

A DIASZPÓRA FELSŐOKTATÁSI ÖSZTÖNDÍJPROGRAM INTÉZMÉNYI MEGVALÓSÍTÁSÁT SEGÍTŐ VÉGREHAJTÁSI ÚTMUTATÓ

Hatályos:

2024. december 17.

Elfogadta a Tempus Közalapítvány Kuratóriuma.

Döntés:	Közzététel:	Kapcsolódó szabályzat hatálya:
2024.12.12.	2024.12.17.	2024.12.17.



Tartalom

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	3
I.1. Bevezető	3
I.2. A Szabályzat és a Végrehajtási útmutató	3
II. A DFP PROGRAM FELÉPÍTÉSE	4
III. HALLGATÓI PÁLYÁZATOK ÉS KIVÁLASZTÁSI REND	4
III.1. Az egyéni hallgatói pályáztatás alapelvei	4
III.2. A hallgatói pályázat benyújtására jogosultak	6
III.3. A hallgatói pályázati és kiválasztási folyamat	8
III.3.1. A hallgatói pályázatok benyújtása	8
III.3.2. A pályázatok technikai ellenőrzése	9
III.3.3. A pályázatokhoz benyújtott diaszpóra ajánlólevelek valódiságának ellenőrzése	11
III.3.4. Az intézmények által lefolytatott felvételi eljárás	11
III.3.5. A diaszpóra motivációs levelek szakértői értékelése	13
III.3.6. A pályázók allokációja	13
III.3.7. A Bíráló Bizottság szerepe és feladatai	14
III.3.8. Az ösztöndíj odaítélése, halasztás	15
IV. AZ ÖSZTÖNDÍJASOK JUTTATÁSAI, JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI	16
IV.1. Az ösztöndíjasok juttatásai	16
IV.1.1/A Juttatások, amelyekben az ösztöndíjasok részesülhetnek	16
IV.1.1/B A megélhetési és lakhatási támogatás igénylésének szabályai	19
IV.1.2. A Disszertációs Ösztöndíj elnyerésére irányuló kiegészítő pályázat	19
IV.1.3. Ösztöndíjasok számára nem elérhető egyéb támogatások	20
IV.1.4. Rövid, intenzív kurzusok és nyári egyetemeken való részvételre irányuló pályázat	21
IV.1.5. Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram Hallgatói Kiválósági Díj	21
IV.2. Magyar mint idegen nyelv és kultúra tanulásával kapcsolatos kötelezettségek	22
IV.2.1. Az idegen nyelvű képzésen részt vevő ösztöndíjasokra vonatkozó kötelezettségek	22
IV.2.2. A magyar nyelvű képzésen részt vevő ösztöndíjasokra vonatkozó kötelezettségek	23
IV.2.3. Mentésülés a nyelvtanulási és/vagy nyelvvizsga-követelmény alól	23
IV.2.4. Az intézményt érintő kötelezettségek	23
IV.3. Az ösztöndíjasok további kötelezettségei	24
IV.3.1. Az ösztöndíjszerződés	24
IV.3.2. Az ösztöndíjas kötelezettségei a magyarországi tartózkodáshoz kapcsolódóan	26
IV.3.3. A szerzett kreditszámot érintő kötelezettségek (kreditminimum)	27
IV.3.4. Egészségügyi protokollban rögzített kötelezettségek (egészségügyi alkalmassági vizsgálat)	28
IV.3.5. Egyéb kötelezettségek az ösztöndíjasokra vonatkozóan (beszámoló, részvétel alumni tevékenységekben, félév eleji regisztráció)	29



IV.4. Az ösztöndíjas jogviszonyhoz kapcsolódó eljárások.....	29
IV.4.1. Az ösztöndíjas időszak hosszabbítása	29
IV.4.2. Az ösztöndíj időtartamának módosítása.....	31
IV.4.2.1. Módosítás szakmai alapozó évre/félévre irányítás esetén	31
IV.4.2.2. Módosítás tanulmányok szüneteltetése esetén	31
IV.4.3. Képzés és/vagy intézmény és/vagy a képzés nyelvének váltása	32
IV.5. Az ösztöndíjas jogviszony megszűnése és szüneteltetése	35
V. AZ INTÉZMÉNYEKRE VONATKOZÓ TOVÁBBI SZABÁLYOK	37
V.1. Bejelentési és adatszolgáltatási kötelezettségek.....	37
V.2. Közreműködés vízum és tartózkodási engedély beszerzésében.....	39
V.2.A. Közreműködés az egészségügyi szűrési protokollban foglaltak végrehajtásában.....	39
V.3. Társadalombiztosítás és egészségügyi szolgáltatások támogatása	39
V.3.1. TAJ-képzés	40
V.3.2. TAJ-kártya igénylése.....	40
V.3.3. Javaslatok az ügyintézés intézményi támogatására vonatkozóan.....	41
V.3.4. Egyéb tudnivalók	41
V.4. Mentorrendszer és alumni.....	42
V.5. A megvalósítás monitoringja.....	42
V.5.1. A monitoring látogatás célja	43
V.5.2. A monitoring látogatás szempontjai	43
V.5.3. A monitoring látogatás résztvevői a Közalapítvány és a minisztériumok részéről	44
V.5.4. A monitoring látogatás intézményi résztvevői.....	44
V.5.5. A monitoring látogatás időpontja, időtartama	44
V.5.6. A monitoring látogatás jegyzőkönyve	44
VI. MÉLTÁNYOSSÁG	45
VII. PANASZ.....	45
VIII. VIS MAIOR	45
IX. ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK	45
MELLÉKLETEK:	46
1. melléklet: Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram általános szerződési feltételek és ösztöndíjszerződés (magyar és angol nyelven)	47
1/A melléklet: Ösztöndíjszerződés-minta nyári egyetemi kurzusok esetén	73
2. melléklet: Ösztöndíjszerződés-minta ösztöndíjas jogviszony meghosszabbításához	79
3. melléklet: Ösztöndíjszerződés-minta ösztöndíjas jogviszony meghosszabbodása esetére.....	83
4. melléklet: Disszertációs Ösztöndíjszerződés	87
5. melléklet: Egészségügyi protokoll – előírt szakmai tartalom	93

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

I.1. Bevezető

A Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram (a továbbiakban: DFP program) Magyarország Kormánya által alapított ösztöndíjprogram, célja a magyar gyökerekkel rendelkező külföldi hallgatók magyar felsőoktatási intézményekben folytatandó tanulmányainak kiemelt támogatása. A programot a 203/2020 (V. 14.) Korm. rendelet (a továbbiakban: DFP R.) hívta életre.

Jelen Végrehajtási útmutató a DFP R. 5. § a) pontja alapján, a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram Működési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) rendelkezéseivel összhangban készült, és célja, hogy segítse a felsőoktatási intézményeket a program megvalósításában.

I.2. A Szabályzat és a Végrehajtási útmutató

A DFP R. alapján a DFP működésének Szabályzatban rögzített alapelvei érvényesítését, a részletszabályok végrehajtását a részletes eljárásrendek felvázolásával Végrehajtási útmutató segíti. A Végrehajtási útmutatóban rögzített szabályok is kötelező érvényűek és szerves részei valamennyi, a program lebonyolítását segítő dokumentumnak (intézményi szerződések stb.). A program működtetéséért felelős minisztérium (a továbbiakban: KKM) továbbá a program pénzügyi vonatkozásainak gyakorlati megvalósítását elősegítő pénzügyi útmutatót készít.

A Szabályzat és a Végrehajtási útmutató kidolgozása a Tempus Közalapítvány (a továbbiakban: Közalapítvány) Study in Hungary Igazgatóság elnevezésű szervezeti egységének (a továbbiakban: SiH) feladata, a SiH a tevékenységbe a Szabályzatban rögzített szervezeteket is bevonja.

A Végrehajtási útmutatót a Szabályzat 1.2.4. pontja értelmében a Közalapítvány Kuratóriuma hagyja jóvá. A jóváhagyást követően a Végrehajtási útmutató más döntéshozatali fórum elé nem kerül.

Amennyiben a Szabályzat módosul, a változásokat a Végrehajtási útmutatóban a Szabályzat változásairól döntő kuratóriumi ülésen át kell vezetni. A Végrehajtási útmutató – amennyiben a módosítások nem érintik a Szabályzat tartalmát – a Szabályzattól függetlenül is módosítható.

Amennyiben a Végrehajtási útmutató módosítása a Szabályzat módosításából következik, a Végrehajtási útmutató közzétételével meg kell várni a Szabályzat külpolitikáért felelős miniszter általi jóváhagyását.

A Szabályzatot és ennek nem hivatalos angol fordítását, valamint a Végrehajtási útmutatót a Közalapítvány a diasporascholarhip.hu honlapon teszi közzé.

A Szabályzat és a Végrehajtási útmutató elfogadásáról, majd ezek módosulásáról (a változások lényeges elemeit kiemelve) a Közalapítvány a közzétételt követően haladéktalanul tájékoztatja az Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram intézményi koordinátorait, akik a helyben szokásos módon három munkanapon belül értesítik az érintett hallgatókat.

II. A DFP PROGRAM FELÉPÍTÉSE

A DFP program a Stipendium Hungaricum ösztöndíjprogram (a továbbiakban: SH program) rendszerén alapuló felsőoktatási ösztöndíjpályázat, amely részvételi lehetőséget teremt a diaszpórában élő, magyar gyökerekkel rendelkező személyek számára a magyarországi felsőoktatásban. A DFP programban a Szabályzat II. fejezetének 4. pontjában rögzített intézmények (a továbbiakban: intézmény) által a DFP program keretében is indított képzések vehetnek részt.

Az intézmények részvételét az SH programra vonatkozó jogszabályi és szabályzati keretek, az intézményi keretmegállapodások, valamint a DFP Program Működési Szabályzata és Végrehajtási útmutatója határozza meg. A KKM a program pénzügyi vonatkozásainak gyakorlati megvalósítását elősegítő pénzügyi útmutatót készít.

A DFP programban az intézmény és a Közalapítvány között érvényben lévő SH keretmegállapodással rendelkező intézmények vehetnek részt magyar és idegen nyelvű képzéseikkel, külön intézményi pályázat nélkül, a Működési Szabályzat II.3–11. pontjai szerinti feltételekkel. A részt vevő intézménynek vállalnia kell, hogy a DFP programban részt vevők számára tanulmányaik teljes ideje alatt biztosítja az ösztöndíjas tudásszintjének megfelelő magyar mint idegen nyelv és kultúra kurzust. A Közalapítvány az érvényes SH Keretmegállapodással rendelkező intézményekkel az ösztöndíjpályázat felhívásának közzétételét megelőzően egyeztet a következő tanulmányi évre vonatkozólag a DFP program részére felajánlott képzésekről és kvótákról.

Az ösztöndíjpályázatot a Közalapítvány bonyolítja le.

A DFP program szerves része a 2021/22-es tanévtől bevezetett egészségügyi protokoll (egészségügyi alkalmassági vizsgálat), ennek egészségügyi tartalmát az 5. melléklet rögzíti.

III. HALLGATÓI PÁLYÁZATOK ÉS KIVÁLASZTÁSI REND

III.1. Az egyéni hallgatói pályáztatás alapelvei

A SiH évente egyszer, az adott év novemberében pályázati felhívást tesz közzé a leendő hallgatók számára. A rövid, intenzív kurzusok pályáztatási rendjét, a részvételi feltételeket, a juttatásokat és a kötelezettségeket külön pályázati felhívás tartalmazza, amely külön időpontban is meghirdethető. A hallgatói pályázati kiírást a SiH a KKM-mel szoros együttműködésben készíti el.

Csak nappali munkarendű képzésre lehet pályázatot benyújtani.

A hallgatói pályázati felhívás elemeit a DFP R. 7. § (2) pontja, valamint a Szabályzat szabályozza.

A pályázati felhívás tartalmazza:

- a képzési szintek időtartamát, be- és kimeneti követelményeit,
- a DFP programban való részvételre jogosultak körét,
- az érvényes pályázat benyújtásának kritériumait,
- az ösztöndíjas juttatásokat és azok pontos összegét,
- a megpályázható képzési programokkal kapcsolatos alapvető, általános információkat (ideértve a szakmai alapozó és magyar nyelvi előkészítő képzések, a szakirányú továbbképzések, valamint a magyar nyelvű képzések sajátosságait),
- a pályázás módjával kapcsolatos információkat, a pályázati felület elérhetőségét,
- a pályázat beadási határidejét,

- h) a beadandó dokumentumok listáját és e dokumentumok tartalmi-formai követelményeit, valamint az esetleges hiánypótlási lehetőségeket és a hiánypótlás határidejét (a fogadó intézmények egyes képzéseiken további dokumentumokat is kérhetnek, amelyekről a jelentkező a pályázati rendszer kurzusleírásánál tájékozódhat),
- i) a pályázati folyamat további lépéseinek leírását (a hozzájuk tartozó határidőkkel), a kiválasztás rendjét, kritériumait, az allokáció menetét,
- j) az ösztöndíjat elnyerő pályázók további kötelezettségeit (pl. ösztöndíj elfogadása, vízum intézése, megérkezés és beiratkozás, ösztöndíjszerződés-kötési kötelezettség, magyar mint idegen nyelv nyelvvizsga-követelmény teljesítése a tanulmányok végén a IV.2.1. pont szerinti szinten és módokon, diplomaszerezés után valamely országban a helyi diaszpórát segítő közösségi munkáról szóló kötelezettség, egészségügyi szűréseken való részvétel kötelezettsége, ha az intézmény vagy a DFP program előírja azt),
- k) az ösztöndíj megszüntetésének feltételeit, okait,
- l) valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 66. § (2) bekezdésében foglalt további feltételeket.

A pályázati felhívás melléklete tartalmazza:

- a) a megpályázható képzések listáját,
- b) a DFP program működési szabályzatát,
- c) a pályázó nyilatkozatát – amelyben elfogadja a rá, mint leendő ösztöndíjasra vonatkozó, részletesen felsorolt szabályokat, nyilatkozik arról, hogy magyar identitással, külföldi lakcímmel rendelkezik, valamint hogy (kivéve nyári egyetemre pályázók esetében) a pályázat benyújtását megelőzően legalább 5 évet külföldön, azaz nem Magyarországon töltött, és ezen 5 éves időtartam végének dátuma nem korábbi, mint a pályázat beadásától visszamenőlegesen számított 1 év, a magyar felsőoktatásban önköltséges képzésben részt vevők ill. a 606/2023. (XII. 22.) Korm. rendelet 7. § (1) a-d) pontok szerinti programok résztvevői esetén pedig ezen 5 éves időtartam végének dátuma nem korábbi, mint a tanulmányok megkezdésétől visszamenőlegesen számított 1 év, továbbá hogy középfokú tanulmányai elvégzéséről szóló bizonyítványát (pl. érettségi bizonyítvány) külföldön szerezte meg, valamint szavatolja az általa megadott adatok valóságát – és adatkezelési nyilatkozatát, amelyben elfogadja a pályázati adatkezelés részletesen felsorolt szabályait.

Az angol és magyar nyelvű pályázati felhívás a Közalapítvány Kuratóriumának jóváhagyását követően jelenik meg a diasporascholarship.hu honlapon. Ezen kívül a pályázati felhívást a SiH megküldi a DFP program megvalósításában részt vevő intézményeknek és egyéb érintett szervezeteknek, valamint gondoskodik a pályázati lehetőség népszerűsítéséről.

A pályázattal Szabályzatban is meghatározott alapelveinek, vagyis az egyenlő elbírálásnak és a hallgatói sokszínűségnek az érvényesítését, valamint a DFP program kiválósági célkitűzéseit a pályázati folyamat minden elemének és résztvevőjének támogatnia kell. A hallgatói sokszínűség érvényesítése érdekében a rendelkezésre álló szűk kapacitás miatt a nem doktori fokozat szerzésére irányuló képzések esetében az adott képzésre egyazon országból ösztöndíjat elnyerő hallgatók száma az allokáció során korlátozható.

A DFP program céljai szerint magyar nyelvi előkészítőn részt vettek elsődlegesen magyar nyelvű képzésekre, továbbá a magyar nyelv és irodalom szakok angol nyelven nyilvántartásba vett változataira jelentkezhetnek, illetve ilyen szakokon folytathatják az ösztöndíjas tanulmányaikat. Amennyiben a nyelvi előkészítő képzés sikeres teljesítését követően felvételt nyernek az adott magyar nyelvű képzésre, ösztöndíjas jogviszonyuk folytatódagos.

A DFP program lehetőséget biztosít arra, hogy a magyar nyelvi előkészítő képzésen tanuló hallgató idegen nyelvű képzésre pályázzon, és ilyen képzésen folytassa tanulmányait az előkészítő képzés elvégzését követően.

- Erre külön hallgatói pályázat benyújtásával van lehetőség, azaz új pályázati folyamat keretében szükséges újból elnyerni az ösztöndíjas státuszt, függetlenül attól, hogy az ösztöndíjas közvetlenül az előkészítő képzés után folytatná tanulmányait idegen nyelven, vagy pedig későbbi pályázati eljárások folyamán, azaz az ösztöndíjas jogviszony megszűnését követően, egy vagy több év kihagyással.
- A magyar nyelvi előkészítő képzést követően (közvetlenül a következő tanévben) akkor van lehetőség idegen nyelvű képzésen folytatni a tanulmányokat, ha az előkészítő képzésen tanuló ösztöndíjas jelentkezett ugyan magyar nyelvű képzésre, azonban nem nyert arra felvételt. Ez a feltétel egyedül azokra az ösztöndíjasokra nem vonatkozik, akik a III.2. pontban részletezett felajánlás alapján kerültek a magyar nyelvi előkészítő képzésre, azaz eredetileg egy sikertelen felvételi folyamat miatt került felajánlásra számukra az előkészítő képzés.

III.2. A hallgatói pályázat benyújtására jogosultak

A DFP programra történő hallgatói pályázat benyújtására jogosultakra vonatkozó kritériumokat a Szabályzat III.2.1. pontja szabályozza, a rövid, intenzív kurzusok esetében a Szabályzat X. fejezetében foglalt módosításokkal.

A DFP R. alapján a diasporascholarship.hu honlapon található regiszter naprakészen tartalmazza azon országokat, amelyek (állam)polgárai pályázatot jogosultak benyújtani.

Érvényes pályázatot nem nyújthat be az, aki nem rendelkezik olyan állampolgársággal, mely a DFP programban való részvételre feljogosítja. Nem pályázhatnak továbbá az Nftv. 39. § (1) bekezdés a) pont hatálya alá nem tartozó, Magyarország területén élő hontalan, menekült, oltalmazott, menedékes, befogadott, huzamos tartózkodási jogosultsággal rendelkező pályázók sem. A lakcímváltozás kivételével a kitételek nemcsak a jelentkezőkre vonatkoznak, hanem azokra is, akik ösztöndíjasként kapnak hontalan, menekült, oltalmazott, menedékes, befogadott, vagy huzamos tartózkodási jogosultsággal rendelkező státuszt, ez utóbbi esetekben az érintettek elveszítik az ösztöndíjukat.

A pályázónak teljesítenie kell a képzés bemeneti követelményeit. Ez a kötelezettség a befejezett tanulmányok/megszerzett oklevelek esetében a tanulmányok megkezdésének időpontjára vonatkozik, így pályázatát az is beadhatja, aki a bemeneti követelmények teljesítéséhez szükséges tanulmányi illetve nyelvvizsgát csak a pályázat beadási határidőt követően tudja letenni. Ebben az esetben lehetősége van a fenti követelmények teljesítését igazoló dokumentumokat (pl. érettségi bizonyítvány, diplomamásolat, nyelvvizsga bizonyítvány másolata) hiánypótlásként, az adott pályázati ciklusban a pályázati felhívásban jelzett határidőig benyújtani. Ezen jelentkezések esetében a jelentkezőnek a pótlandó dokumentumokról szóló feltöltési nyilatkozatot kell feltöltenie az online pályáztató rendszerbe, amely – a jelentkező által aláírt – nyilatkozatban a jelentkező röviden leírja a pótlandó dokumentum típusát, a hiánypótlás okát, és vállalja a hiánypótlás határidőig történő teljesítését.

Egy pályázó érvényesen csak egy pályázatot nyújthat be, amelyben maximum két képzést (két intézmény egy-egy képzését vagy egy intézmény két képzését) jelölhet meg prioritási sorrendben. A pályázat beadását követően a sorrenden, valamint a beadott pályázat adatain változtatni nem lehet. Amennyiben több képzést jelölt meg a jelentkező, akkor az első két helyen megjelölt képzés az érvényes, a többi érvénytelen. Két képzésnek számít az is, ha ugyanarra a képzésre, de teljes és részképzésre is jelentkezik. Amennyiben a pályázó több pályázatot is benyújt, csak az időben legkésőbb

benyújtott pályázatát lehet figyelembe venni (beleértve azt az esetet is, ha a pályázó két pályázatot nyújt be egy-egy képzéssel). Érvénytelen az a pályázat, amelyet a pályázó olyan – vagy annál alacsonyabb – képzési szintre nyújt be, amelyre korábban az SH vagy a DFP program keretében már ösztöndíjat nyert. A maximum két képzés szabálya alól kivétel képeznek az alábbi esetek:

- Amennyiben azt a mindenkori hallgatói pályázati felhívás lehetővé teszi, a maximum két képzésen felül egy magyar nyelvi előkészítő képzés is megjelölhető, de kizárólag abban az esetben, ha a pályázó a kiválasztási folyamat során eljutott az intézményi felvételi folyamat lépéséig, annak eredménye alapján viszont az eredetileg, azaz a pályázati határidőig megjelölt képzés(ek) egyikére sem felvehető.
- A nyári egyetemi kurzusokra jelentkezők pályázatukban legfeljebb három kurzust jelölhetnek meg, amelyek lehetnek ugyanazon, vagy különböző intézmények által hirdettek. A mindenkor hatályos hallgatói pályázati felhívás háromnál kevesebb kurzusban is maximálhatja a megjelölhető kurzusok számát.

Amennyiben a doktori iskola azt megköveteli, a doktori képzésre pályázónak a pályázat benyújtását követő március 15-ig meg kell keresnie egy Magyarországon akkreditált doktori iskolát, és nyilatkozatot kell kérnie arról, hogy abban az esetben, ha a pályázó felvételt nyer azon doktori iskolába, ahol a DFP program keretében folytathatja tanulmányait, az iskola feltételeesen vállalja a hallgató témavezetői irányítását. A doktori iskola képviselője által aláírt nyilatkozatot csatolni kell a pályázathoz. Ez a nyilatkozat – melyet természetesen nem kötelező kiadni – nem jelenti sem a kutató, sem az intézmény végleges elköteleződését, (pl. kvótaszámon felüli felvehető pályázó esetén nem minden témavezetői nyilatkozattal rendelkező nyer ösztöndíjat) nem garantálja a felvételi sikerét és nem váltja ki azt. A doktori képzésre jelentkező pályázó ugyanabban a pályázati körben más képzési szintre és nyelvi előkészítő képzésre nem nyújthat be pályázatot, vagyis az alacsonyabb képzési szintre vagy a nyelv előkészítő képzésre beadott pályázata érvénytelennek minősül.

Azok a hallgatók, akik a pályázás időszakában magyarországi felsőoktatási intézményekben önköltséges hallgatóként folytatják tanulmányaikat, alsóbb képzési szintre nem pályázhatnak. (Az a hallgató például, aki a pályázás időpontjában egy magyarországi egyetem mesterképzésén tanul önköltséges hallgatóként, alapképzésre a DFP program keretén belül nem pályázhat.) Ugyanarra a képzési szintre csak abban az esetben pályázhat a hallgató, ha rendelkezik annak az intézménynek az ajánlólevelével, ahol önköltséges tanulmányait folytatja, és összesített korrigált kreditindexe magasabb, mint a jelenlegi szakján tanulók összesített korrigált kreditindexének átlaga. Doktori képzésre jelentkezőkre nem vonatkozik a korrigált kreditindexszel kapcsolatos szabály.

Az a hallgató, aki tanulmányait a pályázás időszakában is a DFP program keretében folytatja, és a megpályázandó tanév kezdete – vagy nyári egyetemi kurzus esetén a kurzus kezdete – előtt nem fejezi be, nem nyújthat be érvényes pályázatot, csak abban az esetben, ha magasabb képzési szintre jelentkezik és a pályázat benyújtására vonatkozó határidőig – vagy nyári egyetemi kurzus esetén az ösztöndíj ajánlat elfogadásának határidejéig – visszalép korábbi ösztöndíjától. Az a hallgató, aki korábban már részt vett a DFP programban, ugyanarra vagy alacsonyabb képzési szintre nem pályázhat, függetlenül attól, hogy DFP ösztöndíjasként sikeresen befejezte-e tanulmányait. Magyar nyelvi előkészítő képzésen részt vett DFP ösztöndíjas szintűgy nem pályázhat újra magyar nyelvi előkészítő képzésre. (Az a hallgató például, aki az alapképzésen folytatandó tanulmányaira elnyerte az ösztöndíjat, egy következő pályázati körben csak mesterképzésre, doktori képzésre, szakirányú továbbképzésre (vagy magyar nyelvi előkészítőre) jelentkezhet abban az esetben is, ha alapszintű tanulmányait sikeresen befejezte, és abban az esetben is, ha ösztöndíjas jogviszonya az alapképzésen bármely okból megszűnt.) Ez alól kivételt jelentenek a nem felsőoktatási végzettség megszerzésére irányuló ösztöndíjas tanulmányok, ennek értelmében:

- Kivételt jelentenek azok, akik kizárólag részképzés formájában vettek részt korábban a DFP programban, és új pályázatukban teljes képzésre pályáznak. Ezekkel a korábbi hallgatókkal csak a pályázott teljes képzés képzési idejének a részképzés időtartamával csökkentett részére létesíthető ösztöndíjas jogviszony. (Ha például egy hallgató 5 hónapos, azaz 1 féléves alapszintű részképzésen vett részt korábban, és a következő alkalommal 6 féléves alapszintű teljes képzésre jelentkezik, csupán 5 félévre nyerheti el az ösztöndíjat.)
- További kivételt jelentenek a magyar nyelvi előkészítő képzések, amelyek képzési szinthez nem tartozó képzések és nem felsőoktatási végzettség megszerzésére irányulnak, így – a doktori szint és magyar nyelvi előkészítő képzés kivételével – bármely képzési szinten végzettséget szerző korábbi ösztöndíjasok számára pályázhatók. (Például egy mesterképzésen a DFP programban végzettséget szerzett korábbi ösztöndíjas pályázhat magyar nyelvi előkészítőre, és sikeres teljesítés esetén újra pályázhat doktori képzésre. Alap- és mesterképzésre, valamint újabb magyar nyelvi előkészítő képzés elvégzésére azonban már nincs jogosultsága jelentkezést beadni, vagyis a magyar nyelvi előkészítő képzés elvégzése után is csak az előkészítő előtt elvégzett képzéshez képest magasabb szinten folytathatja a tanulmányait.)
- Kivételt jelentenek a rövid, intenzív kurzusok, amelyekre bármely képzési szint elvégzése után pályázhatnak a korábbi ösztöndíjasok azzal a kitéllettel, hogy nyári egyetemi kurzusra csak egy alkalommal nyerhető el a DFP ösztöndíj.

Ha a felvételi eljárás során az intézmény plágiumot állapít meg a felvételi eljárás részeként benyújtott szakmai anyagokkal kapcsolatban, akkor az intézmény a **plágiumgyanú** flaggel jelöli meg az érintett pályázatot. A pályázó nem kerül automatikusan kizárára a DFP programból, azonban a másik helyen megjelölt intézmény értesül a plágium felmerüléséről a jelzés által. A másik helyen megjelölt intézmény az érintett pályázó esetében felvételi eljárás során meghozza a döntését.

III.3. A hallgatói pályázati és kiválasztási folyamat

III.3.1. A hallgatói pályázatok benyújtása

Pályázni csak elektronikus úton, az online pályázati rendszeren keresztül lehet (<https://apply.diasporascholarship.hu/>).

Az online pályázati rendszer működtetéséről a SiH gondoskodik. A jelentkezési rendszerhez a hozzáférést a pályázat lebonyolításában érintett szereplők (intézmények, KKM érintett szervezeti egysége, külképviseletek munkatársai és a KKM DFP Programjának Bíráló Bizottsága) számára a SiH biztosítja. A hozzáféréseket szigorú jogosultsági szint szerinti beállításokkal használhatják a felhasználók annak függvényében, hogy a munkájuk során milyen feladatot látnak el.

A pályázóknak a jelentkezési rendszerben regisztrálniuk kell. Egy regisztrációval több pályázati évben is részt lehet venni a pályázati folyamatban.

A pályázók a pályázati felhívás alapján tudnak jelentkezni a DFP programra. Pályázati felhívást évente egy alkalommal tesz közzé a Közalapítvány. Kivételt jelent ez alól a rövid, intenzív kurzusok meghirdetése, amely pályázati felhívás külön időpontban is közzé tehető. A felhívás tartalmazza az ösztöndíjra jelentkezés határidejét, a pályázat határidejének benyújtásakor kötelező dokumentumok listáját, valamint a hiánypótolható dokumentumok listáját (a pályázó végzettségét vagy nyelvtudását igazoló iratokat, orvosi igazolás, valamint az útlevelének másolatát), és a benyújtásuk határidejét is.

A pályázatnak a felhívásban szereplő összes tartalmi kritériumnak meg kell felelnie, így tartalmaznia kell valamennyi kötelezően benyújtandó dokumentumot, és a pályázati felhívásban megjelölt – jogvesztő érvényű – határidőig meg kell érkeznie. A pályázat kizárólag valós adatokat tartalmazhat. A

valótlan adatokat közlő jelentkezők pályázata azonnal lezárul. Amennyiben az intézmény valótlan adatok közlése miatt utasítja el egy jelentkező pályázatát, arról haladéktalanul értesíti a Közalapítványt.

A DFP programban a Szabályzat III.2.1. c) pontja értelmében a pályázók csak programországban (azaz a DFP programban résztvevő országban vagy területen) működő valamely diaszpóraszervezet vagy az illetékes külképviselet (ideértve a tiszteletbeli konzuli tisztviselőket is) által kiadott írásbeli validált diaszpóra ajánlólevéllel, vagy a Szabályzat 2. mellékletében rögzítetteknek megfelelően, a külpolitikáért felelős miniszter jelölése alapján vehetnek részt. Nyári egyetemre részt vevő ösztöndíjasok esetében nincs szükség a diaszpóra ajánlólevél külképviselet általi validálására; azt az intézmények vizsgálják.

A pályázati határidő lejáratát követően a pályázat nem nyújtható be. Az összes benyújtott pályázat a pályázati felületen *TPF: On hold (Click to reply)* szerepel a gombon) kategóriában jelenik meg. Az intézménynek a *TPF: On hold* kategóriában lévő pályázatokkal nincs teendője.

III.3.2. A pályázatok technikai ellenőrzése

A pályázati határidőt követően történik a pályázatok technikai ellenőrzése. A technikai ellenőrzésen a SiH azt vizsgálja, hogy a benyújtott pályázatok megfelelnek-e az alapvető jogosultsági kritériumoknak, amelyek a következők lehetnek (a pályázat kizárását eredményező kritériumok részletes felsorolását és leírását a pályázati felhívás tartalmazza):

A jelentkező

- a) pályázati anyagát határidőre benyújtotta,
- b) nyilatkozata szerint rendelkezik részvételre jogosító külföldi állampolgársággal (melyet az útlevelel vagy személyazonosító igazolvány szkennelt másolatának feltöltésével is igazol, amit tételesen az intézmények vizsgálják a formai ellenőrzés során),
- c) nyilatkozata szerint státusza nem Magyarország területén élő hontalan, menekült, oltalmazott, menedékes, befogadott, huzamos tartózkodási jogosultsággal rendelkező, vagy nem esik az Nftv. 39. § (1) a) pontjának a hatálya alá,
- d) nyilatkozata szerint rendelkezik külföldi lakcímmel,
- e) adott tanév kezdetéig, de legkésőbb augusztus 31-ig, illetve nyári egyetemre jelentkezők esetében az adott nyári egyetemi kurzus kezdetének a napja előtt betölti 18. életévét.
 - o Kivételt jelentenek a táncművészeti képzésre jelentkezők; ebben az esetben a 16. életév betöltése a követelmény, valamint az, hogy erre az időszakra, azaz a 18. életév alatt folytatott tanulmányok időszakára biztosított legyen a törvényes képviselő nyilatkozata, melynek meglétét az intézmény vizsgálja a formai ellenőrzés során.
 - o További kivételt képeznek azok a pályázók, akik betöltik 18. életévüket annak a naptári évnek a végéig (december 31-ig), amelyben az ösztöndíjukat elnyerték, és erre az időszakra, azaz a 18. életév alatt folytatott tanulmányok időszakára biztosított a törvényes képviselő nyilatkozata, melynek meglétét az intézmény vizsgálja a formai ellenőrzés során,
- f) az online pályázati rendszerben elfogadta a pályázat benyújtásához szükséges nyilatkozato(ka)t,
- g) ha jelenleg Magyarországon önköltséges képzésre beiratkozott hallgató, akkor azonos vagy magasabb képzési szinten meghirdetett képzésre pályázik,
- h) ha a pályázás idején DFP ösztöndíjban vagy más, Magyarország Kormánya által alapított ösztöndíjban részesül, akkor a képzés kezdetéig, amelyre pályázik, oklevelet szerez (vagy nyári

- egyetemi kurzus esetén befejezi a kurzust) vagy a megadott határidőig lemond az ösztöndíjáról,
- i) rendelkezik érvényes magyar diaszpóraszervezet vagy területileg illetékes magyar külképviselet vagy Magyarország által akkreditált tiszteletbeli konzul által kiállított diaszpóra ajánlólevéllel,
 - j) az online pályázati rendszerbe feltöltötte diaszpóra motivációs levelét, melyben alátámasztja magyar kötődését,
 - k) nyilatkozata alapján a pályázat benyújtását megelőző maximum 1 évtől számítva legalább 5 évet töltött külföldön (ez nem szükséges, hogy egybefüggő időszak legyen), illetve a magyar felsőoktatásban önköltséges képzésben részt vevők ill. a 606/2023. (XII. 22.) Korm. rendelet 7. § (1) a-d) pontok szerinti programok résztvevői esetén pedig ezen 5 éves időtartam végének dátuma nem korábbi, mint a tanulmányok megkezdésétől visszamenőlegesen számított 1 év, amely feltételek a nyári egyetemre jelentkezőkre nem vonatkoznak,
 - l) nyilatkozata szerint középfokú tanulmányai elvégzéséről szóló bizonyítványát (pl. érettségi bizonyítvány) külföldön szerezte meg, amelyet dokumentum feltöltésével is igazol, ennek meglétét tételesen az intézmények vizsgálják a formai ellenőrzés során,
 - m) maximum két képzésre pályázik, kivéve a nyári egyetemre jelentkezőket, akik pályázatukban legfeljebb három kurzust jelölhetnek meg a III.2. pont alapján,
 - n) nem adott meg hamis adatot,
 - o) ha egy megpályázott doktori képzés mellett más képzési szintre vagy magyar nyelvi előkészítő képzésre is benyújtotta jelentkezését a DFP program ugyanazon pályázati körében, akkor a jelentkező alacsonyabb képzési szintre vagy magyar nyelvi előkészítő képzésre beadott jelentkezése érvénytelennek minősül,
 - p) a mintadokumentum szerinti pályázói nyilatkozatot a pályázati felhívásnak megfelelően feltöltötte az online pályázati rendszerbe,
 - q) amennyiben korábbi pályázati körben DFP ösztöndíjat nyert el és az ösztöndíj ajánlatot elfogadta (beleértve a tanulmányok megkezdését halasztókat), de adott határidőre nem iratkozott be, akkor arról adott határidőig tájékoztatta a SiH-t,
 - r) amennyiben DFP ösztöndíj vagy más, Magyarország Kormánya által alapított program keretében ösztöndíjasként tanulmányokat folytatott, ezt nem a megpályázott vagy annál magasabb képzési szinten tette (kivéve a III.2. pontban megnevezett eseteket).

A technikai ellenőrzésen megfelelt pályázatokat a SiH továbbítja az illetékes külképviseleteknek a diaszpóra ajánlólevelek ellenőrzése céljából. Kivéve a nyári egyetemre jelentkezők pályázatait, esetükben a külképviseletek nem validálják a diaszpóra ajánlóleveleket.

Azokat a pályázatokat, amelyek nem felelnek meg az alapvető kritériumoknak, a SiH a pályázati rendszerben a *TPF: Rejected (Tech_Check)* lépésben rögzíti. A teljes pályázat elutasítása esetén a pályázat lezárásra kerül. Előfordulhat olyan eset, hogy egy pályázónak csak az egyik megjelölt képzése kerül elutasításra a technikai ellenőrzés eredményeként. A pályázati rendszerben, a Browse menüpontban a *TPF: Rejected (Tech_Check)* kategóriában csak azon pályázók jelennek meg, akik csak az egyik megjelölt képzésnél lettek elutasítva, a másikon nem. A mindkét megjelölt képzésen elutasítottak, akiknek a pályázatát lezárja a SiH, nem szerepelnek a Browse menüpontban ebben a kategóriában.

A technikai ellenőrzésen nem megfelelt pályázatok pályázói értesítést kapnak a pályázati rendszeren keresztül a pályázatuk, képzésük elutasításáról és az elutasítás indoklásáról.

III.3.3. A pályázatokhoz benyújtott diaszpóra ajánlólevelek valódiságának ellenőrzése

A SiH a technikai ellenőrzésen megfelelt pályázatokat a pályázati felületet használva továbbítja a pályázó DFP programban való részvételre jogosító külföldi állampolgársága szerint illetékes magyar külképviseletnek. Az illetékes külképviselet a pályázati naptárban megadott határidőig elvégzi a diaszpóra ajánlólevelek ellenőrzését. Az illetékes külképviselet az ajánló szervezet országában működő magyar külképviselettel együttműködve végzi az ellenőrzést abban az esetben, ha a diaszpóra ajánlólevél nem a jogosító állampolgárság szerinti országban működő szervezettől érkezett. Az ellenőrzést végző külképviselet az ellenőrzés eredményét visszajuttatja a SiH-nek. Kivéve a nyári egyetemre jelentkezők pályázatait, esetükben a külképviseletek nem validálják a diaszpóra ajánlóleveleket.

A diaszpóra ajánlólevelek ellenőrzése során indokolt esetben az ellenőrzést végző külképviseletnek lehetősége van pótlólagos ajánlásra. Az ajánlás ebben az esetben is írásos diaszpóra ajánlólevél kiállításával történik.

A diaszpóra ajánlólevelek valódiságának ellenőrzése a következő kritériumok mentén történik:

1. Létezik-e a diaszpóra ajánlólevélén feltüntetett szervezet, és valóban magyar diaszpóraszervezet/külképviselet-e.
2. A diaszpóra ajánlólevélén szerepel-e az illetékes diaszpóraszervezet/külképviselet vagy tiszteletbeli konzul aláírásra jogosult képviselőjének hivatalos aláírása és hivatalos bélyegzőjének lenyomata (amennyiben rendelkezik vele).
3. A diaszpóra ajánlólevélén nyomtatott formában is szerepel-e az ajánlólevél kiállítására jogosult neve és tisztsége.
4. A diaszpóra ajánlólevél tartalmazza-e a pályázó hivatalos adatait (teljes név, lakóhely szerinti ország, születési hely és idő).
5. A pályázó ahhoz az országhoz kapcsolódik, amelyben a diaszpóra ajánlást kiállító szervezet vagy külképviselet székhelye van.
6. A diaszpóra ajánlólevélén szerepel-e a kiállítás dátuma.

Amennyiben a diaszpóra ajánlólevél valódiságának ellenőrzése során fény derül arra, hogy a pályázó nem rendelkezik magyar gyökerekkel, és ezt az ellenőrzést végző külképviselet a SiH felé jelzi, akkor a pályázat valótlan, hamis adatszolgáltatás okán a III.3.2. n) alpont alapján elutasításra kerül.

III.3.4. Az intézmények által lefolytatott felvételi eljárás

A SiH felveszi a kapcsolatot az érintett intézményekkel, és felvételi eljárásra továbbítja az érvényes diaszpóra ajánlással rendelkező pályázók anyagait úgy, hogy jelzi, a jelentkező hányadik helyen jelölte meg az adott intézményt.

Ezután kezdődik meg a pályázók intézményi felvételi je, előbb az első, majd a második helyen megjelölt képzésekre.

Nagyszámú jelentkezés esetén a Közalapítvány fenntartja a jogot arra, hogy az intézményi felvételi eljárások csak az első helyen megjelölt képzésekhez kapcsolódóan kerüljenek lebonyolításra.

A felvételi eljárás részeként a szakmai értékelés mellett a pályázatok formai ellenőrzését is elvégzik az intézmények. A formai ellenőrzés nem egyenlő a technikai ellenőrzéssel, ez utóbbit a Közalapítvány végzi. A formai ellenőrzés során az intézmény azt ellenőrzi, hogy a jelentkező eleget tesz-e a pályázati felhívás és a meghirdetett képzés formai bemeneti követelményeinek, pl. mesterképzés esetén rendelkezik-e a pályázó alapképzésben szerzett oklevéllel, nyelvvizsgával. A pályázati felhívás követelményeinek való formai megfelelés ellenőrzésekor az intézmény többek közt vizsgálja

- azt, hogy a pályázó állampolgársága megfelel-e a pályázati felhívásban meghatározott követelményeknek, és a pályázathoz becsatolt dokumentum érvényes és ennek igazolására alkalmas,
- a 18. életévüket be nem töltött pályázók esetén a kiskorú törvényes képviselője nyilatkozatának meglétét, és hogy az a mindenkori hallgatói pályázati felhívásban rögzített követelményeknek megfelelő tartalommal lett kiállítva,
- a középfokú tanulmányok elvégzését tanúsító bizonyítvány (pl. érettségi bizonyítvány) tartalmát és kiállításának helyét A felvételi eljárás végeredménye *felvehető, feltételesen felvehető, formailag elutasított és elutasított* lehet. Az intézmények a felvételi eljárás végeredményét és értékelését 100 pontos skálára átszámítva küldik el a SiH-nek, mindkét felvételi kör esetében az intézmények rögzítik az eredményeket a jelentkezési rendszerben a SiH által megadott határidőig.

A jelentkezési felületen az intézmények az alábbi kategóriákba tudják léptetni a pályázatokat:

- *HEI: Acceptable* – Pozitív felvételi eredmény, nincs szükség hiánypótlásra.
- *HEI: Conditionally Acceptable* – Feltételesen felvehető, az intézmény felvonná a pályázót, ha a pályázati felhívás alapján hiánypótolható dokumentumokat sikeresen benyújtja a hiánypótlási határidőig.
- *HEI: Formally Failed* – A pályázati felhívás és/vagy bemeneti követelmények alapján a jelentkezőt az intézmény formai okokból utasítja vissza. A kiértékelésben meg kell adni a visszautasítás pontos okát.
- *HEI: Failed* – Az intézmény szakmai okokból utasítja vissza a pályázót, vagy nem került sor a felvételre, mert elérhetetlen volt a pályázó. A kiértékelésben meg kell adni a pályázat elutasításának pontos okát.

A felvételi végeredmény megadása mellett az intézménynek rögzítenie kell a felvételi pontszámot is.

A felvételi pontszám maximum 100 pont lehet.

Az intézmény nem adhat meg további követelményeket a felvételhez, mint amit a pályázati felhívás közzétételekor az online rendszerben közzétett.

A felvételi eljárás során kizárólag azon jelentkezők esetében adható felvehető vagy feltételesen felvehető végeredmény, akik a felvételi eljárás során az elérhető maximum 100 pontból minimum 56 pontot sikeresen megszereznek. 56% alatti felvételi eredmény esetén a jelentkező felvételi eredménye elutasítottnak tekintendő, és számára ösztöndíj nem ítélt meg. Nyári egyetemre jelentkezők esetében nincs központilag meghatározott minimum pontszám.

Amennyiben a felvételi eljárás során egy magyar nyelvű képzésre jelentkező pályázóról kiderül, hogy magyar nyelvtudása nem megfelelő a kiválasztott képzésre, a pályázó magyar nyelvi előkészítő képzésre irányítható. Feltételesen csak azokat a jelentkezőket lehet felvenni, akik az eljárás alatt a folyamatban lévő eljárások miatt nem tudják bemutatni a végzettségüket vagy nyelvtudásukat igazoló iratokat, az orvosi igazolást, valamint az útlevel másolatot.

Ha az intézmény a megadott határidőig nem rögzíti a felvételi eljárás végeredményét és értékelését, akkor a SiH a felvételi eredményt elutasítottnak tekintheti.

Amennyiben egy intézmény képzését a pályázó második helyen jelölte meg, az intézmény nem jogosult külön ajánlattal megkeresni a jelentkezőt az egyéni hallgatói pályázati folyamat lezárultáig.

A III.2. pont értelmében, amennyiben azt a mindenkori hallgatói pályázati felhívás lehetővé teszi, az eredetileg, azaz a pályázati határidőig megpályázott maximum két képzésen felül egy további, magyar

nyelvi előkészítő képzés is megjelölhető, de kizárólag abban az esetben, ha az intézményi felvételi eljárás eredménye alapján az eredetileg megjelölt képzés(ek) egyikére sem felvehető a pályázó.

III.3.5. A diaszpóra motivációs levelek szakértői értékelése

A kiválasztási folyamat része a diaszpóra motivációs levelek szakértők általi értékelése. Az értékelést a Közalapítvány által felkért, a III.3.7. pontban foglaltak figyelembevételével kiválasztott független szakértők végzik. A diaszpóra motivációs levelek értékelése az intézményi felvételi eljárással párhuzamosan zajlik. A diaszpóra motivációs leveleket a SiH továbbítja a szakértőknek, akik egységes szempontrendszerrel használva 100 pontos skálán értékelik azokat. Minden diaszpóra motivációs levelet egy szakértő értékeli. Nyári egyetemre jelentkezők esetében a diaszpóra motivációs levelet az intézmények értékelik (nem pedig független szakértők) az intézményi bírálati folyamat részeként, a mindenkor pályázati felhívásban rögzített szempontrendszer alapján.

A szakértők átlátható eljárást követve dolgoznak, így biztosítható a pártatlanság és a pályázatokkal kapcsolatos egyenlő bánásmód. A szakértőnek a pályázattal kapcsolatos összeférhetlenségéről nyilatkoznia kell. A szakértők neve – függetlenségük biztosítása érdekében – nem nyilvános. A szakértők a bírálatot megelőzően felkészítésen vesznek részt, amelynek során a DFP programról és az értékelési folyamatról kapnak tájékoztatást. A szakértők jogainak és kötelezettségeinek leírása a Közalapítvány honlapján érhető el, ld. <https://tka.hu/2149/a-szakertoi-feladatokhoz-kapcsolodo-jogok-es-kotelezettsegek>.

Amennyiben a technikai ellenőrzésen megfelelt pályázók száma az adott pályázati évben meghaladja a támogatásban részesíthetők 150%-át, a diaszpóra motivációs levelek értékelésére az intézmények által lebonyolítandó felvételi eljárások előtt kerül sor. Ilyen esetben az intézményi felvételi eljárás a diaszpóra motivációs levelek értékelése nyomán felálló rangsor alapján, az adott évben támogatásban részesíthetők 150%-a vehet részt. A diaszpóra motivációs leveleket a technikai ellenőrzést követően a SiH bocsátja a szakértők rendelkezésére.

A diaszpóra motivációs levelek értékelésének szempontjai:

- A választott szakhoz kapcsolódó indoklás meggyőző-e.
- A jelentkező végzett-e a korábbiakban munkát a magyar közösségért.
- A jelentkező végzett-e a magyar kultúrával, művészettel vagy más magyar vonatkozású területtel kapcsolatos tevékenységet.
- A diaszpóra motivációs levélben meggyőzően mutatja be, hogy magyarországi tanulmányai után hogyan járul hozzá a diaszpóra magyar identitásának erősítéséhez.
- A diaszpóra motivációs levélben meggyőzően mutatja be, hogy magyarországi tanulmányai után hogyan járul hozzá Magyarország és a diaszpóra közösség közötti kapcsolat erősítéséhez.

Amennyiben a diaszpóraszervezet vagy területileg illetékes külképviselet által (ideértve a tiszteletbeli konzuli tisztviselőket is) kiállított diaszpóra ajánlólevél és a pályázó által írt diaszpóra motivációs levél vizsgálata során kiderül, hogy a két dokumentum nincs összhangban, azaz ellentmondás merül fel a kettő között, a pályázat valótlan, hamis adatszolgáltatás okán a VHÚ III.3.2. n) pontja alapján elutasításra kerül.

III.3.6. A pályázók allokációja

Az intézményi felvételi eljárás után a Közalapítvány elvégzi a pályázók javasolt allokációját. A pályázók allokációjának elveit a Szabályzat III.3.14. pontja tartalmazza.

A SiH a felvehető és feltételesen felvehető pályázók allokációját az alábbi eljárás szerint végzi el:

- a) Az intézményi felvételi eljáráson megfelelt jelentkezők listája összevetésre kerül az intézményi pályázatban megadott kapacitásokkal (minimum és maximum kapacitás). Az intézményi pályázatban megadott minimum és maximum kapacitástól az intézmény jelzése alapján, a Közalapítvánnyal történt egyeztetés eredménye függvényében lehet eltérni. A kapacitás vizsgálata során a felvételi pontszám alapján kialakult rangsort és a diaszpóra motivációs leveleket értékelő szakértők által felállított rangsort azonos súllyal kell figyelembe venni. Azonos eredmény esetén a felvételi pontszámot, valamint a hallgatói sokszínűség elvét figyelembe véve születik döntés. A kapacitás vizsgálata után a jelentkezők támogatásra javasolt és kapacitáshiány miatt átcsoportosítandó kategóriára lesznek szétosztva.
- b) A nem doktori fokozat szerzésére irányuló képzések esetében a Közalapítvány az egy országból felvehető hallgatók számát korlátozhatja.
- c) Amennyiben azonos képzésre átirányítani nincs mód, vagy az azonos képzésre való átirányítás az új intézmény elutasító válasza alapján sikertelen, a kapacitáshiány miatt átirányítandó jelentkezőket a hallgatói pályázatban meghatározott második helyen megjelölt képzésre kell átirányítani, ha oda a jelentkező felvételt nyert és az adott képzésen van szabad kapacitás.
- d) Ha nem indul egy képzés, akkor a SiH a második helyes jelentkezésére allokálhatja a pályázót, ha az adott képzésen van szabad kapacitás és a pályázó sikeres felvételi vizsgát tett a második képzés helyére. Ha nincs második helyes jelentkezése vagy nem tett sikeres felvételi vizsgát a második helyes jelentkezésére, akkor a SiH egy másik intézmény a nem indult képzésnek megfelelő képzésére továbbíthatja a pályázó jelentkezését annak függvényében, hogy a képzésen van-e szabad kapacitás. A SiH keresi meg azt az intézményt, amely azonos képzést nyújt, és felkéri, hogy vizsgálja meg a pályázó pályázati anyagát. A pályázati anyag megvizsgálása után az új intézmény dönthet az elutasításról vagy elfogadásról. Ha a c) és d) pontokban leírt átirányítandó jelentkezőnek egyik esetben sem lehet szabad képzési helyet biztosítani, jelentkezését el kell utasítani. Helyére az eredetileg kapacitáson felüli jelentkezők közül a jelölés rangsorában következő jelöltet kell tenni a Szabályzatban leírt allokációs elvek és a fent részletezett allokációs eljárás szerint.

III.3.7. A Bíráló Bizottság szerepe és feladatai

A SiH továbbítja a Bíráló Bizottságnak az allokációs javaslatot a szakértői értékelésekkel, nyári egyetemre jelentkezők esetében az intézmények értékeléseivel együtt.

Amennyiben az intézményi felvételi eljáráson megfelelt pályázók száma meghaladja az adott évben támogatásban részesíthetők keretszámát, a SiH továbbítja a Bíráló Bizottságnak az (adott évben támogatható hallgatói keret legfeljebb 150 %-át kitevő) pályázók diaszpóra motivációs levelét is.

A Bíráló Bizottság objektív szempontok alapján (pl. területi megfontolások, prioritásban részesített szakterületek stb.) kiválasztja a támogatásra javasolt jelentkezőket.

A Bíráló Bizottságot a Külgazdasági és Külügyminisztérium működteti.

A Bíráló Bizottság a következőképpen vesz részt a pályázatok értékelésében:

- a) meghatározza a diaszpóra motivációs leveleket értékelő szakértők TKA adatbázisból való kiválasztásának objektív szempontjait, valamint a kapott szempontok szerint kiválasztott szakértők listájából jóváhagyja azoknak a szakértőknek a listáját, akik a diaszpóra motivációs levelek értékelésében részt vehetnek;
- b) nemzetpolitikai és nemzetstratégiai szempontok szerint prioritásokat határoz meg, és ezek alapján állítja össze a támogatásra javasolt hallgatók listáját. A prioritásokat helyben, az ülésen határozhatja meg, ezek a következők lehetnek:

- a régiók/országok kvótája,
- képzési területenként, szintenként, szakonként, módként meghatározott prioritások és kvóták.

A Bíráló Bizottság az ösztöndíjas helyek legfeljebb 20%-ig 10 extra pontot ítélhet meg nemzetpolitikai szempontok alapján.

A Bíráló Bizottság a felállított, javasolt rangsort továbbítja a SiH-nek.

III.3.8. Az ösztöndíj odaítélése, halasztás

Az ösztöndíjat egy adott intézmény teljes vagy részképzésére, vagy rövid, intenzív kurzusára (beleértve a nyári egyetemi kurzusokat) lehet elnyerni. A döntést a Közalapítvány Kuratóriuma hozza a külpolitikáért felelős miniszter megbízásából. Kivétel ez alól az Országos Tudományos Diákköri Konferencián korábban első, második vagy harmadik helyezést elért pályázó, aki – amennyiben a DFP programban részt vevő intézmény támogatott képzésére magasabb szinten felvételt nyer – a külpolitikáért felelős miniszter egyedi hozzájárulásával ösztöndíjban részesül.

A döntéssel szemben az ösztöndíjas nem fellebbezhet. Példa: ha az Eötvös Loránd Tudományegyetem matematika alapszakára jelentkezett és nyert felvételt teljes képzés keretén belül, akkor az Eötvös Loránd Tudományegyetemen matematika alapszak teljes képzésére kell beiratkoznia az ösztöndíjat elnyert pályázónak. Kivételt képez ez alól, ha az adott képzés valamilyen okból nem indul; ebben az esetben a jelentkező a III.3.6. pontban leírtak szerint más képzésre allokálható. A Szabályzat III.3.25. pontja szerint a tanulmányok halasztására csak abban az esetben kerülhet sor, ha a fogadó intézmény az új félévre állítja ki a felvételi határozatot.

Az ösztöndíjat elnyert pályázó – a részképzést később kezdőket ide nem értve – ösztöndíjas tanulmányai megkezdéséhez köteles a fogadó intézmény által megadott határidőig, de legkésőbb szeptember 30-ig Magyarországra megérkezni. Amennyiben a fogadó intézmény engedélyezi, kivételes esetben lehetséges a szeptember 30. utáni beérkezés is. A beiratkozásra a Felsőoktatási Információs Rendszerbe (a továbbiakban: FIR) az őszi adatszolgáltatás zárásának dátumáig van lehetőség.

Az az ösztöndíjat elnyert pályázó, aki rendkívüli, önhibáján kívüli okból nem tud beutazni Magyarországra, az ösztöndíjas jogviszonyának megkezdését halaszthatja. Rendkívüli oknak számít például az ösztöndíjas váratlan megbetegedése, rendkívüli családi esemény (pl. közeli hozzátartozó súlyos betegsége, halála). A vis maior helyzet fennállásának mérlegelése minden esetben egyedi vizsgálat tárgya. Halasztást nem kérelmezhet már Magyarországra érkezett és beiratkozott hallgató. Halasztás képzésenként csak egyszer, maximum egy tanévre kérvényezhető.

A halasztáshoz az ösztöndíjasnak dokumentációval alátámasztott kérelmet kell benyújtania a Közalapítványhoz, amely tartalmazza:

- a kérelem részletes indoklását,
- a halasztani kívánt félévek számát (egy vagy két félév lehetséges),
- orvosi vagy egyéb igazolást, amely indokolja a halasztást,
- a fogadó intézmény jóváhagyó nyilatkozatát,

A halasztási kérelmet az érintett ösztöndíjasnak kell benyújtania, a kérelemnek a szükséges mellékletekkel együtt e-mailben meg kell érkeznie a SiH-hez az ösztöndíj elnyerésének évében az intézmény által meghatározott beiratkozási határidőig, de legkésőbb szeptember 30-ig.

Az ösztöndíjas tanulmányok megkezdése egy vagy két félévvel halasztható. Egy félévvel történő halasztás abban az esetben engedélyezhető, ha az ösztöndíjas képzése keresztféléves kezdéssel is indul.

A SiH megvizsgálja a benyújtott, dokumentációval alátámasztott kérelmet, és dönt a halasztás engedélyezéséről vagy elutasításáról. A halasztás engedélyezése esetén az adott évi felvételi eredmény alapján az intézmény új felvételi határozatot állít ki a későbbi beiratkozási időpont tekintetbe vételével, ez alapján a Közalapítvány is új ösztöndíjat megítélő határozatot állít ki.

Az az ösztöndíjas, aki elfogadta ösztöndíját, azonban nem utazik be Magyarországra és nem kezdi meg magyarországi tanulmányait, valamint nem jelzi ezt a tényt szeptember 30-ig, illetve az az ösztöndíjas, akinek az ösztöndíjas jogviszonyának halasztására vonatkozó kérelme elfogadásra került, de a módosított, későbbi időpontban sem utazik be Magyarországra, és nem kezdi meg tanulmányait, valamint ezt nem jelzi 1 félév halasztás esetén január 30-ig, 2 félév halasztás esetén augusztus 31-ig, a következő 3 pályázati évben nem részesülhet DFP ösztöndíjban. Az a pályázó, akinek folyamatban van a halasztása és nem mondta le a halasztott ösztöndíját a pályázat benyújtásának határidejéig, az új pályázata kizárásra kerül, a halasztott ösztöndíját azonban megkezdheti a módosított időszak kezdetén.

A részképzés ösztöndíj csak az ösztöndíjat nyert pályázati tanévben használható fel, legkorábban szeptemberben kezdhető meg és legkésőbb június 30-ig be kell fejezni. Az ösztöndíj nem halasztható a következő tanévre. Nem halasztható továbbá a nyári egyetemi kurzusra elnyert ösztöndíj sem.

Azon ösztöndíjasok esetén, akik végzettség szerzésére nem irányuló részképzésre nyertek felvételt, Magyarországra érkezés után a fogadó intézmény kérheti az ösztöndíjasokat, hogy mutassanak be egy dokumentumot, amely igazolja, hogy hallgatói jogviszonnal rendelkeznek egy külföldi felsőoktatási intézményben.

Ha a pályázó 10 hónapra nyer ösztöndíjat részképzésre, de a tanulmányait nem tudja szeptemberben megkezdni, akkor az intézmény hozzájárulásával megkezdheti a részképzéses ösztöndíját februárban, de a részképzéses ösztöndíját legkésőbb az ösztöndíjat nyert pályázati év június 30-ig be kell fejeznie. Ebben az esetben a halasztás fent jelzett eljárását nem kell lefolytatni, azonban a halasztás intézményi engedélyezése után a TKA-t haladéktalanul tájékoztatni kell erről.

Amennyiben a pályázó 5 hónapra nyer ösztöndíjat részképzésre, de a tanulmányait nem tudja szeptemberben megkezdni, akkor az intézmény hozzájárulásával februárban is kezdheti az ösztöndíjas képzését, de a részképzéses ösztöndíját legkésőbb az ösztöndíjat nyert pályázati év június 30-ig be kell fejeznie. A halasztás intézményi engedélyezése után a TKA-t haladéktalanul tájékoztatni kell erről.

Ha az intézmény hozzájárul az ösztöndíjat nyert pályázati éven belüli későbbi kezdéshez, ebben az esetben az intézmények egy új felvételi határozatot kell kiállítania a módosított időszakra vonatkozóan.

IV. AZ ÖSZTÖNDÍJASOK JUTTATÁSAI, JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

IV.1. Az ösztöndíjasok juttatásai

IV.1.1/A Juttatások, amelyekben az ösztöndíjasok részesülhetnek

A DFP programnak kizárólagos támogatási alanya az ösztöndíjas, a program házastárs vagy gyermek részére megítélhető kiegészítő támogatást nem tartalmaz.

Az ösztöndíjas juttatások felsorolását a Szabályzat IV.1. pontja tartalmazza. A Szabályzat IV.1.3. b) pontjában foglalt támogatások mértékét – az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével – a külpolitikáért felelős miniszter határozza meg. Az ösztöndíjas juttatások kifizetéséhez kapcsolódó, a

jogosultságot érintő részletszabályokat jelen Végrehajtási útmutató IV.1. pontja tartalmazza. A Szabályzat IV.1. pontjában foglalt juttatásokra a lentiek szerint ettől eltérő szabályok is vonatkozhatnak.

A Szabályzat IV.1.3. pontjában felsorolt juttatásokhoz az alábbi részletszabályok kapcsolódnak:

- a) Az ösztöndíjas hallgatók mentesülnek az oktatás költségének megfizetése alól.
- b) Az ösztöndíjas hallgatókat a pályázatban megjelölt külön kérelem szerint havi megélhetési támogatás illetheti meg az ösztöndíjas tanulmányok ideje alatt. A pályázók az erre kijelölt elektronikus pályázati felületen lévő pályázati adatlap kijelölt helyén tudják jelezni a támogatásokra vonatkozó kérelmüket. A Szabályzat IV.1.3. b) ii. pontjában nevesített doktori képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgatók megélhetési támogatása a komplex vizsgát követő félév kezdetétől emelkedik. Az ösztöndíj tartalmazza a havi megélhetési támogatást, valamint az egyszeri beutazási költségtámogatást, amelyek összegét a Szabályzat IV.1.3. b) iii. pontja határozza meg.
- c) A beutazási költségtámogatás egyszeri, kizárólag az ösztöndíjas tanulmányok megkezdéséhez szükséges lakóhelyváltást segítő ösztöndíjelem, mely a pályázatban jelzett külön kérelemre, utazási támogatás jogcímén, az ösztöndíjas beutazását követően az intézmény által kerül kifizetésre, az ösztöndíjas beiratkozását követő 30 napon belül.

A távolság az Erasmus+ Distance Calculator alapján kerül számításra a Tempus Közalapítvány által, a pályázó lakóhelye és a Budapest közti távolság alapján.

Budapest és a pályázó lakóhelye közötti távolság alapján	
Távolság	Egyszeri beutazási költségtámogatás
8.000 km vagy afelett	330.000 Ft

- d) A Szabályzat IV.1.3. b) pontjában foglaltakkal összhangban, a pályázatban megjelölt külön kérelem alapján az intézmény a kapacitása függvényében kollégiumi elhelyezést vagy havi kifizetés formájában lakhatási támogatást köteles biztosítani az ösztöndíjas jogviszonnyal lefedett időszakban. Amennyiben az intézmény nem rendelkezik elegendő kollégiumi férőhellyel, akkor havi 40.000 Ft összegben támogatja a hallgató lakhatását. A pályázók a kollégiumi elhelyezésre vagy lakhatási támogatásra vonatkozó kérelmüket az erre kijelölt elektronikus pályázati felületen tudják jelezni. Ugyanez az összeg illeti meg az ösztöndíjast, amennyiben az intézmény felajánl kollégiumi férőhelyet, azonban az ösztöndíjas hallgató nem kíván élni ezzel a lehetőséggel. Ha az ösztöndíjas tanév közben kiköltözik a kollégiumból, akkor a kollégiummal kötött szerződésben foglaltak szerint jár az ösztöndíjas hallgatónak lakhatási támogatás. Az intézmény a saját kialakított eljárásrendje szerint az adott oktatási időszak megkezdése előtt nyilatkoztatja az ösztöndíjas hallgatót a kollégiumi férőhely, illetve a pénzbeli támogatás közti választási lehetőségről. Amennyiben az ösztöndíjas a pályázat során nem kérelmezte a megélhetési és/vagy lakhatási támogatást, lehetősége van indoklással alátámasztott méltányossági kérelmet benyújtani a Működési Szabályzat VII. fejezete alapján, különösen olyan esetekben, amikor szociális helyzetének időközbeni megváltozása miatt szeretné utólag igényelni a megélhetési és/vagy lakhatási támogatást.

e) *[törölve]*

- f) A hallgatói kiválósági díj birtokosa a megítélés félévében 1 hónapban 140.000 Ft, a félév többi ösztöndíjas hónapjában 43.700 Ft megélhetési támogatásra jogosult, ahogy a kiválósági díjak részeként meghirdetett, a magyar nyelv és kultúra megismerését szolgáló rendezvényeken való részvétellel kapcsolatos Diaszpóra Közösségi Különdíj birtokosa is. Az egy havi 140.000 Ft összegű juttatás abban az esetben is megilleti az ösztöndíjast, ha a megélhetési támogatás egyébként nem jár neki.

g) Az Nftv. 81. § (1) bekezdése szerint az ösztöndíjas hallgató által ingyenesen igénybe vehető szolgáltatások a következők:

- a képzési programban meghatározott oktatási és tanulmányi követelmények teljesítéséhez, az oklevél, illetve doktori abszolutórium megszerzéséhez szükséges előadások, szemináriumok, konzultációk, gyakorlati foglalkozások, terepgyakorlatok első alkalommal történő felvétele, a beszámoló, projektgyakorlatok, vizsgák és a sikertelen beszámoló, illetve vizsgák egy alkalommal történő megismétlése, a záróvizsga letétele, továbbá a fokozatszerzési eljárás a hallgatói jogviszony fennállása alatt,
- szakkollégiumi foglalkozások,
- az intézmény létesítményeinek – könyvtár és a könyvtári alapszolgáltatások, laboratórium, számítástechnikai, sport- és szabadidős létesítmények – eszközeinek használata az ingyenes szolgáltatásokhoz kapcsolódóan,
- egyes képzésekben az egyéni védőfelszerelés (védőruha) és tisztálkodási eszköz,
- a hallgatói tanácsadás,
- a képzéssel, illetve doktori fokozatszerzéssel kapcsolatos valamennyi okirat első alkalommal történő kiadása, amennyiben az R. a hallgatóra vonatkozóan kedvezőbb feltételt nem állapít meg,
- jogszabály eltérő rendelkezésének hiányában az intézmény nem kérhet igazgatási szolgáltatási díjat (pl. beiratkozási díj) (Nftv. 81. § (2) bekezdés).

h) Az ösztöndíjas hallgatók jogosultak a társadalombiztosítás által finanszírozottan a magyar állampolgárokkal azonos egészségügyi szolgáltatásokat igénybe venni a társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről szóló 2019. évi CXXII. törvény 22. § (1) bekezdés i) pont id)–ie) alpontja alapján.

i) 32.500 Ft/félév bontásban évente 65.000 Ft összegű egészségügyi hozzájárulás, amit az intézmények kapnak meg, és az ösztöndíjasok egészségügyi ellátására és szűrésére kell fordítani.

A nem versenyeztetési eljárásban kiválasztott szolgáltatók által biztosított egészségügyi szűrővizsgálatokban részt vevő beérkező, valamint önkéntesen vizsgálatra jelentkező ösztöndíjas hallgatók után az intézmények a 2022/2023-as tanév vonatkozásában 75.000 Ft/fő fejkvótára jogosultak. Utóbbiak vizsgálatra jelentkezésére akkor van mód, ha ezt az adott tanévre vonatkozó szolgáltatási díj keretösszege, és a szolgáltatásokat igénybe vevő ösztöndíjasok keretlétszáma lehetővé teszi. A rövid, intenzív (pl. nyári egyetemi) kurzusokon részt vevők esetében 400 Ft/nap az egészségügyi hozzájárulás összege. Ez a nyári egyetemi kurzuson részt vevők számára utasbiztosítás formájában jár, a mindenkor hallgatói pályázati felhívásban rögzítetteknek megfelelően.

j) Utazási támogatás jogcímén az egyszeri beutazási költségtámogatáson felül az ösztöndíjas jogviszonnyal lefedett időszakra országbérlet jár, kivéve a nyári egyetemi kurzusokon tanuló ösztöndíjasokat. Az országbérletet a hallgatónak kell megvásárolnia az intézmény által folyósított havi juttatásból. A juttatás a hallgatónak az ösztöndíjas jogviszony teljes idejére jár. A támogatás folyósítása automatikusan történik, nem kell külön igényelni.

Az intézménynek fel kell ajánlania az ösztöndíjas számára az idegen nyelvű ellátásra vonatkozó egészségügyi biztosítás megkötésének lehetőséget, amennyiben a társadalombiztosítási alapellátásoknak megfelelő orvosi felügyeletet és ellátást az intézmény saját szervezésben nem tudja biztosítani. Amennyiben az ösztöndíjas a fentiek szerinti biztosítási lehetőséggel nem kíván élni, akkor az intézménynek a keretösszeget angol nyelvű alaporvosi orvosi szolgáltatás biztosítására kell fordítania. Azon ösztöndíjasok számára, akiknek nincs érvényes TAJ-kártyájuk, az intézménynek az adott időszakra egészségügyi biztosítást kötelező kötnie, amennyiben a társadalombiztosítási

alapellátásoknak megfelelő orvosi felügyeletet és ellátást az intézmény saját szervezésben nem tudja biztosítani.

Ha a doktori képzéshez kapcsolódóan a hallgató sikerrel pályázott disszertációs ösztöndíjra, azaz az abszolutórium megszerzésének félévét követő maximum 8 hónapban elérhető megélhetési támogatásra, akkor az összeg folyósítása szintén ösztöndíjszerződés keretében történhet, módosítással. A disszertációs ösztöndíjban részesülők lakhatási támogatásban nem részesülhetnek.

A doktori képzéses ösztöndíjasok ösztöndíj juttatásainak részletszabályait a Szabályzat IV.1.3. pont tartalmazza. A fent felsorolt juttatásokon túlmenően a Szabályzat IV.1.4. pontban foglaltak szerint az intézmény további juttatásokban részesítheti az ösztöndíjast.

Egyszeri 400.000 Ft támogatás folyósítandó a doktori képzésben részt vevő hallgató sikeres doktori fokozatszerzése esetén. Az összeg folyósítása ösztöndíjszerződés keretében történhet, módosítással. A juttatás nem illeti meg azokat, akik disszertációs ösztöndíjban részesülnek.

A nemzeti felsőoktatási és nemzetközi felsőoktatási kiválósági ösztöndíj lehetősége a DFP ösztöndíjas hallgatók számára is nyitott.

IV.1.1/B A megélhetési és lakhatási támogatás igénylésének szabályai

Az ösztöndíjas jogviszonnyal lefedett időszakban az online benyújtott pályázatban megjelölt külön kérelem alapján lehetnek jogosultak az ösztöndíjasok a megélhetési és lakhatási támogatásra.

IV.1.2. A Disszertációs Ösztöndíj elnyerésére irányuló kiegészítő pályázat

Az abszolutórium és a doktori fokozat megszerzése közötti időszakra a Közalapítvány minden félévben Disszertációs Ösztöndíj elnyerésére irányuló pályázatot ír ki. Az ösztöndíj legfeljebb 8 hónapra ítélhető meg, de időtartama nem lehet hosszabb, mint amennyit az ösztöndíjas pályázatában megjelölt. Az ösztöndíj folyósításának ideje alatt kötelező a magyarországi életvitelszerű tartózkodás.

Az ösztöndíj az alábbiak szerint nyerhető el:

- a) Disszertációs Ösztöndíjra a doktori képzésben részt vevő Diaszpóra ösztöndíjas hallgatók pályázhatnak. Pályázásra jogosultak a pályázati felhívás félévében doktori tanulmányaikat befejező doktori hallgatók (akik a doktori képzésüket legfeljebb a nyolcadik félévében befejezik) és a pályázati félév során abszolutóriumot megszerzik, de a doktori fokozatot még nem. Az ösztöndíjas a disszertációs ösztöndíj kapcsán részismereti képzés keretében hallgatói jogviszonyban áll.
- b) A disszertációs ösztöndíj pályázatok benyújtásának határidejét a SiH jelöli ki, erről legkésőbb a felhívás közzétételekor tájékoztatja az intézményeket, a pályázati felhívást számukra megküldi.
- c) A pályázattal a DreamApply online pályázati rendszeren keresztül történik. A pályázat benyújtásához szükséges dokumentumokat az adott félévi pályázati felhívás tartalmazza: motivációs levél, részletes hónapokra lebontott munkaterv, témavezetői ajánlás, óratervek. A témavezetői ajánlást a pályázati felhívás mellékletét képező „Letter of Justification” dokumentum kitöltése jelenti. Ebben a témavezető részletesen kifejti, hogy a leendő ösztöndíjas tervezett tevékenységéhez miért elengedhetetlenül szükséges a magyarországi tartózkodás. A dokumentumot a doktori iskola vezetője is ellenjegyzi (nyilatkozva arról, hogy az esetlegesen az intézményben felmerülő kutatási költség az egyetem terhelje).
- d) [törölve]
- e) Az ösztöndíjra javasolt pályázók listája felterjesztésre kerül a Kuratórium részére.

- f) A Közalapítvány Kuratóriuma által megítélt támogatott hónapok száma lehet kevesebb, mint amennyit az ösztöndíjas igényelt. A támogatott hónapszám függ az intézmény ajánlásától, és a Közalapítvány Kuratóriumának döntésétől. A Közalapítvány fenntartja a jogot, hogy elutasítson pályázatokat.
- g) A pályázatokra vonatkozó döntés után az eredményről a Közalapítvány tájékoztatja a felterjesztett hallgatókat és az intézményeket.
- h) Azok a PhD hallgatók, akik disszertációs ösztöndíjban részesültek (velük ilyen jogviszony létesült), a majdani védést követően nem részesülhetnek az egyszeri 400.000 Ft-os fokozatszerzési támogatásban.

A pályázat értékelésének szempontjai:

- a) a disszertáció elkészítéséhez nélkülözhetetlen a magyarországi jelenlét,
- b) az intézmény meggyőződött arról (pl. belső vizsga, elbeszélgetés útján), hogy a készülő disszertáció megfelel a doktori iskola elvárásainak.

A disszertációs ösztöndíjas időszakban a hallgatói jogviszony az Nftv. 42. § (2) bekezdés szerinti részismereti képzés keretében létesítendő, így továbbra is fennáll az ösztöndíjas jogosultsága a Szabályzat IV.1.3. f) pontja szerinti társadalombiztosítási ellátásra.

Ha a pályázó elnyeri az ösztöndíjat, akkora fennálló DFP ösztöndíjszerződést a mellékletben foglalt minta szerint módosítani szükséges tartalmaznia kell az új ösztöndíjas időszak kezdő és feltételezett záró dátumát, illetve a disszertációs ösztöndíj juttatásait is legkésőbb az ösztöndíjas időszak első hónapjában, tehát őszi félévben szeptemberben, tavaszi félévben februárban.

A disszertációs ösztöndíj időszaka a megítélt időszakra szól, amely nem halasztható későbbi időszakra, illetve a megítélt időszak nem hosszabbítható. Amennyiben a disszertációra pályázó ösztöndíjas nem szerzi meg a pályázat benyújtásának félévében az abszolutóriumot, akkor a disszertációs ösztöndíj nem kezdhető meg. Amennyiben a disszertációs ösztöndíjas megvédi értekezését a disszertációs időszak alatt, akkor a disszertációs ösztöndíj időszak befejeződik.

IV.1.3. Ösztöndíjasok számára nem elérhető egyéb támogatások

Más párhuzamos, magyar költségvetési forrásból származó, magyarországi tanulmányok folytatására irányuló ösztöndíj esetén a pályázó DFP ösztöndíjban nem részesíthető.

Tekintettel arra, hogy a DFP ösztöndíj magyarországi tanulmányok elvégzésére szól, az ösztöndíjas DFP ösztöndíjas jogviszonya megszűnésének feltételével vehet csak igénybe olyan támogatást, amelynek célja Magyarországon kívüli 30 napnál hosszabb képzés vagy részképzés. Kivétel ez alól az olyan, Magyarországon bejegyzett közérdekű vagyongazdálkodó alapítvány (közvetlen vagy közvetett) tulajdonában lévő, de nem Magyarországon működő, valamint a Makovecz Ösztöndíjprogramban részt vevő határon túli felsőoktatási intézménynél folytatott, maximum 1 vagy 2 féléves részképzés, amelyre vonatkozóan együttműködési megállapodás van érvényben a küldő és fogadó intézmény között. A fogadó intézmény lehet egy másik – az ösztöndíjas SH képzését biztosító intézménytől független – egyetem fenntartó alapítványának az intézménye is. Az intézmények közötti együttműködési megállapodás korábban megkötött megállapodás módosítása útján is létrejöhet. A legfeljebb 30 nap időtartamú tanulmányokhoz kapcsolódó szakmai programok (konferencia, tanulmányút stb.) egyéb ösztöndíjprogramok (pl. Erasmus +, CEEPUS Ösztöndíjprogram) keretében is támogathatók. Nem számít kivételnek a fenti szabály alól az Európai Szolidaritási Testület önkéntesség programja, mivel az az ösztöndíjasok esetében a tanulmányokkal nem összeegyeztethető.

Az ösztöndíjasok munkavállalásáról szóló jogokkal kapcsolatban a harmadik országbeli állampolgárok beutazására és tartózkodására vonatkozó általános szabályokról szóló 2023. évi XC. törvény 54. § (8)

bekezdése az irányadó. A munkavállalásra vonatkozó mindenkori előírásokat a vízum típusa határozza meg.

A DFP programban részt vevők a Szabályzat IV.1. pontjában foglaltak alapján nem jogosultak:

- a) az első sikeres nyelvvizsga és az első emelt szintű idegen nyelvből tett érettségi vizsga díjához nyújtott támogatásra;
- b) a közlekedési alapismeretek tanfolyam és vizsga díjához nyújtott támogatásra.

IV.1.4. Rövid, intenzív kurzusok és nyári egyetemeken való részvételre irányuló pályázat

A Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram keretében a jelentkezők pályázhatnak rövid, intenzív kurzusokra és nyári egyetemekre, külön felhívás szerint.

Az ösztöndíj folyósításának feltétele a kötelező magyarországi tartózkodás az ösztöndíjas időszak alatt, mely hossza a néhány naptól terjedően maximum egy félév lehet.

A SiH évente maximum két felhívást jelentet meg.

Az ösztöndíj az alábbiak szerint nyerhető el:

- a) a pályázói kör tekintetében a Szabályzatban rögzített, és a mindenkori pályázati felhívásban közzétett pályázati feltételek szerint biztosított a pályázati lehetőség,
- b) *[törölve]*
- c) a rövid, intenzív kurzusok és nyári egyetemeken pályázat benyújtásának határidejét a SiH jelöli ki,
- d) a SiH a benyújtott pályázatokat technikailag ellenőrzi, a technikai ellenőrzésen megfelelt pályázatok vehetnek részt az intézményi felvételin,
- e) az intézmények lefolytatják a felvételit, amelynek eredménye felvehető és elutasított lehet,
- f) a felvételin elutasított pályázó nem nyerhet ösztöndíjat,
- g) a Kuratórium dönt a támogatott pályázatokról. A döntésnél a felvételi eredmény, és a hallgatói sokszínűség is figyelembe vehető.

A rövid, intenzív kurzusokra szóló ösztöndíj a megítélt időszakra szól, nem halasztható későbbi időszakra, illetve a megítélt időszak nem hosszabbítható.

Az ösztöndíjas minden megkezdett hónap után a Szabályzat IV.1.3. pontjában foglalt juttatásokra jogosult.

IV.1.5. Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram Hallgatói Kiválósági Díj

A Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram Hallgatói Kiválósági Díj meghirdetésére évente egy alkalommal kerül sor. A díj meghirdetésének célja, hogy a Magyarországon tanuló kiváló DFP ösztöndíjasoknak lehetőséget biztosítson arra, hogy országos szinten is megmutathassák magukat, és teljesítményük, sikereik révén elismerésben részesülhessenek. A meghirdetést és a kiválasztási folyamatot az intézmények végzik, az oklevelek átadására pedig a Tempus Közalapítvány által szervezett díjátadón kerül sor.

A kiválósági díjak részeként kerül meghirdetésre a magyar nyelv és kultúra megismerését szolgáló rendezvényeken való részvétellel kapcsolatos Diaszpóra Közösségi Különdíj is.

A Diaszpóra Hallgatói Kiválósági Díjat illetve Diaszpóra Közösségi Különdíjat nyert ösztöndíjasok a díj megnyerésével egy havi megemelt ösztöndíjra jogosultak (egyszeri 140.000 Ft), melynek kifizetéséről az intézmény gondoskodik a Végrehajtási útmutató IV.1.1/A pont f) alpontjában foglaltaknak megfelelően. A Diaszpóra Közösségi Különdíjat elnyert, doktori képzésben részt vevő ösztöndíjas

hallgatók a havi megélhetési és lakhatási támogatás mellett (ha kapnak) egy hónapban plusz 140.000 Ft juttatásban részesülnek.

IV.2. Magyar mint idegen nyelv és kultúra tanulásával kapcsolatos kötelezettségek

IV.2.1. Az idegen nyelvű képzésen részt vevő ösztöndíjasokra vonatkozó kötelezettségek

Az idegen nyelvű képzésen részt vevő DFP ösztöndíjasoknak magyarországi tanulmányaik ideje alatt magyar mint idegen nyelv és kultúra kurzuson kell részt venniük, és legkésőbb az oklevélszerzést követő egy éven belül a képzési időszakhoz igazodó szintű államilag elismert, komplex „magyar mint idegen nyelv” vizsgát kell tenniük akkreditált nyelvvizsgaközpontban, vagy magyar nyelvtudásuk szintjét a KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Korlátolt Felelősségű Társaság által kiállított „Igazolás magyar nyelvi szintfelmérés eredményéről” dokumentummal kell igazolniuk (a továbbiakban együttesen: nyelvvizsga-követelmény), az alábbi elvárások szerint:

- 3-4 féléves képzésben részt vevők számára előírt szint: A2,
- 5-7 féléves képzésben részt vevők számára előírt szint: B1,
- 7-nél több féléves képzés(ek)ben részt vevők számára előírt szint: B2.

A diplomaszerezéshez kötött nyelvvizsga-követelményt akkor is teljesíteni kell, ha az ösztöndíjas felsőbb szinten folytatja a tanulmányait a DFP program keretében. Amennyiben a magasabb szintű tanulmányok kapcsán magasabb szintű nyelvvizsga-követelmény hárul a hallgatóra, mind az alacsonyabb képzési szinten, mind a magasabb képzési szinten megszerzett oklevél kiállítását követő egy éven belül teljesítenie kell a nyelvvizsga-követelményt a fentiek szerint.

A nyelvtudás elvárt szintjének a számítása szempontjából nem a képzés féléveinek száma, hanem a DFP program keretében támogatott félévek száma az irányadó. A DFP program keretében támogatott félévek számába minden, a DFP programban támogatott félév beleszámít, abban az esetben is, ha azok nem egy, hanem több egyéni hallgatói pályázat alapján valósultak meg.

Példák:

- *Amennyiben az ösztöndíjas 6 féléves képzésre nyer felvételt, de a képzés első 2 félévét önköltségesként végzi, a nyelvtudás elvárt szintjének megállapítása szempontjából 4 félévet kell számításba venni. Hosszabbítás vagy váltás esetén szintén nem a képzés eredeti hossza számít, amire az ösztöndíjas felvételt nyert, hanem a TKA által ténylegesen támogatott félévek száma. Hasonlóképpen a szakmai alapozó képzésen végzett féléveket is tekintetbe kell venni a nyelvtudás elvárt szintjének számítása szempontjából.*
- *Az ösztöndíjas a DFP program keretében 6 féléves alapképzésen diplomát szerez és teljesíti az elvárt B1 szintű nyelvvizsga-követelményt. Tanulmányait – szintén a DFP program keretében – mesterszinten is folytatni kívánja, így új egyéni hallgatói pályázatot nyújt be egy 4 féléves mesterképzésre. Ez esetben a félévek száma összeadódik: összesen 10 félév a DFP programban támogatott félévek száma, ennek megfelelően a mesterképzés után – a korábban teljesített B1 szintű nyelvvizsga-követelmény mellett – már a B2 szintű nyelvvizsga-követelménynek is meg kell felelnie. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy két külön nyelvvizsgára/igazolásra van szükség.*

Amennyiben az ösztöndíjas már az ösztöndíjas jogviszony létrejötte előtt megszerezte a fentiek szerint elvárt szintű és típusú nyelvvizsgát, a nyelvvizsga-követelmény teljesítése ezzel is igazolható a SiH felé.

A nyelvvizsga és a magyar nyelvi szintfelmérés térítése nem része a DFP programnak.

A kötelezettség valamennyi ösztöndíjasra érvényes, kivételt képeznek a IV.2.3. pontban felsoroltak.

Amennyiben az ösztöndíjas nem tesz eleget magyar mint idegen nyelv és kultúra tanulási kötelezettségének, ösztöndíjas jogviszonya megszűnik. A teljesítést a fogadó intézmény minden tanév végén ellenőrzi, és amennyiben az ösztöndíjas nem tett eleget részvételi kötelezettségének, az ösztöndíjas jogviszonyt megszünteti.

Ha az ösztöndíjas nem tesz eleget a nyelvvizsga-követelménynek, a képzési önköltséget visszafizetni köteles. A nyelvvizsgát az oklevélszerzést követően legkésőbb egy éven belül kell letenni. A teljesítést a SiH ösztöndíjas beszámoló keretében ellenőrzi.

IV.2.2. A magyar nyelvű képzésen részt vevő ösztöndíjasokra vonatkozó kötelezettségek

A magyar nyelvű képzéseken tanuló ösztöndíjasok számára a magyar mint idegen nyelv és kultúra kurzuson a részvétel opcionális, és a nyelvvizsga-követelmény sem vonatkozik rájuk.

IV.2.3. Mentésülés a nyelvtanulási és/vagy nyelvvizsga-követelmény alól

Mentesül a nyelvvizsga-követelmény alól az az idegen nyelvű képzésen részt vevő ösztöndíjas, aki két féléves vagy annál rövidebb képzésre vagy részképzésre iratkozott be. A magyar nyelvtanulási kötelezettség azonban rájuk is vonatkozik. Ezen ösztöndíjasok legalább heti 4 órában kötelesek magyar mint idegen nyelv és kultúra kurzust látogatni, a képzés végén pedig intézményi szintű vizsgát kell tenniük.

Mentesül a nyelvtanulási és nyelvvizsga-követelmény alól az az idegen nyelvű képzésen részt vevő ösztöndíjas, aki tanulási zavarral küzd (pl. diszlexia, diszgráfia stb.), és amelyet igazolni tud (akár a hallgató otthonában, akár Magyarországon kiállított igazolás elfogadható).

Az ösztöndíjas magyar nyelv tanulási kötelezettsége megszűnik, ha az ösztöndíjas az előírt szintű és típusú magyar mint idegen nyelv nyelvvizsgát vagy a nyelvi szintfelmérés eredményének igazolását a DFP programban szerzett oklevél kiállítására előtt megszerzi, és ezt intézményében nyelvvizsgabizonyítvány/szintfelmérő igazolás bemutatásával igazolja. Amennyiben az ösztöndíjas nem rendelkezik magyar mint idegen nyelvből nyelvvizsgával, de a fogadó intézménye meggyőződött a megfelelő szintű magyar nyelvi készségéről és arról, hogy teljesíteni tudja a nyelvvizsga-követelményt legkésőbb az oklevélszerzést követő egy éven belül, az intézmény az ösztöndíjas hallgatóval történt egyeztetést követően a nyelvére helyett más alternatív módot is biztosíthat a magyar mint idegen nyelv óralátogatási kötelezettség teljesítéséhez azáltal, hogy felajánl más, a magyar kultúrához kapcsolódó vagy szaknyelvi ismereteket fejlesztő tárgyat, azzal, hogy a hallgató óralátogatási kötelezettsége változatlanul fennáll, illetve az intézmény köteles lehetőséget biztosítani a hallgatónak az óralátogatási kötelezettsége teljesítéséhez.

Az intézménynek a nyelvtanulási kötelezettség alól történő felmentéshez kapcsolódóan átlátható folyamatot kell létrehoznia (pl. szereplők, dokumentumok stb. megnevezése).

A nyelvvizsga-követelmény alóli mentesülést a SiH ellenőrzi, a mentesülés igazolását is (ahol releváns; tanulási zavar igazolása) a SiH felé szükséges bemutatni ösztöndíjas beszámoló keretében.

IV.2.4. Az intézményt érintő kötelezettségek

A fogadó intézmény köteles a DFP programban indított magyar és idegen nyelvű képzéseken részt vevő ösztöndíjasok számára biztosítani a hallgatók nyelvi szintjéhez illeszkedő magyar mint idegen nyelv és kultúra képzést az ösztöndíjas tanulmányainak teljes ideje alatt. A magyar mint idegen nyelv és kultúra kurzus indításának költségeit a fogadó intézménynek kell finanszíroznia.

A fogadó intézménynek gondoskodnia kell az ösztöndíjasok kulturális képzéséről is, a kulturális elem megjelenhet a nyelvkurzusba ágyazottan vagy külön kurzusként is.

Az idegen nyelvű képzésen részt vevő ösztöndíjasok esetében az intézmény köteles minden tanév lezárásakor ellenőrizni, hogy az ösztöndíjas hallgatók a magyar nyelv és kultúra kurzuson való részvételi kötelezettségüknek eleget tettek-e. Ha nem, az intézmény köteles az ösztöndíjas jogviszonyt megszüntetni (legkésőbb augusztus 31-ig) és erről haladéktalanul tájékoztatni a Közalapítványt.

Az intézmény köteles támogatni az ösztöndíjast abban, hogy a magyar nyelven elkezdett képzést magyar nyelven végezze el. Javasolt az ösztöndíjas magyar nyelven végzett tanulmányainak előrehaladását érintő monitorozásra alkalmas rendszer kidolgozása, hogy amennyiben nyelvi problémák miatt a képzés nyelvének váltása kerül kilátásba, az ösztöndíjas kiemelt nyelvi támogatásban részesülhessen. Az intézmény köteles támogatni a magyar nyelvű képzésen részt vevő ösztöndíjast abban, hogy magyar nyelvtudását egyéb csatornákon (pl. kortárscsoport részéről nyújtott nyelvi mentorálás) is fejleszthesse.

Amennyiben tendenciaszerű, hogy a fogadó intézmény magyar nyelven tanuló DFP ösztöndíjasai angol nyelven indított képzésekre jelentkeznek át, akkor az érintett intézmény a későbbiekben nem fogadhat ösztöndíjasokat magyar nyelvű képzésre.

Az intézmény köteles a beszámolóiban és monitoring látogatások során bemutatni a magyar mint idegen nyelv és kultúra oktatására vonatkozó gyakorlatát.

A magyar mint idegen nyelv és kultúra oktatásához kapcsolódóan az intézmények 150.000 Ft/fő/év összegű magyar nyelvi szervezési költségtámogatásra jogosultak, amennyiben az ösztöndíjas magyar nyelv és kultúra oktatásban részesül.

IV.3. Az ösztöndíjasok további kötelezettségei

IV.3.1. Az ösztöndíjszerződés

A hallgatói jogviszony a hallgató és a fogadó intézmény között fennálló jogviszony, amely az Nftv. 39. § (3) bekezdése alapján a felvételtől vagy az átvételtől szóló döntés alapján, a beiratkozással jön létre.

Az ösztöndíjassal a fogadó intézmény ösztöndíjszerződést köt, amely meghatározza az ösztöndíjjal kapcsolatos jogokat és kötelezettségeket. Az ösztöndíjszerződés kötelező mellékletei: Általános Szerződési Feltételek, ösztöndíjas adatlap, adatvédelmi tájékoztató és a Szabályzat. Az ösztöndíjszerződés mintadokumentuma jelen Végrehajtási útmutató 1. számú melléklete. Az ösztöndíjszerződés tartalmát a következő részletszabályok határozzák meg továbbá:

- a) Az ösztöndíjszerződés tartalmazza az adott képzésre vonatkozó képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési időt, illetve a szakmai alapozó, valamint az Nftv. 80. § (2) bekezdés d) pontja szerinti előkészítő tanulmányok időtartamát.
- b) Az ösztöndíjszerződés tartalmazza a megélhetési és lakhatási támogatásnak a program működési szabályzatában meghatározott havi összegét és annak kifizetési időpontját, módját, feltételeit. Az ösztöndíjast megillető megélhetési és lakhatási támogatás kifizetése az intézmény felelőssége.
- c) A megélhetési és lakhatási támogatást az ösztöndíjas részére havi ütemezéssel kell fizetni. Az első részlet kifizetésnek az ösztöndíjas hallgató beiratkozását követően 30 napon belül kell megtörténnie, ha az ösztöndíjas az összes, az átutalás elindításához szükséges adatot (pl. adóazonosító, bankszámlaszám) megadta.

- d) Az ösztöndíjszerződés tartalmazza a más intézménybe történő átvétel rendjét. Fogadó intézmény váltására külön ösztöndíjas kérelem benyújtása és elfogadása alapján, képzési szintenként maximum egyszer kerülhet sor, a felsőfokú végzettség megszerzésére irányuló tanulmányok megkezdésétől számított egy naptári éven belül. (A folyamat leírását lásd Végrehajtási útmutató IV.4.3. pont.)
- e) Az ösztöndíjszerződés tartalmazza az adatkezeléshez való hozzájárulást.
- f) Az ösztöndíjszerződés tartalmazza azt a feltételt, hogy az ösztöndíjszerződés abban az időpontban lép hatályba, amikor az ösztöndíjas hallgatói jogviszonyt létesít. A hallgatói jogviszony a felvételtől vagy az átvételtől szóló döntés alapján, a beiratkozással jön létre.
- g) Az ösztöndíjszerződés tartalmazza az ösztöndíjas jogviszony, valamint a felsőoktatási tanulmányok szüneteltetésének és megszűnésének rendjét.
- h) Az ösztöndíjszerződés tartalmazza a magyar mint idegen nyelv és kultúra kötelező tanulására vonatkozó szabályokat és feltételeket. (Lásd a Szabályzat IV.2. pontját, valamint a Végrehajtási útmutató IV.2. pontját.)
- i) Az ösztöndíjszerződés tartalmazza a kötelezettséget arra vonatkozóan, hogy az ösztöndíjas az oklevélszerzésig, de legkésőbb az azt követő egy éven belül eleget tesz a magyar nyelvtanulást érintő, a Szabályzatban rögzített kötelezettségeinek. (Lásd a Szabályzat IV.2. pontját, valamint a Végrehajtási útmutató IV.2. pontját.)
- j) Az ösztöndíjszerződés tartalmazza a valamely országban a helyi diaszpórát segítő közösségi munka kötelezettségét, amennyiben azt a DFP program előírja.
- k) Az ösztöndíjszerződés tartalmazza az egészségügyi szűréseken való részvételi kötelezettséget, amennyiben a fogadó intézmény vagy a DFP program azt előírja.
- l) Az ösztöndíjszerződés tartalmazza a fogadó intézmény és a Közalapítvány tájékoztatásának kötelezettségét az ösztöndíjas jogviszony ideje alatt meginduló büntetőjogi eljárásról.
- m) Az ösztöndíjszerződés tartalmazza a hallgató egészségügyi protokollban szereplő kötelezettségekre (egészségügyi alkalmassági vizsgálaton történő részvételre) vonatkozó előírást.

Az intézmény további elemekkel egészítheti ki a hallgatói szerződést, azonban ehhez a Közalapítvány előzetes engedélye szükséges.

Amennyiben az ösztöndíjszerződésben rögzített adatok változnak, a szerződést haladéktalanul módosítani kell. A változások leggyakoribb esetei:

- a) a fogadó intézmény szerződésben rögzített adatai változnak,
- b) az ösztöndíjas szerződésben rögzített adatai változnak,
- c) az ösztöndíjas képzésére vonatkozó adatok változnak (pl. az ösztöndíjas képzést vált vagy a képzés tanulmányi időtartama változik),
- d) az ösztöndíjas jogviszony meghosszabbodik,
- e) a tanulmányok szüneteltetése miatt a képzés befejezésének várható dátuma módosul
- f) az ösztöndíjas megélhetési és/vagy lakhatási támogatást nyer/veszít el.

Az ösztöndíjszerződés technikai módosításait (pl. a fogadó intézmény vagy az ösztöndíjas adatai változnak) az intézmény saját hatáskörben végzi. A módosításokról a fogadó intézménynek tájékoztatnia kell a Közalapítványt.

Az ösztöndíjszerződés azon módosításait (például képzésváltás, hosszabbítás), amelyek szükségessége a Közalapítvány döntése nyomán áll elő, a Közalapítvány hivatalos értesítésének megérkezését

követően az értesítésben foglaltakat alapul véve végzi az intézmény. A szerződésmódosításhoz a Közalapítvány egyetértése szükséges.

Intézményváltás esetén a hallgatói jogviszonynak, ezzel összhangban az ösztöndíjas jogviszonynak is folyamatosnak kell lennie. Ennek biztosításához szükség van a korábbi és az új fogadó intézmény közti egyeztetésre.

Az ösztöndíjas szerződés – az Nftv. 59. § (1) bekezdés a) pontjában, valamint a DFP R. 8. § (2) és 9. § (3) bekezdésében foglalt kivétellel – megszűnik, ha az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya megszűnik.

IV.3.2. Az ösztöndíjas kötelezettségei a magyarországi tartózkodáshoz kapcsolódóan

Az ösztöndíjas köteles életvitelszerűen Magyarországon tartózkodni a képzési időszakban (a szorgalmi és vizsgaidőszakot magában foglaló időszak, azaz szemeszter idején) az alábbiak szerint:

- a) Az ösztöndíjas összefüggő Magyarországon kívüli magáncélú tartózkodására képzési időszakonként egyszer kerülhet sor, és az nem haladhatja meg a 10 napot. Ennek megfelelően egy szemeszter alatt maximum 10 nap hosszúságú időszakra hagyhatja el az ösztöndíjas Magyarországot anélkül, hogy engedélyt kérne intézményétől. A fenti magáncélú külföldi tartózkodás támogatás megvonását nem vonja maga után.
- b) Amennyiben a tervezett magáncélú külföldön tartózkodás meghaladja a 10 napot, de nem több, mint 30 nap, az ösztöndíjas hallgató köteles az intézmény előzetes beleegyezését kérni ehhez. Az intézmény saját hatáskörben dönt a külföldi tartózkodás engedélyezéséről. Ha az intézmény nem járul hozzá az utazáshoz, és az mégis megvalósul, akkor az ösztöndíjas szerződést szeg, és ezáltal szerződéses jogviszonya megszűnik. Az intézmény ebben az esetben jelzi a TKA-nak ezt a tényt, majd a TKA kiállítja a megszüntető határozatot, az intézmény pedig azonnali hatállyal felmondja az ösztöndíjszerződést. A külföldön tartózkodás támogatás megvonását nem vonja maga után, tehát az ösztöndíjasok a külföldön tartózkodás alatt is jogosultak az őket megillető juttatásokra.
- c) *[törölve]*
- d) Az egy képzési időszakban a 30 napot meghaladó magáncélú külföldi tartózkodás intézményi engedélyhez kötött, előre nem látható, nyomós indok miatt engedélyezhető, és a hallgatói jogviszony szüneteltetésével jár együtt. Az Nftv. 45. § (2) c) ponttal összhangban az intézmény a hallgató kérelmére engedélyezheti a hallgatói jogviszony szünetelését a már megkezdett képzési időszak végéig az adott képzési időszakra vonatkozóan feltéve, hogy a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, továbbá baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni. Ebben az esetben a döntéstől kezdődően az adott képzési időszak vonatkozásában a hallgatói státusz szüneteltetésével jár, melyből következően az ösztöndíjas státusz is szünetel, tehát ez idő alatt az ösztöndíjas nem jogosult az ösztöndíjas juttatásokra. Ha a magáncélú tartózkodás előre nem tervezetten meghaladja a 30 napot, ösztöndíjas juttatások a Magyarországon tartózkodás utolsó hónapjáig folyósíthatók.
- e) Az ösztöndíjas számára képzési időszakonként egy alkalommal megengedett a maximum 30 napos kutatással, tanulmányokkal összefüggő külföldi konferencia-részvétel, szakmai gyakorlat vagy más, tanulmányi célú tartózkodás, miközben továbbra is jogosult a lakhatási és megélhetési támogatásra.
- f) *[törölve]*

- g) Amennyiben a tervezett tanulmányi célú tartózkodás meghaladja a 30 napot egy félévben, az szintén csak egyszer engedélyezhető. Ez esetben megélhetési és lakhatási támogatás nem illeti meg az ösztöndíjast az adott képzési időszakra, az intézmény pedig az önköltséget az adott félévre csak abban az esetben kapja meg, ha a tartózkodás a küldő országban valósul meg, nem küldő ország esetén csak szervezési költségtámogatásban részesülhet. Ebben az esetben a hallgató jogviszonya aktív marad. Mivel a DFP ösztöndíj magyarországi tanulmányokra vonatkozik, a fenti szabályozás a rövid távú külföldi tartózkodást hivatott motiválni.
- h) Doktori képzésen részt vevő ösztöndíjasok a doktori képzés két szakaszát érintően maximum 1-1 félév időtartamú kutatási célú, külföldön megvalósuló mobilitásban vehetnek részt. Esetükben a lakhatási és megélhetési támogatás mobilitási támogatásnak minősül erre a meghatározott időtartamra. Az ösztöndíjhoz kapcsolódó további intézményi és hallgatói támogatási elemek változatlanok. Az adott féléves mobilitást a doktori hallgató több rövidebb mobilitás formájában is felhasználhatja, azonban ezeket nem oszthatja fel különböző félévek között, vagyis ugyanabban a félévben kell megvalósítania. Ez a lehetőség nem érinti a hallgató azon jogát, hogy a képzési időszakban 30 napot nem meghaladóan tanulmányi célból külföldön tartózkodjon.
- i) Rövid, intenzív kurzusra ösztöndíjat nyert hallgatók a kurzus teljes időtartama alatt kötelesek Magyarországon tartózkodni.
- j) Az alap- és mesterképzésben részt vevő ösztöndíjasok képzési idejük során egy-egy alkalommal, legfeljebb félév időtartamban, osztatlan mesterképzésben és doktori képzésben részt vevők képzési idejük során maximum két alkalommal, egyenként legfeljebb félév időtartamban, két évnél nem gyakrabban ösztöndíjuk megtartásával jogosultak Magyarországon bejegyzett közérdekű vagyongazdálkodó alapítvány (közvetlen vagy közvetett) tulajdonában lévő, de nem Magyarországon működő, valamint a Makovecz Ösztöndíjprogramban résztvevő határon túli felsőoktatási intézmény részképzésén részt venni, amennyiben magyarországi és külföldi fogadó intézményük között erre vonatkozóan együttműködési megállapodás van érvényben. A külföldi részképzésre nem kerülhet sor az első tanévben.

Az ösztöndíjasok tartózkodását érintő ellenőrzési rendszer kialakítása és működtetése az intézmények felelőssége. Amennyiben az ösztöndíjas elérhetetlen, és valószínűsíthetően nem tartózkodik Magyarországon, akkor az intézmény jelzi ezt a tényt a SiH-nek, kezdeményezve a hallgató ösztöndíjas jogviszonyának megszüntetését. Az intézmény ehhez mellékeli azokat az alátámasztó dokumentumokat (e-mailek, felszólítások stb.), amelyek bizonyítják, hogy az ösztöndíjas az intézmény felszólítására nem igazolta egyértelműen Magyarországon tartózkodását. Az intézmény egyúttal értesíti az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóságot is.

A DFP programban a részvétel a tartózkodásra jogosító vízum típusától független.

IV.3.3. A szerzett kreditszámot érintő kötelezettségek (kreditminimum)

Az intézmény köteles minden tanév lezárásakor ellenőrizni, hogy az ösztöndíjas hallgatók az utolsó két egybefüggő aktív félévük átlagában megszerezték-e 18 (azaz az utolsó két egybefüggő aktív félévben összesen 36) kreditet. A kreditminimum teljesítésére vonatkozó kötelezettség a félévkor átvett ösztöndíjas hallgatókra is vonatkozik. Esetükben a két intézményben az adott félévben szerzett kreditek összegének kell a 36-ot elérni.

Az intézmény jelzi a hallgatónak az őszi félév végén, ha az ösztöndíjas nem érte el az előírányzottan szükséges mennyiségű kreditpontot (18 kredit) a félév során.

Amennyiben az ösztöndíjas hallgató nem szerezte meg a szükséges kreditszámot, az intézmény köteles az ösztöndíjasszerződést azonnali hatállyal felmondani (legkésőbb augusztus 22-ig) és erről haladéktalanul tájékoztatni a Közalapítványt és az ösztöndíjast. A kreditminimumot nem teljesítő ösztöndíjas hallgatók listája mellett az intézmény megküldi a megszüntető határozatokat (tömörítve, egy fájlban) a SiH-nek. Az érintett ösztöndíjasokat a Közalapítvány is tájékoztatja arról, hogy ösztöndíjas jogviszonyuk megszűnt.

A kreditminimum követelménye a doktori képzésben, szakmai alapozó képzésekben, rövid, intenzív kurzusokon, részképzésen és magyar nyelvi előkészítő képzésben részt vevőkre nem vonatkozik. Ha az intézmény saját hatáskörében szigorúbb kreditminimum szabályokat ír elő, abban az esetben az intézményi szabályozás a mérvadó. Ez alapján, például, ha az intézmény saját hatáskörében tanévenkénti 40 kredit teljesítését írja elő, a hallgató köteles az intézmény által megszabott minimumot teljesíteni.

A szerzett kreditszámot érintő kötelezettségek nem teljesítése esetén méltányossági kérelmet kizárólag az intézmény nyújthat be, megfelelő indoklással és dokumentumokkal alátámasztva, minden év augusztus 22-ig a Tempus Közalapítvány Study in Hungary Igazgatóságához, az igazgatónak címezve. A méltányossági kérelmek elbírálása során a körülményeket vizsgálja a SiH. Amennyiben a SiH úgy ítéli meg, hogy megalapozott a kérelem, támogatja azt. Az elutasított kérelem esetében az intézmény megszünteti az ösztöndíjas jogviszonyt és a jogviszonymegszüntető határozatokat a Közalapítványnak megküldi (tömörítve egy fájlban).

Amennyiben az intézménynek van olyan ösztöndíjas hallgatója, aki szeptemberben pótvizsgázik és nem teljesíti a kreditminimum követelményeket, az intézmény új táblázatban megküldi a listát legkésőbb szeptember 22-ig a megszüntető határozatokkal együtt a SiH-nek. Ha méltányosság merülne fel egy pótvizsgázó ösztöndíjas hallgató kapcsán, az intézmény megküldi a kérelmet és az azt alátámasztó dokumentumo(ka)t szeptember 22-ig a SiH-nek.

IV.3.4. Egészségügyi protokollban rögzített kötelezettségek (egészségügyi alkalmassági vizsgálat)

1. Az ösztöndíjas köteles teljesíteni az egészségügyi protokollban foglalt kötelezettségeket. Köteles részt venni az egészségügyi alkalmassági vizsgálaton, ami tartalmaz egészségügyi adatlap felvételt, előzetesen meghatározott egészségügyi szűréseket és oltásokat. Az ösztöndíjas a beérkezést követően a lehető leghamarabb köteles bejelentkezni az egészségügyi alkalmassági vizsgálatra.
2. Ha második bejelentkezésre (regisztrációra) úgy kerül sor, hogy az első bejelentkezést követő vizsgálat az ösztöndíjas hibájából, előzetes jelzés (lemondás) nélkül maradt el, a második és minden további bejelentkezés díjköteles, mely összege alkalmanként 5000 Ft. Erre vonatkozó intézményi szabályozás megléte esetén az intézményi szabályzóban foglalt összegek és eljárások az irányadók.
3. Az egészségügyi alkalmassági vizsgálatot az intézmény által megadott szolgáltató végzi. Az ösztöndíjas köteles tájékoztatni az intézményt arról, hogy részt vett az egészségügyi alkalmassági vizsgálaton, illetve az alkalmas/nem alkalmas/ átmenetileg nem alkalmas (időszak megjelölésével) és átmenetileg kizárólag online alkalmas (időszak megjelölésével) minősítésről.

IV.3.5 Egyéb kötelezettségek az ösztöndíjasokra vonatkozóan (beszámoló, részvétel alumni tevékenységekben, félév eleji regisztráció)

A DFP ösztöndíjasok minden tanév június 30-ig – illetve a részképzéses és rövid, intenzív kurzuson részt vevő ösztöndíjasok az ösztöndíjas időszak lezárultával – beszámolót készítenek, melyben visszajelzést adnak a programban szerzett tapasztalataikról, az alábbiak szerint:

- a) az ösztöndíjas hallgatók online felületen űrlapot töltenek ki, melyet kizárólag elektronikus formában nyújtanak be a Közalapítványhoz;
- b) az űrlapot minden év június 1-jén kell megnyitni, és a megnyitásról aznap tájékoztatni kell a DFP intézményi koordinátorokat, akik jeleznek az ösztöndíjas hallgatóknak;
- c) a beszámoló elkészítésének határideje előtt két héttel a Közalapítvány emlékeztető e-mailt küld az ösztöndíjasoknak;
- d) a beszámoló benyújtásának elmulasztása esetén a szeptembertől esedékes havi ösztöndíjas juttatások nem fizethetők ki az ösztöndíjas számára (a beszámoló kitöltését a Közalapítvány követi nyomon, és jelzi az intézményeknek, hogy kik a mulasztó ösztöndíjasok);
- e) ha a beszámolási kötelezettségét az ösztöndíjas október 10-ig sem pótolja, ösztöndíjas jogviszonyát a Közalapítvány megszünteti, ha pótolja, akkor a szeptembertől esedékes havi ösztöndíjas juttatások kifizethetők az ösztöndíjas számára;
- f) a hallgatói beszámoló eredményéről a Közalapítvány minden év december 31-ig tájékoztatja az intézményeket és a szakmai irányítást gyakorló minisztériumot;
- g) egyes hallgatói csoportok eltérő struktúrájú beszámolót kaphatnak.

Az ösztöndíjas köteles az intézmény, illetve a Közalapítvány által koordinált alumni tevékenységben lehetőségei szerinti legnagyobb mértékben részt venni. Az intézményeknek tájékoztatnia kell az ösztöndíjast a központi, illetve az intézményi alumni eseményekről.

Az ösztöndíjas vállalja, hogy aktívan részt vesz a program keretében szervezett magyar nyelv és kultúra megismertetését szolgáló eseményeken, programokon.

Az ösztöndíjas köteles minden félév elején az intézmény által megszabott határidőig személyesen regisztrálni a fogadó intézmény erre kijelölt szervezeti egységén, amely lehet az intézmény nemzetközi irodája, a kari nemzetközi iroda vagy a kari tanulmányi hivatal. A személyes regisztráció kötelezettségének elmulasztása az ösztöndíjas juttatások kifizetésének felfüggesztését vonja maga után mindaddig, amíg a regisztráció meg nem történik.

Az ösztöndíjas köteles felsőoktatási képzésben folytatandó tanulmányait legjobb tudása és képességei szerint folytatni, és azt eredményesen befejezni.

Az ösztöndíjas a jelen Szabályzatban foglaltak teljesítéséhez szükséges személyes, tanulmányi, elérhetőségi adatával segíti a Közalapítvány munkáját, illetve tudomásul veszi, hogy azok megváltozásával kapcsolatban adatszolgáltatásra köteles.

Az ösztöndíjas köteles az ösztöndíjszerződésben szereplő kötelezettségeket teljesíteni.

IV.4. Az ösztöndíjas jogviszonyhoz kapcsolódó eljárások

IV.4.1. Az ösztöndíjas időszak hosszabbítása

Amennyiben az ösztöndíjas nem tudja a képzési időn belül befejezni tanulmányait, lehetősége van hosszabbítást kérelmezni, amely összesen 2 félév – egy-egy féléves – hosszabbítást jelent alap- és mesterképzésen összesen (2 félévet alapképzésen vagy 2 félévet mesterképzésen, vagy 1-1 félévet alap- és mesterképzésen), illetve osztatlan mesterképzésen szintén összesen 2 félévet egy-egy féléves

bontásban. Vagyis a két félévnyi hosszabbítási lehetőség az összes, a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogramban teljes alap- vagy mesterképzésben támogatott ösztöndíjas időszakra vonatkozik. Ha az ösztöndíjas előbb alapképzésen vesz részt a DFP programban és alapképzéses tanulmányai során kérelmezte a hosszabbítást két félév időszakra, akkor ha a későbbiekben mesterképzésre ösztöndíjat nyer, a mesterképzésen már hosszabbítást nem kérelmezhet. Ha alapképzésen 1 féléves időszakra kapott hosszabbítást, akkor a mesterképzésen 1 féléves hosszabbítást kérhet. A megítélt hosszabbításokat a Közalapítvány vezeti az arra kijelölt adatbázisában, így a hosszabbítások visszakövethetőek. A hosszabbítási eljárás elektronikus úton történik.

Az ösztöndíjasnak az indoklással ellátott hosszabbítási kérelmét ösztöndíjas jogviszonya utolsó félévében a fogadó intézményhez kell benyújtania. Az ösztöndíjas kérelméhez a fogadó intézménye által kért igazolásokat is mellékelni. Az intézmény saját hatáskörben határozza meg a kérelmek befogadására vonatkozó határidőt. A fogadó intézmény összesíti a beérkezett kérelmeket, és a hallgatók tanulmányi előmenetelét figyelembe véve saját hatáskörben dönt a támogatásukról. A hosszabbításra vonatkozó kérelmek elbírálása során a következő szempontokat kötelező mérlegelni: a) kérelemhez mellékelte indoklás elfogadható-e, b) reális esély van-e arra, hogy az ösztöndíjas hallgató a módosított időtartam alatt befejezi a tanulmányait. Az intézmény értesíti a hosszabbítást kérelmező ösztöndíjasait arról, hogy intézményi szinten támogatott-e a kérelmük vagy nem. Intézményi támogatás nélkül hosszabbítás nem lehetséges.

Az intézmény a döntést követően elküldi a Közalapítványnak azon ösztöndíjas hallgatók listáját, akiknek a hosszabbításához hozzájárul. A lista eljuttatásának határideje a Közalapítványhoz december 1. (őszi félévben) és május 15. (tavaszi félévben). A hosszabbításokról a SiH az intézmény javaslata és a rendelkezésre álló források alapján dönt. A végső döntést követően a Közalapítvány az intézmények részére megküldi a hosszabbítók listáját, kiállítja a hallgató részére a hosszabbításról szóló döntést és a végzés új dátumát feltüntető igazolást, amelyeket másolatban elküld az intézményeknek. Ezt követően az intézmény az új végzési dátumra vonatkozóan meghosszabbítja az ösztöndíjas szerződését.

Amennyiben az ösztöndíjasnak a SiH által meghatározott kreditszámnál több hiányzik a tanulmányai befejezéséhez (a hosszabbítás benyújtásának félévében felvett kreditek az elbíráláskor teljesítettnek számítanak), a hosszabbítási kérelme elutasításra kerül.

Abban az esetben, ha a hosszabbítási kérelmet benyújtó ösztöndíjas időközben mégis be tudja fejezni a tanulmányait az eredeti ösztöndíjas időszak végéig, akkor arról az intézménynek értesítenie kell a SiH-t a megadott határidőig. Ha egy hosszabbítási kérelmet benyújtó ösztöndíjasnak tanulmányi vagy egyéb okból megszűnik az ösztöndíjas jogviszonya, a végzett hosszabbítókkal együtt az intézmény megküldi a SiH részére az ösztöndíjas adatait a jogviszony megszűnésének indokával együtt.

Azon ösztöndíjasok esetén, akik egyidejűleg hosszabbítási kérelmet is benyújtottak és az új pályázati ciklusban pályázatot nyújtottak be, a hosszabbításra irányuló kérelem jóváhagyása a következő eljárás szerint történik: ha hosszabbítási kérelmük elfogadásra került, az ösztöndíjasokat a SiH tájékoztatja arról, hogy miután értesítést kapnak az új pályázatra vonatkozó allokációs döntésről, pozitív válasz esetén 2 hét áll rendelkezésükre, hogy elfogadják az új pályázati körben elnyert ösztöndíjukat. Amennyiben az ösztöndíjas elfogadja az új ösztöndíjat, a SiH kiállítja az elutasító döntést a hosszabbítási kérelemhez kapcsolódóan. Amennyiben az ösztöndíjas nem fogadja el az új ösztöndíjat az allokációs döntésről szóló tájékoztatás után két héten belül, az ösztöndíjas elesik az új ösztöndíjtól, a SiH kiállítja az elfogadó döntést a hosszabbításról.

A hosszabbítási kérelem elbírálása után fellebbezés nem adható be.

A hosszabbítással érintett időszakban az ösztöndíjas hallgató megélhetési és lakhatási támogatásban nem részesülhet. Ezt leszámítva az ösztöndíjast a jelen Végrehajtási útmutató IV.1.1. pontja szerinti

minden egyéb ösztöndíjas járandóság – így például az országbérlet – megilleti, valamint továbbra is jogosult az itt nevesített szolgáltatások ingyenes igénybevételére. A hosszabbítási kérelmet benyújtó ösztöndíjas a hosszabbított időszak előtt július 31-ig részesül megélhetési és lakhatási támogatásban, tehát augusztusban és azt követően már nem.

Amennyiben az ösztöndíjas képzést váltott, azaz ösztöndíjas tanulmányait egy másik képzésen kezdte meg, az ösztöndíj kifizetésénél annak a képzés megkezdésének a dátuma irányadó, amelyhez kapcsolódóan ösztöndíjas jogviszonya létrejött. Ugyanígy kell eljárni abban az esetben is, ha az ösztöndíjas szakmai alapozón kezdett.

Az alap- és mesterképzést megalapozó szakmai alapozó képzésrészen, a magyar nyelvi előkészítő képzésen, az alap- és mesterképzést követő szakirányú továbbképzést nyújtó képzéseken és részképzésen, a rövid, intenzív kurzusokon, valamint a doktori képzésen töltött ösztöndíjas tanulmányokat nem lehet meghosszabbítani.

Abban az esetben, ha az ösztöndíjas hosszabbítási kérelmét a Közalapítvány elfogadja és az ösztöndíjas passzív státuszú a hosszabbított időszakban, akkor amint újra aktív státuszba kerül a hallgató, a korábban megítelt hosszabbítás újabb kérvény benyújtása nélkül felhasználható.

Amennyiben az ösztöndíjas szakmai alapozó vagy magyar nyelvi előkészítő képzésen vesz részt, az ösztöndíjas időszaka automatikusan módosul a szakmai alapozó vagy a magyar nyelvi előkészítő időtartamának megfelelően. Ebben az esetben az ösztöndíjasnak nem kell hosszabbítási kérelmet benyújtania.

IV.4.2. Az ösztöndíj időtartamának módosítása

IV.4.2.1. Módosítás szakmai alapozó évre/félévre irányítás esetén

Az intézmény a felvételi eljárás folyamán vagy a tanulmányok megkezdését követően a zeneművészeti és táncművészeti képzések, illetve a műszaki és informatikai képzési terület képzései esetében dönthet úgy, hogy a pályázót, illetve az ösztöndíjas hallgatót szakmai alapozó félévre vagy évre irányítja. Ennek következtében az alapozó évre/félévre irányított pályázó/ösztöndíjat elnyert az adott szakon kerül regisztrálásra, az alapozóra vonatkozó irányítást az intézmény automatikusan és haladéktalanul jelzi a Közalapítványnak, amely a jelzést követően az alapozó időszak hosszával módosított ösztöndíjat megítélő határozatot állít ki az ösztöndíjas időszakról. Ha az ösztöndíjas időszak a szakmai alapozó miatt hosszabbodik, az ösztöndíjas a juttatások teljes körét élvezheti a teljes tartam alatt.

IV.4.2.2. Módosítás tanulmányok szüneteltetése esetén

Az ösztöndíjas időszak módosításának másik esete akkor következik be, amikor az ösztöndíjas szünetelteti a tanulmányait. A passzív félévet követően – melyet a hallgatói jogviszony-igazolás vagy az intézményi beszámoló igazol – a Közalapítvány kiállítja a passzív félév(ek) hosszával módosított ösztöndíjat megítélő határozatot. Erre akkor kerülhet sor, miután az intézmény megerősíti, hogy az ösztöndíjas regisztrált a következő aktív félévére. Miután az ösztöndíjas hallgató megküldi az aktív jogviszony igazolását, a Közalapítvány kiállítja az új ösztöndíjas igazolást, a módosított végzés dátumával. (Megjegyzés: ez esetben a DFP program által támogatott félévek száma valójában nem növekszik, kizárólag a képzés befejezésének várható dátuma módosul az eredetihez képest egy későbbi dátumra.)

Az ösztöndíjas, amennyiben egymást követő féléveken keresztül szünetelteti tanulmányait, ezt maximum 2 egymást követő féléven keresztül teheti meg. A hallgató több alkalommal is élhet jogviszonya szüneteltetésének lehetőségével, azonban a folytatólagos passzív időszak nem haladhatja meg a kettő félév időtartamot. Ha elmulaszt bejelentkezni az egymást követő két passzív félév után,

akkor ösztöndíjas jogviszonya megszűnik. A szabályt felmenő rendszerben, első ízben a tanulmányait a 2023/24-es tanévben megkezdőkre kell alkalmazni. Az intézmény ebben az esetben jelzi a TKA-nak a bejelentkezés elmulasztásának tényét, majd a TKA kiállítja a megszüntető határozatot, az intézmény pedig azonnali hatállyal felmondja az ösztöndíjszerződést. Amennyiben az ösztöndíjas hallgató dékáni méltányossággal (például betegség, baleset stb. miatt) passzívál, az nem számít be a két alkalom közé.

IV.4.3. Képzés és/vagy intézmény és/vagy a képzés nyelvének váltása

Az ösztöndíjasnak a Szabályzat IV.4.2. pont értelmében az ösztöndíjas jogviszony ideje alatt lehetősége van kérelmezni az ösztöndíjas képzésének és/vagy intézményének és/vagy képzése nyelvének megváltoztatását, amelyre képzési szintenként maximum egyszer kerülhet sor. Az ösztöndíjas a tanulmányai során, az említett lehetőségek közül bármelyiket (bármilyen kombinációban) választhatja egyszerre.

Intézményt, képzést és nyelvet váltani csak a félév végén lehet, hogy a következő félévet már az új intézményben, képzésen, nyelven tudja megkezdeni az ösztöndíjas. Intézményt, képzést és nyelvet váltani csak a felsőfokú végzettség megszerzésére irányuló tanulmányok megkezdésétől számított egy naptári éven belül lehet. Az ösztöndíjasnak lehetősége van benyújtani a váltásra vonatkozó kérelmét olyan ösztöndíjas félévben is, amely alatt hallgatói jogviszonya szünetel.

A kérelmek Közalapítványhoz való benyújtásának határideje minden tanévben december 1. (tavaszi félévre) és május 15. (őszi félévre).

Az ösztöndíjasnak az intézmény-, képzés- vagy nyelvváltási kérelmét és annak kötelező mellékleteit elektronikusan kell benyújtania a SiH részére a diasporascholarship@tpf.hu e-mail címre.

A képzés és/vagy annak nyelve és/vagy az intézmény megváltoztatásáról a Kuratórium megbízása alapján – a KKM, mint a DFP program szakmai irányítója tájékoztatása mellett – a SiH dönt.

A képzés nyelvét elsősorban idegen nyelvről magyarra lehet változtatni. Magyarról idegen nyelvre történő változtatás csak rendkívüli esetben, egyéni méltányosság alapján lehetséges.

A magyar nyelvi előkészítő képzésen részt vevő ösztöndíjasok nem változtathatják meg a képzésük nyelvét, erre csak az előkészítő utáni magyar nyelvű képzés esetén van lehetőségük indokolt esetben (figyelembe véve a kérelmező addigi teljesítményét, az eredeti és a kérelmezett képzések költségeit stb.).

A képzés nyelvét magyarról idegen nyelvre megváltoztatni kívánó DFP ösztöndíjas hallgató kérelme kizárólag az alábbi feltételek együttes teljesülése esetén fogadható el:

- a) Az ösztöndíjas a megadott határidőre beadta kérelmét, illetve valamennyi, a Végrehajtási útmutatóban meghatározott, a kérelemhez mellékelendő dokumentumot.
- b) Az ösztöndíjas fogadó intézményének álláspontja szerint az ösztöndíjas hallgatót a nyelvtudás hiányosságai valóban komolyan hátráltatják tanulmányi előmenetelében, emiatt várhatóan nem lesz képes teljesíteni a szerződésben előírt tanulmányi kötelezettségeit (pl. kreditminimum). Ugyanakkor az ösztöndíjas hallgató idegennyelv-ismerete az intézmény álláspontja szerint megfelelő a tanulmányok folytatásához.
- c) A nyelvtudási hiányosságokon túl az ösztöndíjas hallgató tanulmányi előmenetelét nem hátráltatják további komoly tanulmányi problémák, így gondjaira valóban megoldást jelenthet a nyelvváltás.
- d) A nyelvváltás finansziális hátterét a rendelkezésre álló költségvetési forrásokból biztosítani lehet.

A magyar nyelvi előkészítő év ideje alatt, valamint részképzéses tanulmányok és szakirányú továbbképzés esetében nem alkalmazható a képzés-, intézmény- és nyelvváltás.

Intézmény-, képzés- és nyelvváltás csak azonos képzési szint esetén lehetséges.

A fentiekre tekintettel a következő esetekben engedélyezett a váltás:

- a) alapképzésről: alapképzésre és osztatlan mesterképzésre,
- b) osztatlan mesterképzésről: osztatlan mesterképzésre, alapképzésre és mesterképzésre (mesterképzésre csak abban az esetben, ha az ösztöndíjas hallgatónak van alapszakos diplomája, az intézmény pedig hivatalos igazolást állít ki, amit majd elküld a Közalapítványnak, hogy erről meggyőződött, és az ösztöndíjas hallgató új képzése szempontjából is megfelelő az említett bizonyítvány),
- c) mesterképzésről: mesterképzésre,
- d) doktori képzésről: doktori képzésre.

Ennek következtében nem engedélyezett a váltás alapképzésről mesterképzésre, illetve mesterképzésről alapképzésre és osztatlan mesterképzésre.

Azokban az esetekben, amikor egy ösztöndíjas hallgató egy olyan új szakra vált, amelynek az eredeti szaktól eltér a képzési ideje, a fennmaradó szemeszterek száma és az ösztöndíjas időszak végének ideje az alábbiak szerint kerül kiszámításra: minden esetben az új képzés ideje a mérvadó, azaz úgy kell tekinteni, mintha a hallgató már eredetileg is az új képzésen kezdte volna az ösztöndíjas tanulmányait. Ebből kerül levonásra a már felhasznált aktív szemeszterek száma (amelyeket az eredeti szakon használt fel). Amennyiben a hallgatónak volt passzív szemesztere az eredeti szakon, az nem kerül levonásra az új képzés féléveiből, hiszen a passzív félév során nem járnak neki az ösztöndíjas juttatások.

Példák:

- *Ha egy ösztöndíjas hallgató egy 3 féléves képzésről vált egy 4 féléves képzésre, akkor úgy számítható, mintha eredetileg is a 4 féléves képzésen lett volna. Ha eddig 2 felhasznált (=aktív) szemesztere van az eredeti szakon, akkor a fennmaradó félévek száma 4 mínusz 2, azaz 2 ösztöndíjas féléve marad az új képzésen.*
- *Ugyanígy fordított esetben: ha egy ösztöndíjas hallgató egy 4 féléves képzésről vált egy 3 féléves képzésre, akkor úgy számítható, mintha eredetileg is a 3 féléves képzésen lett volna. Ha eddig 2 felhasznált (=aktív) szemesztere van az eredeti szakon, akkor a fennmaradó félévek száma 3 mínusz 2, azaz 1 ösztöndíjas féléve marad az új képzésen.*

A zeneművészeti, táncművészeti képzéseken, valamint a műszaki és az informatikai képzési terület képzésein szakmai alapozó félévre vagy évre irányított ösztöndíjasok esetében a szakmai alapozó a képzés részének számít, tehát a megítélt ösztöndíjas félévek száma az alapozó és az azt követő képzés féléveinek összege. Váltani az alapozó alatt nem, hanem a sikeres alapozó után lehetséges, tehát a váltási kérelmet a szakmai alapozó utolsó félévében kell az ösztöndíjasnak a jelzett határidőig benyújtania, az intézmény által kiállított igazolással együtt, ami bizonyítja, hogy szakmai alapozóra jár. A kérelem az után kerülhet jóváhagyásra, ha az ösztöndíjas az alapozót sikeresen elvégzi, ennek tényét az intézmény igazolja. Az új képzésen (mivel ott nincs szakmai alapozó) az első félévet fogja kezdeni, és a teljes képzés idejére jár neki az ösztöndíj (tehát a szakmai alapozó félévei nem kerülnek levonásra az új képzés idejéből).

Példa:

- *Ha egy ösztöndíjas 4 féléves villamosmérnöki MSc képzésre nyert felvételt, de az első 2 félévét szakmai alapozón tölti, ő csak az alapozó 2. félévében kérelmezheti a váltást a jelzett határidőig. Kérelmének elbírálására csak az után kerülhet sor, hogy sikeresen elvégzi az alapozót és ezt igazolja a fogadó intézmény. Ha a váltási kérelmét a SiH jóváhagyja pl. egy*

szintén 4 féléves gépészeti modellezés MSc képzésre, az ösztöndíjas hallgatónak 4 ösztöndíjas féléve marad az új szakon, mivel a korábbi szakmai alapozó 2 féléve nem kerül levonásra. Ha az ösztöndíjas a szakmai alapozó féléveket sikertelenül zárja, a váltási kérelme automatikusan elutasításra kerül.

Az intézményváltási kérelmeket a SiH bírálja el a benyújtott dokumentumok, a hatályos munkatervek és a rendelkezésre álló költségvetési forrás alapján.

Az intézmény-, képzés- és nyelvváltásokhoz benyújtandó dokumentumok:

- a) az ösztöndíjas által írt kérelem, melyben jelzi a tanulmányi indokokat,
- b) az átvevő intézmény hivatalos, lepecsételt, a következő félévre szóló fogadó nyilatkozata,
- c) az átadó intézmény váltási kérelem engedélyezéséről szóló állásfoglalása, melyhez kiegészítésül, az adatok rendelkezésre állásakor az intézmény utólag megküldi az eddigi félévek státuszát (aktív vagy passzív).
- d) [törölve]

Az ösztöndíjas aktuális fogadó intézménye, ahonnan távozását kéri, a SiH-nek küldi meg írásban az álláspontját az adott ösztöndíjas intézményváltási kérelmével kapcsolatban. Amennyiben az ösztöndíjas szakmai alapozó félév(ek)en vett részt, kérelmével együtt szükséges benyújtania az alapozó félév(ek)re vonatkozó eredeti fogadó intézmény által kiállított igazolást.

Az ösztöndíjas hallgató feladata az új képzés/intézmény felkutatása, a kért dokumentumok összegyűjtése. Az intézmény-, képzés- vagy nyelvváltás folyamata során felmerülő bármilyen anyagi költség (pl. intézményi ügyintézési díj) kizárólag az ösztöndíjast terheli.

Az ösztöndíjast új kurzusra felvevő intézmény felelőssége annak ellenőrzése a támogató dokumentumok kiadása előtt, hogy a váltást követően a hallgató képes lesz-e teljesíteni a szabályzatban előírt, illetve az intézmény által esetlegesen megállapított kreditminimumot, erről pedig tájékoztatnia kell az ösztöndíjast. Intézmény váltás esetén az eredeti intézmény koordinátorának tájékoztatnia kell az ösztöndíjast arról, hogy az új intézményben tájékozódjon a kreditminimum teljesítéséhez kapcsolódó kötelezettségekről. Intézmény váltás esetén a fogadó nyilatkozat kiállítása előtt az intézménynek konzultálnia kell a hallgatóval a várható kreditterhelésről, hogy elkerülhető legyen az esetleges lemorzsolódás.

A képzésváltást kezdeményező doktori hallgatókat az intézményeknek tájékoztatnia kell arról, hogy hosszabbítási lehetőség híján az új képzést várhatóan nem fogják tudni DFP ösztöndíjasként befejezni.

A kérelmek elbírálása a benyújtott dokumentumok, a hatályos SH megállapodások és a rendelkezésre álló költségvetési forrás alapján történik. Nem támogatható az a kérelem, amely nem felel meg a hatályos keretmegállapodásnak.

Nem támogatható továbbá az az intézményváltási kérelem, ahol a küldő vagy fogadó intézmény nem ért egyet a váltással.

Az intézmény-, képzés- vagy nyelvváltási kérelem elbírálása után fellebbezés nem adható be.

Amennyiben az ösztöndíjas hallgató kérelme elfogadásra kerül, akkor az ösztöndíjasnak e döntés alapján kell folytatnia tanulmányait, visszalépésre nincs lehetősége. Elutasító döntés esetén a jogosultság időszaka alatt a hallgatónak jogában áll újabb kérvényt benyújtania.

Az új intézmény azonos képzési területek közt átvételi, eltérő képzési területek esetén felvételi határozatot állít ki. Váltás esetén a hallgató ösztöndíjszerződését módosítani szükséges.

A tavaszi félév után intézményt váltók esetében az átadó intézmény ösztöndíjas szerződése augusztus 31-ig érvényes.

Példa:

- *Ha egy ösztöndíjas hallgató a tavaszi félév során kérelmezi az intézményváltást, amelyet a Közalapítvány pozitívan bírál el, akkor a SiH szeptember 1-től hatályos engedélyt állít ki az ösztöndíjas számára, így az átadó intézményhez kapcsolódó ösztöndíjas szerződése augusztus 31-ig tart. Az ösztöndíjas juttatásokat az eredeti fogadó intézmény biztosítja eddig a határidőig. Ez után az új intézmény szeptember hónaptól kezdődően biztosítja a váltó hallgató számára a juttatásokat.*

IV.5. Az ösztöndíjas jogviszony megszűnése és szüneteltetése

Az ösztöndíjszerződést az intézmény a hallgatóval meghatározott időre, a képzés idejére köti. Az ösztöndíjas időszak időtartama a Végrehajtási útmutató IV.4.1., IV.4.2. és IV.4.3. pontban részletezettek szerint változhat.

Az ösztöndíjas jogviszony megszűnhet automatikusan vagy egyoldalú nyilatkozattal. Ezek eseteit a Működési Szabályzat IV.1.8., IV.3.6., IV.3.15., IV.3.26., IV.3.17. és IV.5. pontja tartalmazza.

A hallgató ösztöndíjszerződésének lejártával ösztöndíjas jogviszonya automatikusan megszűnik.

Az ösztöndíjas jogviszony abban az esetben is megszűnik, ha a hallgató a magyar hallgatókkal azonos jogállásúvá válik, hontalan, menekült, oltalmazott, menedékes, befogadott vagy huzamos tartózkodási jogosultsággal rendelkező státuszt kap Magyarországon.

Az ösztöndíjas jogviszony megszűnik, ha az ösztöndíjas a kreditminimum kapcsán megfogalmazott elvárásoknak nem tesz eleget (lásd Végrehajtási útmutató IV.3.3. pont). (Amennyiben a hallgató nem szerezte meg a szükséges kreditszámot, az intézmény köteles az ösztöndíjas jogviszonyt megszüntetni (legkésőbb augusztus 22-ig) és erről haladéktalanul tájékoztatni a Közalapítványt.)

Az ösztöndíjas jogviszony megszűnik, ha az egészségügyi szűrési vizsgálaton az annak elvégzéséért felelős orvos alkalmatlanságot állapít meg.

Az ösztöndíjas jogviszony szünetel abban az időszakban, amelynek vonatkozásában az ösztöndíjas a számára kötelező egészségügyi szűrővizsgálaton átmenetileg nem alkalmas (időszak megjelölésével) minősítést kap.

Az ösztöndíjas jogviszony megszűnik, ha a hallgatói jogviszony bármilyen okból megszűnik, kivételt képez, ha az ösztöndíjas új pályázati eljárásban magasabb képzési szinten ösztöndíjat nyer, akkor az oklevélszerzés félévében az ösztöndíjas jogviszony adott év augusztus 31-ig meghosszabbodik. A jogviszony folytonossága a magyar nyelvi előkészítőre járó és a képzést a következő tanévben alap-, mester- vagy doktori szinten kezdő hallgatókra is vonatkozik, a szakirányú továbbképzésre ösztöndíjat elnyert hallgatókra azonban nem vonatkozik, akik esetében erre az időszakra nem járnak az ösztöndíjas juttatások.

Az ösztöndíjas jogviszony megszűnik, ha az ösztöndíjas jogviszony alatt az ösztöndíjas ellen lefolytatott intézményi fegyelmi eljárás vagy büntetőjogi eljárás eredményeként az ösztöndíjast elmarasztalják, és emiatt a Közalapítvány az intézménytől ezt kéri.

Amennyiben a Működési Szabályzat felsorolt pontjaiban említett esetek bármelyike az intézmény intézkedése nyomán (pl. fegyelmi eljárás) bekövetkezik vagy az esetek bármelyikének bekövetkeztéről az intézmény tudomást szerez, az intézmény haladéktalanul értesíti a Közalapítványt, megküldve a számára rendelkezésre álló kapcsolódó dokumentumokat.

Amennyiben az intézmény jelzése és szükség esetén az intézménnyel folytatott konzultáció nyomán az ösztöndíjas jogviszony megszüntetendő, a TKA az ösztöndíjas jogviszony megszüntetéséről szóló határozatot állít ki, amelyet elküld a hallgatónak, valamint másolatban az intézménynek.

Miután a TKA megküldte a hallgató számára az ösztöndíjas jogviszony megszüntetéséről szóló határozatot, az intézmény azonnali hatállyal felmondja a hallgatóval kötött ösztöndíjszerződést.

Az intézmény a hallgatói és/vagy ösztöndíjas jogviszony megszűnése esetén értesíti az OIF-et.

Fenti eljárás módosul, amikor az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya megszűnik. Az ösztöndíjas jogviszony megszűnik, ha a hallgatói jogviszony bármilyen okból megszűnik. Ebben az esetben az intézmény felmondja az ösztöndíjszerződést és erről haladéktalanul tájékoztatja a Közalapítványt.

További kivétel a fenti eljárásrend alól, amikor az ösztöndíjas a Szabályzat IV.3.7. pontjában foglalt követelményt (kreditminimum-szabály) nem teljesíti. Ebben az esetben – a VHÚ IV.3.3. pontjában leírtak szerint – az intézmény köteles az ösztöndíjszerződést felmondani (legkésőbb augusztus 22-ig) és erről haladéktalanul tájékoztatni a Közalapítványt és az ösztöndíjast. A kreditminimumot nem teljesítő hallgatók listája mellett az intézmény megküldi a megszüntető határozatokat (tömörítve, egy fájlban) a SiH részére. Az érintett ösztöndíjasokat a Közalapítvány is tájékoztatja arról, hogy ösztöndíjas jogviszonyuk megszűnt.

Két kivételes helyzetben járhat az ösztöndíjas jogviszony hallgatói jogviszony nélkül, ezek a következők:

- a) Az ösztöndíjas jogviszony intézményváltás esetén, a nyári időszakban is folytonos.
- b) Ha az ösztöndíjas a DFP program keretében oklevelet szerez, és az adott évi új pályázati eljárásban magasabb képzési szinten ösztöndíjat nyer, a jogviszony a nyári időszakban is fennáll (kivéve ha előkészítő képzésről megy szakirányú továbbképzésre).
- c) *[törölve]*

Amennyiben az ösztöndíjas nem tesz eleget magyar mint idegen nyelv és kultúra tanulási kötelezettségének, ösztöndíjas jogviszonya megszűnik. A teljesítést a fogadó intézmény minden tanév végén ellenőrzi, és amennyiben az ösztöndíjas nem tett eleget részvételi kötelezettségének, az ösztöndíjas jogviszonyt megszünteti és erről haladéktalanul tájékoztatja a Közalapítványt.

Az ösztöndíjas jogviszony megszüntethető a hallgató írásbeli (e-mailben történő) kezdeményezésére is. Ha a bejelentés az intézményhez érkezik, akkor az intézménynek kötelessége tájékoztatni a Közalapítványt.

A tanulmányok szüneteltetése kapcsán mindig az adott intézmény szabályzata irányadó, azonban a folytatólagos (több féléven át tartó) szüneteltetés maximális időtartamát érintően a IV.4.2.2. pont szerint szükséges eljárni. A tanulmányok szüneteltetésére vonatkozó kérelmet az intézményi szabályzatban meghatározott időpontig, de legkésőbb adott szemeszter október 14. vagy március 14. napjáig lehet az intézmény felé jeleznie a hallgatónak, valamint a már megkezdett képzési időszak végéig, az adott képzési időszakra vonatkozóan az Nftv. 45. § c) szerint meghatározott esetekben. Ha a tanulmányok szüneteltetésére október 14-e vagy március 14-e után kerül sor, akkor azt a döntést követő 8 napon belül jeleznie kell a felsőoktatási intézménynek a Közalapítvány felé. A tanulmányok szüneteltetéséhez kapcsolódó pénzügyi tudnivalókat a Végrehajtási útmutató IV.3. pontja tartalmazza. Szünetelő ösztöndíjas jogviszonynak számít az R. 9. § (3) bekezdése szerint, amennyiben a doktori képzésben abszolutóriumot szerzett, de doktori fokozatot még nem szerzett ösztöndíjasnak a doktori képzésben létrejött hallgatói jogviszonya megszűntét követően az ösztöndíjas jogviszonya szünetel. A doktori fokozat megszerzése hiányában az ösztöndíjas jogviszony 1 év után megszűnik.

V. AZ INTÉZMÉNYEKRE VONATKOZÓ TOVÁBBI SZABÁLYOK

V.1. Bejelentési és adatszolgáltatási kötelezettségek

A DFP programban részt vevő intézmények a kijelölt SH intézményi koordinátoron keresztül kötelesek folyamatosan kapcsolatot tartani:

- a) a Közalapítvánnyal,
- b) az Országos Idegenrendészeti Főigazgatósággal,
- c) a program irányításáért felelős minisztériummal,
- d) az OH-val,
- e) a kötelező egészségügyi szűrések elvégzésére versenyztetési eljárásban kiválasztott szolgáltatóval (kivételt képez ez alól az orvosképzést végző intézmény, valamint a KKM által magyar nyelvi előkészítő képzés megszervezésének közfeladatával megbízott háttérintézmény, amennyiben úgy dönt, hogy nem veszi azt igénybe).

A DFP program keretében ösztöndíjasokat fogadó intézmények minden félév végén intézményi szakmai beszámolót készítenek.

Az adatszolgáltatást (excel táblázat) és a szöveges beszámolót (hivatalos képviselő aláírásával ellátott, szkennelt pdf dokumentum), elektronikus formában kötelesek a Közalapítvány részére megküldeni az alábbiak szerint:

- a) **Időközi szöveges beszámoló** és **beszámoló adatszolgáltatás** az adott tanév szeptember 1. és január 31. közötti időszakáról, valamint **előrejelzés adatszolgáltatás** az adott tanév február 1. és augusztus 31. közötti időszakáról. Az intézmény a fentieket legkésőbb **március 31-ig** küldi meg a Közalapítványnak.
- b) **Szöveges záróbeszámoló** az adott tanévről, és **beszámoló adatszolgáltatás** az adott tanév február 1. és augusztus 31. közötti időszakáról, **előrejelzés adatszolgáltatás** az adott tanévet követő tanév szeptember 1. és január 31. közötti időszakáról. Az intézmény a fentieket legkésőbb az adott tanévet követő **október 30-ig** küldi meg a Közalapítványnak.

A beszámolók benyújtásához szükséges formanyomtatványokat a Közalapítvány munkatársai küldik meg az intézményeknek a beszámolási határidőt megelőzően legalább 30 nappal.

Az adatszolgáltatások (beszámoló és előrejelzés) és a szöveges beszámoló tartalma:

- a) A beszámoló adatszolgáltatásban az intézmény a beszámolási időszakra vonatkozóan adatokat szolgáltat az ösztöndíjasok tanulmányi előmeneteléről (felvett/megszerzett kreditek száma, tanulmányi átlag) és az ösztöndíjasok részére kifizetett juttatásokról.
- b) Az előrejelzés adatszolgáltatásban az intézmény a beszámolási időszakot követő félévre vonatkozóan tájékoztatja a Közalapítványt az ösztöndíjasok státuszáról.
- c) A szöveges beszámolóban az intézmények a beszámoló formanyomtatvány kitöltésével rögzítik a beszámolási időszakban a program megvalósítása során szerzett tapasztalataikat, jelzik a felmerülő problémákat és lehetőségük van javaslatokat tenni a folyamatok hatékonyabbá tételére.

A Közalapítvány fenntartja magának a jogot, hogy amennyiben az adatszolgáltatás más közhiteles forrásból is rendelkezésre áll, úgy az intézményi adatszolgáltatás módján módosít, vagy elhagyja.

Az intézmény az adatszolgáltatás részeként és/vagy szöveges beszámolóban tájékoztatja a Közalapítványt az alábbi esetekről:

- a) az ösztöndíjas tanulmányai kezdetén nem iratkozik be az intézménybe és/vagy az adott szemeszter elején nem vesz fel kurzusokat,
- b) az ösztöndíjasnak a képzési idejét tanulmányi vagy egyéb okból kifolyólag hosszabbítania szükséges,
- c) az ösztöndíjas intézményhez leadott, a tanulmányok szüneteltetésére vonatkozó kérelmét az intézmény elfogadta,
- d) az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya megszüntetését kezdeményezi, vagy az más ok miatt megszűnik,
- e) az ösztöndíjas tartósan nem folytatja tanulmányait az intézményben,
- f) az intézmény státuszában vagy az intézményi pályázatban támogatott képzések státuszában változás áll be (pl. megszűnés, nem induló képzés),
- g) az ösztöndíjas nem teljesíti tanulmányi kötelezettségeit, illetve az ösztöndíjossal kapcsolatban súlyos magatartásbeli problémák (pl. fegyelmi, rendőrségi ügy stb.) merülnek fel,
- h) az ösztöndíjas kizárólag magyar állampolgárrá válik,
- i) az ösztöndíjas az egészségügyi protokoll szerinti vizsgálatok alapján nem alkalmas vagy átmenetileg nem alkalmas (időszak megjelölésével) vagy átmenetileg kizárólag online alkalmas (időszak megjelölésével) minősítést kap.

A beszámoló és előrejelzés adatszolgáltatásokat, valamint az első féléves szöveges beszámolót a SiH ellenőrzi, szükség esetén kiegészítést kér, egyeztetést kezdeményez az intézménnyel. Az intézményi visszajelzéseket a SiH a program fejlesztésére felhasználja.

Az éves szöveges beszámolót a Közalapítvány által felkért független külső szakértő 100 pontos skálán értékeli. A szöveges értékelésről a Közalapítvány összefoglaló jellegű visszajelzést ad, kiváló (100-80 pont), megfelelő (79-60 pont) vagy nem megfelelő (59-0 pont) minősítést adva. Az éves szöveges beszámoló értékelésének szempontjai:

- a) a DFP pályázati folyamat menedzsmenete (tájékoztatás, felvételi változások, felvételi folyamata, szabályzat, az önköltséges hallgatók felvétele/átvétele a DFP programba),
- b) a DFP ösztöndíjas hallgatók támogatása (ösztöndíjak kifizetése, ügyintézés, egészségügyi szolgáltatások, mentorrendszer, intézmény- és szakváltás támogatása, a váltás okai, érdekképviselés, szakmai gyakorlati hely megtalálása),
- c) kollégiumi elhelyezés és szálláskeresés támogatása,
- d) oktatásszervezés (tanulmányi előmenetel intézményi nyomon követése, képzés- és tananyagfejlesztés, oktatói kompetenciák),
- e) promóciós tevékenységek (promóció és toborzás, hallgatói vásáron és intézményi kiállításon való részvétel, alumni),
- f) visszajelzések (hallgatói beszámoló, hallgatói értékelés, egyéb intézményi beszámoló),
- g) az egészségügyi protokoll megvalósításának tapasztalatai, kapcsolódó adatszolgáltatás, illetve amennyiben releváns, a versenyeztetési eljárásban kiválasztott szolgáltatóval történő együttműködés tapasztalatai,
- h) a pályázatban rögzített fejlesztési célok előrehaladása,
- i) a Működési Kódexben elfogadott elvek megvalósulása.

A Közalapítvány a beszámolók kézhezvételétől számított 60 napon belül nyilatkozik azok elfogadásáról, illetve elutasításáról.

A beszámolási vagy adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésének elmulasztása az intézményi támogatás megvonásával vagy a keretmegállapodás felbontásával vagy felmondásával járhat. Ilyen esetben az elszámolni kívánt költségek nem támogathatóak, ezért az ösztöndíjasokkal kapcsolatos kiadások az intézményt terhelik, amit saját bevételeiből kell állnia.

V.2. Közreműködés vízum és tartózkodási engedély beszerzésében

Az intézmény az alábbiak szerint köteles az ösztöndíjas számára segítséget nyújtani a vízum és a tartózkodási engedély beszerzésével kapcsolatban.

A felsőoktatási intézménynek a felvételi eljárását úgy kell időzítenie, hogy annak időpontja ne veszélyeztesse azt, hogy az ösztöndíjat elnyerők időben beutazhassanak Magyarországra.

Az intézmény a felvételi határozat (Letter of Acceptance) mielőbbi kiállításával segíti a vízumigénylés elindítását, hiszen a vízum és a tartózkodási engedély igénylésének elindításához az ösztöndíjasnak szüksége van erre a dokumentumra. A dokumentum sablonjának előre elkészítésével az intézmény jelentősen gyorsítani tudja a folyamatot.

A vízumok és a tartózkodási engedélyek megszerzésének további segítése az alábbi módokon történhet:

- az intézmény a döntést követően mielőbb tájékoztatja az ösztöndíjat elnyert pályázókat a vízum és a tartózkodási engedély ügyintézésének folyamatáról, elektronikus ügyintézés lehetőségeiről,
- a hivatali ügyintézés esetleges kommunikációs nehézségeinek csökkentése érdekében az igénylő diákokat mentoraik személyesen is elkísérik a hivatalba,
- az intézmény együttműködik az Országos Idegenrendészeti Főigazgatósággal (a továbbiakban: OIF), a hivatal kitelepül az intézménybe és az ügyintézésre ott kerül sor (ehhez az OIF minimum létszámot határoz meg, ezért erre elsősorban a nagyobb, évente több tíz új ösztöndíjast fogadó intézmények esetében van lehetőség).

V.2.A. Közreműködés az egészségügyi szűrési protokollban foglaltak végrehajtásában

- a) A DFP programban részt vevő felsőoktatási intézmények feladata az egészségügyi protokollban foglalt feladatok megvalósítása, és az azt megvalósító egészségügyi szolgáltató biztosítása, kivéve, ha a program szakmai irányítója úgy dönt, hogy az egészségügyi protokollban foglalt feladatokat versenyeztetési eljárásban kiválasztott szolgáltatók révén teljesítik.
- b) Az intézmények kötelesek a versenyeztetési eljárással kiválasztott egészségügyi szolgáltatók igénybevételére, kivéve az orvosképzést végző egyetemek, valamint a KKM által magyar nyelvi előkészítő képzés megszervezésének közfeladatával megbízott háttérintézmény, melyek dönthetnek úgy, hogy az egészségügyi protokoll szerinti feladatokat saját hatáskörben végzik.
- c) Az egészségügyi protokoll (egészségügyi alkalmassági vizsgálat) lebonyolítására kiválasztott szolgáltatóval az intézmények kötelesek együttműködni.

V.3. Társadalombiztosítás és egészségügyi szolgáltatások támogatása

A társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről szóló 2019. évi CXXII. törvény 22. § (1) bekezdés i) pont id) alpontja szerint egészségügyi szolgáltatásra jogosult az a külföldi állampolgár, aki nemzetközi szerződés vagy a köznevelésért, felsőoktatásért, a külpolitikáért felelős miniszter által adományozott ösztöndíj alapján létesített tanulói, hallgatói jogviszonyban áll.

A Szabályzat V.4.1. és 2. pontja értelmében az intézmény támogatja az ösztöndíjast az őt megillető társadalombiztosítási jogosultságok megszerzésében.

A társadalombiztosítási jogosultságok megszerzésének két fő eleme van:

- TAJ-képzés (TAJ-szám létrehozása)
- TAJ-kártya igénylése.

Kiegészítő vagy idegen nyelvű egészségügyi szolgáltatás igénybevétele esetén a felmerült, igazolt költségeket (pl. tolmácsolás) vagy kiegészítő, idegen nyelvű ellátásra szóló egészségügyi biztosítást évi maximum 65.000 Ft erejéig a program megtéríti, 32.500 Ft/félév bontásban.

Az intézménynek fel kell ajánlania az ösztöndíjas számára az idegen nyelvű ellátásra vonatkozó egészségügyi biztosítás megkötésének lehetőségét, amennyiben a társadalombiztosítási alapellátásoknak megfelelő orvosi felügyeletet és ellátást az intézmény saját szervezésben nem tudja biztosítani. Amennyiben az ösztöndíjas a fentiek szerinti biztosítási lehetőséggel nem kíván élni, akkor az intézménynek a keretösszeget angol nyelvű alaporvosi szolgáltatás biztosítására kell fordítania. Azon ösztöndíjasok számára, akiknek nincs érvényes TAJ-kártyájuk, az intézménynek az adott időszakra külön egészségügyi biztosítást kötelező kötnie, amennyiben a társadalombiztosítási alapellátásoknak megfelelő teljeskörű orvosi felügyeletet és ellátást az intézmény saját szervezésben nem tudja biztosítani.

A támogatást az intézmény köteles az ösztöndíjasokkal összefüggő egészségügyi kiadásokra felhasználni, a felhasználásról pedig a szakmai beszámoló keretében tájékoztatást adni. A támogatás az egészségügyi protokollban rögzített feladatokra is felhasználható. A DFP programért felelős minisztérium vagy a Közalapítvány Kuratóriuma előírhat egészségügyi ellátásokat és szűréseket, amelyeket kötelező az egészségügyi juttatás terhére biztosítani.

V.3.1. TAJ-képzés

Külföldi hallgatók esetén a TAJ-számot az oktatási intézménynek kell igényelnie a hallgatók számára.

A megrendelőt az intézmény aláírási jogosultsággal rendelkező személye írhatja alá.

A megrendelőt az intézmény székhelye szerint illetékes kormányhivatal megyeszékhelyen működő járási hivatalának egészségbiztosítási jogkörében eljáró főosztályához kell benyújtani.

A hiánytalanul és a hallgató közokiratában foglalt adatokkal kitöltött megrendelő benyújtását követően a járási hivatal TAJ-számot képez, és erről 8 napon belül értesíti az oktatási intézményt.

Az értesítés alapján az intézmény tanulmányi osztálya rögzíti az adatokat az elektronikus tanulmányi rendszerében (a hallgató közokiratában foglalt adataival), majd továbbítja a FIR rendszerbe.

Az OH a FIR-be beérkezett adatok alapján automatikusan eleget tesz jogviszony-bejelentési kötelezettségének.

Az automatikus bejelentés csak abban az esetben teljesül, ha a FIR-ben a jogviszony bejelentéshez szükséges minden releváns adatot rögzít az intézmény. Ha bármely adat vagy jelölés megadása elmarad, a hallgatóra vonatkozó jogviszony-bejelentés nem történik meg.

V.3.2. TAJ-kártya igénylése

A TAJ-képzést követően a TAJ-kártyát már magának a hallgatónak kell igényelnie az ún. TAJ-szám-igénylő nyomtatványon, a kormányhivatal járási hivatalának egészségbiztosítási jogkörben eljáró főosztályának ügyfélszolgálatán.

A TAJ-kártya igényelhető személyesen, írásban vagy meghatalmazott útján. A TAJ-kártya igénylést az intézmény központilag is intézheti a hallgatók számára meghatalmazás alapján.

Az érvényes TAJ-kártya csak az OH jogviszony-bejelentését követően vehető át.

A TAJ-kártya igényléséhez szükséges dokumentumok harmadik ország állampolgárai esetében:

- tartózkodási engedély,
- külföldi útlevél,
- szállásbejelentő,
- nemzetközi szerződés vagy a köznevelésért, felsőoktatásért, külpolitikáért felelős miniszter által adományozott ösztöndíj alapján létesített hallgatói jogviszonyról szóló igazolás, DFP ösztöndíjasok esetén a Letter of Award (ösztöndíjat megítélő határozat),
- DFP ösztöndíjszerződés,
- hallgatói jogviszony-igazolás.

Tekintettel arra, hogy a postán küldött igénylés esetén az ügyfél azonosítása más módon nem lehetséges, az aláírt és kitöltött igénylőlap mellé csatolni kell az azonosításhoz és az ügyintézéshez szükséges fent felsorolt okmányok másolatát. Az okmányok másolatát az igénylőnek beküldés előtt alá kell írnia.

V.3.3. Javaslatok az ügyintézés intézményi támogatására vonatkozóan

Amennyiben egy hallgató biztosítási státuszával kapcsolatban probléma merül fel, az gyakran a pontatlan adatszolgáltatásra vezethető vissza, ezért célszerű a tanulmányi rendszerben és a FIR-ben újra ellenőrizni a hallgató adatait. Ha az adatok rendben vannak, a probléma azonosítása érdekében az intézménynek az OH illetékes főosztályával kell felvennie a kapcsolatot.

Segíti a TAJ-kártya ügyintézését, ha a hiánytalanul kitöltött megrendelő nyomtatványt, a megfelelő dokumentumok csatolása mellett az intézmény valamennyi érintett diákjára vonatkozóan egyszerre küldi meg a kormányhivatal járási hivatalának.

Az ügyintézését gyorsítja, ha a nyomtatványkitöltést nehezítő esetleges kulturális különbségekből adódó problémák elkerülésére (nyelvi nehézségek, bizonyos azonosító adatok – például édesanyja neve – értelmezésének nehézsége) az intézmény személyes tanácsadással, az adatok egyeztetésére irányuló konzultációval – például mentorhallgatók bevonásával – segíti az ösztöndíjasokat.

V.3.4. Egyéb tudnivalók

Az egészségügyi intézményekben problémát okozhat, hogy a közfinanszírozott szolgáltató TAJ-szám hiányában az ellátási esetet nem tudja jelelni a finanszírozó felé, ezért számlát állít ki.

Magyarországon minden közfinanszírozott egészségügyi szolgáltatónál érvényes TAJ-számmal, a TAJ-kártya felmutatásával szükséges igazolni az egészségügyi ellátásra való jogosultságot. Kizárólag rendezett státusz esetén jogosultak a díjmentes ellátásra. A TAJ-szám érvényességét, azaz a TAJ-jogosultságot az egészségügyi szolgáltatók az erre rendszeresített elektronikus rendszerben ellenőrzik, ahol színekkel jelölik a biztosítottak státuszát, ami lehet rendezetlen (piros), rendezett (zöld), érvénytelen (barna).

A Tbj. szerint külföldinek minősülő, TAJ-számmal rendelkező személyek esetében csak azok státusza lehet rendezett, akik jogviszony-bejelentése hibátlanul beérkezik a közhiteles jogviszony-nyilvántartásba az OH-tól, továbbá ezt követően a kiadott TAJ-szám újraérvényesítését az érintett járási hivatal elvégzi.

Fontos tudni, hogy a vonatkozó jogszabály lehetőséget ad arra is, hogy amennyiben a közfinanszírozott egészségügyi szolgáltatónál úgy vesz igénybe ellátást a hallgató, hogy TAJ-kártyát nem mutat be, akkor 15 napon belül ezt pótolhatja, továbbá, ha számla ellenében az ellátást megfizette, annak összegét visszafizeti az ellátó, amennyiben a hallgató egészségügyi szolgáltatásra való jogosultságát utólag az ellátás időpontjára visszamenőleg igazolja (az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet 4. § (5) és (5a) bekezdés). Az erre vonatkozó igazolást a TAJ-ügyben eljáró járási hivatal külön kérelemre adja ki.

V.4. Mentorrendszer és alumni

A felsőoktatási intézménynek biztosítania kell az ösztöndíjasok társadalmi beilleszkedését és tartózkodását elősegítő mentorrendszer minőségi működtetését.

A mentorrendszer működése a következő területeket, feladatokat érinti:

- a) az ösztöndíjas támogatása az új kulturális közegben,
- b) a magyar és a DFP hallgatók közti kapcsolatfelvétel és kapcsolattartás segítése,
- c) az ösztöndíjas számára szabadidős programok/rendezvények szervezése,
- d) az ösztöndíjas magyar nyelvel kapcsolatos esetleges nehézségeinek kezelése,
- e) szükség esetén az ösztöndíjas támogatása albérletkeresésében,
- f) igény esetén az ösztöndíjas számára tanácsadás, illetve segítségnyújtás az ösztöndíjas jogviszonyhoz kapcsolódó szükséges dokumentumok beszerzésében, pl. tartózkodási engedély, TAJ-kártya, adókártya és diákigazolvány igénylés, banki ügyintézés vagy utazásszervezéssel, vízumügyintézással és egészségügyi ellátásokkal kapcsolatos ügyek támogatása, segítése.

A mentori feladatokba nemzetközi hallgatók is bevonhatóak.

A mentorrendszer támogatásában a Közalapítvány tréningek szervezésével együttműködik az intézménnyel.

A mentorrendszer anyagi támogatása a képzésre felvett önköltségből, illetve a szervezési költségtámogatásból fedezhető.

Az intézmény alumni rendszerébe a külföldi hallgatókat is befogadja, és alumni tevékenységét a Közalapítvány által koordinált alumni tevékenységgel összehangolja.

Az intézménynek törekednie kell az alumni rendszer mielőbbi kiépítésére, illetve annak megléte esetén gondoskodnia kell az ösztöndíjasok alumni rendszerbe történő regisztrálásáról. Rendelkezésre álló magyar nyelvű alumni rendszer esetén az intézménynek biztosítania kell az ösztöndíjasok regisztrálásának lehetőségét.

Az intézmény együttműködik a Közalapítvány által koordinált alumni tevékenység támogatásában.

V.5. A megvalósítás monitoringja

A DFP program megvalósításának monitorozása az SH program megvalósításának monitoringjával összehangoltan, azzal egyidőben történik.

V.5.1. A monitoring látogatás célja

A DFP program intézményi megvalósításának, a támogatás felhasználásának szabályszerűségét a Közalapítvány a program megvalósításáért felelős minisztériummal együttműködve monitoring látogatások keretében is végzi. A monitoring látogatások célja, hogy a Közalapítvány és az illetékes minisztériumok munkatársai behatóan megismerkedjenek a DFP program intézményi megvalósításával kapcsolatos kötelezettségek teljesítésének mikéntjével, az intézményben működő jó gyakorlatokkal, szükség esetén iránymutatással segítsék a DFP program intézményi megvalósítását. A támogatás felhasználását a Közalapítvány, a DFP program megvalósításáért felelős minisztérium, vagy bármely általuk írásban felhatalmazott személy a felhasználás kezdő időpontjától a támogatás utolsó részletének kézhezvételét vagy a fel nem használt összeg visszafizetésének a napját követő 10 év elteltéig bármikor ellenőrizheti.

A monitoring látogatás résztvevői a programmal kapcsolatos eljárások, munkafolyamatok szabályozottságát, a hallgatói szolgáltatások terén vállalt kötelezettségek teljesülését, valamint a DFP programmal kapcsolatos dokumentációs és adminisztratív tevékenységeket tekintik át, a DFP program Működési Szabályzata, a Működési Kódex, a Közalapítvány és az intézmény között érvényben lévő keretmegállapodás, valamint a hallgatókkal kötött ösztöndíjszerződésben foglaltak alapján.

A Közalapítvány évente maximum 4 intézménynél tesz monitoring látogatást. A monitoring látogatásra a következő szempontok figyelembevételével jelöli ki az intézményeket: az éves beszámolóban jelzettek, szakértői javaslat, a megvalósításban tapasztalt problémák, hiányosságok, eljárásrendbeli hibák, kiugróan magas lemorzsolódási adatok.

V.5.2. A monitoring látogatás szempontjai

A monitoring-látogatás során az alábbi folyamatok, tevékenységek áttekintése történik:

- a) az intézmény stratégiai feladatai, előrehaladása, eredményei a nemzetköziesítés területén, kihívások,
- b) a DFP program szerepe az intézmény nemzetköziesítési stratégiai céljainak elérésében,
- c) a DFP program intézményi megítélése,
- d) a DFP program intézményi eljárásrendjei, különös tekintettel a felvételi eljárásra, az ösztöndíjasok tájékoztatására, a szerződéskötésre, az ösztöndíjak kiutalására, az adatszolgáltatások teljesítésére, beszámolók elkészítésére,
- e) a hallgatói szolgáltatások rendszere,
- f) a mentorrendszer működése,
- g) az alumni rendszer működése,
- h) a DFP program kommunikációja, az eredmények disszeminációja,
- i) a magyar mint idegen nyelv és kultúra oktatási kötelezettségére vonatkozó intézményi gyakorlatok, eljárások,
- j) a korábbi beszámolók értékelésében jelzett problémák, hiányosságok kezelésére tett lépések,
- k) a pályázattípus kezeléséhez kapcsolódó tevékenység intézményi monitorozásának és a tapasztalatok visszacsatolásának módja,
- l) ha az intézményben magyar nyelvű képzésen is vesznek részt ösztöndíjasok, akkor annak bemutatása, hogy őket az intézmény hogyan támogatja abban, hogy sikeresen elvégezzék a képzést, és ne kerüljön sor a képzési nyelv váltására,
- m) a program megvalósításával kapcsolatos adminisztratív és dokumentációs feladatok teljesítése, véletlenszerűen kiválasztott, előzetesen egyeztetett ösztöndíjas hallgatók anyagának áttekintésével.

A fenti folyamatok áttekintése az intézmény számára előzetesen megküldött részletes szempontrendszer alapján történik. A monitoring látogatás hatékony lebonyolítását segíti, ha a szempontrendszert az intézmény adott feladat megvalósításáért közvetlenül felelős munkatársai előzetesen áttekintik, tapasztalataikat összegzik.

V.5.3. A monitoring látogatás résztvevői a Közalapítvány és a minisztériumok részéről

A monitoring látogatást a SiH Intézményi Koordinációs Csoportjának vezetője vagy a csoport egyik munkatársa vezeti. A látogatáson részt vesz a program megvalósításáért felelős minisztérium illetékes munkatársa, valamint a SiH intézményi kapcsolattartásért felelős munkatársa.

A Közalapítvány a monitoring folyamatának segítése céljából a monitoring folyamatába külső szakértőt is bevonhat. A szakértőt a Közalapítvány választja ki és kéri fel. A szakértő a monitoring látogatáshoz kapcsolódóan is előzetes felkészítésen vesz részt. A szakértő a teljes monitoring eljárásban aktívan részt vesz, észrevételeket, javaslatokat fogalmaz meg a tapasztaltakkal kapcsolatban. Az intézmény és a szakértő a Közalapítvány munkatársának jelenlétében léphetnek kapcsolatba egymással a monitoring folyamat alatt a monitoringot érintő kérdésekkel kapcsolatban.

V.5.4. A monitoring látogatás intézményi résztvevői

A monitoring látogatáson részt vevő kollégák kijelölése intézményi hatáskörben történik.

A vizsgált szempontokra tekintettel a monitoring látogatás intézményi résztvevőiként a következőket javasoljuk:

- a) rektor vagy nemzetközi ügyekért felelős rektorhelyettes (az intézmény stratégiai nemzetköziesítési feladatai, eredményei),
- b) nemzetközi iroda/külföldi egység vezetője (a DFP program szerepe az intézmény nemzetköziesítési stratégiai céljainak elérésében, a program intézményi megítélése),
- c) DFP intézményi koordinátor (DFP-eljárásrendek, a megvalósítás gyakorlati kérdései, általános tapasztalatok),
- d) hallgatói szolgáltatásokért, mentorrendszer, alumni rendszer működtetéséért felelős kollégák.

A monitoring látogatás hatékony lebonyolítása érdekében a látogatáson részt vevő munkatársak listáját a Közalapítvány előre egyeztetni az intézménnyel.

V.5.5. A monitoring látogatás időpontja, időtartama

A látogatás tervezett időpontja előtt legalább 30 nappal a Közalapítvány értesíti az intézményt, megjelölve egy hét időtartamot, amikor a látogatást tervezi. Az értesítésben dátumnyilatkozatot kér, amelyben az intézmény a Közalapítvány által jelzett héten megjelöli a látogatás konkrét időpontját.

A monitoring látogatás időtartama 1 munkanap.

V.5.6. A monitoring látogatás jegyzőkönyve

A monitoring látogatásról a Közalapítvány jegyzőkönyvet készít, amelyet a látogatáson részt vevők számára egyeztetésre megküld. A jegyzőkönyv tartalmazza a látogatáson történtek összegzését, a megismert jó gyakorlatok megerősítését, és javaslatokat fogalmaz meg a DFP program hatékonyabb, magasabb színvonalú megvalósítása érdekében.



VI. MÉLTÁNYOSSÁG

A Kuratórium az ösztöndíjas jogviszonyt érintő kérdésekben kivételesen indokolt esetekben jogosult méltányosság gyakorlására (pl. vis maior vagy egyéb rendkívüli, méltányolható esetek). Ez a jog nem terjed ki az intézményi hatáskörben meghozott döntésekre. A kérelmet írásban (elektronikus vagy postai úton) kell eljuttatni megfelelő indoklással alátámasztva a SiH igazgatójának a Tempus Közalapítvány Kuratóriumának címezve a Szabályzat VII. fejezetében részletezettek szerint. A méltányossági kérelmek indokoltságáról és felterjesztéséről a Kuratórium felé a SiH dönt. Az alábbi hallgatói ügyekben a Kuratórium a méltányosság gyakorlásáról szóló döntési jogkört a SiH-re ruházza, a Kuratórium és a program működtetéséért felelős minisztérium tájékoztatási kötelezettsége mellett: kreditminimum nemteljesítése, MID kötelezettség nemteljesítése, beszámolási kötelezettség nemteljesítése, tanulmányok halasztása, hosszabbítása, képzés-, intézmény- vagy nyelvváltás.

VII. PANASZ

A Közalapítvány Kuratóriumának döntései ellen fellebbezésre nincs lehetőség. Amennyiben azonban eljárási vagy adminisztratív hibát vélelmez a pályázó, panaszt nyújthat be a döntés ellen. A panaszt írásban (elektronikus vagy postai úton) kell eljuttatni a Közalapítványhoz. A Közalapítvány panaszkezelési szabályzatának megfelelően a beérkezett panasz kivizsgálásra kerül, és a pályázónak a Közalapítvány 30 napon belül írásos választ ad.

VIII. VIS MAIOR

Ha a DFP program megvalósítása során valamelyik intézmény vis maior helyzettel szembesül, arról haladéktalanul hivatalos értesítést kell küldenie a Közalapítvány részére, a helyzet vagy az esemény jellegének, várható időtartamának és előre látható hatásainak feltüntetésével. Az érintetteknek meg kell tenniük a szükséges intézkedéseket a vis maior következtében keletkező károk korlátozása érdekében. Minden tőlük telhetőt meg kell tenniük, hogy a lehető leghamarabb folytathassák a tevékenység végrehajtását.

IX. ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK

1. Amennyiben az egyéni (hallgatói) pályázat részeként előírt kötelező orvosi igazolást a jelentkező valamely országban vis maior okból (pl. időjárási, járványügyi vagy politikai helyzet) nem tudja kiállíttatni, az a jelentkező által kitöltve és tartalmát aláírásával hitelesítve is elfogadható.
2. Aki a DFP program keretében a kötelező egészségügyi szűrővizsgálaton részt vett, és annak eredménye alapján a diaszpóra ajánlólevél validálásának időpontjában alkalmas minősítéssel rendelkezik, mentesül a pályázat keretében az orvosi igazolás benyújtása, majd az ahhoz kapcsolódó orvosi vizsgálaton való részvétel alól.



MELLÉKLETEK:

- 1) Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram Általános Szerződési Feltételek és ösztöndíjszerződés-minta (magyarul és angolul)
- 2) Ösztöndíjszerződés-minta ösztöndíjas jogviszony meghosszabbításához (magyarul és angolul)
- 3) Ösztöndíjszerződés-minta ösztöndíjas jogviszony meghosszabbodása esetére (magyarul és angolul)
- 4) Disszertációs ösztöndíjszerződés minta
- 5) Az egészségügyi szűrési és oltási protokoll tartalma

1. melléklet: Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram általános szerződési feltételek és ösztöndíjszerződés (magyar és angol nyelven)

DIASZPÓRA FELŐOKTATÁSI ÖSZTÖNDÍJPROGRAM ÖSZTÖNDÍJSZERZŐDÉS ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

HUNGARIAN DIASPORA SCHOLARSHIP PROGRAMME SCHOLARSHIP AGREEMENT GENERAL CONDITIONS

1. A megállapodás tárgya és célja

1.1. Jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram ösztöndíjszerződés (a továbbiakban: Ösztöndíjszerződés) 1. számú, elválaszthatatlan mellékletét képezi. Az Ösztöndíjszerződés – összhangban a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben (a továbbiakban: Nftv.) foglaltakkal, a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogramról, valamint a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram működéséhez szükséges egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 203/2020. (V. 14.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) alapján, a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram Működési Szabályzatának megfelelően – a magyar gyökerekkel rendelkező külföldi hallgatók magyar felsőoktatási intézményekben folytatandó tanulmányainak támogatása érdekében jön létre.

1.2. A jelen szerződés a külpolitikáért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) nevében a Rendelet alapján, a Tempus Közalapítvány által adományozott Diaszpóra Felsőoktatási ösztöndíj (a továbbiakban: ösztöndíj) folyósításának feltételeit, az ösztöndíjasnak és a fogadó intézménynek az ösztöndíjjal összefüggésben fennálló jogait és kötelezettségeit rögzíti.

1.3. Az ösztöndíjas jogviszony feltétele a hallgató és a fogadó intézmény között fennálló hallgatói jogviszony, amely az Nftv. 39. § (3) bekezdése alapján a felvételtől vagy az átvételtől szóló döntés alapján, a beiratkozással jön létre. (Kivételt jelent ez alól az ÁSZF 2.2/c pontjában szabályozott eset.)

1. The object and the purpose of the agreement

1.1. The present General Conditions (hereinafter: GC) form an integral part of the Hungarian Diaspora Scholarship Programme scholarship agreement (hereinafter: Scholarship agreement) as its Annex I. The Scholarship agreement has been concluded in order to support foreign students to study in Hungarian higher education institutions in line with the provisions of the Act 204 of 2011 on National Higher Education (hereinafter: ANHE), according to Government Decree 203/2020 (14.05) on Scholarship Programme for the Hungarian Diaspora (hereinafter: Decree) and in line with the Operational Regulations of the Scholarship Programme for the Hungarian Diaspora.

1.2. This agreement defines the conditions of the disbursement of the Hungarian Diaspora Scholarship (hereinafter: scholarship) awarded by Tempus Public Foundation on behalf of the minister responsible for foreign affairs (hereinafter: minister) in accordance with the Decree, as well as the rights and obligations of the scholarship holder and the host institution in connection with the scholarship.

1.3. The condition of the scholarship status is the existing student status of the student at the host institution, which is created upon enrolment based on the decision on admission or transfer from the original program to another based on Article 39 (3) of the ANHE. (An exception to this is the case regulated in point 2.2/c of the General Conditions.)

2. Az ösztöndíj célja, feltételei, jellemzői

2.1. Az Ösztöndíjszerződés 2.1. pontjában meghatározott időtartamra – a hallgatói jogviszonyra tekintettel – az ösztöndíjast az alábbi jogosultságok illetik meg az Nftv., a Rendelet, az ösztöndíjprogram szabályzata, valamint a fogadó intézmény belső szabályai alapján:

- a) az Nftv.-ben és a Rendeletben meghatározott hallgatói jogosultságok az Ösztöndíjszerződésben, a jelen ÁSZF-ben és az ösztöndíjprogram szabályzatában meghatározott részletszabályokkal,
- b) a társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről szóló 2019. évi CXXII. törvény 22. § (1) bekezdés i) pont id) alpontja alapján egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság (magyar állampolgárokkal azonos egészségügyi szolgáltatások igénybevétele).

A havi megélhetési támogatás és a lakhatási támogatás mértékét – az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével – a külpolitikaért felelős miniszter határozza meg.

2.2. Az ösztöndíjszerződés hatálya alatt az ösztöndíjast megilleti továbbá:

- a) az oktatás önköltségének megfizetése alóli mentesség az ösztöndíjra való jogosultság időtartamára;
- b) havi ösztöndíj (megélhetési támogatás) évi 12 hónapon át, illetve részképzés esetén a részképzés időtartamára – amennyiben a pályázó pályázatában kérelmezi és az megítélésre kerül. A megélhetési támogatást a fogadó intézmény folyósítja. A megélhetési támogatás összege szakmai alapozó, magyar nyelvi előkészítő, osztatlan mester, valamint alap- (BA/BSc) és mesterképzés (MA/MSc) és szakirányú továbbképzés esetén 43.700 Ft/hó, doktori képzésben részt vevő hallgatók esetén az első két évben (a képzés-kutatás időszakban) havonta 140.000 Ft/hó, a második két évben (a kutatás-disszertáció időszakban) havi 180.000 Ft/hó. Nyári egyetemi kurzuson részt vevő ösztöndíjasok teljes ellátás formájában jogosultak a megélhetési támogatásra.

2. The purpose, the conditions and the characteristics of the scholarship

2.1. Pursuant to the ANHE, the Decree, the regulation of the scholarship programme, and the internal rules of the host institution, for the period defined in point 2.1 of the Scholarship agreement, and in regard to the student status the scholarship holder enjoys the following entitlements:

- a) Student's provisions defined in the ANHE and the Decree with the detailed rules defined in the Scholarship agreement, the present GC and the regulations of the scholarship programme,
- b) entitlement to health care services under Section 22, Subsection (1), Paragraph i) and Subparagraph id) of the Act CXXII of 2019 on the Eligibility for Social Security Benefits and the Funding for These Services (entitlement to the same health care service as Hungarian citizens).

The amount of the monthly allowance and the housing allowance is defined by the minister responsible for foreign affairs, with the consent of the minister responsible for public finances.

2.2. The scholarship holder is also entitled to enjoy the following provisions during the scholarship period:

- a) exemption from the payment of tuition fees for the duration of scholarship status;
- b) monthly allowance – during 12 months per year or during the period of the partial studies – provided that it is requested by the scholarship holder in the application and approved by TPF. Monthly allowance is disbursed by the host institution. The amount of the allowance is HUF 43,700/month in the case of students studying in foundation (half)year of bachelor or master programmes, Hungarian language preparatory programme, one-tier master, bachelor (BA/BSc), master programmes (MA/MSc) and postgraduate specialist training courses; while in doctoral programmes it is HUF 140,000/month in the first two years (during the training-research period) and HUF 180,000/month in the second two years (during the research-dissertation period). Scholarship holders attending summer university courses are entitled to the allowance in the form of full board.



Amennyiben ez külön pályázati eljárásban megítélésre kerül, a doktori képzésben részt vevő hallgatók az abszolutórium megszerzését követő legfeljebb 8 hónapban további támogatásra jogosultak a következők szerint: 180.000 Ft/fő összegre az abszolutórium megszerzését követő legfeljebb 3 hónapban, 140.000 Ft/fő összegre a következő 3 hónapban, és 43.700 Ft/fő összegre a következő 2 hónapban. Egyszeri 400.000 Ft/fő támogatás jár a doktori képzésben részt vevő ösztöndíjas számára sikeres doktori fokozatszerzés esetén, amennyiben ezt igényli, és tanulmányai utolsó félévében megélhetési támogatást kapott. A sikeres doktori fokozatszerzést követő támogatás nem illeti meg a disszertációs ösztöndíjban részesülő hallgatókat.

- c) Szerződő Felek rögzítik, hogy a megélhetési támogatás mértékét a külpolitikáért felelős miniszter határozza meg, az aktuális összeg a szabályzatban kerül rögzítésre. A Szerződő Felek rögzítik, hogy az ösztöndíj időtartama alatt – évi 12 hónapon át –, amennyiben megítélésre került, a végbizonyítvány megszerzése félévének utolsó napjáig, az ösztöndíjasnak minden olyan megkezdett hónapban jár az ösztöndíj, amelyben aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezik. Ha az ösztöndíjas új pályázati eljárásban magasabb képzési szinten ösztöndíjat nyer, akkor az oklevélszerzés félévében hatályos ösztöndíjas szerződése az adott év augusztus 31-ig meghosszabbodik, és megilletik az ösztöndíjas juttatások, így a lakhatási támogatás is, amennyiben az oklevélszerzés tanévében az ösztöndíjas jogosult volt rá. A jogviszony folytonossága a magyar nyelvi előkészítőre jár és az ösztöndíjas tanulmányait a következő tanévben magyar nyelvű képzésen folytató hallgatókra is vonatkozik, a szakirányú továbbképzésre ösztöndíjat elnyert hallgatók kivételével. Az e hónapokra járó ösztöndíjas juttatásokat az alacsonyabb képzési szinten oklevelet kibocsátó intézmény folyósítja a hallgatónak.
- d) intézményi közreműködés a szállás szervezésében: a Szerződő Felek rögzítik, hogy lakhatási támogatás külön kérvény alapján jár az ösztöndíjas jogviszonnyal lefedett időszakban. A lakhatási

After completing their absolutorium – in case awarded in a separate application procedure – PhD students are entitled to receive further allowance for maximum 8 months, as follows: HUF 180,000 for 3 months at maximum after completing the absolutorium, HUF 140,000 for the next 3 months, and HUF 43,700 for the last 2 months. In case of finishing their doctoral studies successfully, PhD students receive HUF 400,000, in case they apply for it and received a monthly allowance during the last semester of their studies. Successful doctoral graduates who received a dissertation scholarship are not eligible for the HUF 400,000 support;

- c) it is understood that the amount of the monthly allowance from time to time in effect is determined by the minister responsible for foreign affairs, and the actual amount is set out in the regulation of the scholarship programme. It is agreed that if allowance was awarded the scholarship holder is entitled to receive the scholarship benefits – for 12 months a year – every month during the scholarship period when the scholarship holder has an active student status, until the last day of the semester when the final pre-degree certificate is obtained. If the scholarship holder in a new application procedure receives scholarship to complete studies on a higher degree level, their recent scholarship period will be extended until 31 August of the respective year and they receive scholarship, and also accommodation allowance for this period, provided they were entitled to these provisions in the academic year when they obtained their degree. The scholarship holder status of the student shall be continuous also in case of students who have completed their Hungarian language preparatory course and are to continue their scholarship studies in the next academic year on a study programme conducted in Hungarian language, except for students enrolled for postgraduate specialist training courses. The scholarship benefits for these months are paid to the student by the institution that issued the degree certificate at the lower level of education;
- d) assistance by the institution in finding accommodation: it is agreed that scholarship holders are entitled to accommodation allowance based on their request submitted in their application.



támogatás maximum a végbizonyítvány megszerzése félévének utolsó napjáig illeti meg az ösztöndíjast. A lakhatási támogatás az intézmény kollégiumi kapacitásának függvényében kollégiumi férőhelyet jelent a félév vagy a tanév végéig szóló szerződés keretében vagy havi 40.000 Ft/fő lakhatási támogatás biztosítását minden olyan megkezdett hónapban, amelyben az ösztöndíjas aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezik, vagy részképzés esetén a részképzés időtartamára.

A 40.000 Ft lakhatási támogatás akkor jár az ösztöndíjasnak, ha az intézmény nem rendelkezik elegendő kollégiumi férőhellyel, vagy ha az intézmény felajánl kollégiumi férőhelyet, azonban a hallgató nem kíván élni ezzel a lehetőséggel; amennyiben az ösztöndíjas a szerződött időszakban kiköltözik a kollégiumból, akkor a kollégiummal kötött szerződésben foglaltak szerint jár a hallgatónak lakhatási támogatás.

Ha az ösztöndíjas a kollégiumi elhelyezés biztosítására vonatkozó szerződés fennállása idején dönt úgy, hogy a kollégiumi férőhely helyett a lakhatási támogatást választja, a 40.000 Ft összegű lakhatási támogatás csak a kollégiumi ellátás biztosítására vonatkozó szerződés megszűnése után illeti meg.

Nyári egyetemi kurzuson részt vevő ösztöndíjasok számára az intézmény köteles a teljes ellátásra való jogosultság keretében szállást biztosítani.

- e) (max. 65.000 Ft/év/fő) egészségügyi hozzájárulás, melyet egészségügyi szűrésekre, idegen nyelvű egészségügyi szolgáltatás igénybevételére, kiegészítő, idegen nyelvű ellátásra szóló egészségügyi biztosításra lehet fordítani. A nyári egyetemi kurzusokon részt vevő ösztöndíjasok 400 Ft/nap utasbiztosítás formájában jogosultak az egészségügyi hozzájárulásra, a mindenkor hallgatói pályázati felhívásban foglaltaknak megfelelően.
- f) segítségnyújtás az ösztöndíjas beutazásával, tartózkodásával kapcsolatban, különösen: vízum és tartózkodási engedély ügyintézésében, TAJ-kártya és diákigazolvány igénylésben,
- g) térítésmentes hozzáférés az Nftv. 81. §-ban nevesített hallgatói szolgáltatásokhoz (előadások, szemináriumok, konzultációk, gyakorlati foglalkozások, terepgyakorlatok első alkalommal történő felvétele, a beszámoló, és a sikertelen beszámoló, illetve vizsgák egy alkalommal történő

Scholarship holders are entitled to accommodation allowance until the last day of the semester when obtaining their degree. Accommodation allowance is provided either in the form of student hostel room/bed within the framework of a contract for the semester or the academic year, depending on the capacity of the institution, or an accommodation allowance of HUF 40,000/month during 12 months per year or during the period of the partial studies.

The HUF 40,000 accommodation allowance is only due if the host institution does not have enough dormitory places, or if the institution offers dormitory place, but the student does not accept it; if the scholarship holder moves out of the dormitory during the validity period of the scholarship agreement, the student is entitled to the housing allowance according to the provisions of the contract with the dormitory.

If the scholarship holder opts for the accommodation allowance instead of the dormitory placement during the period of which the contract for dormitory accommodation is in effect, the HUF 40,000 housing allowance will only be due after the termination of the dormitory accommodation contract.

For scholarship holders attending a summer university course, on account of their entitlement to full board the institution must provide accommodation;

- e) health contribution (max. HUF 65,000 / year), which can be used for medical screenings, foreign language health care services, supplementary insurance for health care services in a foreign language. Scholarship holders participating in summer university courses are entitled to health care contribution in the form of a travel insurance of 400 HUF/day, as provided for in the call for student applications in force from time to time;
- f) assistance with the entry and residence of the scholarship holder in Hungary, particularly: visa and residence permit, application for a social security card and a student identification card;
- g) access to student services specified in paragraph 81 of the ANHE (lectures, seminars, consultations, practical sessions, field exercises for the first time, repeating once: reports, exams and unsuccessful reports; taking the final exam, degree acquisition process; college for advanced studies; library,



- megismétlése, a záróvizsga letétele, fokozatszerzési eljárás; szakkollégiumi foglalkozások; könyvtár, labor, számítástechnikai, szabadidős és sportlétesítmények; egyes képzésekben az egyéni védőfelszerelés (védőruha) és tisztálkodási eszköz; hallgatói tanácsadás; a képzéssel, illetve doktori fokozatszerzéssel kapcsolatos valamennyi okirat első alkalommal történő kiadása; az intézmény nem kérhet igazgatási szolgáltatási díjat (pl. beiratkozási díj)),
- h) hallgatói tanácsadás és mentorálás,
- i) hozzáférés a hallgatókra vonatkozó szabályzatokhoz az idegen nyelven indított képzés nyelvén vagy angol nyelven.
- a. Az ösztöndíjas hallgató részére a fogadó intézmény minden hónap 15. napjáig átutalja a havi megélhetési támogatást és lakhatási támogatást – utóbbit abban az esetben, ha a fogadó intézmény kollégiumi férőhelyet nem biztosít az ösztöndíjas számára –, amennyiben a hallgató jogosult rá. Fentiekől eltérően az ösztöndíjas hallgató részére a fogadó intézmény a havi ösztöndíjat és a lakhatási támogatást a legelső alkalommal a beiratkozástól számított 30 napon belül utalja át, amennyiben az ösztöndíjas az átutalás elindításához szükséges összes adatot (pl. adóazonosító, bankszámlaszám) a fogadó intézmény rendelkezésére bocsátotta.
- b. Ha az ösztöndíjas részére a fogadó intézmény passzív félévre, azaz szünetelésre ad engedélyt, az ösztöndíjast a következő aktív félév megkezdéséig az ösztöndíj, illetőleg a lakhatási támogatás nem illeti meg, annak folyósítása a hallgatói jogviszonnyal együtt szünetel. Ezen időszak alatt a Tempus Közalapítványt és a fogadó felsőoktatási intézményt az ösztöndíjas támogatását illetően kötelezettség nem terheli. A társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről szóló 2019. évi CXXII. törvény 22. § (1) bekezdés i) pont id) alpontja és a törvény 22. § (6) bekezdése alapján azonban egészségügyi szolgáltatásra jogosult (magyar állampolgárokkal azonos egészségügyi szolgáltatások igénybevétele), amennyiben Magyarországon tartózkodik.
- j) Az ösztöndíj tartalmaz továbbá egy egyszeri beutazási költségtámogatást, mely alapján Budapest és az ösztöndíjas lakóhelye szerinti város közötti
- laboratory, computer, leisure and sports facilities; in some study programmes personal protective equipment (protective clothing) and cleansing equipment; student counselling; the first issuance of all documents related to the study programme and to the acquisition of the doctoral degree; the institution may not request an administrative service fee (e.g. enrolment fee));
- h) student counselling services and mentoring;
- i) availability of the regulations that are relevant for scholarship holders in the language of the study programme or in English.
- a. The institution transfers the monthly allowance and the accommodation allowance to the scholarship holder by the 15th of every month – the latter only in the case when the institution does not provide a student hostel room/bed – if the student is entitled to receive it. Except for the first transfer that is carried out within 30 days after registering at the institution provided that the scholarship holder supplied all the data required for sending the transfer (e.g. tax number, bank account number).
- b. If the institution gives permission to the scholarship holder for a passive semester, that is an interruption of studies, the scholarship holder is not entitled to receive the scholarship and the accommodation allowance until starting the next active semester and the disbursement is also interrupted with the suspension of the student status. During this period, Tempus Public Foundation and the host institution do not have any responsibilities to support the scholarship holder. However, under Section 22, Subsection (1), Paragraph i), Subparagraph id) and Section 22, Subsection (6) of Act CXXII of 2019 on the Eligibility for Social Security Benefits and the Funding for These Services, the scholarship holder is entitled to health care services if they stay in Hungary (entitlement to the same health care services as Hungarian citizens);
- j) The scholarship also includes a one-off travel allowance of HUF 330,000 for a distance of 8,000 km or more, based on the distance between Budapest



távolságot figyelembe véve 8.000 km vagy annál nagyobb távolság esetén 330.000 Ft támogatást biztosít külön kérelemre, utazási támogatás jogcímén, elnyert ösztöndíjanként egyszeri alkalommal. Utazási támogatás jogcímén az egyszeri beutazási költségtámogatáson felül az ösztöndíjas jogviszonnyal lefedett időszakra országbérlet is jár. Az egyszeri utazási költségtámogatás és az országbérlet a nyári egyetemi kurzusokon tanuló ösztöndíjasokat nem illeti meg.

2.3. A hosszabbítás során az ösztöndíjas hallgatók megélhetési támogatásban és lakhatási támogatásban nem részesülnek. Az őszi félévre hosszabbítási kérelmet benyújtók a hosszabbított időszak előtt július 31-ig részesülnek megélhetési és lakhatási támogatásban, amennyiben a kérelem benyújtásának tanévében erre jogosultak voltak. Amennyiben az ösztöndíjas képzést váltott, azaz ösztöndíjas tanulmányait egy másik képzésen kezdte meg/folytatta, a megélhetési és lakhatási támogatás kifizetésénél azon képzésnek a kezdési időpontja az irányadó, amelyhez kapcsolódóan ösztöndíjas jogviszonya létrejött. Ugyanígy kell eljárni abban az esetben is, ha az ösztöndíjas magyar nyelvi előkészítő képzésen kezdett. A 2.1. szerinti további juttatásokban azonban részesülhetnek az ösztöndíjasok.

2.4. A disszertációs ösztöndíj esetén az ösztöndíj időszaka a megítélt időszakra szól, amely nem halasztható későbbre, illetve a megítélt időszak nem hosszabbítható. Amennyiben a disszertációs ösztöndíjra pályázó ösztöndíjas nem szerzi meg a pályázat benyújtásának félévében az abszolutóriumot, akkor a disszertációs ösztöndíj nem kezdhető meg, ha pedig a disszertációs ösztöndíjas fokozatot szerez a disszertációs időszak alatt, akkor a disszertációs ösztöndíjas időszak befejeződik. A disszertációs ösztöndíj folyósításának ideje alatt az ösztöndíjasnak életvitelszerűen Magyarországon kell tartózkodnia. Az ösztöndíj alatt hallgatói jogviszony részismereti képzés keretében létesítendő, így a hallgatók ezen időszak alatt is jogosultak a társadalombiztosítási ellátásra.

2.5. A Diaszpóra Hallgatói Kiválósági Díj elnyerése esetén – beleértve a Diaszpóra Közösségi Különdíjat elnyert hallgatókat is – az ösztöndíjas egy hónapban

and the city of residence of the scholarship holder, upon the request of the scholarship holder and once per scholarship awarded, on the title of travel contribution. In addition to the one-off travel allowance, for the scholarship period scholarship holders are also entitled to a Hungary Pass, which entitles the scholarship holder to unlimited travel throughout Hungary. Scholarship holders on summer university courses are not entitled to the one-off travel allowance or the Hungary Pass.

2.3. In case of extension of the scholarship period students do not receive monthly allowance and accommodation allowance for this extended period. Those who submit an extension request for the autumn semester will receive monthly and accommodation allowance until 31 July before the extended period, provided they were entitled to these provisions in the academic year when submitting the request. If the scholarship holder has changed study programme – i.e. started the scholarship studies on a different study programme – the payment of monthly and accommodation allowances shall be regarded to have started on the start date of that study programme when the scholarship holder status was established. The same procedure must be followed if the scholarship holder started the studies on a Hungarian language preparatory course. Scholarship holders may be entitled to additional benefits according to point 2.1.

2.4. In the case of a dissertation scholarship, the period of the scholarship is for the awarded period, which cannot be postponed, or the awarded period and cannot be extended. If the dissertation scholarship candidate does not obtain their absolution in the semester of submitting the application, the dissertation scholarship cannot be started. In case the dissertation scholarship holder obtains their degree, the dissertation scholarship period ends. During the transfer of the dissertation scholarship, the scholarship holder must reside in Hungary. In the course of the scholarship period, student status can be established within the frames of partial studies, therefore the students are entitled to health care services while this period.

2.5. In the case of winning the Hungarian Diaspora Student Excellence Award – including awardees of the Diaspora Community Award – the scholarship holder is



megemelt ösztöndíjra jogosult (egyszeri 140.000 Ft), melynek kifizetéséről a fogadó intézmény gondoskodik.

2.6. Amennyiben az ösztöndíjas egymást követő féléveken keresztül szünetelteti tanulmányait, ezt maximum 2 egymást követő féléven keresztül teheti meg. Ha elmulaszt bejelentkezni az egymást követő két passzív félév után, akkor ösztöndíjas jogviszonya megszűnik. A szabályt felmenő rendszerben, első ízben a tanulmányait a 2023/24-es tanévben megkezdőkre kell alkalmazni. Amennyiben az ösztöndíjas dékáni méltányossággal passzívál (pl. betegség, baleset stb. esetén), az nem számít be a két alkalom közé.

3. Az ösztöndíjas kötelezettségei

3.1. A hallgatói szerződés 2.1. pontjában meghatározott időtartamra – hallgatói jogviszonyára tekintettel – az ösztöndíjast főszabály szerint az Nftv.-ben rögzített hallgatói kötelezettségek és felelősségek terhelik, a fogadó intézmény belső szabályzataiban és az ösztöndíjprogram szabályzatában foglalt részletszabályokkal együtt.

3.2. Az ösztöndíjas vállalja, hogy

- a) a felsőoktatási képzésben folytatandó tanulmányait legjobb tudása és képességei szerint folytatja és eredményesen befejezi,
- b) a felsőoktatási tanulmányainak, valamint ösztöndíjának sikere érdekében együttműködik a fogadó intézménnyel és a Tempus Közalapítvánnyal, így különösen köteles a jelen szerződés teljesítését érintő minden lényeges körülményt haladéktalanul, de legkésőbb annak bekövetkeztét követő 8 napon belül bejelenteni a Tempus Közalapítványnak, valamint a Fogadó Intézmény Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram koordinátorának,
- c) az Ösztöndíjszerződés végrehajtásához szükséges személyes, tanulmányi és elérhetőségi adataival segíti a Tempus Közalapítvány munkáját, illetve tudomásul veszi, hogy azok megváltozásával kapcsolatban adatszolgáltatásra köteles,
- d) hallgatói jogviszonyának szüneteléséről haladéktalanul – írásban – tájékoztatja a Tempus Közalapítványt és a Fogadó Intézmény Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram koordinátorát.

entitled to an increased scholarship for one month (one-off HUF 140,000), which is paid by the host institution.

2.6. If the scholarship holder pauses his/her studies (passive student status) for consecutive semesters, he/she may do so for a maximum of 2 consecutive semesters. If he/she fails to register as active after two consecutive passive semesters, the scholarship status is terminated. This rule first applies for those who start their studies in academic year 2023/24. If the scholarship holder registers as passive with the dean's equity (e.g. in case of illness, accident, etc.), this case does not count in the two occasions.

3. The obligations of the scholarship holder

3.1. As a main rule – in regard to the scholarship holder's student status – they must observe the obligations and responsibilities of students together with the detailed rules included in the internal regulations of the host institution and the regulations of the scholarship programme for the period defined in point 2.1 of the student Scholarship agreement.

3.2. During the scholarship period, the scholarship holder undertakes

- a) to conduct their studies in higher education according to their best knowledge and capabilities and complete them successfully;
- b) to cooperate with the host institution and Tempus Public Foundation in order to succeed in their studies in higher education and with their scholarship, therefore they are particularly obliged to report any changes in their circumstances that are relevant to the completion of the Scholarship agreement to Tempus Public Foundation and to the Diaspora Scholarship coordinator of the host institution immediately, but within 8 days after the occurrence of the change at the latest;
- c) to help the work of Tempus Public Foundation with their personal, educational and contact data required for the implementation of the Scholarship agreement and they take notice of the fact that they must supply data if they are changed;
- d) to report the termination of their student status immediately in writing to Tempus Public Foundation and to the Diaspora Scholarship coordinator of the host institution;



- e) Az ösztöndíjas tudomásul veszi, hogy az ösztöndíj és a hozzá kapcsolódó, az Ösztöndíjszerződésen alapuló jogosultságok kizárólag a fogadó intézményben és szakon folytatott tanulmányaira vonatkozóan az Ösztöndíjszerződés 2.1. pontjában meghatározott időtartam alatt illetik meg.
- f) Az ösztöndíjas tudomásul veszi, hogy a magyar jogszabályok, valamint az ösztöndíjprogram és a fogadó intézmény szabályzatai rá nézve – az Ösztöndíjszerződésben, és az annak elválaszthatatlan részét képező jelen ÁSZF-ben foglalt részletszabályokkal együtt – kötelező érvényűek.
- g) Az idegen nyelvű alap-, mester- vagy osztatlan mesterképzésen, doktori képzésen vagy szakirányú továbbképzésen (a szakmai alapozót is beleértve) részt vevő ösztöndíjas vállalja, hogy magyarországi tanulmányai ideje alatt magyar mint idegen nyelv és kultúra kurzuson vesz részt, és – amennyiben az ösztöndíjas képzés hossza meghaladja a két félévet – a fokozatszerzésre irányuló képzés végéig, de legkésőbb az oklevélszerzést követő egy éven belül a képzési időszakhoz igazodó szintű államilag elismert, komplex „magyar mint idegen nyelv” vizsgát kell tennie akkreditált nyelvvizsgaközpontban, vagy magyar nyelvtudásának szintjét a KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Korlátolt Felelősségű Társaság által kiállított „Igazolás magyar nyelvi szintfelmérés eredményéről” dokumentummal kell igazolnia (a továbbiakban együttesen: nyelvvizsgakövetelmény), az alábbi elvárások szerint: 3-4 féléves képzésben részt vevők számára előírt szint: A2, 5-7 féléves képzésben részt vevők számára előírt szint: B1, 7-nél több féléves képzés(ek)ben részt vevők számára előírt szint: B2. A nyelvtudás elvárt szintjének a számítása szempontjából nem a képzés féléveinek száma, hanem az ösztöndíjprogram keretében támogatott félévek száma az irányadó. Az ösztöndíjprogram keretében támogatott félévek számába minden, az ösztöndíjprogramban támogatott félév beleszámít, abban az esetben is, ha azok nem egy, hanem több egyéni hallgatói pályázat alapján, illetve váltás esetén különböző intézményeknél, képzéseken valósultak meg. Amennyiben az ösztöndíjas nem tesz eleget a magyar mint idegen nyelv és kultúra kurzust érintő tanulmányi kötelezettségének, ösztöndíjas jogviszonya megszűnik. Amennyiben az ösztöndíjas nem tesz eleget a nyelvvizsga-követelménynek,
- e) The scholarship holder takes notice of the fact that they are entitled to receive the scholarship and the related benefits according to the Scholarship agreement only during the period of their studies – defined in point 2.1 – in the host institution and study programme;
- f) The scholarship holder takes notice of the fact that Hungarian laws, and the regulations of the scholarship programme and those of the host institution, with the detailed rules included in the Scholarship agreement and in the GC – that form an integral part of the former – are mandatory for them;
- g) Scholarship holders enrolled in a foreign language bachelor, master, one-tier master, doctoral or postgraduate specialist training course (including foundation (half)year courses) shall take Hungarian as a foreign language and culture courses during their studies in Hungary and, if the duration of the scholarship course exceeds two semesters, until the end of the degree course, within one year after graduation date at the latest, they must pass a state-recognised “Hungarian as a foreign language” complex (written and oral) examination at an accredited language examination centre at a level appropriate to the period of training, or they must prove their level of Hungarian language proficiency by a document “Certificate of Hungarian Language Proficiency Assessment” issued by the Hungarian Diplomatic Academy of the Ministry of Foreign Affairs (hereinafter jointly referred to as the “language examination requirement”), as follows: level appropriate for students studying for 3-4 semesters: A2, for 5-7 semester students: level B1, for students with more than 7 semester(s): level B2. The calculation of the expected level of language proficiency is not based on the number of semesters of training, but on the number of semesters supported by the scholarship programme. The number of semesters supported under the scholarship programme includes all semesters supported under the scholarship programme, even if they were not based on one but on several individual student applications or, in case of transfer, at different institutions or courses. If the scholarship holder does not fulfil the obligation to participate in Hungarian as a foreign language and culture courses, his/her scholarship status will be terminated. If the scholarship holder does not fulfil the language examination requirement, he/she is obliged to pay the tuition fee of his/her studies. Scholarship holders enrolled in study



képzési önköltségének visszafizetésére köteles. A két féléves, vagy annál rövidebb képzésekre beiratkozott ösztöndíjasok legalább heti 4 órában kötelesek magyar mint idegen nyelv és kultúra kurzust látogatni, a képzés végén pedig intézményi szintű vizsgát tenni.

A nyelvvizsga-követelmény és a nyelvtanulási kötelezettség nem vonatkozik a magyar nyelvű képzésben részt vevő ösztöndíjasokra.

A nyelvvizsga-követelmény teljesítése alól mentesül az az ösztöndíjas, aki:

- részképzésben vesz részt,
- nyári egyetemi kurzuson vesz részt,
- 2 félévnél nem hosszabb képzésen vesz részt.
- olyan tanulási zavarral küzd, amely jelentősen megnehezíti a nyelvtanulást (pl. diszlexia, diszgráfia stb.), és amelyet igazolni tud, akár a hallgató küldő országában, akár Magyarországon kiállított igazolás formájában.

Mentesül a nyelvtanulási kötelezettség alól az az ösztöndíjas, aki

- olyan tanulási zavarral küzd, amely jelentősen megnehezíti a nyelvtanulást (pl. diszlexia, diszgráfia stb.), és amelyet igazolni tud, akár a hallgató küldő országában, akár Magyarországon kiállított igazolás formájában,
- az előírt szintű és típusú magyar mint idegen nyelv nyelvvizsgával vagy szintfelmérés eredményével rendelkezik, és ezt intézményében a nyelvvizsgabizonyítvány/szintfelmérő igazolás bemutatásával igazolja,
- nyári egyetemi kurzuson vesz részt.

Továbbá amennyiben az ösztöndíjas nem rendelkezik magyar mint idegen nyelvből nyelvvizsgával, de a fogadó intézménye meggyőződött a megfelelő szintű magyar nyelvi készségéről és arról, hogy teljesíteni tudja a nyelvvizsga-követelményt legkésőbb az oklevélszerzést követő egy éven belül, az intézmény az ösztöndíjas hallgatóval történt egyeztetést követően a nyelvóra helyett más alternatív módot is biztosíthat a magyar mint idegen nyelv óralátogatási kötelezettség teljesítéséhez azáltal, hogy felajánl más, a magyar kultúrához kapcsolódó vagy szaknyelvi ismereteket fejlesztő tárgyat, azzal, hogy a hallgató óralátogatási kötelezettsége változatlanul fennáll, illetve az intézmény köteles lehetőséget

programmes of two semesters or less are required to attend a Hungarian as a foreign language and culture course of at least 4 lessons a week, and take an institutional exam at the end of the course.

The language test requirement and the obligation to attend Hungarian language courses do not apply to scholarship holders who are enrolled in university programmes delivered in Hungarian.

Scholarship holders are exempt from the language test requirement if they:

- are part-time students,
- take part in a summer university course,
- take part in study programmes not longer than 2 semesters,
- suffer from a learning disability that significantly complicates language learning (e.g. dyslexia, dysgraphia, etc.) and which can be proven, either by the student's sending country or in the form of a certificate issued in Hungary.

Scholarship holders are exempt from the requirement to attend Hungarian language courses if they

- suffer from a learning disability that significantly complicates language learning (e.g. dyslexia, dysgraphia, etc.) and which can be proven, either by the student's sending country or in the form of a certificate issued in Hungary,
- have taken Hungarian as a foreign language exam of the appropriate level and type or a language proficiency assessment, and submit the language exam certificate or the language proficiency assessment certificate in their host institution,
- attend a summer university course.

In case the scholarship holder does not have a Hungarian as a foreign language exam, but their host institution ascertains their sufficient language skills to be able to fulfil the language examination requirement in one year after graduation at the latest, the host institution – in agreement with the scholarship holder – can offer alternative courses for the scholarship holders to fulfil their Hungarian as a foreign language learning requirement; these courses have either to be related to Hungarian culture or have to provide opportunity for improving the scholarship holder's technical, professional Hungarian language skills; however, the student's obligation to attend classes remains unchanged and



- biztosítani a hallgatónak az óralátogatási kötelezettsége teljesítéséhez.
- h) minden szemeszter elején személyesen regisztrálja magát a fogadó intézmény erre kijelölt szervezeti egységén az intézmény által meghatározott időpontig.
- i) 3 munkanapon belül jelenti a fogadó intézmény nemzetközi irodájában, valamint az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóságnál, ha a lakcíme megváltozik.
- j) minden tanév végén, részképzés és nyári egyetem esetén az ösztöndíjas időszak végén, online kitöltött hallgatói beszámoló űrlap formájában visszajelzést ad a programban szerzett tapasztalatokról, ha ezt nem teszi meg, ösztöndíjas jogviszonya megszűnik. A beszámoló benyújtásának elmulasztása esetén a szeptembertől esedékes havi ösztöndíjas juttatások nem fizethetők ki az ösztöndíjas számára. Elmulasztás esetén beszámolási kötelezettségét az ösztöndíjas október 10-ig pótolja, ennek hiányában ösztöndíjas jogviszonyát a Közalapítvány megszünteti, ha pedig pótolja, akkor a szeptembertől esedékes havi ösztöndíjas juttatások fizethetők ki az ösztöndíjas számára.
- k) a tanulmányi időszakban Magyarországon tartózkodik. Ellenkező esetben a hallgató ösztöndíjas jogviszonya megszűnik.
- l) Az ösztöndíjas az alábbiakat köteles betartani a magyarországi tartózkodási kötelezettségét érintően:
- Összefüggő, Magyarországon kívüli magáncélú tartózkodásra képzési időszakonként egyszer kerülhet sor és az nem haladhatja meg a 10 napot. Amennyiben a Magyarországon kívüli magáncélú tartózkodás nem hosszabb 10 napnál, az ösztöndíjasnak nem kell engedélyt kérnie a felsőoktatási intézménytől, amelyben tanulmányait folytatja.
 - Amennyiben a tervezett magáncélú külföldi tartózkodás meghaladja a 10 napot, de legfeljebb 30 nap időtartamú, az ösztöndíjas hallgató köteles az intézmény előzetes beleegyezését kérni a távolléthez. Amennyiben az intézmény nem járul hozzá az utazáshoz, és az mégis megvalósul, akkor az ösztöndíjas szerződést szeg, és ezáltal szerződéses jogviszonya megszűnik. Az intézmény jóváhagyása esetén a külföldi tartózkodás a támogatás
- the institution is obliged to provide the student with the opportunity to attend classes;
- h) registers at the assigned unit of the host institution in the beginning of each semester until a date defined by host institution,
- i) reports to the international office of the host institution and to the National Directorate-General for Aliens Policing in case of change of residence address within 3 working days,
- j) gives feedback about the experience in the programme in the student report in the form of an online survey at the end of each academic year or at the end of the scholarship period in case of partial studies and summer university courses. Failing that, their scholarship status will be terminated. In case of failure to submit the report, the monthly scholarship benefits due from September of the given academic year cannot be paid to the scholarship holder. In case of non-compliance, the scholarship holder shall fulfil his/her reporting obligation by 10 October of the given academic year, failing that the Public Foundation will terminate his/her legal status as a scholarship holder, however if he/she fulfils it later on, the monthly scholarship allowances due from September can be paid to the scholarship holder.
- k) to stay in Hungary during the study period, otherwise the student's scholarship status is terminated;
- l) Regarding the residence obligation in Hungary, the scholarship holder must comply with the following.
- A continuous stay outside of Hungary for private purposes may take place once per training period and may not exceed 10 days. If the period of stay outside of Hungary for private purposes is less than 10 days, the scholarship holder does not need to request permission from the higher education institution in which he/she is pursuing his/her studies.
 - If the planned stay outside of Hungary for private purposes exceeds 10 days, but lasts no more than 30 days, the scholarship holder must request the consent of the institution for the absence. If the institution does not agree to the trip, and it eventually takes place, the scholarship holder is breach of his/her contract and thus the contract will be terminated. If the planned stay approved by the



megvonását nem vonja maga után, tehát az ösztöndíjas a külföldi tartózkodása időtartama alatt is jogosult az őt megillető juttatásokra.

- Az egy képzési időszakban a 30 napot meghaladó magáncélú külföldi tartózkodás intézményi engedélyhez kötött, kizárólag előre nem látható, nyomós indok miatt engedélyezhető, és a hallgatói jogviszony szüneteltetésével jár együtt. Ebből következően az ösztöndíjas státusz is szünetel, tehát ez idő alatt az ösztöndíjas nem jogosult az ösztöndíjas juttatásokra. Ha a magáncélú tartózkodás előre nem tervezetten meghaladja a 30 napot, ösztöndíjas juttatások a magyarországi tartózkodás utolsó hónapjáig folyósíthatók. Amennyiben a távollét veszélyhelyzetben vagy annak okán következik be, a visszatérés hónapjától kezdődően ismét folyósíthatók az ösztöndíjas juttatások.
 - Az ösztöndíjas számára képzési időszakonként egy alkalommal megengedett a maximum 30 napos kutatással, tanulmányokkal összefüggő külföldi konferencia-részvétel, szakmai gyakorlat vagy más, tanulmányi célú tartózkodás, miközben továbbra is jogosult a lakhatási és megélhetési támogatásra.
 - Amennyiben a tervezett tanulmányi célú tartózkodás meghaladja a 30 napot egy félévben, az szintén csak egyszer engedélyezhető. Ez esetben megélhetési és lakhatási támogatás nem illeti meg az ösztöndíjast az adott képzési időszakra, azonban ösztöndíjas hallgatói jogviszonya aktív marad.
 - Doktori képzésen részt vevő ösztöndíjasok a doktori képzés két szakaszát érintően maximum 1-1 félév időtartamú tanulmányi célú, külföldön megvalósuló mobilitásban vehetnek részt. Esetükben a lakhatási és megélhetési támogatás mobilitási támogatásnak minősül erre a meghatározott időtartamra.
 - A nyári egyetemen részt vevő ösztöndíjas hallgatók kötelesek az ösztöndíjas időszak időtartama alatt Magyarországon tartózkodni.
- m) elolvasva és tudomásul veszi a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram szabályzatát. https://diasporascholarship.hu/wp-content/uploads/dfp_msz.pdf
- n) az egészségügyi protokoll szerinti kötelezettségeket teljesíti, egészségügyi alkalmassági vizsgálaton részt vesz az intézmény által megadottak szerint; ennek elmulasztása az ösztöndíjas jogviszony megszüntetését vonja maga után, a nyári egyetemen részt vevő ösztöndíjasok kivételével, akikre nem

institution the scholarship holders are entitled to the benefits even during their stay abroad.

- Staying abroad for private purposes for more than 30 days during a training period may be permitted due to an unforeseen and unavoidable reason (force majeure) and it is subject to an institutional permit. In this case the student status is suspended for the period. As a result, the scholarship status is suspended as well. During this time the scholarship holder is not entitled scholarship benefits. If the stay for private purposes exceeds 30 days without prior planning, scholarship benefits can be paid until the last month of the stay in Hungary. If the absence is due to an emergency or force majeure, the scholarship benefits can be paid again starting from the month of return.
 - Scholarship holders are allowed a one-time stay abroad of maximum of 30 days per training period for participation in conferences, internships, research or other stays for study purposes. In this case they are entitled to receive accommodation allowance and monthly stipend.
 - If the planned stay for study purposes exceeds 30 days in a semester, it can also only be authorized only once. In this case, the scholarship holder is not entitled to receive accommodation allowance and stipend. The student status of the scholarship holder remains active.
 - Scholarship holders in doctoral programmes can stay abroad for academic purposes of a maximum duration of 2x1 semester for the two phases of the doctoral programme. In this case they are entitled to receive accommodation allowance and stipend, which are considered to be mobility allowances for this period.
 - Scholarship holders participating in summer courses are required to stay in Hungary during the entire term of the scholarship.
- m) to read and acknowledge the Operational Regulations of the Hungarian Diaspora Scholarship, available at https://diasporascholarship.hu/wp-content/uploads/hds_or.pdf
- n) to fulfil the obligations under the medical protocol, participates in a medical fitness examination as specified by the institution. Failing to do so will result in the termination of the scholarship status, with the exception of scholarship holders enrolled in summer university courses, who are exempt from the



vonatkozik az egészségügyi protokollban való részvételi kötelezettség. Ha az ösztöndíjas úgy jelentkezik be (regisztrál) másodszor a kötelező protokollvizsgálatokra, hogy az első bejelentkezést követő vizsgálat az ösztöndíjas hibájából, előzetes jelzés (lemondás) nélkül maradt el, a második és minden további bejelentkezés díjköteles, melynek összege alkalmanként 5.000 Ft. Erre vonatkozó intézményi szabályozás megléte esetén az intézményi szabályzóban foglalt összegek és eljárások az irányadók. A szűrővizsgálaton az átmenetileg alkalmatlan minősítés a minősítő által meghatározott időtartamra az ösztöndíjas jogviszony szünetelését, az alkalmatlan minősítés az ösztöndíjas jogviszony megszűnését vonja maga után. Átmenetileg kizárólag online alkalmas minősítés esetén a minősítés időtartama alatt az ösztöndíjas tanulmányait csak online folytathatja. Online oktatásban való részvételre akkor van lehetőség, ha az intézmény azt az adott képzésen biztosítja;

- o) az ösztöndíjas köteles teljesíteni az ösztöndíjprogram által előírt egészségügyi protokollban foglalt kötelezettségeket (egészségügyi adatlap felvétel, szabályozó anyagokban szereplő egészségügyi szűréseken részvétel és oltások felvétele) az intézmény vagy a DFP program szakmai irányítója által megadott listán szereplő egészségügyi szolgáltatók egyikénél; nyári egyetemen részt vevő ösztöndíjasokra az egészségügyi szűrési kötelezettség nem vonatkozik;
- p) tanulmányai befejeztével a helyi diaszpórát segítő közösségi munkát végez valamely országban, amely feltétel nyári egyetemi kurzuson részt vevő ösztöndíjasokra nem vonatkozik;
- q) tájékoztatja az ösztöndíjas jogviszony ideje alatt meginduló büntetőjogi eljárásról a fogadó intézményt és a Tempus Közalapítványt.

3.3.1. Az ösztöndíjas tudomásul veszi, hogy jogosultságainak meghosszabbításához, intézmény-, nyelv-, és/vagy szakváltóztatásához a Tempus Közalapítvány hozzájárulása és jóváhagyása szükséges:

- a) Az ösztöndíj meghosszabbítására legfeljebb két alkalommal (egy-egy félévet hosszabbítva) kerülhet sor alap- és mesterképzésen összesen (a két félévnyi hosszabbítás az összes, Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogramban támogatott ösztöndíjas

obligation to participate in the health care protocol. If the scholarship holder applies (registers) for the mandatory protocol examinations for the second time, and the examination following the first registration is missed due to the scholarship holder's fault, without prior notification (cancellation), the second and all subsequent registrations are subject to a fee, the amount of which is HUF 5,000 per occasion. In the event that there is an existing institutional regulation in place, the amounts and procedures contained in the institutional regulations shall govern. If in the medical fitness examination a scholarship holder is considered to be temporarily unfit, it will result the suspension of their scholarship status for the duration determined by the examiner, while being considered as unfit will lead to the termination of their scholarship status. In the case the scholarship holder is temporarily fit only online (with the indication of period), the scholarship holder may continue their studies only online for the duration of the indicated period. Participation in online education is possible if the institution provides it in the given course;

- o) to fulfil the obligations concerning the health protocol of the scholarship program (recording of a health record, participation in health screenings described in regulatory materials and to be vaccinated) at one of the health care providers on the list provided by the institution or by the management of the HDS program; the obligation to participate in medical screening tests does not apply to scholarship holders enrolled in summer university courses;
- p) to do 2 years voluntary work after graduation in a foreign country in favour of the local Hungarian diaspora community, which requirement does not apply to scholarship holders enrolled in summer university courses;
- q) to inform the host institution as well as the Tempus Public Foundation of any criminal proceedings initiated during the scholarship period.

3.3.1. The scholarship holder agrees that they need the approval of Tempus Public Foundation for the extension of their entitlements and for changing institution and/or study programme:

- a) the scholarship can be extended only on two occasions (requesting one extra semester at each time), altogether on bachelor and master programmes (the two-semester extension applies altogether to all scholarship periods supported by the Hungarian Diaspora Scholarship). The



időszakra vonatkozik). A szakmai alapozó, a magyar nyelvi előkészítő képzés, a szakirányú továbbképzés, valamint a rövid, intenzív kurzus (pl. nyári egyetemi kurzus) és a részképzés időtartama nem hosszabbítható.

A hosszabbítási kérelmet az ösztöndíjasnak az ösztöndíjas jogviszony utolsó félévében a fogadó intézményhez kell benyújtania, amely saját hatáskörben dönt a támogatásról, és az intézményi szintű döntésről értesíti a kérelmezőket. Intézményi támogatás nélkül hosszabbítás nem lehetséges.

Amennyiben az ösztöndíjasnak az egy illetve két féléves hosszabbításra a SiH által meghatározott maximális kreditszámnál több hiányzik a tanulmányai befejezéséhez, a hosszabbítási kérelme elutasításra kerül.

Az intézményi javaslatok alapján, és a rendelkezésre álló forrásokat figyelembe vevő döntését követően a hosszabbítási döntésről szóló határozatot a Tempus Közalapítvány állítja ki a hallgató részére. A hosszabbítási kérelem elbírálása után fellebbezés nem adható be.

A szakmai alapozó vagy magyar nyelvi előkészítő képzésen részt vevő ösztöndíjas jogviszonya e képzés időtartamának megfelelően automatikusan módosul, így nem szükséges hosszabbítási kérelmet benyújtania, és a juttatások teljes körére jogosult az ösztöndíj teljes időtartama alatt.

- b) Fogadó intézmény váltására és/vagy intézményen belüli képzésváltoztatásra, nyelvváltásra külön hallgatói kérelem benyújtása és elfogadása alapján, legfeljebb egyszer kerülhet sor.
- c) Intézményt, képzést és nyelvet váltani csak a félév végén lehet úgy, hogy a következő félévet már az új intézményben, képzésen, nyelven tudja megkezdeni az ösztöndíjas. Benyújtható váltási kérelem a szüneteltetett félévben is. Tavaszi félév után intézményt váltók esetében az átadó intézménnyel kötött ösztöndíjas szerződés augusztus 31-ig érvényes.
- d) Intézményt, képzést és nyelvet váltani csak a felsőfokú végzettség megszerzésére irányuló tanulmányok megkezdésétől számított egy éven belül lehet. A DFP programba való belépéskor, valamint a magyar nyelvi előkészítő képzést követően az allokációs döntést hallgatói képzés-, intézmény- vagy nyelvváltási kérelemmel nem lehet

term of a foundation (half)year, a Hungarian language preparatory programme, a postgraduate specialist training programme, a short intensive course (e.g. a summer university course), or partial studies cannot be extended.

The extension request must be submitted to the Host Institution in the last semester of the scholarship, which will decide on the support within its own authority and notify the applicant on the decision of the institution. Extension is not possible without institutional support.

If the scholarship holder lacks more than the number of credits determined by the Directorate for Study in Hungary (hereinafter referred to as SiH) in one or two semesters to complete his/her studies, his/her request for an extension will be rejected.

Based on the institutional proposals, the Tempus Public Foundation issues the decision on the extension decision to the student after taking into account the opinions of the sending partner and the available resources. No appeal can be filed after the extension request has been assessed.

The legal relationship of the scholarship recipient participating in a preparatory or a specialisation programme automatically changes according to the duration of this training, so it is not necessary to submit an extension request and he/she is entitled to the full range of benefits for the entire duration of the scholarship;

- b) the host institution and/or study programme and study language can be changed only once with a request submitted in advance and approved;
- c) the study programme, host institution and study language can only be changed at the end of a semester provided that the scholarship holder can start the new semester at the new host institution, at the new study programme, in the new study language. A change request can also be submitted in the suspended second semester. For those who change institutions after the spring semester, the scholarship contract concluded with the transferring institution is valid until 31 August;
- d) host institution, study programme and language can only be changed within the first year of a full-time degree programme. When entering the HDS programme and after the Hungarian language preparatory programme, the decision on allocation cannot be changed by the student requesting a change of the host institution, study programme or



megváltoztatni. A képzés nyelvét változtatni elsősorban idegen nyelvről magyarra lehet. Magyarról idegen nyelvre történő váltás csak rendkívüli esetben, egyéni méltányosság alapján lehetséges. Magyarról idegen nyelvre váltani csak abban az esetben lehetséges, ha a fogadó intézményi vélemény szerint az ösztöndíjas tanulmányi előmenetelében nyelvtudási hiányosságai miatt súlyosan hátráltatott, ám a tanulmányok folytatásához megfelelő idegennyelv-ismerettel rendelkező, kérelmét és a kötelező dokumentumokat határidőre beadó ösztöndíjas hallgatót nem hátráltatják további tanulmányi problémák, és a váltás pénzügyi háttere a költségvetési forrásokból biztosítható.

- e) A váltási kérelmet és kötelező mellékleteit az ösztöndíjas elektronikusan nyújtja be a Tempus Közalapítvány részére. A kérelemhez benyújtandó dokumentumok: az ösztöndíjas hallgató által írt, tanulmányi indokokat jelző kérelem, az átvevő intézmény hivatalos, lepecsételt, a következő félre szóló fogadó nyilatkozata, valamint a jelenlegi fogadó intézmény írásos hozzájárulása, mely tartalmazza az eddigi félvélek státuszát.
- f) A folyamat lépései: kérelem benyújtása az érintett intézményekhez/karokhoz, elfogadás esetén a fent felsorolt dokumentumok benyújtása a Tempus Közalapítványhoz a következő tavaszi szemeszterre vonatkozóan december 1-ig vagy a következő őszi szemeszterre vonatkozóan május 15-ig.
- g) Az ösztöndíjas hallgató feladata az új intézmény felkutatása, a kért dokumentumok összegyűjtése. Az intézményváltási kérelem előkészítése, benyújtása és az intézményváltás folyamata során felmerülő bármilyen anyagi költség (pl. intézményi ügyintézési díj) kizárólag az ösztöndíjast terheli.
- h) Nem támogatható a kérelem, ha a küldő vagy fogadó intézmény nem ért egyet a váltással, vagy az nem felel meg a hatályos munkatervnek. Az intézményi jóváhagyással rendelkezők listáját a partnerrelációk véleményezik. A váltási kérelmekről a Tempus Közalapítvány Kuratóriumának felhatalmazása alapján a Study in Hungary Igazgatóság (SiH) dönt. A hosszabbítás, intézmény- vagy képzésváltoztatás csak abban az esetben tekinthető véglegesnek, ha a Tempus Közalapítvány írásban jóváhagyja.

language. The language of the program can primarily be changed from a foreign language to Hungarian. Switching from Hungarian language to a foreign language is only possible if, according to the opinion of the host institution, the scholarship holder's academic progress has been seriously hindered by language deficiencies, but has sufficient knowledge of a foreign language to continue their studies, and submitted their application and the required documents by the deadline, they are not hindered by further academic problems, and the financial background of the change can be covered by budgetary sources;

- e) The change request and its mandatory attachments are submitted electronically by the scholarship holder to the Tempus Public Foundation. The documents to be submitted with the request: the change request written by the scholarship holder, indicating the academic reasons, the official, stamped declaration of acceptance of the receiving host institution for the following semester, the written consent of the current host institution, which includes the student's status in the previous semesters;
- f) the steps of the procedure: submission of the request to the institutions/departments concerned, and – in case of approval – submission of the above listed documents to Tempus Public Foundation until 1 December for the spring semester or 15 May for the autumn semester;
- g) the scholarship holder must find the new institution and must collect the requested documents. Costs arising in connection with the preparation and submission of the change request and in the process of the change of institution (e.g. administration costs charged by the institution) must be paid by scholarship holder;
- h) the change request cannot be supported if the sending or receiving institution does not agree with the change, or if it does not comply with the current memorandum of understanding. The list of those with institutional approval is reviewed by the sending partners. The decision on change requests is made by the Directorate for Study in Hungary ("SiH"), based on the authorisation of the Board of Trustees of Tempus Public Foundation. The extension and the change of institution or study programme can only



- i) Az intézményváltási kérelem elbírálása után fellebbezés nem adható be. A döntést követően a váltást kérelmező ösztöndíjas hallgatónak nincs visszalépési lehetősége: tanulmányait a kérelmezett és jóváhagyott új képzésen/intézményben/nyelven kell folytatnia.
- j) A hozzájárulás nélkül történő hosszabbítás, intézmény- vagy képzésváltoztatás az ösztöndíj megvonását vonhatja maga után.
- k) Intézmény- és képzésváltás csak azonos képzési szint esetén lehetséges. Nyári egyetem, részképzéses tanulmányok és szakirányú továbbképzés esetében nem alkalmazható a képzés-, intézmény- és nyelvváltás.

Amennyiben a váltás az eredetitől eltérő képzési idejű szakra történik, az ösztöndíjas tanulmányok végét az új kurzus képzési ideje határozza meg, amelyből levonásra kerül az eredeti szakon felhasznált aktív félévek száma.

Szakmai alapon részt vevő ösztöndíjasoknak az alapozó képzés utolsó félévében kell a váltási kérelmet benyújtaniuk, amely kérelem kizárólag az alapozó képzés sikeres befejezését követően, a szakmai alapozó elvégzéséről kiállított intézményi igazolás birtokában hagyható jóvá. A szakmai alapozó félévei nem kerülnek levonásra az új képzés idejéből.

- l) A tanulmányok szüneteltetése kapcsán az adott intézmény szabályzata az irányadó, azzal a megkötéssel, hogy tanulmányokat szüneteltetni egymást követő félévekben maximum két félévig lehetséges. Amennyiben az ösztöndíjas hallgató dékáni méltányossággal (például betegség, baleset stb. miatt) passzívál, az nem számít be a két alkalom közé.
- m) Amennyiben az ösztöndíjas a hallgatói jogviszonyát szünetelteti, vagy a hallgatói jogviszony az egészségügyi szűrés keretében megállapított egészségügyi alkalmatlanság miatt szünetel, a szüneteltetés ideje alatt részére megélhetési és lakhatási támogatás nem folyósítható. Az új, passzív félév(ek) számával módosított ösztöndíjat megítélő határozatot a TKA abban az esetben állítja ki, ha a

be considered as final if it is approved by Tempus Public Foundation in writing;

- i) after the approval of the request about the change of institution, no appeal can be filed. Once the decision has been made, the scholarship holder applying for a change has no option to withdraw: he/she must continue his/her studies in the new program/institution/language he/she requested and received approval for;
- j) any extension and change of institution or study programme without approval may result in the withdrawal of the scholarship;
- k) a change of institution or study programme is only possible at the same study level. There is no possibility for changing the institution, study programme or study language in the case of partial studies, summer university courses or postgraduate specialist training courses.

If the scholarship holder switches to a program with a different training period than the original one, the end of the scholarship studies is determined by the training period of the new course, from which the number of active semesters completed in the original training is deducted.

Scholarship holders participating in a foundation (half)year can only submit a transfer request during the last semester of the foundation course, which request may only be approved after successful completion of the foundation (half)year, subject to submission of the certificate issued by the institution on the completion of the foundation (half)year. The semesters of the foundation (half)year are not deducted from the duration of the new training;

- l) regarding the suspension of studies, the regulations of the given institution govern, with the stipulation that it is possible to suspend studies in consecutive semesters for a maximum of two semesters. If the student status of the scholarship holder is modified to passive with the dean's approval (e.g. due to illness, accident, etc.), this shall not be counted among the two occasions;
- m) in case the scholarship holder's student status is passive, or is suspended due to medical unfitness established during the medical screening, monthly stipend and accommodation allowances cannot be disbursed to the scholarship holder during the passive or suspended period. TPF will issue the new letter of award amended with the number of the passive semester(s) if the student registers for the



hallgató a következő aktív félévre regisztrál és az aktív jogviszony-igazolást eljuttatja a TKA-hoz.

n) Azon ösztöndíjasok esetén, akik egyidejűleg hosszabbítási kérelmet és az új pályázati ciklusban pályázatot is benyújtottak, a következőképpen szükséges eljárni: ha az ösztöndíjas az új ösztöndíjat fogadja el, hosszabbítási kérelme elutasításra kerül, ha lemond az új ösztöndíjról, a hosszabbításra irányuló kérelem jóváhagyásra kerül a szükséges dokumentumok megléte esetén.

3.3.2. A harmadik országbeli állampolgárok beutazására és tartózkodására vonatkozó általános szabályokról szóló 2023. évi XC. törvény 54. § (8) bekezdése alapján a tanulmányi célú vagy hallgatói mobilitási tartózkodási engedéllyel, illetve a hallgatói mobilitási igazolással rendelkező harmadik országbeli állampolgár munkát a szorgalmi időszakban hetente legfeljebb harminc órában, szorgalmi időszakon kívül évente legfeljebb kilencven napon teljes munkaidőben végezhet.

3.3.3. Amennyiben az új ösztöndíjas szeptember hónap során érkezik Magyarországra, részére utalható a szeptemberi ösztöndíj, viszont októberi érkezés esetén szeptember hónapra visszamenőleg nem jár megélhetési és lakhatási támogatás/kollégium sem. Megélhetési és lakhatási támogatás/kollégium augusztus végi Magyarországra történő érkezés esetén is csak szeptembertől illeti meg az új ösztöndíjast.

3.3.4. Más párhuzamos, magyar költségvetési forrásból származó, magyarországi tanulmányok folytatására irányuló ösztöndíj esetén a pályázó Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjban nem részesíthető.

3.3.5. Tekintettel arra, hogy a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíj magyarországi tanulmányok elvégzésére szól, az ösztöndíjas ösztöndíja elvesztésének feltételével vehet csak igénybe olyan támogatást, amelynek célja Magyarországon kívüli 30 napnál hosszabb képzés vagy részképzés. Kivételesen a Magyarországon bejegyzett közérdekű vagyonkezelő alapítvány (közvetlen vagy közvetett) tulajdonában lévő, de nem Magyarországon működő, valamint a Makovecz Ösztöndíjprogramban részt vevő határon túli felsőoktatási intézménynél folytatott, maximum 1 vagy 2 féléves részképzés, amelyre vonatkozóan együttműködési megállapodás

next active semester and sends the active student status certificate to TPF;

n) concerning the scholarship holders who have simultaneously applied for an extension and submitted an application in the new application cycle, the following procedure applies: if the scholarship holder accepts the new scholarship, their extension request will be rejected, if they withdraw the new scholarship, the request for the extension will be approved in case the necessary documents are available.

3.3.2. Pursuant to Section 54 (8) of Act XC of 2023, third-country citizens with residence permits for study purposes or student mobility or a student mobility permit can pursue working activities in full time for no more than 30 hours a week during a semester and for no more than ninety days per year outside semesters.

3.3.3. If the scholarship holder arrives to Hungary on any day of September, they will receive scholarship for this month, but in case they arrive in October, they will get the allowances (monthly stipend and accommodation) starting from October. Even if the scholarship holder arrives in August to Hungary, they will get their allowances (monthly stipend and accommodation) starting from September.

3.3.4. If the scholarship holder receives scholarship from any other Hungarian governmental source parallel with the Hungarian Diaspora Scholarship, their scholarship will be terminated.

3.3.5. Considering that the aim of the Hungarian Diaspora Scholarship is to support higher education studies in Hungary, in case the scholarship holder receives other scholarship that aims to support studies outside Hungary for more than 30 days the scholarship will be terminated. As an exception, partial studies no longer than one or two semesters at a higher education institution operating outside of Hungary and owned (directly or indirectly) by a public purpose asset management fund registered in Hungary, or at a foreign higher education institution participating in the Makovecz Scholarship Program, under a cooperation agreement between the sending



van érvényben a küldő és fogadó intézmény között. A legfeljebb 30 nap időtartamú, tanulmányokhoz kapcsolódó szakmai programok (konferencia, tanulmányút stb.) egyéb ösztöndíjprogramok (pl. Erasmus +, CEEPUS) keretében is támogathatók. A fenti kivételek nem vonatkoznak az Európai Szolidaritási Testület önkéntesség programjára, mivel az az ösztöndíjasok esetében a tanulmányokkal nem összeegyeztethető.

3.3.6. A részképzésre szóló ösztöndíj csak az ösztöndíjat nyert pályázati tanévben használható fel, legkorábban szeptemberben kezdhető meg, és legkésőbb június 30-ig be kell fejezni a részképzéses ösztöndíjat. A tanulmányok későbbi megkezdése az intézmény hozzájárulásával lehetséges.

4. A szerződés megszűnése, megszüntetése

4.1. A szerződés – az Nftv. 59. § (1) bekezdés a) pontjában foglalt eset kivételével (az ösztöndíjast másik intézmény átvette, amihez a Tempus Közalapítvány hozzájárult) – megszűnik, ha az ösztöndíjas jogviszony megszűnik.

4.2. Megszűnik az ösztöndíjas jogviszonya, ha:

- a) megszűnik a hallgatói jogviszony, kivéve a 4.3. pontban felsorolt eseteket,
- b) az ösztöndíjas írásban lemond ösztöndíjáról (e-mailben),
- c) a megfelelő szinten oklevelet szerzett, az adott képzési ciklust követő első záróvizsga-időszak utolsó napján,
- d) felhasználta a megítélt ösztöndíjas féléveinek számát és nem kérvényezi, vagy már nincs lehetősége az ösztöndíj hosszabbítására,
- e) az ösztöndíjas nem tudja bizonyítani, hogy életvitelszerűen Magyarországon tartózkodik,
- f) nem érkezik meg az intézmény által meghatározott beiratkozási határidőig, és nem nyilatkozik ösztöndíjáról,
- g) nem hiánypótolja a kért dokumentumokat az intézmény által meghatározott határidőig,
- h) az egészségügyi szűrővizsgálaton megállapított alkalmatlan minőségű, vagy összességében két félévnél hosszabb időtartamra szóló ideiglenesen

and the host institution, are permitted. Professional programs related to studies (conferences, study trips, etc.) with a maximum duration of 30 days can also be supported within the framework of other scholarship programs (e.g. Erasmus +, CEEPUS). The above exceptions do not apply to programmes of the European Solidarity Corps as these are not compatible with studies for scholarship holders.

3.3.6. In case of part-time studies, the scholarship can only be used in the academic year of the scholarship application. It can start in September at the earliest and it must be completed by 30 June at the latest. The study period can be started later, this requires the consent of the institution.

4. Termination of the scholarship agreement

4.1. The Scholarship agreement is terminated when the scholarship holder's student status comes to an end, except in the case under point a) of section 1) of paragraph 59 of ANHE (i.e. the scholarship holder transferred to another host institution, which was approved by Tempus Public Foundation).

4.2. The scholarship status is terminated if:

- a) student status is terminated, except of cases listed in Section 4.3,
- b) the student withdraws the scholarship in writing (via email),
- c) completed a degree on the relevant study level, on the last day of the first final exam-period following the last semester,
- d) the student has used up the awarded number of semesters and does not submit a claim for extension, or there is no possibility to ask for extension any more,
- e) the scholarship holder cannot prove that they reside habitually in Hungary,
- f) the student does not arrive until the deadline of enrolment and does not declare their scholarship status,
- g) the student fails to submit in the missing documents until the deadline set by the institution,
- h) in the case of an unfit/temporarily unfit/ temporarily fit only online qualifications for a period longer than 2 semesters altogether established by the compulsory medical examination,



alkalmatlan, vagy csak online alkalmas minősítés esetén,

- i) az ösztöndíjas nem vesz részt az egészségügyi alkalmassági vizsgálaton és nem teljesíti az egészségügyi protokollban foglalt kötelezettségeit, illetve az egészségügyi protokollal összefüggésben valótlán adatot közöl a pályázati időszakban vagy az ösztöndíjas jogviszony alatt,
- j) ha az ösztöndíjas jogviszony alatt az ösztöndíjas ellen lefolytatott intézményi fegyelmi eljárás vagy büntetőjogi eljárás eredményeként az ösztöndíjast elmarasztalják, és emiatt a Közalapítvány az intézménytől ezt kéri,
- k) az ösztöndíjas magyar hallgatókkal azonos jogállásúvá válik azáltal, hogy az Nftv. 39. § (1) bekezdés a) pont hatálya alá nem tartozó, Magyarország területén élő hontalan, menekült, oltalmazott, menedékes, befogadott, huzamos tartózkodási jogosultsággal rendelkező státuszt szerez,
- l) az ösztöndíjas 10-30 napot tartózkodik magáncéllal egy szemeszter alatt Magyarországon kívül és az intézmény nem járult ehhez hozzá,
- m) az ösztöndíjas egymást követő 2 passzív féléve után elmulaszt bejelentkezni; amennyiben az ösztöndíjas hallgató dékáni méltányossággal (például betegség, baleset stb. miatt) passzívál, az nem számít be a két alkalom közé.

4.3. Az ösztöndíjas jogviszony a következő esetekben folytonos:

- a) intézményváltás esetén, a nyári időszakban is,
- b) ha az ösztöndíjas a program keretében oklevelet szerez, és az adott évi új pályázati eljárásban magasabb képzési szinten ösztöndíjat nyer, a jogviszony a nyári időszakban is fennáll,
- c) ha az ösztöndíjas doktori képzésben abszolutóriumot szerzett, de doktori fokozatot még nem, és az erre az időszakra vonatkozó külön pályázati eljárásban ösztöndíjat nyer, amely legfeljebb 8 hónapra szól, és a disszertáció megvédésével megszűnik.

4.4. Az ösztöndíjas szerződését az intézmény felmondja, és erről haladéktalanul tájékoztatja a Közalapítványt:

- i) if the scholarship holder does not take part in the obligatory medical examination and does not complete their obligations specified by the medical protocol or provides false information in the application period or during their studies,
- j) the scholarship holder is convicted as a result of institutional disciplinary proceedings or criminal proceedings during the scholarship period, and the Tempus Public Foundation therefore requests the institution to terminate the scholarship status,
- k) if during the scholarship period the scholarship holder obtains the same legal status as Hungarian students by acquiring Hungarian citizenship or becomes a stateless person, refugee, protected individual, asylum-seeker, admitted individual, or one entitled for long-term residence, who does not fall within the scope of Section 39 (1) a) of the Higher Education Act,
- l) the scholarship holder spends 10-30 days outside of Hungary for private purposes during a semester without the approval of the institution,
- m) the scholarship recipient fails to enrol after 2 consecutive passive semesters. If the scholarship holder has a passive semester by the dean's decision based on equity (e.g. due to illness, accident, etc.), it will not count towards the two consecutive passive semesters.

4.3. The scholarship holder status is continuous in the following cases:

- a) change of institution, also in the summer period,
- b) if the scholarship holder obtains diploma and they in a new application procedure receives scholarship to complete studies on a higher degree level, their recent scholarship period will be extended in the summer period,
- c) if the scholarship holder completes absolution but does not finish their doctoral studies yet, and receives scholarship in a separate application procedure for maximum 8 months until defending their thesis.

4.4. The institution terminates the agreement of the scholarship holder and informs Tempus Public Foundation in the following cases:



- a) ha az Nftv. 59. §-a alapján megszünteti az ösztöndíjas hallgatói jogviszonyát,
- b) ha – amennyiben az intézményi szabályzat másként nem rendelkezik – a tanulmányi és vizsgaszabályzatban, illetve a tantervben rögzített, a tanulmányokban való előrehaladással kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti; az ösztöndíjas az utolsó két aktív félévében, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, nem szerzett legalább 36 kreditet. E kötelezettség a félévkor intézményt váltó ösztöndíjas hallgatókra is vonatkozik, esetükben a két intézményben töltött félévek kreditösszegeinek kell elérnie a 36-ot. (Amennyiben az ösztöndíjas nem érte el a meghatározott minimum kreditszámot – 36 kredit/tanév –, méltányossági kérelmet nyújthat be az intézmény felé, amelyet az intézmény továbbít a Tempus Közalapítvány részére.) A kreditminimum követelmény a doktori iskolák hallgatóira, a szakmai alapozó képzésekben, rövid, intenzív kurzusokon és magyar nyelvi előkészítő képzésen részt vevő ösztöndíjasokra nem vonatkozik.

4.5. Az Ösztöndíjszerződés a Szerződő Felek és a Tempus Közalapítvány egyetértésével, kizárólag írásban módosítható.

4.6. Az ösztöndíjas jogviszony megszüntetésének további esetei: ha az ösztöndíjas az Ösztöndíjszerződésből vagy a vonatkozó jogszabályokból, a fogadó intézmény belső szabályzataiból és az ösztöndíjprogram szabályzatából eredő kötelezettségeit neki felróható okból megszegi, így különösen – de nem kizárólagosan – ha:

- a) az ösztöndíjas bejelentési és adatszolgáltatási kötelezettségének határidőn belül nem tesz eleget,
- b) ha hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy az ösztöndíjas az ösztöndíjról szóló döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett a pályázat benyújtásakor,
- c) ha az ösztöndíjas nem tesz eleget a tanulmányi kötelezettségeinek, vagy a jelen megállapodásban és a jogszabályokban foglalt előírásoknak.

- a) if the student's status is terminated based on section 59 of ANHE,
- b) if the student – unless there is another provision in the institutional regulation – does not meet the requirement of academic progress declared in the Academic and Examinations Regulation or in the curriculum; the student does not obtain at least 36 credits in last two semesters where the student status was not interrupted. This obligation also applies to scholarship holders who change institutions at the end the semester, in their case the credit sums of the semesters spent at the two institutions must reach 36 in total. (If the scholarship holder has not achieved the specified minimum credits – 36 credits/academic year – they can submit an equity request to the institution, which the institution forwards to the Tempus Public Foundation.) This requirement of minimum credit does not apply for the students of doctoral schools, students partaking in preparatory courses, short, intensive courses and Hungarian language preparatory training courses, and those who started their scholarship studies before the 2018/2019 academic year.

4.5. The Scholarship agreement can be modified only in writing with the agreement of the Parties and Tempus Public Foundation.

4.6. The scholarship status is terminated in the following cases: if the scholarship holder contravenes the obligations arising from the Scholarship agreement or the respective laws, the internal regulations of the host institution and the regulation of the scholarship programme due to circumstances within their control, particularly – but not exclusively – if:

- a) the scholarship holder does not meet their obligations to report and supply data within the deadline,
- b) there is reliable evidence that the scholarship holder supplied false and untrue data effectively influencing the decision on the scholarship or they made such a declaration in their application, or
- c) the scholarship holder does not meet their obligations to study or the regulations of the Scholarship agreement and the laws.



Ez esetben a megélhetési és lakhatási támogatás nem folyósítható a hallgató részére.

4.7. Amennyiben az intézmény jelzése és szükség esetén az intézménnyel folytatott konzultáció nyomán az ösztöndíjas jogviszony a 4.2. és 4.6. pontokban rögzítettek alapján megszüntetendő, a Tempus Közalapítvány az ösztöndíjas jogviszony megszüntetéséről szóló határozatot állít ki, amelyet elküld az ösztöndíjasnak, valamint az intézménynek és a küldő partnernek. A Tempus Közalapítvány határozata nyomán az intézmény azonnali hatállyal felmondja a hallgatóval kötött ösztöndíjszerződést. Az intézmény a hallgatói és/vagy ösztöndíjas jogviszony megszűnése esetén értesíti az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóságot. Az ösztöndíjas tudomásul veszi, hogy az Ösztöndíjszerződés felmondása, illetve az ösztöndíjas hallgatói jogviszonyának megszűnése az ösztöndíjas tartózkodási engedélyének visszavonását eredményezheti.

In such cases the monthly stipend and the accommodation allowance cannot be disbursed to the student.

4.7. If, following the indication of the institution and, if necessary, the consultation with the institution, the scholarship holder status is to be terminated based on points 4.2 and 4.6, Tempus Public Foundation issues a decision on the termination of the scholarship status, which then sends to the scholarship holder, the institution and the sending partner. Following the decision of Tempus Public Foundation, the institution terminates the scholarship contract with the student with immediate effect. The institution notifies the National Directorate-General for Aliens Policing in the event of termination of the student and/or scholarship status. The scholarship holder takes notice of the fact that the termination of the Scholarship agreement and their student status may result in the withdrawal of their residence permit.



Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram Ösztöndíjszerződés

amely létrejött egyrészről:

.....

székhely:

számlaszám:

adószám:

OM azonosító:

a továbbiakban: **fogadó intézmény,**

másrészről:

..... (útlevél szerinti név)

születési hely:

születési idő:

anyja neve:

lakcím:

telefonszám:

e-mail cím:

Application ID:

Applicant ID:

DFP azonosító:

mint ösztöndíjas hallgató (a továbbiakban: **ösztöndíjas**)

– a továbbiakban együtt mint Szerződő Felek – között, az alábbi helyen és napon, az alábbiak szerint:

1. A megállapodás tárgya és célja

1.1. Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen ösztöndíjszerződés (a továbbiakban: Ösztöndíjszerződés) összhangban a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben (a továbbiakban: Nftv.) foglaltakkal a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogramról szóló 203/2020. (V. 14.) Korm. rendeletnek megfelelően a magyar gyökerekkel rendelkező külföldi hallgató magyar felsőoktatási intézményekben folytatandó tanulmányainak támogatása érdekében jön létre.

1.2. A jelen Ösztöndíjszerződés, valamint a jelen Ösztöndíjszerződés elválaszthatatlan mellékletét képező Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) a külpolitikáért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) nevében a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogramról szóló 203/2020. (V.14.) Kormányrendelet alapján, a Tempus Közalapítvány által adományozott Diaszpóra Felsőoktatási ösztöndíj (a továbbiakban: ösztöndíj) folyósításának feltételeit, az ösztöndíjasnak és a fogadó intézménynek az ösztöndíjjal összefüggésben fennálló jogait és kötelezettségeit rögzíti.

2. Az ösztöndíj célja, feltételei, jellemzői

2.1. Az ösztöndíjas a Tempus Közalapítvány által, a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogramról szóló 203/2020. (V. 14.) Kormányrendelet értelmében a külpolitikáért felelős miniszter nevében adományozott ösztöndíj alapján jogosult nappali munkarendű, miniszteri ösztöndíjasként önköltséges képzési helyen részt venni az alábbiak szerint:

A képzés helye:

Fogadó intézmény:

Kar:

Szak megnevezése:

Képzési szint: «előkészítő képzés / szakirányú továbbképzés / alapképzés / mesterképzés / osztatlan képzés / doktori képzés»

A képzés nyelve:

Ösztöndíj jellege: teljes képzésre szóló ösztöndíj / részképzésre szóló ösztöndíj

Ösztöndíjas státusz kezdete:

Ösztöndíjas státusz kezdete az intézményben:

Intézményváltás esetén ösztöndíjas státusz kezdete az eredeti intézményben:.....

Képzési idő (félévekben):

Szakmai alapozó időtartama (félévekben):

Tanulmányok várható befejezése:

2.2. A fogadó intézmény a jelen Ösztöndíjszerződés aláírásával vállalja, hogy az ösztöndíjas részére a szak képzési és kimeneti követelményeinek és a vonatkozó jogszabályoknak, az ösztöndíjprogram szabályzatának, valamint a fogadó intézmény szabályzatainak megfelelően képzést nyújt.

A képzéssel megszerezhető végzettségi szint és szakképzettség megnevezése:

A képzés helye:Magyarország

2.3. Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen Ösztöndíjszerződés 2.1. pontjában meghatározott képzés keretében az ösztöndíjas és a fogadó intézmény között az Nftv. 39. § (3) / Nftv. 42 § (2) bekezdésében meghatározott hallgatói jogviszony jön létre. Az ösztöndíjas hallgatói jogviszonyának létesítési időpontja a fogadó intézménybe történő beiratkozás napja:

2.4. Azoknak az ösztöndíjasoknak, akik a program keretében oklevelet szereznek a tavaszi félév végén, és az adott évi új pályázati eljárásban magasabb képzési szinten ösztöndíjat nyernek, az oklevélszerzés félévében hatályos ösztöndíjas szerződésük az adott év augusztus 31-ig meghosszabbodik, és megilletik őket az ösztöndíjas juttatások.

3. Egyéb rendelkezések

3.1. Az ösztöndíjas a jelen Ösztöndíjszerződés aláírásával megerősíti hozzájárulását ahhoz, hogy:

a) neve nyilvánosságra hozható, továbbá kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy az ösztöndíjas jogviszony működtetéséhez szükséges személyes adatait a Tempus Közalapítvány az ösztöndíjas jogviszony működtetéséhez szükséges ideig és mértékben kezelje, és – a célhoz kötöttség megtartása mellett – továbbítsa azokat a fogadó intézmény, a felsőoktatásért felelős minisztérium felé figyelemmel a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseire, és

b) a Tempus Közalapítvány az ösztöndíjas jogviszony működtetése érdekében személyes adatait (tanulmányi adatait) a fogadó intézménnyel egyeztesse, így különösen a hallgatói jogviszonyára, tanulmányi eredményére vonatkozó adatokat.

3.2. A jelen Ösztöndíjszerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az Nftv., a Rendelet, a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram Működési Szabályzata, a fogadó intézmény szabályzatai és a magyar jog irányadóak.

3.3. Az ösztöndíjas a jelen Ösztöndíjszerződés aláírásával elfogadja, hogy a Tempus Közalapítvány a szerződésben foglaltak megvalósításához szükséges személyes adatait a jelen Ösztöndíjszerződés mellékletét képező Adatvédelmi tájékoztatóban foglaltak szerint kezelje.

3.4. Az Ösztöndíjszerződés mindkét fél általi aláírással, a 2.3. pontban rögzített hallgatói jogviszony létrejöttének időpontjától kezdődő hatállyal jön létre.



4. Mellékletek

1. [Általános Szerződési Feltételek \(ÁSZF\)](#)
2. [Ösztöndíjas adatlap](#)
3. [Adatvédelmi tájékoztató](#)
4. [A Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram Működési Szabályzata](#)

Az ÁSZF, valamint az Ösztöndíjszerződés további mellékletei az Ösztöndíjszerződés elválaszthatatlan részét képezik abban az esetben is, ha valamelyik melléklet fizikailag nem kerül csatolásra. Szerződő Felek a jelen Ösztöndíjszerződést és mellékleteit elolvasták, tartalmát megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Jelen Ösztöndíjszerződés két eredeti példányban magyar nyelven és angol nyelven készült, amelyek közül egy az ösztöndíjast és egy a fogadó intézményt illeti meg. Amennyiben a magyar nyelven és a képzés nyelvén készült szöveg egymástól eltérést mutat, akkor Szerződő Felek a magyar szöveget tekintik irányadónak.



HUNGARIAN DIASPORA SCHOLARSHIP

AGREEMENT

Concluded by and between:

.....

seat:

bank account number:.....

tax number:.....

OM code:.....

hereinafter: **host institution**,

and:

.....**(name appearing in passport)**

place of birth:

date of birth:

mother's maiden name:

address in Hungary:

phone number:

e-mail address:

Application ID:

Applicant ID:

HDS ID:

as scholarship holder student (hereinafter: scholarship holder)

– hereinafter together as the Parties – on the following date and place according to the following terms:

1. The object and the purpose of the Scholarship agreement

1.1 The Parties agree that the present scholarship agreement (hereinafter: Scholarship agreement) has been concluded in order to support foreign students to study in Hungarian higher education institutions in line with the provisions of the Act 204/2011 on National Higher Education (hereinafter: ANHE), according to Government Decree 203/2020 (14.05) on the Hungarian Diaspora Scholarship (hereinafter: Decree) and in line with the Operational Regulations of the Hungarian Diaspora Scholarship.

1.2 This Scholarship agreement, as well as the General Conditions (hereinafter: GC) that form an integral part of the Scholarship agreement – on behalf of the minister responsible for foreign affairs (hereinafter: minister) and according to the Government Decree 203/2020 (14.05) on the Hungarian Diaspora Scholarship – defines the conditions of the disbursement of the Hungarian Diaspora Scholarship awarded by Tempus Public Foundation (hereinafter: scholarship), as well as the rights and obligations of the scholarship holder and the host institutions in connection with the scholarship.

2. The purpose, the conditions and the characteristics of the scholarship

2.1 The scholarship holder, on the basis of the scholarship awarded by Tempus Public Foundation – on behalf of the minister according to the Government Decree 203/2020 (14.05) on the Hungarian Diaspora Scholarship – is entitled to attend a full-time, fee-paying study programme according to the following conditions:



Study Location:

Host institution:

Faculty:

Study programme:

Study level: preparatory programme/postgraduate specialist training course/bachelor programme/master programme/one-tire master programme/doctoral programme

Language of the study programme:

Scholarship type: scholarship for full-time studies/ scholarship for part-time studies

Beginning of scholarship holder status:

Beginning of the scholarship holder status at the institution:

In case of change of institution beginning of the scholarship holder status at the original institution:

.....

Study period (semesters):

Study period of preparatory (half)year (semesters):

Expected completion date of studies:.....

2.2 By signing this Scholarship agreement, the host institution undertakes to provide a study programme for the scholarship holder in accordance with the training and outcome requirements of the study programme and the relevant legislation, the regulations of the scholarship programme and the internal regulations of the host institution.

Degree and qualification obtainable after completing the programme:

Study location: Hungary

2.3 The Parties agree that a student status – defined in section 3 of paragraph 39 and section 2 of paragraph 42 of the ANHE – is established between the scholarship holder and the institution within the framework of the studies defined in point 2.1 of this Scholarship agreement. The date of establishing the scholarship holder's student status is the day of the registration at the institution:

.....

2.4. The Scholarship agreement (in force during the semester in which the scholarship holder obtains their degree) of those who obtain their degree at the end of the spring semester and receive scholarship in the given year's application procedure for completing studies on a higher degree level will be extended until 31 August and the scholarship holder will be entitled to receive the allowances.

3. Other provisions

3.1 By signing this Scholarship agreement, the scholarship holder approves that

a) their name can be published and they specifically approve that Tempus Public Foundation handles their personal data required for maintaining the scholarship holder status during the necessary period and to the required extent and – maintaining a purpose limitation – forward them to the host institution and to the ministry responsible for education, in regard to the provisions of the relevant legal background and

b) in order to hold the scholarship holder status, Tempus Public Foundation matches their personal data (study details) with the host institution, especially the details of their student status, academic records and achievements, and the result of their reallocation



3.2 Any questions not regulated by this Scholarship agreement shall be governed by Act 5/2013 on the Civil Code, by ANHE, the Decree, the Operational Regulations of the Hungarian Diaspora Scholarship, the rules and regulations of the host institution and the Hungarian law.

3.3 The Scholarship holder accepts by signing this Scholarship agreement, that Tempus Public Foundation is handling the personal data provided in this Scholarship agreement based on attached Privacy Statement – for data management in connection with the Hungarian Diaspora Scholarship.

3.4 This Scholarship agreement shall come into effect with the signature of both Parties from the date of the establishment of the student status specified in point 2.3.

4. Annexes

1. [General Terms and Conditions](#)
2. [Data sheet of the Scholarship holder](#)
3. [Privacy Statement](#)
4. [Operational Regulations of the Hungarian Diaspora Scholarship](#)

The GC and additional annexes to the Scholarship agreement form integral parts of the Scholarship agreement, even if one of these is not physically attached to it.

The Parties have read, understood and signed this Scholarship agreement and its annexes in approval as being in full compliance with their intentions.

This Scholarship agreement has been prepared in two original copies in Hungarian and in English language, one copy is due to the scholarship holder and one copy to the host institution. If there is any difference between the text in Hungarian and in the language of the studies, the Parties shall consider the Hungarian text to be normative.

Dátum/Date:

.....

Fogadó intézmény/Host institution

Ösztöndíjas/Scholarship holder



1/A melléklet: Ösztöndíjszerződés-minta nyári egyetemi kurzusok esetén

Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram Ösztöndíjszerződés nyári egyetemi kurzusra

amely létrejött egyrészről:

.....
székhely:
számlaszám:
adószám:
OM azonosító:
a továbbiakban: **fogadó intézmény,**

másrészről:

..... (útlevél szerinti név)
születési hely:
születési idő:
anyja neve:
lakcím:
telefonszám:
e-mail cím:
Application ID:
Applicant ID:
DFP azonosító:

mint ösztöndíjas hallgató (a továbbiakban: **ösztöndíjas**)

– a továbbiakban együtt mint Szerződő Felek – között, az alábbi helyen és napon, az alábbiak szerint:

1. A megállapodás tárgya és célja

1.1. Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen ösztöndíjszerződés (a továbbiakban: Ösztöndíjszerződés) összhangban a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben (a továbbiakban: Nftv.) foglaltakkal a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogramról szóló 203/2020. (V. 14.) Korm. rendeletnek megfelelően a magyar gyökerekkel rendelkező külföldi hallgató magyar felsőoktatási intézményekben folytatandó tanulmányainak támogatása érdekében jön létre.

1.2. A jelen Ösztöndíjszerződés, valamint a jelen Ösztöndíjszerződés elválaszthatatlan mellékletét képező Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) a külpolitikáért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) nevében a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogramról szóló 203/2020. (V.14.) Kormányrendelet alapján, a Tempus Közalapítvány által adományozott Diaszpóra Felsőoktatási ösztöndíj (a továbbiakban: ösztöndíj) folyósításának feltételeit, az ösztöndíjasnak és a fogadó intézménynek az ösztöndíjjal összefüggésben fennálló jogait és kötelezettségeit rögzíti.



2. Az ösztöndíj célja, feltételei, jellemzői

2.1. Az ösztöndíjas a Tempus Közalapítvány által, a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogramról szóló 203/2020. (V. 14.) Kormányrendelet értelmében a külpolitikáért felelős miniszter nevében adományozott ösztöndíj alapján jogosult önköltséges képzési helyen részt venni az alábbiak szerint:

Fogadó intézmény:

Kar/szervezeti egység:

A kurzus megnevezése:

A képzés nyelve:

Ösztöndíj jellege: nyári egyetemi kurzusra szóló ösztöndíj

Ösztöndíjas státusz kezdete:

Képzési idő (hetekben):

Tanulmányok várható befejezése:

2.2. A fogadó intézmény a jelen Ösztöndíjszerződés aláírásával vállalja, hogy az ösztöndíjast a vonatkozó jogszabályoknak, az ösztöndíjprogram szabályzatának, valamint a fogadó intézmény szabályzatainak megfelelően nyári egyetemi kurzuson fogadja.

A kurzuson megszerezhető kreditek száma:

A kurzus helye:Magyarország

2.3. Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen Ösztöndíjszerződés 2.1. pontjában meghatározott kurzus keretében az ösztöndíjas és a fogadó intézmény között az Nftv. 42. § (2) bekezdésében meghatározott hallgatói jogviszony jön létre.

Az ösztöndíjas hallgatói jogviszonyának létesítési időpontja a fogadó intézménybe történő beiratkozás napja:

3. Egyéb rendelkezések

3.1. Az ösztöndíjas a jelen Ösztöndíjszerződés aláírásával megerősíti hozzájárulását ahhoz, hogy:

a) neve nyilvánosságra hozható, továbbá kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy az ösztöndíjas jogviszony működtetéséhez szükséges személyes adatait a Tempus Közalapítvány az ösztöndíjas jogviszony működtetéséhez szükséges ideig és mértékben kezelje, és – a célhoz kötöttség megtartása mellett – továbbítsa azokat a fogadó intézmény, a felsőoktatásért felelős minisztérium felé figyelemmel a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseire, és

b) a Tempus Közalapítvány az ösztöndíjas jogviszony működtetése érdekében személyes adatait (tanulmányi adatait) a fogadó intézménnyel egyeztesse, így különösen a hallgatói jogviszonyára, tanulmányi eredményére vonatkozó adatokat.

3.2. A jelen Ösztöndíjszerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az Nftv., a Rendelet, a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram Működési Szabályzata, a fogadó intézmény szabályzatai és a magyar jog irányadóak.

3.3. Az ösztöndíjas a jelen Ösztöndíjszerződés aláírásával elfogadja, hogy a Tempus Közalapítvány a szerződésben foglaltak megvalósításához szükséges személyes adatait a jelen Ösztöndíjszerződés mellékletét képező Adatvédelmi tájékoztatóban foglaltak szerint kezelje.

3.4. Az Ösztöndíjszerződés mindkét fél általi aláírással, a 2.3. pontban rögzített hallgatói jogviszony létrejöttének időpontjától kezdődő hatállyal jön létre.

4. Mellékletek

1. [Általános Szerződési Feltételek \(ÁSZF\)](#)
2. [Adatvédelmi tájékoztató](#)
3. [A Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram Működési Szabályzata](#)

Az ÁSZF, valamint az Ösztöndíjszerződés további mellékletei az Ösztöndíjszerződés elválaszthatatlan részét képezik abban az esetben is, ha valamelyik melléklet fizikailag nem kerül csatolásra. Szerződő Felek a jelen Ösztöndíjszerződést és mellékleteit elolvasták, tartalmát megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Jelen Ösztöndíjszerződés két eredeti példányban magyar nyelven és angol nyelven készült, amelyek közül egy az ösztöndíjast és egy a fogadó intézményt illeti meg. Amennyiben a magyar nyelven és a képzés nyelvén készült szöveg egymástól eltérést mutat, akkor Szerződő Felek a magyar szöveget tekintik irányadónak.



Hungarian Diaspora Scholarship Programme

Scholarship Agreement for Summer University Course

concluded by and between:

.....

seat:

bank account number:

tax number:

OM code:

hereinafter: **host institution**,

and:

..... (**name appearing in passport**)

place of birth:

date of birth:

mother's maiden name:

address:

phone number:

e-mail address:

Application ID:

Applicant ID:

HDS identifier:

as scholarship holder student (hereinafter: **scholarship holder**)

– hereinafter together as the Parties – on the following date and place, according to the following terms:

1. The object and the purpose of the Scholarship agreement

1.1 The Parties agree that the present scholarship agreement (hereinafter: Scholarship agreement) has been concluded in order to support foreign students to study in Hungarian higher education institutions in line with the provisions of the Act 204/2011 on National Higher Education (hereinafter: ANHE), according to Government Decree 203/2020 (14.05) on the Hungarian Diaspora Scholarship (hereinafter: Decree) and in line with the Operational Regulations of the Hungarian Diaspora Scholarship.

1.2 This Scholarship agreement, as well as the General Conditions (hereinafter: GC) that form an integral part of the Scholarship agreement – on behalf of the minister responsible for foreign affairs (hereinafter: minister) and according to the Government Decree 203/2020 (14.05) on the Hungarian Diaspora Scholarship – defines the conditions of the disbursement of the Hungarian Diaspora Scholarship awarded by Tempus Public Foundation (hereinafter: scholarship), as well as the rights and obligations of the scholarship holder and the host institutions in connection with the scholarship.

2. The purpose, the conditions and the characteristics of the scholarship

2.1 The scholarship holder, on the basis of the scholarship awarded by Tempus Public Foundation – on behalf of the minister according to the Government Decree 203/2020 (14.05) on the Hungarian Diaspora Scholarship – is entitled to attend a fee-paying study programme according to the following conditions:

Host institution:

Faculty:

Name of summer course:

Language of the study programme:

Scholarship type: scholarship for summer university course

Beginning of scholarship holder status:

Study period (number of weeks):

Expected completion date of studies:

2.2 By signing this Scholarship agreement, the host institution undertakes to admit the scholarship holder to the summer university course in accordance with the relevant legislation, the regulations of the scholarship programme and the internal regulations of the host institution.

Number of credits obtainable upon completing the course:

Study location: Hungary

2.3 The Parties agree that a student status – defined in Paragraph (2) Section 42 of the ANHE – is established between the scholarship holder and the institution within the framework of the studies defined in point 2.1 of this Scholarship agreement.

The date of establishing the scholarship holder's student status is the day of the registration at the institution:

3. Other provisions

3.1 By signing this Scholarship agreement, the scholarship holder approves that

a) their name can be published and they specifically approves that Tempus Public Foundation handles their personal data required for maintaining the scholarship holder status during the necessary period and to the required extent and – maintaining a purpose limitation – forward them to the host institution and to the ministry responsible for education, in regard to the provisions of the relevant legal background and

b) in order to hold the scholarship holder status, Tempus Public Foundation matches their personal data (study details) with the host institution, especially the details of their student status, academic records and achievements, and the result of their reallocation.

3.2 Any questions not regulated by this Scholarship agreement shall be governed by Act 5/2013 on the Civil Code, by ANHE, the Decree, the Operational Regulations of the Hungarian Diaspora Scholarship, the rules and regulations of the host institution and the Hungarian law.



3.3 The Scholarship holder accepts by signing this Scholarship agreement, that Tempus Public Foundation is handling the personal data provided in this Scholarship agreement based on attached Privacy Statement – for data management in connection with the Hungarian Diaspora Scholarship.

3.4 This Scholarship agreement shall come into effect with the signature of both Parties from the date of the establishment of the student status specified in point 2.3.

4. Annexes

1. [General Terms and Conditions](#)
2. [Privacy Statement](#)
3. [Operational Regulations of the Hungarian Diaspora Scholarship](#)

The GC and additional annexes to the Scholarship agreement form integral parts of the Scholarship agreement, even if one of these is not physically attached to it.

The Parties have read, understood and signed this Scholarship agreement and its annexes in approval as being in full compliance with their intentions.

This Scholarship agreement has been prepared in two original copies in Hungarian and in English language, one copy is due to the scholarship holder and one copy to the host institution. If there is any difference between the text in Hungarian and in the language of the studies, the Parties shall consider the Hungarian text to be normative.

Dátum/Date:

.....
Fogadó intézmény/Host institution

.....
Ösztöndíjas/Scholarship holder



2. melléklet: Ösztöndíjszerződés-minta ösztöndíjas jogviszony meghosszabbításához

Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram Ösztöndíjszerződés sz. módosítása (Ösztöndíjas jogviszony meghosszabbítása)

amely létrejött egyrészről:

.....

székhely:

számlaszám:

adószám:

OM azonosító:

a továbbiakban: **fogadó intézmény**

másrészről:

..... (útlevél szerinti név)

születési hely:

születési idő:

anyja neve:

lakcím:

telefonszám:

e-mail cím:

Application ID:

Applicant ID:

DFP azonosító:

mint ösztöndíjas hallgató (a továbbiakban: **ösztöndíjas**)

– a továbbiakban együtt mint Szerződő Felek – között, az alábbi helyen és napon, az alábbiak szerint:

1. Jelen módosítás a Szerződő Felek között napján létrejött, (iktató)számú ösztöndíjszerződés (a továbbiakban: Ösztöndíjszerződés) módosítása érdekében, a **Tempus Közalapítvány ösztöndíjas jogviszony meghosszabbításáról szóló döntése alapján készült.**
2. Az ösztöndíjas jogviszony meghosszabbításáról szóló Tempus Közalapítvány általi döntés száma:
3. Az Ösztöndíjszerződés 2.1. pontja az alábbiakra módosul (a változások **félkövér, dőlt** betűvel kerültek kiemelésre):

„2.1. Az ösztöndíjas a Tempus Közalapítvány által, a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogramról szóló 203/2020. (V. 14.) Korm. rendeletnek megfelelően a külpolitikáért felelős miniszter nevében adományozott ösztöndíj alapján jogosult nappali munkarendű, miniszteri ösztöndíjasként önköltséges képzési helyen részt venni az alábbiak szerint:



A képzés helye:

Fogadó intézmény:

Kar:

Szak megnevezése:

Képzési szint: «előkészítő képzés / szakirányú továbbképzés / alapképzés / mesterképzés / osztatlan képzés / doktori képzés»

A képzés nyelve:

Ösztöndíj jellege: teljes képzésre szóló ösztöndíj / részképzésre szóló ösztöndíj

Ösztöndíjas státusz kezdete:

Ösztöndíjas státusz kezdete az intézményben:

Intézményváltás esetén ösztöndíjas státusz kezdete az eredeti intézményben:

Képzési idő (félévekben):

Előkészítő tanulmányok időtartama (félévekben):

Tanulmányok várható befejezése:"

4. Az eredeti Ösztöndíjszerződés jelen módosítások által nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal hatályban maradnak. A jelen szerződésmódosítás csak az eredeti Ösztöndíjszerződéssel együtt érvényes.

Szerződő Felek a jelen szerződésmódosítást elolvasták, tartalmát megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Jelen szerződésmódosítás két eredeti példányban magyar nyelven és angol nyelven készült, amelyek közül egy az ösztöndíjast és egy a fogadó intézményt illeti meg. Amennyiben magyar nyelven és a képzés nyelvén készült szöveg egymástól eltérést mutat, akkor Szerződő Felek a magyar szöveget tekintik irányadónak.

Kelt:

.....

fogadó intézmény

.....

ösztöndíjas



Hungarian Diaspora Scholarship Amendment to the Scholarship agreement (extension of the scholarship status)

Concluded by and between:

.....

seat:

bank account number:.....

tax number:.....

OM code:.....

hereinafter: **host institution**,

and:

..... (**name appearing in passport**)

place of birth:

date of birth:

mother's maiden name:

address in Hungary:

phone number:

e-mail address:

Application ID:

Applicant ID:

HDS ID:

as scholarship holder student (hereinafter: **scholarship holder**)

– hereinafter together as the Parties – on the following date and place according to the following terms:

1. The present amendment was made on the basis of the **decision made on the extension of the scholarship status by Tempus Public Foundation** to extend the scholarship relationship based on the scholarship agreement (hereinafter: Scholarship agreement) under registry number: concluded by the Parties on

2. Registry number of the decision made by Tempus Public Foundation on the extension of the scholarship status:

3. Point 2.1 of the Scholarship agreement is amended as follows (the amendments are highlighted in **bold italics**):

„2.1 The scholarship holder, on the basis of the scholarship awarded by Tempus Public Foundation – on behalf of the minister responsible for Foreign Affairs according to the Government Decree 203/2020 (14.05) on the Hungarian Diaspora Scholarship (hereinafter: Decree) – is entitled to attend a full-time, fee-paying study programme as a ministerial scholarship holder according to the following conditions:”

Study Location:

Host institution:

Faculty:



Study programme:

Study level: preparatory programme/postgraduate specialist training course/bachelor programme/master programme/one-tire master programme/doctoral programme

Language of the study programme:

Scholarship type: scholarship for full-time studies/ scholarship for part-time studies

Beginning of scholarship holder status:

Beginning of the scholarship holder status at the institution:

In case of change of institution beginning of the scholarship holder status at the original institution:

Study period (semesters):

Duration of preparatory studies (semesters):

Expected completion date of studies:

4. The provisions of the original Scholarship agreement that are not concerned by the present amendments remain in force with unchanged content. The present amendment is only valid together with the original Scholarship agreement.

The Parties have read, understood and signed this Scholarship agreement and its annexes in approval as being in full compliance with their intentions.

This Scholarship agreement has been prepared in two original copies in Hungarian and in English language, one copy is due to the scholarship holder and one copy to the host. If there is any difference between the text in Hungarian and in the language of the studies, the Parties shall consider the Hungarian text to be normative.

Date:

.....

host institution

.....

scholarship holder



3. melléklet: Ösztöndíjszerződés-minta ösztöndíjas jogviszony meghosszabbodása esetére

Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram Ösztöndíjszerződés

.... sz. módosítása

(Ösztöndíjas jogviszony meghosszabbodása)

amely létrejött egyrészről:

.....

székhely:

számlaszám:

adószám:

OM azonosító:

a továbbiakban: **fogadó intézmény**

másrészről:

..... (útlevél szerinti név)

születési hely:

születési idő:

anyja neve:

lakcím:

telefonszám:

e-mail cím:

Application ID:

Applicant ID:

DFP azonosító:

mint ösztöndíjas hallgató (a továbbiakban: **ösztöndíjas**)

- a továbbiakban együtt mint Szerződő Felek -közt, az alábbi helyen és napon, az alábbiak szerint:

1. Jelen módosítás a Szerződő Felek között napján létrejött, (iktató)számú ösztöndíjszerződés (a továbbiakban: Ösztöndíjszerződés) módosítása érdekében, a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogramról szóló **203/2020. (V. 14.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 8. § (2) bekezdése alapján készült.**
2. Az Ösztöndíjszerződés 2.4. pontja az alábbiakra módosul:
„Szerződő Felek tudomásul veszik, hogy a Rendelet 8. § (2) bekezdése alapján annak az ösztöndíjasnak, aki a program keretében oklevelet szerez a tavaszi félév végén, és az adott évi új pályázati eljárásban magasabb képzési szinten ösztöndíjat nyer, az oklevélszerzés félévében hatályos ösztöndíjas szerződése az adott év augusztus 31-ig meghosszabbodik, és megilletik az ösztöndíjas juttatások.



A folytonos ösztöndíjas jogviszony vége: _____ év augusztus hó 31. napja.”

3. Az eredeti Ösztöndíjszerződés jelen módosítások által nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal hatályban maradnak. A jelen szerződésmódosítás csak az eredeti Ösztöndíjszerződéssel együtt érvényes.

Szerződő Felek a jelen szerződésmódosítást elolvasták, tartalmát megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Jelen szerződésmódosítás két eredeti példányban magyar nyelven és angol nyelven készült, amelyek közül egy az ösztöndíjast és egy a fogadó intézményt illeti meg. Amennyiben magyar nyelven és a képzés nyelvén készült szöveg egymástól eltérést mutat, akkor Szerződő Felek a magyar szöveget tekintik irányadónak.

Kelt:

.....
fogadó intézmény

.....
ösztöndíjas



Hungarian Diaspora Scholarship

Amendment to the Scholarship agreement

(Extension of scholarship status)

Concluded by and between:

.....

seat:

bank account number:

tax number:

OM code:

hereinafter: **host institution**,

and:

..... (name appearing in passport)

place of birth:

date of birth:

mother's maiden name:

address in Hungary:

phone number:

e-mail address:

Application ID:

Applicant ID:

HDS ID:

as scholarship holder student (hereinafter: **scholarship holder**)

– hereinafter together as the Parties – on the following date and place according to the following terms:

1. The present amendment has been concluded by the Parties on in order to modify the scholarship agreement under registry number: (hereinafter: Scholarship agreement) according to **Article 2 (8) of Government Decree 203/2020 (14.05) on the Hungarian Diaspora Scholarship (hereinafter: Decree)**.
2. Point 2.4 of the Scholarship agreement is hereby amended as follows:

“The Parties acknowledge, that based on Article 2, paragraph 8 of the Decree, the Scholarship agreement (in force during the semester in which the scholarship holder obtains their degree) of those who obtain their degree at the end of the spring semester and receive scholarship in the given year's application procedure for completing studies on a higher degree level will be extended until 31 August and the scholarships holder will be entitled to receive the allowances.

The end of the continuous scholarship status: 31 August (year)”

3. The provisions of the original Scholarship agreement that are not concerned by the present amendments remain in force with unchanged content. The present amendment is only valid together with the original Scholarship agreement.



The Parties have read, understood and signed this Scholarship agreement and its annexes in approval as being in full compliance with their intentions.

This Scholarship agreement has been prepared in two original copies in Hungarian and in English language, one copy is due to the scholarship holder and one copy to the host. If there is any difference between the text in Hungarian and in the language of the studies, the Parties shall consider the Hungarian text to be normative.

Date:

.....

host institution

.....

scholarship holder

4. melléklet: Disszertációs Ösztöndíjszerződés

Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram Disszertációs Ösztöndíjszerződés

amely létrejött egyrészről:

.....

székhely:

számlaszám:

adószám:

OM azonosító:

a továbbiakban: **fogadó intézmény,**

másrészről:

..... (útlevél szerinti név)

születési hely:

születési idő:

anyja neve:

lakcím:

bankszámlaszám:

telefonszám:

e-mail cím:

oktatási azonosító szám:

Application ID:

Applicant ID:

DFP azonosító:

mint ösztöndíjas (a továbbiakban: **ösztöndíjas**)

– a továbbiakban együtt mint Szerződő Felek – között, az alábbi helyen és napon, az alábbiak szerint:

1. A megállapodás tárgya és célja

1.1. Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen ösztöndíjszerződés (a továbbiakban: Ösztöndíjszerződés) összhangban a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben (a továbbiakban: Nftv.) foglaltakkal a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogramról szóló 203/2020. (V. 14.) Korm. rendelet alapján, a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram Működési Szabályzatának és a Diaszpóra Felsőoktatási Disszertációs ösztöndíj pályázati felhívásnak megfelelően a doktori képzésben abszolutóriummal rendelkező, de fokozatot még nem szerzett külföldi ösztöndíjasok magyar felsőoktatási intézményekben a doktori fokozat megszerzésére irányuló tevékenységének támogatása érdekében jön létre.

1.2. A jelen szerződés a külpolitikáért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) nevében a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogramról szóló 203/2020. (V. 14.) Kormányrendelet alapján, a Tempus Közalapítvány által adományozott Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram disszertációs ösztöndíj (a továbbiakban: ösztöndíj) folyósításának feltételeit, az ösztöndíjasnak és a fogadó intézménynek az ösztöndíjjal összefüggésben fennálló jogait és kötelezettségeit rögzíti.

2. Az ösztöndíj célja, feltételei, jellemzői

2.1. Az ösztöndíjas a Tempus Közalapítvány által, a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogramról szóló 203/2020. (V. 14.) Kormányrendelet értelmében a külpolitikáért felelős miniszter nevében adományozott ösztöndíj alapján jogosult disszertációs ösztöndíjasként a doktori fokozat megszerzésére irányuló tevékenységet folytatni az alábbiak szerint:

Fogadó intézmény:

Doktori Iskola

A fokozat megszerzésére irányuló korábban folytatott doktori képzés nyelve:

Disszertációs ösztöndíjas státusz kezdete:

DFP ösztöndíjas státusz kezdete az intézményben:

Intézményváltás esetén DFP ösztöndíjas státusz kezdete az eredeti intézményben:

Disszertációs ösztöndíjas időszak várható vége:

2.2. A fogadó intézmény a jelen szerződés aláírásával vállalja, hogy az ösztöndíjas részére a vonatkozó jogszabályoknak, az ösztöndíjprogram szabályzatának, valamint a fogadó intézmény szabályzatainak megfelelően támogatást nyújt a doktori fokozat megszerzésére irányuló tevékenység során.

.....

3. Egyéb rendelkezések

3.1. Az ösztöndíjas által az ösztöndíjra való jelentkezés során megadott és a jelen szerződésben foglalt személyes adatainak a kezelése a GDPR (általános adatvédelmi rendelet 2018/679 EU) rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) és c) pontjában meghatározott jogalap alapján történik a szerződés előkészítése és teljesítése, valamint az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése érdekében.

3.2. A kezelt adatok köre minden olyan adatra kiterjed, amelyet az ösztöndíjas az ösztöndíjra jelentkezés során megadott és a jelen szerződés teljesítéséhez, valamint az ösztöndíjas jogviszony működtetéséhez szükségesek.

3.3. Az ösztöndíjas személyes adataihoz – különösen az abszolutórium és doktori fokozat megszerzésére vonatkozó adataihoz – a Tempus Közalapítvány, a Fogadó intézmény, valamint az ösztöndíj programot finanszírozó minisztériumok férnek hozzá a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogramról szóló 203/2020. (V. 14.) Korm. rendelet alapján.

3.4. Ösztöndíjas jelen ösztöndíjszerződés aláírásával kifejezetten tudomásul veszi, hogy a neve nyilvánosságra hozható.

3.5. Az ösztöndíjas a jelen ösztöndíjszerződés aláírásával kifejezetten kijelenti, hogy jelen ösztöndíjszerződés mellékletét képező Adatvédelmi tájékoztatóban, Általános Szerződési Feltételekben és a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram Működési Szabályzatában foglaltak megismerte és elfogadja.

3.6. A jelen ösztöndíjszerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az Nftv., a Rendelet, a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram Működési Szabályzata, a fogadó intézmény szabályzatai és a magyar jog irányadóak.

3.7. A jelen ösztöndíjszerződés mindkét fél általi aláírással, a 2.1. pontban rögzített ösztöndíjas jogviszony létrejöttének időpontjától kezdődő hatállyal jön létre.



4. Melléletek

1. [Általános Szerződési Feltételek](#)
2. [Adatvédelmi tájékoztató](#)
3. [A Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram Működési Szabályzata](#)

Szerződő Felek a jelen szerződést és melléleteit elolvasták, tartalmát megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Jelen szerződés két eredeti példányban magyar nyelven és angol nyelven készült, amelyek közül egy az ösztöndíjast és egy a fogadó intézményt. Amennyiben magyar nyelven és a képzés nyelvén készült szöveg egymástól eltérést mutat, akkor Szerződő Felek a magyar szöveget tekintik irányadónak.



HUNGARIAN DIASPORA SCHOLARSHIP DISSERTATION SCHOLARSHIP AGREEMENT

Concluded by and between:

.....

seat:

bank account number:.....

tax number:.....

OM code:.....

hereinafter: **host institution**,

and:

..... (**name appearing in passport**)

place of birth:

date of birth:

mother's maiden name:

address in Hungary:

bank account number:

phone number:

e-mail address:

educational identification number:

Application ID:

Applicant ID:

HDS ID:

as scholarship holder (hereinafter: scholarship holder)

– hereinafter together as the Parties – on the following date and place according to the following terms:

1. The object and the purpose of the agreement

1.1 The Parties agree that the present scholarship agreement (hereinafter: Scholarship agreement) has been concluded in order to support foreign students to study in Hungarian higher education institutions in line with the provisions of the Act CCIV of 2011 on National Higher Education (hereinafter: ANHE), according to Government Decree 203/2020 (14.05) on the Hungarian Diaspora Scholarship (hereinafter: Decree) and in line with the Operational Regulations of the Hungarian Diaspora Scholarship and the call for applications for the Hungarian Diaspora Scholarship Dissertation Scholarship in order to support scholarship holders completing their doctoral programmes in Hungarian higher education institutions, who obtained their absolutorium but did not acquire their doctoral degree yet, in the attainment of their doctoral degrees and related activities.

1.2 This agreement – on behalf of the minister responsible for foreign affairs (hereinafter: minister) and according to the Government Decree 203/2020 (14.05) on the Hungarian Diaspora Scholarship – defines the conditions of the disbursement of the Hungarian Diaspora Scholarship awarded by Tempus Public Foundation (hereinafter: scholarship), as well as the rights and obligations of the scholarship holder and the host institutions in connection with the scholarship.

2. The purpose, the conditions and the characteristics of the scholarship

2.1 The scholarship holder, on the basis of the scholarship awarded by Tempus Public Foundation – on behalf of the minister according to Government Decree 203/2020 (14.05) on the Hungarian Diaspora Scholarship – is entitled to engage in activities related to the attainment of the doctoral degree as a dissertation scholarship holder according to the following conditions:

Host institution:

Doctoral school:

Language of the previously attended doctoral programme:

Beginning of the dissertation scholarship holder status:

Beginning of the DFP scholarship holder status at the institution:

In case of change of institution beginning of the DFP scholarship holder status at the original institution:.....

Expected end date of the dissertation scholarship period:.....

2.2 By signing this agreement, the host institution undertakes to provide support for the scholarship holder for his activities aiming at the attainment of the doctoral degree in accordance with the relevant legislation, the regulations of the scholarship programme and the internal regulations of the host institution.

3. Other provisions

3.1 The processing of the personal data given by the scholarship holder during the application procedure for the scholarship and the personal data included in this agreement is based on the legal basis defined in Article 6 (1) b) and c) of the GDPR (General Data Protection Regulation 2018/679 EU) with the aim of the preparation and completion of the agreement as well as the fulfilment of the legal obligation to which the controller is subject.

3.2 The scope of the data processed covers all such data that were given by the scholarship holder during the application process and that are necessary for the completion of this agreement and for holding the scholarship status.

3.3 The personal data of the scholarship holder – especially the data relating to the attainment of the absolution and the doctoral degree – are accessible for Tempus Public Foundation, for the Host institution and for the ministries funding the scholarship program according to Government Decree 203/2020 (14.05) on the Hungarian Diaspora Scholarship.

3.4 By signing this agreement, the scholarship holder explicitly acknowledges that their name can be published.



3.5 By signing this agreement, the scholarship holder explicitly states that they have read and accepts the terms of the Privacy Statement, General Terms and Conditions and the Operational Regulations of the Hungarian Diaspora Scholarship Programme annexed to the scholarship agreement.

3.6 Any questions not regulated by this agreement shall be governed by Act V of 2013 on the Civil Code, by ANHE, the Decree, the Operational Regulations of the Hungarian Diaspora Scholarship, the rules and regulations of the host institution and Hungarian law.

3.7 This agreement shall come into effect with the signature of both Parties from the date of the establishment of the scholarship status specified in Section 2.1.

4. Annexes

1. [General Terms and Conditions](#)
2. [Privacy Statement](#)
3. [Operational Regulations of the Hungarian Diaspora Scholarship](#)

The Parties have read, understood and signed this agreement and its annexes in approval as being in full compliance with their intentions.

This agreement has been prepared in two original copies in Hungarian and in English language, one copy is due to the scholarship holder and one copy to the host. If there is any difference between the text in Hungarian and in the language of the studies, the Parties shall consider the Hungarian text to be normative.

....., 202.....

.....
Fogadó Intézmény / Host Institution
<<Képviselő neve>> / <<Representative's name>>
<<Képviselő tisztsége>> / << Representative's office >>

.....
Ösztöndíjas / Scholarship holder



5. melléklet: Egészségügyi protokoll – előírt szakmai tartalom

5.1. Kötelező:

- i) TBC szűrés (mellkas röntgen vagy quantiferon teszt)
- ii) HIV szűrés
- iii) Hepatitis B és C szűrés
- iv) Mindenkinél az alábbi védőoltások megtörténtét kell ellenőrizni:
 - 1. gyermekkori diftéria-pertussis-tetanusz és polio elleni védőoltási sorozat
 - 2. MMR védőoltás: 2 dózis
 - 3. hepatitis B elleni védőoltás
- v) Ha 1. nincs, akkor beiratkozáskor oltási terv készítése és az esedékes oltások beadása a megfelelő időpontokban, ha több mint 10 év telt el az oltás óta, dTap emlékeztető oltás.
- vi) Ha 2. és 3. nincs, akkor pótolni szükséges.
- vii) Hastífusz endémiás területről érkezőknél ha nincs beoltva, be kell oltani.

5.2. Opcionális

- viii) Lehetőség 2 COVID szűrés/fő igénybevételére tanév folyamán.