



## KONZULI SZOLGÁLAT

### Tájékoztató

#### **a külföldön felhasználásra kerülő magyar felsőoktatási intézmény által kiállított közokiratok felülhitelesítésével kapcsolatban**

*a konzuli védelemről szóló 2001. évi XLVI. törvény 15. § alapján*

A magyar felsőoktatási intézmények által kiállított közokiratokat (jellemzően: diploma, oklevél melléklet, leckeönyv, hallgatói jogviszony igazolás, szakdolgozat, kreditigazolás, stb.) **felülhitelesítéssel szükséges ellátni, amennyiben e közokiratokat külföldön kívánják felhasználni.** E szabály alól kivételt csak nemzetközi szerződés állapíthat meg.

#### **Általános tudnivalók**

Az okiratok annak alapján, hogy **mely államban kívánják azokat felhasználni, két csoportba sorolhatók**, így különbséget kell tenni az ún. **Apostille tanúsítvánnyal** és a "klasszikus" **miniszteri felülhitelesítéssel** ellátandó okiratok között. Az 1961. október 5-i a külföldön felhasználásra kerülő közokiratok diplomáciai vagy konzuli hitelesítésének (felülhitelesítésének) mellőzéséről szóló Hágai Egyezményt (a továbbiakban: Apostille-egyezmény) aláíró tagállamok a kölcsönös bizalomra építve az eljárás egyszerűsítése mellett döntöttek és elfogadják az okiratokat kiállító állam általi felülhitelesítést. E meghatározott körben az okiratokat Apostille tanúsítvánnyal szükséges ellátni. A részleges tagállamok aktuális listája elérhető itt: ([http://www.hcch.net/index\\_en.php?act=conventions.status&cid=41](http://www.hcch.net/index_en.php?act=conventions.status&cid=41)).

Azon államok tekintetében, amelyek nem csatlakoztak az Apostille Egyezményhez, a Külgazdasági és Külügyminisztérium az okiratok **miniszteri felülhitelesítését** végzi el, ezekben az esetekben az okiratokat e felülhitelesítést követően **a felhasználás szerinti ország Magyarországra akkreditált külképviseletének diplomáciai felülhitelesítésével is el kell látni.** A felülhitelesítési folyamat ebben az esetben a külképviselet felülhitelesítésével zárul.

**Az ún. Apostille tanúsítványon, és a miniszteri felülhitelesítési záradékon sem kerül feltüntetésre a kérelemben megjelölt felhasználási ország,** így az Apostille tanúsítvány valamennyi részleges államban – minden további felülhitelesítés, illetve hiteles fordítás nélkül – felhasználható, a miniszteri felülhitelesítést követően pedig akár több állam diplomáciai felülhitelesítése is beszerezhető az adott dokumentumra. Emellett annak sincs akadálya, hogy ilyen irányú kérelem esetén egy közokiratra Apostille tanúsítvány és miniszteri felülhitelesítési záradék is kerüljön akár egyidejűleg (amennyiben a kérelmező e két felülhitelesítés díját megfizeti), vagy később, egy külön eljárás keretében.

Az **Apostille tanúsítvány három nyelven (magyar, angol, francia), míg a miniszteri felülhitelesítési záradék angol nyelven kerül kiállításra.** A felülhitelesítés technikailag az Apostille tanúsítvány esetében az eredeti irathoz való hozzátűzéssel, miniszteri felülhitelesítés esetén az irat szabad felületén vagy – szabad felület hiányában – hozzátűzéssel történik, olvasható bélyegzőlenyomattal, az arra jogosult személy aláírásával, valamint keltezéssel ellátva. Ha a **felülhitelesítendő dokumentum több oldalból áll** (pl. oklevél melléklet, kreditigazolás stb.) akkor a dokumentum csak abban az esetben látható el felülhitelesítéssel, ha az megfelelő formában, **szétválaszthatatlanul összefűzött vagy összetűzött.** Ha sérül az irat, akkor az már nem azonos az eredeti irattal, elveszti közokirat jellegét és hitelességét, így arra a felülhitelesítés már nem helyezhető el.

KÜLGAZDASÁGI ÉS KÜLÜGYMINISZTERIUM

Konzuli Szolgálat

1027 Budapest, Nagy Imre tér 4.

[hitelesites@mfa.gov.hu](mailto:hitelesites@mfa.gov.hu)



## KONZULI SZOLGÁLAT

### Közbenső felülhitelesítés

Magyarország államilag elismert (magyar) felsőoktatási intézményei által kiállított okiratok, dokumentumok külföldi felhasználásához **először ún. közbenső felülhitelesítés szükséges, melyet az Oktatási Hivatal végez el, ezt követően a Külgazdasági és Külügyminisztérium látja el az iratot Apostille tanúsítvánnyal vagy miniszteri felülhitelesítéssel.**

Az Oktatási Hivatal közbenső felülhitelesítésével kapcsolatos tudnivalókról részletesen itt tájékozódhat: ([https://www.oktatas.hu/felsooktatas/apostille\\_kulfoldi\\_fel\\_okirat\\_felulhit](https://www.oktatas.hu/felsooktatas/apostille_kulfoldi_fel_okirat_felulhit)).

### Formai vagy tartalmi hibák, amelyek miatt a felsőoktatási irat nem látható el felülhitelesítéssel

- Az iratról **hiányzik az Oktatási Hivatal közbenső felülhitelesítése** (eredeti bélyegzőlenyomata és/vagy az eredeti aláírása).
- Az irat **nem eredeti példány**, hanem másolat (fénymásolt, szkennelt példány).
- Több oldalas és eredetileg összefűzött vagy összetűzött irat annak kiállítását követően **szétválasztásra került**, a fűzés vagy a tűzés, a vignetta, a bélyegzőlenyomat vagy a nemzeti színű zsinór, vagy maga az **irat sérült**.
- A benyújtott **irat összefűzése vagy összetűzése nem az előírásoknak megfelelő**, nem szétválaszthatatlan: az oldalak nincsenek megfelelően fűzve vagy tűzve, azaz az oldalak közül bármelyik sérülés nélkül kivehető, cserélhető vagy pótolható lenne.
- Az eredeti irathoz tűzött vagy fűzött (hivatalos) fordítás. Amennyiben **a fordítás a végső felhasználáshoz szükséges**, akkor azt a teljes felülhitelesítési folyamatot **követően** kell elkészíttetni.

### A kérelmező teendői: a kérelem

A felsőoktatási intézmények által kiállított közokiratok felülhitelesítése a Külgazdasági és Külügyminisztériumnál, **kérelemnyomtatvány benyújtásával** kérelmezhető. E nyomtatvány a Konzinfo Ügysegéd weboldalon (<https://konzinfougyseged.mfa.gov.hu>) található. A Konzinfo Ügysegédbe való belépéshez **felhasználói profil létrehozása** szükséges, jelszó és e-mail cím megadásával. A belépést követően a Menüből a „**Felülhitelesítés (Magyarországon)**” kérelmet **szükséges kiválasztani**. A rendszer teljeskörű segítséget nyújt a kérelem kitöltéséhez. Az elmentett kérelem a későbbiekben a kezdőlapon lévő „Saját ügyeim” mappában is elérhető lesz.

A kérelem formanyomtatványon szükséges kitölteni az alábbiakat:

- a **kérelmező neve, lakóhelye és/ vagy székhelye**,
- a felülhitelesítendő **közokiratot kiállító szerv vagy személy megnevezése**
- a felülhitelesítendő **közokirat ügyszáma vagy az azonosítására alkalmas más adat**
- a felülhitelesítendő közokirat **felhasználási állama**.

A kérelemhez **mellékelni szükséges a felülhitelesítendő eredeti közokiratot**, vagy annak **hiteles másolatát**.

### A felülhitelesítési eljárás díja

Az okiratok felülhitelesítésének **díja felülhitelesítendő aláírásonként 5500 HUF**.



## KONZULI SZOLGÁLAT

### A kérelem benyújtása személyesen

Személyes ügyintézésre a **1027 Budapest, Nagy Imre tér 4. alatti ügyfélszolgálaton, jelenleg kizárólag előzetes online időpontfoglalás alapján van lehetőség.** Fontos, hogy a fent említett online előkészített és kinyomtatott kérelmet az ügyintézéshez az ügyfeleink hozzák magukkal, mert a QR kóddal ellátott kérelemről az adatok azonnali beolvasásával biztosítható a gyors, gördülékeny ügyintézés. Kérjük, hogy **a kérelem az ügyintézésen személyesen megjelenő ügyfél nevére szóljon**, függetlenül attól, hogy kinek az iratait nyújtja be felülhitelesítésre. Ez esetben külön meghatalmazásra nincs szükség. A kérelmező helyett **érvényes és jogszerű meghatalmazással** rendelkező személy is eljárhat, ilyen esetben a kérelem benyújtása mellett a meghatalmazás **eredeti példányának** birtokában és bemutatásával kezdeményezhető az eljárás.

**Online időpontfoglalás** szintén a Konzinfo Ügysegéd rendszerben, a kérelem kitöltését követően lehetséges a jobb felső Menüben elérhető „**Időpontfoglalás**” alcím alatt, vagy közvetlenül a (<https://konzinfoidopont.mfa.gov.hu>) oldalon. Felhívjuk a figyelmet, hogy az online rendszerünkben **naponta nyitunk meg újabb időpontokat**, de a foglalható időpontok korlátozott száma miatt javasoljuk az időpontfoglaló oldal többszöri meglátogatását, mert a lefoglalt, majd lemondott időpontok miatt a foglalási naptár gyakran módosul.

Az ügyintéző a kérelem benyújtásakor pontos tájékoztatást ad **a felülhitelesített iratok kiadásának időpontjáról.** A hiánytalanul előterjesztett kérelem esetében, és amennyiben a hatóság rendelkezésére álló adatok alapján a tényállás tisztázott, az eljárási határidő a vonatkozó **jogszabályok szerint 8 nap.** Jelenlegi gyakorlatunk szerint, ha a kérelem szabályszerű, a felülhitelesíteni kívánt irat formai, alaki és tartalmi kellékei megfelelnek a követelményeknek, és az eljárás díját a kérelmező megfizeti, akkor a lefoglalt időszámban **a felülhitelesítés a benyújtást követően azonnal elvégezhető.**

Személyes ügyintézés esetén az okiratok felülhitelesítésének **konzuli díja (felülhitelesítendő aláírásonként 5.500,- Ft)** a kérelmezéskor az **Ügyfélszolgálatunkon bankkártyával** fizetendő, kérjük, hogy ügyfeleink banki átutalással ne utalják át előre a felülhitelesítés díját.

**Az ügyfélfogadás jelenleg hétfőtől csütörtökig tart 9:00 és 12:00 óra között.** A helyszínen sorszámhúzást nem biztosítunk, kizárólag előzetesen időpontot foglaló ügyfeleket fogadunk.

### Ügyintézés postai úton

Postai ügyintézés esetén kiemelten fontos figyelmesen tanulmányozni a benyújtandó okiratokra vonatkozó követelményeket, mert a **hiányos okiratokat nem áll módunkban felülhitelesíteni, azokat hiánypótlási felhívás keretében a kérelemben megadott postai címre visszaküldjük.**

Ha a kérelmezők **pontatlanul vagy egyáltalán nem jelölik meg azt a magyarországi címet**, amire a felülhitelesített iratok visszapostázását kérik, „cím nem azonosítható” jelzéssel visszaérkeznek a Külgazdasági és Külügyminisztériumba a postai küldemények, sok esetben úgy, hogy a kérelmező (egyetemi hallgató) időközben – tanulmányai befejeztével – már végleg elhagyja Magyarországot. A postai úton való kérelmezés esetén **javasoljuk átgondolni, biztosított-e a felülhitelesített okiratok magyarországi átvétele.**

Postai úton kérelmezett felülhitelesítés esetén a hiánytalanul előterjesztett kérelem esetében, és amennyiben a hatóság rendelkezésére álló adatok alapján a tényállás tisztázott, az eljárási határidő a vonatkozó **jogszabályok szerint 8 nap.** Jelenlegi gyakorlatunk szerint, ha a kérelem szabályszerű, a felülhitelesíteni kívánt irat formai, alaki és tartalmi kellékei megfelelnek a követelményeknek, és az

KÜLGAZDASÁGI ÉS KÜLÜGYMINISZTERIUM

Konzuli Szolgálat

1027 Budapest, Nagy Imre tér 4.

[hitelesites@mfa.gov.hu](mailto:hitelesites@mfa.gov.hu)



## KONZULI SZOLGÁLAT

eljárás díját a kérelmező kiegyenlíti, a kérelmeket a postai beérkezés sorrendjében, késedelem nélkül, folyamatosan dolgozzuk fel. Az ügyintézés során szükséges figyelembe venni azt, hogy **a postai kézbesítés átlagosan 3-5 munkanapot is igénybe vehet**. A postai küldeményeket nyomon követjük, ezzel kapcsolatban ügyfeleinket megkeresés esetén naprakész tájékoztatással látjuk el.

Az esetleges **nagy értéket képviselő vagy pótolhatatlan iratok** esetében a postai küldeményekre vonatkozó általános szabályok szerint alakul a felelősség rendje, kérjük, ezt is vegyék figyelembe. A Külgazdasági és Külügyminisztérium az iratokat **ajánlott küldeményként** továbbítja **kizárólag magyarországi lakcímre**, értékbiztosításra nincsen mód. Postai úton kezdeményezett felülhitelesítés esetén az ügyintézés lépései a következők:

1. A Konzinfo Ügysegéd rendszerben - (<https://konzinfougyseged.mfa.gov.hu>), „**Felülhitelesítés (Magyarországon)**” menüpont alatt található **kérelem kitöltése**.
2. A felülhitelesítés **díjának átutalása** a Külgazdasági és Külügyminisztérium Magyar Államkincstárnál vezetett **10032000-01410608-00000000** számú számlájára. Az eljárás díja 5.500,- Ft felülhitelesítendő aláírásonként. A közlemény rovatban szükséges feltüntetni a következőt: **FH + VEZETÉKNÉV** (IBAN: HU89 10032000-01410608-00000000 ; SWIFT kód: HUSTHUHB)
3. A banki átutalásról szóló **bizonylat kinyomtatása**.
4. Az online előkészített **kérelem kinyomtatása, aláírása, keltezése**, majd a tranzakciós **bizonylattal, valamint az eredeti okiratokkal együtt postázás** a következő címre:  
Külgazdasági és Külügyminisztérium  
Konzuli és Állampolgársági Főosztály, Felülhitelesítés  
1525 Budapest, Pf. 28
5. A **kérelem-csomag postára adás előtti utolsó ellenőrzése** (kérelem, átutalási bizonylat, eredeti dokumentumok, az okiratokon szerepelnek-e a szükséges közbenső felülhitelesítések).

A Külgazdasági és Külügyminisztérium felülhitelesítési eljárásával, az ügyintézés menetével kapcsolatban további részletekért kérjük, keresse fel a Konzuli Szolgálat honlapját (<https://konzinfo.mfa.gov.hu/felulhitelesites>) vagy lépjen kapcsolatba a Konzuli és Állampolgársági Főosztály Felülhitelesítési Ügyfélszolgálatával a [hitelesites@mfa.gov.hu](mailto:hitelesites@mfa.gov.hu) e-mail címen.

Bízunk benne, hogy a felsőoktatási intézmények által kiállított közokiratok felülhitelesítése kapcsán összeállított tájékoztatónk az ügyintézés során segítségül szolgál ügyfeleink számára.

Budapest, 2024. június 3.