

Egyetemünk a **Pázmány Péter Katolikus Egyetem** Magyarország legrégebb óta folyamatosan működő egyházi fenntartású felsőoktatási intézménye. Sokrétű képzési rendszerünkkel a hagyományos ismeretekén túl, az innovatív megújulásra törekszünk.

**Kommunikációs Osztályunk** működésének támogatására keresünk képzett és motivált munkatársat, budapesti munkavégzéssel

## KOMMUNIKÁCIÓS MUNKATÁRS

Amiért érdemes csatlakozni hozzánk:

- Izgalmas, felelősségteljes feladatok várják
- Inspiratív, nyitott, támogató és családiás közeg fogadja nap mint nap
- Válsághelyzet esetén is stabil háttérrel biztosítunk
- Versenyképes cafeteria kerettel számolhat
- Tömegközlekedéssel jól megközelíthető munkavégzési hely
- Fontos számunkra a munka és a magánélet egyensúlya

Amivel foglalkozik nálunk egy kommunikációs munkatárs:

- Az egyetem kommunikációs osztályának munkájában való részvétel
- Részvétel a kommunikációs terv összeállításában
- Tartalommarketing aktivitások elemzése, riportok készítése
- Interjúk, riportok, tájékoztató anyagok készítése külső és belső felhasználásra
- Kreatív kommunikáció fejlesztése (online, valamint offline formában is)
- Részvétel az egyetemi rendezvények szervezésében
- Kapcsolattartás a középiskolákkal
- Alumni program fejlesztésében való részvétel
- Sajtófigyelés

Amit elvárunk Öntől:

- Felsőfokú szakirányú végzettség
- Kommunikációs területen szerzett legalább 3 év szakmai tapasztalat
- Projektvezetési tapasztalat
- Digitális platformok működtetésében tapasztalat (Facebook, Instagram, TikTok, LinkedIn)
- Kommunikációs képes angol nyelvtudás
- Kiemelkedő kommunikációs és probléma megoldó készség

Ami a munkakör betöltésénél előnyt jelent:

- Felhasználói szintű MS Office ismeretek
- Közösségi média oldalak üzemeltetésében való jártasság
- SEO és content marketing ismerete
- Canva vagy Adobe Illustrator ismerete
- Szövegírásban szerzett tapasztalat

Munkavégzés helye: Budapest VIII. kerület (Kálvin tértől pár perc sétára)

Jelentkezési határidő: 2024.04.30.

A szakmai pályáját bemutató önéletrajzát, a bruttó fizetési igénye megjelölésével, a motivációs levelével együtt az alábbi e-mail címre várjuk: [toborzas@ppke.hu](mailto:toborzas@ppke.hu).