

# KÉRVÉNYEK 30 ÉV ALATTI HÁZAS, GYERMEKES HALLGATÓKNAK

Átsorolás kérésére (105) és támogatási időkeretbe be nem számító félév bejelentésére (106)

## Hallgatói tájékoztató

A kérvények elektronikus formában a 2024/25. tanév tavaszi félévétől nyújthatóak be a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 2025. február 1. napján hatályba lépő módosításával összhangban.

A '105 Átsorolás iránti kérelem 30 év alatti házas, gyermekes hallgatóknak' – továbbiakban 105 - önköltséges képzésről állami ösztöndíjas képzésre átsoroláshoz, illetve a '106 Támogatási időkeretbe be nem számító félév bejelentése 30 év alatti házas, gyermekes hallgatóknak' – továbbiakban 106 – állami ösztöndíjas képzésen a folyó félév támogatási időkeretbe történő be nem számításához nyújtandó be.

A 105-ös kérvény elfogadása automatikusan magával vonja az adott félév támogatási időkeretbe be nem számítását is.

A későbbiekben az állami ösztöndíjas képzésre így átsorolt hallgatónak is félévenként be kell nyújtani a 106-os kérvényt, nyilatkozva a feltételek fennállásáról.

## Ki adhatja le?

A törvényi feltételeknek megfelelő hallgató a 105-ös kérelmet önköltséges, a 106-os kérelmet állami ösztöndíjas alap-, mester-, osztatlan vagy doktori képzésről. A törvényi feltételekről a [2011. évi CCIV. törvény](#)ben (47. § (6) és (9) bekezdés, illetve 48. § (5) – (7) bekezdés), továbbá az intézmény által kiadott [tájékoztató](#)ból tájékozódhat.

## Mikor adható le?

Az Egyetemi Tanács által elfogadott féléves időbeosztás tartalmazza a benyújtási időintervallumot. Ez alól kivételt képez a 2024/25. tanév tavaszi féléve, melyen a féléves időbeosztásban megtalálható halasztott bejelentkezési időszak utolsó napjáig nyújthatóak be a kérelmek.

## Milyen adatok szerepelnek a kérvényen?

A kérvényező Neptunban szereplő adatai:

- Hallgató személyes adatai:
  - o név,
  - o Neptun-kód,
  - o e-mail cím,
  - o telefonszám.
- Hallgatói képzési adatai:
  - o kar kódja,
  - o képzés kódja, neve,
  - o képzési jogviszony kezdete,
  - o tanulmányi előadó,

- hallgató féléves adatai (státusz, pénzügyi státusz, lezárás dátuma)

A kérvényező által megadandó adatok:

- Kötelezően feltöltendő igazoló dokumentumok (házassági anyakönyvi kivonat, gyermek születési anyakönyvi kivonata vagy örökbefogadásról szóló jogerős gyámhatósági határozat).

## Folyamat

### Kérvényleadás

A kérvény leadására a hallgatói WEB-en az *'Ügyintézés/Kérvények/Kitölthető kérvények'* menüpont alatt átsorolás esetén a *'105 Átsorolás iránti kérelem 30 év alatti házas, gyermekes hallgatóknak'*, a támogatási időkeretbe be nem számító félév bejelentése esetén a *'106 Támogatási időkeretbe be nem számító félév bejelentése 30 év alatti házas, gyermekes hallgatóknak'* űrlap megnyitásával van lehetőség.

A kérvény kitöltése során a kötelező igazoló dokumentumok feltöltésén és a feltételek fennállásáról szóló, az űrlapon szereplő nyilatkozatok elfogadásán kívül nincs teendő. A feltöltendő dokumentumok mérete egyenként legfeljebb 10 Mbyte, formátuma PDF, PNG vagy JPEG lehet.

Kitöltés után a *'Következő oldal'* gomb megnyomása, majd az előnézeti oldalon a *'Kérvény leadása'* gomb megnyomása indítja a leadást. A leadás sikerességéről visszajelző üzenet tájékoztat.

A kérvény leadottnak tekinthető, ha *'Ügyintézés'* státuszba került; melynek ellenőrzésére a hallgatónak az *'Ügyintézés/Kérvények'* menüpont alatt a *'Leadott kérvények'* fülön van lehetősége.

A kérvény benyújtásához szolgáltatási díj fizetési kötelezettség nem kapcsolódik.

### Ügyintézés és döntés

A benyújtott kérvényt a kari tanulmányi osztály dolgozza fel, ellenőrizve a mellékelt dokumentumok megfelelőségét és továbbítja a dékáni hivatalhoz jóváhagyásra.

Elutasítás abban az esetben történik, ha

- rossz formanyomtatvány kerül benyújtásra, vagy
- a mellékelt dokumentumok alapján nem igazolható a jogosultság vagy
- nem megfelelő képzésről nyújtja be.

A kérvény elfogadásakor, annak Neptunban rögzítését követően hivatalos bejegyzés generálódik, melyet a hallgató a *'Tanulmányok / Hivatalos bejegyzések'* menüponton tekinthet meg.

Javításra, hiánypótlásra adott kérvényfolyamaton belül nincs lehetőség, de a kérvény határidőn belül többször is benyújtható.

A kérvényező a kérvényfolyamat végén az elfogadásról vagy elutasításról automatikus Neptun (megfelelő beállítás esetén e-mail) üzenetben értesül.