

301 HALASZTOTT BEIRATKOZÁS/BEJELENTKEZÉS IRÁNTI KÉRELEM

Hallgatói tájékoztató

A hallgató a Tanulmányi Bizottság (továbbiakban: TB) hatáskörébe tartozó halasztott beiratkozás/bejelentkezés iránti kérvényét a 2020/2021. tanév tavaszi félévétől kizárólag a Neptun rendszeren keresztül tudja benyújtani.

Ki adhatja le?

Azon hallgató, aki az adott tanulmányi félév Egyetemi Tanács által elfogadott időbeosztásában (továbbiakban: időbeosztás) szereplő bejelentkezési időszak végéig nem tudott bejelentkezni vagy személyesen beiratkozni. A kérvény benyújtásának előfeltétele, hogy a hallgatónak ne legyen az Egyetem felé lejárt határidejű tartozása, továbbá ne legyen folyamatban az adott képzésről leadott 301-es kérvénye az adott félévre.

Mikor adhatja le?

A TVSZ 15. § (5) bekezdésének megfelelően, az időbeosztásban meghatározott beiratkozási/bejelentkezési időszak végétől a szorgalmi időszak második hetének végéig.

Milyen adatok szerepelnek a kérvényen?

A kérvényező Neptunban szereplő adatai:

- Hallgató személyes adatai:
 - o név,
 - o Neptun-kód,
 - o elérhetőségi adatok (e-mail, telefonszám).
- Hallgató képzési adatai:
 - kar kódja,
 - képzés kódja, neve,
 - pénzügyi státusz,
 - tanulmány előadó neve, Neptun-kódja.
- Hallgató Egyetem felé fennálló, lejárt határidejű tartozásainak listája.

Folyamat

Kérvényleadás

A kérvény leadására a hallgatói WEB-en az 'Ügyintézés / Kérvények' menüpont alatt a 'Kitöltendő kérvények' fülön a '301 Halasztott beiratkozás/bejelentkezés iránti kérelem' megnyitásával van lehetőség. A benyújthatóság (érvényesség) kezdete és vége a kérvény sorában látható.

Az aktív félévre beiratkozás/bejelentkezés elengedhetetlen feltétele, hogy a hallgatónak az Egyetem felé lejárt határidejű fennálló tartozása ne legyen. A kérvény kitöltését nem korlá-

tozza ilyen tartozás megléte, de a kérvény benyújtása a fennálló tartozások rendezése (ki-egyenlítése/töröltetése) nélkül nem lehetséges. A tartozás tényéről a rendszer visszajelző üzenetet küld.

A kérvény benyújtásának indoklása kötelező, melyhez az indoklást alátámasztó dokumentumokat a 'Csatolmány' gomb megnyomása után felugró ablakban lehet feltölteni. A dokumentum PNG, JPG, JPEG vagy PDF formátumban csatolható, maximális mérete egyenként 10 MByte lehet.

Kitöltés után a 'Következő' gomb megnyomása, majd az előnézeti oldalon a 'Kérvény beadása' gomb megnyomása indítja a leadást. A kérvény leadásakor a kapcsolódó szolgáltatási díjtétel automatikusan kiíródik. (A fizetendő szolgáltatási díj aktuális összegéről [itt](#) található információ.) Erről a kérvényező visszajelző üzenetet is kap. A kiírt tétel neve megegyezik a benyújtott kérvény azonosítójával. A befizetendő tételek listázásakor a 'Mindén félév' lehetőséget javasolt választani. A kérvény státusza 'Befizetésre vár' mindaddig, míg a 'Pénzügyek / Befizetés' menüponton a tételt a hallgató be nem fizeti. A tétel teljesítése kizárólag a rendszer által kiírt tételén keresztül történhet, egyedi utalással a tétel kiegyenlítésére nincs mód.

A kérvény leadottnak tekinthető, ha 'Ügyintézés alatt' státuszba került, melynek ellenőrzésére a hallgatónak az 'Ügyintézés / Kérvények' menüpont alatt a 'Leadott kérvények' fülön van lehetősége.

Döntés

A leadott kérvény a TB-hez kerül döntéshozatalra.

A TB döntéshozatal előtt a kérvényt egyszeri alkalommal visszaküldheti hiánypótlásra, melyet a hallgatónak legkésőbb a benyújtási határidő után három nappal vissza kell küldenie a benyújtással azonos módon, a kért kiegészítésekkel/módosításokkal. Ellenkező esetben a kérvény eredeti állapotában kerül vissza a TB elé. A javításra visszaküldött kérvényről a hallgató Neptun (megfelelő beállítások esetén email) üzenetben értesül.

A kérvényt a TB a hallgató indoklásának mérlegelése után:

- **elfogadja**, vagy
- **elutasítja**.

A döntésről annak Neptunban rögzítését követően határozat generálódik, melyet a hallgató az 'Ügyintézés / Kérvények' menüponton, a 'Leadott kérvények' fülön a kérvény sorának sorvégi + jelére kattintva a 'Határozat megtekintése' lehetőség kiválasztásával tud megnyitni. A kérvényező a kérvényfolyamat végén az elfogadásról vagy elutasításról automatikus Neptun (megfelelő beállítás esetén e-mail) üzenetben értesül.