



PÁZMÁNY PÉTER  
KATOLIKUS EGYETEM

## TANULMÁNYI TÁJÉKOZTATÓ

ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

2020/2021. TANÉV

## Tartalomjegyzék

<b>I.</b>	<b>A felsőoktatási intézmény adatai</b>	<b>4</b>
<b>II.</b>	<b>A tanév időbeosztása, képzési időszakok, meghatározó dátumok</b>	<b>6</b>
<b>III.</b>	<b>Esélyegyenlőség</b>	<b>7</b>
<b>IV.</b>	<b>Tanulmányi tanácsadás, életpálya-tanácsadás</b>	<b>8</b>
<b>V.</b>	<b>Neptun</b>	<b>11</b>
<b>VI.</b>	<b>A beiratkozási és bejelentkezési eljárás</b>	<b>12</b>
<b>VII.</b>	<b>Fontos információk külföldi hallgatók számára</b>	<b>13</b>
<b>VIII.</b>	<b>Külföldi ösztöndíj-lehetőségek</b>	<b>15</b>
<b>IX.</b>	<b>A felsőoktatási intézmény által szedett díjak és önköltségek összege</b>	<b>17</b>
<b>X.</b>	<b>A PPKE hallgatói számára ajánlott diákotthonok és kollégiumok listája és adatai</b>	<b>19</b>
<b>XI.</b>	<b>Könyvtári szolgáltatások</b>	<b>20</b>
<b>XII.</b>	<b>Számítógépes szolgáltatások</b>	<b>27</b>
<b>XIII.</b>	<b>Szabadidős tevékenységek lehetőségei, sportolási lehetőségek</b>	<b>30</b>
<b>XIV.</b>	<b>Tájékoztató a magyar állami ösztöndíjjal támogatott képzés feltételeiről</b>	<b>35</b>
<b>XV.</b>	<b>Diákhitel ügyintézés</b>	<b>36</b>
<b>XVI.</b>	<b>Diákigazolvány ügyintézés</b>	<b>37</b>
<b>XVII.</b>	<b>Tűz- és munkavédelmi tájékoztató</b>	<b>38</b>
<b>XVIII.</b>	<b>A hallgatói követelményrendszer és szabályzatok</b>	<b>42</b>

Tisztelt Hallgatóink!

Nagy örömmel köszöntöm Önöket a 2020/2021. tanév alkalmából! Különös szeretettel köszöntöm azokat, akik idén kezdik meg tanulmányaikat a Pázmány Péter Katolikus Egyetemen.

Önök mindnyájan elsősorban azért jötték erre az Egyetemre, mert szeretnének valamely tudományágban vagy szakterületen magas szintű ismeretekre szert tenni, s végső soron e tudásnak megfelelő végzettséget, oklevelet szerezni. Őszintén köszönöm bizalmukat, amellyel minket választottak!

A tananyag elsajátításán és a végzettségre való törekvésen túl ugyanakkor szeretném meghívni Önöket abba az örömteli együtt munkálkodásba is, amely az egyetem lényegét adja: az igazság közös keresésébe, felfedezésébe és továbbadásába. Az ismeretek tárháza, amelybe belépnek, még nem kész. Önökön is múlik, hogy tovább tudjuk-e építeni, s valóban meg tudjuk-e tölteni ezt a házat, s örökölni tudjuk-e hagyni kincsesládát a minket követő nemzedékeknek. Számítunk Önökre, szeretnénk együtt dolgozni Önökkel e szép cél érdekében!

Egyetemünk egyúttal katolikus egyetem is. Emberképünk, önértékelésünk, a jövőbe vetett reményünk alapja az a hitünk, hogy Isten a saját képmására teremtett, megváltott és visszavonhatatlan szeretettel szeret minket. Azzal a bizalommal állunk az igazság keresésének feladata elé, hogy Szentlelke által elvezet bennünket a teljes igazságra (Jn 16,13). Ez a hit és bizalom tesz minket valódi közösséggé. Az ebben a hitben végzett közös munka nemcsak az igazság megismerésében visz előbbre minket, hanem hozzájárul személyiségünk kiteljesedéséhez is: ahhoz, hogy igazán önmagunkká váljunk.

Szívből kívánom, hogy nemcsak ez a tanév, hanem a Pázmány Péter Katolikus Egyetemen töltött minden időnk legyen az ebben a szellemben végzett örömteli, elkötelezett, ugyanakkor felszabadult és reménnyel telt tanulás, kutatás, eszmecsere és együttlét ideje számunkra. Így az Önök erőfeszítésének sem pusztán az ismereteiket és végzettségüket tanúsító oklevél lesz az eredménye, hanem munkájuk hozzá fog járulni személyiségük kibontakozásához, az egyetemi közösség megéléséhez és építéséhez, s alkalmassá fogja tenni Önöket egy magasabb rendű szolgálatra választott hivatásukban.

Ehhez kérem a Jóisten áldását!

Üdvözlettel:

Dr. Komáromi László  
oktatási rektorhelyettes

## I. A felsőoktatási intézmény adatai

### **A felsőoktatási intézmény neve, címe, intézményi azonosító száma**

Pázmány Péter Katolikus Egyetem  
1088 Budapest, Szentkirályi utca 28.  
Telefon: +36/1/429-7200  
Fax: +36/1/318-0507  
Intézményi azonosító: FI79633

### **Az intézmény vezetői**

Nagykancellár: S.E.R. Dr. Veres András győri megyéspüspök, a Magyar Katolikus Püspöki Konferencia elnöke  
Rektor: Rev. Mons. Dr. Kuminetz Géza

### **Karok megnevezése, telephelyek, elérhetőségek, a karok vezetői**

#### **HITTUDOMÁNYI KAR (HTK)**

Dékán: Rev. Mons. Dr. Kránitz Mihály (2020. augusztus 31-ig)  
Rev. Mons. Dr. Puskás Attila (2020. szeptember 1-től)  
Cím: 1053 Budapest, Veres Pálné u. 24.  
Telefon: +36/1/484-3030  
Fax: +36/1/484-3051  
E-mail cím: [dekani.hivatal@htk.ppke.hu](mailto:dekani.hivatal@htk.ppke.hu)  
Web: <https://htk.ppke.hu>

#### **BÖLCÉSÉSZET- ÉS TÁRSADALOMTUDOMÁNYI KAR (BTK)**

Dékán: Ft. Dr. Fodor György  
Cím: 2087 Piliscsaba, Egyetem u. 1.  
Telefon: +36/26/577-000  
Fax: +36/26/374-570  
E-mail cím: [info@btk.ppke.hu](mailto:info@btk.ppke.hu)  
Web: <https://btk.ppke.hu>

#### **BÖLCÉSÉSZET- ÉS TÁRSADALOMTUDOMÁNYI KAR (BTK) budapesti telephely**

Címek: 1088 Budapest, Mikszáth Kálmán tér 1. (Sophianum)  
1085 Budapest, Horánszky utca 20.  
1111 Budapest, Bertalan Lajos u. 2. (BME „Z” épület)  
Telefon: +36/1/235-3030  
E-mail: [sophianum@btk.ppke.hu](mailto:sophianum@btk.ppke.hu)  
Web: <https://btk.ppke.hu/karunkrol/ppke-btk-budapest>

#### **BÖLCÉSÉSZET- ÉS TÁRSADALOMTUDOMÁNYI KAR (BTK) esztergomi telephely**

Cím: 2500 Esztergom, Majer István út 1–3. (Iohanneum)  
Telefon: +36/33/413-699  
Fax: +36/33/413-493  
E-mail: [esztergom@btk.ppke.hu](mailto:esztergom@btk.ppke.hu)  
Web: <https://btk.ppke.hu/karunkrol/kepzesi-helyszineink/esztergom-iohanneum>

**JOG- ÉS ÁLLAMTUDOMÁNYI KAR (JÁK)**

Dékán: Dr. Szabó István  
Cím: 1088 Budapest, Szentkirályi u. 28–30.  
Telefon: +36/1/429-7200  
Fax: +36/1/429-7201  
E-mail cím: [info@jak.ppke.hu](mailto:info@jak.ppke.hu)  
Web: <https://jak.ppke.hu>

**INFORMÁCIÓS TECHNOLÓGIAI ÉS BIONIKAI KAR (ITK)**

Dékán: Dr. Iván Kristóf  
Cím: 1083 Budapest, Práter u. 50/A  
Telefon: +36/1/886-4700  
Fax: +36/1/886-4724  
E-mail cím: [titk@itk.ppke.hu](mailto:titk@itk.ppke.hu)  
Web: <https://itk.ppke.hu>

**KÁNONJOGI POSZTGRADUÁLIS INTÉZET (KJPI) – ad instar facultatis**

Elnök: Dr. Szabó Péter  
Cím: 1088 Budapest, Szentkirályi u. 28–30.  
Telefon: +36/1/429-7217  
Fax: +36/1/429-7218  
E-mail cím: [folia@jak.ppke.hu](mailto:folia@jak.ppke.hu)  
Web: <http://www.kjpi.ppke.hu>

**II. A tanév időbeosztása, képzési időszakok, meghatározó dátumok****A 2020/2021. tanév I. félév időbeosztása**

<b>Időszak megnevezése</b>	<b>Időpontok</b>
Veni Sancte	2020. szeptember 6. vasárnap 10 <sup>00</sup>
Szorgalmi időszak	2020. augusztus 31. hétfő – 2020. december 12. szombat
Első tanítási nap nappali tagozaton	2020. szeptember 7. hétfő
Tanítás a levelező tagozaton	órarend szerint
Tanítási szünet nappali tagozaton	2020. október 23. péntek 2020. október 24. szombat – 2020. október 30. péntek (őszi szünet) 2020. november 2. hétfő (rektori szünet) 2020. december 8. kedd (rektori szünet)
Pázmány nap	2020. október 14. szerda
Vizsgaidőszak (rendes + CV)	2020. december 14. hétfő – 2021. január 30. szombat
Elővizsga időszak HTK, JÁK	2020. december 7. hétfő – december 12. szombat
Elővizsga időszak ITK	2020. december 7. hétfő – 11. péntek

**A 2020/2021. tanév II. félév időbeosztása**

<b>Időszak megnevezése</b>	<b>Időpontok</b>
Szorgalmi időszak	2021. február 1. hétfő – 2021. május 15. szombat
Első tanítási nap nappali tagozaton	2021. február 8. hétfő
Tanítás a levelező tagozaton	órarend szerint
Tanítási szünet nappali tagozaton	2021. március 29. hétfő – 2021. április 9. péntek (húsvéti szünet)
Vizsgaidőszak (rendes + CV)	2021. május 17. hétfő – 2021. június 26. szombat

### III. Esélyegyenlőség

A fogyatékossgal élő hallgató számára – kérelmére – a felsőoktatási intézmény a tanterv előírásaitól részben vagy egészében eltérő követelményeket állapíthat meg, illetve – figyelemmel a felsőoktatási törvény 49. §-ának (8) bekezdésére<sup>1</sup> – azok teljesítésétől eltekinthet.

Az eltérő tanulmányi követelmények megállapításának alapjául szolgáló legtipikusabb fogyatékossgok: mozgáskorlátozottság, hallássérültség, látássérültség, beszéd- és más fogyatékossg (különösen súlyos beszédhiba, diszlexia, diszgráfia, diszkalkulia), autizmus.

A hallgatók esélyegyenlőségének elősegítésével kapcsolatos ügyekkel az Esélyegyenlőségi Bizottság foglalkozik:

- Dönt a tanulmányi és vizsgakövetelményekkel kapcsolatos, a fogyatékossgal élő hallgatóktól érkező kérelmekről.
- Figyelemmel kíséri a fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányainak segítését szolgáló normatív támogatás felhasználását, a segítségnyújtáshoz szükséges tárgyi eszközök beszerzését.
- Ajánlásokat fogalmaz meg a kar és az egyetem vezetői számára a fogyatékossgal élő hallgatók esélyegyenlőségének kielégítőbb biztosítása érdekében. A Bizottság jelen jogkörében a hallgató kérelmére jár el, amelyhez az előírt igazolást is mellékelni kell.

Kérelmek benyújtásának rendje:

Az esélyegyenlőségi kérelmeket a Neptun rendszeren keresztül adhatják le a hallgatók, akadályoztatás esetén fordulhatnak a kari esélyegyenlőségi koordinátorhoz nyomtatott dokumentumokkal.

Az Esélyegyenlőségi Bizottság elnöke és BTK képviselő: Almási Zsolt ([almasi.zsolt@btk.ppke.hu](mailto:almasi.zsolt@btk.ppke.hu))

ITK képviselő: Vargáné dr. Balogh Orsolya ([balogh.orsolya@itk.ppke.hu](mailto:balogh.orsolya@itk.ppke.hu))

JÁK képviselő: H. Szilágyi István ([h.szilagyi.istvan@jak.ppke.hu](mailto:h.szilagyi.istvan@jak.ppke.hu))

Hallgatói képviselők: Sándor András (ITK), Szalai Tamás (HTK)

---

<sup>1</sup> 2011. CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról

49. § (8) A fogyatékossgal élő hallgató részére biztosítani kell a fogyatékossgához igazodó felkészítést és vizsgáztatást, továbbá segítséget kell nyújtani részére ahhoz, hogy teljesíteni tudja a hallgatói jogviszonyából eredő kötelezettségeit. Indokolt esetben mentesíteni kell egyes tantárgyak, tantárgyrészek tanulása vagy a beszámolás kötelezettsége alól. Szükség esetén mentesíteni kell a nyelvvizsga vagy annak egy része, illetve szintje alól. A vizsgán biztosítani kell a hosszabb felkészülési időt, az írásbeli beszámolón lehetővé kell tenni a segédeszköz – így különösen írógép, számítógép – alkalmazását, szükség esetén az írásbeli beszámoló szóbeli beszámolóval vagy a szóbeli beszámoló írásbeli beszámolóval történő felváltását. Az e bekezdés alapján nyújtott mentesítés kizárólag a mentesítés alapjául szolgáló körülménnyel összefüggésben biztosítható és nem vezethet az oklevél által tanúsított szak-képzettség megszerzéséhez szükséges alapvető tanulmányi követelmények alóli felmentéshez.

## IV. Tanulmányi tanácsadás, életpálya-tanácsadás

### BÖLCSÉSZET- ÉS TÁRSADALOMTUDOMÁNYI KAR

A 2002 óta működő életpálya tanácsadás segíti megtartani és szükség esetén visszaállítani a mentálhigiénét, a lelki egészséget.

A BTK-s hallgatókat egyéni pszichológiai tanácsadásra egy pszichológussal és több kortárs segítővel várja az Életvezetési Tanácsadó Központ. A Tanácsadó munkatársai elkötelezett hittel dolgoznak azon, hogy segítő kezet nyújtsanak minden olyan hallgatónak, aki egyedül érzi magát az egyetem útvesztőiben, vagy éppen támogatásra, iránymutatásra van szüksége élete egy adott területén. A szolgáltatás díjtalan. A pszichológus és a kortárs segítők is a titoktartási kötelezettséget szem előtt tartva végzik tevékenységüket.

#### ***Pszichológiai tanácsadás***

Személyes gondok, tanulmányi, pályaválasztási, családi illetve párkapcsolati problémák vagy egyéb életvezetési nehézségek megoldásához a hallgatóknak lehetőségük van pszichológus szakember segítségét kérni, mely során négy szemkört, bizalmasan lehet beszélgetni különböző kérdésekről egy barátságos helyen, maximálisan elfogadó közegben, megtalálva a személyre szabott segítséget és a lehetséges megoldásokat.

#### ***Kortárs tanácsadás***

A „kortárs” szó arra utal, hogy a diákoknak a velük egykorúak, vagy náluk kicsit idősebb – még szakképzettségük megszerzése előtt álló – pszichológia mesterszakos hallgatótársaik segítenek. A kortárs segítők információs tanácsadást tartanak az egyetemi élettel kapcsolatban, illetve segítő beszélgetést nyújtanak a hozzájuk forduló azon hallgatótársaiknak, akik úgy érzik elakadtak valamiben, és szeretnének előre lépni a megoldás felé vezető úton.

#### ***Pályaorientációs és karrier tanácsadás***

Előfordulhat, hogy az ember nem tudja biztosan, hogy a helyén van-e, nincs határozott elképzelése, hogy pontosan milyen pálya, melyik terület a számára legmegfelelőbb, és hogy milyen munkát keressen. A pályaorientációs tanácsadás tesztekkel is segít, hogy a célokat és képességeket világosabban lássa a hallgató, feltérképezi az erősségeket és a lehetséges hibákat is, amelyeket érdemes elkerülni. Nemcsak az irány kristályosodik ki, hogy merre érdemes elindulni, hanem konkrét lépések megtervezésében, önéletrajz elkészítésében, állásinterjúra való felkészülésben is segít a tanácsadó.

#### ***Elérhetőségek***

Cím: Diáktanácsadó, Sophianum 313.

E-mail cím (pszichológus): [molnar.anett@btk.ppke.hu](mailto:molnar.anett@btk.ppke.hu)

E-mail cím (kortárs segítők): [kortarstanacsado@gmail.com](mailto:kortarstanacsado@gmail.com)

Web: <https://btk.ppke.hu/karunkrol/intezetek-tanszekek/pszichologiai-intezet/hallgatoi-elet/eletvezetesi-tanacsado-kozpont> és <https://www.facebook.com/ppkekortarssegitok/>

### INFORMÁCIÓS TECHNOLÓGIAI ÉS BIONIKAI KAR

Az ITK karrier- és életpálya tanácsadása részben a Tanulmányi Osztály keretein belül, részben a Karon dolgozó pszichológus segítségével működik, illetve az aktív és a diplomázott hallgatók közti szoros közvetlen együttműködésen alapul. A végzett hallgatók körében működik egy alumni levelezőlista, amin számtalan hasznos információ, állásajánlat, rendezvény, pályázati lehetőség stb. kerül továbbításra. A Hallgatói Önkormányzaton belül vannak alumni kapcsolattartással, illetve szakmai lehetőségekkel foglalkozó tagok. A <http://itk.ppke.hu/hallgato/fooldal> oldalon megtalálhatók a HÖK tanulmányi tanácsadással kapcsolatos aktuális projektjei is.



A Tanulmányi Osztály koordinálja a szakmai gyakorlati lehetőségeket. Személyes, egyénre szabott tanácsadással is segítik hallgatókat.

A Karon pszichológus is dolgozik, akit a hallgatók problémáikkal is megkereshetnek.

Az ITK-n az életpálya- és karriertanácsadást a hallgatók és a Kar dolgozói együttműködésben végzik. (Alább felsoroljuk az egyes területekért felelős személyeket.) Mivel a hallgatók számára majdnem minden szakon van kötelező szakmai gyakorlat, így sok esetben ennek során eleve hosszú távú kapcsolat alakul ki a hallgató és a munkahely között, a munkaadók szívesen hívják vissza a gyakornokokat végzés után.

Évi egy alkalommal a Kar alumni találkozót szervez, ahol a már végzett és a végzéshez közeledő hallgatók találkozhatnak a Kar oktatóival és minden érdeklődővel. A találkozók az alumni hallgatók beszámolnak szakmai előmenetelükről, illetve bemutatják munkahelyüket, az ott található munkalehetőségeket a végzősöknek.

A Kar évente két alkalommal szervez börsét az állandó partnereknek, ahol lehetőség van arra, hogy a cégek közvetlenül megszólíthassák a hallgatókat szakmai gyakorló helyek felajánlásával.

Igen sok és széles körből való informatikai, bionikai gyakornoki pozícióról, illetve álláslehetőségről érkezik információ a Tanulmányi Osztályra és a Hallgatói Önkormányzathoz. Ezek a lehetőségek egy különálló, belső honlapon, illetve a hetente megjelenő hallgatói hírlevél segítségével jutnak el a hallgatókhoz.

### **Kapcsolattartók és nyitva tartás**

- alumni és szakmai lehetőségek: Galambos Mihály (HÖK iroda); HÖK hirdetmény szerint
- szakmai gyakorlatok, diákmunka: Jeney Attila (TO 112. szoba); hétfő, kedd, csütörtök 9.00–12.15
- karrier-tanácsadás: Vargáné Balogh Orsolya (TO 111. szoba); előzetes bejelentkezéssel
- pályázatok, ösztöndíjak: Vargáné Balogh Orsolya (TO 111. szoba); hétfő, kedd, csütörtök 9.00–12.15
- éves alumni találkozók szervezése: Iván Szandra (Dékáni Hivatal)

### **Elérhetőségek**

Helyszín: HÖK Iroda; továbbá TO 111. szoba

Telefon: +36/1/886 4711 (TO 111. szoba)

E-mail cím: [itk-alumni@lists.ppke.hu](mailto:itk-alumni@lists.ppke.hu), [tanulmanyi.osztaly@itk.ppke.hu](mailto:tanulmanyi.osztaly@itk.ppke.hu), [hok@itk.ppke.hu](mailto:hok@itk.ppke.hu)

### **JOG- ÉS ÁLLAMTUDOMÁNYI KAR**

A PPKE JÁK-on 2007 óta zajlik karrier- és életpálya-tanácsadó szolgáltatás, amelyet a Deák Ferenc Intézet keretében működő Karrier Iroda végez. Az iroda alapvető célja minden olyan lehetőség megteremtése, ami segít abban, hogy az Egyetemre járó diákok tanulmányaik ideje alatt mind jobban fel tudjanak készülni a pályakezdés nehézségeire, és alkalmazkodjanak a munkaerő-piaci elvárásokhoz. Különböző készségek, képességek kialakítását segítik elő, illetve olyan ismereteket és információkat adnak, amelyek lehetővé teszik, hogy felkészüljenek a pályakezdésre. Tevékenységükben megtalálhatók mind szakmai területek, mind pedig olyan szakma-független tevékenységek (pszichológiai és szociológiai, önismereti kérdések), amelyek a személyiség fejlődésének fontos elemei.

Tevékenységük fő célcsoportja az egyetemi tanulmányaik második felében járó diákok, de gyakran foglalkoznak olyanokkal is, akik már befejezték az egyetemet, és a pályakezdéshez segítségre van szükségük, esetleg valamilyen pályakorrekciós lehetőségen gondolkodnak.

Az iroda tevékenysége három nagy területre bontható: 1. személyes tanácsadás; 2. szakmai gyakorlatok, állásajánlatok, pályázatok, ösztöndíjak közvetítése; 3. tréningek, rendezvények, előadások szervezése.

### **Személyes tanácsadás**

Az iroda ajtaja bárki előtt nyitva áll. Ha valakinek kérdése, megosztandó véleménye, problémája van tanulmányaival vagy pályakezdésével, pályaaorientációjával kapcsolatban, akkor szakképzett tanácsadó közreműködésével találhat rá választ, személyes tanácsadás vagy kiscsoportos foglalkozás keretében. Emellett a hallgatók gyakran fordulnak az irodához tanulmányi vagy egyéb adminisztrációs kérdésekkel is, amelyek egy részére a pályatanácsadás során kaphatnak választ, a többi esetben pedig a megfelelő szervezeti egység, beadandó űrlap, elintézendő ügy megkeresésében tudnak segítséget nyújtani.

Fontos azonban kiemelni, hogy a személyes pályorientációs tanácsadás nem jelent pszichológiai tevékenységet, így amennyiben az irodához forduló hallgatónak speciális segítségre van szüksége, a megfelelő szakemberekkel kell felvenni a kapcsolatot.

### **Lehetőségek közvetítése**

Az Iroda különböző gyakornoki lehetőségeket, állásajánlatokat, a szakmai előmenetelhez és az esetleges továbbtanuláshoz szükséges közvetítést végez. Ennek elérése érdekében kapcsolatot ápol a jog és igazgatás területének főbb munkáltatóival, ügyvédi irodákkal, cégek, szervezetek jogi osztályaival és az államigazgatás, a közsféra különböző szereplőivel. A Karrier Iroda különböző kommunikációs csatornáin hirdeti meg a fenti munkáltatók – pályázatok, ösztöndíjak esetén esetleg Egyetemek – felhívásait, és az ezek iránt való érdeklődés tapasztalatait figyelembe veszi egyéb tevékenységeinek megtervezésekor. A különböző pályázatok, ösztöndíjak meghirdetésekor gyakran tartja a kapcsolatot az egyetem más szervezeti egységeivel, tanszékekkel, oktatókkal, akik szakmai ismereteiket, kapcsolataikat az iroda nyilvánosságával is a diákok elé tudják tárni.

### **Programok szervezése**

A Karrier Iroda pályorientációs tevékenységének harmadik nagy területe olyan programok szervezése, amelyek kicsit más szempontból tudják megközelíteni a munkaerőpiac elvárásait, lehetőségeit. Különböző előadások, beszámolók szervezésével felhívják a jelenlegi hallgatók figyelmét arra, hogy már az egyetemi évek alatt tájékozódjanak szakmájuk különböző területeiről. A meghívottak között gyakran szerepelnek olyan külsős – vagy az egyetemen oktató – öregdiákok, akik valamilyen szempontból példát tudnak mutatni, rá tudnak világítani a lehetőségekre, buktatókra.

Különböző tréningeken olyan területek is előtérbe kerülnek, amelyek a mintatantervben nem kapnak helyet, de a sikeres munkahelyi beilleszkedéshez elengedhetetlenek. Olyan konkrét pályakezdő ismeretek, hasznos információk is a tréningek részét képezik, mint a karriertervezés, álláspályázatok összeállítása, önéletrajzírás.

### **Nyitva tartás**

Az iroda szeptembertől júniusig minden nap 8–16 óra között fogadja a hallgatókat, de pályorientációs beszélgetésre, önéletrajzírási és állásinterjú tanácsadásra előzetes e-mail vagy telefonos egyeztetést javasolt.

### **Elérhetőségek**

Pázmány Péter Katolikus Egyetem Jog- és Államtudományi Kar  
1088 Budapest, Szentkirályi u. 28. I. em. 137.

Telefon (gyakornoki és állásajánlat ügyében): +36/1/429-7224 (Czékus Rita)

Telefon (minden más ügyben): +36/70/522-8572 (Sergő András)

E-mail cím: [karrier@jak.ppke.hu](mailto:karrier@jak.ppke.hu)

Web: [www.jak.ppke.hu/karrier](http://www.jak.ppke.hu/karrier) és [www.facebook.com/ppkejak.karrier](https://www.facebook.com/ppkejak.karrier)

## V. Neptun

A Neptun Egységes Tanulmányi Rendszer az intézmény tanulmányi, pénzügyi és oktatás-szervezési feladatainak elektronikus adminisztrációját látja el. A Neptun hallgatói webes felülete (továbbiakban: HWEB) a [neptun.ppke.hu](http://neptun.ppke.hu) internetcímen vagy a Karok honlapján keresztül érhető el. A rendszer működéséről szóló részletes dokumentáció a Neptun bejelentkező oldalán olvasható. Az intézmény valamennyi hallgatója rendelkezik a belépéshez szükséges egyedi azonosítóval (Neptun kóddal).

A hallgatók a következő főbb területeken használhatják a rendszert:

### **Adatnyilvántartás**

Az intézmény a Neptunban tartja nyilván a hallgatók születési és lakcím adatait, telefonszámát, e-mail címét, személyi igazolvány számát stb. Az adatok naprakész nyilvántartása mind a hallgató, mind az intézmény számára jogszabályi előírás. Ha a hallgató adataiban változás történik, azt nyolc napon belül jeleznie kell az intézmény felé. Okmányok és névadatok változása esetén a Tanulmányi Osztályon be kell mutatni a változást igazoló hivatalos dokumentumot, míg egyéb adatok szabadon módosíthatók a HWEB-en (pl. e-mail cím, telefonszám). Az Egyetem a Felsőoktatási Információs Rendszerbe (FIR) továbbítja a hallgató adatait. A hallgató által megadott telefonszámok közül a legutoljára rögzített vezetékes telefonszámot és az alapértelmezettként megjelölt mobil telefonszámot, az e-mail címek közül pedig a hallgató által alapértelmezettként megjelöltet továbbítja az Egyetem a FIR-be.

### **Hivatalos értesítések**

A hallgatók a Neptunon keresztül hivatalos értesítéseket kaphatnak oktatóiktól és a tanulmányi ügyekkel foglalkozó munkatársaktól, ezen kívül bizonyos tanulmányi adatok változásáról automatikus üzenetet is küld a rendszer (pl. jegybeírás, vizsgaidőpont változás). A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat értelmében a hallgató kötelezettsége a Neptun üzenetek folyamatos nyomon követése. Az ilyen módon közzétett információt a küldéstől számított 8. napon közöltnek tekinti az intézmény.

### **Regisztráció, tárgyfelvétel, vizsgajelentkezés**

A félév időbeosztásában megadott időszakban a hallgatóknak minden félév elején regisztrálniuk kell aktív vagy passzív félévre a HWEB-en keresztül. Az aktívként bejelentkezett hallgatók jogosultak a Neptunban tárgyat felvenni és vizsgára jelentkezni.

### **Tanulmányi eredmények nyomon követése**

A HWEB-en bármikor megtekinthetők az aktuális félévben folytatott tanulmányok adatai, illetve a korábbi félévek eredményei (pl. felvett tárgyak, vizsga eredmények, tanulmányi átlagok, kreditpontok, hivatalos bejegyzések).

### **Pénzügyek**

A hallgatói pénzügyek nyilvántartása (beleértve a ki- és befizetések adminisztrációját) szintén a Neptun rendszeren keresztül történik. Befizetési kötelezettségeiket a hallgatók bankkártyás tranzakció keretében teljesíthetik, melyhez internetes vásárlásra alkalmas bankkártya szükséges.

### **Egyéb ügyintézés**

A rendszer lehetőséget biztosít a tanulmányokhoz kötődő egyéb ügyek intézésére is, mint például diákigazolvány igénylés, diákhitel engedélyezés, átsorolási kérelem benyújtása, kérdőívek kitöltése stb.

## **VI. A beiratkozási és bejelentkezési eljárás**

### ***Beiratkozás***

A felvett hallgató hallgatói jogviszonya a beiratkozással jön létre.

A felvételtől és a beiratkozás időpontjairól, szabályairól a Tanulmányi Osztály elektronikusan értesíti a felvételt nyert jelentkezőt.

A beiratkozási és bejelentkezési eljárás folyamata az alábbi linken érhető el:

<https://ppke.hu/hallgatoinknak/beiratkozas-tajekoztato>

## VII. Fontos információk külföldi hallgatók számára

### **Az intézménybe történő jelentkezés**

Ha valamely nemzetközi program (pl. Erasmus+, CEEPUS, SH) keretében szeretne rövidebb-hosszabb tanulmányokat folytatni a PPKE-n, akkor az anyaintézményében kell pályáznia az ösztöndíjra. Amennyiben pályázatát pozitívan bírálták el, egyeteme nominálja. A Stipendium Hungaricum, illetve az Ösztöndíj Keresztény Fiataloknak, valamint a Diaszpóra ösztöndíj keretein belül érkező hallgatóknak a Tempus Közalapítványon keresztül kell pályázniuk és a küldő ország nominálja őket. A fogadókészségről a hallgató írásban kap hivatalos értesítést (fogadónyilatkozat). A programokkal kapcsolatos információkkal, a jelentkezéshez szükséges dokumentumokkal, határidőkkel érdemes felkeresnie fogadó intézményének nemzetközi koordinátorát, valamint a Tempus Közalapítvány honlapját (<https://tka.hu>).

### **Tartózkodási engedély, vízum**

Kérünk minden hazánkba érkező külföldi diákot, hogy az utazást megelőzően tájékozódjon a Magyarországra történő beutazás és tartózkodás feltételeiről. Bővebb információt a magyar külképviseleteken kaphat, valamint a magyar Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal honlapján (<http://www.bmbah.hu/jomla/index.php?lang=en>) találhat. Az Európai Gazdasági Térség (EGT) államainak állampolgárai érvényes személyazonosító igazolvánnyal is beléphetnek a Magyar Köztársaság területére. Az EGT állampolgárok beutazása vízummentes, és kilencven napot meg nem haladó időtartamig külön engedély nélkül tartózkodhatnak a Magyar Köztársaság területén.

Tanulmányi célból történő tartózkodás esetén a harmadik országból érkező külföldi diáknak tanulmányi célú tartózkodási engedélyt, az EGT országaiból érkezőknek pedig regisztrációs igazolást kell igényelni a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatalnál legkésőbb a jogszerű tartózkodás megszűnése előtt 30 nappal. További információk a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal weboldalán:

[http://www.bmbah.hu/jomla/index.php?option=com\\_k2&view=item&layout=item&id=70&Itemid=824&lang=en#](http://www.bmbah.hu/jomla/index.php?option=com_k2&view=item&layout=item&id=70&Itemid=824&lang=en#)

[http://www.bmbah.hu/jomla/index.php?option=com\\_k2&view=item&layout=item&id=55&Itemid=809&lang=en](http://www.bmbah.hu/jomla/index.php?option=com_k2&view=item&layout=item&id=55&Itemid=809&lang=en)

### **Egészségbiztosítás**

A külföldi állampolgárok Magyarországon történő egészségügyi ellátására vonatkozó naprakész információk megtalálhatók az Országos Egészségbiztosítási Pénztár honlapján: [http://www.oep.hu/felso\\_menu/lakossagnak/english\\_deutsch\\_francais/health\\_care\\_services](http://www.oep.hu/felso_menu/lakossagnak/english_deutsch_francais/health_care_services)

Minden hazánkban tartózkodó külföldi állampolgár számára csak a sürgősségi ellátás biztosított térítésmentesen, ezen felül az egészségügyi ellátások igénybeviteléhez további betégbiztosítás szükséges. Javasoljuk, hogy magyarországi tartózkodása teljes időtartamára még az utazást megelőzően kössön általános utas-, baleset- és betégbiztosítást.

Amennyiben tartósan fennálló egészségügyi problémája van (diabétesz, szívbetegség, allergia, asztma stb.), kérjük, hogy azt a jelentkezési lap megküldésekor feltétlenül jelezze.

### **Utazás előtti teendők**

Ellenőrizze a szükséges dokumentumok meglétét:

- a Pázmány Péter Katolikus Egyetem igazolása a fogadókészségről (fogadónyilatkozat),
- érvényes útlevél, vízum (amennyiben szükséges),
- utasbiztosítás, baleset- és betégbiztosítás,
- visszaigazolás a magyarországi szálláshelyről (a pontos név és cím feltüntetésével).

### **A tanulmányok megkezdése**

Először keresse fel az intézmény nemzetközi ügyekkel foglalkozó illetékes kari irodáját, ahol átveheti a magyarországi tanulmányaihoz és tartózkodásához szükséges információs csomagot.

A hallgatói jogviszony létesítése után a Tanulmányi Osztály kiállítja a tartózkodás időtartamára érvényes (ideiglenes) diákigazolványt, mely utazási és kulturális kedvezmények igénybevételére jogosítja fel tulajdonosát.

### **A tanulmányok igazolása**

A tanulmányi időtartam végén a Tanulmányi Osztály végbizonyítványt (Transcript of Records) állít ki a tanulmányi szerződésben rögzített, és a félév során teljesített tanegységekről. A dokumentum tartalmazza az abszolvált tanegységeket, a megszerzett érdemjegyeket, illetve az annak megfelelő ECTS besorolást és kreditpontot.

### **Megélhetési költségek**

Egy diák megélhetési költsége havonta: 500–650 €.

Szállásköltség: átlagosan havi 250–350 €, a szállás típusától függően.

Az étkezésre és utazásra fordított költség havi 250–300 €-t tesz ki.

### **Hasznos információk**

<https://btk.ppke.hu/en/about> (Bölcsészet- és Társadalomtudományi Kar)

<https://jak.ppke.hu/kszki/en> (Jog- és Államtudományi Kar)

<https://itk.ppke.hu/en> (Információs Technológiai és Bionikai Kar)

<http://studyinhungary.hu/> (Studying in Hungary)

<http://www.bmbah.hu/jomla/index.php?lang=en> (Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal)

### **Elérhetőségek**

- BTK: [international.office@btk.ppke.hu](mailto:international.office@btk.ppke.hu)
- JÁK: [erasmus@jak.ppke.hu](mailto:erasmus@jak.ppke.hu)
- ITK: [international.office@itk.ppke.hu](mailto:international.office@itk.ppke.hu)
- Központi Külügyi Osztály: [international.office@ppke.hu](mailto:international.office@ppke.hu)

## VIII. Külföldi ösztöndíj-lehetőségek

A hallgatók és az oktatók egyre nagyobb számban utazhatnak külföldi tanulmányutakra, elsősorban sokszínű és több éve működő csereprogramjainknak köszönhetően.

- **Erasmus+:**

Európán belül: Az Európai Unió legsikeresebb mobilitási programja, amelyhez Magyarország 1997-ben csatlakozhatott, egyetemünk pedig az 1999/2000-es tanévtől. Jelenleg közel 200 partneregyetemmel van kapcsolatunk, amelyek között számos jól ismert európai egyetem is szerepel.

A hallgatói mobilitás külföldi részképzés (félév vagy egész tanév) vagy szakmai gyakorlat formájában valósul meg. Évente körülbelül 150 hallgatónk tud élni ezzel a lehetőséggel.

Európán kívül (Nemzetközi Kreditmobilitás): A „hagyományos” Erasmus mobilitást kiegészítő, Európán kívüli mobilitási program. Egyetemünk a 2016/2017-es tanévtől vesz részt a programban, jelenleg 7 partnerországgal (Jordánia, Libanon, Örményország, Szíria, Izrael, Vietnam, Indonézia). A hallgatói mobilitás tanulmányi mobilitás formájában valósul meg, ezen kívül lehetőség van oktatói és személyzeti mobilitás megvalósítására is.

- **CEEPUS:**

A CEEPUS egy 16 közép-európai országon átívelő egyetemi csereprogram. Intézményünk jelenleg 5 hálózat tagja, melyből egy romanisztika (*FISH (French, Italian, Spanish) - Romance Languages and Cultures - Strategies of Communication and Culture Transfer in Central Europe*) és egy történelem témájú (*Confessional and Ethnic Interactions in the Habsburg Monarchy*). Ezen kívül egy történelem témájú hálózatnak mi vagyunk a fő koordinátori intézménye. Hálózati kapcsolataink olyan nagy múltú intézményekre terjednek ki, mint a prágai Károly Egyetem, kolozsvári Babes-Bolyai Egyetem, a Grazi Egyetem vagy a Ljubljana-i Egyetem. Az ösztöndíj nagy előnye, hogy rövid távú, 1-2 hónapos kutatási célú mobilitást is támogat a féléves részképzés mellett. Fontos eltérés a hasonló mobilitási ösztöndíjakhoz képest, hogy az ösztöndíjat a fogadó intézmény biztosítja, amelynek összege országonként különbözik. Nemcsak a hálózatokon belül, hanem úgynevezett „freemover” mobilitásra is lehetőséget biztosít, a fogadó intézmények kapacitásától függően. A pályázatok leadására egy tanévben kétszer van lehetőség (ősz és tavaszi félév). Évente körülbelül 25 hallgatónk utazik ki valamelyik partnerünkhöz.

- **Makovecz ösztöndíj**

A Makovecz Hallgatói Ösztöndíjprogram alap-, mesteri- és doktori képzésben résztvevő nappali tagozatos hallgatók számára kínál teljes szemeszteres részképzéseket, valamint (források függvényében) rész-képzéses tanulmányutakat a magyarországi és kárpát-medencei felsőoktatási intézmények nappali munkarendű képzéseire.

- **Közös képzések**

Magyar nyelvű képzés megnevezése	Idegen nyelvű képzés megnevezése	Oktatás nyelve	Partnerintézmények	Megállapodás célja
Francia nyelv és irodalom mesterképzési szak	Littératures, discours francophones	francia	Université Paris-Est-Créteil Val de Marne	kettős képzés kettős oklevéllel
Francia nyelv és irodalom mesterképzési szak	Littératures et cultures francophones	francia	Institut Catholique d'Études Supérieures	kettős képzés kettős oklevéllel
Nemzetközi tanulmányok mesterképzési szak	Governance, Leadership and Democracy Studies	angol	Universidade Católica Portuguesa	kettős képzés kettős oklevéllel
Nemzetközi tanulmányok mesterképzési szak	Master sciences politiques spécialité relations internationales et pratiques culturelles	angol	Institut Catholique d'Études Supérieures	kettős képzés kettős oklevéllel

Mérnök-informatikus mesterképzési szak	Ingegneria informatica	angol	Politecnico di Torino Faculty of Ingegneria dell'Informazione	kettős képzés kettős oklevéllel
Mérnök-informatikus mesterképzési szak	Image Processing and Computer Vision (IPCV)	angol	University of Bordeaux	közös képzés többes oklevéllel
			Universidad Autónoma de Madrid	
Történelem mesterképzési szak	Master's degree in Pedagogy (with special reference to teaching History)	angol	Khachatur Abovian Armenian State Pedagogical University	kettős képzés kettős oklevéllel

A fent jelzett ösztöndíjakról bővebb tájékoztatást a nemzetközi ügyekkel foglalkozó irodákban kaphatnak az érdeklődők:

- BTK: [international.office@btk.ppke.hu](mailto:international.office@btk.ppke.hu)
- JÁK: [erasmus@jak.ppke.hu](mailto:erasmus@jak.ppke.hu)
- ITK: [international.office@itk.ppke.hu](mailto:international.office@itk.ppke.hu)
- Központi Külügyi Osztály: [international.office@ppke.hu](mailto:international.office@ppke.hu)



**IX. A felsőoktatási intézmény által szedett díjak és önköltségek összege**

<b>A felsőoktatási intézmény által szedett pénzügyi díjak megnevezése</b>	<b>Pénzügyi díj összege (Ft)</b>	<b>Szervezeti egység</b>
Dékáni kérelem	4 200	PPKE
Diákigazolvány pótdíj	3 500	PPKE
Doktori fokozatszerzés díja önköltséges doktoranduszoknál, ill. állami ösztöndíjas doktoranduszoknál hallgatói jogviszonyon kívül	160 000	PPKE
Felvételi eljárási díj - BTK szakirányú továbbképzésre jelentkezőknek	9 000	BTK
Felvételi eljárási díj - BTK, JÁK, HTK doktori képzésre jelentkezőknek	9 000	BTK, JÁK, HTK
Felvételi eljárási díj - ITK doktori képzésre jelentkezőknek	5 000	ITK
Felvételi eljárási díj – csak külföldiek számára, idegen nyelven hirdetett alap-, osztatlan, mester-, doktori képzésre, illetve szakirányú továbbképzésre jelentkezőknek	30 000	PPKE
Egyetemi nyomtató használati díja (Ft/oldal)	20	PPKE
Engedélyezett tárgytörlés, tárgyanként	2 100	PPKE
Habilitációs eljárási díj	szabályzat szerint	PPKE
Honosítási vizsga díja tárgyanként	20 300	JÁK
Kérelem munkatapasztalat elismerésére	5 200	PPKE
Késedelemi díj	3 700	PPKE
Költségtérítés/önköltség késedelmes befizetésének díja	5 000	PPKE
Könyvtári késedelmes leadás díja (nap/könyv)	100	PPKE
Kreditelismerési kérelem tárgyanként*	1 000	PPKE
Kreditelismerési kérelem 10 tárgyért*	10 000	PPKE
Kreditelismerési kérelem 20 tárgyért*	20 000	PPKE
Kreditigazolás (tárgytematikával) angol nyelven vagy magyar nyelven második példánytól, illetve hallgatói jogviszonyon kívül	4 200	PPKE
Oklevél melléklet másodlat kiállítása	10 500	PPKE
Törzskönyvi kivonat kiállítása	10 500	PPKE
Oklevél másodlat kiállítása	5 200	PPKE
Postázási díj (levél 0,5 kg súlyig)	700	PPKE
Postázási díj (oklevél/speciális küldemény/ levél 0,5 kg súly felett)	1400	PPKE
Postázási díj (külföldre)	5 000	PPKE
Intézmény által kiadott irat hitelesített másolata (3 oldal felett)	3 100	PPKE
Intézmény által kiadott irat hitelesített másolata (3 oldalig)	1 500	PPKE
Rektori méltányossági kérelem	16 000	PPKE
Számla költségviselőjének módosítása	2 000	PPKE
Tanulmányi Bizottsági (TB) kérelem	2 200	PPKE
Tárgy felvétele határidő után, tárgyanként	2 100	PPKE
Tárgyfelvétel díja harmadszori felvételtől	4 700	PPKE
Tudományos fokozat honosítása	0,75 x minimálbér	PPKE
Vizsgadíj harmadik jelentkezéstől	3 100	PPKE
Vizsgadíj harmadik jelentkezéstől, szigorlat esetén	4 200	PPKE
Záróvizsga díja második jelentkezéstől	11 700	PPKE
Jogi szaknyelv tárgyfelvételének díja	30 000	JÁK
Taláros ünneplő öltözet díja oklevél átadó ünnepélyen	5 700	JÁK
Belépőkártya pótlás	1 000	ITK
Licenciátusi szigorlat	100 000	HTK
Külföldi oklevél elismerése	5 000	HTK

\*: A nemzetközi mobilitási programok (Erasmus, Ceepus) keretében teljesített tantárgyak elismeréséért nem szükséges díjat fizetni, ha a hallgató az erre előírt nyomtatványon kéri az elismerést.

\*: A Hittudományi Kar azon papnövendékei, akiket az ordináriusuk az anyaintézményből helyez át a PPKE HTK-ra tanulmányaik folytatására, mentesülnek a kreditátviteli díj alól.

### **Képzések önköltségei a 2020/2021. tanévre**

Az alap-és mesterképzési szakok, osztatlan képzések, szakirányú továbbképzések, doktori képzések, részismereti képzések stb. önköltségi összegeit az alábbi linkre kattintva érheti el:

<https://ppke.hu/gazdasagi-es-muszaki-foigazgatosag/hallgatoi-penzugy/informaciok>

**X. A PPKE hallgatói számára ajánlott diákokthoz és kollégiumok listája és adatai**

Szálláshely neve	Felsőoktatási intézmény / Fenntartó	Cím	Telefonszám	Honlap
Vitéz János Kollégium	PPKE saját kollégiuma	2500 Esztergom, Kossuth L. u. 25.	06-70-978-7482	<a href="https://btk.ppke.hu/karunkrol/kepzesi-helyszineink/esztergom-iohanneum/vitez-janos-kollegium">https://btk.ppke.hu/karunkrol/kepzesi-helyszineink/esztergom-iohanneum/vitez-janos-kollegium</a>
Márton Áron Kollégium és Szakkollégium	Eötvös Lóránd Tudományegyetem	1037 Budapest, Kunigunda útja 35.	06-30-275-7164	<a href="https://www.elte.hu/kollegiumok/martonaron/budapest">https://www.elte.hu/kollegiumok/martonaron/budapest</a>
Szent Péter Kollégium	Egyházközségi Nővérek Társasága	2081 Piliscsaba, Mátyás király u. 38.	06-30-205-9321	<a href="https://szent-peter-kollegium.hu/">https://szent-peter-kollegium.hu/</a>
Szent Vince Kollégium és Szakkollégium	Missziótársaság (Lazaristák)	2081 Piliscsaba, Templom tér 14.	06-26-375-083	<a href="http://szvince.hu/wp/">http://szvince.hu/wp/</a>
Jezsuita Roma Kollégium és Szakkollégium	Jézus Társasága Magyarországi Rendtartománya	1191 Budapest, Hunyadi utca 2- 4.	06-30-648-3001	<a href="http://jrsz.hu/">http://jrsz.hu/</a>
Szent Ignác Jezsuita Szakkollégium	Jézus Társasága Alapítvány	1085 Budapest, Horánszky u. 18.	06-1-282-9848	<a href="https://www.szentignac.hu/">https://www.szentignac.hu/</a>
Szent Anna Kollégium	Isteni Megváltóról Nevezett Nővérek szerzetesrend	1085 Budapest, Horánszky u. 17.	06-1-338-4782	<a href="http://www.megvaltosnoverek.hu/szent%20anna">http://www.megvaltosnoverek.hu/szent%20anna</a>
„SALESIANUM" Don Bosco Keresztény Pedagógiai Szakkollégium	Szalézi Intézmény Fenntartó	1032 Budapest, Bécsi út 173.	06-20-958-6731	<a href="http://www.szaleziak.hu/ static/szalezi_iskola.php?id=20&amp;code=20">http://www.szaleziak.hu/ static/szalezi_iskola.php?id=20&amp;code=20</a>
Fenyvesliget Kollégium	Budapesti Kulturális és Képzési Egyesület	1113 Budapest, Kökörcsin u. 7.	06-1-394-2598	<a href="http://www.fliget.hu">www.fliget.hu</a>

További lehetőségek találhatóak a kari honlapokon:

<https://itk.ppke.hu/hallgato/fooldal/lakhas>

<https://btk.ppke.hu/szolgaltatasaink/kollegiumok>

## XI. Könyvtári szolgáltatások

A Pázmány Péter Katolikus Egyetem (PPKE) nem rendelkezik központi könyvtárral. Az Intézmény könyvállományát az egyes Karok önálló könyvtárai alkotják. Ennek ellenére, az Egyetemen alkalmazott és magas feldolgozottsággal bíró egységes HUNTÉKA integrált könyvtári rendszer, lehetővé teszi a PPKE teljes feldolgozott könyvállományában való tájékozódást és keresést, függetlenül az Egyetemen belüli őrzési helytől. Az egyes Karok állományában jelentős algyűjtemények találhatóak meg, melyek országosan, regionálisan, de egyes esetekben világszinten is egyedülállóak. A PPKE tudatosan és szisztematikus módon törekszik a könyvtári állomány fejlesztésére, amely egyúttal szolgálja mind a magas szintű oktatást, mind a kiemelkedő kutatási tevékenységet.

### **Könyvtári együttműködések**

Intézményközi megállapodások alapján a PPKE hallgatói a 2020/2021-es tanévben ingyenesen, az adott intézmény saját hallgatóival azonos feltételek mellett vehetik igénybe az ELTE Egyetemi Könyvtárának és a Sapientia Szerzetesi Hittudományi Főiskola Könyvtárának könyvtári szolgáltatásait.

### **Elérhetőségek**

[ELTE Egyetemi Könyvtár](#), 1053 Budapest, Ferenciek tere 6.

[Sapientia Szerzetesi Hittudományi Főiskola](#) könyvtára, 1052 Budapest, Piarista köz 1.

### **HITTUDOMÁNYI KAR KÖNYVTÁRA**

A Hittudományi Kar könyvtára hazánk legjelentősebb teológiai szakkönyvtára, a tudományos kutatás bázisa a teológia szakterületén. Célja, hogy az állomány és szolgáltatások folyamatos fejlesztésével a szakmai igényeket megelőzve állhasson az olvasók rendelkezésére.

### **Történet**

Pázmány Péter 1635-ben Nagyszombatban tudományegyetemet alapított. Könyvtárunk és levéltári anyagunk 1638-tól datálódik. Az egyetemet 1777-ben Budára, majd 1784-ben Pestre költöztették. 1906-1913 között megalakultak a szemináriumi (tanszéki) könyvtárak. Az 1950-es év döntő változást hozott a Budapesti Tudományegyetem történetében. A hittudományi fakultást leválasztották. A teológiai szakkönyvtár (1638-1950 közötti állomány) az ELTE Könyvtárába került, a levéltári anyag a fakultáson maradt. A hittudományi fakultás Római Katolikus Központi Hittudományi Akadémia néven önállósult. Könyvtárának állománya a tanszéki szakkönyvtárak gyűjteményéből, adományokból és hagyatékokból tevődött össze. 1992-ben megalakult a Pázmány Péter Katolikus Egyetem. Az egyetem létrejöttével megkezdődött a szakszerű, tudatos állománygyarapítás.

### **Részletes bemutatás**

Könyv: 170.000 kötet

Folyóirat: 18.000 kötet (300-féle kurrens)

Különgyűjtemény: 15.00 kötet

Levéltári anyag: 45,50 iratfolyóméter (1638-tól)

### **Milyen tudományágakban található publikáció?**

Gyűjtjük és feltárjuk a teológiai szakterületek tudományos színvonalú irodalmát nyelvi korlátok nélkül, a lehető legnagyobb teljességre törekedve, a határterületek irodalmát igényes válogatással.

### **Adatbázis**

Huntéka integrált könyvtári rendszer (katalógus).

Az egyetem által előfizetett adatbázisokon kívül a HTK előfizetett az ATLA + ATLAS teológiai adatbázisra is, mely honlapunkon megtalálható.

**Egyéb érdekességek**

Különgyűjteményeink: keleti gyűjtemény, Vanyó hagyaték (patrisztikus), kánonjogi különgyűjtemény, kinyomtatványok, különlenyomatok.

**A könyvtárhasználat rendje**

Kölcsönzés nincs, a könyvtár helyben használható.

Beiratkozhatnak a HTK hallgatói minden megkötés nélkül, a többi kar hallgatói és külső olvasók írásos ajánlással.

Lehetőség van fénymásolásra és szkennelésre a könyvtári dokumentumokból; számítógép-használatra tanulmányi, kutatási célból.

**Nyitva tartás**

Hétfő, csütörtök: 12:00–17:00

Kedd, szerda, péntek: 9:00–15:00

**Elérhetőségek**

Cím: 1053 Budapest, Veres Pálné u. 24.

Telefon: +36/1/484-3053

E-mail cím: [sutori.agnes@htk.ppke.hu](mailto:sutori.agnes@htk.ppke.hu)

Web: [www.htk.ppke.hu/konyvtar](http://www.htk.ppke.hu/konyvtar)

Részletes ismertetés a könyvtár honlapján található.

**BÖLCÉSZET- ÉS TÁRSADALOMTUDOMÁNYI KAR KÖNYVTÁRA**

A PPKE Bölcsész- és Társadalomtudományi Karának Könyvtára nyilvános, egyházi fenntartású felsőoktatási könyvtár, melynek célja az egyetemi tanulmányok és a Karon folytatott kutatómunka támogatása, színvonalas tudományos szakirodalmi háttérének biztosítása. A hagyományos gyűjteményeken kívül hozzáférést biztosít számos előfizetett elektronikus tartalomszolgáltatáshoz, és egyéb kutatástámogatási szerepet is betölt. Gyűjtőköre a kar szakjainak megfelelően a bölcsész- és társadalomtudományok ágazataira terjed ki.

A könyvtári anyag zöme kereshető az online katalógusból, a könyvtárhasználatról és a kölcsönzésről a honlapon található naprakész információk. A hagyományos állomány összességében 300.000 kötet körül van. A legfontosabb kurrens szakfolyóiratok nyomtatott vagy elektronikus formában érkeznek. A hazai és külföldi online adatbázisokból több ezer folyóirat és egyéb forrásanyag érhető el az egyetemi internetes hálózatról, illetve távoli bejelentkezéssel.

**A könyvtári helyszínek és gyűjtemények**

A központi könyvtár a piliscsabai campus Bibliotheca épületében működik. Esztergomban pedagógiai szakkönyvtár és angol nyelvű régészeti válogatás segíti a Vitéz János Tanárképző Központ diákjainak tanulmányait. A Budapesti képzési helyszíneken intézeti kihelyezett gyűjteményrészek találhatóak.

**A fő szakterületek**

*Bibliotheca (Piliscsaba)*: filozófia, vallástudomány, klasszika-filológia, történelem, régészet, művészet-történet, magyar és idegen nyelvű irodalom, valamint nyelvészet (főként angol, német, francia, olasz, spanyol, szlavisztika, hebraisztika), szociológia, kommunikáció, pedagógia, régi könyvek gyűjteménye.

*Sophianum és Z-épület (Budapest)*: nemzetközi tanulmányok, politológia, sinológia (kínai), keleti nyelvek és kultúrák, történelem, szociológia, pszichológia, régészet, nyelv-, irodalom és kultúratudományok. A kihelyezett intézeti/tanszéki válogatások diákok számára korlátozottan használhatók.

*Iohanneum (Esztergom)*: régészet; tanító és óvodapedagógia, neveléstörténet. Régóta működő felsőoktatási intézményként pedagógiai témájú szakirodalomból értékes retrospektív anyaga is van.

**Adatbázisok**

A könyvtár katalógusa interneten mindenki számára elérhető. Számos külföldi és hazai előfizetett adatbázisból több millió folyóiratcikk, néhány ezer szakkönyv, kézikönyv, szótár áll rendelkezésre. Az elektronikus források felkutatását újgenerációs keresőmotor segíti.

Az elérhető adatbázisok teljes választékának megtekintéséhez látogasson el ide:

<https://ppke.hu/egyetemunk/tudomanyos-informaciok/adatbazisok>

A Kar oktatóinak tudományos publikációs tevékenységét egyetemünk – a kari könyvtárak közreműködésével – a *Magyar Tudományos Művek Tára (MTMT)* bibliográfiai és tudományometriai rendszerében tartja nyilván. Az adatbázis részben teljes dokumentumok hozzáférési pontjait is rögzíti, ha elérhető a mű és korlátozás nélkül letölthető, a csatolt linkekkel maguk a cikkek, könyvrészletek vagy könyvek szövege olvasható. Az MTMT elsődleges szerepe, hogy a tudományos alkotók műveinek nyilvántartásával, különféle bontásban, hiteles képet nyújtson a hazai tudományos eredményekről.

**A könyvtárhasználat rendje, nyitva tartás**

A könyvtár képzési helyenként más-más feltételek között működik, ezért az egyes helyszíneken némileg eltér a használat rendje. A könyvtár teljes jogú használója minden, a PPKE hallgatója, oktatója és kutatója. A beiratkozott külső látogatók csak az alapszolgáltatásokat vehetik igénybe (nem kölcsönözhetnek).

Elsősorban a Kar oktatói, kutatói és tudományos munkát végző hallgatói (szakdolgozatot, értekezést, OTDK-dolgozatot író diákok) számára lehetőség van könyvtárközi kölcsönzésre és cikkmásolat-kérésre is. A belföldi könyvtárközi kölcsönzés hallgatók számára témavezetői engedélyhez kötött. A külföldi kölcsönzéshez forrásigazolás szükséges.

A kölcsönzéssel és az egyéb könyvtári szolgáltatással kapcsolatos kérések elektronikus levelezésen keresztül is intézhetők. Szakkönyvtárosok a piliscsabai campuson és Esztergomban dolgoznak, ezért ide várjuk azokat a kérdéseket, amelyek megválaszolását felkészült szakértőktől remélik. A beiratkozott olvasók az online katalógus felületén élesíthetik személyi profiljukat a honlapon közzétett útmutató szerint. A hosszabbítást ezután már önállóan is kezelni tudják közvetlenül a webes felületről.

A Karon készült doktori értekezések adatai megtalálhatóak az MTMT rendszerében, teljes szövegük pedig repozitóriumból érhető el. A Karon 2017. év végéig megvédett szakdolgozatok a könyvtári raktárból kérhetők fel betekintésre az őrzés helyszínén, 2018-tól pedig elektronikus archívumból tekinthetők meg.

A könyvtár használatának részletes előírásait, az egyes helyszínek nyitvatartási rendjét, a tájékoztató könyvtárosok elérhetőségét, az aktuálisan előfizetett adatbázisok listáját és más naprakész információt a könyvtár a honlapján teszi közzé.

Web: <http://btk.ppke.hu/konyvtar>

**Elérhetőségek**

*Piliscsaba, Bibliotheca*

Cím: 2087 Piliscsaba, Egyetem u. 1.

Telefon: +36/577-000/2800 mellék

E-mail cím: [kolcsonzes@btk.ppke.hu](mailto:kolcsonzes@btk.ppke.hu)

**Esztergom, Iohanneum – Könyvtár**

Cím: 2500, Esztergom, Majer István u. 1–3.

Telefon: +33/413-699/112 mellék

E-mail cím: [toth.gyorgyi@btk.ppke.hu](mailto:toth.gyorgyi@btk.ppke.hu)**Budapest**

Sophianum, 1088 Budapest, Mikszáth Kálmán tér 1.,

Z-épület 1111 Budapest, Bertalan Lajos u. 2.

E-mail cím: [kolcsonzes@btk.ppke.hu](mailto:kolcsonzes@btk.ppke.hu)**INFORMÁCIÓS TECHNOLÓGIAI ÉS BIONIKAI KAR KÖNYVTÁRA**

A kar Práter utcai épületében 2000 óta működik nem nyilvános státuszú Könyvtár.

Az olvasótermi gyűjtemény polcain a helyben olvasható, nem, vagy korlátozottan kölcsönözhető állomány található. Az itt elhelyezett kötetek tematikus csoportokba rendezettek, mint: *nyelvtechnológia; mesterséges intelligencia; számítástechnika (bevezetés); operációs rendszerek; neurobiológia; kognitív idegtudomány; elektro-fiziológia; molekuláris biológia; bioinformatika; képfeldolgozás; biológia; matematika; számítástudomány; valószínűségelmélet; véletlen folyamatok és statisztika; lineáris és nem-lineáris rendszerek; kombinatorika; fizika; optika; elektronika; áramkörök; adatbázis; adatbányászat; algoritmusok; információ- és kódelmélet; jelfeldolgozás; hálózat-analízis; mobil, távközlés és internet; telekommunikáció, hálózatok, web (programozás); robotika; és korlátozott mértékben jog; közgazdaságtan; kultúra; kultúrtörténet; történelem és vallás.*

A galérián pedig a kölcsönözhető raktári gyűjtemény kötetei találhatóak, melyeknek túlnyomó része az oktatáshoz nélkülözhetetlen tankönyv vagy szakkönyv.

A könyvtár összességében csaknem ötezer kötettel (szakkönyv, tankönyv, szakdolgozat, disszertáció) rendelkezik. Továbbá, kizárólag helyben használható agymodellek, dedikált e-könyvolvasók és 3D-s anatómia atlasz egészítik ki a gyűjteményt.

**A könyvtár szolgáltatásai**

- a könyvtári állomány helyben használata (32 olvasói hely)
- kölcsönzés
- internet használat (wifi + 1 helyben használható PC)
- szkennelés (hallgatóknak is!)
- dedikált e-könyvolvasó használata (2 db)
- [EISz adatbázis-hozzáférés](#) (az egyetemi wifi-hálózaton keresztül)
- dokumentum-spirálózás (a hallgatónak gondoskodnia kell elő- és hátlapról, spirálgyűrűről)

**A könyvtárhasználat rendje**

A Könyvtár szolgáltatásai teljeskörűen csak beiratkozás után vehető igénybe. Beiratkozni kizárólag személyesen, a könyvtárhasználati szabályok elfogadásával, az erről szóló nyilatkozat aláírásával lehetséges. A beiratkozott olvasóról a Könyvtár kölcsönző lapot állít ki. Az így rögzített adatokat a Könyvtár – az adatvédelmi szabályoknak megfelelően – csak a kapcsolattartáshoz, az esetlegesen keletkező tartozás behajtásához, valamint statisztikák készítéséhez használja, az adatközlő írásos beleegyezése nélkül nem hozhatja nyilvánosságra, és harmadik fél részére nem adhatja át.

A Könyvtár az ITK hallgatói részére – az alább részletezett feltételekkel – biztosítja szolgáltatásait. A többi kar hallgatói részére a könyvtárhasználat korlátozott, csak helyben olvasás biztosított.

**Kölcsönzés/helyben használat**

A kölcsönözhető könyvek száma 3 db. Időtartama szorgalmi időszakban 2 hét, amit egyszer lehet hosszabbítani, a kölcsönzési idő lejártá előtt. Vizsgaidőszakban csak korlátozottan van lehetőség hosszabbításra (a könyvtárossal kell egyeztetni).

Az alábbi dokumentumok *nem* vagy korlátozottan kölcsönözhetőek:

- az olvasótermi kézikönyvtár kötetei (piros jelölőponttal ellátott könyvek)
- *folyóiratok*
- *disszertációk/diplomamunkák/szakdolgozatok*
- lejárt határidejű könyvek

#### *Katalógus*

A Könyvtár állományáról az online katalógusban (<http://catalogus.itk.ppke.hu>) és a könyvtárostól tájékozódhatnak az olvasók, melynek használatához (bejelentkezéshez) csupán Neptun-kód szükséges. A könyvek legfontosabb adatai (szerző, cím) mellett a példányok állapota is ellenőrizhető (hogyan egy könyv hozzáférhető, kölcsönözhető vagy előjegyezhető-e).

#### *Hosszabbítás*

A kölcsönzés meghosszabbítását a fenti linken, e-mail-en ([serf.andras@itk.ppke.hu](mailto:serf.andras@itk.ppke.hu)) vagy munkaidőben telefonon (06/1/886-4735) is lehet kezdeményezni. A már lejárt határidejű könyv kölcsönzésének hosszabbítását a program nem engedi, amíg az olvasó vissza nem hozza a könyvtárba. Amennyiben az olvasó háromszori felszólítás után sem hozza vissza a könyveket, a Kar jogi eljárást kezdeményezhet.

#### *Késedelmi díj*

A lejáratú idő után visszahozott könyvekért a Könyvtár *100 Ft/kötet/nap* késedelmi díjat számít fel, amit a Neptunon keresztül lehet befizetni. A tartozást azonban csak a könyv visszahozatala után lehet rendezni. A Könyvtárnak bármilyen címen tartozó olvasó (tartozása rendezéséig) nem kölcsönözhet és nem hosszabbíthat.

#### **Könyvtár wiki**

A Könyvtárral kapcsolatos legfontosabb információk, hirdetések, elérhetőségek megtalálhatók az ITK [wiki-s felületén](#).

#### **Nyitva tartás**

Hétfő: 8:00–16:00

Kedd: 8:00–17:00

Szerda: 8:00–16:00

Csütörtök: 9:00–17:00

Péntek: 9:00–16:00

#### **Elérhetőségek**

1083 Budapest, Práter u.- 50/A, 203-as terem

tel.: 06-1/188-6435

[serf.andras@itk.ppke.hu](mailto:serf.andras@itk.ppke.hu)

[bibliotheca@itk.ppke.hu](mailto:bibliotheca@itk.ppke.hu)

<http://catalogus.itk.ppke.hu> (könyvtári online katalógus)

#### **A Kar előfizetett adatbázisai és hozzáférései**

Részletesen: <https://ppke.hu/egyetemunk/tudomanyos-informaciok>

*A Kar szempontjából kiemelkedő fontosságúak:*

**Web of Science (WoS)** az **ISI (Institute for Scientific Information)** bibliográfiai adatbázisa. Több mint 12000 tekintélyes és magas impakt faktorú folyóirat segítségével biztosít hozzáférést multidiszciplináris információkhoz, aktuálisan és visszamenőlegesen is.



A **Scopus** az **Elsevier Kiadó SciVerse adatbázis** csomagjának legújabb tagja. Az adatbázis a világ egyik legnagyobb absztrakt- és idézettségi rekordgyűjteménye. Tudományos szempontok szerint rendszerez, lehetővé teszi a tudományometriai elemzéseket és a szerzői hivatkozások feltárását. A hivatkozásokról grafikonos kimutatás is készíthető.

A **ScienceDirect** az **Elsevier kiadó** full-textes adatbázis-szolgáltatása. Fő profilja a természettudományos, műszaki és orvosi folyóiratok nyomtatott és elektronikus formában való terjesztése. Teljes szövegű hozzáférést biztosít a saját kiadású papíralapú folyóiratok elektronikus változatához, illetve más kiadók e-folyóirataihoz. Főbb tudományterületek: természet- és élettudományok, műszaki- és orvostudomány, energia, technológiai tudományok.

A **SpringerLink** az egyik leglátogatottabb online tudományos platform, amely naponta bővül tudományos társaságok folyóirataival, kézikönyvekkel, konferencia előadásokkal, monográfiákkal, protokollokkal és sok más egyébvel. A tartalmakat hivatkozások linkjeivel, keresési találatokkal, közösségi könyvjelzőkkel és újabban szemantikai linkekkel is ellátják.

Az **IEEE** a műszaki tudományterületek dokumentumait és publikációit szolgáltató adatbázis. Az **IEEE Xplore Digital Library** felületen több mint 5 millió tudományosan lektorált dokumentum érhető el elsősorban a villamosmérnöki tudományok és informatika területeken. Az adatbázis tartalma a világon megjelenő teljes műszaki irodalom 30%-át fedi le.

Az **Akadémiai Kiadó** gondozásában megjelenő **kiadványok** több mint 40 tudományágban biztosítanak lehetőséget tudósaink számára legfrissebb eredményeik publikálására, a nukleáris kémiától a mikrobiológián át a nyelvtudományig. Az felhasználók számára több mint **60 folyóirat** érhető el, 1998-ig visszamenőleg. 17 hazai impakt faktoros folyóiratból 14 itt jelenik meg. A cikkek kutathatók szerző, cím és absztrakt szerint, vagy a teljes tartalom (full text) letölthető a nyomdaival megegyező PDF formátumban.

<https://akademiai.hu/>

Akadémiai Kiadó Szótárai

<https://www.szotar.net/>

## JOG- ÉS ÁLLAMTUDOMÁNYI KAR KÖNYVTÁRA

A PPKE JÁK Könyvtára nyilvános egyetemi kari könyvtár, a Szentkirályi utca 30. első emeletén (114–119 szoba, megközelíthető a 28. épületen keresztül) található. Feladata a karon folyó oktató és kutató munkához szükséges szakirodalom beszerzése és rendelkezésre bocsátása.

### **Részletes bemutatás**

A könyvtár gyűjteménye mintegy 53 000 kötet könyvet, 180 magyar és idegen nyelvű folyóiratot, valamint a karon megvédett szakdolgozatokat és doktori értekezéseket tartalmazza. Az olvasóterem szabadpolcain található az oktatott tárgyak kötelező- és ajánlott irodalmi. Évfolyam- és szakdolgozatok megírásához nyújtunk könyvtári segítséget az adatbázisok használata és a felhasznált irodalom révén.

### **Milyen tudományágakban található publikáció?**

Jogtudomány, mellékgyűjtőkörben történelem, közgazdaságtan, politológia, szociológia, filozófia, egyháztörténet.

### **Adatbázisok**

Jogtár, Jogkódex, DigiZeitschriften, deGruyter, HeinOnline, EBSCO, EISZ adatbázisok, JSTOR, Taylor&Francis, Wiley, Web of Science, Beck Online (részletesen ld. az Egyetem honlapján:

<https://ppke.hu/egyetemunk/tudomanyos-informaciok/adatbazisok>, illetve a Könyvtár oldalán:

<https://jak.ppke.hu/ppke-jak-kari-konyvtar/online-forrasok/adatbazisok>)

**Egyéb érdekességek**

A Könyvtár előteréből nyílik az ún. Királyok Terme, melyet az egyetem hazai és külföldi vendégeinek, valamint a kar elsőéves hallgatóinak is bemutatunk.

**A könyvtárhasználat rendje**

A könyvtárat csak regisztrált, beiratkozott olvasók használhatják. A Könyvtárhasználati Szabályzat elérhető a következő oldalon:

<https://jak.ppke.hu/ppke-jak-kari-konyvtar/a-konyvtarrol/dokumentumok>

**Nyitvatartás**

Szorgalmi időszakban:

Hétfő: 8:00–17:00

Kedd-Csütörtök: 8:00-19:00

Péntek: 8:00–16:00

Szombat: 9:00–13:00

**Elérhetőségek**

Cím: 1088 Budapest, Szentkirályi utca 28–30.

Telefon: +36/1/429-7231

Fax: +36/1/429-7233

E-mail cím: [konyvtar@jak.ppke.hu](mailto:konyvtar@jak.ppke.hu)

Web: <https://jak.ppke.hu/ppke-jak-kari-konyvtar>

## XII. Számítógépes szolgáltatások

### HITTUDOMÁNYI KAR

#### **Tantermeken kívüli számítógépes lehetőségek**

A diákbizottság 2 PC-vel, szkennelvel, nyomtatóval rendelkezik.

A könyvtárban 6 PC használható. H-Cs 12:00-17:00, K-SZ-P 9:00-15:00

#### **WiFi használat, internet használati lehetőségek**

Shibboleth azonosítóval az eduroam WiFi elérhető.

#### **A számítógépek használatának feltételei**

A könyvtárban található gépek használatához felhasználónév és jelszó szükséges, amiről a könyvtári dolgozók adnak információt.

#### **Nyomtatási, fénymásolási lehetőségek**

A diákbizottság szobájában van lehetőség a hallgatóknak nyomtatásra, szkennelési lehetőség USB eszközre a könyvtárban.

#### **Egyéb információk**

Videokonferencia rendszer használata lehetséges, minden előadó és tanterem projektorral felszerelt.

### BÖLCSÉSZET- ÉS TÁRSADALOMTUDOMÁNYI KAR

#### **Számítógépteremek száma, felszereltsége**

Piliscsaba: számítógépterem: 13 db számítógép, projektor

Sophianum: nyelvi labor: 27 db számítógép, teremfelügyelő mellett biztosított a gépek szabad hozzáférése, amikor nem tartanak órákat.

Sophianum: Cati labor: 16 db számítógép.

Horánszky utca: 1 számítógépterem: 22 számítógép

BME-Z: 2 db számítógépterem 20 illetve 8 db számítógéppel

Esztergom VJTK Iohanneum: 1 db számítógépterem: 18 számítógép+projektor

#### **Tantermeken kívüli számítógépes lehetőségek**

Piliscsaba: Könyvtárban 20 db olvasótermi gép, Linux Mint operációs rendszerrel. Online szakdolgozat olvasási lehetőséggel.

Folyosón elhelyezett 3 db számítógép.

Sophianum: 9 db terminálgép a BTK-s kari honlap megtekintéséhez.

Esztergom VJTK Iohanneum: a könyvtárban 2 db számítógép nyomtatási lehetőséggel.

Esztergom Vitéz János Kollégium: a közösségi helyiségben 4 db számítógép és 1 laptop kivetítési lehetőséggel.

BME-Z: Az aulában 3 db infópult PPKE honlap és Neptun eléréssel.

#### **WiFi használat, internethasználati lehetőségek**

A kar összes telephelyén Eduroam WiFi elérhető.

#### **A számítógépek használatának feltételei**

Piliscsaba: Könyvtári tagság, szabad hozzáférésű folyosói gépek.

#### **Nyomtatási, fénymásolási lehetőségek**

Piliscsaba: Jelenleg nincs.

Sophianum, BME-Z: Jelenleg nincs.

**Szakhoz kötődő speciális szoftverek**

Trados (20 db floating licence), MemoQ, Adobe Master Collection CS6 (20 license)

**INFORMÁCIÓS TECHNOLÓGIAI ÉS BIONIKAI KAR****Számítógépteremek száma, felszereltsége**

Hat számítógépterem 25 PC/terem, csak oktatásra – illetve felügyelet mellett lehet nyitva. Hallgatói azonosítóval (ARGON tartomány, Shibboleth user) lehet belépni a gépekbe, Windows 10 / Debian Linux operációs rendszer indítható. Az egyik teremben +10 db Mac All In One is rendelkezésre áll.

A terem felszerelt projektorokkal ellátottak. Két mérőlabor terem 15-15 számítógéppel, többek között National Instrument hardware és software elemekkel felszerelve, csak oktatásra - illetve felügyelet mellett lehet nyitva.

**Tantermeken kívüli számítógépes lehetőségek**

Aulában – az épület nyitvatartási idején belül – 2 db PC Linux operációs rendszerrel, internet eléréshez korlátlanul hozzáférhető.

Könyvtárban – a könyvtár nyitvatartási idején belül – 1 db PC Windows 10 operációs rendszerrel, internet eléréshez korlátlanul elérhető.

**WiFi használat, internet használati lehetőségek**

WiFi használat az épületben Eduroam azonosítással bárhol elérhető.

**A számítógépek használatának feltételei**

Számítógép-használat a karon a PPKE Informatikai Szabályzata 9. §, valamint az érvényes laborrend és házirend betartásával történik.

**Nyomtatási, fénymásolási lehetőségek**

Hivatalosan a karon jelenleg nincs. (a könyvtárban ellenben segíthetnek)

**Szakhoz kötődő speciális szoftverek**

A speciális szoftverek a PC laborokban a gépekre vannak telepítve, tantermi licenccel.

**Egyéb információk**

Három nagy előadó (210, 110, 90 fős) hangosítással, projektorral felszerelt. A Neumann előadóban Polycom videokonferenciás rendszer működik.

**JOGI ÉS ÁLLAMTUDOMÁNYI KAR****Számítógépteremek száma, felszereltsége**

- Nyelvi labor: 16 db számítógép, interaktív tábla
- Kis informatika labor: 21 db számítógép, projektor
- Nyitott, nagy informatika labor: 52 db számítógép
- Könyvtári hallgatói gépek: 12 db számítógép

**Szakhoz kötődő speciális szoftverek**

A speciális szoftverek a PC laborokban a gépekre vannak telepítve, illetve onnan érhetők el online oldalak.

**Tantermeken kívüli számítógépes lehetőségek**

4 db terminál gép a PPKE honlap és Neptun elérésére.

**WiFi használat, internet használati lehetőségek**

eduroam WiFi szolgáltatás 28, 30-as épületekben teljes, 26-osban korlátozott területeken.

**Nyomtatási, fénymásolási lehetőségek**

A fénymásolás a könyvtárban történik.

**Egyéb információk**

Tanulmányi Osztály behívó rendszerrel működik.

Oktatás támogatás lappal, fixen kihelyezett számítógéppel, projektorral / TV-vel / Smart táblával, esetenként videokonferencia eszközzel. A 28-as épület előadóiban és a 30-as épület előadó termében hallássérültek fogadására felkészített hangrendszer van.

**XIII. Szabadidős tevékenységek lehetőségei, sportolási lehetőségek*****Pázmány Egyetemi Kórus***

Várunk minden énekelni szerető hallgatót és oktatót a Pázmány Egyetemi Kórusba, mely két csoportból, az Oktatói Tagozatból és a Junior Tagozatból áll.

Az Oktatói Tagozat nyitott: fiatalabbakat is szeretettel látunk. Félévenként két-három koncertet adunk, ezeken gyakran különleges műsorok szerepelnek.

A próbák ideje és helye: Csütörtök, 17:00–19:00, PPKE HTK (1053 Budapest, Veres Pálné utca 24.), földszint 020 (akadálymentes).

A Junior Tagozat a Pázmány fiataljainak kínál lehetőséget az éneklésre tanrendi keretek közt, azaz az énekkar választható tárgyként felvehető. Célja, hogy olyan közösség jöjjön létre, amely tagjait a zenélés is összeköti. Ezt a heti próbák, a félévben néhány koncert, valamint kórustáborok és utazások biztosítják.

A próbák ideje és helye:

Szerda, 16:00–17:45

PPKE HTK (1053 Budapest, Veres Pálné utca 24.) IV. emelet 402 (akadálymentes).

A kórust vezetik a PPKE egyházzenei oktatói: Bali János, Mészáros Péter

A Junior Tagozatot vezeti Mészáros Péter, segédkarnagy Ney Andrea

**BÖLCSÉSZET- ÉS TÁRSADALOMTUDOMÁNYI KAR*****Sportolási lehetőségek***

A karon bár megszűnt a szervezett sportolási lehetőség, azonban számos lehetőség adott a mozogni vágyóknak. Minden képzési helyszínen tanuló hallgató számára rendelkezésre állnak kedvezmények több konditeremben, mozgásközpontban, uszodában, és egyéb sportlétesítményekben, amely kedvezményeket a Pázmányos diákigazolvánnyal vehetik igénybe.

A hallgatók ezeken kívül részt vehetnek heti rendszerességű focibajnokságon, illetve a Hallgatói Önkormányzat szervezésében a félévente megrendezésre kerülő focikupán, a Campus Kupán is. Mindezek mellett több egyetemi sportcsapat is várja a sportolni vágyókat, valamint a Dunai Regattán - az év sportfesztiválján - minden évben indul Pázmányos csapat is, amelyhez ugyancsak lehet csatlakozni.

A piliscsabai Campuson található a hallgatók számára ingyenes konditerem, valamint a Campus területén található bitumenes pályán futballozásra, kosárlabdázásra nyílik lehetőség, továbbá a közeli [FÉBÉ Uszoda](#) (József Attila u. 7-9.) kínál lehetőséget szaunázásra, úszásra.

Bármilyen sporttal kapcsolatos kérdéssel nyugodtan fordulhatnak a hallgatók a Hallgatói Önkormányzat Sport- és Kulturális Bizottságához, mely többek között a sportlehetőségek szervezéséért felel és készségesen válaszolnak kérdéseikre. A Bizottság a következő e-mail címen érhető el:

[hokkultbiz@gmail.com](mailto:hokkultbiz@gmail.com)

***Szabadidős tevékenységek, öntevékeny körök***

A karon az alábbi lehetőségek közül választhatnak érdeklődési körüknek megfelelően:

- [Boldog Özséb Színtársulat](#)
- [Kubinyi András Történész Műhely](#)
- [Pázmány Kultúr Klub](#)
- [Pázmány Ostrakon](#)
- [SzóSzerint Keresztény Diákkör](#)
- [SODALITAS tehetség gondozási program](#)

Részletes információt honlapunkon talál:

<https://btk.ppke.hu/hallgatoinknak/ontevekeny-korok>

<http://btk.ppke.hu/hallgatoinknak/tehetseggondozasi-program>

**PszichÉtfő**

A PszichÉtfő programsorozatunk egyfajta tudományos diákkörnek, ismeretterjesztő előadás-sorozatnak tekinthető, mely során az előadások a pszichológia izgalmas világába kalauzolják el az érdeklődőket a szorgalmi időszak hétfő estéin, melyen részt vehet egyetemünk bármely hallgatója.

**KorTársas**

Az Életvezetési Tanácsadó Központ kortárs segítőinek vezetésével lehetőség van *Dixit és Identity* társasjáték esteken való részvételre, mely során új barátságokra, ismeretségekre tehetnek szert a résztvevők, a közös játék során pedig fejlődhet a kommunikációs készség, érzelmi intelligencia, valamint erősödhet a résztvevők önismerete, önbizalma is.

**INFORMÁCIÓS TECHNOLÓGIAI ÉS BIONIKAI KAR****Sportolási lehetőségek**

Minden félév elején a hallgatói email-listán kihirdetésre kerülnek a sportolási lehetőségek, mint például: floorball, röplabda, tollaslabda, pingpong, kosárlabda, gerinctorna. Továbbá évente több alkalommal van lehetőség részt venni a kari sportnapokon, illetve túrákon, kirándulásokon.

**Szabadidős tevékenységek, öntevékeny körök**

Animátor Közösség - <http://animator.itk.ppke.hu/>

*Elnök: Rudner Tamás*

*Alelnök: Fabó Norbert*

Az Animátor Közösség 2010-ben alakult meg azzal a céllal, hogy segítsen a gólyáknak beilleszkedni az egyetemi környezetbe. Sok rendezvényt szerveznek elsősorban az elsőévesek számára, amellyel erősítik a tanulócsoportok és az évfolyam összekovácsolódását. Azonban nemcsak közösségi életből veszik ki a részüket, hanem segítenek a tanulmányi kérdésekben, sőt konkrét tantárgyi kérdésekkel is nyugodtan fordulhatnak hozzájuk a gólyák.

A Gólyanapok augusztus végén kerül megrendezésre, itt találkoznak először egymással és az egyetemi közösséggel is az elsőévesek. Egy budapesti ötnapos, játékos csapatépítő verseny, strandolással, városnézéssel, beiratkozó nappal.

*Felelőse: Szirt Viktória*

Az októberi Gólyahétfőjén a már összeszokott tanulócsoportok mérhetik össze újra leleményességüket, azonban már valamilyen vidéki helyszínen.

*Felelőse: Hortobágyi Katalin*

Az ötnapos Gólyatábor – más egyetemektől eltérően - nálunk év végén kerül megrendezésre, hogy az elsőévesek aktívan pihenhessék ki a vizsgaidőszak fáradalmait a Velencei tó partján.

*Felelőse: Szulovszky Péter*

A tavaszi félév elején Animátor Képzésre jelentkezhetnek az egyetem hallgatói, ahol bevezetjük őket közösségünk alapszabályaiba, valamint a közösségi élet szervezéséhez szükséges tudást sajátíthatják el elméleti és gyakorlati feladatokon keresztül. A képzés hat egész estés alkalomból és egy hétfőjéből áll.

*Felelőse: Orosz Áron*

Az év során Egyetemi rendezvényeket is szervezünk, amelyek az egész egyetemi hallgatóságot megmozgatják. A változatos rendezvények közül néhány: IrZen (Irodalmi és zenei est), Offline Day, Pázmány napi akadályverseny, Jótékonysági sütívásár.

*Felelőse: Szirt Viktória*

**Egyéb hallgatói öntevékeny körök****Énekkar**

A kar énekkara 2005-ben alakult hallgatók, illetve Bércsené dr. Novák Ágnes oktató közös szervezésében. A tanárnő vezetésével széles repertoárral rendelkezik a kórus, az egyházi zenéktől gospel dalokon

keresztül, modern filmzenei darabokig több kórusművet is énekelnek. Rendszeres résztvevője az énekkar a diplomaosztóknak, évvizoróknak. Évente kétszer az ország különböző helyszínein is bemutatkozik a közösség mindenhol nagy sikert aratva.

#### *Bionikus klub*

A Bionikus Klubot tantárgyi keretek között hallgatók szervezték, dr. Gyöngy Miklós segítségével. Kéthetente került megrendezésre. Célja volt, hogy felfedje a hallgatók előtt álló elhelyezkedési lehetőségeket, mind kutatási, mind ipari szférában, segítséget nyújtson a jövőjükkel szemben fontos döntésekben, valamint átlátható kapcsolatrendszer térképét adjon a kezükbe. A kötetlen hangvételű egy-másfél órás alkalmak különböző érdeklődési körökhöz kapcsolódó lehetőségeket, hasznos információkat vettek sorra. Továbbá minden Klubbon elhangzott egy élménybeszámoló a szervezők céglátogatásairól, amiben bemutatásra került az adott cég és a hozzá kapcsolódó lehetőségek. Témák: Bionikus interfészek és robotika; Kép- és jelfeldolgozás; Bioanalitika, mikrofluidika, bioinformatika; Ötlettől termékekig: egyetem, ipar, startup; Öregdiákok tapasztalatai

#### *Keresztény diákkör*

A Pázmány ITK keresztény diákköre vagyunk. Csatlakozz hozzánk hetente egy jó beszélgetésre Istenről, hitről.

Ez a diákkör elsősorban egy olyan felekezetek közötti fórum, ahol mindannyian építeni tudjuk a hitünket, egymástól és a Bibliából tudunk tanulni. A tanév során rendszeresen találkozunk: beszélgetünk, éneklünk, imádkozunk, szórakozunk. Gyakran hívunk külső előadókat: lelkipásztort/papot, fizikust/biológust, magyart/külföldit, tanárt/diákokat. Szeretettel látunk, ha katolikus/protestáns vagy, ha keresztény/nem keresztény vagy, ha rendszeres látogató/alkalmi betérő vagy, ha aktív felszólaló/csendes megfigyelő vagy. Tehát Téged várunk!

Ha bármi kérdésed akadna, keress minket bátran!

<https://www.facebook.com/groups/186704488620839/>

#### *Film klub*

Hallgatói szerveződésnek köszönhető a pár hetente összeülő filmklub megalakulása. Esténként az egyik nagyelőadóban összeülve néznek meg régi és mai műveket különböző műfajokban, majd a vetítés végén elbeszélgetnek a film mondanivalójáról.

## **JOG- ÉS ÁLLAMTUDOMÁNYI KAR**

### ***Sportolási lehetőségek***

Minden év szeptemberében a leendő I. évesek részére meghirdetésre kerül a „gólyabáli nyitótánc”, melynek keretében, a palotás tánc lépéseit sajátíthatják el.

Néptánc: magyar táncok oktatásával és hagyományőrzés ápolásával foglalkozik, előtérbe helyezve a mezőszéki és csángó táncokat.

Egyetemünk néptánc csoportja a Hét Csapás Néptánc együttes egyetemi illetve állami (pl.: március 15.) rendezvényeken is fellépnek.

Labdajátékok: szabályok oktatása, ismertetése, mely lehetővé teszi sportágak érthetőségét és megszerzését (kosárlabda, labdarúgás, kézilabda, röplabda, vízilabda). Egyetemi - és Főiskolai Bajnokságban is részt veszünk.

Természetjárás: folyamatosan szervezzük a hallgatók részére (pl.: Dobogókő, Normafa, Hármashatár-hegy, stb.)

Futsal: a csapat minden évben részt vesz a Budapest Egyetemi Bajnokságban.

Vízilabda: 7-7 fős csapat vív egymás ellen a medencében. Egy jó vízilabda-játékos erős, mint egy hoki játékos, pontosan dob vagy továbbít, mint egy kosaras vagy röplabdás, kiváló az állóképessége, akár egy hosszútávúszónak, és remek a taktikai érzéke, akár egy sakkozónak.

A Hallgatói Önkormányzat szervezésében működik a Pázmány Labdarúgó Liga. Az egyetemen belül több csapat méri össze tudását.

Az évszaknak megfelelő időszakos sportokat is szervezünk (sí tábor, vízi túrát).



*Eddigi eredmények:*

II. Jurista Kupa III. helyezés 2019.  
 Budapest Egyetemi Futsal Bajnokság II. helyezés 2018.  
 Párbajtőr 13. helyezés 2018.  
 I. Jurista Kupa I. helyezés 2017.  
 Nyári Universiade Nyíltvízi úszás V. hely 2017.  
 Úszó Bajnokság III. illetve VII. helyezés 20017.  
 Vízilabda II. helyezés MEFS Bajnokság 2017.  
 Vízilabda III. helyezés MEFS Bajnokság 2016.  
 Futsal V. hely Kárpát-medencei Egyetemek Kupáját (KEK) 2017.  
 Röplabda Universitas Női V. hely 2017.  
 Röplabda Universitas Mix IV. hely 2017.  
 Röplabda I. helyezés Sport Pont Mix II. osztály 2016.  
 Kosárlabda II. helyezés AKE Férfi B-liga 2017.  
 Kosárlabda II. helyezés AKE Férfi C-liga 2016.  
 Párbajtőr II. helyezés (Honti Kiss Dominika) 2017.  
 Tőr 10. helyezés (Honti Kiss Dominika) 2017.  
 Kard 11. helyezés (Honti Kiss Dominika) 2017.  
 Sárkányhajó VI. helyezés 2017.  
 Sárkányhajó VII. helyezés 2016.  
 Tenisz: női egyes II. helyezés  
 Atlétika: diszkoszvetés női 7. hely; kalapácsvetés 4 kg női 4. hely  
 Asztalitenisz: I. helyezés; IV. helyezés  
 Sakk: I. helyezés  
 Kosárlabda: női I. helyezés; női II. helyezés; női III. helyezés; férfi: I. helyezés; férfi II. helyezés; férfi III. helyezés  
 Tollaslabda: VI. helyezés  
 Úszás: 50 m női gyors II. helyezés; 50 m női hát IV. helyezés

*Kiket várunk tagjaik körébe?*

Nappali- illetve levelező tagozatos hallgatókat egyaránt.

*Csatlakozási lehetőség módja*

Személyesen vagy e-mailben a Testnevelési Csoportnál.

*Elérhetőségek*

Cím: 1088 Budapest, Szentkirályi u. 26. „C” épület III. em. 334. iroda

Telefon: +36/1/429-7200 (371 mellék)

E-mail cím: [gelencser.bernadett@jak.ppke.hu](mailto:gelencser.bernadett@jak.ppke.hu)

Web: [www.jak.ppke.hu/testnevelesi-csoport](http://www.jak.ppke.hu/testnevelesi-csoport)

**Erasmus tutor szervezet**

Az Erasmus tutor szervezet remek lehetőséget nyújt a hallgatók számára, hogy megismerhessék a külföldi diákokat, barátságok szövődhessenek közöttük és kiváló alkalmat biztosít a nyelvgyakorlásra és egyéb kompetenciák fejlesztésére is. Minden beérkező hallgató számára egy saját tutor áll rendelkezésre, ami nagy segítséget jelent már a megérkezés előtt, a mobilitási szemeszter első heteiben, illetve a teljes félév folyamán is.

Az Erasmus tutor szervezet a Kutatásszervezési és Külügyi Iroda (KSZKI) egyik szervezeti egysége, mely szoros együttműködést feltételez. A tutor szervezet élén két Főtutor áll, akik összefogják és koordinálják a tutorhálózat munkáját, a programokat, feladatokat.

### *A szervezet célja, feladatai*

Az Erasmus tutorok fő feladata a beérkező diákok fogadása, lakáskeresésben történő pártfogolása, az egyetem tanulmányi rendszerében való eligazodás segítése, valamint a mindennapok apró-cseprő problémáiban is igyekeznek segítséget nyújtani. A tutor feladata az is, hogy támogassa az Erasmus diákok integrálását az egyetemi életbe, bevonását a nagyobb rendezvényekbe. A Külügyi Iroda segítségével a tutorok az egész tanév alatt érdekes programokat és kirándulásokat szerveznek heti gyakorisággal, többek között balatoni túrát, a szentendrei karnevál forgatagának megtekintését, múzeumlátogatásokat, vidéki városok bemutatását.

Minden félévet Erasmus orientációs hét nyit, mely során 4 napon keresztül változatos programokkal segítik a beérkező diákok közösséggé formálódását, a városnézéstől a quiz esteken át. Kiemelt program ezután az interkulturális vacsora, melyre minden nemzet elkészíti saját tradicionális ételét (a tutorok is bemutatják a magyar konyhát), majd kóstolást követően megszavazzák a legfinomabb fogás országát. Szemeszterenként megszervezésre kerül egy külföldi kirándulás is a diákokkal (pl. Krakkóba, Ljubljanába), ami szintén komoly közösségépítő erővel bír. A félév végén búcsúvacsorával zárul az együtt eltöltött idő, a szemeszter értékelésével egybekötve. Minden évben szoros barátságok alakulnak, és egy összetartó csapat válik a diákokból, melynek a tutorok is szerves részesei.

### *Tagfelvétel*

Az a hallgató jelentkezhetsz tagnak, aki kedvet érez magában, hogy külföldi hallgatókkal foglalkozzon, heti néhány órát áldozzon szociális, kulturális programokra, és esetleg szeretne majd a későbbiekben Erasmus ösztöndíjra is pályázni, ezzel részesévé válni ennek a különleges élménynek.

### *Csatlakozási lehetőség módja*

A szervezethez a megelőző félév végén lehet csatlakozni, a KSZKI által kiküldött pályázati felhívásra válaszolva. Ezután kétfordulós felvételi eljárás keretében választják ki az új tagokat. Az első fordulóban kérdőívet töltenek ki a pályázók ill. motivációs levelet és önéletrajzot kell beküldeniük. Ezek alapján sor kerül egy szóbeli elbeszélgetésre, ahol felméri a nyelvi kompetenciákat és készségeket, a motivációt, és elmondhatják egyéni ötleteiket, programjavaslataikat is a pályázók. Minden taggal szemben elvárás a magas szintű angol nyelvtudás és előnyt jelent minden további idegen nyelv ismerete (német, olasz, francia, spanyol, lengyel).

### *Eredmények*

Az Erasmus program által lehetőség van az egyetemet európai szinten is képviselni; sokszor találkozni olyan hallgatóval, aki azért választotta Budapestet és a PPKE Jog- és Államtudományi Karát, mert egy korábbi itt tanuló Erasmus hallgató ajánlotta neki, a kiváló oktatók, remekül működő tutor hálózat és emberséges ügyintézés miatt.

### *Elérhetőségek*

1088 Budapest, Szentkirályi u. 28. I. emelet 138. szoba

[erasmus@jak.ppke.hu](mailto:erasmus@jak.ppke.hu)

<http://erasmus.jak.ppke.hu>

#### **XIV. Tájékoztató a magyar állami ösztöndíjjal támogatott képzés feltételeiről**

A magyar állami ösztöndíjjal támogatott képzés feltételeinek és az Oktatási Hivatalnak a feltételek teljesítése nyomon követésével kapcsolatos hatósági tevékenysége az Oktatási Hivatal oldalán érhető el: <https://www.oktatas.hu/magyar-allami-osztondij>

## **XV. Diákhitel ügyintézés**

A szabad felhasználású diákhitellel (DH1) kapcsolatos információk egyetemünk honlapján a „*Hallgatóink*” menüpont „*Diákhitel*” pontja alatt érhetőek el:

<https://ppke.hu/hallgatoinknak/diakhitel>

## **XVI. Diákigazolvány ügyintézés**

A diákigazolvány ügyintézéssel kapcsolatos aktuális hallgatói tájékoztató anyagok egyetemünk honlapján a „*Hallgatóink*” menüpont „*Diákigazolvány*” pontja alatt érhetők el:

<http://ppke.hu/hallgatoinknak/diakigazolvany>

## XVII. Tűz- és munkavédelmi tájékoztató

A tűzvédelemről szóló 1996. évi XXXI. törvény valamint az 54/2014.(XII.5) BM rendelet kötelezővé teszi a hallgatók részére is a szükséges tűzvédelmi ismeretek oktatását, elsajátítását.

Ennek a kötelezettségnek szem előtt tartásával kérjük, hogy ezt a tájékoztatót figyelmesen olvassa el, és a benne foglaltakat tartsa be, illetve tartassa be.

A tájékoztatóban foglaltak tudomásul vételét kérjük, hogy a mellékelt nyilatkozat aláírásával szíveskedjék igazolni.

A részletesebb tűzvédelmi előírásokat a TŰZVÉDELMI SZABÁLYZAT tartalmazza, mely az egyetem hivatali helységeiben megtalálható, áttanulmányozható.

Betartandó tűzvédelmi előírások:

- a) Minden hallgató köteles a tűzvédelmi előírások és a tűzvédelmi szabályzatban foglaltak maradéktalan betartásáról gondoskodni.
- b) Tűzvédelmi szabálytalanság észlelése esetén köteles annak megszüntetéséről, illetve az oktató tájékoztatásáról gondoskodni.
- c) Köteles a számára tűzvédelmi oktatási anyagot áttanulmányozni, és az abban foglaltakat elsajátítani, betartani.
- d) A tevékenység befejezése után köteles tűzveszélyt jelentő állapot megszüntetéséről gondoskodni.
- e) Tűzvédelmi szempontból figyelemmel kísérni az általa használt berendezések, felszerelések állapotát. Hiba, sérülés esetén gondoskodni annak jelentéséről.
- f) Az évente egy alkalommal kötelező tűzriadó gyakorlatokon köteles tevékenyen közreműködni.
- g) Tűz esetén köteles a „Tűzriadó terv”-ben foglaltak szerint eljárni. A menekülési útvonalak a folyosókon, közlekedőkben vannak kifüggesztve.
- h) A tűzoltó készülékek elhelyezése, közművek elzáróinak helye szintén az előző pontban említett rajzokon van feltüntetve.
- i) Az egyetem területén dohányozni csak az épületen kívül a kijelölt helyeken szabad.
- j) Dohányzásra kijelölt helyek az épületen kívül táblával vannak jelölve.
- k) Az épületben keletkezett tűz esetén azonnal meg kell kezdeni a tűz oltását, terjedésének megakadályozását és vele párhuzamosan a tüzesetet haladéktalanul jelezni kell a portaszolgálat felé.
- l) Tüzeset észlelése esetén a tűzjelzés módjai:
  - hangos „TŰZ VAN” kiáltással (tűzilárma) a környezetünkben tartózkodók figyelmének felhívására. A felhívás határozott és figyelemfelkeltő legyen, ügyelve arra, hogy ne alakuljon ki pánikhangulat,
  - az épületben kiépített és piktogrammal jelölt kézi jelzésadókon keresztül
- m) Amennyiben a tüzeset során személyi sérülés történt vagy bűncselekményre utaló körülmény észlelhető, minden esetben elsődlegesen a portaszolgálatot kell értesíteni és ezzel egyidőben a mentőket a 104, a rendőrséget a 107 illetve a 112 –es telefonszámokon értesíteni kell. Tűzoltóság hívószáma a 105-ös és a 112-es.
- n) A tűzjelzésnek tartalmaznia kell:
  - a tüzeset pontos helyét, címét,
  - mi ég, mi van veszélyeztetve,
  - emberélet van-e veszélyben,
  - a jelző nevét, a jelzésre használt távbeszélő számát.
- o) A hivatásos tűzoltóságnak a tüzet a kialakult körülményektől függően az egyetemi kar bármely hallgatója jelezheti, de minden esetben a portaszolgálat értesítendő elsődlegesen.

Tűzoltó készülékek használata:

- a készüléket a falról le kell akasztani
- a biztosítószegyet vagy lemezt a működtető korból eltávolítani
- a portömlőt a lángtérbe irányítani
- 1,5 – 2 méteres biztonsági távolság betartása mellett, a kar lenyomásával az oltóanyagot a lángtér felső harmadába juttatni

Fali tűzcsap használata:

- a tűzcsapszekrényt kinyitni, sugárcsövet kivenni, elzáró szerelvényt kinyitni
- a sugárcsövet megfogni, a tömlővel együtt a tűz irányába kihúzni
- a sugár csövet kinyitni és a sugarat a tűzre irányítani

Minden hallgatónak a tanulmányi előadójánál kell aláírni az igazolást, hogy tudomásul vette a tűz és munkavédelemmel kapcsolatos teendőket.

### A porral oltó készülék használata

#### A porral oltó készülék részei

Oltóanyagtartály, valamint a készülék fejrésze.



1. kép Porral oltó készülék részei.

A fejrész tartalmazza a szelepkart, a biztosítószeg, portömlőt, és a nyomásmérő órát. (1.kép)

Az oltóanyagtartályon elhelyezett címkéken a használati utasítás, valamint, a készülékbe töltött oltópor típusa olvasható le. (2.kép)



2. kép 'ABC' Porral oltó készülék piktogramjai.

Az MSZ EN 3 és MSZ EN 1866 szabvány alapján gyártott tűzoltó készülékek karbantartását évente kell elvégeztetni. A felülvizsgálatról egy öntapadós matrica tanúskodik, amelyen olvasható a készülék utolsó és következő esedékes karbantartásának időpontja, ennek hiányában a készülék nem tekinthető üzemképesnek. A készülékeket rendszeresen arra jogosult szakemberrel kell felülvizgáltatni. Az ellenőrzést és karbantartást csak a BM OKF regisztrációs számával rendelkező szervezet végezheti. Az oltóanyagtartályon beütés található, amelyen a gyártási év és a próbanyomás időpontja olvasható, általában 20 évig tarthatók használatban.

**A porral oltó készülék használata:**

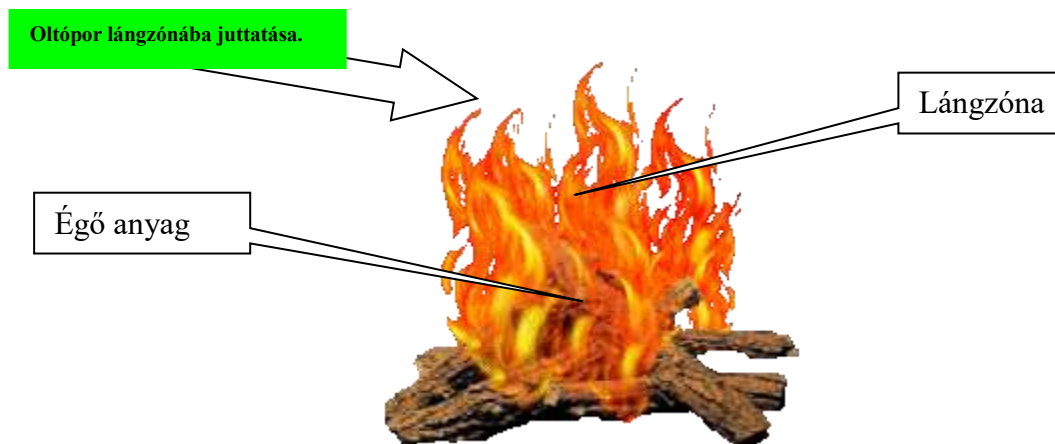
Amennyiben lehetőségünk van rá, tűz esetén kérjünk segítséget, és értesítsük a tűzoltóságot. Amennyiben nem sikerülne eloltani a tüzet csak késleltetni annak terjedését a rendelkezésünkre álló porral oltó készülékkel, hagyjuk el a helyiséget és értesítsük a tűzoltóságot. A kiérkező tűzoltó raj a tűz oltását befejezi. Amennyiben sikerült a lángolást megszüntetni, az égő anyagból visszamaradt parázsló forró részek visszagyulladhatnak, ezért mindenképpen értesítsük a tűzoltóságot (ha még nem tettük meg), akik elvégzik a végleges oltást, és meggyőződnek arról is, hogy a tűz esetleges rejtett részekre a hőszugárzás, hővezetés hatására nem terjedt-e át (például: álmennyezet, padlás, tetőszerkezet, stb.)

Az oltóanyagtartályon elhelyezett címkéken magyar nyelvű kezelési és használati utasítás olvasható, látható, ami közérthető ábrával is el van látva. (3.kép)



3. kép Porral oltó készüléken lévő használati utasítás és annak piktogramjai.

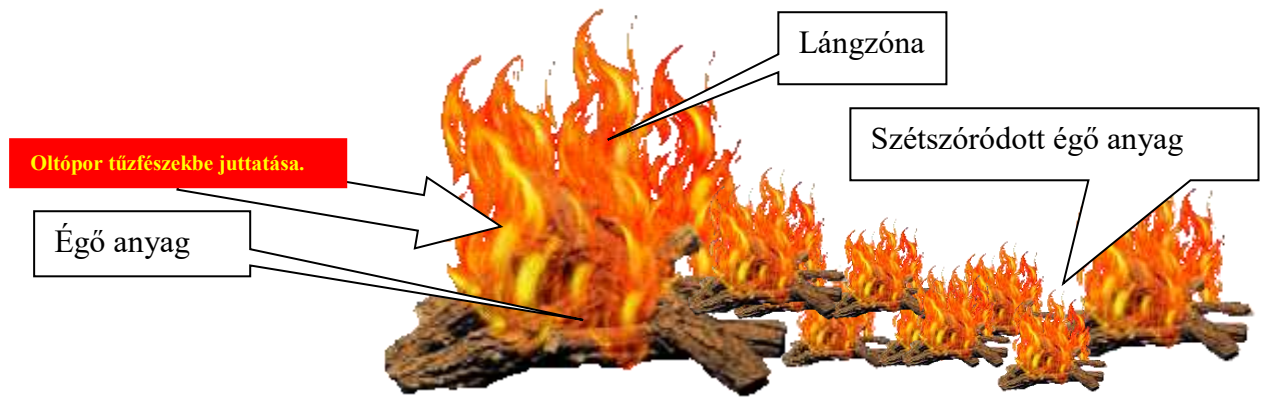
Használat előtt el kell távolítani a biztosítószeget, a portömlőt a tűz felé kell irányítani, majd a működtető kar lenyomásával megkezdhető az oltás. Az oltás során ügyeljünk arra, hogy az oltóport nem az égő anyag felületére, hanem a lángzónába juttassuk, felülről lefelé lassan haladva, vízszintes irányban is mozgatva ezzel betakarva a tüzet (4.kép).



4. kép Oltópor lángzónába juttatása fentről lefelé haladva.

Az égő anyag felé tartva a kiáramló oltópor az égő anyagot szétszórja, újabb tűzfészkeket létrehozva, ez nagymértékben csökkenti a tűz eloltásának esélyét. (5.kép)





5. kép Oltópor tűzfészekbe juttatásával a tűz továbbterjedése.

**A nem megfelelő vagy a használt készüléket haladéktalanul pótolni kell!**

## **XVIII. A hallgatói követelményrendszer és szabályzatok**

A szabályzatok aktuális szövegei egyetemünk honlapján a „*Szabályzatok*” menüpont alatt érhetők el:  
<https://ppke.hu/egyetemunk/szabalyzatok>