézmény minden hónap 15-éig utalja át a havi ösztöndíjat.

5.3 Az ösztöndíjszerződésben meghatározott időtartamra az ösztöndíjast főszabály szerint az ösztöndíjas felhívásban szereplő kötelezettségek és felelősségek terhelik, a fogadó intézmény belső szabályzataiban és az ösztöndíjprogram szabályzatában foglalt részletszabályokkal együtt.

5.4 Az ösztöndíj időtartama alatt a Disszertációs Ösztöndíjas vállalja, hogy

- a) a doktori fokozat megszerzésére irányuló tevékenységét legjobb tudása és képességei szerint folytatja,
- b) Az ösztöndíjas tudomásul veszi, hogy az ösztöndíj és a hozzá kapcsolódó, a jelen ÁSZF-en alapuló jogosultságok kizárólag a fogadó intézményben a doktori fokozat megszerzésére irányuló tevékenységére vonatkozóan az

rules defined in this GC and the regulations of the scholarship programme,

5.2 The Dissertation Scholarship holder is also entitled to enjoy the following provisions during the scholarship period:

- a) monthly allowance – during the scholarship period, but until the attainment of the doctoral degree at the latest – disbursed by the host institution from the month after the last month of the semester in which the scholarship holder obtained the absolution.
- b) Parties agree that the amount of the scholarship may change according to legal changes during the studies, the actual amount is fixed in the regulation of the scholarship programme and in the Call for Application.
- c) reimbursement of the verified costs in the case of using health care services in a foreign language (e.g. interpreting) (HUF 65,000/ /person) and insurance policy for health care services in a foreign language, taken out by the host institution for the scholarship holder within the framework of the annual insurance policy, Social Security Card.
- d) The institution transfers the monthly allowance and the accommodation allowance to the scholarship holder by the 15th of every month

5.3 As a main rule the scholarship holder must observe the obligations and responsibilities defined in the call for applications together with the detailed rules included in the internal regulations of the host institution and the regulations of the scholarship programme for the period defined in the scholarship agreement.

5.4 During the scholarship period, the Dissertation Scholarship holder undertakes

- a) to conduct his/her studies in order to obtain the doctoral degree to his/her best knowledge and capabilities;
- b) The scholarship holder takes notice of the fact that s/he is entitled to receive the scholarship and the related benefits according to this GC only

ösztöndíjszerződésben meghatározott időtartam alatt, de legkésőbb a fokozatszerzésig illetik meg.

- c) az ösztöndíjas időszak alatt Magyarországon tartózkodik. Ellenkező esetben az ösztöndíjas jogviszonya megszűnik.

5.5 Az ösztöndíjas tudomásul veszi, hogy ösztöndíja kizárólag a fogadó intézményben a doktori fokozat megszerzésére irányuló tevékenysége esetén illeti meg. Az ösztöndíjas jogosultságainak meghosszabbítására, intézmény-, nyelv-, és/vagy doktori iskola váltására nincs lehetősége.

5.6 Más párhuzamos, magyar költségvetési forrásból származó, magyarországi tanulmányok vagy kutatás folytatására irányuló ösztöndíj esetén a pályázó Stipendium Hungaricum Disszertációs Ösztöndíjban nem részesíthető. Tekintettel arra, hogy a Disszertációs Ösztöndíj a doktori fokozatszerzésre irányuló, Magyarországon végzett tevékenység támogatására szól, az ösztöndíjas SH ösztöndíja elvesztésének feltételével vehet csak igénybe olyan támogatást, amelynek célja Magyarországon kívüli képzés vagy részképzés (pl. Erasmus +, CEEPUS). E rendelkezés – a magyarországi tartózkodásra vonatkozó rendelkezések figyelembevételével – nem terjed ki a fokozatszerzési tevékenységhez kapcsolódó szakmai programokra (konferencia, tanulmányút stb.).

5.7 A szerződés megszűnik, ha az ösztöndíjas jogviszony megszűnik.

5.8 Megszűnik az ösztöndíjas jogviszonya, ha:

- a) a támogatási időszak lejár,
- b) az ösztöndíjas doktori fokozatot szerez,
- c) az ösztöndíjas írásban lemond ösztöndíjáról,
- d) az ösztöndíjas nem tudja bizonyítani, hogy életvitelszerűen Magyarországon tartózkodik.

during the period of his/her activities related to the attainment of the doctoral degree in the host institution – defined in the scholarship agreement – but until the attainment of the doctoral degree at the latest;

- c) stays in Hungary during the scholarship period, otherwise his/her scholarship status is terminated

5.5 The scholarship holder agrees that s/he is entitled to receive the scholarship only for the activity related to the attainment of the doctoral degree in his/her host institution. S/he has no possibility to extend his/her entitlements and for change institution, study language or doctoral school.

5.6 If the scholarship holder receives scholarship from any other Hungarian governmental source parallel with Stipendium Hungaricum Dissertation Scholarship, his/her scholarship will be terminated. Considering that the aim of the Dissertation Scholarship is to support the activity related to the attainment of the doctoral degree in Hungary, in case the scholarship holder receives other scholarship that aims to support studies outside Hungary (eg. Erasmus +, CEEPUS) his/her Stipendium Hungaricum Scholarship will be terminated. This rule does not apply in case of professional programmes (conferences, study visits etc.) that are linked to the attainment of the doctoral degree.

5.7 The agreement is terminated when the scholarship status comes to an end

5.8 The scholarship status ends if:

- a) the scholarship period ends
- b) the scholarship holder obtains the doctoral degree
- c) the student withdraws the scholarship in writing,
- d) the scholarship holder cannot prove that he/she resides habitually in Hungary.

Stipendium Hungaricum Ösztöndíjszerződés

amely létrejött egyrészről:

.....

..... székhely:

.....

..... számlaszám:

.....

adószám:

.....

OM azonosító:

a továbbiakban: **fogadó intézmény,**

másrészről:

..... (útlevel
szerinti név) születési hely:

.....

születési idő:

anyja neve:

lakcím:

telefonszám:

e-mail cím:

SH azonosító – Application ID:

SH azonosító – Applicant ID:

mint ösztöndíjas hallgató (a továbbiakban: **ösztöndíjas**)

– a továbbiakban együtt mint Szerződő Felek – között, az alábbi helyen és napon, az alábbiak szerint:

1. A megállapodás tárgya és célja

1.1. Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen ösztöndíjszerződés (a továbbiakban: Ösztöndíjszerződés) összhangban a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben (a továbbiakban: Nftv.) foglaltakkal a Stipendium Hungaricumról szóló 285/2013. (VII. 26.) Korm. rendelet kormányközi megállapodások és Stipendium Hungaricum ösztöndíj felajánlását megalapozó tárcaközi megállapodásoknak megfelelően a külföldi hallgató magyar felsőoktatási intézményekben folytatandó tanulmányainak támogatása érdekében jön létre.

1.2. A jelen Ösztöndíjszerződés, valamint a jelen Ösztöndíjszerződés elválaszthatatlan mellékletét képező Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) a külpolitikáért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) nevében a Stipendium Hungaricumról szóló 285/2013. (VII. 26.) Kormányrendelet alapján, a Tempus Közalapítvány által adományozott Stipendium Hungaricum ösztöndíj (a továbbiakban: ösztöndíj) folyósításának feltételeit, az ösztöndíjasnak és a fogadó intézménynek az ösztöndíjjal összefüggésben fennálló jogait és kötelezettségeit rögzítik.

2. Az ösztöndíj célja, feltételei, jellemzői

a) Az ösztöndíjas a Tempus Közalapítvány által, a Stipendium Hungaricumról szóló 285/2013. (VII. 26.) Kormányrendelet értelmében a külpolitikáért felelős miniszter nevében adományozott ösztöndíj alapján jogosult nappali munkarendű, miniszteri ösztöndíjasként önköltséges képzési helyen részt venni az alábbiak szerint:

A képzés helye:

Fogadó intézmény:
Kar:
Szak megnevezése:
Képzési szint: «előkészítő képzés / szakirányú továbbképzés / alapképzés /
mesterképzés / osztatlan képzés / doktori képzés»

A képzés nyelve:
Ösztöndíj jellege: teljes képzésre szóló ösztöndíj / részképzésre
szóló ösztöndíj Ösztöndíjas státusz kezdete:.....
Ösztöndíjas státusz kezdete az intézményben:.....
Intézményváltás esetén ösztöndíjas státusz kezdete az eredeti intézményben:.....
Képzési idő (félévekben):
Szakmai alapozó időtartama (félévekben):
Specializáció időtartama (félévekben):
Tanulmányok várható befejezése:.....

b) A fogadó intézmény a jelen Ösztöndíjszerződés aláírásával vállalja, hogy az ösztöndíjas részére a szak képzési és kimeneti követelményeinek és a vonatkozó jogszabályoknak, az ösztöndíjprogram szabályzatának, valamint a fogadó intézmény szabályzatainak megfelelően képzést nyújt.

A képzéssel megszerezhető végzettségi szint és szakképzettség megnevezése:

A képzés helye: Magyarország

c) Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen Ösztöndíjszerződés 2.1. pontjában meghatározott képzés keretében az ösztöndíjas és a fogadó intézmény között az Nftv. 39. § (3) / Nftv. 42 § (2) bekezdésében meghatározott hallgatói jogviszony jön létre. Az ösztöndíjas hallgatói jogviszonyának létesítési időpontja a fogadó intézménybe történő beiratkozás napja:

d) Azoknak az ösztöndíjasoknak, akik a program keretében oklevelet szereznek a tavaszi félév végén, és az adott évi új pályázati eljárásban magasabb képzési szinten ösztöndíjat nyernek, az oklevélszerzés félévében hatályos ösztöndíjas szerződésük az adott év augusztus 31-ig meghosszabbodik, és megilletik őket az ösztöndíjas juttatások.

3. Egyéb rendelkezések

a) Az ösztöndíjas a jelen Ösztöndíjszerződés aláírásával megerősíti hozzájárulását ahhoz, hogy:
a) neve nyilvánosságra hozható, továbbá kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy az ösztöndíjas jogviszony működtetéséhez szükséges személyes adatait a Tempus Közalapítvány az ösztöndíjas jogviszony működtetéséhez szükséges ideig és mértékben kezelje, és – a célhoz kötöttség megtartása mellett – továbbítsa azokat a fogadó intézmény, a felsőoktatásért felelős minisztérium felé figyelemmel a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseire, és

b) a Tempus Közalapítvány az ösztöndíjas jogviszony működtetése érdekében személyes adatait (tanulmányi adatait) a fogadó intézménnyel egyeztesse, így különösen a hallgatói jogviszonyára, tanulmányi eredményére vonatkozó adatokat;

b) A jelen Ösztöndíjszerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az Nftv., a Rendelet, a Stipendium Hungaricum Program Működési Szabályzata, a fogadó intézmény szabályzatai és a magyar jog irányadóak.

c) Az ösztöndíjas a jelen Ösztöndíjszerződés aláírásával elfogadja, hogy a Tempus Közalapítvány a szerződésben foglaltak megvalósításához szükséges személyes adatait a jelen Ösztöndíjszerződés mellékletét képező Adatvédelmi tájékoztatóban foglaltak szerint kezelje.

d) Az Ösztöndíjszerződés mindkét fél általi aláírással, a 2.3. pontban rögzített hallgatói jogviszony létrejöttének időpontjától kezdődő hatállyal jön létre.

4. Mellékletek

1. [Általános Szerződési Feltételek \(ÁSZF\)](#)
2. [Ösztöndíjas adatlap](#)
3. [Adatvédelmi tájékoztató](#)
4. [A Stipendium Hungaricum Program Működési Szabályzata](#)

Az ÁSZF, valamint az Ösztöndíjszerződés további mellékletei az Ösztöndíjszerződés elválaszthatatlan részét képezik abban az esetben is, ha valamelyik melléklet fizikailag nem kerül csatolásra. Szerződő Felek a jelen Ösztöndíjszerződést és mellékleteit elolvasták, tartalmát megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Jelen Ösztöndíjszerződés két eredeti példányban magyar nyelven és angol nyelven készült, amelyek közül egy az ösztöndíjast és egy a fogadó intézményt illeti meg. Amennyiben magyar nyelven és a képzés nyelvén készült szöveg egymástól eltérést mutat, akkor Szerződő Felek a magyar szöveget tekintik irányadónak.

STIPENDIUM HUNGARICUM SCHOLARSHIP AGREEMENT

Concluded by and between:

.....

seat:

bank account number:.....

tax number:.....

OM code:.....

hereinafter: **host institution**,

and:

.....**(name appearing in passport)**

place of birth:

date of birth:

mother's maiden name:

address in Hungary:

phone number:

e-mail address:

SH identifier – Application ID:.....

SH identifier – Applicant ID:.....

as scholarship holder student (hereinafter: scholarship holder)

–hereinafter together as the Parties – on the following date and place according to the following terms:

1. The object and the purpose of the agreement

1.1 The Parties agree that the present scholarship agreement (hereinafter: Scholarship agreement) has been concluded in order to support foreign students to study in Hungarian higher education institutions in line with the provisions of Act CCIV of 2011 on National Higher Education (hereinafter: ANHE), according to Government Decree 285/2013 (26.07) on Stipendium Hungaricum (hereinafter: Decree) and in line with the Operational Regulations of the Stipendium Hungaricum Programme, intergovernmental agreements and agreements concluded with the ministries responsible for education of the sending partners.

1.2 This Scholarship agreement, as well as the General Conditions (hereinafter: GC) that form an integral part of the Scholarship agreement – on behalf of the minister responsible for foreign affairs (hereinafter: minister) and according to the Government Decree 285/2013 (26.07) on Stipendium Hungaricum –define the conditions of the disbursement of the Stipendium Hungaricum scholarship awarded by Tempus Public Foundation (hereinafter: scholarship), as well as the rights and obligations of the scholarship holder and the host institutions in connection with the scholarship.

2. The purpose, the conditions and the characteristics of the scholarship

2.1 The scholarship holder, on the basis of the scholarship awarded by Tempus Public Foundation – on behalf of the minister according to the Government Decree 285/2013 (26.07) on Stipendium Hungaricum – is entitled to attend a full-time, fee-paying study programme according to the following conditions:

Study Location:

Host institution:

Faculty:

Study programme:

Study level: preparatory programme/postgraduate specialist training
course/bachelor programme/master programme/one-tire master
programme/doctoral programme

Language of the study programme:

Scholarship type: scholarship for full-time studies/ scholarship for part-
time studies Beginning of scholarship holder status:.....

Beginning of the scholarship holder status at the institution:.....

In case of change of institution beginning of the scholarship holder status at
the original institution:.....

Study period (semesters):

Study period of foundation (half)year (semesters):

Study period of specialization programme (semesters):

Expected completion date of studies:.....

2.2 By signing this Scholarship agreement, the host institution undertakes to provide a study programme for the scholarship holder in accordance with the training and outcome requirements of the study programme and the relevant legislation, the regulations of the scholarship programme and the internal regulations of the host institution.

Degree and qualification obtainable after completing the programme:

Study location:.....Hungary

2.3 The Parties agree that a student status – defined in section 3 of paragraph 39 and section 2 of paragraph 42 of the ANHE – is established between the scholarship holder and the institution within the framework of the studies defined in point 2.1 of this Scholarship agreement. The date of establishing the scholarship holder’s student status is the day of the registration at the institution:
.....

2.4 The scholarship agreement (in force during the semester in which the scholarship holder obtains his/her degree) of those who obtain their degree at the end of the spring semester and receive scholarship in the given year’s application procedure for completing studies on a higher degree level will be extended until 31 August and the scholarships holder will be entitled to receive the allowances.

3. Other provisions

3.1 By signing this Scholarship agreement, the scholarship holder approves that

a) his/her name can be published and he/she specifically approves that Tempus Public Foundation handles his/her personal data required for maintaining the scholarship holder status during the necessary period and to the required extent and – maintaining a purpose limitation – forward them to the host institution and to the ministry responsible for education, in regard to the provisions of the relevant legal background and

b) in order to hold the scholarship holder status, Tempus Public Foundation matches his/her personal data (study details) with the host institution, especially the details of his/her student status, academic records and achievements, and the result of his/her reallocation.

3.2 Any questions not regulated by this Scholarship agreement shall be governed by Act 5/2013 on the Civil Code, by ANHE, the Decree, the Operational Regulations of the Stipendium Hungaricum Programme, the rules and regulations of the host institution and the Hungarian law.

3.3 The Scholarship holder accepts by signing this Scholarship Agreement, that Tempus Public Foundation is handling the personal data provided in this Agreement based on attached Privacy Statement – for data management in connection with the Stipendium Hungaricum Programme.

3.4 This Scholarship agreement shall come into effect with the signature of both Parties from the date of the establishment of the student status specified in point 2.3.

4. Annexes

1. [General Terms and Conditions \(GC\)](#)
2. [Data sheet of the Scholarship holder](#)
3. [Privacy Policy](#)
4. [Stipendium Hungaricum Programme Operational Regulations](#)

The GC and additional annexes to the Scholarship agreement form integral parts of the Scholarship agreement, even if one of these is not physically attached to it.

The Parties have read, understood and signed this Scholarship agreement and its annexes in approval as being in full compliance with their intentions.

This Scholarship agreement has been prepared in two original copies in Hungarian and in English language, one copy is due to the scholarship holder and one copy to the host institution. If there is any difference between the text in Hungarian and in the language of the studies, the Parties shall consider the Hungarian text to be normative.

Dátum:

.....

Fogadó intézmény/Host institution

.....
Ösztöndíjas/Scholarship holder

3. melléklet: Ösztöndíjszerződés-minta ösztöndíjas jogviszony meghosszabbításához

Stipendium Hungaricum

Ösztöndíjszerződés

1. sz. módosítása

(Ösztöndíjas jogviszony meghosszabbítása)

amely létrejött egyrészről:

.....

székhely:

számlaszám:

adószám:

OM azonosító:

a továbbiakban: **fogadó intézmény**

másrészről:

..... (útlevél szerinti név)

születési hely:

születési idő:

anyja neve:

lakcím:

telefonszám:

e-mail cím:

SH azonosító – Application ID:

SH azonosító – Applicant ID:

mint ösztöndíjas hallgató (a továbbiakban: **ösztöndíjas**)

– a továbbiakban együtt mint Szerződő Felek – között, az alábbi helyen és napon, az alábbiak szerint:

1. Jelen módosítás a Szerződő Felek között napján létrejött, (iktató)számú ösztöndíjszerződés (a továbbiakban: Ösztöndíjszerződés) módosítása érdekében, **a Tempus Közalapítvány ösztöndíjas jogviszony meghosszabbításáról szóló döntése alapján készült.**
2. Az ösztöndíjas jogviszony meghosszabbításáról szóló Tempus Közalapítvány általi döntés száma:
3. Az Ösztöndíjszerződés 2.1. pontja az alábbiakra módosul (a változások **félkövér, dőlt** betűvel kerültek kiemelésre):
„2.1. Az ösztöndíjas a Tempus Közalapítvány által, a Stipendium Hungaricumról szóló 285/2013. (VII.26.) Kormányrendelet értelmében a külpolitikáért felelős miniszter nevében adományozott ösztöndíj alapján jogosult nappali munkarendű, miniszteri ösztöndíjasként önköltséges képzési helyen részt venni az alábbiak szerint:

A képzés helye:

Fogadó intézmény:

Kar:

Szak megnevezése:

Képzési szint: «előkészítő képzés / specializációs képzés / alapképzés / mesterképzés / osztatlan képzés / doktori képzés»

A képzés nyelve:

Ösztöndíj jellege: teljes képzésre szóló ösztöndíj / részképzésre szóló ösztöndíj

Ösztöndíjas státusz kezdete:.....

Ösztöndíjas státusz kezdete az intézményben:.....

Intézményváltás esetén ösztöndíjas státusz kezdete az eredeti intézményben:.....

Képzési idő (félévekben):

Előkészítő tanulmányok időtartama (félévekben):

Specializáció időtartama (félévekben):

Tanulmányok várható befejezése:.....”

4. Az eredeti Ösztöndíjszerződés jelen módosítások által nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal hatályban maradnak. A jelen szerződésmódosítás csak az eredeti Ösztöndíjszerződéssel együtt érvényes.

Szerződő Felek a jelen szerződésmódosítást elolvasták, tartalmát megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Jelen szerződésmódosítás két eredeti példányban magyar nyelven és angol nyelven készült, amelyek közül egy az ösztöndíjast és egy a fogadó intézményt illeti meg. Amennyiben magyar nyelven és a képzés nyelvén készült szöveg egymástól eltérést mutat, akkor Szerződő Felek a magyar szöveget tekintik irányadónak.

Kelt:

.....

fogadó intézmény

.....

ösztöndíjas

Stipendium Hungaricum

Amendment to the Scholarship agreement (extension of the scholarship status)

Concluded by and between:

.....

seat:

bank account number:

tax number:.....

OM code:.....

hereinafter: **host institution**,

and:

.....(**name appearing in passport**)

place of birth:

date of birth:

mother's maiden name:

address in Hungary:

phone number:

e-mail address:

SH identifier – Application ID:

SH identifier – Applicant ID:

as scholarship holder student (hereinafter: **scholarship holder**)

–hereinafter together as the Parties – on the following date and place according to the following terms:

1. The present amendment was made on the basis of the **decision on the extension of the scholarship status by Tempus Public Foundation** to extend the scholarship relationship based on the scholarship agreement (hereinafter: Scholarship agreement) under registry number: concluded by the Parties on

2. Registry number of the decision made by Tempus Public Foundation on the extension of the scholarship status:

3. Point 2.1 of the Scholarship agreement is amended as follows (the amendments are highlighted in **bold italics**):

„2.1 The scholarship holder, on the basis of the scholarship awarded by Tempus Public Foundation – on behalf of the minister responsible for Foreign Affairs according to the Government Decree 285/2013 (26.07) on Stipendium Hungaricum – is entitled to attend a full-time, fee-paying study programme as a ministerial scholarship holder according to the following conditions:”

Study Location:

Host institution:

Faculty:

Study programme:

Study level: preparatory programme/postgraduate specialist training course/bachelor

programme/master programme/one-tire master programme/doctoral programme
Language of the study programme:

Scholarship type: scholarship for full-time studies/ scholarship for part-time studies

Beginning of scholarship holder status:

Beginning of the scholarship holder status at the institution:.....

In case of change of institution beginning of the scholarship holder status at the original institution:.....

Study period (semesters):

Duration of preparatory studies (semesters):

Duration of specialisation (semesters):

Expected completion date of studies:

4. The provisions of the original Scholarship agreement that are not concerned by the present amendments remain in force with unchanged content. The present amendment is only valid together with the original Scholarship agreement.

The Parties have read, understood and signed this agreement and its annexes in approval as being in full compliance with their intentions.

This agreement has been prepared in two original copies in Hungarian and in English language, one copy is due to the scholarship holder and one copy to the host institution. If there is any difference between the text in Hungarian and in the language of the studies, the Parties shall consider the Hungarian text to be normative.

Date:

.....

host institution

.....

scholarship holder

4. melléklet: Ösztöndíjszerződés-minta ösztöndíjas jogviszony meghosszabbodása esetére

Stipendium Hungaricum
Ösztöndíjszerződés
1. sz. módosítása
(Ösztöndíjas jogviszony meghosszabbodása)

amely létrejött egyrészről:

.....
székhely:
számlaszám:
adószám:
OM azonosító:
a továbbiakban: **fogadó intézmény**

másrészről:

..... (útlevél szerinti név)
születési hely:
születési idő:
anyja neve:
lakcím:
telefonszám:
e-mail cím:
SH azonosító – Application ID:
SH azonosító – Applicant ID:

mint ösztöndíjas hallgató (a továbbiakban: **ösztöndíjas**)

- a továbbiakban együtt mint Szerződő Felek -közt, az alábbi helyen és napon, az alábbiak szerint:

1. Jelen módosítás a Szerződő Felek között napján létrejött, (iktató)számú ösztöndíjszerződés (a továbbiakban: Ösztöndíjszerződés) módosítása érdekében, a Stipendium Hungaricumról szóló **285/2013 (VII. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 7. § (2a) bekezdése alapján készült.**
2. Az Ösztöndíjszerződés 2.4. pontja az alábbiak szerint módosul:
„Szerződő Felek tudomásul veszik, hogy a Rendelet 7. § (2a) bekezdése alapján annak az ösztöndíjasnak, aki a program keretében oklevelet szerez a tavaszi félév végén, és a következő tanévre vonatkozó pályázati eljárásban magasabb képzési szinten ösztöndíjat nyer, az oklevélszerzés félévében hatályos ösztöndíjas szerződése az adott év augusztus 31-ig meghosszabbodik, és megilletik az ösztöndíjas juttatások.

A folytonos ösztöndíjas jogviszony vége: _____ év augusztus hó 31. napja.”

3. Az eredeti Ösztöndíjszerződés jelen módosítások által nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal hatályban maradnak. A jelen szerződésmódosítás csak az eredeti Ösztöndíjszerződéssel együtt érvényes.

Szerződő Felek a jelen szerződésmódosítást elolvasták, tartalmát megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Jelen szerződésmódosítás két eredeti példányban magyar nyelven és angol nyelven készült, amelyek közül egy az ösztöndíjast és egy a fogadó intézményt illeti meg. Amennyiben magyar nyelven és a képzés nyelvén készült szöveg egymástól eltérést mutat, akkor Szerződő Felek a magyar szöveget tekintik irányadónak.

Kelt:

.....

fogadó intézmény

.....

ösztöndíjas

Stipendium Hungaricum

Scholarship agreement

Amendment 1

(Extension of scholarship status)

Concluded by and between:

.....

seat:

bank account number:.....

tax number:.....

OM code:.....

hereinafter: **host institution**,

and:

.....(name appearing in passport)

place of birth:

date of birth:

mother's maiden name:

address in Hungary:

phone number:

e-mail address:

SH identifier – Application ID:.....

SH identifier – Applicant ID:.....

as scholarship holder student (hereinafter: **scholarship holder**)

–hereinafter together as the Parties – on the following date and place according to the following terms:

1. The present amendment was made on the basis of **Article 2a, paragraph 7 of Government Decree 285/2013 (26.07) on Stipendium Hungaricum (hereinafter: Decree)** in order to modify the scholarship agreement (hereinafter: Scholarship agreement) under registry number:....., concluded by the Parties on
2. Point 2.4 of the scholarship agreement is hereby amended as follows:

”The Parties acknowledge, that based on Article 2a, paragraph 7 of the Decree, the scholarship agreement (in force during the semester in which the scholarship holder obtains his/her degree) of those who obtain their degree at the end of the spring semester and receive scholarship in the given year’s application procedure for completing studies on a higher degree level will be extended until 31 August and the scholarship holder will be entitled to receive the allowances.

The end of the continuous scholarship status: 31 August (year)

3. The provisions of the original Scholarship agreement that are not concerned by the present amendments remain in force with unchanged content. The present amendment is only valid together with the original Scholarship agreement.

The Parties have read, understood and signed this agreement and its annexes in approval as being in full compliance with their intentions.

This agreement has been prepared in two original copies in Hungarian and in English language, one copy is due to the scholarship holder and one copy to the host institution. If there is any difference between the text in Hungarian and in the language of the studies, the Parties shall consider the Hungarian text to be normative.

Date:

.....

host institution

.....

scholarship holder

Stipendium Hungaricum Ösztöndíjszerződés ... sz. módosítása

Disszertációs Ösztöndíj keretében végzett ösztöndíjas tanulmányok

amely létrejött egyrészről:

.....

székhely:

számlaszám:

adószám:

OM azonosító:

a továbbiakban: **fogadó intézmény,**

másrészről:

..... (útlevél szerinti név)

születési hely:

születési idő:

anyja neve:

lakcím:

bankszámlaszám:

telefonszám:

e-mail cím:

oktatási azonosító szám:

SH azonosító – Application ID:

SH azonosító – Applicant ID:

mint ösztöndíjas (a továbbiakban: **ösztöndíjas**)

– a továbbiakban együtt mint Szerződő Felek – között.

A korábbiakbanévhó napján kötött Stipendium Hungaricum ösztöndíjszerződés 2. és 4. pontja az alábbiakban részletezettek szerint módosul:

1. A szerződő felek

Az ösztöndíjas a Tempus Közalapítvány által, a Stipendium Hungaricumról szóló 285/2013 (VII. 26) Kormányrendelet értelmében a külpolitikáért felelős miniszter nevében adományozott ösztöndíj alapján jogosult disszertációs ösztöndíjasként a doktori fokozat megszerzésére irányuló tevékenységet folytatni az alábbiak szerint:

Fogadó intézmény:

Doktori Iskola

A fokozat megszerzésére irányuló korábban folytatott doktori képzés nyelve:

Disszertációs ösztöndíjas státusz kezdete:.....

SH ösztöndíjas státusz kezdete az intézményben:.....

Intézményváltás esetén SH ösztöndíjas státusz kezdete az eredeti intézményben:.....

Disszertációs ösztöndíjas időszak várható vége:.....

A fogadó intézmény a jelen szerződés aláírásával vállalja, hogy az ösztöndíjas részére a vonatkozó jogszabályoknak, az ösztöndíjprogram szabályzatának, Disszertációs Ösztöndíj pályázati felhívásának valamint a fogadó intézmény szabályzatainak megfelelően támogatást nyújt a doktori fokozat megszerzésére irányuló tevékenység során.

2. Mellékletek

1. [Általános Szerződési Feltételek](#)
2. [Adatvédelmi tájékoztató](#)
3. [A Stipendium Hungaricum Program Működési Szabályzata](#)

Szerződő Felek a jelen szerződést és mellékleteit elolvasták, tartalmát megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Jelen szerződésmódosítás kettő eredeti példányban magyar nyelven és angol nyelven készült, amelyek közül egy az ösztöndíjast, egy a fogadó intézményt illeti meg. Amennyiben magyar nyelven és a képzés nyelvén készült szöveg egymástól eltérést mutat, akkor Szerződő Felek a magyar szöveget tekintik irányadónak.

STIPENDIUM HUNGARICUM

Agreement modification number ...

Dissertation Scholarship Amendment

Concluded by and between:

.....

seat:

bank account number:.....

tax number:.....

OM code:.....

hereinafter: **host institution**,

and:

.....**(name appearing in passport)**

place of birth:

date of birth:

mother's maiden name:

address in Hungary:

bank account number:

phone number:

e-mail address:

educational identification number:

SH identifier – Application ID:.....

SH identifier – Applicant ID:.....

as scholarship holder (hereinafter: scholarship holder)

– hereinafter together as the Parties.

Points 2 and 4 of the original Stipendium Hungaricum agreement previously concluded on the date day month year are amended as follows:

1. The scholarship holder, on the basis of the scholarship awarded by Tempus Public Foundation – on behalf of the minister according to the Government Decree 285/2013 (26.07) on Stipendium Hungaricum – is entitled to engage in activities related to the attainment of the doctoral degree as a dissertation scholarship holder according to the following conditions:

Host institution:

Doctoral school:

Language of the previously attended doctoral programme:.....

Beginning of the dissertation scholarship holder status:.....

Beginning of the SH scholarship holder status at the institution:.....

In case of change of institution beginning of the SH scholarship holder status at the original institution:.....

Expected end date of the dissertation scholarship period:.....

By signing this agreement, the host institution undertakes to provide support for the scholarship holder for his activities aiming at the attainment of the doctoral degree in accordance with the relevant legislation, the regulations of the scholarship programme the call for application and the internal regulations of the host institution.

2. Annexes

1. [General Terms and Conditions](#)

2. [Privacy Policy](#)

3. [Operational Regulations of the Stipendium Hungaricum Programme](#)

The Parties have read, understood and signed this modified agreement and its annexes in approval as being in full compliance with their intentions.

This agreement has been prepared in two original copies in Hungarian and in English language, one copy is due to the scholarship holder, one copy to the host institution. If there is any difference between the text in Hungarian and in the language of the studies, the Parties shall consider the Hungarian text to be normative.

....., 2023.

.....

Fogadó Intézmény / Host Institution

<<Képviselő neve>> / <<Representative's name>>

<<Képviselő tisztsége>> / << Representative's office >>

.....

Ösztöndíjas / Scholarship holder

6. melléklet: Egészségügyi protokoll

Előírt szakmai tartalom:

6.1. Kötelező:

- i) TBC szűrés (mellkas röntgen vagy quantiferon teszt)
- ii) HIV szűrés
- iii) Hepatitis B és C szűrés
- iv) Mindenkinél az alábbi védőoltások megtörténtét kell ellenőrizni:
 - 1. gyermekkori diftéria-persszusz-tetanusz és polio elleni védőoltási sorozat
 - 2. MMR védőoltás: 2 dózis
 - 3. hepatitis B elleni védőoltás
- v) Ha 1. nincs, akkor beiratkozáskor oltási terv készítése és az esedékes oltások beadása a megfelelő időpontokban, ha több mint 10 év telt el az oltás óta, dTap emlékeztető oltás.
- vi) Ha 2. és 3. nincs, akkor pótolni szükséges.
- vii) Hastífusz endémiás területről érkezőknél ha nincs beoltva be kell oltani.

6.2. Opcionális

- viii) Lehetőség 2 COVID szűrés/fő igénybevételére tanév folyamán.