



PÁZMÁNY

Pázmány Péter Katolikus Egyetem

1635

Tanulmányi tájékoztató

2021–2022. tanév

Általános tudnivalók

tájékoztatók

Tartalomjegyzék

I. A felsőoktatási intézmény adatai	4
II. A tanév időbeosztása, képzési időszakok, meghatározó dátumok	6
III. Esélyegyenlőség	7
IV. Tanulmányi tanácsadás, életpálya-tanácsadás	8
V. Neptun	11
VI. A beiratkozási és bejelentkezési eljárás	12
VII. Fontos információk külföldi hallgatók számára	13
VIII. Külföldi ösztöndíj-lehetőségek	15
IX. A felsőoktatási intézmény által szedett díjak és önköltségek összege	16
X. A PPKE hallgatói számára ajánlott kollégiumok, diákotthonok, szakkollégiumok listája és adatai	18
XI. Könyvtári szolgáltatások	22
XII. Informatikai szolgáltatások	29
XIII. Szabadidős tevékenységek lehetőségei, sportolási lehetőségek	32
XIV. Tájékoztató a magyar állami ösztöndíjjal támogatott képzés feltételeiről	38
XV. Diákhitel ügyintézés	39
XVI. Diákigazolvány ügyintézés	40
XVII. Tűz- és munkavédelmi tájékoztató	41
XVIII. A hallgatói követelményrendszer és szabályzatok	45

Tisztelt Hallgatóink!

Nagy örömmel köszöntöm Önöket a 2021/2022. tanév alkalmából! Különös szeretettel köszöntöm azokat, akik idén kezdik meg tanulmányaikat a Pázmány Péter Katolikus Egyetemen.

Önök mindnyájan elsősorban azért jöttek erre az Egyetemre, mert szeretnének valamely tudományágban vagy szakterületen magas szintű ismeretekre szert tenni, s végső soron e tudásnak megfelelő végzettséget, oklevelet szerezni. Őszintén köszönöm bizalmukat, amellyel minket választottak!

A tananyag elsajátításán és a végzettségre való törekvésen túl ugyanakkor szeretném meghívni Önöket abba az örömteli együtt munkálkodásba is, amely az egyetem lényegét adja: az igazság közös keresésébe, felfedezésébe és továbbadásába. Az ismeretek tárháza, amelybe belépnek, még nem kész. Önökön is múlik, hogy tovább tudjuk-e építeni, s valóban meg tudjuk-e tölteni ezt a házat, s örökül tudjuk-e hagyni kincsesládát a minket követő nemzedékeknek. Számítunk Önökre, szeretnénk együtt dolgozni Önökkel e szép cél érdekében!

Egyetemünk egyúttal katolikus egyetem is. Emberképünk, önértékelésünk, a jövőbe vetett reményünk alapja az a hitünk, hogy Isten a saját képmására teremtett, megváltott és visszavonhatatlan szeretettel szeret minket. Azzal a bizalommal állunk az igazság keresésének feladata elé, hogy Szentlelke által elvezet bennünket a teljes igazságra (Jn 16,13). Ez a hit és bizalom tesz minket valódi közösséggé. Az ebben a hitben végzett közös munka nemcsak az igazság megismerésében visz előbbre minket, hanem hozzájárul személyiségünk kiteljesedéséhez is: ahhoz, hogy igazán önmagunkká váljunk.

Szívből kívánom, hogy nemcsak ez a tanév, hanem a Pázmány Péter Katolikus Egyetemen töltött minden időnk legyen az ebben a szellemben végzett örömteli, elkötelezett, ugyanakkor felszabadult és reménnyel telt tanulás, kutatás, eszmecsere és együttlét ideje számunkra. Így az Önök erőfeszítésének sem pusztán az ismereteiket és végzettségüket tanúsító oklevél lesz az eredménye, hanem munkájuk hozzá fog járulni személyiségük kibontakozásához, az egyetemi közösség megéléséhez és építéséhez, s alkalmassá fogja tenni Önöket egy magasabb rendű szolgálatra választott hivatásukban.

Ehhez kérem a Jóisten áldását!

Üdvözlettel:

Dr. Komáromi László
általános rektorhelyettes

I. A felsőoktatási intézmény adatai

A felsőoktatási intézmény neve, címe, intézményi azonosító száma

Pázmány Péter Katolikus Egyetem
1088 Budapest, Szentkirályi utca 28.
Telefon: +36/1/429-7200
Fax: +36/1/318-0507
Intézményi azonosító: FI79633

Az intézmény vezetői

Nagykancellár: S.E.R. Dr. Veres András győri megyéspüspök, a Magyar Katolikus Püspöki Konferencia elnöke
Rektor: Rev. Mons. Dr. Kuminetz Géza

Karok megnevezése, telephelyek, elérhetőségek, a karok vezetői

HITTUDOMÁNYI KAR (HTK)

Dékán: Rev. Mons. Dr. Puskás Attila
Cím: 1053 Budapest, Veres Pálné u. 24.
Telefon: +36/1/484-3052/130
Fax: +36/1/484-3051
E-mail cím: dekani.hivatal@htk.ppke.hu
Web: <https://htk.ppke.hu>

BÖLCÉSZET- ÉS TÁRSADALOMTUDOMÁNYI KAR (BTK)

Dékán: Ft. Dr. Fodor György
Web: <https://btk.ppke.hu>

BÖLCÉSZET- ÉS TÁRSADALOMTUDOMÁNYI KAR (BTK) budapesti telephely

Cím: 1088 Budapest, Mikszáth Kálmán tér 1. (Sophianum)
Telefon: +36/1/235-3030
E-mail: sophianum@btk.ppke.hu
Web: <https://btk.ppke.hu/karunkrol/ppke-btk-budapest>

Cím: 1111 Budapest, Bertalan Lajos u. 2. (BME „Z” épület)

Telefon: +36/1/463-1111
Web: <https://btk.ppke.hu/karunkrol/kepzesi-helyszineink/budapest-z-epulet/elerhetoseg>

BÖLCÉSZET- ÉS TÁRSADALOMTUDOMÁNYI KAR (BTK) esztergomi telephely

Cím: 2500 Esztergom, Majer István út 1–3. (Iohanneum)
Telefon: +36/33/413-699
Fax: +36/33/413-493
E-mail: esztergom@btk.ppke.hu
Web: <https://btk.ppke.hu/karunkrol/kepzesi-helyszineink/esztergom-iohanneum>

JOG- ÉS ÁLLAMTUDOMÁNYI KAR (JÁK)

Dékán: Dr. Szabó István

Cím: 1088 Budapest, Szentkirályi u. 28–30.

Telefon: +36/1/429-7200

Fax: +36/1/429-7201

E-mail cím: info@jak.ppke.hu

Web: <https://jak.ppke.hu>

INFORMÁCIÓS TECHNOLÓGIAI ÉS BIONIKAI KAR (ITK)

Dékán: Dr. Iván Kristóf

Cím: 1083 Budapest, Práter u. 50/A

Telefon: +36/1/886-4700

Fax: +36/1/886-4724

E-mail cím: titk@itk.ppke.hu

Web: <https://itk.ppke.hu>

KÁNONJOGI POSZTGRADUÁLIS INTÉZET (KJPI) – ad instar facultatis

Elnök: Dr. Szabó Péter

Cím: 1088 Budapest, Szentkirályi u. 28–30.

Telefon: +36/1/429-7217

Fax: +36/1/429-7218

E-mail cím: folia@jak.ppke.hu

Web: <http://www.kjpi.ppke.hu>

II. A tanév időbeosztása, képzési időszakok, meghatározó dátumok**A 2021/2022. tanév I. félév időbeosztása**

Időszak megnevezése	Időpontok
Veni Sancte	2021. szeptember 19. vasárnap 10 ⁰⁰
Szorgalmi időszak	2021. szeptember 6. hétfő – 2021. december 18. szombat
Első tanítási nap nappali tagozaton	2021. szeptember 13. hétfő
Tanítás a levelező tagozaton	órarend szerint
Tanítási szünet nappali tagozaton	2021. szeptember 5. vasárnap – 2021. szeptember 12. vasárnap (Nemzetközi Eucharisztikus Kongresszus) 2021. október 25. hétfő – 2021. október 29. péntek (ősz szünet) 2021. november 2. kedd (rektori szünet) 2021. december 8. szerda (rektori szünet)
Pázmány nap	2021. október 14. csütörtök
Vizsgaidőszak (rendes + CV)	2021. december 20. hétfő – 2022. február 5. szombat
Elővizsga időszak HTK, JÁK	2021. december 13. hétfő – december 18. szombat
Elővizsga időszak ITK	2021. december 13. hétfő – december 17. péntek

A 2021/2022. tanév II. félév időbeosztása

Időszak megnevezése	Időpontok
Szorgalmi időszak	2022. február 7. hétfő – 2022. május 21. szombat
Első tanítási nap nappali tagozaton	2022. február 14. hétfő
Tanítás a levelező tagozaton	órarend szerint
Tanítási szünet nappali tagozaton	2022. április 11. hétfő – 2022. április 22. péntek (húsvéti szünet)
Vizsgaidőszak (rendes + CV)	2022. május 23. hétfő – 2022. július 2. szombat

III. Esélyegyenlőség

A fogyatékossgal élő hallgató számára – kérelmére – a felsőoktatási intézmény a tanterv előírásaitól részben vagy egészében eltérő követelményeket állapíthat meg, illetve – figyelemmel a felsőoktatási törvény 49. §-ának (8) bekezdésére¹ – azok teljesítésétől eltekinthet.

Az eltérő tanulmányi követelmények megállapításának alapjául szolgáló legtipikusabb fogyatékossgok: mozgáskorlátozottság, hallássérültség, látássérültség, beszéd- és más fogyatékossg (különösen súlyos beszédhiba, diszlexia, diszgráfia, diszkalkulia), autizmus.

A hallgatók esélyegyenlőségének elősegítésével kapcsolatos ügyekkel az Esélyegyenlőségi Bizottság foglalkozik:

- Dönt a tanulmányi és vizsgakövetelményekkel kapcsolatos, a fogyatékossgal élő hallgatóktól érkező kérelmekről.
- Figyelemmel kíséri a fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányainak segítését szolgáló normatív támogatás felhasználását, a segítségnyújtáshoz szükséges tárgyi eszközök beszerzését.
- Ajánlásokat fogalmaz meg a kar és az egyetem vezetői számára a fogyatékossgal élő hallgatók esélyegyenlőségének kielégítőbb biztosítása érdekében. A Bizottság jelen jogkörében a hallgató kérelmére jár el, amelyhez az előírt igazolást is mellékelni kell.

Kérelmek benyújtásának rendje:

Az esélyegyenlőségi kérelmeket a Neptun rendszeren keresztül adhatják le a hallgatók, akadályoztatás esetén fordulhatnak a kari esélyegyenlőségi koordinátorhoz nyomtatott dokumentumokkal. A kérvény benyújtásával kapcsolatos tudnivalók az alábbi linkre kattintva érhetők el:

PPKE: https://ppke.hu/uploads/articles/2154342/file/Eselyegyenlosegi_kervenyek.pdf

Az Esélyegyenlőségi Bizottság elnöke és BTK képviselő: Almási Zsolt (almasi.zsolt@btk.ppke.hu)

ITK képviselő: Vargáné dr. Balogh Orsolya (balogh.orsolya@itk.ppke.hu)

JÁK képviselő: H. Szilágyi István (h.szilagyi.istvan@jak.ppke.hu)

HTK képviselő: Kránitz Mihály (kranitz.mihaly@htk.ppke.hu)

Hallgatói képviselők: Váradi Livia Karolina (BTK) (varadi.livia.karolina@hallgato.ppke.hu)

¹ 2011. CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról

49. § (8) A fogyatékossgal élő hallgató részére biztosítani kell a fogyatékossgához igazodó felkészítést és vizsgáztatást, továbbá segítséget kell nyújtani részére ahhoz, hogy teljesíteni tudja a hallgatói jogviszonyából eredő kötelezettségeit. Indokolt esetben mentesíteni kell egyes tantárgyak, tantárgyrészek tanulása vagy a beszámolás kötelezettsége alól. Szükség esetén mentesíteni kell a nyelvvizsga vagy annak egy része, illetve szintje alól. A vizsgán biztosítani kell a hosszabb felkészülési időt, az írásbeli beszámolón lehetővé kell tenni a segédeszköz – így különösen írógép, számítógép – alkalmazását, szükség esetén az írásbeli beszámoló szóbeli beszámolóval vagy a szóbeli beszámoló írásbeli beszámolóval történő felváltását. Az e bekezdés alapján nyújtott mentesítés kizárólag a mentesítés alapjául szolgáló körülménnyel összefüggésben biztosítható és nem vezethet az oklevél által tanúsított szakképzettség megszerzéséhez szükséges alapvető tanulmányi követelmények alóli felmentéshez.

IV. Tanulmányi tanácsadás, életpálya-tanácsadás

BÖLCSÉSZET- ÉS TÁRSADALOMTUDOMÁNYI KAR

Az Életvezetési Tanácsadó munkatársai (egy pszichológus és több kortárs segítő) egyéni pszichológiai tanácsadásra várják a BTK-s hallgatókat. A Tanácsadó munkatársai elkötelezett hittel dolgoznak azon, hogy segítő kezet nyújtsanak minden olyan hallgatónak, aki egyedül érzi magát az egyetem útvesztőiben, vagy éppen támogatásra, iránymutatásra van szüksége élete egy adott területén. A szolgáltatás díjtalan. A pszichológus és a kortárs segítők is a titoktartási kötelezettséget szem előtt tartva végzik tevékenységüket.

Pszichológiai tanácsadás

Személyes gondok, tanulmányi, pályaválasztási, családi, illetve párkapcsolati problémák vagy egyéb életvezetési nehézségek megoldásához a hallgatónak lehetőségük van pszichológus szakember segítségét kérni, mely során négy szemköt, bizalmasan lehet beszélgetni különböző kérdésekről egy barátságos helyen, maximálisan elfogadó közegben, megtalálva a személyre szabott segítséget és a lehetséges megoldásokat.

Kortárs tanácsadás

A „kortárs” szó arra utal, hogy a diákoknak a velük egykorúak, vagy náluk kicsit idősebb – még szak-képzettségük megszerzése előtt álló – pszichológia mesterszakos hallgatótársaik segítenek. A kortárs segítők információs tanácsadást tartanak az egyetemi élettel kapcsolatban, illetve segítő beszélgetést nyújtanak a hozzájuk forduló azon hallgatótársaiknak, akik úgy érzik elakadtak valamiben, és szeretnének előre lépni a megoldás felé vezető úton.

Pályaorientációs és karrier tanácsadás

Előfordulhat, hogy az ember nem tudja biztosan, hogy a helyén van-e, nincs határozott elképzelése, hogy pontosan milyen pálya, melyik terület a számára legmegfelelőbb, és hogy milyen munkát keresen. A pályaorientációs tanácsadás tesztekkel is segít, hogy a célokat és képességeket világosabban lássa a hallgató, feltérképezi az erősségeket és a lehetséges hibákat is, amelyeket érdemes elkerülni. Nemcsak az irány kristályosodik ki, hogy merre érdemes elindulni, hanem konkrét lépések megtervezésében, önéletrajz elkészítésében, állásinterjúra való felkészülésben is segít a tanácsadó.

Elérhetőségek

Cím: Diáktanácsadó, Sophianum 313.

E-mail cím (pszichológus): molnar.anett@btk.ppke.hu

E-mail cím (kortárs segítők): kortarstanacsado@gmail.com

Web: <https://btk.ppke.hu/karunkrol/intezetek-tanszekek/pszichologiai-intezet/hallgatoi-elet/eletvezetesi-tanacsado-kozpont> és <https://www.facebook.com/ppkekortarsegitok/>

INFORMÁCIÓS TECHNOLÓGIAI ÉS BIONIKAI KAR

Az ITK karrier- és életpálya tanácsadása részben a Tanulmányi Osztály keretein belül, részben a Karon dolgozó pszichológus segítségével működik, illetve az aktív és a diplomázott hallgatók közti szoros közvetlen együttműködésen alapul. A végzett hallgatók körében működik egy alumni levelezőlista, amin számtalan hasznos információ, állásajánlat, rendezvény, pályázati lehetőség stb. kerül továbbításra. A Hallgatói Önkormányzaton belül vannak alumni kapcsolattartással, illetve szakmai lehetőségekkel foglalkozó tagok. A <https://hok.itk.ppke.hu/> oldalon megtalálhatók a HÖK tanulmányi tanácsadással kapcsolatos aktuális projektjei is.

A Tanulmányi Osztály koordinálja a szakmai gyakorlati lehetőségeket. Személyes, egyénre szabott tanácsadással is segítik hallgatókat.

A Karon pszichológus is dolgozik, akit a hallgatók problémáikkal is megkereshetnek.

Az ITK-n az életpálya- és karriertanácsadást a hallgatók és a Kar dolgozói együttműködésben végzik. (Alább felsoroljuk az egyes területekért felelős személyeket.) Mivel a hallgatók számára majdnem minden szakon van kötelező szakmai gyakorlat, így sok esetben ennek során eleve hosszú távú kapcsolat alakul ki a hallgató és a munkahely között, a munkaadók szívesen hívják vissza a gyakornokokat végzés után.

Évi egy alkalommal a Kar alumni találkozót szervez, ahol a már végzett és a végzéshez közeledő hallgatók találkozhatnak a Kar oktatóival és minden érdeklődővel. A találkozók az alumni hallgatók beszámolnak szakmai előmenetelükről, illetve bemutatják munkahelyüket, az ott található munkalehetőségeket a végzősöknek.

A Kar évente két alkalommal szervez börsét az állandó partnereknek, ahol lehetőség van arra, hogy a cégek közvetlenül megszólíthassák a hallgatókat szakmai gyakorló helyek felajánlásával.

Igen sok és széles körből való informatikai, bionikai gyakornoki pozícióról, illetve álláslehetőségről érkezik információ a Tanulmányi Osztályra és a Hallgatói Önkormányzathoz. Ezek a lehetőségek egy különálló, belső honlapon, illetve a hetente megjelenő hallgatói hírlevél segítségével jutnak el a hallgatókhoz.

Kapcsolattartók és nyitvatartás

- alumni és szakmai lehetőségek: Galambos Mihály (HÖK iroda); előzetes bejelentkezéssel
- szakmai gyakorlatok, diákmunka: Jeney Attila (TO 112. szoba); előzetes bejelentkezéssel
- karrier-tanácsadás: Vargáné Balogh Orsolya (TO 111. szoba); előzetes bejelentkezéssel
- pályázatok, ösztöndíjak: Vargáné Balogh Orsolya (TO 111. szoba); előzetes bejelentkezéssel
- éves alumni találkozók szervezése: Iván Szandra (Dékáni Hivatal) előzetes bejelentkezéssel

Elérhetőségek

Helyszín: HÖK Iroda; továbbá TO 111. szoba

Telefon: +36/1/886 4711 (TO 111. szoba)

E-mail cím: itk-alumni@lists.ppke.hu, tanulmanyi.osztaly@itk.ppke.hu, hok@itk.ppke.hu

JOG- ÉS ÁLLAMTUDOMÁNYI KAR

A PPKE JÁK-on 2007 óta zajlik karrier- és életpálya-tanácsadó szolgáltatás, amelyet a Deák Ferenc Intézet keretében működő Karrier Iroda végez. Az iroda alapvető célja minden olyan lehetőség megteremtése, ami segít abban, hogy az Egyetemre járó diákok tanulmányaik ideje alatt mind jobban fel tudjanak készülni a pályakezdés nehézségeire, és alkalmazkodjanak a munkaerő-piaci elvárásokhoz. Különböző készségek, képességek kialakítását segítik elő, illetve olyan ismereteket és információkat adnak, amelyek lehetővé teszik, hogy felkészüljenek a pályakezdésre. Tevékenységükben megtalálhatók mind szakmai területek, mind pedig olyan szakma-független tevékenységek (pszichológiai és szociológiai, önismereti kérdések), amelyek a személyiség fejlődésének fontos elemei.

Tevékenységük fő célcsoportja az egyetemi tanulmányaik második felében járó diákok, de gyakran foglalkoznak olyanokkal is, akik már befejezték az egyetemet, és a pályakezdéshez segítségre van szükségük, esetleg valamilyen pályakorrekciós lehetőségen gondolkoznak.

Az iroda tevékenysége három nagy területre bontható: 1. személyes tanácsadás; 2. szakmai gyakorlatok, állásajánlatok, pályázatok, ösztöndíjak közvetítése; 3. tréningek, rendezvények, előadások szervezése.

Személyes tanácsadás

Az iroda ajtaja bárki előtt nyitva áll. Ha valakinek kérdése, megosztandó véleménye, problémája van tanulmányaival vagy pályakezdésével, pályaaorientációjával kapcsolatban, akkor szakképzett tanácsadó közreműködésével találhat rá választ, személyes tanácsadás vagy kiscsoportos foglalkozás keretében. Emellett a hallgatók gyakran fordulnak az irodához tanulmányi vagy egyéb adminisztrációs kérdésekkel is, amelyek egy részére a pályatanácsadás során kaphatnak választ, a többi esetben pedig a megfelelő szervezeti egység, beadandó űrlap, elintézendő ügy megkeresésében tudnak segítséget nyújtani.

Fontos azonban kiemelni, hogy a személyes pályaaorientációs tanácsadás nem jelent pszichológiai tevékenységet, így amennyiben az irodához forduló hallgatónak speciális segítségre van szüksége, a megfelelő szakemberekkel kell felvenni a kapcsolatot.

Lehetőségek közvetítése

Az Iroda különböző gyakornoki lehetőségeket, állásajánlatokat, a szakmai előmenetelhez és az esetleges továbbtanuláshoz szükséges közvetítést végez. Ennek elérése érdekében kapcsolatot ápol a jog és igazgatás területének főbb munkáltatóival, ügyvédi irodákkal, cégek, szervezetek jogi osztályaival és az államigazgatás, a közszféra különböző szereplőivel. A Karrier Iroda különböző kommunikációs csatornáin hirdeti meg a fenti munkáltatók – pályázatok, ösztöndíjak esetén esetleg Egyetemek – felhívásait, és az ezek iránt való érdeklődés tapasztalatait figyelembe veszi egyéb tevékenységeinek megtervezésekor. A különböző pályázatok, ösztöndíjak meghirdetésekor gyakran tartja a kapcsolatot az egyetem más szervezeti egységeivel, tanszékekkel, oktatókkal, akik szakmai ismereteiket, kapcsolataikat az iroda nyilvánossága által is a diákok elé tudják tárni.

Programok szervezése

A Karrier Iroda pályaaorientációs tevékenységének harmadik nagy területe olyan programok szervezése, amelyek kicsit más szempontból tudják megközelíteni a munkaerőpiac elvárásait, lehetőségeit. Különböző előadások, beszámolók szervezésével felhívják a jelenlegi hallgatók figyelmét arra, hogy már az egyetemi évek alatt tájékozódjanak szakmájuk különböző területeiről. A meghívottak között gyakran szerepelnek olyan külsős – vagy az egyetemen oktató – öregdiákok, akik valamilyen szempontból példát tudnak mutatni, rá tudnak világítani a lehetőségekre, buktatókra.

Különböző tréningeken olyan területek is előtérbe kerülnek, amelyek a mintatantervben nem kapnak helyet, de a sikeres munkahelyi beilleszkedéshez elengedhetetlenek. Olyan konkrét pályakezdő ismeretek, hasznos információk is a tréningek részét képezik, mint a karriertervezés, álláspályázatok összeállítása, önéletrajzírás.

Nyitvatartás

Az iroda szeptembertől júniusig minden nap 8–16 óra között fogadja a hallgatókat, de pályaaorientációs beszélgetésre, önéletrajzírasi és állásinterjú tanácsadásra előzetes e-mail vagy telefonos egyeztetést javasolt.

Elérhetőségek

Pázmány Péter Katolikus Egyetem Jog- és Államtudományi Kar
1088 Budapest, Szentkirályi u. 28. I. em. 137.

Telefon (gyakornoki és állásajánlat ügyében): +36/1/429-7224 (Czékus Rita)

Telefon (minden más ügyben): +36/70/522-8572 (Sergő András)

E-mail cím: karrier@jak.ppke.hu

Web: www.jak.ppke.hu/karrier és www.facebook.com/ppkejak.karrier

V. Neptun

A Neptun Egységes Tanulmányi Rendszer az intézmény tanulmányi, pénzügyi és oktatás-szervezési feladatainak elektronikus adminisztrációját látja el. A Neptun hallgatói webes felülete (továbbiakban: HWEB) a neptun.ppke.hu internetcímen vagy a Karok honlapján keresztül érhető el. A rendszer működéséről szóló részletes dokumentáció a Neptun bejelentkező oldalán olvasható. Az intézmény valamennyi hallgatója rendelkezik a belépéshez szükséges egyedi azonosítóval (Neptun kóddal).

A hallgatók a következő főbb területeken használhatják a rendszert:

Adatnyilvántartás

Az intézmény a Neptunban tartja nyilván a hallgatók születési és lakcím adatait, telefonszámát, e-mail címét, személyi igazolvány számát stb. Az adatok naprakész nyilvántartása mind a hallgató, mind az intézmény számára jogszabályi előírás. Ha a hallgató adataiban változás történik, azt nyolc napon belül jeleznie kell az intézmény felé. Okmányok és névadatok változása esetén a Tanulmányi Osztályon be kell mutatni a változást igazoló hivatalos dokumentumot, míg egyéb adatok szabadon módosíthatók a HWEB-en (pl. e-mail cím, telefonszám). Az Egyetem a Felsőoktatási Információs Rendszerbe (FIR) továbbítja a hallgató adatait. A hallgató által megadott telefonszámok közül a legutoljára rögzített vezetékes telefonszámot és az alapértelmezettként megjelölt mobil telefonszámot, az e-mail címek közül pedig a hallgató által alapértelmezettként megjelöltet továbbítja az Egyetem a FIR-be.

Hivatalos értesítések

A hallgatók a Neptunon keresztül hivatalos értesítéseket kaphatnak oktatóiktól és a tanulmányi és hallgatói pénzügyi ügyekkel foglalkozó munkatársaktól, ezen kívül bizonyos tanulmányi adatok változásáról automatikus üzenetet is küld a rendszer (pl. jegybeírás, vizsgaidőpont változás). A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat értelmében a hallgató kötelezettsége a Neptun üzenetek folyamatos nyomon követése. Az ilyen módon közzétett információt a küldéstől számított 8. napon közöltnek tekinti az intézmény.

Regisztráció, tárgyfelvétel, vizsgajelentkezés

A félév időbeosztásában megadott időszakban a hallgatóknak minden félév elején regisztrálniuk kell aktív vagy passzív félévre a HWEB-en keresztül. Az aktívként bejelentkezett hallgatók jogosultak a Neptunban tárgyat felvenni és vizsgára jelentkezni.

Tanulmányi eredmények nyomon követése

A HWEB-en bármikor megtekinthetők az aktuális félévben folytatott tanulmányok adatai, illetve a korábbi félévek eredményei (pl. felvett tárgyak, vizsga eredmények, tanulmányi átlagok, kreditpontok, hivatalos bejegyzések).

Pénzügyek

A hallgatói pénzügyek nyilvántartása (beleértve a ki- és befizetések adminisztrációját) szintén a Neptun rendszeren keresztül történik. Befizetési kötelezettségeiket a hallgatók bankkártyás tranzakció keretében teljesíthetik, melyhez internetes vásárlásra alkalmas bankkártya szükséges. Az ösztöndíj kifizetések a hallgató által a Neptun rendszerben rögzített bankszámlaszámra kerülnek teljesítésre.

Egyéb ügyintézés

A rendszer lehetőséget biztosít a tanulmányokhoz kötődő egyéb ügyek intézésére is, mint például diákigazolvány igénylés, diákhitel engedélyezés, átsorolási kérelem benyújtása, kérdőívek kitöltése stb.

VI. A beiratkozási és bejelentkezési eljárás

Beiratkozás

A felvett hallgató hallgatói jogviszonya a beiratkozással jön létre.

A felvételtől és a beiratkozás időpontjairól, szabályairól a Tanulmányi Osztály elektronikusan értesíti a felvételt nyert jelentkezőt.

A beiratkozási és bejelentkezési eljárás folyamata az alábbi linken érhető el:

<https://ppke.hu/hallgatoinknak/beiratkozas-tajekoztato>

VII. Fontos információk külföldi hallgatók számára

Az intézménybe történő jelentkezés

Ha valamely nemzetközi program (pl. Erasmus+, CEEPUS, SH) keretében szeretne rövidebb-hosszabb tanulmányokat folytatni a PPKE-n, akkor az anyaintézményében kell pályáznia az ösztöndíjra. Amennyiben pályázatát pozitívan bírálták el, egyeteme nominálja. A Stipendium Hungaricum, illetve az Ösztöndíj Keresztény Fialoknak, valamint a Diaszpóra ösztöndíj keretein belül érkező hallgatóknak a Tempus Közalapítványon keresztül kell pályázniuk és a küldő ország nominálja őket. A fogadókészségről a hallgató írásban kap hivatalos értesítést (fogadónyilatkozat). A programokkal kapcsolatos információkkal, a jelentkezéshez szükséges dokumentumokkal, határidőkkel érdemes felkeresnie fogadó intézményének nemzetközi koordinátorát, valamint a Tempus Közalapítvány honlapját (<https://tka.hu>, <https://tka.hu/english>).

Tartózkodási engedély, vízum

Kérünk minden hazánkba érkező külföldi diákot, hogy az utazást megelőzően tájékozódjon a Magyarországra történő beutazás és tartózkodás feltételeiről. Bővebb információt a magyar külképviseleteken kaphat, valamint a magyar Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal honlapján (<http://bmbah.hu/index.php?lang=en>) található. Az Európai Gazdasági Térség (EGT) államainak állampolgárai érvényes személyazonosító igazolvánnyal is beléphetnek a Magyar Köztársaság területére. Az EGT állampolgárok beutazása vízummentes, és kilencven napot nem haladó időtartamig külön engedély nélkül tartózkodhatnak a Magyar Köztársaság területén.

Tanulmányi célból történő tartózkodás esetén a harmadik országból érkező külföldi diáknak tanulmányi célú tartózkodási engedélyt, az EGT országaiból érkezőknek pedig regisztrációs igazolást kell igényelnie a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatalnál legkésőbb a jogszerű tartózkodás megszűnése előtt 30 nappal. További információk a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal weboldalán:

http://www.bmbah.hu/index.php?option=com_k2&view=item&layout=item&id=70&Itemid=824&lang=en#
http://www.bmbah.hu/index.php?option=com_k2&view=item&layout=item&id=55&Itemid=809&lang=en#

Egészségbiztosítás

A külföldi állampolgárok Magyarországon történő egészségügyi ellátására vonatkozó naprakész információk megtalálhatók az Országos Egészségbiztosítási Pénztár honlapján: http://www.oep.hu/felso_menu/lakossagnak/english_deutsch_francais/health_care_services

Minden hazánkban tartózkodó külföldi állampolgár számára csak a sürgősségi ellátás biztosított térítésmentesen, ezen felül az egészségügyi ellátások igénybeviteléhez további betegebiztosítás szükséges. Javasoljuk, hogy magyarországi tartózkodása teljes időtartamára még az utazást megelőzően kösön általános utas-, baleset- és betegebiztosítást.

Amennyiben tartósan fennálló egészségügyi problémája van (diabétesz, szívbetegség, allergia, asztma stb.), kérjük, hogy azt a jelentkezési lap megküldésekor feltétlenül jelezze.

Utazás előtti teendők

Ellenőrizze a szükséges dokumentumok meglétét:

- a Pázmány Péter Katolikus Egyetem igazolása a fogadókészségről (fogadónyilatkozat),
- érvényes útlevelel, vízum (amennyiben szükséges),
- utasbiztosítás, baleset- és betegebiztosítás,
- visszaigazolás a magyarországi szálláshelyről (a pontos név és cím feltüntetésével).

A tanulmányok megkezdése

Először keresse fel az intézmény nemzetközi ügyekkel foglalkozó illetékes kari irodáját, ahol átveheti a magyarországi tanulmányaihoz és tartózkodásához szükséges információs csomagot.

A hallgatói jogviszony létesítése után a Tanulmányi Osztály kiállítja a tartózkodás időtartamára érvényes (ideiglenes) diákigazolványt, mely utazási és kulturális kedvezmények igénybevételére jogosítja fel tulajdonosát.

A tanulmányok igazolása

A tanulmányi időtartam végén a Tanulmányi Osztály végbizonyítványt (Transcript of Records) állít ki a tanulmányi szerződésben rögzített, és a félév során teljesített tanegységekről. A dokumentum tartalmazza az abszolvált tanegységeket, a megszerzett érdemjegyeket, illetve az annak megfelelő ECTS besorolást és kreditpontot.

Megélhetési költségek

Egy diák megélhetési költsége havonta: 500–650 €.

Szállásköltség: átlagosan havi 250–350 €, a szállás típusától függően.

Az étkezésre és utazásra fordított költség havi 250–300 €-t tesz ki.

Hasznos információk

<https://btk.ppke.hu/en/about> (Bölcsészeti- és Társadalomtudományi Kar)

<https://jak.ppke.hu/kszki/en> (Jog- és Államtudományi Kar)

<https://itk.ppke.hu/en> (Információs Technológiai és Bionikai Kar)

<http://studyinhungary.hu/> (Studying in Hungary)

<http://www.bmbah.hu/index.php?lang=en> (Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal)

Elérhetőségek

- BTK: international.office@btk.ppke.hu
- JÁK: erasmus@jak.ppke.hu
- ITK: international.office@itk.ppke.hu
- HTK: erasmus@htk.ppke.hu
- Központi Külügyi Osztály: international.office@ppke.hu

VIII. Külföldi ösztöndíj-lehetőségek

A hallgatók és az oktatók egyre nagyobb számban utazhatnak külföldi tanulmányutakra, elsősorban sokszínű és több éve működő csereprogramjainknak köszönhetően.

- *Erasmus+*

Európán belül: Az Európai Unió legsikeresebb mobilitási programja, amelyhez Magyarország 1997-ben csatlakozhatott, egyetemünk pedig az 1999/2000-es tanévtől. Jelenleg közel 200 partneregyetemmel van kapcsolatunk, amelyek között számos jól ismert európai egyetem is szerepel.

A hallgatói mobilitás külföldi részképzés (félév vagy egész tanév) vagy szakmai gyakorlat formájában valósul meg. Évente körülbelül 150 hallgatónk tud élni ezzel a lehetőséggel.

Európán kívül (Nemzetközi Kreditmobilitás): A „hagyományos” Erasmus mobilitást kiegészítő, Európán kívüli mobilitási program. Egyetemünk a 2016/2017-es tanévtől vesz részt a programban, jelenleg 7 partnerországgal (Jordánia, Libanon, Örményország, Szíria, Izrael, Vietnam, Indonézia). A hallgatói mobilitás tanulmányi mobilitás formájában valósul meg, ezen kívül lehetőség van oktatói és személyzeti mobilitás megvalósítására is.

- *CEEPUS*

A CEEPUS egy 16 közép-európai országon átívelő egyetemi csereprogram. Intézményünk jelenleg 5 hálózat tagja, melyből egy romanisztika (*FISH (French, Italian, Spanish) - Romance Languages and Cultures - Strategies of Communication and Culture Transfer in Central Europe*) és egy történelem témájú (*Confessional and Ethnic Interactions in the Habsburg Monarchy*), melyeknek Intézményünk a koordinátora. Hálózati kapcsolataink olyan nagy múltú intézményekre terjednek ki, mint a prágai Károly Egyetem, kolozsvári Babes-Bolyai Egyetem, a Grazi Egyetem vagy a Ljubljana-i Egyetem. Az ösztöndíj nagy előnye, hogy rövid távú, 1-2 hónapos kutatási célú mobilitást is támogat a féléves részképzés mellett. Fontos eltérés a hasonló mobilitási ösztöndíjakhoz képest, hogy az ösztöndíjat a fogadó intézmény biztosítja, amelynek összege országonként különbözik. Nemcsak a hálózatokon belül, hanem úgynevezett „freemover” mobilitásra is lehetőséget biztosít, a fogadó intézmények kapacitásától függően. A pályázatok leadására egy tanévben kétszer van lehetőség (ősz és tavaszi félév). Évente körülbelül 25 hallgatónk utazik ki valamelyik partnerünkhöz.

- *Makovecz ösztöndíj*

A Makovecz Hallgatói Ösztöndíjprogram alap-, mesteri- és doktori képzésben résztvevő nappali tagozatos hallgatók számára kínál teljes szemeszteres részképzéseket, valamint (források függvényében) részképzéses tanulmányutakat a magyarországi és kárpát-medencei felsőoktatási intézmények nappali munkarendű képzéseire.

A fent jelzett ösztöndíjakról bővebb tájékoztatást a nemzetközi ügyekkel foglalkozó irodákban kaphatnak az érdeklődők:

- BTK: international.office@btk.ppke.hu
- JÁK: erasmus@jak.ppke.hu
- ITK: international.office@itk.ppke.hu
- HTK: erasmus@htk.ppke.hu
- Központi Külügyi Osztály: international.office@ppke.hu

IX. A felsőoktatási intézmény által szedett díjak és önköltségek összege

A felsőoktatási intézmény által szedett pénzügyi díjak megnevezése	Pénzügyi díj összege (Ft)	Szervezeti egység	Megjegyzés
Dékáni kérelem	5 000	PPKE	Neptun
Diákigazolvány pótdíj	3 500	PPKE	Neptun
Doktori fokozatszerzés díja önköltséges doktoranduszoknál, ill. állami ösztöndíjas doktoranduszoknál hallgatói jogviszonyon kívül	160 000	PPKE	doktori képzésüket a 2016/2017-es tanévet megelőzően kezdő hallgatók
Felvételi eljárási díj - BTK szakirányú továbbképzésre jelentkezőknek	9 000	BTK	
Felvételi eljárási díj - BTK, JÁK, HTK doktori képzésre jelentkezőknek	9 000	BTK, JÁK, HTK	
Felvételi eljárási díj - ITK doktori képzésre jelentkezőknek	5 000	ITK	
Felvételi eljárási díj – csak külföldiek számára, idegen nyelven hirdetett alap-, osztatlan, mester-, doktori képzésre, illetve szakirányú továbbképzésre jelentkezőknek	36 000	PPKE	Kivéve Stipendium Hungaricum vagy Keresztény Fialatok Ösztöndíjprogram keretében jelentkező, továbbá intézményközi megállapodás alapján közös vagy kettős képzésben résztvevő hallgatók számára.
Egyetemi nyomtató használati díja (Ft/oldal)	25	PPKE	
Engedélyezett tárgytörlés, tárgyanként	2 500	PPKE	Neptun
Habilitációs eljárási díj	szabályzat szerint	PPKE	
Honosítási vizsga díja tárgyanként	20 300	JÁK	
Kérelem munkatapasztalat elismerésére	6 200	PPKE	Neptun
Késedelemi díj	4 400	PPKE	Neptun
Költségtérítés/önköltség késedelmes befizetésének díja	6 000	PPKE	Neptun
Könyvtári késedelmes leadás díja (nap/könyv)	120	PPKE	Neptun
Kreditelismerési kérelem tárgyanként*	1 200	PPKE	Neptun
Kreditelismerési kérelem 10 tárgyért*	12 000	PPKE	Neptun
Kreditelismerési kérelem 20 tárgyért*	24 000	PPKE	Neptun
Kreditigazolás (tárgytematikával) angol nyelven vagy magyar nyelven második példánytól, illetve hallgatói jogviszonyon kívül	5 000	PPKE	Neptun
Oklevél melléklet másodlat kiállítása	12 600	PPKE	Neptun
Törzskönyvi kivonat kiállítása	12 600	PPKE	Neptun
Oklevél elismerése továbbtanulás céljából	0,25 x minimálbér	PPKE	
Oklevél másodlat kiállítása	6 200	PPKE	Neptun
Postázási díj (levél 0,5 kg súlyig)	800	PPKE	Neptun
Postázási díj (oklevél/speciális küldemény/ levél 0,5 kg súly felett)	1 700	PPKE	Neptun
Postázási díj (külföldre)	6 000	PPKE	Neptun
Intézmény által kiadott irat hitelesített másolata (3 oldal felett)	3 700	PPKE	Neptun
Intézmény által kiadott irat hitelesített másolata (3 oldalig)	1 800	PPKE	Neptun
Rektori méltányossági kérelem	19 200	PPKE	Neptun
Számla költségviselőjének módosítása	2 400	PPKE	Neptun

Tanulmányi Bizottsági (TB) kérelem	2 600	PPKE	Neptun
Tárgy felvétele határidő után, tárgyanként	2 500	PPKE	Neptun
Tárgyfelvétel díja harmadszori felvételtől	5 600	PPKE	Neptun
Tudományos fokozat honosítása	0,75 x minimálbér	PPKE	
Vizsgadíj harmadik jelentkezéstől	3 700	PPKE	Neptun
Vizsgadíj harmadik jelentkezéstől, szigorlat esetén	5 000	PPKE	Neptun
Zárvizsga díja második jelentkezéstől	14 000	PPKE	Neptun
Jogi szaknyelv tárgyfelvételének díja	30 000	JÁK	Neptun
Taláros ünneplő öltözet díja oklevél átadó ünnepélyen	5 700	JÁK	Neptun
Belépőkártya pótlás	1 000	ITK	Neptun
Licenciátusi szigorlat	100 000	HTK	
Külföldi oklevél elismerése	5 000	HTK	Neptun

*: A nemzetközi mobilitási programok (Erasmus, Ceepus) keretében teljesített tantárgyak elismeréséért nem szükséges díjat fizetni, ha a hallgató az erre előírt nyomtatványon kéri az elismerést.

*: A Hittudományi Kar azon papnövendékei, akiket az ordináriusuk az anyaintézményből helyez át a PPKE HTK-ra tanulmányaik folytatására, mentesülnek a kreditátviteli díj alól.

*: A Hittudományi Karra hittanár-nevelőtanár osztatlan levelező szakra beiratkozó katekéta-lelkipásztori BA és katolikus közösség-szervező BA diplomával rendelkezők a kreditátviteli díj 50%-a alól mentesülnek.

Képzések önköltségei a 2021/2022. tanévre

Az alap-és mesterképzési szakok, osztatlan képzések, szakirányú továbbképzések, doktori képzések, részismereti képzések stb. önköltségi összegeit az alábbi linkre kattintva érheti el:

<https://ppke.hu/gazdasagi-es-muszaki-foigazgatosag/hallgatoi-penzugy/informaciok>

X. A PPKE hallgatói számára ajánlott kollégiumok, diákotthonok, szakkollégiumok listája és adatai**A PPKE saját kollégiumai**

Kollégium neve	Kollégium címe	Telefonszám	Webes elérhetőség
Vitéz János Kollégium	2500 Esztergom, Kossuth L. u. 25.	+36/70/978-7482	https://btk.ppke.hu/karunkrol/kepzesi-helyszineink/esztergom-iohanneum/vitez-janos-kollegium
Barat Szent Magdolna Zsófia Kollégium (nyilvántartásba vétel folyamatban)	1088 Budapest, Múzeum u. 19.	+36/30/321-3922	http://btk.ppke.hu/szolgalatasaink/kollegiumok/budapest_kollegium@btk.ppke.hu

A PPKE hallgatói számára ajánlott diákotthonok és kollégiumok

Kollégium neve	Kollégium címe	Telefonszám	Webes elérhetőség
Márton Áron Kollégium és Szakkollégium	1037 Budapest, Kunigunda útja 35.	+36/30/275-7164	https://www.elte.hu/kollegiumok/martonaron/budapest
Szent Péter Kollégium	2081 Piliscsaba, Mátyás király út 38.	+36/30/205-9321	https://szent-peter-kollegium.hu/
Szent Vince Kollégium és Szakkollégium	2081 Piliscsaba, Templom tér 14.	+36/26/375-083	http://sztvince.hu/wp/
Jezsuita Roma Kollégium és Szakkollégium	1191 Budapest, Hunyadi utca 2- 4.	+36/30/648-3001 +36/1/704-8950	http://jrsz.hu/
Szent Ignác Jezsuita Szakkollégium	1085 Budapest, Horánszky u. 18.	+36/1/282-9848	https://www.szentignac.hu/
Fenyvesliget Kollégium	1113 Budapest, Kökörccsin u. 7.	+36/1/394-2598	www.fliget.hu
Szent Anna Kollégium	1085 Budapest, Horánszky u. 17.	+36/1/338-4782	http://www.megvaltosnoverek.hu/szent%20anna
„SALESIANUM" Don Bosco Keresztény Pedagógiai Szakkollégium	1032 Budapest, Bécsi út 173.	+36/1/453-2278 +36/20/958-6731	https://salesianum.hu/?page_id=143
Néri Szent Fülöp Kollégium	1121 Budapest, Zugligeti út 73.	+36/30/920 7763	https://www.chemin-neuf.hu/hol-vagyunk-jelen/kollegium/
HOSPITALITAS Irgalmasrendi Szakkollégium	1023 Budapest, Frankel Leó út 54.	+36/70/978-7482	www.irgalmasrend.hu

További lehetőségek találhatóak a kari honlapokon:

<https://itk.ppke.hu/hallgato/fooldal/lakhatas>

<https://btk.ppke.hu/szolgaltatasaink/kollegiumok>

Stephaneum Szakkollégium

A Stephaneum Szakkollégium (teljes nevén Pázmány Péter Katolikus Egyetem Bölcsész- és Társadalomtudományi Kar Stephaneum Szakkollégium) szellemi műhely, amely a Kar és az Egyetem tevékenységét szolgálja, és képességei szerint részt vesz egyetemes magyar kultúránk tevékeny alakításában. A Szakkollégium arra törekszik, hogy keresztény kiművelt emberfőket képezzen a hazai tudományos, kulturális közélet számára.

A szakkollégium egyben diákkotthon, amely elsősorban a Bölcsész- és Társadalomtudományi Kar hallgatói közül toboroz tagokat, de működése nyitott, a PPKE más karainak, illetve más felsőoktatási intézményeknek a hallgatói is jelentkezhetnek.

A szakkollégium hivatása

A világban való szellemi munkálkodás, az önmagunkon végzett munka, adottságaink kifejlesztése és az emberlét gazdagságának kibontakoztatása a társas világ közös tereiben zajlik. A szakmai tevékenység is gondolkodói közösségekhez kötődik, amelyben szellemi megközelítések és életgyakorlatok bontakoznak tovább, párbeszédre és új tanulságokra is készen. A képzés a mindig megújuló egyetemiesség univerzális eszméjét egyrészt az emberrel foglalkozó tudományok egymáshoz kapcsolódásával valósítja meg, másrészt az alap- és mesterszakos szakkollégisták gondolkodói közösségének megteremtését szolgálja.

Képzési program

Az alapszakos szakkollégiumi képzés (BA program) időtartama 6, a mesterszakos szakkollégiumi képzés (MA program) időtartama 4 tanulmányi félév. A képzési program képzési tárgyainak aktualizálása, a kurzusok meghatározása – a Szakkollégiumi Tanács bevonásával és a Diákbizottság javaslatainak figyelembevételével – félévenként a szakkollégiumvezető feladata.

A képzés felépítése

(1) Tanulmányi modul

(a) A BA program főbb tanulmányi tématerületei, amelyeket az egyes félévben meghirdetett kurzusok konkretizálnak:

Kötelező tárgyak: Filozófiai embertan, Katolikus társadalomtan, Tudomány, hit, gondolkodás, Magyar társadalomtörténet, Keresztény szellemtörténet, Magyar szellemtörténet

Speciális tárgykörök (1 vagy 2 félévesek lehetnek, összesen 6 elvégzése kötelező): Kulturális emlékezet, Kultúratanulmányok, Európai társadalomtörténet, Regionalitás és globalizmus, A média társadalomtörténete, Vallás és társadalom, Keresztény művészet, Csoportok, szervezetek dinamikája, Aktuális társadalmi kérdések, Teológiai és filozófiai diskurzusok, Kommunikációs színterek és formák

(b) Az MA program főbb tanulmányi tématerületei, amelyeket az egyes félévben meghirdetett kurzusok konkretizálnak:

Kötelező tárgyak: Az egyetem eszméje, A hagyomány filozófiája, Aktuális társadalmi kérdések, Az értelmiségi lét dimenziói

Speciális tárgykörök (1 vagy 2 félévesek lehetnek, összesen 6 elvégzése kötelező): Kulturális emlékezet, Kultúratanulmányok, Európai társadalomtörténet, Regionalitás és globalizmus, A média társadalomtörténete, Vallás és társadalom, Keresztény művészet, Csoportok, szervezetek dinamikája, Aktuális társadalmi kérdések, Teológiai és filozófiai diskurzusok, Kommunikációs színterek és formák

A tanulmányi modul tárgyait kiválthatja a PPKE BTK-n elvégzett hasonló tematikájú tárgy. Az egyetemi kurzus elfogadtatását a megfelelő úrlapon írásban kell kérvényezni az igazgatónál.

(2) Kutatási modul

A 2. félévtől beszámoló a saját munkáról az év végi konferencián. A beszámolóról a szakkollégista írásos értékelést kap.

(3) Konzultációs modul

Félévenként konzultációs kurzus a személyes mentorral.

(4) Készségfejlesztési modul

Két készségfejlesztő kurzus teljesítése, két angol nyelvű kurzus teljesítése.

(5) A kurzusokat alkalmi előadások, konferenciák, műhelytalálkozók egészítik ki, amelyeken aktuális tudományos, közéleti témákhoz meghívott – hazai és külföldi – előadók vesznek részt. A kurzusvezető oktatók a félév kezdete előtt kidolgozzák és a szakkollégiumvezetővel, illetve az általa megbízott szakértőkkel egyeztetik a kurzus tematikáját, főbb célkitűzéseit és követelményrendszerét. Az oktatók az elvégzett kurzusok hallgatói teljesítményét a félév végén háromfokozatú skálán értékelik: (a) kiválóan megfelelt, (b) megfelelt (c) nem felelt meg.

Mentorálás

Minden kollégistát kezdettől a Szakkollégiumi Tanács által kijelölt mentor kísér, aki a képzési idő végéig a szakkollégista támogató munkatársa. A mentor a szakkollégista tudományszakjának jeles képviselője. A mentorálás keretét a rendszeres konzultációk jelentik (a szorgalmi időszak során legalább három egyéni konzultáció), ahol megfogalmazódnak és aktualizálódnak a távolabbi és a közelebbi egyéni célok és munkaterv. A mentorok feladata a kutatási, publikációs munka kísérése is.

Tudományos és publikációs tevékenység

A tanévet közös konferencia zárja, amelyen a kollégisták előadást tartanak az adott évben végzett munkájuk tárgyában. A beszámolót írásban is elkészítik, a mentornak és az igazgatónak a félév vége előtt egy héttel elektronikusan leadják.

A szakkollégium tagjai számára kötelező a TDK- és OTDK-versenyeken való részvétel. Ezek a nyilvános megmutatkozások is – az érvelés és a szakmai vitakészség begyakorlásával – az értelmiségi létre való felkészülést hivatottak segíteni.

A Szakkollégium biztatja szakkollégistáit más tudományos-szellemi fórumokon való megjelenésre, szereplésre is (konferenciák, publikációk).

A Szakkollégium segíti a publikációra érett munkák megjelentetését. A Szakkollégium pályázati alapja támogatást nyújthat konferenciákon való részvételre, publikációs tevékenységre, illetve kutatásokra.

Idegen nyelvű kurzusok

A képzésben való részvétel előfeltétele a hallgatók magasabb szintű angol nyelvtudása. Bár a képzési nyelv – az igényes magyar szakmai nyelvhasználat, előadókészség és értekező próza fejlesztése, továbbá a kultúra ápolása érdekében – elsődlegesen a magyar, a Szakkollégium fontosnak tartja az idegennyelv-tudás fejlesztését. A nyelvtudás azonban nemcsak eszköz, hanem más életvilágokban való jártasság is. A cél nem az iskolai nyelvtudás megerősítése vagy kiegészítése, hanem az adott nyelv mint gondolkodásmód és kultúra megismerése.

Közösségi rendezvények

A közösségi élet szerves része a szakkollégium működésének.

A Szakkollégium célja, hogy szakkollégisták inspiráló kulturális, szellemi és emberi közegben éljenek, közös ügyeik átgondolásában és megszervezésében jártasságot szerezzenek, egész lényük kibontakoztatásához támogatást kapjanak és ebben másokat is segítsenek.

A Szakkollégiumban mindenki vállaljon olyan feladatokat, amelyekkel a közösséget szolgálja.

A szakkollégisták részt vesznek a kollégium által rendszeresen szervezett és általuk is kezdeményezhető kulturális rendezvényeken (színházi előadások, kiállítások látogatása), kirándulásokat tesznek, különféle közösségi programokat szerveznek (közös filmnézés, sportok, játékok, ünnepségek, közös étkezések, teaház).

A programok megtervezése és szervezése – az igazgatóval egyeztetve – a szakkollégisták feladata, akik maguk közül kulturális felelőst választhatnak.

A rendezvényeken való részvétel nem kötelező, de a gyakori távolmaradást – ha az a Szakkollégium iránti elköteleződés hiányából fakad – a szakkollégiumi tagság meghosszabbításakor a Szakkollégium vezetősége figyelembe veszi.

A Szakkollégium minden tanév tavaszán ünnepi összejövetelt szervez a tagok és a Szakkollégium szakmai, támogatói és baráti köréhez tartozók részvételével.

A szakkollégiumi jelentkezés

A BA-programra való jelentkezéshez szükséges dokumentumok:

- legalább egy középiskolai tanári ajánlás
- a jelentkezők tudományos esszéje (hivatkozásokkal, szakirodalommal ellátva), az alapszakjukhoz kapcsolódó témából (legfeljebb 20.000 leütés).
- a jelentkező önéletrajza, amelyben beszámol az érdeklődési köréről és a jelentkezés motivációjáról,
- a kitöltött jelentkezési űrlap,
- az űrlapon feltüntetett eredmények és tevékenységek igazoló dokumentumainak másolatai.

Az MA-programra való jelentkezéshez szükséges dokumentumok:

- a megvédett alapszakos szakdolgozat
- a szakdolgozati bíráló(ak)
- a jelentkező önéletrajza, amelyben beszámol az érdeklődési köréről és a jelentkezés motivációjáról is,
- a kitöltött jelentkezési űrlap
- az űrlapon feltüntetett eredmények és tevékenységek igazoló dokumentumainak másolatai,
- legalább egy oktatói ajánlás (lehetőleg a szakdolgozati témavezetőtől)

Hiánypótlásra az eljárásban nincs lehetőség, a meghirdetett határidő jogvesztő jellegű.

A jelentkezők szóbeli felvételi beszélgetésen vesznek részt a Szakkollégium Felvételi Bizottsága előtt, amely az írásos és szóbeli teljesítmény alapján a pályázókat rangsorolja. A felvételtől szóló döntést a rangsor alapján az szakkollégiumvezető hozza meg. A döntéssel szemben – eljárási szabály megsértésének kivételével – jogorvoslati kérelem benyújtásának helye nincs.

Elérhetőségek

Cím: 1088 Budapest, Múzeum u. 19.

Telefon: +36/20/319 2487

E-mail cím: szakkollegium@btk.ppke.hu

Web: <https://btk.ppke.hu/hallgatoinknak/tehetseggondozasi-programok/stephaneum-szakkollegium>

XI. Könyvtári szolgáltatások

A Pázmány Péter Katolikus Egyetem (PPKE) nem rendelkezik központi könyvtárral. Az Intézmény könyvállományát az egyes Karok önálló könyvtárai alkotják. Ennek ellenére, az Egyetemen alkalmazott és magas feldolgozottsággal bíró egységes HUNTEKA integrált könyvtári rendszer, lehetővé teszi a PPKE teljes feldolgozott könyvállományában való tájékozódást és keresést, függetlenül az Egyetemen belüli őrzési helytől. Az egyes Karok állományában jelentős algyűjtemények találhatóak meg, melyek országosan, regionálisan, de egyes esetekben világszinten is egyedülállóak. A PPKE tudatosan és szisztematikus módon törekszik a könyvtári állomány fejlesztésére, amely egyúttal szolgálja mind a magas szintű oktatást, mind a kiemelkedő kutatási tevékenységet.

Könyvtári együttműködések

Intézményközi megállapodások alapján a PPKE hallgatói a 2021/2022-es tanévben ingyenesen, az adott intézmény saját hallgatóival azonos feltételek mellett vehetik igénybe az ELTE Egyetemi Könyvtárának és a Sapientia Szerzetesi Hittudományi Főiskola könyvtárának könyvtári szolgáltatásait.

Elérhetőségek

[ELTE Egyetemi Könyvtár](#), 1053 Budapest, Ferenciek tere 6.

[Sapientia Szerzetesi Hittudományi Főiskola](#) könyvtára, 1052 Budapest, Piarista köz 1.

HITTUDOMÁNYI KAR KÖNYVTÁRA

A Hittudományi Kar könyvtára hazánk legjelentősebb teológiai szakkönyvtára, a tudományos kutatás bázisa a teológia szakterületén. Célja, hogy az állomány és szolgáltatások folyamatos fejlesztésével a szakmai igényeket megelőzve állhasson az olvasók rendelkezésére.

Történet

Pázmány Péter 1635-ben Nagyszombatban tudományegyetemet alapított. Könyvtárunk és levéltári anyagunk 1638-tól datálódik. Az egyetemet 1777-ben Budára, majd 1784-ben Pestre költöztették. 1906-1913 között megalakultak a szemináriumi (tanszéki) könyvtárak. Az 1950-es év döntő változást hozott a Budapesti Tudományegyetem történetében. A hittudományi fakultást leválasztották. A teológiai szakkönyvtár (1638-1950 közötti állomány) az ELTE Könyvtárába került, a levéltári anyag a fakultáson maradt. A hittudományi fakultás Római Katolikus Központi Hittudományi Akadémia néven önállósult. Könyvtárának állománya a tanszéki szakkönyvtárak gyűjteményéből, adományokból és hagyatékokból tevődött össze. 1992-ben megalakult a Pázmány Péter Katolikus Egyetem. Az egyetem létrejöttével megkezdődött a szakszerű, tudatos állománygyarapítás.

Részletes bemutatás

Könyv: 170.000 kötet

Folyóirat: 18.000 kötet (300-féle kurrens)

Különggyűjtemény: 15.000 kötet

Levéltári anyag: 45,50 iratfolyóméter (1638-tól)

Milyen tudományágakban található publikáció?

Gyűjtjük és feltárjuk a teológiai szakterületek tudományos színvonalú irodalmát nyelvi korlátok nélkül, a lehető legnagyobb teljességre törekedve, a határterületek irodalmát igényes válogatással.

Adatbázis

Hunteka integrált könyvtári rendszer (katalógus).

Az egyetem által előfizetett adatbázisokon kívül a HTK előfizetett az ATLA + ATLAS teológiai adatbázisra is, mely honlapunkon megtalálható.

Egyéb érdekességek

Különgyűjteményeink: keleti gyűjtemény, Vanyó hagyaték (patrisztikus), kánonjogi különgyűjtemény, kismenyomatványok, különlenyomatok.

A könyvtárhasználat rendje

Kölcsönzés nincs, a könyvtár helyben használható. Beiratkozhatnak a HTK hallgatói minden megkötés nélkül, a többi kar hallgatói és külső olvasók írásos ajánlással. Lehetőség van fénymásolásra és szkennelésre a könyvtári dokumentumokból; számítógép-használatra tanulmányi, kutatási célból.

Nyitvatartás

Hétfő, csütörtök: 12:00–17:00

Kedd, szerda, péntek: 9:00–15:00

Elérhetőségek

Cím: 1053 Budapest, Veres Pálné u. 24.

Telefon: +36/1/484-3053

E-mail cím: sutori.agnes@htk.ppke.hu

Web: www.htk.ppke.hu/konyvtar

Részletes ismertetés a könyvtár honlapján található.

BÖLCSÉSZET- ÉS TÁRSADALOMTUDOMÁNYI KAR KÖNYVTÁRA

A PPKE Bölcsész- és Társadalomtudományi Karának Könyvtára egyházi fenntartású, nyilvános felsőoktatási könyvtár. Fő célja, hogy az egyetemi tanulmányokhoz és a Karon folytatott kutatásokhoz biztosítson minőségi információs és szakirodalmi tudásbázist; tegye elérhetővé mindazokat a forrásokat, melyek a hallgatókat tanulmányaik előmenetelében sikeresen támogatni tudják, elősegítik a színvonalas oktatómunkát. Megfelelő szakirodalmi háttérrel nyújtva hozzájárulnak a sikeres kutatásokhoz, új eredmények születéséhez vagy a dolgozatok, publikációk megírásához, a szemináriumok és vizsgák teljesítéséhez.

A tudományterületi gyűjtőkör a Kar szakjainak megfelelően a bölcsész- és társadalomtudományok ágazataira terjed ki. A hagyományos, papír-alapú hordozókon kívül nagy hangsúlyt fektetünk az elektronikus formátumok beszerzésére és helytől független elérésére. A saját könyv- és folyóiratállományon kívül számos előfizetett [online adatbázis](#) egészíti ki a hagyományos könyvtári anyagot.

A könyvek legtöbbje kereshető az online katalógusból, a dokumentumok lelőhelyéről a példányadatok tudósítanak. A legfontosabb kurrens szakfolyóiratok nyomtatott vagy elektronikus formában érkeznek. A hazai és külföldi online adatbázisokból több ezer folyóirat és egyéb forrásanyag érhető el az egyetemi internetes hálózatról, illetve távoli bejelentkezéssel.

A könyvtár munkatársai szakszerű segítséget nyújtanak az irodalomkutatáshoz, az adatbázisok használatához, a világhálón fellelhető minőségi archívumok felderítéséhez, a hazai és nemzetközi könyvtári rendszerben rejlő lehetőségekről. Személyes tanácsadással és egyéb formában is hasznos útmutatást tudnak adni ahhoz, hogy a hallgatók a legmegfelelőbb információforrásokhoz és dokumentumokhoz jussanak hozzá, ezzel is növelve a tanulmányok sikerességét.

Munkatársaink szakszerűen gondozzák az intézmény tevékenységét is reprezentáló oktatói-kutatói publikációs bibliográfiákat. Kar oktatóinak tudományos publikációs tevékenységét egyetemünk – a kari könyvtárak közreműködésével – a Magyar Tudományos Művek Tára (MTMT) rendszerében tartja nyilván. Az adatbázis részben teljes dokumentumok hozzáférési pontjait is rögzíti, ha elérhető a mű és korlátozás nélkül letölthető, a csatolt linkekkel maguk a cikkek, könyvrészletek vagy könyvek szövege ol-

vasható. Az MTMT elsődleges szerepe, hogy a tudományos kutatók műveinek nyilvántartását tegye lehetővé; ezen túlmenően hiteles képet nyújtson többek között az egyetemek tudományos munkásságának eredményeiről.

Munkatársaink gondoskodnak az oktatáshoz és a kutatási programokhoz igényelt dokumentumok beszerzéséről és szolgáltatásáról, ezen túlmenően módszertan és technikai segítséget nyújtanak a speciális szakirodalmi információk felkutatásához. A kutatási eredmények nyílt hozzáférésű megjelenéséhez fűződő adatkezelési tevékenységeket végezve, elősegítik az intézmény eredményeinek könnyebb kereshetőségét, valamint a publikációk nyílt hozzáférésű (Open Access) terjesztését.

A fő gyűjtőköri szakterületek

Filozófia, vallástudomány, klasszika-filológia, történelem, régészet, művészettörténet, magyar és idegen nyelvű irodalom, valamint nyelvészet (főként angol, német, francia, olasz, spanyol, szlavisztika, orosz, kínai, arab, latin); szociológia, kommunikáció, pedagógia; politológia, nemzetközi tanulmányok, szociológia, pszichológia, pedagógia.

A gyűjtemények helyszínei

Esztergomban a tanulmányi félév aktív időszakában, rendszeres nyitvatartás mellett, a kar beiratkozott olvasói teljeskörű szolgáltatásokat vehetnek igénybe.

Budapesten az új campus felépüléséig, az átmeneti helyszínek lehetőségei szerint változhat a gyűjtemények használata és a helyi szolgáltatások biztosítása. Az oktatási épületekben átmenetileg kisebb könyvgyűjtemények kerültek kialakításra, melyek közül egyes állományrészek kölcsönözhetőek. A tanszéki/intézeti állományrészek elsősorban az oktatók munkáját segítik, hallgatók számára korlátozottan állnak rendelkezésre.

A kiszolgálóhelyek aktuális működési rendjéről a könyvtári honlap menüpontjai naprakész információkat közölnek.

Budapest – Sophianum és Z-épület, témakörök:

szociológia, pszichológia; filozófia; esztétika, művészettörténet; régészet; nemzetközi tanulmányok, politológia, sinológia (kínai); történelem, armenológia; nyelv-, irodalom- és kultúratudományok.

A kihelyezett intézeti/tanszéki válogatások diákok számára korlátozottan használhatók.

Esztergom – Iohanneum gyűjtemény tematikája:

tanító és óvodapedagógia, neveléstörténet. Régóta működő felsőoktatási intézményként pedagógiai témájú szakirodalomból értékes retrospektív anyaga van. Teljeskörű könyvtári szolgáltatás vehető igénybe a Kar beiratkozott olvasói számára, többek között: kölcsönzés, tájékoztatás, elektronikus források, e-szakdolgozatok megtekintése.

A könyvtárhasználat rendje, nyitvatartás

A könyvtár képzési helyenként más-más feltételek között működik, ezért az egyes helyszíneken némileg eltér a használat rendje. A könyvtár teljes jogú használója minden, a PPKE hallgatója, oktatója és kutatója. A beiratkozott külső látogatók az alapszolgáltatásokat vehetik igénybe (nem kölcsönözhetnek).

Elsősorban a Kar oktatói, kutatói és tudományos munkát végző hallgatói (szakdolgozatot, értekezést, OTDK-dolgozatot író diákok) számára, könyvtárközi kölcsönzés és cikkmásolat-kérés is indítható. A belső könyvtárközi kölcsönzés hallgatók számára témavezetői engedélyhez kötött. A külföldi kölcsönzéshez forrásigazolás szükséges.

A kölcsönzéssel és az egyéb könyvtári szolgáltatással kapcsolatos kérések elektronikus levelezésen keresztül is intézhetőek. A beiratkozott olvasók az online katalógus felületén élesíthetik személyi profiljukat a honlapon közzétett útmutató szerint. A hosszabbítást ezután már önállóan is kezelni tudják közvetlenül a webes felületről.

A Karon készült doktori értekezések adatai megtalálhatóak az MTMT rendszerében, teljes szövegük pedig repozitóriumból érhető el. 2018-tól a karon született szakdolgozatok elektronikus archívumba kerülnek. Megtekintésükre a könyvtári szolgáltatási pontokon van lehetőség.

A könyvtár használatának előírásait, az egyes helyszínek nyitvatartási rendjét, a tájékoztató könyvtárosok elérhetőségét, az aktuálisan előfizetett adatbázisok listáját és más naprakész információt a könyvtár a honlapján teszi közzé.

Könyvtári katalógus

A könyvtár katalógusa interneten mindenki számára elérhető.

Web: [Katalógus](#)

Adatbázisok

Az előfizetett adatbázisok teljes választékának megtekintéséhez látogasson el a PPKE központi honlapjára.

Web: [Adatbázisok](#)

Magyar Tudományos Művek Tára, PPKE BTK

A Kar kutatóinak publikációs bibliográfiája.

Web: PPKE BTK - [intézményi publikációs bibliográfia](#)

Postacím:

PPKE BTK Könyvtára

1088 Budapest, Mikszáth Kálmán tér 1.

Telefon: +36/70/682-9081

E-mail cím: kolcsonzes@btk.ppke.hu

Gyűjtemények:

Esztergom, Iohanneum – Könyvtár

Cím: 2500, Esztergom, Majer István út 1–3.

Telefon: +33/413-699/112 mellék

E-mail cím: toth.gyorgyi@btk.ppke.hu

Budapest

Sophianum, 1088 Budapest, Mikszáth Kálmán tér 1.

Z-épület 1111 Budapest, Bertalan Lajos u. 2.

E-mail cím: kolcsonzes@btk.ppke.hu

Honlap: <https://btk.ppke.hu/szolgaltatasaink/konyvtar>

INFORMÁCIÓS TECHNOLÓGIAI ÉS BIONIKAI KAR KÖNYVTÁRA

A kar Práter utcai épületében 2000 óta működik nem nyilvános státuszú Könyvtár.

Az olvasótermi gyűjtemény polcain a helyben olvasható, nem, vagy korlátozottan kölcsönözhető állomány található. Az itt elhelyezett kötetek tematikus csoportokba rendezettek, mint: nyelvtechnológia; mesterséges intelligencia; számítástechnika (bevezetés); operációs rendszerek; neurobiológia; kognitív idegtudomány; elektro-fiziológia; molekuláris biológia; bioinformatika; képfeldolgozás; biológia; matematika; számítástudomány; valószínűségelmélet; véletlen folyamatok és statisztika; lineáris és nemlineáris rendszerek; kombinatorika; fizika; optika; elektronika; áramkörök; adatbázis; adatbányászat; algoritmusok; információ- és kódelmélet; jelfeldolgozás; hálózat-analízis; mobil, távközlés és internet; telekommunikáció, hálózatok, web (programozás); robotika; és korlátozott mértékben jog; közgazdaságtan; kultúra; kultúrtörténet; történelem és vallás.

A galérián pedig a kölcsönözhető raktári gyűjtemény kötetei találhatóak, melyeknek túlnyomó része az oktatáshoz nélkülözhetetlen tankönyv vagy szakkönyv.

A könyvtár összességében közel hatezer kötettel (szakkönyv, tankönyv, szakdolgozat, disszertáció) rendelkezik. Továbbá, kizárólag helyben használható agymodellek, dedikált e-könyvolvasók és 3D-s anatómia atlasz egészítik ki a gyűjteményt.

A könyvtár szolgáltatásai (nem-pandémiás időszakban)

- a könyvtári állomány helyben használata (32 olvasói hely)
- kölcsönzés
- internet használat (wifi + hálózati portok + 1db helyben használható PC)
- szkennelés (hallgatóknak is!)
- dedikált e-könyvolvasó használata és kölcsönzése kaució ellenében (2 db)
- EISz adatbázis-hozzáférés (az egyetemi wifi-hálózaton keresztül)
- dokumentum-spirálózás (a hallgatónak gondoskodnia kell elő- és hátlapról, spirálgyűrűről)

A könyvtárhasználat rendje

A Könyvtár szolgáltatásai teljeskörűen csak beiratkozás után vehető igénybe. Beiratkozni kizárólag személyesen, a könyvtárhasználati szabályok elfogadásával, az erről szóló nyilatkozat aláírásával lehetséges. A beiratkozott olvasóról a Könyvtár kölcsönző lapot állít ki. Az így rögzített adatokat a Könyvtár – az adatvédelmi szabályoknak megfelelően – csak a kapcsolattartáshoz, az esetlegesen keletkező tartozás behajtásához, valamint statisztikák készítéséhez használja, az adatközlő írásos beleegyezése nélkül nem hozhatja nyilvánosságra, és harmadik fél részére nem adhatja át.

A Könyvtár az ITK hallgatói részére – az alább részletezett feltételekkel – biztosítja szolgáltatásait. A többi kar hallgatói részére a könyvtárhasználat korlátozott, csak helyben olvasás biztosított.

Kölcsönzés/helyben használat

A kölcsönözhető könyvek száma 3 db. Időtartama szorgalmi időszakban 2 hét, amit egyszer lehet hosszabbítani, a kölcsönzési idő lejártá előtt. Vizsgaidőszakban csak korlátozottan van lehetőség hosszabbításra (a könyvtárossal kell egyeztetni).

Az alábbi dokumentumok *nem* vagy korlátozottan kölcsönözhetőek:

- az olvasótermi kézikönyvtár kötetei (piros jelölőponttal ellátott könyvek)
- folyóiratok
- disszertációk/diplomamunkák/szakdolgozatok
- lejárt határidejű könyvek

Katalógus

A Könyvtár állományáról az online katalógusban (<http://catalogus.itk.ppke.hu>) és a könyvtárostól tájékozódhatnak az olvasók, melynek használatához (bejelentkezéshez) csupán Neptun-kód szükséges. A könyvek legfontosabb adatai (szerző, cím) mellett a példányok állapota is ellenőrizhető (hogyan egy könyv hozzáférhető, kölcsönözhető vagy előjegyezhető-e).

Hosszabbítás

A kölcsönzés meghosszabbítását a fenti linken, e-mail-en (bibliotheca@itk.ppke.hu; serf.andras@itk.ppke.hu; sifter.viktoria@itk.ppke.hu) vagy munkaidőben telefonon (06/1/886-4735) is lehet kezdeményezni. A már lejárt határidejű könyv kölcsönzésének hosszabbítását a program nem engedi, amíg az olvasó vissza nem hozza a könyvtárba. Amennyiben az olvasó háromszori felszólítás után sem hozza vissza a könyveket, a Kar jogi eljárást kezdeményezhet.

Késedelmi díj

A lejáratú idő után visszahozott könyvekért a Könyvtár késedelmi díjat számít fel, amit a Neptunon keresztül lehet befizetni. A tartozást azonban csak a könyv visszahozatala után lehet rendezni. A Könyvtárnak bármilyen címen tartozó olvasó (tartozása rendezéséig) nem kölcsönözhet és nem hosszabbíthat.

Könyvtár wiki

A Könyvtárral kapcsolatos legfontosabb információk, hirdetések, elérhetőségek megtalálhatók az ITK [wiki-s felületén](#).

Nyitvatartás

Hétfő- Csütörtök: 8:30–17:00

Péntek: 8:30–16:00

Elérhetőségek

1083 Budapest, Práter u. - 50/A, 203-as terem

tel.: 06-1/188-6435

serf.andras@itk.ppke.hu

sifter.viktoria@itk.ppke.hu

bibliotheca@itk.ppke.hu

<http://catalogus.itk.ppke.hu> (könyvtári online katalógus)

A Kar előfizetett adatbázisai és hozzáférései

Aktuális állapot részletesen: <https://ppke.hu/egyetemunk/tudomanyos-informaciok>

A Kar szempontjából kiemelkedő fontosságúak:

Web of Science (WoS) az **ISI (Institute for Scientific Information)** bibliográfiai adatbázisa. Több mint 12000 tekintélyes és magas impakt faktorú folyóirat segítségével biztosít hozzáférést multidiszciplináris információkhoz, aktuálisan és visszamenőlegesen is.

A **Scopus** az **Elsevier Kiadó SciVerse adatbázis** csomagjának legújabb tagja. Az adatbázis a világ egyik legnagyobb absztrakt- és idézettségi rekordgyűjteménye. Tudományos szempontok szerint rendszerez, lehetővé teszi a tudományometriai elemzéseket és a szerzői hivatkozások feltárását. A hivatkozásokról grafikonos kimutatás is készíthető.

A **ScienceDirect** az **Elsevier kiadó** full-textes adatbázis-szolgáltatása. Fő profilja a természettudományos, műszaki és orvosi folyóiratok nyomtatott és elektronikus formában való terjesztése. Teljes szövegű hozzáférést biztosít a saját kiadású papíralapú folyóiratok elektronikus változatához, illetve más kiadók e-folyóirataihoz. Főbb tudományterületek: természet- és élettudományok, műszaki- és orvostudomány, energia, technológiai tudományok.

A **SpringerLink** az egyik leglátogatottabb online tudományos platform, amely naponta bővül tudományos társaságok folyóirataival, kézikönyvekkel, konferencia előadásokkal, monográfiákkal, protokollokkal és sok más egyébvel. A tartalmakat hivatkozások linkjeivel, keresési találatokkal, közösségi könyvjelzőkkel és újabban szemantikai linkekkel is ellátják.

Az **IEEE** a műszaki tudományterületek dokumentumait és publikációit szolgáltató adatbázis. Az **IEEE Xplore Digital Library** felületen több mint 5 millió tudományosan lektorált dokumentum érhető el elsősorban a villamosmérnöki tudományok és informatika területeken. Az adatbázis tartalma a világon megjelenő teljes műszaki irodalom 30%-át fedi le.

Az **Akadémiai Kiadó** gondozásában megjelenő **kiadványok** több mint 40 tudományágban biztosítanak lehetőséget tudósaink számára legfrissebb eredményeik publikálására, a nukleáris kémiától a mikrobiológián át a nyelvtudományig. Az felhasználók számára több mint **60 folyóirat** érhető el, 1998-ig visszamenőleg. 17 hazai impakt faktoros folyóiratból 14 itt jelenik meg. A cikkek kutathatók szerző, cím és absztrakt szerint, vagy a teljes tartalom (full text) letölthető a nyomdaival megegyező PDF formátumban.

<https://akademiai.hu/>

Akadémiai Kiadó Szótárai

<https://www.szotar.net/>

JOG- ÉS ÁLLAMTUDOMÁNYI KAR KÖNYVTÁRA

A PPKE JÁK Könyvtára nyilvános egyetemi Kari Könyvtár, a Szentkirályi utca 30. első emeletén (114–119 szoba, megközelíthető a 28. épületen keresztül) található. Feladata a karon folyó oktató és kutató munkához szükséges szakirodalom beszerzése és rendelkezésre bocsátása.

Részletes bemutatás

A könyvtár gyűjteménye mintegy 55 000 kötet könyvet, 180 magyar és idegen nyelvű folyóiratot, valamint a karon megvédett szakdolgozatokat és doktori értekezéseket tartalmazza. Az olvasóterem szabadpolcain található az oktatott tárgyak kötelező- és ajánlott irodalmi. Évfolyam- és szakdolgozatok megírásához nyújtunk könyvtári segítséget az adatbázisok használata és a felhasznált irodalom révén.

Milyen tudományágakban található publikáció?

Jogtudomány, mellékgyűjtőkörben történelem, közgazdaságtan, politológia, szociológia, filozófia, egyháztörténet.

Adatbázisok

Jogtár, Jogkódex, DigiZeitschriften, deGruyter, HeinOnline, EBSCO, EISZ adatbázisok, JSTOR, Taylor&Francis, Wiley, Web of Science, ProQuest, Sage, Beck Online (részletesen ld. az Egyetem honlapján: <https://ppke.hu/egyetemunk/tudomanyos-informaciok/adatbazisok>, illetve a Könyvtár oldalán: <http://jak.ppke.hu/ppke-jak-kari-konyvtar/online-forrasok/jogi-adatbazisok>)

Egyéb érdekességek

A Könyvtár előteréből nyílik az ún. Királyok Terme, melyet az egyetem hazai és külföldi vendégeinek, valamint a kar elsőéves hallgatóinak is bemutatunk.

A könyvtárhasználat rendje

A könyvtárat csak regisztrált, beiratkozott olvasók használhatják. A Könyvtárhasználati Szabályzat elérhető a következő oldalon:

<https://jak.ppke.hu/ppke-jak-kari-konyvtar/a-konyvtarrol/dokumentumok>

Nyitvatartás

Szorgalmi időszakban:

Hétfő-Csütörtök: 8:00-19:00

Péntek: 8:00–16:00

Szombat: 9:00–13:00

Elérhetőségek

Cím: 1088 Budapest, Szentkirályi utca 28–30.

Telefon: +36/1/429-7231

Fax: +36/1/429-7233

E-mail cím: konyvtar@jak.ppke.hu

Web: <https://jak.ppke.hu/ppke-jak-kari-konyvtar>

XII. Informatikai szolgáltatások

HITTUDOMÁNYI KAR

Tantermeken kívüli számítógépes lehetőségek

A diákbizottság 2 PC-vel, szkennelvel, nyomtatóval rendelkezik.

A könyvtárban 6 PC használható. H-Cs 12:00-17:00, K-SZ-P 9:00-15:00

WiFi használat, internet használati lehetőségek

Shibboleth azonosítóval az eduroam WiFi elérhető.

A számítógépek használatának feltételei

A könyvtárban található gépek használatához felhasználónév és jelszó szükséges, amiről a könyvtári dolgozók adnak információt.

Nyomtatási, fénymásolási lehetőségek

A hallgatóknak van lehetőségük nyomtatni a diákbizottság szobájában, illetve USB eszközre szkennelni a könyvtárban.

Egyéb információk

Videokonferencia rendszer használata lehetséges, minden előadó és tanterem projektorral felszerelt.

BÖLCSÉSZET- ÉS TÁRSADALOMTUDOMÁNYI KAR

Számítógépteremek száma, felszereltsége

Sophianum: nyelvi labor: 27 db számítógép, teremfelügyelő mellett biztosított a gépek szabad hozzáférése, amikor nem tartanak órákat.

Sophianum: Cati labor: 16 db számítógép.

Horánszky utca: 1 számítógépterem: 22 számítógép

BME-Z: 2 db számítógépterem 20 db, illetve 9 db számítógéppel, projektorokkal

Esztergom VJTK Iohanneum: 1 db számítógépterem: 18 számítógép+projektor

Tantermeken kívüli számítógépes lehetőségek

Sophianum: 9 db terminálgép a BTK-s kari honlap megtekintéséhez.

Esztergom VJTK Iohanneum: a könyvtárban 2 db számítógép nyomtatási lehetőséggel.

Esztergom Vitéz János Kollégium: a közösségi helyiségben 4 db számítógép és 1 laptop kivetítési lehetőséggel.

BME-Z: Az aulában 3 db infópult PPKE honlap és Neptun eléréssel.

WiFi használat, internethasználati lehetőségek

A kar összes telephelyén Eduroam WiFi elérhető.

Szakhoz kötődő speciális szoftverek

Trados (20 db floating licence), MemoQ, Adobe Master Collection CS6 (20 license)

INFORMÁCIÓS TECHNOLÓGIAI ÉS BIONIKAI KAR

Számítógépteremek száma, felszereltsége

Hat számítógépterem (ebből 2 összenyitható), összesen 150 PC (25 PC/terem), csak oktatásra – illetve felügyelet mellett lehet nyitva. Hallgatói azonosítóval (ARGON tartomány, Shibboleth user) lehet belépni a gépekbe, Windows 10 / Debian Linux operációs rendszer indítható. Az egyik teremben +10 db Mac All In One is rendelkezésre áll.

A termék felszerelt projektorokkal ellátottak. Két mérőlabor terem 15-15 számítógéppel, többek között National Instrument hardware és software elemekkel felszerelve, csak oktatásra - illetve felügyelet mellett lehet nyitva.

Tantermeken kívüli számítógépes lehetőségek

Aulában – az épület nyitvatartási idején belül – 2 db PC Linux operációs rendszerrel, internet eléréshez korlátlanul hozzáférhető.

Könyvtárban – a könyvtár nyitvatartási idején belül – 1 db PC Windows 10 operációs rendszerrel, internet eléréshez korlátlanul elérhető.

WiFi használat, internet használati lehetőségek

WiFi használat az épületben Eduroam azonosítással bárhol elérhető.

A számítógépek használatának feltételei

Számítógép-használat a karon a PPKE Informatikai Szabályzata 9. §, valamint az érvényes laborrend és házirend betartásával történik.

Nyomtatási, fénymásolási lehetőségek

Hivatalosan a karon jelenleg nincs. (a könyvtárban ellenben segíthetnek)

Szakhoz kötődő speciális szoftverek

A speciális szoftverek a PC laborokban a gépekre vannak telepítve, tantermi licenccel.

Egyéb információk

Három nagy előadó (210, 110, 90 fős) hangosítással, projektorral felszerelt. A Neumann előadóban Polycam videokonferenciás rendszer működik.

JOG- ÉS ÁLLAMTUDOMÁNYI KAR

Számítógépteremek száma, felszereltsége

Nyelvi labor: 16 db számítógép, interaktív tábla

Kis informatika labor: 21 db számítógép, projektor

Nagy informatika labor: 52 db számítógép

Könyvtári hallgatói gépek: 12 db számítógép

Szakhoz kötődő speciális szoftverek

A speciális szoftverek a PC laborokban a gépekre vannak telepítve, illetve onnan érhetőek el online oldalak.

Tantermeken kívüli számítógépes lehetőségek

4 db terminál gép a PPKE honlap és Neptun elérésére.

WiFi használat, internet használati lehetőségek

eduroam WiFi szolgáltatás a 28, 30-as épületekben teljes, a 26-osban korlátozott területeken.

Nyomtatási, fénymásolási lehetőségek

A fénymásolás a könyvtárban történik.

Egyéb információk

A Tanulmányi Osztály behívó rendszerrel működik. Oktatás támogatás lappal, fixen kihelyezett számítógéppel, projektorral / TV-vel / Smart táblával, esetenként videókonferencia eszközzel. A 28-as épület előadóiban és a 30-as épület előadó termében hallássérültek fogadására felkészített hangrendszer van.

XIII. Szabadidős tevékenységek lehetőségei, sportolási lehetőségek

Pázmány Egyetemi Kórus

Várunk minden énekelni szerető hallgatót és oktatót a Pázmány Egyetemi Kórusba, mely két csoportból, az Oktatói Tagozatból és a Junior Tagozattól áll.

Az Oktatói Tagozat nyitott: fiatalabbakat is szeretettel látunk. Félévenként két-három koncertet adunk, ezeken gyakran különleges műsorok szerepelnek.

A próbák ideje és helye:

Csütörtök, 17:00–19:00

PPKE HTK (1053 Budapest, Veres Pálné utca 24.), földszint 020 (akadálymentes).

A Junior Tagozat a Pázmány fiataljainak kínál lehetőséget az éneklésre tanrendi keretek közt, azaz az énekkar választható tárgyként felvehető. Célja, hogy olyan közösség jöjjön létre, amely tagjait a zenélés is összeköti. Ezt a heti próbák, a félévben néhány koncert, valamint kórustáborok és utazások biztosítják.

A próbák ideje és helye:

Szerda, 16:00–17:45

PPKE HTK (1053 Budapest, Veres Pálné utca 24.) IV. emelet 402 (akadálymentes).

A kórust vezetik a PPKE egyházzenei oktatói: Bali János, Mészáros Péter

A Junior Tagozattal vezet Mészáros Péter, segédkarnagy Ney Andrea

BÖLCSÉSZET- ÉS TÁRSADALOMTUDOMÁNYI KAR

Sportolási lehetőségek

A karon bár megszűnt a szervezett sportolási lehetőség, azonban számos lehetőség adott a mozogni vágyóknak. Minden képzési helyszínen tanuló hallgató számára rendelkezésre állnak kedvezmények több konditeremben, mozgásközpontban, uszodában, és egyéb sportlétesítményekben, amely kedvezményeket a Pázmányos diákigazolvánnyal vehetik igénybe.

A hallgatók ezeken kívül részt vehetnek heti rendszerességű focibajnokságon, illetve a Hallgatói Önkormányzat szervezésében a félévente megrendezésre kerülő focikupán, a Campus Kupán is. Mindezek mellett több egyetemi sportcsapat is várja a sportolni vágyókat, valamint a Dunai Regattán - az év sportfesztiválján - minden évben indul Pázmányos csapat is, amelyhez ugyancsak lehet csatlakozni.

Bármilyen sporttal kapcsolatos kérdéssel nyugodtan fordulhatnak a hallgatók a Hallgatói Önkormányzat Sport- és Kulturális Bizottságához, mely többek között a sportlehetőségek szervezéséért felel és készségesen válaszolnak kérdéseikre. A Bizottság a következő e-mail címen érhető el:

hokkultbiz@gmail.com

Szabadidős tevékenységek, öntevékeny körök

A karon az alábbi lehetőségek közül választhatnak érdeklődési körüknek megfelelően:

- [Boldog Özséb Színtársulat](#)
- [Kortárs Segítők](#)
- [Kubinyi András Történész Műhely](#)
- [Pázmány Kultúr Klub](#)
- [Pázmány Ostrakon](#)
- [SzóSzerint Keresztény Diákkör](#)

Részletes információt honlapunkon talál:

<https://btk.ppke.hu/hallgatoinknak/hallgatoi-szolgaltato-kozpont/ontevekeny-korok>

<https://btk.ppke.hu/hallgatoinknak/tehetseggondozasi-programok>

<https://btk.ppke.hu/karunkrol/intezetek-tanszekek/pszichologiai-intezet/hallgatoi-elet/elevezetesi-tanacsado-kozpont>

<https://btk.ppke.hu/hallgatoinknak/hallgatoi-szolgaltato-kozpont/hallgatoi-onkormanyzat>

INFORMÁCIÓS TECHNOLÓGIAI ÉS BIONIKAI KAR

Sportolási lehetőségek

Minden félév elején a hallgatói email-listán kihirdetésre kerülnek a sportolási lehetőségek, mint például: floorball, röplabda, tollaslabda, pingpong, kosárlabda, gerinctorna. Továbbá évente több alkalommal van lehetőség részt venni a kari sportnapokon, illetve túrákon, kirándulásokon.

Szabadidős tevékenységek, öntevékeny körök

Animátor Közösség

Elnök: Orosz Áron

Alelnök: Fabó Norbert

Az Animátor Közösség formálisan 2010-ben alakult meg azzal a céllal, hogy segítsen a gólyáknak beilleszkedni az egyetemi környezetbe. Sok rendezvényt szerveznek elsősorban az elsőévesek számára, amellyel erősítik a tanulócsoporthoz és az évfolyam összekovácsolódását. Azonban nemcsak közösségi életből veszik ki a részüket, hanem segítenek a tanulmányi kérdésekben, sőt konkrét tantárgyi kérdésekkel is nyugodtan fordulhatnak hozzájuk a gólyák.

A Gólyanapok augusztus végén kerül megrendezésre, itt találkoznak először egymással és az egyetemi közösséggel is az elsőévesek. Egy budapesti ötnapos, játékos csapatépítő verseny, strandolással, városnézéssel, beiratkozó nappal. Célja, hogy egy-egy tanulmányi csoport igazi csapatává váljon.

Felelőse: Budai Zsófia

Az októberi Gólyahétvégén a már összeszokott tanulócsoporthoz mérhetik össze újra leleményességüket, azonban már valamilyen vidéki helyszínen. A rendezvény alatt már nemcsak a csoporttársait, hanem az évfolyamtársait is jobban megismerhetik az elsőéves hallgatók.

Felelőse: Orbán Balázs

Az ötnapos Gólyatábor – más egyetemektől eltérően - nálunk év végén kerül megrendezésre, hogy az elsőévesek aktívan pihenhessék ki a vizsgaidőszak fáradalmait a Velencei tó partján.

Felelőse: Pavlikovics Rebeka

A tavaszi félév elején Animátor Képzésre jelentkezhetnek az egyetem hallgatói, ahol bevezetjük őket közösségünk alapszabályaiba, valamint a közösségi élet szervezéséhez szükséges tudást sajátíthatják el elméleti és gyakorlati feladatokon keresztül. A képzés hat egész estés alkalomból és egy hétvégéből áll.

Felelőse: Molnár Nóra

Az év során Egyetemi rendezvényeket is szervezünk, amelyek az egész egyetemi hallgatóságot megmozgatják. A változatos rendezvények közül néhány: IrZen (Irodalmi és zenei est), Offline Day, Pázmány napi akadályverseny, Jótékonyági sütívásár.

Felelőse: Kiss Réka

Egyéb hallgatói öntevékeny körök

Énekkar

A kar énekkara 2005-ben alakult hallgatók, illetve Bércesné dr. Novák Ágnes oktató közös szervezésében. A tanárnő vezetésével széles repertoárral rendelkezik a kórus, az egyházi zenéktől gospel dalokon keresztül, modern filmzenei darabokig több kórusművet is énekelnek. Rendszeres résztvevője az énekkar a diplomaosztóknak, évváróknak. Évente kétszer az ország különböző helyszínein is bemutatkozik a közösség mindenhol nagy sikert aratva.

Bionikus klub

A Bionikus Klubot tantárgyi keretek között hallgatók szervezték, dr. Gyöngy Miklós segítségével. Kéthetente került megrendezésre. Célja volt, hogy felfedje a hallgatók előtt álló elhelyezkedési lehetőségeket, mind kutatási, mind ipari szférában, segítséget nyújtson a jövőjüket illető fontos döntésekben, valamint átlátható kapcsolatrendszer térképet adjon a kezükbe. A kötetlen hangvétellű egy-másfél órás alkalmak különböző érdeklődési körökhöz kapcsolódó lehetőségeket, hasznos információkat vettek sorra. To-

vábbá minden Klubbon elhangzott egy élménybeszámoló a szervezők céglátogatásairól, amiben bemutatásra került az adott cég és a hozzá kapcsolódó lehetőségek. Témák: Bionikus interfészek és robotika; Kép- és jelfeldolgozás; Bioanalitika, mikrofluidika, bioinformatika; Ötlettől termékekig: egyetem, ipar, startup; Öregdiákok tapasztalatai

Keresztény diákkör

A Pázmány ITK keresztény diákköre vagyunk. Csatlakozz hozzánk hetente egy jó beszélgetésre Istenről, hitről.

Ez a diákkör elsősorban egy olyan felekezetek közötti fórum, ahol mindannyian építeni tudjuk a hitünket, egymástól és a Bibliából tudunk tanulni. A tanév során rendszeresen találkozunk: beszélgetünk, éneklünk, imádkozunk, szórakozunk. Gyakran hívunk külső előadókat: lelkipásztort/papot, fizikust/biológust, magyart/külföldit, tanárt/diákot. Szeretettel látunk, ha katolikus/protestáns vagy, ha keresztény/nem keresztény vagy, ha rendszeres látogató/alkalmi betérő vagy, ha aktív felszólaló/csendes megfigyelő vagy. Tehát Téged várunk!

Ha bármi kérdésed akadna, keress minket bátran!

<https://www.facebook.com/groups/186704488620839/>

Film klub

Hallgatói szerveződésnek köszönhető a pár hetente összeülő filmklub megalakulása. Esténként az egyik nagyelőadóban összeülve néznek meg régi és mai műveket különböző műfajokban, majd a vetítés végén elbeszélgetnek a film mondanivalójáról.

JOG- ÉS ÁLLAMTUDOMÁNYI KAR

Sportolási lehetőségek

Minden év szeptemberében a leendő I. évesek részére meghirdetésre kerül a „gólyabáli nyitótánc”, melynek keretében, a palotás tánc lépéseit sajátíthatják el.

Néptánc: magyar táncok oktatásával és hagyományörzés ápolásával foglalkozik, előtérbe helyezve a mezőszéki és csángó táncokat.

Egyetemünk néptánc csoportja a Hét Csapás Néptánc együttes egyetemi illetve állami (pl.: március 15.) rendezvényeken is fellépnek.

Labdajátékok: szabályok oktatása, ismertetése, mely lehetővé teszi sportágak érthetőségét és megszerkesztését (kosárlabda, labdarúgás, kézilabda, röplabda, vízilabda).

Természetjárás: folyamatosan szervezzük a hallgatók részére (pl.: Dobogókő, Normafa, Hármashatár-hegy, stb.)

Röplabda, kosárlabda, vízilabda és a futsal csapatunk minden évben részt vesz az Egyetemi - és Főiskolai Bajnokságban.

Vízilabda: 7-7 fős csapat vív egymás ellen a medencében. Egy jó vízilabda-játékos erős, mint egy hoki játékos, pontosan dob vagy továbbít, mint egy kosaras vagy röplabdás, kiváló az állóképessége, akár egy hosszútávúszónak, és remek a taktikai érzéke, akár egy sakkozónak.

A Hallgatói Önkormányzat szervezésében működik a Pázmány Labdarúgó Liga. Az egyetemen belül több csapat mér össze tudását.

Az évszaknak megfelelő időszakos sportokat is szervezünk (sí tábor, vízi túrát).

Eddigi eredmények:

Atlétika: 100 méter női V. helyezés (Göblyös Csenge) 2021.

II. Jurista Kupa III. helyezés 2019.

Budapest Egyetemi Futsal Bajnokság II. helyezés 2018.

Párbajtőr 13. helyezés 2018.

I. Jurista Kupa I. helyezés 2017.

Nyári Univerziade Nyíltvízi úszás V. hely 2017.

Úszó Bajnokság III. illetve VII. helyezés 20017.

Vízilabda II. helyezés MEFS Bajnokság 2017.
 Vízilabda III. helyezés MEFS Bajnokság 2016.
 Futsal V. hely Kárpát-medencei Egyetemek Kupáját (KEK) 2017.
 Röplabda Universitas Női V. hely 2017.
 Röplabda Universitas Mix IV. hely 2017.
 Röplabda I. helyezés Sport Pont Mix II. osztály 2016.
 Kosárlabda II. helyezés AKE Férfi B-liga 2017.
 Kosárlabda II. helyezés AKE Férfi C-liga 2016.
 Párbajtőr II. helyezés (Honti Kiss Dominika) 2017.
 Tőr 10. helyezés (Honti Kiss Dominika) 2017.
 Kard 11. helyezés (Honti Kiss Dominika) 2017.
 Sárkányhajó VI. helyezés 2017.
 Sárkányhajó VII. helyezés 2016.
 Tenisz női egyes II. helyezés
 Atlétika: diszkoszvetés női 7. hely; kalapácsvetés 4 kg női 4. hely
 Asztalitenisz: I. helyezés; IV. helyezés
 Sakk I. helyezés
 Kosárlabda: női I. helyezés; női II. helyezés; női III. helyezés; férfi: I. helyezés; férfi II. helyezés; férfi III. helyezés
 Tollaslabda VI. helyezés
 Úszás: 50 m női gyors II. helyezés; 50 m női hát IV. helyezés

Kiket várnak tagjaik körébe?

Nappali- illetve levelező tagozatos hallgatókat egyaránt.

Csatlakozási lehetőség módja

Személyesen vagy e-mailben a Testnevelési Csoportnál.

Elérhetőségek

Cím: 1088 Budapest, Szentkirályi u. 26. „C” épület III. em. 334. iroda

Telefon: +36/1/429-7200 (371 mellék)

E-mail cím: gelencser.bernadett@jak.ppke.hu

Web: www.jak.ppke.hu/testnevelesi-csoport

Erasmus tutor szervezet

Az Erasmus tutor szervezet remek lehetőséget nyújt a hallgatók számára, hogy megismerhessék a külföldi diákokat, barátságok szövődhessenek közöttük és kiváló alkalmat biztosít a nyelvyakolásra és egyéb kompetenciák fejlesztésére is. Minden beérkező hallgató számára egy saját tutor áll rendelkezésre, ami nagy segítséget jelent már a megérkezés előtt, a mobilitási szemeszter első heteiben, illetve a teljes félév folyamán is.

Az Erasmus tutor szervezet a Kutatásszervezési és Külügyi Iroda (KSZKI) egyik szervezeti egysége, mely szoros együttműködést feltételez. A tutor szervezet élén két Főtutor áll, akik összefogják és koordinálják a tutorhálózat munkáját, a programokat, feladatokat.

A szervezet célja, feladatai

Az Erasmus tutorok fő feladata a beérkező diákok fogadása, lakáskeresésben történő pártfogolása, az egyetem tanulmányi rendszerében való eligazodás segítése, valamint a mindennapok apró-cseprő problémáiban is igyekeznek segítséget nyújtani. A tutor feladata az is, hogy támogassa az Erasmus diákok integrálását az egyetemi életbe, bevonását a nagyobb rendezvényekbe. A Külügyi Iroda segítségével a tutorok az egész tanév alatt érdekes programokat és kirándulásokat szerveznek heti gyakorisággal, többek között balatoni túrát, a szentendrei karnevál forgatagának megtekintését, múzeumlátogatásokat, vidéki városok bemutatását.

Minden félévet Erasmus orientációs hét nyit, mely során 4 napon keresztül változatos programokkal segítik a beérkező diákok közösséggé formálódását, a városnézéstől a quiz esteken át. Kiemelt program ezután az interkulturális vacsora, melyre minden nemzet elkészíti saját tradicionális ételét (a tutorok is bemutatják a magyar konyhát), majd kóstolást követően megszavazzák a legfinomabb fogás országát. Szemeszterenként megszervezésre kerül egy külföldi kirándulás is a diákokkal (pl. Krakkóba, Ljubljanába), ami szintén komoly közösségépítő erővel bír. A félév végén búcsúvacsorával zárul az együtt eltöltött idő, a szemeszter értékelésével egybekötve. Minden évben szoros barátságok alakulnak, és egy összetartó csapat válik a diákokból, melynek a tutorok is szerves részesei.

Tagfelvétel

Az a hallgató jelentkezhet tagnak, aki kedvet érez magában, hogy külföldi hallgatókkal foglalkozzon, heti néhány órát áldozzon szociális, kulturális programokra, és esetleg szeretne majd a későbbiekben Erasmus ösztöndíjra is pályázni, ezzel részesévé válni ennek a különleges élménynek.

Csatlakozási lehetőség módja

A szervezethez a megelőző félév végén lehet csatlakozni, a KSZKI által kiküldött pályázati felhívásra válaszolva. Ezután kétfordulós felvételi eljárás keretében választják ki az új tagokat. Az első fordulóban kérdőívet töltenek ki a pályázók ill. motivációs levelet és önéletrajzot kell beküldeniük. Ezek alapján sor kerül egy szóbeli elbeszélgetésre, ahol felméri a nyelvi kompetenciákat és készségeket, a motivációt, és elmondhatják egyéni ötleteiket, programjavaslataikat is a pályázók. Minden taggal szemben elvárás a magas szintű angol nyelvtudás és előnyt jelent minden további idegen nyelv ismerete (német, olasz, francia, spanyol, lengyel).

Eredmények

Az Erasmus program által lehetőség van az egyetemet európai szinten is képviselni; sokszor találkozni olyan hallgatóval, aki azért választotta Budapestet és a PPKE Jog- és Államtudományi Karát, mert egy korábbi itt tanuló Erasmus hallgató ajánlotta neki, a kiváló oktatók, remekül működő tutor hálózat és emberséges ügyintézés miatt.

Elérhetőségek

1088 Budapest, Szentkirályi u. 28. I. emelet 138. szoba

erasmus@jak.ppke.hu

<http://erasmus.jak.ppke.hu>

Tutori szervezet

A Pázmány Péter Katolikus Egyetem Jog- és Államtudományi Karán 2004 óta működik a Tutori Szervezet. A Tutorság célkitűzése elsősorban az elsőéves hallgatók egyetemi beilleszkedésének elősegítése, amely során a tanulmányaikat megkezdő hallgatók bevezetést nyernek az egyetem közösségi életébe, és ezzel párhuzamosan eligazítást kapnak a tanulmányaikkal kapcsolatban. A hallgatók az első tanévük kezdetekor, vagy annak során, e-mail formátumban jelentkezhetnek Tutorcsoportba, amelyben két Tutor egymással és a hallgatókkal összhangban látja el feladatát. A Tutorcsoport a közösségi élet alacsony létszámú alapegysége, amely a felszabadult baráti légkör megteremtésével hatékony módot biztosít az információátadásnak és a hallgatók kibontakozásának.

A Tutorság az őszi szemeszter kezdetét megelőzően szervezett közösségi programokkal már a tanulmányok megkezdése előtt lehetőséget nyújt az újdonsült hallgatók összekovácsolódására és közösségépítés folyamatának megindulására. A szervezet részt vesz a tanév során megrendezésre kerülő közösségi és kulturális programokon - így elsősorban a Gólyanapokon és a Pro Facultate napon - és azok szervezésében.

A Tutor feladatköre azonban nem korlátozódik kizárólag az aktuálisan tanulmányait megkezdő hallgatókra, ugyanis a Tutor a korábbi évfolyamon vezetett Tutorcsoportját a későbbi egyetemi félévek során is ellátja tanácsokkal, segítséget és útmutatást nyújt. Ezen felül a szervezet tagjai bármely hallgatónak szívesen segít a tanulmányi ügyintézésben és az egyéb nehézségekben.

A szervezet leendő tagjait a tavaszi félévben megrendezésre kerülő felvételi eljárás során választja ki a szervezet elnöksége, egyetértésben a mindenkori tagokkal. Az eljárás keretében a Tutorság jelenlévő tagjai az első- és másodéves jelöltek rátermettségét, kreativitását és szervezőképességét az úgynevezett Potenciál Táborban mérik fel, majd a Tutorelnökség a felvételi beszélgetés során vizsgálja a jelentkező tanulmányi szabályzatokban való jártasságát.

Amennyiben többet szeretnél megtudni a szervezetünkről, látogasd meg a <http://www.facebook.com/tutorok> weboldalt, vagy írd nekünk a pazmanyttutorok@gmail.com e-mail címre.

XIV. Tájékoztató a magyar állami ösztöndíjjal támogatott képzés feltételeiről

A magyar állami ösztöndíjjal támogatott képzés feltételeinek és az Oktatási Hivatalnak a feltételek teljesítése nyomon követésével kapcsolatos hatósági tevékenysége az Oktatási Hivatal oldalán érhető el: <https://www.oktatas.hu/magyar-allami-osztondij>

XV. Diákhitel ügyintézés

A szabad felhasználású diákhitellel (DH1) kapcsolatos információk egyetemünk honlapján a „*Hallgatóink*” menüpont „*Diákhitel*” pontja alatt elérhetők el:

<https://ppke.hu/hallgatoinknak/diakhitel>

XVI. Diákigazolvány ügyintézés

A diákigazolvány ügyintézéssel kapcsolatos aktuális hallgatói tájékoztató anyagok egyetemünk honlapján a „Hallgatóink” menüpont „Diákigazolvány” pontja alatt elérhetőek el: <http://ppke.hu/hallgatoink-nak/diakigazolvany>

XVII. Tűz- és munkavédelmi tájékoztató

A tűzvédelemről szóló 1996. évi XXXI. törvény valamint az 54/2014.(XII.5) BM rendelet kötelezővé teszi a hallgatók részére is a szükséges tűzvédelmi ismeretek oktatását, elsajátítását.

Ennek a kötelezettségnek szem előtt tartásával kérjük, hogy ezt a tájékoztatót figyelmesen olvassa el, és a benne foglaltakat tartsa be, illetve tartassa be.

A tájékoztatóban foglaltak tudomásul vételét kérjük, hogy a mellékelt nyilatkozat aláírásával szíveskedjék igazolni.

Betartandó tűzvédelmi előírások:

- a) Minden hallgató köteles a tűzvédelmi előírások és a tűzvédelmi szabályzatban foglaltak maradéktalan betartásáról gondoskodni.
- b) Tűzvédelmi szabálytalanság észlelése esetén köteles annak megszüntetéséről, illetve az oktató tájékoztatásáról gondoskodni.
- c) Köteles a számára tűzvédelmi oktatási anyagot áttanulmányozni, és az abban foglaltakat elsajátítani, betartani.
- d) A tevékenység befejezése után köteles tűzveszélyt jelentő állapot megszüntetéséről gondoskodni.
- e) Tűzvédelmi szempontból figyelemmel kísérni az általa használt berendezések, felszerelések állapotát. Hiba, sérülés esetén gondoskodni annak jelentéséről.
- f) Az évente egy alkalommal kötelező tűzriadó gyakorlatokon köteles tevékenyen közreműködni.
- g) Tűz esetén köteles a „Tűzriadó terv”-ben foglaltak szerint eljárni. A menekülési útvonalak a folyosókon, közlekedőkben vannak kifüggesztve.
- h) A tűzoltó készülékek elhelyezése, közművek elzáróinak helye szintén az előző pontban említett rajzokon van feltüntetve.
- i) Az egyetem területén dohányozni csak az épületen kívül a kijelölt helyeken szabad.
- j) Dohányzásra kijelölt helyek az épületen kívül táblával vannak jelölve.
- k) Az épületben keletkezett tűz esetén azonnal meg kell kezdeni a tűz oltását, terjedésének megakadályozását és vele párhuzamosan a tüzesetet haladéktalanul jelezni kell a portaszolgálat felé.
- l) Tüzeset észlelése esetén a tűzjelzés módjai:
 - hangos „TŰZ VAN” kiáltással (tűzilárma) a környezetünkben tartózkodók figyelmének felhívására. A felhívás határozott és figyelemfelkeltő legyen, ügyelve arra, hogy ne alakuljon ki pánikhangulat,
 - az épületben kiépített és piktogrammal jelölt kézi jelzésadókon keresztül
- m) Amennyiben a tüzeset során személyi sérülés történt vagy bűncselekményre utaló körülmény észlelhető, minden esetben elsődlegesen a portaszolgálatot kell értesíteni és ezzel egyidőben a mentőket a 104, a rendőrséget a 107 illetve a 112 –es telefonszámokon értesíteni kell. Tűzoltóság hívószáma a 105-ös és a 112-es.
- n) A tűzjelzésnek tartalmaznia kell:
 - a tüzeset pontos helyét, címét,
 - mi ég, mi van veszélyeztetve,
 - emberélet van-e veszélyben,
 - a jelző nevét, a jelzésre használt távbeszélő számát.
- o) A hivatásos tűzoltóságnak a tüzet a kialakult körülményektől függően az egyetemi kar bármely hallgatója jelezheti, de minden esetben a portaszolgálat értesítendő elsődlegesen.

Tűzoltó készülékek használata:

- a készüléket a falról le kell akasztani
- a biztosítószegyet vagy lemezt a működtető karból eltávolítani
- a portömlőt a lángtérbe irányítani
- 1,5 – 2 méteres biztonsági távolság betartása mellett, a kar lenyomásával az oltóanyagot a lángtér felső harmadába juttatni

Fali tűzcsap használata:

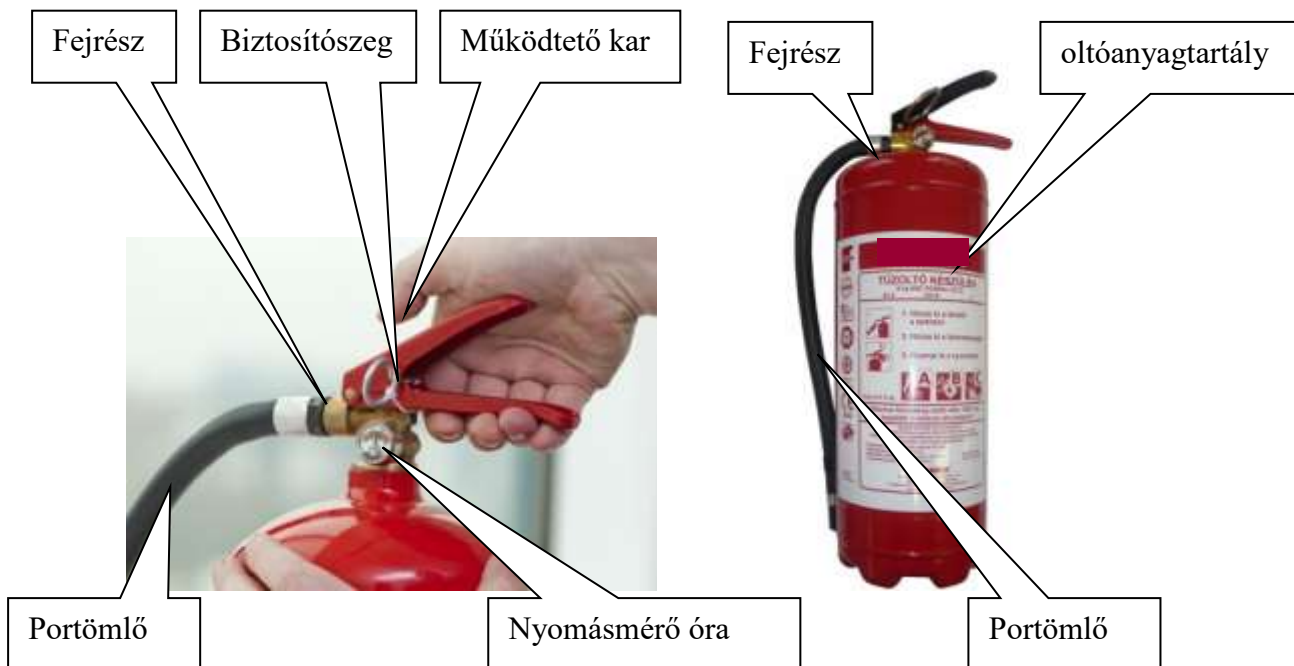
- a tűzcsapszekerényt kinyitni, sugárcsövet kivenni, elzáró szerelvényt kinyitni
- a sugárcsövet megfogni, a tömlővel együtt a tűz irányába kihúzni
- a sugár csövet kinyitni és a sugarat a tűzre irányítani

Minden hallgatónak a tanulmányi előadójánál kell aláírni az igazolást, hogy tudomásul vette a tűz és munkavédelemmel kapcsolatos teendőket.

A porral oltó készülék használata

A porral oltó készülék részei

Oltóanyagtartály, valamint a készülék fejrésze.



1. kép Porral oltó készülék részei.

A fejrész tartalmazza a szelepkart, a biztosítószeget, portömlőt, és a nyomásmérő órát. (1.kép)
Az oltóanyagtartályon elhelyezett címkéken a használati utasítás, valamint, a készülékbe töltött oltópor típusa olvasható le. (2.kép)



2. kép 'ABC' Porral oltó készülék piktogramjai.

Az MSZ EN 3 és MSZ EN 1866 szabvány alapján gyártott tűzoltó készülékek karbantartását évente kell elvégeztetni. A felülvizsgálatról egy öntapadós matrica tanúskodik, amelyen olvasható a készülék utolsó és következő esedékes karbantartásának időpontja, ennek hiányában a készülék nem tekinthető üzemképesnek. A készülékeket rendszeresen arra jogosult szakemberrel kell felülvizsgáltatni. Az ellenőrzést és karbantartást csak a BM OKF regisztrációs számával rendelkező szervezet végezheti. Az oltóanyag-tartályon beütés található, amelyen a gyártási év és a próbanyomás időpontja olvasható, általában 20 évig tarthatók használatban.

A porral oltó készülék használata:

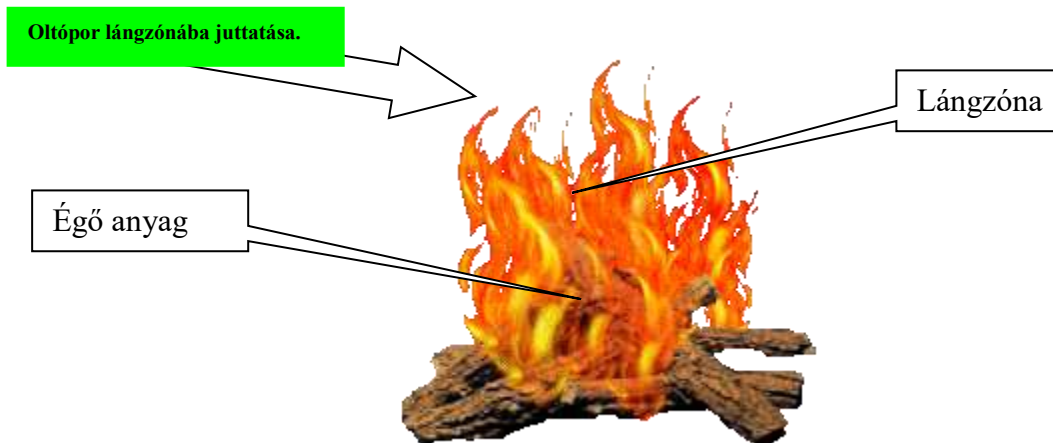
Amennyiben lehetőségünk van rá, tűz esetén kérjünk segítséget, és értesítsük a tűzoltóságot. Amennyiben nem sikerülne eloltani a tüzet csak késleltetni annak terjedését a rendelkezésünkre álló porral oltó készülékkel, hagyjuk el a helyiséget és értesítsük a tűzoltóságot. A kiérkező tűzoltó raj a tűz oltását befejezi. Amennyiben sikerült a lángolást megszüntetni, az égő anyagból visszamaradt parázsló forró részek visszagyulladhatnak, ezért mindenképpen értesítsük a tűzoltóságot (ha még nem tettük meg), akik elvégzik a végleges oltást, és meggyőződnek arról is, hogy a tűz esetleges rejtett részekre a hőszugárzás, hővezetés hatására nem terjedt-e át (például: álmennyezet, padlás, tetőszerkezet, stb.)

Az oltóanyagtartályon elhelyezett címkéken magyar nyelvű kezelési és használati utasítás olvasható, látható, ami közérthető ábrával is el van látva. (3.kép)



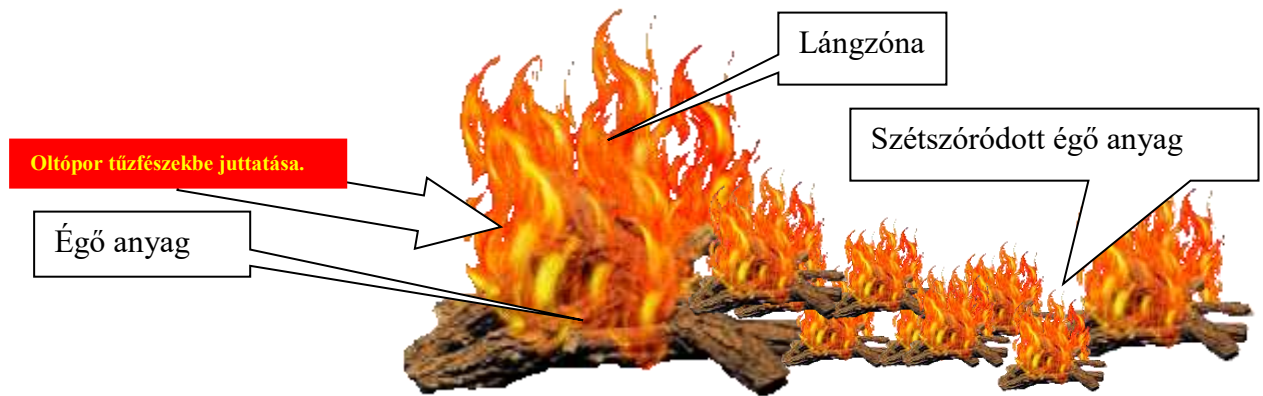
3. kép Porral oltó készüléken lévő használati utasítás és annak piktogramjai.

Használat előtt el kell távolítani a biztosítószeget, a portömlőt a tűz felé kell irányítani, majd a működtető kar lenyomásával megkezdhető az oltás. Az oltás során ügyeljünk arra, hogy az oltóport nem az égő anyag felületére, hanem a lángzónába juttassuk, felülről lefelé lassan haladva, vízszintes irányban is mozgatva ezzel betakarva a tüzet (4.kép).



4. kép Oltópor lángzónába juttatása fentről lefelé haladva.

Az égő anyag felé tartva a kiáramló oltópor az égő anyagot szétszórja, újabb tűzfészkeket létrehozva, ez nagymértékben csökkenti a tűz eloltásának esélyét. (5.kép)



5. kép Oltópor tűzfészekbe juttatásával a tűz továbbterjedése.

A nem megfelelő vagy a használt készülékeket haladéktalanul pótolni kell!

A részletesebb tűzvédelmi előírásokat a TŰZVÉDELMI SZABÁLYZAT tartalmazza, mely az egyetem hivatali helységeiben megtalálható, áttanulmányozható.

XVIII. A hallgatói követelményrendszer és szabályzatok

A szabályzatok aktuális szövegei egyetemünk honlapján a „*Szabályzatok*” menüpont alatt érhetők el:
<http://ppke.hu/egyetemunk/szabalyzatok-utasitasok>