

Egyetemünk, a **Pázmány Péter Katolikus Egyetem** Magyarország legrégebb óta folyamatosan működő egyházi fenntartású felsőoktatási intézménye. Sokrétű képzési rendszerünkkel a hagyományos ismereteken túl, az innovatív megújulásra törekszünk.

A **Pázmány Péter Kollégium** támogatására keresünk képzett és motivált munkatársat, budapesti munkavégzéssel

KOLLÉGIUMI REFERENS

munkakörbe teljes munkaidős foglalkoztatással.

Amiért érdemes csatlakozni hozzánk:

- Izgalmas, felelősségteljes feladatok várják;
- Inspiratív, nyitott, támogató és családias közeg fogadja nap, mint nap;
- Versenyképes cafeteira kerettel számolhat;
- Munkavégzés helye: Budapest VIII. kerület (Kálvin tértől pár perc sétára) és Kollégium;
- Fontos számunkra a munka és a magánélet egyensúlya.

Amivel foglalkozik nálunk egy kollégiumi referens:

- Kollégiumi adminisztráció és operatív ügyintézés: közreműködés a felvételi eljárásban; kollégisták be- és kiköltöztetése; kollégisták Neptun-ügyintézése; kollégiumi iratkezelés
- Szóbeli és írásbeli napi kapcsolattartás és kommunikáció a kollégistákkal (a külföldiekkel – 80–100 fő – angol nyelven)
- Kollégiumi eszközbeszerzés
- Tűz- és munkavédelmi oktatás szervezése
- Nyári bentlakás és szobakiadás ügyintézése
- Kapcsolattartás az Egyetem egyéb szervezeti egységeivel
- Napi kapcsolattartás a kollégiumi épületeket és helyiségeket érintő műszaki kérdésekről az Üzemeltetési Osztállyal
- Kollégiumi arculatmenedzselés
- A kollégiumi honlap, valamint facebook- és instagramprofil kezelése
- Támogatás a kollégiumi és szakkollégiumi programszervezésben és a programok felügyelete
- A kollégium képviselője az egyetemi nyílt napokon

Amit elvárunk Öntől:

- Középfokú végzettség;
- Társalgási szintű angol nyelvtudás, írásban és szóban;
- MS Office (Word, Excel) magabiztos használata;
- Önálló, munkavégzés, határidők betartása,
- Jó kommunikációs-, és problémamegoldó képesség, csapatmunka.
- Rugalmasság

Ami a munkakör betöltésénél előnyt jelent:

- Hasonló területen szerzett tapasztalat;
- Egyéb nyelv ismerete.

A szakmai pályáját bemutató fényképes önéletrajzát a bruttó fizetési igénye megjelölésével, a motivációs levelével együtt a toborzas@ppke.hu, e-mail címre várjuk.