

# A PPKE MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI STRATÉGIÁJÁNAK KERETRENDSZERE

Bölcsészet- és Társadalomtudományi Kar

Kompetencia nap 2026. 03. 30.

**Készítette: Dr. Rénes Balázs**

*Minősegbiztosítási  
referens*

# A PPKE MINŐSÉGPIRAMISA

Minőségpolitika, minőségcélok

Minőségfejlesztési program 2024-2027

Minősegbiztosítási Szabályzat

Minőségügyi eljárások (10+2 db)

Testületi dokumentumok, határozatok

Éves beszámolók, jegyzőkönyvek,  
kérdőívek, tantárgyleírások

# MINŐSÉGPOLITIKA

---

**Az intézményi vezetés által a minőségre vonatkozó, hivatalosan megfogalmazott és kinyilvánított általános szándék és irányvonal. A minőségpolitika általában összhangban van a szervezet általános politikájával, és keretet ad a minőségcélok kitűzéséhez**

*„Egyetemünk minőségbiztosítási rendszert működtet annak érdekében, hogy a képzés, a hitéleti tevékenység, a kutatás-fejlesztés és az alap és kiegészítő tevékenységek ellátása magas színvonalon történjen, biztosítva legyen ezek folyamatos tökéletesítése.”*

Mindezen célok elérése érdekében az Egyetem:

- *képzési és kutatási tevékenysége fejlesztése érdekében minőségbiztosítási rendszert épít ki;*
- *minőségbiztosítási rendszerét fejleszti a felsőoktatási törvény, a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság elvárásai, valamint a nemzetközi ajánlások szerint;*
- *a minőségfejlesztést és a humán erőforrás menedzsment követelmény rendszerét szorosan összehangolja, hogy munkatársai a hitéleti, oktatási, kutatási, tanácsadási feladatok ellátásával összefüggő képességeikben a felsőoktatási intézmények közötti versenyben kiemelkedjenek.*
- *a minőségfejlesztés és az intézményfejlesztés stratégiai elemeit hatékony és hatásos módon integrálja.*

# INTÉZMÉNYI STRATÉGIA

---

## Minőségügyi eljárás - Intézményi stratégia megalkotása

*„A Küldetésnyilatkozat és a Minőségpolitika, valamint az ágazati stratégia figyelembevételével, a beérkezett kari és egyéb szervezeti egységektől származó dokumentumok és a többi bemeneti dokumentum felhasználásával, a Minőségbiztosítási Iroda elkészíti a helyzetértékelést, és összeállítja a stratégiai célkitűzések tervezetét.”*

Ágazati stratégia: Fokozatváltás a felsőoktatásban – középtávú szakpolitikai stratégia 2016

## PPKE Intézményfejlesztési Terv (IFT) 2021-2025

+

PPKE Stratégiai irányelvek és célok 2021-2025

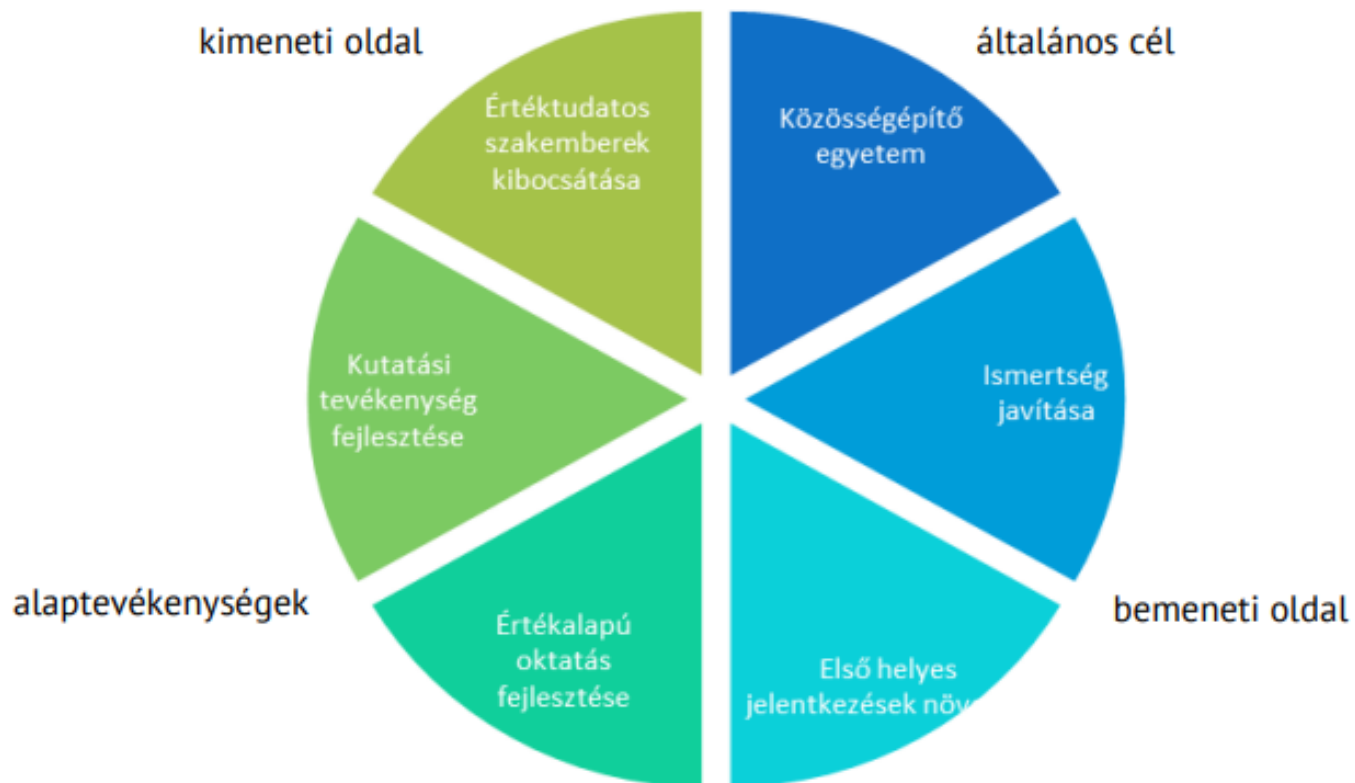


## PPKE Stratégiai irányelvek és célok 2021-2030

Rövid- és középtávú stratégiák. Indokolt esetben éves, nem indokolt esetben félidejű felülvizsgálattal.

# PPKE STRATÉGIAI IRÁNYELVEK ÉS CÉLOK 2021-2030

---



# STRATÉGIAMENEDZSMENT

---



# KÖZÖSSÉGÉPÍTŐ EGYETEM

---

## Küldetés:

„A katolikus egyetem célja, hogy intézményes módon biztosítsa az egyetemek világában a keresztény jelenlétet...” (II. János Pál pápa, Const. ap. Ex corde Ecclesiae, 1990. augusztus 15., n. 13.)

„A Pázmány Péter Katolikus Egyetem a katolikus egyház egyeteme, konkrétan a magyar katolikusok egyeteme. Tehát egyetem, katolikus és magyar. (Küldetésnyilatkozat)

## Vízió:

A Pázmány Péter Katolikus Egyetemen a piliscsabai hagyományokat követve vonzó keresztény közösségi élet zajlik, amelybe a potenciális jelentkezőktől, a hallgatókon, oktatókon és más munkatársakon túl a végzettjeink és a keresztény kultúra iránt érdeklődők is bekapcsolódnak, és a közösségi tevékenységek révén is egyre erősödik az egyetemi közösség társadalomra gyakorolt pozitív hatása.

# KÖZÖSSÉGÉPÍTŐ EGYETEMMÉ VÁLÁS



Indikátorok:

imacsoportok,  
öntevékeny  
csoportok száma  
a csoportokban  
résztevők száma  
közösségi és  
sportprogramok  
száma - a  
közösségi és  
sportprogramokon  
résztevők száma  
aktív alumni  
létszám aktív  
külső kapcsolatok  
száma

# HARMADIK MISSZIÓ

---

## 3.6. A munkaerőpiac, a társadalom és az egyház számára felelős, sikeres, a keresztény értékek lényegét ismerő és elfogadó, értéktudatos szakemberek kibocsátása

**Küldetés:** *„A katolikus egyetem minden alapvető tevékenysége kapcsolatos és összhangban van Egyház evangelizációs küldetésével: a keresztény üzenet fényében folyó kutatás, amelynek eredményeit az egyén és a társadalom szolgálatába állítja; a hittel áthatott oktatás, mely a hallgatókat képessé teszi az észszerű és kritikus ítéletre, és tudatosítja a személy transzcendens méltóságát; a szakmai képzés, melybe etikai értékek épülnek és kialakítja az emberek és a társadalom szolgálatának igényét; a kultúrával folytatott párbeszéd, melytől a hit érthetőbbé válik; végül a teológiai kutatás, amely segít a hit mai nyelven való kifejezésében.”* (Ex corde Ecclesiae I, 49.)

**Vízió:** A PPKE a hazai keresztény és humán értelmiség szellemi központja. Képzéseiben a katolikus identitás képviselője prioritást élvez a gazdasági szempontokkal szemben is. Az Egyetem által kibocsátott hallgatók szakmai felkészültsége, tudása, emberi kvalitása kiemelkedő. A volt hallgatók bevonása a képzések, szolgáltatások és az egyetemi élet bármely területén folyamatos.

**Indikátorok:** - Felmérések száma (és a résztvevők száma) - Új képzési programok száma (és az érintett hallgatók száma) - Új hallgatói szolgáltatások száma - Alumni-programok száma (tématerületi kiterjedtsége) - Konferenciák, workshopok száma (és a résztvevők száma) - Kapcsolattartási felületek száma (és az elért célközönség mérete) - Munkaerőpiaci szereplőkkel való együttműködések száma (tématerületi kiterjedtsége, intenzitása)

# OKTATÁS

---

## 3.3. Kiemelkedő minőségű, értékalapú oktatás biztosítása

**Küldetés:** „A hallgatók erőpróbája az olyan oktatás, mely egyesíti a kiváló humán és kulturális előrehaladást a specializálást szakmai képzéssel.” (Ex corde Ecclesiae I, 23.)

**Vízió:** A Pázmány Péter Katolikus Egyetem vonzó intézmény a felsőoktatási képzésekre jelentkezők számára, akik számára prioritás, hogy a Pázmányra nyerjenek felvételt. Az Egyetem így képes oktatási kapacitását évente a legjobb jelentkezőkkel feltölteni. Az Egyetem által művelt minden képzési területen országosan a legkiválóbb képzések egyike a PPKE képzése, amely nemzetközi szinten is versenyképes bizonyos képzési területeken. Az egyetem képzései tükrözik a katolikus identitást, amelynek biztosítása prioritást élvez a pusztán gazdasági megfontolásokkal szemben. A Pázmányon végzett, a katolikus, keresztény értékek lényegét ismerő és elfogadó, értéktudatos, felelős, kiemelkedő szakmai kompetenciákkal bíró szakemberek iránt nagy igény mutatkozik a munkaerőpiacon.

Indikátorok: - jelentkezők száma - első helyes jelentkezők száma (cél: növekvő tendencia folytatása) - első helyes jelentkezők összes jelentkezőkhöz képesti aránya (ötéves cél: 50%, évente kb. 3%-os növekedés) - hallgatói versenyeredmények - oktatók kutatási eredményei - oktatók tudományometriai adatai - oktatásmódszertani képzések száma - oktatásmódszertani szakmai anyagok száma - felülvizsgált képzések száma - munkaerőpiaci szereplőkkel való együttműködések száma és intenzitása - végzetek munkaerőpiaci elhelyezkedése - a munkáltatók elégedettsége az Egyetem végzettjeivel

# KUTATÁS

## 3.5. Az Egyetem kutatási eredményei láthatóságának növelése

**Küldetés:** A belső és különösen a külső kihívások által megújulva az Egyetem képzési profilját érintő tudományokban hazánk, illetve nemzetközi tekintetben is a kutatás-fejlesztés vezető egyetemei közé tartozzon.

**Vízió:** „Többet kutatni és többet is mutatni”

### **Tevékenység:**

- a doktoranduszok idegen nyelvű, indexált folyóiratokban történő publikációs tevékenységének elősegítése
- az MTMT-ben rögzített PPKE-s tudományos közlemények számának növelése (bázisérték 1271, cél: évente 1%-os növekedés)
- az MTMT-ben rögzített PPKE-s tudományos közleményekre tett független hivatkozások számának növelése (bázisérték: 6500, majd 2022-től évente 1%-is növekedés)
- a színvonalas külföldi katolikus folyóiratokban megjelenő publikációk számának növelése
- az oktatók és kutatók A-B-Q1-Q2-es folyóiratokban való publikációs lehetőségeinek elősegítése, támogatása, jutalmazása
- open access publikációs lehetőségek terjesztése, népszerűsítése
- saját folyóiratok A-B kategóriás besorolásának ellenőrzése, a minősítés megszerzésének előmozdítása
- az arra alkalmas saját folyóiratok Scopus-indexálása
- oktatói mobilitás ösztönzése
- Times Higher Education (THE) egyetemi rangsorba történő bekerülés és kapcsolódó adatszolgáltatás

**Indikátorok:** publikáció - saját folyóiratok - éves beszámolók

# KUTATÁSI TERV

---

*„A katolikus egyetem kutatójának lenni erkölcsi és szakmai megtiszteltetés, igazi kiváltság és ezért egyúttal morális felelősség is, amely kötelezettséget teremt a legjobb minőségű kutatói munkára.”*

Meghatározott ÚJ fejlesztési javaslatok

1. Katolikus szellemiségű tudományos publikációk további ösztönzése
2. Nemzetközi rangsorokban történő helyezések előmozdítása: 1. az adott rangsorok szempontjából releváns indikátorok folyamatos figyelemmel kísérése; 2. rangsor helyezések megtartása és javítása; 3. új rangsorokba történő bekerülés előmozdítása.
3. Mesterséges intelligencia (MI) használata: 1. intézményi szintű ajánlás készítése mesterséges intelligencia alapú nyelvi modellek etikus használatáról, 2. továbbképzés nyújtása oktatóink és hallgatóink számára a mesterséges intelligencia alapú rendszerek alkalmazásához.
4. Harmadik missziós tevékenységek a kutatás területén
5. Teljesítményértékelési rendszer bevezetése, fokozatos átalakítása: 1. oktatás; 2. tudományos kutatás; 3. a felsőoktatási intézmény működésével összefüggő azon feladatok, amelyek megkívánják az oktató szakértelmét.

# A BTK CÉLKITŰZÉSEI

---

Sorsz.	Célkitűzés	Felelős	Határidő
1.	Hallgatói Szolgáltató Központ létesítése	BTK Dékáni Hivatal	ütemterv szerint
2.	Intro ad facultatem (röviden: Intro) – a PPKE BTK középiskolai kapcsolattartási csomagja	BTK Rendezvényszervező Csoport, HSZK	ütemterv szerint
3.	Szakkollégium létesítése – Stephaneum Szakkollégium	BTK vezetősége Szakkollégium vezető igazgató	ütemterv szerint

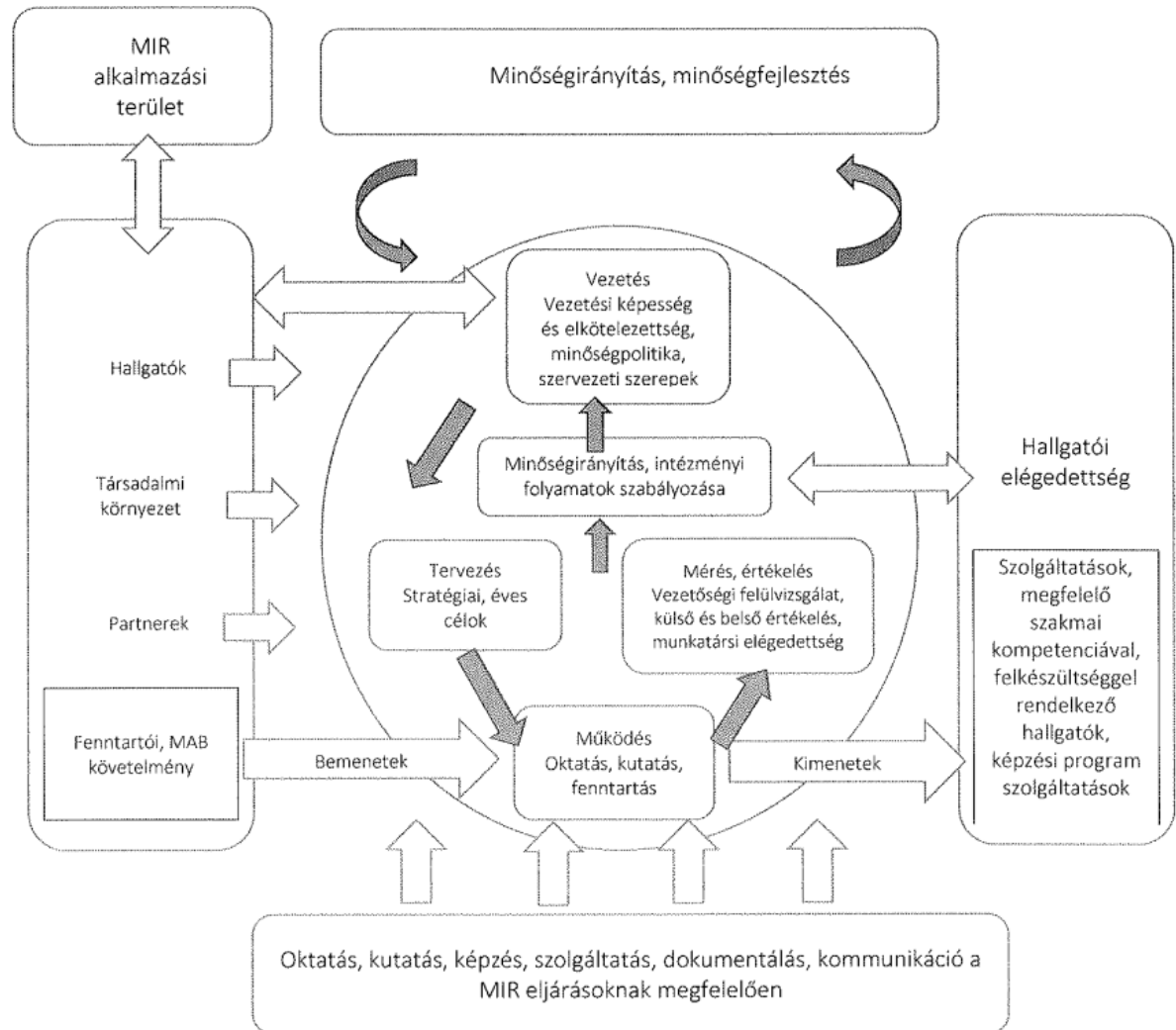
# MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI RENDSZER ALKALMAZÁSA

**P:** társadalmi környezet, belső (hallgatók) és külső érdekeltek (partnerek, MKPK), vezetés, tervezés, stratégiai éves célok

**D:** működés, oktatás, kutatás

**C:** mérés, értékelés, vezetőségi felülvizsgálat, elégedettségmérés

**A:** megfelelő szakmai kompetenciával rendelkező hallgatók, versenyképes képzési programok



# TUDATOSÍTÁS

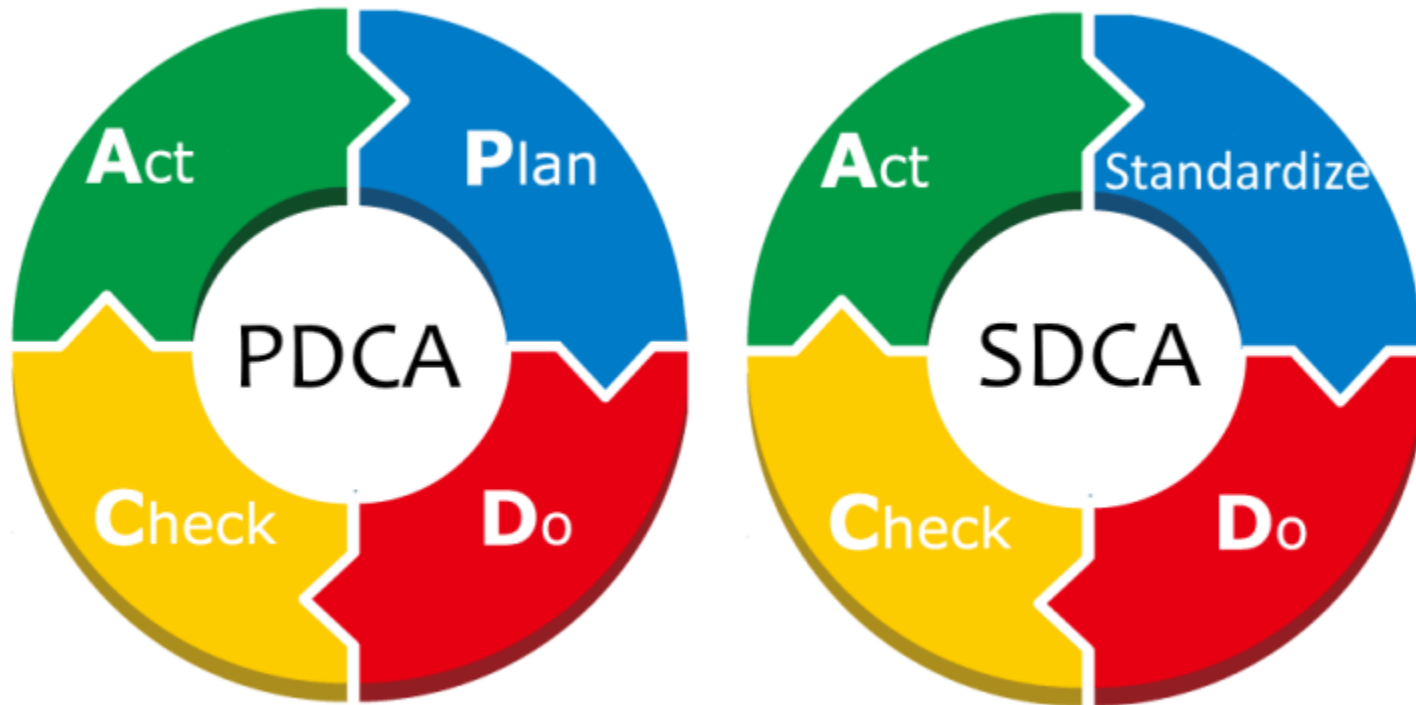
---

Az oktatókat és hallgatókat (belső érdekeltek) tájékoztatni kell, hogy tudatában legyenek a következőknek:

- az Egyetem minőségpolitikája,
- a rájuk vonatkozó minőségcélok,
- hozzájárulásuk az Egyetem minőségbiztosítási rendszerének eredményességéhez, beleértve a részvétel, fejlesztések és visszacsatolások előnyeit,
- a minőségbiztosítási rendszer követelményeinek való meg nem felelés következményeit (további munka a monitorbeszámolóval, szakok, doktori iskolák akkreditációjának megvonása).

## PDCA – VAGY SDCA?

---



frm イラストAC

# PLAN – STRATÉGIAI CÉLKITŰZÉSEK, MINŐSÉGCÉLOK

---

Alapvető az összhang a minőségpolitikával és a stratégiánkkal, továbbá:

- mérhetőség,
- a vonatkozó követelmények figyelembe vétele,
- oktatás/hallgatói szolgáltatások megfelelőségére.

Az elégedettség növelése érdekében:

- figyelemmel kell kísérni,
- kommunikálni kell,
- megfelelően frissíteni kell a minőségcélokat és megvalósulásukat.

A minőségcélokról dokumentált információ fenntartása szükséges!

# DO – OKTATÁS, KUTATÁS ÉS ÖNÉRTÉKELÉS

---

## Oktatási és kutatási teljesítmény

Az Egyetem kutatási és publikációs tevékenységének fejlesztése a szent tudományok és a humán-, illetve reál tudományok, valamint a művészetek együttműködésében.

### Indikátorok:

- a kutatóintézetek, kutatócsoportok, munkacsoportok száma
- a kutatási programok száma - a kutatásokban résztvevők létszáma,
- konferenciák, workshopok típusa, száma
- gondozott folyóiratok száma
- szellemi alkotások száma, értéke
- beszámolók

# CHECK - VEZETŐSÉGI ÁTVIZSGÁLÁS

---

A Minőségbiztosítási Iroda évente vizsgálja a rendszer működését, ennek célja: a folyamatos alkalmasság, megfelelőség, eredményesség és a stratégiai irányvonalakkal való összhang érdekében.

Minőségbiztosítási rendszerrel kapcsolatos információk, trendek, mutatók:

- célok teljesülése,
- nemmegfelelőségek, helyesbítő tevékenységek,
- figyelemmel kísérés és mérési eredmények,
- audit eredmények.

Döntések, intézkedések (átvizsgálás kimenete)

- folyamatos fejlesztési lehetőségek
- minőségbiztosítási rendszer, minőségügyi eljárások változtatásai

# ACT – FELKÉSZÍTÉS, FELKÉSZÜLTSG

---

Alapvető oktatókra, munkatársakra vonatkozó követelmények az SzMSz. II. részében: Foglalkoztatási követelményrendszer

Emellett az Egyetemnek meg kell határoznia a szükséges felkészültséget:

- biztosítani kell, hogy az oktatók felkészültek legyenek, megfelelő kompetenciák birtokában oktassanak
- a hallgatóknak a képzés végére teljesíteniük kell a KKK elvárásait.

Intézkedéseket kell tenni a szükséges felkészültség megszerzésére, fenntartására, és értékelni kell a végrehajtott intézkedések eredményességét.

# MINŐSGCÉLOK

---

A minőségcél a minőségnek az a szintje, amit meg akarnak valósítani, megtartani vagy elérni. Az intézménynek a minőségi fenntartásához, a külső környezet által támasztott követelmények és a belső minőségirányítási rendszernek való megfelelő működés érdekében kell ezeket kitűznie. A céloknak a lényeges funkciókhoz, szintekhez és folyamatokhoz kell kapcsolódnia. A vezetők feladata azon feltételek megteremtése ahol, az emberek elkötelezettek a szervezet minőségcéljainak elérésében.

A minőségcélokhoz indikátorokat, mutatószámokat, célértékeket kell kötni. A minőségcélok elérésének tervezésekor meg kell határozni:

- intézkedéseket,
- felelősöket,
- határidőket.

# JÓ INDIKÁTOR = JÓ DÖNTÉS

---

„Az indikátor olyan paraméter vagy érték, amely rámutat, információt vagy leírást nyújt valamilyen kapcsolódó jelenség, a környezet vagy a terület állapotáról, helyzetéről (...) Az indikátorok sommás, összefoglaló mérőszámok, amelyek a vizsgálni kívánt jelenség kulcskérdéseihez kapcsolódva képesek a jelenségek pozitív és negatív változásainak bemutatására.” (Havasi, 2007. 680.).

## **Az indikátorok kapcsolata a döntési folyamattal**

*The relationship between indicators and the decision-making process*

Indikátorfunkció	Döntési lépés
A jelenségek, tendenciák megfigyelése	Elemzés
Az elemzések eredményeként előrejelzés	Prognózisok készítése
Változatok kidolgozása, prioritizálás	Tervezés
Hatások, eredmények, teljesítmények értékelése	Monitoring, kontrolling, visszatekintő elemzések

# SMART-MÓDSZER

---

A lehető legjobb célok meghatározásában segít az „okos (smart)” módszer (Doran 1981.) A jó indikátort SMART betűszó elemeinek kibontása határozza meg:

**S** (specific): egyedi, konkrét, pontosan meghatározott. Az indikátor egyértelműen, és ne csak általánosan jelölje ki, hogy mit akarunk elérni.

**M** (measurable): mérhető. Az eredmények abszolút módon vagy relatíve (pl. skálán) egybevetethetők, összehasonlíthatók legyenek.

**A** (assignable): hozzárendelhető. Az indikátor egyértelműen a mért dologhoz tartozó legyen.

**R** (realistic): valóságű. Az indikátor egyértelműen a mért dologra vonatkozzon, ne mellékes körülményekre.

**T** (time-related): időhöz kapcsolódó.

Variációk: assignable helyett achievable (teljesíthető) vagy attainable (elérhető).

Time related tulajdonságot helyettesítő jelzők: a time-based (időalapú), a timely (időszerű, aktuális), a time-bound (időkorlátos, határidős) vagy éppen a trackable (nyomon követhető).

# A JÓ INDIKÁTOR ISMÉRVE

---

- az indikátornak érthetőnek, interpretálhatónak kell lennie valamennyi érdekelt számára;
- a jó indikátor objektíven értékelhető, és az értékelésből valamennyi fél ugyanazt a következtetést tudja levonni;
- az indikátor könnyen hozzáférhető, azaz létező és valós, számszerűsíthető forrásokból állítható elő.
- a jó indikátor inspiring (ösztönző), interesting (érdeklődésre számot tartó), involving (bevonó, nem kirekesztő), informing (megfelelően tájékoztató) vagy éppen impressive (kényszerítő, a használóra hatást kiváltó).

# 2026-OS INTÉZMÉNYI MINŐSÉGCÉLOK

Sorsz.	Minőségcél	Kapcsolódás	Tervezett beavatkozások	Felelős	Határidő
1.	Integrált intézményakkreditációs eljárás lefolytatása	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ESG 1.1</li> <li>- <a href="#">Minőségfejlesztési Program</a></li> </ul>	- Akkreditációs munkacsoport munkájának támogatása	MI	2026.12.31.
			- Intézményi önértékelés elkészítése	MI	2026.05.31.
			- doktori iskolai önértékelések elkészítése	doktori iskola vezetők	2026.05.31.
2.	Digitális pedagógia módszerek fejlesztése	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ESG 1.2, 1.9</li> <li>- <a href="#">Minőségfejlesztési Program</a></li> </ul>	- Oktatói igények felmérése karonként, kompetencia fejlesztő nap megvalósítása	Karok	2026.12.31
3.	Hallgatóközpontú minőségkultúra megismertetése az egyetem polgáraival	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ESG 1.1. ESG 1.6</li> <li>- <a href="#">Minőségfejlesztési Program</a></li> </ul>	- Minőségpiramis, PDCA elveinek megismertetése	MI	2026.12.31
4.	MI-használat átlátható és etikus intézményi kereteinek fejlesztése	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ESG 1.1, 1.2, 1.3, 1.5, 1.7, 1.8</li> <li>- 1406/2025. (XI. 4.) Korm. határozat, 1. c) pontja a mesterségesintelligencia-szakértő kijelölésének kötelezettségéről</li> </ul>	- Keresztény szemléletű, az akadémiai integritást védő MI- útmutató kidolgozása és egyértelmű kommunikálása.	Rektor	2026.12.31
			- A felsőoktatási intézményben működő mesterségesintelligencia-szakértő kijelölése és bevonása az intézményi folyamatokba.		2026.05.31
			- Az oktatók támogatása a mesterséges intelligencia használatát érintő kurzuskövetelmények tisztázásában és egységes jelölésében.	MI	2026.12.31
			- Az egyetemi polgárok felkészítése		

# MINŐSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM 2024-2027

---

**ESG 1.2 és 1.9** PPKE a szakok kínálatának értékelésekor arra törekszik, hogy hallgatói számára értékes, korszerű tudást, modern gondolkodást, versenyképes diplomát nyújtson. Mindezt úgy, hogy a hallgatók szakválasztásának kiemelten erős tényezője legyen a „Pázmány márka” által garantált minőségkultúra, amely a hazai keresztény humán értelmiség szellemi központja.

1. A képzési kínálat bővítése és/vagy módosítása a fenntartói, a munkaerőpiaci és a társadalmi igény figyelembevételével.
2. Az érdekeltek képzésindításba, - fejlesztésbe és felülvizsgálatba való bevonásának kari és kari szintű szervezeti egységek gyakorlatának felmérése és e gyakorlatok beépítése a minőségbiztosítási tevékenységbe és azok rendszeressé tétele.
3. Új doktori iskola létesítése
4. Nemzetközi együttműködésben megvalósuló képzések számának növelése
5. A hallgatók bevonása a szakindítási folyamatokba és a képzések felülvizsgálatába
6. Kreditterhelés figyelemmel kísérése
7. Tantárgyak leírásainak egységesítése és félévenkénti frissítése

# MINŐSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM 2024-2027

---

**ESG 1.3** A hallgató-központú tanulás és tanítás: olyan interaktív oktató-hallgató viszonyt jelent, amely egyrészt a hallgatók motiváltságára és önállóságára épít, másrészt biztosítja a megfelelő iránymutatást és támogatást az oktatók részéről. Ez a pedagógiai és értékelési módszerek folyamatos értékelését és fejlesztését igényli.

1. Oktatásmódszertani megújulás a XXI. századi technológiáknak megfelelően oktatási rektorhelyettes
2. Oktatásmódszertani központ létrehozása, technikai támogatás megszervezése oktatási rektorhelyettes
3. Egy olyan új, budapesti campus kialakítása, amely kiváló helyszíne a karok oktatási tevékenységeinek, valamint a hallgatók számára sportolásra alkalmas és egyéb közösségi tereket biztosít. fejlesztési főigazgató
4. Rendszeres megbeszélések/fórumok módszertanáról és a gyakorlati képzéséről az oktatás
5. Kompetenciamérés felülvizsgálata, fejlesztése
6. Oktatásmódszertani workshopok szervezése az oktatók számára

# MINŐSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM 2024-2027

---

**ESG 1.5** A PPKE megújított minőségpolitikája a humánmenedzsment területén is változásokat eredményeznek az egyetemen. E szerint „a minőségfejlesztést és a humánerőforrás-menedzsment követelményrendszerét szorosan összehangolja, hogy munkatársai a hitéleti, oktatási, kutatási, tanácsadási feladatok ellátásával összefüggő képességeikben a felsőoktatási intézmények közötti versenyben kiemelkedjenek.,,

1. Az oktatói minőség fenntartása, a rangsorokban elfoglalt pozíciók megőrzése, javítása. oktatási rektorhelyettes
2. Az oktatói és kutatói teljesítményértékelés szempontrendszerének kidolgozása a kari sajátosságok figyelembevételével. oktatási rektorhelyettes
3. Belső oktatásmódszertani és szakmai képzések az érintettek igényeit figyelembe véve (ld. 1.3 pont) oktatási rektorhelyettes
4. Az oktatói oktatásinformatikai kompetenciák és digitális eszközhasználat fejlesztése (ld. 1.3 pont)

# MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI SZABÁLYZAT

---

A szabályzat célja

1. § (1) Az Egyetem minőségirányítási rendszerének célja a küldetésnyilatkozatban és a minőségpolitikában megfogalmazottak megvalósítása során a minőségi szempontrendszer kifejezett érvényesülése.

(2) A jelen szabályzat szerinti minőségbiztosítási rendszer kialakítására az intézmény adottságaival, a hatályos jogszabályokkal, valamint az alábbi követelményrendszerekkel összhangban került sor:

- a) European Network for Quality Assurance in Higher Education: Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ENQA ESG, 2015);
- b) Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság (MAB) ajánlásai és akkreditációs szempontrendszere.

(3) A rendszer kialakítása során az Egyetem figyelembe vette az Agenzia della Santa Sede per la Valutazione e la Promozione della Qualità delle Università e Facoltà ecclesiastiche (AVEPRO) irányelveit („AVEPRO Guidelines 2019”).

# A MINŐSÉGBIZTOSÍTÁS SZERVEZETE

---

Az Egyetemi Tanács

A rektor

Az Egyetemi Minősegbiztosítási Bizottság

Az egyetemi minősegbiztosítási vezető

Minősegbiztosítási Iroda

A kari minősegbiztosítási bizottságok

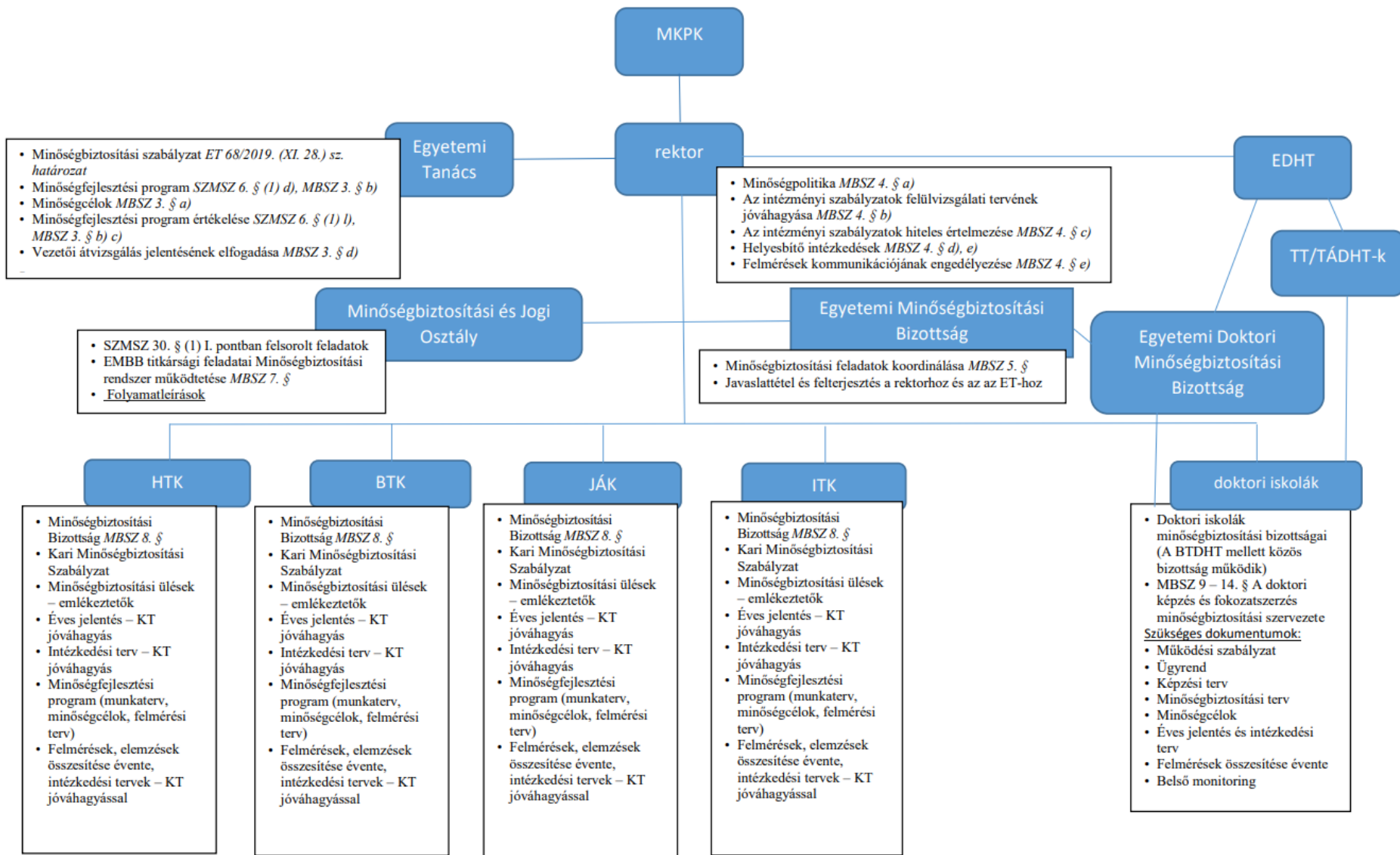
Az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács

Az Egyetemi Doktori Minősegbiztosítási Bizottság

A tudományterületi/tudományági doktori tanácsok

A doktori iskola vezetője

A doktori iskolák minősegbiztosítási bizottságai



# VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

---

Minőségcélok meghatározása

16. § (2) A minőségcélok teljesülése:

- a) kvantitatív (mutatószámok), illetve
- b) kvalitatív (elemzés, interjú). módon kerül vizsgálatra.

Mutatórendszer (indikátorok)

18. § (2) A mutatószámok típusai:

- a) teljesítmény-indikátorok,
- b) elégedettségi indikátorok.

Belső vizsgálati rendszerek

20. § (2) A belső vizsgálati rendszerek típusai:

- a) belső ellenőrzés,
- b) belső audit,
- c) vezetőségi átvizsgálás.

# MINŐSÉGÜGYI ELJÁRÁSOK

---

1. [Minőségügyi eljárás - Dokumentumok kezelése](#)
2. [Minőségügyi eljárás - ET előterjesztések](#)
3. [Minőségügyi eljárás - Mérés, elemzés, fejlesztés](#)
4. [Minőségügyi eljárás - Intézményi stratégia megalkotása](#)
5. [Minőségügyi eljárás - A minőségbiztosítási rendszer működése](#)
6. [Minőségügyi eljárás - MAB akkreditáció](#)
7. [Minőségügyi eljárás - AOM képzések létesítésének nyilvántartásba vétele](#)
8. [Minőségügyi eljárás - AOM képzések indításának nyilvántartásba vétele](#)
9. [Minőségügyi eljárás - Intézményi hatáskörben indított mesterképzések akkreditációs és regisztrációs eljárási rendje](#)
10. ["Alap- és mesterképzések felülvizsgálatának rendje a Pázmány Péter Katolikus Egyetemen"](#)
  - [Intézményi eljárásrend a Quacquarelli Symonds \(QS\) World University és Sustainability rangsorok adatszolgáltatására](#)
  - [Intézményi eljárásrend a Times Higher Education \(THE\) - World University Rankings rangsor adatszolgáltatására](#)

# MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI TESTÜLETEK

*Ügyrendek, határozatok, jegyzőkönyvek*

---

[A PPKE minőségbiztosítási bizottságainak általános ügyrendje](#)

- [Az Egyetemi Minőségbiztosítási Bizottság tagjai](#)
- [A kari minőségbiztosítási bizottságok tagjai](#)
- [A Doktori Iskolák Minőségbiztosítási Bizottságainak tagjai](#)

Egyetemi Minőségbiztosítási Bizottság

Egyetemi Doktori Minőségbiztosítási Bizottság

Működési bizonyítékok: határozatok, jegyzőkönyvek/emlékeztetők, eljárások

Dokumentált, elektronikusan és papír alapon is!

Lásd: [Az Egyetemi Minőségbiztosítási Bizottság határozatai 2025](#)

# BELSŐ AUDITOK, ÉVES BESZÁMOLÓK

---

**Audit:** Módszeres, független és dokumentált folyamat működési folyamat bizonyításának megszerzésére és objektív értékelésére annak, hogy a minőségbiztosítási rendszer elemei mennyiben teljesülnek.

**Belső audit:** első fél általi auditnak is nevezik, szervezet maga, vagy a maga nevében végzi/végezteti el.

Célcsoport: Kari MB bizottságok, Doktori MB bizottságok

**Auditbizonyíték:** A rendszer működésének igazolására szolgál, pl. jegyzőkönyvek, feljegyzések, belső dokumentált információk

**Nem megfelelés:** A követelmény (szabályzat, eljárás, jogszabály) nem teljesülése.

**Éves beszámoló:** Önértékelés (Self evaluation) Saját működésünk módszeres áttekintése annak érdekében, hogy feltárjuk a működésünk kritikus pontjait, ezáltal olyan akciókat megalapozva, amelyek segítenek az oktatási/kutatási teljesítmény fokozásában: Minőségbiztosítási beszámolók.

ESG-alapú minőségfejlesztési és minőségbiztosítási tevékenységre vonatkozó

[Beszámoló 2025](#)

# CÉL: EGYETEMI (RE)AKKREDITÁCIÓ

---

Az auditok, önértékelések végrehajtásának célja a folyamatos nyomon követés és felkészülés az 5 évente esedékes akkreditációs felülvizsgálatra.

*Nftv. 71/B. § (1) A MAB szakvéleményt készíti:*

*b) a felsőoktatási intézmény vagy az oktatási hivatal felkérésére a felsőoktatási intézmény működési engedélyének felülvizsgálatára*

*c) a felsőoktatási intézmény felkérésére a felsőoktatási intézmény felsőoktatási szakképzés, alap- és mesterképzés indítására,*

*d) a felsőoktatási intézmény felkérésére a doktori iskola létesítésére, doktori képzésének indítására és doktori iskola új tudományágban történő képzésindítására,*

# KÖSZÖNÖM A FIGYELMET!



*A Rota Romana bírái az auditor és az auditor-prelátus címeket viselik.*

A szentszéki biztos vagy más néven meghallgató (auditor)

*„A bíró vagy a társas bíróság elnöke ügyhallgatót jelölhet ki az ügy kivizsgálásának elvégzésére. Az ügyhallgató választható a bíróság bírái közül vagy azok közül a személyek közül, akiket a püspök erre a feladatra kijelölt. Az ügyhallgatónak csak az a feladata, hogy a bíró megbízásának megfelelően összegyűjtse a bizonyítékokat és átadja őket a bírónak; ennek során azonban, hacsak a bírótól kapott megbízatása másként nem szól, eldöntheti, hogy hogyan és milyen bizonyítékokat gyűjtsön össze, ha erről támad vita tiszttségének gyakorlása közben.”*  
CIC 1983, 1428. kán. 1., 3. §