

# 105 ADATEGYEZTETÉS 30 ÉV ALATTI HÁZAS, GYERMEKES HALLGATÓKNAK

Átsorolás kéréséhez és támogatási időkeretbe be nem számító félév bejelentésére

## Hallgatói tájékoztató

Az adategyeztető elektronikus formában a 2024/25. tanév tavaszi félévétől nyújtható be a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 2025. február 1. napján hatályba lépő módosításával összhangban.

A '105 Adategyeztetés 30 év alatti házas, gyermekes hallgatóknak' – továbbiakban 105 - önköltséges képzésről állami ösztöndíjas képzésre átsoroláshoz, állami ösztöndíjas képzésen a folyó félév támogatási időkeretbe történő be nem számításához nyújtandó be.

A későbbiekben az állami ösztöndíjas képzésre így átsorolt hallgatónak is félévenként be kell nyújtani az adategyeztetőt nyilatkozva a feltételek fennállásáról.

## Ki adhatja le?

A törvényi feltételeknek megfelelő hallgató alap-, mester-, osztatlan vagy doktori képzésről. A törvényi feltételekről a [2011. évi CCIV. törvény](#)ben (47. § (6) és (9) bekezdés, illetve 48. § (5) – (7) bekezdés), továbbá az intézmény által kiadott [tájékoztató](#)ból tájékozódhat.

## Mikor adható le?

Az Egyetemi Tanács által elfogadott féléves időbeosztás tartalmazza a benyújtási időintervallumot.

## Milyen adatok szerepelnek az űrlapon?

A hallgató Neptunban szereplő adatai:

- Hallgató személyes adatai:
  - o név,
  - o Neptun-kód,
  - o e-mail cím,
  - o telefonszám.
- Hallgató képzési adatai:
  - o kar kódja,
  - o képzés kódja, neve,
  - o képzési jogviszony kezdete,
  - o tanulmányi előadó,
  - o hallgató féléves adatai (státusz, pénzügyi státusz, lezárás dátuma)
  - o korábban benyújtott adategyeztetők (105, 106)

A hallgató által megadandó adatok:

- Első benyújtáskor kötelezően feltöltendő igazoló dokumentumok (házassági anyakönyvi kivonat, gyermek születési anyakönyvi kivonata vagy örökbefogadásról szóló jogerős gyámhatósági határozat).

- Első benyújtáskor önköltséges hallgató esetén az átsorolásra való jogosultság megjelölése.

## Folyamat

### Benyújtás

A benyújtásra a hallgatói WEB-en a *'Menü/Ügyintézés/Kérvények/Kitölthető kérvények'* menüpont alatt a *105 Adategyeztetés 30 év alatti házaspáros, gyermekes hallgatóknak* űrlap megnyitásával van lehetőség.

Az adategyeztető kitöltése során első alkalommal a kötelező igazoló dokumentumok feltöltésén, az átsorolás megjelölésén és további benyújtáskor a feltételek fennállításáról szóló, az űrlapon szereplő nyilatkozatok elfogadásán kívül nincs teendő. A feltöltendő dokumentumok mérete egyenként legfeljebb 10 Mbyte, formátuma PDF, PNG vagy JPEG lehet.

Kitöltés után a *'Következő oldal'* gomb megnyomása, majd az előnézeti oldalon a *'Kérvény beküldése'* gomb megnyomása indítja a leadást. A leadás sikerességéről visszajelző üzenet tájékoztat.

Az adategyeztető leadottnak tekinthető, ha *'Ügyintézés'* státuszba került; melynek ellenőrzésére a hallgatónak a *'Menü/Ügyintézés/Kérvények'* menüponton a *'Leadott kérvények'* kártya alatt van lehetősége.

Az adategyeztető benyújtásához szolgáltatási díjfizetési kötelezettség nem kapcsolódik.

### Ügyintézés és döntés

A benyújtott adategyeztetőt a kari tanulmányi osztály dolgozza fel, ellenőrizve a mellékelt dokumentumok megfelelőségét és továbbítja a dékáni hivatalhoz jóváhagyásra.

Elutasítás abban az esetben történik, ha

- rossz formanyomtatvány kerül benyújtásra, vagy
- a mellékelt dokumentumok alapján nem igazolható a jogosultság vagy
- nem megfelelő képzésről nyújtja be.

Az adategyeztető befogadásakor, annak Neptunban rögzítését követően hivatalos bejegyzés generálódik, melyet a hallgató a *'Tanulmányok / Hivatalos bejegyzések'* menüponton tekinthet meg.

Javításra, hiánypótlásra adott folyamaton belül nincs lehetőség, de az adategyeztető a határidőn belül többször is benyújtható.

A hallgató a folyamat végén az befogadásról vagy elutasításról automatikus Neptun (megfelelő beállítás esetén e-mail) üzenetben értesül.