



PÁZMÁNY

Pázmány Péter Katolikus Egyetem
1635

Tanulmányi tájékoztató

2025–2026. tanév

Általános tudnivalók

tájékoztatók

Tartalomjegyzék

I. A felsőoktatási intézmény adatai	4
II. A tanév időbeosztása, képzési időszakok, meghatározó dátumok	6
III. Esélyegyenlőség	7
IV. Tanulmányi tanácsadás, életpálya-tanácsadás	8
V. Neptun	12
VI. Beiratkozási és bejelentkezési eljárás	14
VII. Fontos információk külföldi hallgatók számára	15
VIII. Külföldi ösztöndíj-lehetőségek	18
IX. Szolgáltatások hallgatóknak	20
X. A felsőoktatási intézmény által szedett díjak és önköltségek összege	21
XI. A PPKE hallgatói számára ajánlott kollégiumok, diákotthonok, szakkollégiumok listája	24
XII. Könyvtári szolgáltatások	35
XIII. Informatikai szolgáltatások	43
XIV. Szabadidős tevékenységek lehetőségei, sportolási lehetőségek	45
XV. Tájékoztató a magyar állami ösztöndíjjal támogatott képzés feltételeiről	51
XVI. Diákhitel ügyintézés	51
XVII. Diákigazolvány ügyintézés	51
XVIII. A hallgatói követelményrendszer és szabályzatok	51
XIX. Tűzvédelmi tájékoztató	52
XX. Munkavédelmi tájékoztató	56

Tisztelt Hallgatóink!

Nagy örömmel köszöntöm Önöket a 2025/2026. tanév alkalmából! Különös szeretettel köszöntöm azokat, akik idén kezdik meg tanulmányaikat a Pázmány Péter Katolikus Egyetemen.

Önök mindnyájan elsősorban azért jöttek erre az Egyetemre, mert szeretnének valamely tudományágban vagy szakterületen magas szintű ismeretekre szert tenni, s végső soron e tudásnak megfelelő végzettséget, oklevelet szerezni. Őszintén köszönöm bizalmukat, amellyel minket választottak!

A tananyag elsajátításán és a végzettségre való törekvésen túl ugyanakkor szeretném meghívni Önöket abba az örömteli együtt munkálkodásba is, amely az egyetem lényegét adja: az igazság közös keresésébe, felfedezésébe és továbbadásába. Az ismeretek tárháza, amelybe belépnek, még nem kész. Önökön is múlik, hogy tovább tudjuk-e építeni, s valóban meg tudjuk-e tölteni ezt a házat, s örökölni tudjuk-e hagyni kincsestárát a minket követő nemzedékeknek. Számítunk Önökre, szeretnénk együtt dolgozni Önökkel e szép cél érdekében!

Egyetemünk egyúttal katolikus egyetem is. Emberképünk, önértékelésünk, a jövőbe vetett reményünk alapja az a hitünk, hogy Isten a saját képmására teremtett, megváltott és visszavonhatatlan szeretettel szeret minket. Azzal a bizalommal állunk az igazság keresésének feladata elé, hogy Szentlelke által elvezet bennünket a teljes igazságra (Jn 16,13). Ez a hit és bizalom tesz minket valódi közösséggé. Az ebben a hitben végzett közös munka nemcsak az igazság megismerésében visz előbbre minket, hanem hozzájárul személyiségünk kiteljesedéséhez is: ahhoz, hogy igazán önmagunkká váljunk.

Szívből kívánom, hogy nemcsak ez a tanév, hanem a Pázmány Péter Katolikus Egyetemen töltött minden időnk legyen az ebben a szellemben végzett örömteli, elkötelezett, ugyanakkor felszabadult és reménnyel telt tanulás, kutatás, eszmecsere és együttlét ideje számunkra. Így az Önök erőfeszítésének sem pusztán az ismereteiket és végzettségüket tanúsító oklevél lesz az eredménye, hanem munkájuk hozzá fog járulni személyiségük kibontakozásához, az egyetemi közösség megéléséhez és építéséhez, s alkalmassá fogja tenni Önöket egy magasabb rendű szolgálatra választott hivatásukban.

Ehhez kérem a Jóisten áldását!

Üdvözlettel:

Dr. Szabó István
oktatási rektorhelyettes

I. A felsőoktatási intézmény adatai

A felsőoktatási intézmény neve, címe, intézményi azonosító száma

Pázmány Péter Katolikus Egyetem
1088 Budapest, Szentkirályi utca 28.
Telefon: +36/1/429-7200
Intézményi azonosító: FI79633

Az intézmény vezetői

Nagykancellár: S.E.R. Dr. Veres András győri megyéspüspök, a Magyar Katolikus Püspöki Konferencia elnöke
Rector: Rev. Mons. Dr. Kuminetz Géza György

Karok megnevezése, telephelyek, elérhetőségek, a karok vezetői

HITTUDOMÁNYI KAR (HTK)

Dékán: Rev. Mons. Dr. Perendy László Mihály
Cím: 1053 Budapest, Veres Pálné u. 24.
Telefon: +36/1/484-3052/104
E-mail: dekani.hivatal@htk.ppke.hu
Web: <https://htk.ppke.hu>

BÖLCSESZET- ÉS TÁRSADALOMTUDOMÁNYI KAR (BTK)

Dékán: Dr. Birher Nándor Máté
Web: <https://btk.ppke.hu>

BÖLCSESZET- ÉS TÁRSADALOMTUDOMÁNYI KAR (BTK) budapesti telephely

Cím: 1088 Budapest, Mikszáth Kálmán tér 1. (Sophianum)
Telefon: +36/1/235-3030
E-mail: sophianum@btk.ppke.hu, dekani.hivatal@btk.ppke.hu
Web: <https://btk.ppke.hu/budapest-sophianum-2>

Cím: 1111 Budapest, Bertalan Lajos u. 2. (Danubianum)

Web: <https://btk.ppke.hu/budapest-danubianum-2>

BÖLCSESZET- ÉS TÁRSADALOMTUDOMÁNYI KAR (BTK) esztergomi telephely

Cím: 2500 Esztergom, Majer István út 1–3. (Iohanneum)
Telefon: +36/70/525-5094
E-mail: esztergom@btk.ppke.hu
Web: <https://btk.ppke.hu/esztergom-iohanneum-2>

JOG- ÉS ÁLLAMTUDOMÁNYI KAR (JÁK)

Dékán: Dr. Komáromi László
Cím: 1088 Budapest, Szentkirályi u. 28–30.
Telefon: +36/1/429-7200
E-mail: info@jak.ppke.hu
Web: <https://jak.ppke.hu>

INFORMÁCIÓS TECHNOLÓGIAI ÉS BIONIKAI KAR (ITK)

Dékan: Dr. Cserey György Gábor

Cím: 1083 Budapest, Práter u. 50/A

Telefon: +36/1/886-4700

E-mail: dekani.hivatal@itk.ppke.hu

Web: <https://itk.ppke.hu>

KÁNONJOGI POSZTGRADUÁLIS INTÉZET (KJPI) – ad instar facultatis

Elnök: Dr. Szabó Péter

Cím: 1088 Budapest, Mikszáth Kálmán tér 1.

Telefon: +36/1/429-7200

E-mail: folia@jak.ppke.hu

Web: <http://www.kjpi.ppke.hu>

II. A tanév időbeosztása, képzési időszakok, meghatározó dátumok**A 2025/2026. tanév I. félév időbeosztása**

Időszak megnevezése	Időpontok
Szorgalmi időszak	2025. szeptember 1. - 2025. december 13.
Első tanítási nap nappali tagozaton	2025. szeptember 8.
Első lehetséges oktatási nap levelező tagozaton	2025. szeptember 5.
Pázmány nap (tanításmentes munkanap)	2025. október 15.
Tanítási és munkaszünetek	2025. október 18. szombat - egyéb munkaszünet (szombati munkarend - oktatás és vizsganap szervezhető) 2025. október 23. csütörtök Nemzeti ünnep - munkaszüneti nap 2025. október 24. péntek - pihenőnap 2025. október 27. hétfőtől - 2025. november 1. szombat Mindenszentek - munkaszüneti nap (oktatás és vizsganap nem szervezhető) 2025. november 2. vasárnap Halottak napja 2025. december 8. hétfő Szeplőtelen fogantatás - rektori szünet 2025. december 13. szombat - egyéb munkaszünet (szombati munkarend - oktatás és vizsganap szervezhető) 2025. december 24. szerda - szenteste - pihenőnap 2025. december 25-26. csütörtök-péntek Karácsony - munkaszüneti nap
Vizsgaidőszak 1. (rendes + CV)	2025. december 15. - 2026. január 31.
Elővizsga időszak HTK, JÁK	2025. december 9. - 2025. december 13.
Elővizsga időszak ITK	2025. december 9. - 2025. december 12.

A 2025/2026. tanév II. félév időbeosztása

Időszak megnevezése	Időpontok
Szorgalmi időszak	2026. február 2. - 2026. május 16.
Húsvéti oktatási szünet	2026. március 30. - 2026. április 10.
Első tanítási nap nappali tagozaton	2026. február 9.
Vizsgaidőszak (rendes + CV)	2026. május 18. - 2026. június 27.

III. Esélyegyenlőség

A fogyatékossgal élő hallgató számára – kérelmére – a felsőoktatási intézmény a tanterv előírásaitól részben vagy egészében eltérő követelményeket állapíthat meg, illetve – figyelemmel a nemzeti felsőoktatási törvény 49. §-ának (8) bekezdésére¹ – azok teljesítésétől eltekinthet.

Az eltérő tanulmányi követelmények megállapításának alapjául szolgáló legtipikusabb fogyatékossgok: mozgáskorlátozottság, hallássérültség, látássérültség, beszéd- és más fogyatékossg (különösen súlyos beszédhiba, diszlexia, diszgráfia, diszkalkulia), autizmus.

A hallgatók esélyegyenlőségének elősegítésével kapcsolatos ügyekkel az Esélyegyenlőségi Bizottság foglalkozik:

- Dönt a tanulmányi és vizsgakövetelményekkel kapcsolatos, a fogyatékossgal élő hallgatóktól érkező kérelmekről.
- Figyelemmel kíséri a fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányainak segítségét szolgáló normatív támogatás felhasználását és a segítségnyújtáshoz szükséges tárgyi eszközök beszerzését.
- Ajánlásokat fogalmaz meg a kar és az egyetem vezetői számára a fogyatékossgal élő hallgatók esélyegyenlőségének kielégítőbb biztosítása érdekében. A Bizottság jelen jogkörében a hallgató kérelmére jár el, amelyhez az előírt igazolást is mellékelni kell.

Kérelmek benyújtásának rendje

Az esélyegyenlőségi kérelmeket a Neptun rendszeren keresztül adhatják le a hallgatók, akadályoztatás esetén fordulhatnak a kari esélyegyenlőségi koordinátorhoz nyomtatott dokumentumokkal. A kérvény benyújtásával kapcsolatos tudnivalók [itt](#) érhetők el:

Az Esélyegyenlőségi Bizottság elnöke és BTK képviselő: Almási Zsolt (almasi.zsolt@btk.ppke.hu)

ITK képviselő: Vargáné dr. Balogh Orsolya (balogh.orsolya@itk.ppke.hu)

JÁK képviselő: H. Szilágyi István (h.szilagyi.istvan@jak.ppke.hu)

HTK képviselő: Gájer László István (gajer.laszlo.istvan@htk.ppke.hu)

Hallgatói képviselő: Sövegjártó Virág (virag.sovegjarto@gmail.com)

¹<https://njt.hu/jogszabaly/2011-204-00-00.102#CI>

lásd továbbá <https://njt.hu/jogszabaly/2015-87-20-22.41#CI>

IV. Tanulmányi tanácsadás, életpálya-tanácsadás

BÖLCSESZET- ÉS TÁRSADALOMTUDOMÁNYI KAR

A Bölcsészet- és Társadalomtudományi Karon a tanulmányi tevékenységeken túlmutató szolgáltatásokat a [Hallgatói Szolgáltató Központ](#) fogja össze. A karon a hallgatóknak lehetőségük nyílik a szabadidő eltöltésének különböző formáira, egyetemi sporttevékenységre, csatlakozhatnak különböző kulturális és tudományos öntevékeny körökhöz, vagy a hallgatói érdekképviselőket végző Hallgatói Önkormányzathoz. A kar hallgatói az egyetemi pályafutásuk során térítésmentes pszichológiai támogatást igényelhetnek, emellett bekapcsolódhatnak az Egyetemi Lelkészség által meghirdetett programokba.

E-mail cím: hszk@btk.ppke.hu

Pázmány BTK Pszichológiai Támogatás

A csapatot jelenleg egy okleveles pszichológus, valamint pszichológia mesterszakos kortárs segítők alkotják. Elkötelezetten dolgoznak azon, hogy segítők kezét nyújtsanak mindenkinek, aki egyedül érzi magát az egyetem útvesztőiben, vagy éppen támogatásra van szüksége élete egy adott területén. Személyközpontú hozzáállás mentén arra törekednek, hogy értő figyelemmel, empátiával és feltétel nélküli elfogadással, hitelesen reflektáljanak a hozzájuk forduló személy életvezetési nehézségeire, hasznos kérdésfelvetésekkel, meglátásokkal támogatva az eligazodást. Tevékenységüket a titoktartási kötelezettséget szem előtt tartva, szupervízió mellett végzik. Egy segítők folyamat jellemzően hat alkalom hosszú, a beszélgetések személyesen, illetve indokolt esetben online zajlanak. A szolgáltatások igénybevétele térítésmentes.

Hallgatói tanácsadás

A tanácsadás keretei között alapvetően bármely pszichológiai, életvezetési, önismereti téma, illetve tanulmányi nehézség, pályaorientációs kérdés teret kaphat. Ezek megvilágításához a hallgatóknak lehetőségük van pszichológus segítségét kérni. A tanácsadás során barátságos és nyugodt környezetben, négy szemközt, teljes elfogadás mellett lehet beszélgetni a tapasztalt kihívásokról, személyre szabott támogatásra és megoldási lehetőségekre fókuszálva. A tanácsadási folyamat főképp a jelen körülményeire összpontosít, többnyire egy kiválasztott témát helyez előtérbe. Célja, hogy közös munkával a kliens és a pszichológus olyan változásokat indítson el a mindennapok szintjén, amely segíti az egyéni fejlődést és a harmonikus életvitel megvalósítását.

Kortárs segítség

A „kortárs” szó arra utal, hogy a tanulóknak a velük egykorú, vagy náluk kicsit idősebb – még szakértettségük megszerzése előtt álló – pszichológia mesterszakos hallgatótársaik segítenek. A kortárs segítők információs tanácsadást tartanak az egyetemi élettel kapcsolatban, illetve segítők beszélgetést nyújtanak a hozzájuk forduló azon hallgatótársaiknak, akik úgy érzik elakadtak valamiben, és szeretnének előrelépni a megoldás felé vezető úton. A kortársak a beszélgetéseket a csapat pszichológusának szakmai felügyelete és koordinációja mellett végzik. A kortárs segítség szakmai hátterét az adja, hogy számos esetben az azonos élethelyzetben lévő, hasonló kihívásokkal küzdő emberek jobban tudnak kapcsolódni egymáshoz, hiszen bizonyos helyzetben ők is átélhettek már hasonló dilemmákat és problémákat. Emiatt gyakran épp a kortársak tudják a legtesthezállóbb kérdéseket feltenni, vagy olyan ötleteket, javaslatokat megfogalmazni, amelyek eligazítják azt, aki kihívásokkal néz szembe.

Elérhetőségek

Cím: Danubianum 109., tanácsadói szoba

E-mail cím: pszichologiai.tamogatask@btk.ppke.hu

INFORMÁCIÓS TECHNOLÓGIAI ÉS BIONIKAI KAR

Az Információs Technológiai és Bionikai Kar karrier- és életpálya tanácsadása részben a Tanulmányi Osztály keretein belül, részben a Karon dolgozó pszichológus segítségével működik, illetve az aktív és a diplomázott hallgatók közti szoros közvetlen együttműködésen alapul. A végzett hallgatók körében működik egy alumni levelezőlista, amin számtalan hasznos információ, állásajánlat, rendezvény, pályázati lehetőség stb. kerül továbbításra. A Hallgatói Önkormányzaton belül vannak alumni kapcsolattartással foglalkozó tagok, az [oldalukon](#) megtalálhatók a HÖK tanulmányi tanácsadással kapcsolatos aktuális projektjei is.

A Tanulmányi Osztály koordinálja a szakmai gyakorlati lehetőségeket. Személyes, egyénre szabott tanácsadással is segítik a hallgatókat.

A Karon megalakult a [Hallgatói Tanácsadó Központ](#), mely hat alkalmas ingyenes pszichológiai tanácsadást biztosít a hallgatók számára. A tanácsadás során a hallgatók magánéleti és tanulmányi kérdéseikkel is kereshetik a pszichológust, aki a hallgatók mentális egészségének támogatásában vesz részt.

Az ITK-n az életpálya- és karriertanácsadást a hallgatók és a Kar dolgozói együttműködésben végzik. (Alább felsoroljuk az egyes területekért felelős személyeket.) Mivel a hallgatók számára majdnem minden szakon van kötelező szakmai gyakorlat, így sok esetben ennek során eleve hosszú távú kapcsolat alakul ki a hallgató és a munkahely között, a munkaadók szívesen hívják vissza a gyakornokokat végzés után.

Évi egy alkalommal a Kar alumni találkozót szervez, ahol a már végzett és a végzéshez közeledő hallgatók találkozhatnak a Kar oktatóival és minden érdeklődővel. A találkozók az alumni hallgatók beszámolnak a végzősöknek szakmai előmenetelükről, illetve bemutatják munkahelyüket, az ott található munkalehetőségeket.

A Kar évente szervez börzét az állandó partnereknek, ahol lehetőség van arra, hogy a cégek közvetlenül megszólíthassák a hallgatókat szakmai gyakorlóhelyek felajánlásával.

Igen sok és széles körből való informatikai, bionikai gyakornoki pozícióról, illetve álláslehetőségről érkezik információ a Tanulmányi Osztályra és a Hallgatói Önkormányzathoz. Ezek a lehetőségek egy különálló, belső honlapon, illetve a hetente megjelenő hírlevél segítségével jutnak el a hallgatókhoz.

Kapcsolattartók és nyitvatartás

- tanulmányi lehetőségek: Szalai-Benedek Bálint HÖK elnök (HÖK iroda); előzetes bejelentkezéssel
- szakmai gyakorlatok, diákmunka: Csány László (TTI 231. szoba); előzetes bejelentkezéssel
- hallgatói tanácsadás: Pusker Máté (321/a)
- pályázatok, ösztöndíjak: Vargáné Balogh Orsolya (TO 111. szoba); előzetes bejelentkezéssel
- éves alumni találkozók szervezése: Iván Szandra (Társadalmi Kapcsolatok Osztálya) előzetes bejelentkezéssel

Elérhetőségek

Helyszín: HÖK Iroda; továbbá TO 111. szoba Hallgatói Tanácsadó Központ (321/a)

Telefon: +36/1/886 4711 (TO 111. szoba)

E-mail cím: itk-alumni@lists.ppke.hu, tanulmanyi.osztaly@itk.ppke.hu, hok@itk.ppke.hu, hallgatoi.tanacsadas@itk.ppke.hu

JOG- ÉS ÁLLAMTUDOMÁNYI KAR

A Jog- és Államtudományi Karon 2007 óta zajlik karrier- és életpálya-tanácsadó szolgáltatás, amelyet a [Karrier Iroda](#) végez. Az iroda alapvető célja minden olyan lehetőség megteremtése, ami segít abban, hogy az Egyetemre járó diákok tanulmányaik ideje alatt mind jobban fel tudjanak készülni a pályakezdés nehézségeire, és alkalmazkodjanak a munkaerő-piaci elvárásokhoz. Különböző készségek, képességek kialakítását segítik elő, illetve olyan ismereteket és információkat adnak, amelyek lehetővé teszik, hogy felkészüljenek a pályakezdésre. Tevékenységükben megtalálhatók mind szakmai területek, mind pedig olyan szakma-független tevékenységek (pszichológiai és szociológiai, önismereti kérdések), amelyek a személyiség fejlődésének fontos elemei.

Tevékenységük fő célcsoportja az egyetemi tanulmányaik második felében járó diákok, de gyakran foglalkoznak olyanokkal is, akik már befejezték az egyetemet, és a pályakezdéshez segítségre van szükségük, esetleg valamilyen pályakorrekciós lehetőségen gondolkodnak.

Az iroda tevékenysége három nagy területre bontható: 1. személyes tanácsadás; 2. szakmai gyakorlatok, állásajánlatok, pályázatok, ösztöndíjak közvetítése; 3. tréningek, rendezvények, előadások szervezése.

Személyes tanácsadás

Az iroda ajtaja bárki előtt nyitva áll. Ha valakinek kérdése, megosztandó véleménye, problémája van tanulmányaival vagy pályakezdésével, pályaaorientációjával kapcsolatban, akkor szakképzett tanácsadó közreműködésével találhat rá választ, személyes tanácsadás vagy kiscsoportos foglalkozás keretében. Emellett a hallgatók gyakran fordulnak az irodához tanulmányi vagy egyéb adminisztrációs kérdésekkel is, amelyek egy részére a pályatanácsadás során kaphatnak választ, a többi esetben pedig a megfelelő szervezeti egység, beadandó űrlap megtalálásában, és az elintézendő ügy megoldásában tudnak segítséget nyújtani.

Fontos azonban kiemelni, hogy a személyes pályaaorientációs tanácsadás nem jelent pszichológiai tevékenységet, így amennyiben az irodához forduló hallgatónak speciális segítségre van szüksége, a megfelelő szakemberekkel kell felvenni a kapcsolatot.

Lehetőségek közvetítése

Az Iroda különböző gyakornoki lehetőségeket, [állásajánlatokat](#) kínál, a szakmai előmenetelhez és az esetleges továbbtanuláshoz szükséges közvetítést végez. Ennek elérése érdekében kapcsolatot ápol a jog és igazgatás területének főbb munkáltatóival, ügyvédi irodákkal, cégek, szervezetek jogi osztályaival és az államigazgatás, a közszféra különböző szereplőivel. A Karrier Iroda különböző kommunikációs csatornáin hirdeti meg a fenti munkáltatók – pályázatok, ösztöndíjak esetén esetleg Egyetemek – felhívásait, és az ezek iránt való érdeklődés tapasztalatait figyelembe veszi egyéb tevékenységeinek megtervezésekor. A különböző pályázatok, ösztöndíjak meghirdetésekor gyakran tartja a kapcsolatot az egyetem más szervezeti egységeivel, tanszékekkel, oktatókkal, akik szakmai ismereteiket, kapcsolataikat - az iroda nyilvánossága által is - a diákok elé tudják tárni.

Programok szervezése

A Karrier Iroda pályaaorientációs tevékenységének harmadik nagy területe olyan programok szervezése, amelyek kicsit más szempontból tudják megközelíteni a munkaerőpiac elvárásait, lehetőségeit. Különböző előadások, beszámolók szervezésével felhívják a jelenlegi hallgatók figyelmét arra, hogy már az egyetemi évek alatt tájékozódjanak szakmájuk különböző területeiről. A meghívottak között gyakran szerepelnek olyan külsős – vagy az egyetemen oktató – öregdiákok, akik valamilyen szempontból példát tudnak mutatni, rá tudnak világítani a lehetőségekre, buktatókra.

Különböző tréningeken olyan területek is előtérbe kerülnek, amelyek a mintatantervben nem kapnak helyet, de a sikeres munkahelyi beilleszkedéshez elengedhetetlenek. Olyan konkrét pályakezdő ismeretek, hasznos információk is a tréningek részét képezik, mint a karriertervezés, állaspályázatok összeállítása, önéletrajzírás.

Nyitvatartás

Az iroda szeptembertől júniusig minden nap 8 és 16 óra között fogadja a hallgatókat, de pályaaorientációs beszélgetésre, önéletrajzírási és állásinterjú tanácsadásra előzetes e-mail vagy telefonos egyeztetés javasolt.

Elérhetőségek

Pázmány Péter Katolikus Egyetem Jog- és Államtudományi Kar
1088 Budapest, Szentkirályi u. 28. I. em. 137.

Ügyintéző: Subert Lilla

E-mail: karrier@jak.ppke.hu

Telefon: (06 1) 4297 276

V. Neptun

A Neptun Egységes Tanulmányi Rendszer az intézmény tanulmányi, pénzügyi és oktatás-szervezési feladatainak elektronikus adminisztrációját látja el. A Neptun hallgatói webes felülete (továbbiakban: HWEB) a neptun.ppke.hu internetcímen vagy a Karok honlapján keresztül érhető el. A rendszer működéséről szóló részletes dokumentáció a Neptun bejelentkező oldalán olvasható. Az intézmény valamennyi hallgatója rendelkezik a belépéshez szükséges egyedi azonosítóval (Neptun kóddal).

A hallgatók a következő főbb területeken használhatják a rendszert:

Adatnyilvántartás

Az intézmény a Neptunban tartja nyilván a hallgató születési és lakcím adatait, telefonszámát, e-mail címét, okmány adatait stb. A nyilvántartott adatok jogszabályban meghatározott körét az intézmény a Felsőoktatási Információs Rendszer (FIR) felé is továbbítja. Az adatok naprakész nyilvántartása mind a hallgató, mind az intézmény számára jogszabályi előírás. Az adatok változását a hallgatónak nyolc napon belül jeleznie kell az intézmény felé. Okmány, név és lakcímadat változása esetén a Tanulmányi Osztályon kell bemutatni a változást igazoló hivatalos dokumentumot, míg egyéb adatok változása (pl. e-mail cím, telefonszám, bankszámlaszám) a HWEB-en rögzíthető. Az intézmény saját hatáskörben is jogosult a hallgatók adatainak módosítására a központi személyi adat- és lakcímnilyvántartás (SZL) adatbázisából származó közhiteles adatok alapján. Az ilyen módon történő módosításokról az érintett hallgatók Neptun üzenetben értesülnek.

Hivatalos értesítések

A hallgatók a Neptunon keresztül hivatalos értesítéseket kaphatnak oktatóiktól és a tanulmányi és hallgatói pénzügyi ügyekkel foglalkozó munkatársaktól, ezen kívül bizonyos tanulmányi adatok változásáról automatikus üzenetet is küld a rendszer (pl. jegybeírás, vizsgaidőpont változás). A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat értelmében a hallgató kötelezettsége a Neptun üzenetek folyamatos nyomon követése. Az ilyen módon közzétett információt a küldéstől számított 8. napon közöltnek tekinti az intézmény.

Regisztráció, tárgyfelvétel, vizsgajelentkezés

A félév időbeosztásában megadott időszakban a hallgatóknak minden félév elején regisztrálniuk kell aktív vagy passzív félévre a HWEB-en keresztül. Az aktívként bejelentkezett hallgatók jogosultak a Neptunban tárgyat felvenni és vizsgára jelentkezni.

Tanulmányi eredmények nyomon követése

A HWEB-en bármikor megtekinthetők az aktuális félévben folytatott tanulmányok adatai, illetve a korábbi félévek eredményei (pl. felvett tárgyak, vizsga eredmények, tanulmányi átlagok, kreditpontok, hivatalos bejegyzések).

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 108. § 24. pontja alapján a kredit a hallgatói tanulmányi munka mértékegysége, amely a tantárgy, illetve a tantervi egység vonatkozásában kifejezi azt a becsült időt, amely a tárgyleírás alapján meghatározott ismeretek elsajátításához, a követelmények teljesítéséhez szükséges; egy kredit átlagosan harminc tanulmányi munkaórát jelent, a kredit értéke – feltéve, hogy a hallgató teljesítményét elfogadták – nem függ attól, hogy a hallgató a tudására milyen értékelést kapott.

Az Nftv. egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV.9.) Korm. rend. 54. § szerint a kreditérték meghatározásakor az összes hallgatói tanulmányi munkaóra a tanórákat és az egyéni hallgatói tanulmányi munkaórákat is tartalmazza. A felsőoktatási intézmény által ajánlott tantervben, a szakirányú továbbképzés, doktori képzés, valamint az osztatlan tanárképzésben az összefüggő egyéni iskolai gyakorlat kivételével, az egyes félévek kreditértéke – figyelembe véve az intézmény által meghatározott képzési időszakot – legfeljebb három kredittel térhet el a harminc kredittől.

A képzési és kimeneti követelmények szerint megszerezhető kompetenciák alapján meghatározott tanterv kötelező, kötelezően választható és szabadon választható tantárgyakból, tantervi egységek-ből, továbbá kritériumkövetelményekből épül fel. Szabadon választható tantárgy esetében a felső-
oktatási intézmény nem korlátozhatja a hallgató választását a felsőoktatási intézmények által meg-
hirdetett tantárgyak körében.

A tantervben a tantárgyakhoz, tantervi egységekhez tanórát és kreditértéket kell rendelni. A kredit-
érték kifejezi, hogy a követelmények teljesítéséhez mennyi tanulmányi munkára van szükség, to-
vábbá azt, hogy a tantárgy, tantervi egység felvételével és a tanulmányi követelmények teljesítésé-
vel mennyi kreditet szerezhet a hallgató. Kredit csak olyan tantárgyhoz, tantervi egységhez rende-
lendő, amelynek minősítése az 56. § (7)² bekezdése szerint történik. Tantárgyhoz csak egész értékű
kredit rendelhető. Doktori képzésben az ismeretanyagok elsajátításáért, a tantárgyi követelmények
teljesítéséért, kutatómunkáért és oktatási feladatok ellátásáért szerezhető kredit.

A teljes képzési időre meghatározott átlagos egyéni hallgatói tanulmányi munkaóra nem haladhatja
meg a tanórák számának teljes idejű képzésben a háromszorosát, részidős képzésben, esti képzési
munkarendben a hétszeresét, levelező képzési munkarendben a tizenkétszeresét, távoktatásban a
huszonötöszeresét. Doktori képzésben ezeket az arányokat a tantárgyi követelmények részfeladat-
teljesítésénél kell irányadónak tekinteni.

A részidős képzésben egy adott képzéshez rendelt teljesítendő kreditek száma megegyezik a teljes
idejű képzéshez rendelt kreditek számával.

Pénzügyek

A hallgatói pénzügyek nyilvántartása (beleértve a ki- és befizetések adminisztrációját) szintén a Nep-
tun rendszeren keresztül történik. Befizetési kötelezettségeiket a hallgatók bankkártyás tranzakció
keretében teljesíthetik, melyhez internetes vásárlásra alkalmas bankkártya szükséges. Az ösztöndíj
kifizetések a hallgató által a Neptun rendszerben rögzített - több számlaszám esetén az alapértel-
mezettként megjelölt - bankszámlaszámra kerülnek teljesítésre.

Egyéb ügyintézés

A rendszer lehetőséget biztosít a tanulmányokhoz kötődő egyéb ügyek intézésére is, mint például
diákigazolvány igénylés, diákhitel engedményezés, átsorolási kérelem benyújtása, kérdőívek kitöl-
tése stb.

²56. § (7) A hallgatói ismeretek értékelése lehet:

- a) ötfokozatú: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1) minősítés,
- b) háromfokozatú: kiválóan megfelelt (5), megfelelt (3), nem felelt meg (1) minősítés,
- c) a felsőoktatási intézmény által bevezetett, a felsőoktatási intézmény szabályzatában rögzített egyéb értékelési rendszer,
ha az biztosítja a más értékelési rendszerrel való összehasonlíthatóságot.

VI. Beiratkozási és bejelentkezési eljárás

Beiratkozás

A felvett hallgató hallgatói jogviszonya a beiratkozással jön létre.

A felvételtől és a beiratkozás időpontjairól, szabályairól a Tanulmányi Osztály elektronikusan értesíti a felvételt nyert jelentkezőt.

A beiratkozási és bejelentkezési eljárás folyamata [itt](#) érhető el.

VII. Fontos információk külföldi hallgatók számára

Az intézménybe történő jelentkezés

Félév-áthallgatás céljából

Ha valamely nemzetközi mobilitási program (pl. Erasmus+, CEEPUS, Visegrad Scholarship, Makovecz Ösztöndíj) keretében szeretne rövidebb-hosszabb tanulmányokat folytatni a PPKE-n, akkor az anya-intézményében kell pályáznia az ösztöndíjra. Amennyiben pályázatát pozitívan bírálták el, saját egyeteme nominálja és a fogadókészség esetén, a PPKE Fogadólevelet állít ki. (Lásd bővebben: *'Külföldi mobilitási programok'*).

Teljes képzéses tanulmányok folytatására

Intézményünk angol nyelvű **önköltséges** képzéseire a <https://apply.ppke.hu/> honlapon tudnak jelentkezni. A jelentkezési felületen érhetőek el információk a képzési programokról, a jelentkezési határidőkről, illetve a tandíjakról.

A diplomát adó képzésekre jelentkező jövőbeli hallgatóink számára a következő **ösztöndíjprogramok** érhetőek el:

- **Stipendium Hungaricum (SH):** Államilag finanszírozott ösztöndíjlehetőség több mint 100 partnerországból érkező hallgatók számára, hogy magyarországi felsőoktatási intézményekben tanulhassanak.
- **Ösztöndíjprogram Keresztény Fiataloknak (ÖKF):** Válságövezetektől vagy vallási üldöztetéssel szembesülő országokból származó fiatal keresztények számára meghirdetett ösztöndíjprogram, amely oktatási lehetőségeket kínál számukra Magyarországon.
- **Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram (DFP):** Külföldön élő magyar származású és magyar gyökerekkel rendelkező személyeknek szóló ösztöndíj, amely segít nekik abban, hogy a magyarországi oktatáson keresztül újra kapcsolatba lépjenek magyar örökségükkel.

A Stipendium Hungaricum, az Ösztöndíj Keresztény Fiataloknak, valamint a Diaszpóra ösztöndíj keretein belül érkező hallgatóknak a Tempus Közalapítványon keresztül kell pályázniuk és a küldő ország nominálja őket.

Az ösztöndíj elnyerése esetén, a fogadókészségről a hallgató írásban kap hivatalos értesítést (fogadónyilatkozat). A programokkal kapcsolatos információkkal, a jelentkezéshez szükséges dokumentumokkal, határidőkkel érdemes felkeresnie fogadó intézményének nemzetközi koordinátorát, valamint az egyes ösztöndíjprogramok hivatalos weboldalait:

Stipendium Hungaricum: [Stipendium Hungaricum - Stipendium Hungaricum](#)

Jelentkezés: <https://stipendiumhungaricum.hu/apply/>

Ösztöndíjprogram Keresztény Fiataloknak: [Scholarship Programme for Christian Young People \(SCYP\) | Hungary Helps](#)

Jelentkezés: <https://hungaryhelps.gov.hu/en/programs/scholarship/subprograms/apply>

Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram: [Home - Hungarian Diaspora Scholarship](#)

Jelentkezés: <https://diasporascholarship.hu/en/apply/>

Tartózkodási engedély, vízum

Kérünk minden hazánkba érkező külföldi diákot, hogy az utazást megelőzően tájékozódjon a Magyarországra történő beutazás és tartózkodás feltételeiről. Bővebb információt a magyar külképviseleteken kaphat, valamint a magyar [Országos Idegengazdasági Főigazgatóság](#) honlapján találhat.

Az Európai Gazdasági Térség (EGT) államainak állampolgárai érvényes személyazonosító igazolvánnyal is beléphetnek a Magyar Köztársaság területére. Az EGT állampolgárok beutazása vízummentes, és kilencven napot meg nem haladó időtartamig külön engedély nélkül tartózkodhatnak a Magyar Köztársaság területén.

Tanulmányi célból történő tartózkodás esetén a harmadik országból érkező külföldi diáknak tanulmányi célú tartózkodási engedélyt, az EGT országaiból érkezőknek pedig regisztrációs igazolást kell igényelnie az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóságon legkésőbb a jogszerű tartózkodás megszűnése előtt 30 nappal. További információk az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság weboldalán érhetőek el.

Biztosítás

A beutazó hallgatónak a baleset-, illetve egészségbiztosítás mellett felelősségbiztosítással is kell rendelkezni. A külföldi állampolgárok Magyarországon történő egészségügyi ellátására vonatkozó naprakész információk megtalálhatók az Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő [honlapján](#).

Minden hazánkban tartózkodó külföldi állampolgár számára csak a sürgősségi ellátás biztosított térítésmentesen, ezen felül az egészségügyi ellátások igénybevételéhez további betegbiztosítás szükséges. Javasoljuk, hogy magyarországi tartózkodása teljes időtartamára még az utazást megelőzően kössön általános utas-, baleset- és betegbiztosítást.

Amennyiben tartósan fennálló egészségügyi problémája van (diabétesz, szívbetegség, allergia, asztma stb.), kérjük, hogy azt a jelentkezési lap megküldésekor feltétlenül jelezze.

Utazás előtti teendők

Ellenőrizze a szükséges dokumentumok meglétét:

- a Pázmány Péter Katolikus Egyetem igazolása a fogadókészségről (fogadónyilatkozat),
- érvényes útlevél, vízum (amennyiben szükséges),
- utasbiztosítás, baleset- és betegbiztosítás,
- visszaigazolás a magyarországi szálláshelyről (a pontos név és cím feltüntetésével).

A tanulmányok megkezdése

Először keresse fel az intézmény nemzetközi ügyekkel foglalkozó illetékes kari irodáját (elérhetőségeket lásd alább), ahol átveheti a magyarországi tanulmányaihoz és tartózkodásához szükséges információk csomagot.

A hallgatói jogviszony létesítése után a Tanulmányi Osztály kiállítja a tartózkodás időtartamára érvényes (ideiglenes) diákigazolványt, mely utazási és kulturális kedvezmények igénybevételére jogosítja fel tulajdonosát.

A tanulmányok igazolása

A tanulmányi időtartam végén a Tanulmányi Osztály végbizonyítványt (Transcript of Records) állít ki a tanulmányi szerződésben rögzített, és a félév során teljesített tanegységekről. A dokumentum tartalmazza az abszolvált tanegységeket, a megszerzett érdemjegyeket, illetve az annak megfelelő ECTS besorolást és kreditpontot.

Megélhetési költségek

Egy diák megélhetési költsége havonta: **500 – 800 €**, beleértve a szállást, utazást, étkezést, szórakozást.

Szállásköltség: átlagosan havi **200–500 €**, a szállás típusától függően.

A helyi közlekedésre havi kb. **10 €** (havi Budapest bérlet diákoknak).

Hasznos információk

[Bölcsészet- és Társadalomtudományi Kar](#)
[Jog- és Államtudományi Kar](#)
[Információs Technológiai és Bionikai Kar](#)
[Study in Hungary](#)
[Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság](#)

Elérhetőségek

HTK: erasmus@htk.ppke.hu
BTK: international.office@btk.ppke.hu
ITK: international.office@itk.ppke.hu
JÁK: erasmus@jak.ppke.hu

VIII. Külföldi ösztöndíj-lehetőségek

Erasmus+

Európán belül (Erasmus+ KA131)

Az Európai Unió legsikeresebb mobilitási programja, amelyhez Magyarország 1997-ben csatlakozhatott, egyetemünk pedig az 1999/2000-es tanévtől. Jelenleg közel 200 partneregyetemmel van kapcsolatunk, amelyek között számos jól ismert európai egyetem is szerepel. Ajánlott a www.erasmus-plusz.hu oldalon tájékozódni a programban elérhető újdonságokról. Fontos információ, hogy a kiutazóknak (hallgatói szakmai gyakorlat, oktatói, személyzeti mobilitás esetében) kötelező a baleset- és egészségbiztosítás mellett felelősségbiztosítással rendelkeznie. A hallgatói tanulmányi mobilitás esetében elegendő az Európai Egészségbiztosítási Kártya megléte. A hallgatói mobilitás külföldi részképzés (félév vagy egész tanév, ún. Blended (vegyes) mobilitás, Blended Intensive Programok, PhD hallgatói rövidtávú mobilitás) vagy szakmai gyakorlat formájában valósul meg. Évente körülbelül 150 hallgatónk tud élni ezzel a lehetőséggel.

Európán kívül (Nemzetközi Kreditmobilitás, Erasmus+ KA171)

A „hagyományos” Erasmus mobilitást kiegészítő, Európán kívüli mobilitási program. Egyetemünk a 2016/2017-es tanévtől vesz részt a programban, jelenleg több mint 10 partnerország (pl.: Kenya, Libanon, Jordánia, Szíria, Örményország, Grúzia, Ukrajna, Egyiptom, Irak) egyetemeivel van megállapodásunk. A hallgatói mobilitás tanulmányi vagy szakmai gyakorlati mobilitás formájában valósul meg, ezen kívül lehetőség van oktatói és személyzeti mobilitás megvalósítására is. További információk a programról és a partneregyetek listája elérhető a honlapon.

CEEPUS

A CEEPUS egy 16 közép-európai és balkáni országon átívelő egyetemi csereprogram. A CEEPUS (*Central European Exchange Programme for University Studies - Közép-európai Felsőoktatási Csereprogram*) célja, hogy a felsőoktatás területén együttműködő partner intézmények között lehetővé tegye **hallgatói és oktatói mobilitások** lebonyolítását, **speciális kurzusok, valamint hallgatói kirándulások szervezését**, támogassa hosszútávú szakmai együttműködések kialakulását a térségben, ezzel elősegítve Közép-Európa stratégiai szerepének erősödését.

Intézményünk jelenleg 5 CEEPUS hálózat tagja:

- romanisztika: *FISH (French, Italian, Spanish) - Romance Languages and Cultures - Strategies of Communication and Culture Transfer in Central Europe*; koordinátor intézmény: Comenius University in Bratislava
- történelem: *Confessional and Ethnic Interactions in the Habsburg Monarchy*; koordinátor: Pázmány Péter Katolikus Egyetem,
- szláv filológia és kultúra: *Slavic Philology and Its Cultural Context*; koordinátor: Grazi Egyetem,
- spanyol irodalom és kultúra: *Red de Hispanistas de Europa Central*; koordinátor: Temesvári West University of Temesoara,
- ipari mérnöki tudományok területén működő termék- és technológiafejlesztés: *Concurrent Product and Technology Development - Teaching, Research and Implementation of Joint Programs Oriented in Production and Industrial Engineering*; koordinátor: Horvát Katolikus Egyetem.

Hálózati kapcsolataink olyan nagy múltú intézményekre terjednek ki, mint a prágai Károly Egyetem, a kolozsvári Babes-Bolyai Egyetem, a Grazi Egyetem vagy a Ljubljana-i Egyetem. Az ösztöndíj nagy előnye, hogy rövid távú, 1-2 hónapos kutatási célú mobilitást is támogat a fél éves részképzés mellett.

Rövid távú szakmai gyakorlattal összekötött kirándulásra is lehet csoportosan pályázni, illetve nyári egyetem szervezésére a CEEPUS hálózaton belül. Fontos eltérés a hasonló mobilitási ösztöndíjakhoz képest, hogy az ösztöndíjat a fogadó intézmény biztosítja, amelynek összege fogadó országonként különbözik.

A program nemcsak a hálózatokon belül, hanem hálózatokon kívüli, úgynevezett „freemover” mobilitásra is lehetőséget biztosít, a fogadó intézmények kapacitásától függően. A pályázatok leadására egy tanévben kétszer van lehetőség (őszi és tavaszi félév).

Makovecz ösztöndíj

A Makovecz Hallgatói Ösztöndíjprogram alap-, mester- és doktori képzésben résztvevő nappali tagozatos hallgatók számára kínál teljes szemeszteres részképzéseket, valamint (források függvényében) részképzéses tanulmányutakat a magyarországi és kárpát-medencei felsőoktatási intézmények nappali munkarendű képzéseire, magyar nyelven. A PPKE partnerintézményei a programban:

- Babes-Bolyai Tudományegyetem (Románia)
- II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola (Ukrajna)
- Sapientia Erdélyi Magyar Tudományegyetem (Románia)

Visegrádi Ösztöndíjak

A Visegrádi Ösztöndíjak támogatják a V4-tagállamok (Csehország, Magyarország, Lengyelország és Szlovákia), valamint a Nyugat-Balkán és a Keleti Partnerség országainak (Albánia, Örményország, Azerbajdzsán, Fehéroroszország, Bosznia-Hercegovina, Grúzia, Koszovó, Moldova, Montenegró, Észak-Macedónia, Szerbia és Ukrajna) felsőoktatási intézményeiben folytatott alap-, mester- és doktori szinten tanulók mobilitását.

A Visegrádi Ösztöndíjak keretében három mobilitási program támogatott:

- Visegrádon belüli ösztöndíjak: a tudósok és kutatók csak a V4-országokon belül pályázhatnak alap-, mester- és doktori képzések folytatására.
- Kiutazó ösztöndíjak: a tudósok és kutatók a V4-tagállamokból pályázhatnak a fent említett Partnerségi Országokba (mester- és doktori szinten).
- Beutazó ösztöndíjak: a Nyugat-Balkán és a Keleti Partnerség országaiból érkező tudósok és kutatók féléveket tölthetnek a V4-tagállamok egyikében.

A fent jelzett ösztöndíjakról bővebb tájékoztatást a nemzetközi ügyekkel foglalkozó irodákban kaphatnak az érdeklődők:

HTK: erasmus@htk.ppke.hu

BTK: international.office@btk.ppke.hu

ITK: international.office@itk.ppke.hu

JÁK: erasmus@jak.ppke.hu

Központi Külügyi Osztály: international.office@ppke.hu

IX. Szolgáltatások hallgatóknak

Pázmány Kártya

2025 júniusában applikáció formájában indult újra Pázmány Kártya programunk, amelyen keresztül az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló hallgatók, egykori (a PPKE Alumni közösségbe tartozó) hallgatók, valamint az Egyetem munkavállalói vehetnek igénybe különböző kedvezményes szolgáltatásokat. A kedvezményrendszer újraindításával egy felhasználóbarát, digitális platformot szeretnénk nyújtani jelenlegi és egykori hallgatóinknak, munkatársainknak. Az applikáció célja, hogy korszerűsítse, valamint kibővítse a korábbi (plasztik)kártya használatát.

Érdemes regisztrálni a Pázmány Kártya mobilalkalmazásba, hiszen szerződött partnereink a teljesség igénye nélkül többek között a gasztronómia, az oktatás, a kultúra, a sport vagy a szórakozás területén kínálnak kedvezményes szolgáltatásokat. A Pázmány Kártya felületén emellett egyetemünk legfrissebb hírei és eseményei is megtalálhatóak!

Alumni

A Pázmány Péter Katolikus Egyetem családias légkörét és támogató közösségét szeretné fenntartani végzett hallgatóival is, hogy az egyetemről a munka világába kikerülve se érezzék magukat egyedül. A PPKE Alumni szolgáltatásaival szeretné erősíteni ezt a kapcsolatot. Ennek érdekében követjük a nálunk végzetek életpályáját, a számukra releváns munkaerőpiac szereplőivel folyamatosan kutatjuk az új lehetőségeket, központi és kari rendezvényeket szervezünk. Honlapunkon és podcast-csatornáinkon rendszeresen jelennek meg interjúk a nálunk végzett volt hallgatókkal, akiket követendő példának tartunk és sikereket értek el saját területükön.

A PPKE Alumni közösség kommunikációs felületeivel ([honlap](#), Facebook, LinkedIn, podcast, hírlevél) is szeretné fenntartani és erősíteni azt a köteléket, amely itt, a Pázmányon kötött. Kövessetek be minket, valamint az alumni@ppke.hu e-mail címen is állunk rendelkezésükre.

Webshop

A Pázmány [Webshop](#) 2024 áprilisában indult el különböző termékeket kínálva jelenlegi és egykori hallgatóinknak. Igyekeztünk a fiatalos és modern stílust képviselve megalkotni az egyetemi merch termékeket, hogy mindenki büszkén viselhesse őket. A Pázmányos termékekkel nemcsak egy egyetemet, hanem egy családias közösséghez való tartozást is képviselsz! Tanulj, szórakozz vagy épp sportolj a minőségi és kényelmes pázmányos ruhadarabokban! Gyertek, nézzetek körül a webshopban, ahol megvásárolhatjátok a pázmányos pulcsikat, pólókat, bögrét és egyéb termékeket!

X. A felsőoktatási intézmény által szedett díjak és önköltségek összege

Jogcím	Díj összege	Díj hatálya	Szabályzati háttér	Neptunon keresztül fizetendő	Webshopon keresztül fizetendő
Átvételi kérelem eljárási díja - más felsőoktatási intézményből (dékáni kérelem)	7 500 Ft	PPKE	HTJSZ 33. § (2) 1.		X
Dékáni kérelem	7 500 Ft	PPKE	HTJSZ 33. § (2) 1.	X	
Diákigazolvány pótdíj	3 500 Ft	PPKE	HTJSZ 33. § (2) 2.	X	
Doktori fokozatszerzési eljárás díja a 36 hónapos doktori képzésben végzettek (doktori képzésüket a 2016/17-es tanévet megelőzően megkezdők) számára*	175 000 Ft	PPKE	HTJSZ 33. § (2) 3.		X
Egyetemi nyomtató használati díja (Ft/oldal)	35 Ft	PPKE	HTJSZ 33. § (2) 4.		X
Engedélyezett tárgytörlés, tárgyanként	3 500 Ft	PPKE	HTJSZ 33. § (2) 5.	X	
Felvételi intézményi eljárási díj - BTK szakirányú továbbképzésre jelentkezőknek**	9 000 Ft	BTK	HTJSZ 33. § (2) 6.		X
Felvételi intézményi eljárási díj - BTK, JÁK, HTK doktori képzésre jelentkezőknek**	9 000 Ft	BTK, JÁK, HTK	HTJSZ 33. § (2) 6.		X
Felvételi intézményi eljárási díj - ITK doktori képzésre jelentkezőknek**	8 000 Ft	ITK	HTJSZ 33. § (2) 6.		X
Felvételi intézményi eljárási díj - csak külföldiek számára, idegen nyelven hirdetett alap-, osztatlan, mester-, doktori képzésre, illetve szakirányú továbbképzésre jelentkezőknek***	54 000 Ft	HTK, JÁK	HTJSZ 33. § (2) 6.		X
Felvételi intézményi eljárási díj - csak külföldiek számára, idegen nyelven hirdetett alap-, osztatlan, mester-, doktori képzésre, illetve szakirányú továbbképzésre jelentkezőknek***	150 EUR	BTK	HTJSZ 33. § (2) 6.		X
Felvételi intézményi eljárási díj - csak külföldiek számára - idegen nyelven hirdetett ITK mesterképzésre jelentkezőknek***	8 000 Ft	ITK	HTJSZ 33. § (2) 6.		X
Habilitációs eljárási díj (alapdíj)	szabályzat szerint kari hatáskörbe delegált a mértékének megállapítása	PPKE	HSZ 2. sz. melléklet, kari kiegészítések		X
Honosítási vizsga díja tárgyanként	25 000 Ft	JÁK	HTJSZ 29. § (1)		X
Jogi szaknyelv tárgyfelvevétele díja	36 000 Ft	JÁK	HTJSZ 29. § (1)	X	
Késedelmi díj - Önköltség késedelmes befizetése esetén	9 000 Ft	PPKE	HTJSZ 33. § (2) 10.	X	
Késedelmi díj - Tanulmányi ügyek késedelmes teljesítése esetén	6 600 Ft	PPKE	HTJSZ 33. § (2) 10.	X	
Késedelmi díj - Kollégiumi késedelmi díj	1 200 Ft	PPKE	HTJSZ 33. § (2) 10.	X	
Könyvtári késedelmes leadás díja (nap/könyv)	180 Ft	PPKE	HTJSZ 33. § (2) 11.	X	
Kreditelismerési kérelem díja tárgyanként**** - átvételi eljárás keretében	1 500 Ft	PPKE	HTJSZ 33. § (2) 12., TVSZ 4.§		X
Kreditelismerési kérelem díja tárgyanként****	1 800 Ft	PPKE	HTJSZ 33. § (2) 12.	X	

Kreditelismerési kérelem díja 10 tárgyért****	18 000 Ft	PPKE	HTJSZ 33. § (2) 12.	X	
Kreditelismerési kérelem díja 20 tárgyért****	36 000 Ft	PPKE	HTJSZ 33. § (2) 12.	X	
Kreditigazolás (tárgytematikával) angol nyelven vagy magyar nyelven második példánytól, illetve hallgatói jogviszonyon kívül	7 300 Ft	PPKE	HTJSZ 33. § (2) 17.	X	X*****
Külföldi oktatási intézményben szerzett bizonyítvány vagy oklevél elismerése	10 000 Ft	HTK	HTJSZ 29. § (1)		X
Licenciátusi szigorlat	100 000 Ft	HTK	HTJSZ 29. § (1)		X
Munkatapasztalat elismerésére irányuló kérelem díja	9 300 Ft	PPKE	HTJSZ 33. § (2) 9.	X	
Okirat másodlat kiállítása - Oklevél	9 400 Ft	PPKE	HTJSZ 33. § (2) 16.	X	X*****
Okirat másodlat kiállítása - Oklevél melléklet	18 600 Ft	PPKE	HTJSZ 33. § (2) 16.	X	X*****
Oklevélátadó ünnepség díja - Taláros ünnepelő öltözet díja oklevél átadó ünnepélyen	7 000 Ft	JÁK	HTJSZ 33. § (2) 15.	X	
Oklevélátadó ünnepség díja - Taláros ünnepelő öltözet díja oklevél átadó ünnepélyen	7 000 Ft	ITK	HTJSZ 33. § (2) 15.	X	
Oklevélátadó ünnepség díja - Taláros ünnepelő öltözet díja oklevél átadó ünnepélyen	10 000 Ft	BTK	HTJSZ 33. § (2) 15.	X	
Okirat hitelesített másolatának kiállítási díja - 3 oldalig	2 700 Ft	PPKE	HTJSZ 33. § (2) 17.	X	X*****
Okirat hitelesített másolatának kiállítási díja - 3 oldal felett	5 400 Ft	PPKE	HTJSZ 33. § (2) 17.	X	X*****
Postázási díj (levél 0,5 kg súlyig)	1 300 Ft	PPKE	HTJSZ 33. § (2) 18.	X	X*****
Postázási díj (oklevél/speciális küldemény/levél 0,5 kg súly felett)	2 800 Ft	PPKE	HTJSZ 33. § (2) 18.	X	X*****
Postázási díj (külföldre)	9 500 Ft	PPKE	HTJSZ 33. § (2) 18.	X	X*****
Pótlási díj - Belépőkártya	1 400 Ft	ITK	HTJSZ 33. § (2) 19.	X	
Rektori méltányossági kérelem díja	25 000 Ft	PPKE	HTJSZ 33. § (2) 20.	X	
Számla költségviselőjének módosítása	3 400 Ft	PPKE	HTJSZ 33. § (2) 21.	X	
Tanulmányi Bizottsági kérelem - vendég-hallgatói jogviszony létesítése	3 400 Ft	PPKE	HTJSZ 33. § (2) 22.		X
Tanulmányi Bizottsági (TB) kérelem	3 700 Ft	PPKE	HTJSZ 33. § (2) 22.	X	
Tárgy felvétele határidő után, tárgyanként	4 000 Ft	PPKE	HTJSZ 33. § (2) 23.	X	
Tárgyfelvétel díja harmadszori felvételtől	8 100 Ft	PPKE	HTJSZ 33. § (2) 24.	X	
Törzskönyvi kivonat kiállítása	18 600 Ft	PPKE	HTJSZ 29. § (1)	X	X*****
Tudományos fokozat honosítása	0,75 x minimálbér	PPKE	EDSZ 15.§ szerint		X
Vizsgadíj harmadik jelentkezéstől - vizsgák esetén	5 700 Ft	PPKE	HTJSZ 33. § (2) 27.	X	
Vizsgadíj harmadik jelentkezéstől - szigorlat esetén	7 800 Ft	PPKE	HTJSZ 33. § (2) 27.	X	
Záróvizsga díja második jelentkezéstől	18 000 Ft	PPKE	HTJSZ 33. § (2) 28.	X	

*A 8 féléves doktori képzésben résztvevő (doktori képzésüket a 2016/2017-es tanévben vagy ezt követően megkezdő) doktoranduszok fokozatszerzési eljárási díj fizetésére nem kötelesek.

** A BTK kivételével a szakirányú továbbképzésekre, valamint a HTK hitéleti képzéseire a jelentkezés díjtalan.

*** Kivéve Stipendium Hungaricum, Keresztény Fiatalok Ösztöndíjprogram vagy Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram keretében jelentkező, továbbá intézményközi megállapodás alapján közös vagy kettős képzésben részt vevő hallgatók számára.

**** A nemzetközi mobilitási programok (Erasmus, Ceepus) keretében teljesített tantárgyak elismeréséért nem szükséges díjat fizetni, ha a hallgató az erre előírt nyomtatványon kéri az elismerést. A Hittudományi Kar azon papnövendékei, akiket az ordináriusuk az anyaintézményből helyez át a PPKE HTK-ra tanulmányaik folytatására, mentesülnek a kreditátviteli díj alól. A Hittudományi Karra Hittanár-nevelőtanár osztatlan levelező szakra beiratkozó Katekéta-lelképésztori BA és Katolikus közösségsszervező BA diplomával rendelkezők a kreditátviteli díj 50%-a alól mentesülnek.

*****: amennyiben az igénylő nem rendelkezik hallgatói jogviszonnyal, és a tétel Neptun rendszeren keresztül már nem írható ki, azt a webshopon keresztül tudja rendezni a tanulmányi előadó bevonásával.

Képzések önköltségei a 2025/2026. tanévre

Az alap- és mesterképzési szakok, osztatlan képzések, szakirányú továbbképzések, doktori képzések, részismereti képzések stb. önköltségi összegeit [itt](#) érheti el.

XI. A PPKE hallgatói számára ajánlott kollégiumok, diákotthonok, szakkollégiumok listája**A PPKE saját kollégiumai**

Kollégium neve	Fenntartó	Kollégium címei	Elérhetőség
Pázmány Péter Egyesített Kollégium	PPKE saját kollégiuma	1107 Budapest, Balkán u. 1/F. 1088 Budapest, Múzeum utca 19.	kollegium@ppke.hu

A PPKE hallgatói számára ajánlott diákotthonok és kollégiumok

Kollégium neve	Fenntartó	Kollégium címe	Elérhetőség
Márton Áron Kollégium és Szakkollégium	Eötvös Loránd Tudományegyetem	1037 Budapest, Kuni-gunda útja 35.	06-1-368-8860
Jezsuita Roma Kollégium és Szakkollégium	Jézus Társasága Magyarországi Rendtartománya	1191 Budapest, Hunyadi utca 2-4.	06-1-704-8950 iroda@jrsz.hu
Szent Ignác Jezsuita Szakkollégium	Jézus Társasága Alapítvány	1085 Budapest, Horánszky u. 18.	06-1-282-9848 iroda@szentignac.hu
Fenyvesliget Kollégium	Budapesti Kulturális és Képzési Egyesület	1113 Budapest, Kökörcsin u. 7.	06-1-394-2598 info.fliget@gmail.com
Szent Anna Kollégium	Isteni Megváltóról Nevezett Nővérek szerzetesrend	1085 Budapest, Horánszky u. 17.	06-1-338-4782 info@szentannakollegium.hu
„SALESIANUM” Don Bosco Keresztény Pedagógiai Szakkollégium	Szalézi Intézmény Fenntartó	1032 Budapest, Bécsi út 173.	06-20-958-6731 salesianum@szaleziak.hu kt.salesianum@gmail.com
Néri Szent Fülöp Kollégium	Chemin Neuf Közösség	1121 Budapest, Zugligeti út 73.	06-30-221-3436 kollegium.neriszent-fulop@gmail.com
HOSPITALITAS Irgalmasrendi Szakkollégium	Betegápoló Irgalmasrend	1023 Budapest, Frankel Leó út 54.	06-1-4388-605 06-1-4388-606 irgalmasrend@irgalmas.hu

Pázmány Péter Egyesített Kollégium

Egyetemünk összes kollégiumának adminisztrációját egy központi egység, a Pázmány Péter Egyesített Kollégium látja el. Az alábbi kollégiumi egységek tartoznak ide:

1. Pázmány Péter Egyesített Kollégium (Székhely)

Telephely: 1107 Budapest, Balkán u. 7/F.

Kapacitás: 167 fő (2 és 3 ágyas szobák)

2. Barat Szent Magdolna Zsófia Tagkollégium

Telephely: 1088 Budapest, Múzeum u. 19.

Kapacitás: 116 fő (2, 3 és 4 ágyas szobák)

3. Vitéz János Tagkollégium

Telephely: 2500 Esztergom, Kossuth L. u. 25.

Kapacitás: 10 fő (2 ágyas szobák)

Jelenleg a kollégium nem fogad hallgatókat, felújítás alatt áll.

A kollégiumi férőhely a PPKE minden hallgatója számára nyitott. A felvételi eljárásnak és a bekerülésnek pedig három útja lehetséges:

1. Az aktív státuszú hallgatók számára meghirdetett, nyitott felvételi eljárás.

- A jelentkező szociális helyzetét, tanulmányi (vagy felvételi) teljesítményét és közösségi-hiteleti tevékenységét vizsgáló [pontrendszer](#) alapján történik a felvételi pontszám meghatározása.
- A felvételi eljárás során nincs előzetes, karonkénti létszámmeghatározás: minden pázmányos hallgató egyenlő eséllyel indul.
- Formai tekintetben egy, a Neptunon leadandó [kérvénnyel](#) lehet a hivatalos jelentkezést beadni.
- Minden tanév folyamán egy alkalommal hirdetünk felvételit, nyáron, az egyetemi felvételi időpontjához igazítva.

2. Szakkollégiumi tagság alapján biztosított kollégiumi férőhely.

- A karokon működő szakkollégiumok számára a kollégium biztosít minden évben kb. összesen 80 fő részére lakhatást.
- A felvételi eljárás lebonyolítása és a kritériumok meghatározása az egyes szakkollégiumok vezetésének kompetenciája.

3. Stipendium Hungaricum és Ösztöndíj Keresztény Fiataloknak Programban és esetleg más nemzetközi tanulmányi programban részt vevő diákok (ösztöndíjasok) számára biztosított férőhely.

- Az egyetemünkön tanuló ösztöndíjasok számára a kollégium a Központi Külügyi Osztállyal és a karok Nemzetközi Osztályaival együttműködve biztosít férőhelyet.

A Pázmány Péter Egyesített Kollégium nem folytat gazdasági tevékenységet, így nincs mód szálláshely biztosítására turistacsoportoknak.

További kérdések esetén: kollegium@ppke.hu

BÖLCSESZET-ÉS TÁRSADALOMTUDOMÁNYI KAR**Stephaneum Szakkollégium**

A [Stephaneum Szakkollégium](#) (teljes nevén Pázmány Péter Katolikus Egyetem Bölcsész- és Társadalomtudományi Kar Stephaneum Szakkollégium) szellemi műhely, amely a Kar és az Egyetem tevékenységét szolgálja, és képességei szerint részt vesz egyetemes magyar kultúránk tevékeny alakításában. A Szakkollégium arra törekszik, hogy keresztény kiművelt emberfőket képezzen a hazai tudományos, kulturális közélet számára.

A szakkollégium egyben diákotthon, amely a Bölcsész- és Társadalomtudományi Kar hallgatói közül toboroz tagokat.

A szakkollégium hivatása

A világban való szellemi munkálkodás, az önmagunkon végzett munka, adottságaink kifejlesztése és az emberlét gazdagságának kibontakoztatása a társas világ közös tereiben zajlik. A szakmai tevékenység is gondolkodói közösségekhez kötődik, amelyben szellemi megközelítések és életgyakorlatok bontakoznak tovább, párbeszédre és új tanulságokra is készen. A képzés a mindig megújuló egyetemiesség univerzális eszméjét egyrészt az emberrel foglalkozó tudományok egymáshoz kapcsolódásával valósítja meg, másrészt az alap- és mesterszakos szakkollégisták gondolkodói közösségének megteremtését szolgálja.

Képzési program

Az alapszakos szakkollégiumi képzés (BA program) időtartama 6, a mesterszakos szakkollégiumi képzés (MA program) időtartama 4 tanulmányi félév. A [képzési program](#) képzési tárgyainak aktualizálása, a kurzusok meghatározása – a Szakkollégiumi Tanács bevonásával és a Diákbizottság javaslatainak figyelembevételével – félévenként a szakkollégiumvezető feladata.

A képzés felépítése***(1) Tanulmányi modul***

(a) A BA program főbb tanulmányi tématerületei, amelyeket az egyes félévben meghirdetett kurzusok konkretizálnak:

Kötelező tárgyak: Filozófiai embertan, Katolikus társadalomtan, Tudomány, hit, gondolkodás, Magyar társadalomtörténet, Keresztény szellemtörténet, Magyar szellemtörténet.

Speciális tárgykörök (1 vagy 2 félévesek lehetnek, összesen 6 elvégzése kötelező): Kulturális emlékezet, Kultúratanulmányok, Európai társadalomtörténet, Regionalitás és globalizmus, A média társadalomtörténete, Vallás és társadalom, Keresztény művészet, Csoportok, szervezetek dinamikája, Aktuális társadalmi kérdések, Teológiai és filozófiai diskurzusok, Kommunikációs színterek és formák.

(b) Az MA program főbb tanulmányi tématerületei, amelyeket az egyes félévben meghirdetett kurzusok konkretizálnak:

Kötelező tárgyak: Az egyetem eszméje, A hagyomány filozófiája, Aktuális társadalmi kérdések, Az értelmiségi lét dimenziói.

Speciális tárgykörök (1 vagy 2 félévesek lehetnek, összesen 6 elvégzése kötelező): Kulturális emlékezet, Kultúratanulmányok, Európai társadalomtörténet, Regionalitás és globalizmus, A média társadalomtörténete, Vallás és társadalom, Keresztény művészet, Csoportok, szervezetek dinamikája, Aktuális társadalmi kérdések, Teológiai és filozófiai diskurzusok, Kommunikációs színterek és formák. A tanulmányi modul tárgyait kiválthatja a PPKE BTK-n elvégzett hasonló tematikájú tárgy. Az egyetemi kurzus elfogadtatását a megfelelő űrlapon írásban kell kérvényezni az igazgatónál.

(2) Kutatási modul

A 2. félévtől beszámoló a saját munkáról az év végi konferencián. A beszámolóról a szakkollégista írásos értékelést kap.

(3) Konzultációs modul

Félévenként konzultációs kurzus a személyes mentorral.

(4) Készségfejlesztési modul

Két készségfejlesztő kurzus teljesítése, két angol nyelvű kurzus teljesítése.

(5) A kurzusokat alkalmi előadások, konferenciák, műhelytalálkozók egészítik ki, amelyeken aktuális tudományos, közéleti témákhoz meghívott – hazai és külföldi – előadók vesznek részt. A kurzusvezető oktatók a félév kezdete előtt kidolgozzák és a szakkollégiumvezetővel, illetve az általa megbízott szakértőkkel egyeztetik a kurzus tematikáját, főbb célkitűzéseit és követelményrendszerét. Az oktatók az elvégzett kurzusok hallgatói teljesítményét a félév végén háromfokozatú skálán értékelik: (a) kiválóan megfelelt, (b) megfelelt (c) nem felelt meg.

Mentorálás

Minden kollégistát kezdettől a Szakkollégiumi Tanács által kijelölt mentor kísér, aki a képzési idő végéig a szakkollégista támogató munkatársa. A mentor a szakkollégista tudományszakjának jeles képviselője. A mentorálás keretét a rendszeres konzultációk jelentik (a szorgalmi időszak során legalább három egyéni konzultáció), ahol megfogalmazódnak és aktualizálódnak a távolabbi és a közelebbi egyéni célok és munkaterv. A mentorok feladata a kutatási, publikációs munka kísérése is.

Tudományos és publikációs tevékenység

A tanévet közös konferencia zárja, amelyen a kollégisták előadást tartanak az adott évben végzett munkájuk tárgyában. A beszámolót írásban is elkészítik, a mentornak és az igazgatónak a félév vége előtt egy héttel elektronikusan leadják.

A szakkollégium tagjai számára kötelező a TDK- és OTDK-versenyeken való részvétel. Ezek a nyilvános megmutatkozások is – az érvelés és a szakmai vitakészség begyakorlásával – az értelmiségi létre való felkészülést hivatottak segíteni.

A Szakkollégium biztatja szakkollégistáit más tudományos-szellemi fórumokon való megjelenésre, szereplésre is (konferenciák, publikációk).

A Szakkollégium segíti a publikációra érett munkák megjelentetését. A Szakkollégium pályázati alapja támogatást nyújthat konferenciákon való részvételre, publikációs tevékenységre, illetve kutatásokra.

Idegen nyelvű kurzusok

A képzésben való részvétel előfeltétele a hallgatók magasabb szintű angol nyelvtudása. Bár a képzési nyelv – az igényes magyar szakmai nyelvhasználat, előadókészség és értekező próza fejlesztése, továbbá a kultúra ápolása érdekében – elsődlegesen a magyar, a Szakkollégium fontosnak tartja az idegennyelv-tudás fejlesztését. A nyelvtudás azonban nemcsak eszköz, hanem más életvilágokban való jártasság is. A cél nem az iskolai nyelvtudás megerősítése vagy kiegészítése, hanem az adott nyelv, mint gondolkodásmód és kultúra megismerése.

Közösségi rendezvények

A közösségi élet szerves része a szakkollégium működésének. A Szakkollégium célja, hogy szakkollégisták inspiráló kulturális, szellemi és emberi közegben éljenek, közös ügyeik átgondolásában és megszervezésében jártasságot szerezzenek, egész lényük kibontakoztatásához támogatást kapjanak és ebben másokat is segítsenek.

A Szakkollégiumban mindenki vállaljon olyan feladatokat, amelyekkel a közösséget szolgálja.

A szakkollégisták részt vesznek a kollégium által rendszeresen szervezett és általuk is kezdeményezhető kulturális rendezvényeken (színházi előadások, kiállítások látogatása), kirándulásokat tesznek, különféle közösségi programokat szerveznek (közös filmnézés, sportok, játékok, ünnepségek, közös étkezések, teaház).

A programok megtervezése és szervezése – az igazgatóval egyeztetve – a szakkollégisták feladata, akik maguk közül kulturális felelőst választhatnak.

A rendezvényeken való részvétel nem kötelező, de a gyakori távolmaradást – ha az a Szakkollégium iránti elköteleződés hiányából fakad – a szakkollégiumi tagság meghosszabbításakor a Szakkollégium vezetősége figyelembe veszi.

A Szakkollégium minden tanév tavaszán ünnepi összejövetelt szervez a tagok és a Szakkollégium szakmai, támogatói és baráti köréhez tartozók részvételével.

A szakkollégiumi jelentkezés

A BA-programra való jelentkezéshez szükséges dokumentumok:

- legalább egy középiskolai tanári ajánlás
- a jelentkezők tudományos esszéje (hivatkozásokkal, szakirodalommal ellátva), az alapszakjukhoz kapcsolódó témából (legfeljebb 20.000 leütés)
- a jelentkező önéletrajza, amelyben beszámol az érdeklődési köréről és a jelentkezés motivációjáról
- a kitöltött jelentkezési űrlap
- az űrlapon feltüntetett eredmények és tevékenységek igazoló dokumentumainak másolatai.

Az MA-programra való jelentkezéshez szükséges dokumentumok:

- a megvédett alapszakos szakdolgozat
- a szakdolgozati bírálat(ok)
- a jelentkező önéletrajza, amelyben beszámol az érdeklődési köréről és a jelentkezés motivációjáról is
- a kitöltött jelentkezési űrlap
- az űrlapon feltüntetett eredmények és tevékenységek igazoló dokumentumainak másolatai
- legalább egy oktatói ajánlás (lehetőleg a szakdolgozati témavezetőtől).

Hiánypótlásra az eljárásban nincs lehetőség, a meghirdetett határidő jogvesztő jellegű.

A jelentkezők szóbeli felvételi beszélgetésen vesznek részt a Szakkollégium Felvételi Bizottsága előtt, amely az írásos és szóbeli teljesítmény alapján a pályázókat rangsorolja. A felvételtől szóló döntést a rangsor alapján a szakkollégiumvezető hozza meg. A döntéssel szemben – eljárási szabály megsértésének kivételével – jogorvoslati kérelem benyújtásának helye nincs.

Elérhetőségek

Telefon: +36/20/319 2487

E-mail cím: szakkollegium@btk.ppke.hu

Labor et Otium - LEO Szakkollégium

A PPKE BTK [Labor et Otium \(LEO\) Szakkollégium](#) azért jött létre 2023-ban, hogy a katolikus egyetemen tanuló, a társadalomtudományi, ezen belül különösen a politikatudományok iránt érdeklődő hallgatók számára a kiemelt tehetséggondozás keretét biztosítsa. A Szakkollégium a tudományos kibontakozás mellett a készségfejlesztésre és a közösségi jelleg kialakítására is hangsúlyosan törekszik.

A Szakkollégium diákjai a képzésük keretein belül egy általuk választott és a Szakkollégium vezetősége által elfogadott műhely programjában vesznek részt az alapvető képzésükön túl. A műhelyek négy téma köré épülnek fel, amelyek a politikai filozófia, politikai kommunikáció, közvéleménykutatás és nemzetközi tanulmányok területein belül nyújtanak plusz óraszámban kurzusokat a Szakkollégium diákjai számára. A LEO Szakkollégium 2023 szeptemberétől kezdte meg működését, az Egyetem kollégiumi épületében (1107 Budapest, Balkán utca 1/F), melyben a szakkollégium diákjai számára rendelkezésre áll a bentlakás lehetősége.

A négy féléves program keretén belül kötelező előadások és szakórák fejlesztik a diákok készségeit. A 2025/26-os tanévtől a foglalkozások a Danubianum épületében vannak, az első félév a mindenki számára kötelező készségfejlesztő órákat (csütörtök 18:00) és a vendégelőadókból álló órákat (kedd, 18:00) jelenti. A második félévvel kezdődő műhelyórák ettől eltérő időpontban lehetnek.

A Szakkollégium vezetője: Dr. Botos Máté, a diákönkormányzat vezetője Németh Flóra Fanni.

A műhelyek vezetői:

Politikatudományi és Politikaelméleti Műhely: Dr. Nyirkos Tamás szakkollégiumvezető-helyettes

Oktatási vezető: Harmati Ferenc

Politikai Kommunikáció és Közéleti Szervezés Műhely: Dr. Botos Máté szakkollégiumvezető

Oktatási vezető: Viskai Bence

Közvéleménykutatás és Elemzés Műhely: Dr. Kántor Zoltán szakkollégiumvezető-helyettes

Oktatási vezető: Nagy Márk

Nemzetközi Kapcsolatok és Diplomácia Műhely: Dr. Kusai Sándor szakkollégiumvezető-helyettes

Oktatási vezető: Velez Vilmos

A Szakkollégium elérhetősége: Sallai Regina oktatásszervező, a leo@btk.ppke.hu címen.

A szakkollégiummal kapcsolatos információk elérhetők a [LEO honlapján](#).

Aktuális információk:

2025. augusztus 1. 23:00-ig kérjük az elektronikus jelentkezési lap kitöltését. A felvételi beszélgetésre 2025. augusztus 4-én 9:00-17:00 között kerül sor a Danubianum épületében. A felvételtől a szakkollégium vezetősége a jelentkezőt írásban értesíti augusztus 6. 12:00-ig.

Szent Ágoston Szakkollégium – Augustineum

A [Szent Ágoston Szakkollégium](#) – Augustineum (a továbbiakban: Szakkollégium) azzal a céllal jött létre, hogy a Pázmány Péter Katolikus Egyetem küldetésének megfelelően, az egyetem bölcsészettudományi karához kapcsolódva vegyen részt a keresztény magyar értelmiség nevelésében. A képzési terv ennek a célnak a tartalmi kerete, amely tudományos és közösségi célkitűzéseket fogalmaz meg. A Szakkollégium szakmai közegben és kortársi közösségben kínál lehetőséget a felsőoktatási képzésen túlmutató hallgatói önképzésre a tudományos kutatás területén. A felvételi pályázattal elnyerhető szakkollégiumi képzés időtartama két (ősz és tavasz) félév, az időtartam hosszabbítható.

A szakkollégiumi tagság szakmai feltételei

A szakkollégiumi tagság szakmai feltétele az elsőéves jelentkezők számára a sikeres felvételi vizsga, a továbbiakban pedig – a képzés végéig – az érvényes egyetemi félévek mellett a legalább 4-es átlagú szemesztervégi eredmény és aktív egyetemi jogviszony. Elvárás továbbá a Tudományos Diákköri Konferencián (TDK) való részvétel.

A szakkollégiumi felvételi rendje

A szakkollégiumi tagság új felvételi pályázattal vagy írásban benyújtott kérelemmel többször is megújítható az egyetemi képzés teljes időtartama alatt. A felvételi pályázatot a Szakkollégium honlapján meghirdetett módon kell benyújtani. A felvételi eljárás rendjét és a szakkollégista jogait és kötelesegeit a Szakkollégium Szervezeti és működési szabályzata határozza meg.

A képzési program általános szabályai

Egy-egy adott félév képzési irányának kijelölése és az órák meghirdetése a Szakkollégium vezetőinek (vezetőjének és a vezető helyettesének) a feladata a szakkollégisták kezdeményezéseit is figyelembe véve. Az óratartásra felkérendő oktatók személyére a Szakkollégium vezetője tesz javaslatot a dékánnak. A szakkollégiumi képzést általánosan kötelező tárgyak és választható témakörökben meghirdetett kurzusok alkotják; az órákat az oktatók hetente vagy tömbösítve tarthatják. (Félévente el kell végezni a kötelező kurzusokat.) A kötelező és választható órákat alkalmi rendezvények (előadások, vitaestek) egészítik ki, amelyeken a részvétel kötelező. Látogatásuk alól felmentést a szakkollégium vezetője adhat. A szakkollégista szakmai munkájáról a Szakkollégium vezetője adhat hivatalos igazolást.

A képzés felépítése

I. Tanulmányi modul

I. 1. Általánosan kötelező tárgyak (Minden meghirdetett óra kötelező, mindkét félévben):

- Bevezetés a kutatómódszertanba
- A tudományos írás alapjai
- Szent Ágoston és kora (kutatószeminárium)
- Választható idegen nyelv (angol, német, francia, olasz)

I. 2. Választható témakörök (A meghirdetett órák közül kettő kötelező, mindkét félévben)

- A Szakkollégium oktatói által meghirdetett speciális kollégiumok
- Latin nyelv (alapozó / haladó)
- Görög nyelv (alapozó / haladó)
- A történelem segédtudományai

II. Kutatási modul (két félévre)

- Szakmai konzultáció tanári vezetéssel (egyéni mentorálás)
- Konferencia-előadás és tanulmány idegen nyelvű összefoglalóval

(A tanulmányi modulban meghirdetett tárgyak követelményrendszere külön, a félév eleji meghirdetésénél kerül meghatározásra.)

A teljesítmény értékelése

A kötelező tárgyak és a választható témakörökben meghirdetett órák tematikáját és követelményeit a tárgy oktatói dolgozzák ki a Szakkollégium vezetőivel egyeztetve. Az oktatók a kurzusokon elvégzett munkáról beszámolót írnak, a hallgatók teljesítményét is értékelve.

A kutatási modulban szereplő két kurzusban a Szakkollégium által felkért oktatók irányítják a szakkollégisták kutatási tevékenységét (egyéni mentorálás). A témavezetés eredménye a Szakkollégium éves konferenciáján előadandó tudományos előadás és annak írott változata. A szakkollégistáktól elvárt az országos tudományos diákköri mozgalomba való bekapcsolódás. A közlésre alkalmas tanulmányok megjelentetését a Szakkollégium támogatja.

A Szakkollégium közösségi rendezvényeit (színház, filmklub, olvasóköri, sport, játék) a szakkollégisták önkormányzata szervezi a Szakkollégium vezetőivel egyeztetve.

A szakkollégium vezetője:

Dr. Farkas Zoltán (Mediéviztika Tanszék)

helyettese:

Dr. Takács László (Klasszika Filológia Tanszék)

E-mail-cím: augustineum@btk.ppke.hu

Aktuális információk

A [felvételi kérvényt](#) augusztus 20-áig kell benyújtani. A felvételi beszélgetésre augusztus utolsó hetében (2025. augusztus 25–30.) kerül sor, amelyről a jelentkezők előzetes írásos értesítést kapnak.

JOG-ÉS ÁLLAMTUDOMÁNYI KAR**Zlinszky János Szakkollégium*****A szakkollégium küldetése***

A [Zlinszky János Szakkollégium](#) a Jog- és Államtudományi Kar szakkollégiuma. Zlinszky János (1928-2015) a Kar első dékánja, a római jog professzora volt. Szellemisége, a jog erkölcsi alapjaival kapcsolatos meggyőződése a mai napig meghatározzák a kari közösség irányultságát és munkáját. Ennek megfelelően a szakkollégium célja különösen az, hogy hozzájáruljon olyan, a jogrend erkölcsi alapjait tiszteletben tartó jogászok és más vezető értelmiségiek képzéséhez, akik – a karunkon végzett jogászok esküjének megfelelően – „a jog rendjét nem önös szempontok szerint, hanem a közjóra és a természetes értékekre figyelemmel igyekeznek alakítani, fenntartani és alkalmazni”, s hivatásukat a szakmai kiválóság, a közösségi elköteleződés és a társadalmi felelősségvállalás elveinek megfelelően gyakorolják. A szakkollégium a tehetséggondozás, a kiváló hallgatók irányított önképzésének intézménye. A legkiválóbbakat és a legelkötelezettebbeket kívánja segíteni tehetségük további kibontakoztatásában.

Képzési program

A teljes szakkollégiumi (ön)képzés hat tanulmányi félév. A szakkollégisták az első félévben alapozó kurzusok közül választhatnak (A Katolikus Egyház társadalmi tanítása; Katolikus antropológia; Kutatásmódszertan), valamint speciális szakmai készségfejlesztő kurzusokon vehetnek részt (pl. Vezetési ismeretek; Retorika; Kommunikáció; Tárgyalástechnika, Szaknyelv). A speciális szakmai készségfejlesztő kurzusok közül félévente egynek az elvégzése kötelező. A szakkollégisták az alapozó kurzusokat követően a választható szakirányok (civilisztika, közjog, büntetőjog) valamelyikében mélyülnek el. A képzés, illetve önképzés szerves részét képezik a szakkollégium egyéb közéleti és közösségi programjai is. A szakkollégisták önképzését szakirányvezetők és mentorok segítik, akik az egyes kurzusokért is felelnek és értékelik az azon résztvevők munkáját. A szakkollégisták éves konferencián is kötelesek beszámolni előrehaladásukról.

Jelentkezés

A szakkollégiumba kérelem alapján lehet felvételt nyerni. A kérelemhez önéletrajzot, motivációs levelet és oktatói ajánlást is mellékelni kell. A felvételnek előfeltétele az alap-, mester- vagy osztatlan képzésben aktív hallgatói jogviszony, a legutóbbi két aktív félévben legalább 60 kredit megszerzése, legalább egy államilag elismert középfokú, komplex nyelvvizsga és a 4,00-ás összesített korrigált kreditindex. A részleteket a felvételi hirdetés tartalmazza, a felvételi eljárást felvételi bizottság bonyolítja le.

Elérhetőség

A szakkollégium székhelye: 1107 Budapest, Balkán utca 1/F.

Telefonszám: +36/1/429-7279

Nemes Judit, 1088 Budapest, Szentkirályi utca 28.

E-mail: szakkollegium@jak.ppke.hu vagy nemes.judit@jak.ppke.hu

INFORMÁCIÓS TECHNOLÓGIAI ÉS BIONIKAI KAR**Info-bionikai Szakkollégium**

Az [Info-bionikai Szakkollégium](#) (teljes nevén Pázmány Péter Katolikus Egyetem Információs Technológiai és Bionikai Kar Info-bionikai Szakkollégium) szellemi műhely, amely a Kar és az Egyetem tevékenységét szolgálja, és képességei szerint részt vesz egyetemes magyar kultúránk tevékeny alakításában. A Szakkollégium arra törekszik, hogy keresztény kiművelt emberfőket képezzen a hazai tudományos, kulturális közélet számára. A szakkollégiumi képzési programja intenzív jelenlétet igényel, a szakkollégiumi tagság elsődleges formája a bentlakásos tagság, de a kollégiumi elhelyezés nem feltétel. A szakkollégiumba az Információs Technológiai és Bionikai Kar hallgatói jelentkezhetnek.

A szakkollégium céljai

- A felsőoktatási képzésen túlmutató szakmai képzés biztosítása, mely révén támogatja az ITK-n tanulmányaikat végző kiemelkedő képességű hallgatók szakmai közösségének kialakítását, valamint felkészíti őket az előttük álló feladatokra.
- A szakmai kiválóság, a közösségi elköteleződés és a társadalmi felelősségvállalás elveinek alapvető értékeit szem előtt tartva, hozzájáruljon egy művelt, katolikus értelmiségi generáció megteremtéséhez.
- A Szakkollégium további célja, hogy a tagjai számára biztosítsa a tudományos ismereteik elmélyítését ill. magasszintű szakmai készségek megszerzését, amelyek szükségesek ahhoz, hogy mérnöki pályájukon sikeresen belépjenek a kutatás-fejlesztés-innováció alkotó folyamatába az információs technológiák és a bionika néhány speciális területén.

Képzési program

A képzési program az alábbi elemekből áll:

- kötelező kurzusok, egyedi gyakorlati csoporttal
- választható, emelt szintű kurzusok
- kutatási projektben való részvétel (TDK munka)
- speciális programok és események.

A kutatási projektben való részvétel részletei

- A kutatási témák minden félév elején a Témabörze során kerülnek meghirdetésre.
- A Szakkollégium tagjai kötelesek a kutatási témájukhoz kapcsolódóan a folyamatos konzultációra a Témavezetővel és a féléves beszámolóra.
- A kutatási eredményekhez kapcsolódóan a PPKE ITK-n félévente megrendezésre kerülő Kari TDK keretében legalább évente egyszer a Szakkollégium tagjai is beszámolnak.
- A kutatási eredményekhez kapcsolódóan a publikációs és/vagy innovációs eredmények külön szempontként jelennek meg az éves értékelésben.

Speciális programok és rendezvények

A speciális programok és rendezvények a PPKE ITK által a kutatásban és oktatásban művelt tudományterületekhez kapcsolódó események (részvétel kötelező), például:

- professzorok, kutatók, ill. külsős szakmai előadók által tartott előadások
- beszélgetések professzorokkal, kutatókkal és oktatókkal
- laborbemutatók és labormunkák
- egyéb szakmai programok.

A képzési program elvégzésének szabályai

- A Szakkollégium tagjai kötelesek a tanulmányi, kutatási és részvételi feltételeknek eleget tenni a tagság megtartása érdekében.
- Ha a Szakkollégium tagja az adott tanévben nem teljesítette a tanulmányi, tudományos vagy a speciális eseményeken való részvétellelre vonatkozó feltételek valamelyikét, akkor az adott tanév végén a tagsága felfüggesztésre kerül.
- A szakkollégiumi tagság határozott idejű, egy tanévre szól.

A szakkollégiumi jelentkezés, felvételi

A Szakkollégiumba a PPKE ITK hallgatói személyes meghívás útján kerülhetnek be az első év után.

A személyes meghíváshoz szükséges feltételek:

- előző 1 év féléveinek tanulmányi átlaga 4,5 vagy ösztöndíj-átlaga 5 fölötti
- a hallgató képzésének megfelelő mintatanterv szerinti haladás (minden megelőző félévben)
- legalább 60 kredit teljesítése (az előző 2 félévben).

A személyes meghívás elfogadásával a hallgató részt vesz a felvételi eljárásban.

A hallgatói tag Szakkollégiumba való felvételi eljárásához szükséges dokumentum a szakmai motivációs levél. Hiánypótlásra az eljárásban nincs lehetőség, a meghirdetett határidő jogvesztő jellegű.

A meghívott hallgatók szóbeli felvételi beszélgetésen vesznek részt egy eseti Szakkollégium Felvételi Bizottsága előtt, melynek tagjait – az Igazgató javaslata alapján - a Dékán nevezi ki. A tanulmányi eredmények alapján a személyes meghívásra, valamint a szóbeli felvételi beszélgetésre évente egyszer kerül sor.

XII. Könyvtári szolgáltatások

A Pázmány Péter Katolikus Egyetem (PPKE) nem rendelkezik központi könyvtárral. Az Intézmény könyvállományát az egyes Karok önálló könyvtárai alkotják. Ennek ellenére, az Egyetemen alkalmazott és magas feldolgozottsággal bíró egységes HUNTÉKA integrált könyvtári rendszer, lehetővé teszi a PPKE teljes feldolgozott könyvállományában való tájékozódást és keresést, függetlenül az Egyetemen belüli őrzési helytől. Az egyes Karok állományában jelentős algyűjtemények találhatóak meg, melyek országosan, regionálisan, de egyes esetekben világszinten is egyedülállók. A PPKE tudatosan és szisztematikus módon törekszik a könyvtári állomány fejlesztésére, amely egyúttal szolgálja mind a magas szintű oktatást, mind a kiemelkedő kutatási tevékenységet.

Könyvtári együttműködések

Intézményközi megállapodások alapján a PPKE hallgatói a 2025/2026-os tanévben ingyenesen, az adott intézmény saját hallgatóival azonos feltételek mellett vehetik igénybe az ELTE Egyetemi Könyvtárának és a Sapientia Szerzetesi Hittudományi Főiskola könyvtárának könyvtári szolgáltatásait.

Elérhetőségek

[ELTE Egyetemi Könyvtár](#), 1053 Budapest, Ferenciek tere 6.

[Sapientia Szerzetesi Hittudományi Főiskola](#) könyvtára, 1052 Budapest, Piarista köz 1.

HITTUDOMÁNYI KAR KÖNYVTÁRA

A [Hittudományi Kar könyvtára](#) hazánk legjelentősebb teológiai szakkönyvtára, a tudományos kutatás bázisa a teológia szakterületén. Célja, hogy az állomány és szolgáltatások folyamatos fejlesztésével a szakmai igényeket megelőzve állhasson az olvasók rendelkezésére.

Történet

Pázmány Péter 1635-ben Nagyszombatban tudományegyetemet alapított. Könyvtárunk és levéltári anyagunk 1638-tól datálódik. Az egyetemet 1777-ben Budára, majd 1784-ben Pestre költöztették. 1906-1913 között megalakultak a szemináriumi (tanszéki) könyvtárak. Az 1950-es év döntő változást hozott a Budapesti Tudományegyetem történetében. A hittudományi fakultást leválasztották. A teológiai szakkönyvtár (1638-1950 közötti állomány) az ELTE Könyvtárába került, a levéltári anyag a fakultáson maradt. A hittudományi fakultás Római Katolikus Központi Hittudományi Akadémia néven önállósult. Könyvtárának állománya a tanszéki szakkönyvtárak gyűjteményéből, adományokból és hagyatékokból tevődött össze. 1992-ben megalakult a Pázmány Péter Katolikus Egyetem. Az egyetem létrejöttével megkezdődött a szakszerű, tudatos állománygyarapítás.

Részletes bemutatás

Könyv: 170.000 kötet

Folyóirat: 18.000 kötet (300-féle kurrens)

Különggyűjtemény: 15.000 kötet

Levéltári anyag: 45,50 iratfolyóméter (1638-tól)

Milyen tudományágakban található publikáció?

Gyűjtjük és feltárjuk a teológiai szakterületek tudományos színvonalú irodalmát nyelvi korlátok nélkül, a lehető legnagyobb teljességre törekedve, a határterületek irodalmát igényes válogatással.

Adatbázis

Huntéka integrált könyvtári rendszer (katalógus).

Az egyetem által előfizetett adatbázisokon kívül a HTK előfizetett az ATLA + ATLAS teológiai adatbázisra is, mely honlapunkon megtalálható.

Egyéb érdekességek

Különgyűjteményeink: keleti gyűjtemény, Vanyó hagyaték (patrisztikus), kánonjogi különgyűjtemény, kisnyomtatványok, különlenyomatok.

A könyvtárhasználat rendje

Kölcsönzés nincs, a könyvtár helyben használható. Beiratkozhatnak a HTK hallgatói minden megköltés nélkül, a többi kar hallgatói és külső olvasók írásos ajánlással. Lehetőség van fénymásolásra és szkennelésre a könyvtári dokumentumokból; számítógép-használatra tanulmányi, kutatási célból.

Nyitvatartás

Hétfő, csütörtök: 12:00–17:00

Kedd, szerda, péntek: 9:00–15:00

Elérhetőségek

Cím: 1053 Budapest, Veres Pálné u. 24.

Telefon: +36/1/484-3053

E-mail cím: sutori.agnes@htk.ppke.hu

Részletes ismertetés a [könyvtár honlapján](#) található.

BÖLCSESZET- ÉS TÁRSADALOMTUDOMÁNYI KAR KÖNYVTÁRA

A PPKE Bölcsész- és Társadalomtudományi Karának Könyvtára egyházi fenntartású, korlátozottan nyilvános felsőoktatási könyvtár. Fő célja, hogy az egyetemi tanulmányokhoz és a Karon folytatott kutatásokhoz minőségi információs és szakirodalmi tudásbázist biztosítson; tegye elérhetővé mindazokat a forrásokat, melyek a hallgatókat tanulmányaik előmenetelében sikeresen támogatni tudják, hozzájárulnak a kutatási tevékenységek folytatásához és új eredmények születéséhez.

A gyűjtőkör a Kar szakjainak megfelelően a bölcsész- és társadalomtudományok ágazataira terjed ki. (pl. történelem, szociológia, pszichológia, nyelvészet) Nagy hangsúlyt fektetünk az elektronikus források beszerzésére és helytől független elérésére is, valamint a felhasználók tájékoztatására, képzésére. A saját könyv- és folyóiratállományon kívül több mint 30 előfizetett [online adatbázis](#) egészíti ki a hagyományos könyvtári anyagot.

A könyvtár közreműködik tudományszervezési feladatok ellátásában is, többek között a kari publikációs adatok szakszerű gondozásával (MTMT), a nyílt hozzáférésű (Open Access) publikálás könyvtári-informatikai támogatásával.

Beiratkozás

- A könyvtárba az Egyetem oktatói, hallgatói, dolgozói iratkozhatnak be térítésmentesen.
- A beiratkozás a Belépési nyilatkozat kitöltésével és aláírásával történik.
- Külső látogatókat az átmeneti időszakban a könyvtár nem fogad.

Állomány

Az állomány magába foglalja a bölcsészet- és társadalomtudományok főbb területeinek kiadványait, pl. filozófia, történelem, régészet, művészettörténet, magyar és idegen nyelvű irodalom, nyelvészet és kultúratudomány szociológia, kommunikáció, pedagógia, tanító- és óvodapedagógia, neveléstörténet.

A több mint 200.000 kötetből 15.000 cím Budapesten, 36.000 cím Esztergomban lelhető fel, a többi ideiglenesen az új campus és könyvtár megépüléséig külső raktárba került.

A Karon 2017. év végéig megvédett szakdolgozatok szintén külső raktárban vannak, átmenetileg nem hozzáférhetőek. 2018-tól elektronikus archívumban tároljuk a szakdolgozatokat. Ezek a [Neptun](#) tanulmányi rendszerben, továbbá a szakdolgozatok [repozitóriumában](#) érhetőek el, korlátozott módon.

A doktori iskolák műhelyeiben készült PhD értekezések adatai megtalálhatóak az MTMT rendszerében, teljes szövegük pedig az MTA Könyvtár ([REAL-PhD](#)), és a Pázmány Egyetem ([PETER](#)) repozitóriumaiából érhetőek el.

Budapesten a képzési helyszínek intézeti helyiségeiben tanári kézikönyvtárak létesültek, melyeket többnyire az oktatási munkához használnak.

A könyvtár közel 6000 muzeális (1850 előtti) kiadvánnyal rendelkezik. Ezek közel egyharmadának adatai már megtalálhatóak a katalógusban. Az állomány a 2024/25-ös tanévtől folyamatosan az esztergomi könyvtárban lesz helyben elérhető. A digitalizált változatokat a katalógusból lehet egy kattintással elérni és olvasni.

A könyvtár katalógus itt található:

- <https://catalogus.btk.ppke.hu/>

A katalógusban a dokumentumokhoz tartozó digitális változatokat igyekszünk **URL**-el ellátni, így a nyomtatva nem elérhető kiadványok is olvashatóak online.

A nyomtatott állomány lelőhelyéről, kölcsönözhetőségéről a rekordokban a **Gyűjtemény** alapján lehet tájékozódni.

A könyvtár aktívan részt vesz az egyetem 2024-ben indított repozitóriumainak gondozásában, gyarapításában is, amelynek központi nyitóoldalán egy közös kereső is található - <https://peter.ppke.hu/>

A **Diplomamunka Repoitóriumba** - <https://diplomamunka.ppke.hu/> a Neptunból konvertált szakdolgozatok mellett elkezdtek a régi, nyomtatott szakdolgozatok CD mellékleteiről a repoitóriumba tölteni a digitális változatokat. Jelenleg ebben a gyűjteményben 6583 szakdolgozat érhető el.

Ugyancsak folyamatosan töltjük fel a kari honlapon és más forrásokban található kari digitális kiadványokat a **Publikáció Repoitóriumba** - <https://publikacio.ppke.hu/> -, ahol már 208 monografikus szakmai publikáció található. Ezek elérhetőek mind a katalógusból, mind az MTMT adatbázisból is.

Egyetemtörténeti dokumentumokkal elkezdtek feltölteni a **Pázmánytár** repoitóriumot is - <https://pazmanytar.ppke.hu/> Első lépésben a Tanulmányi tájékoztatók kerültek ide, később a sok kari rendezvény tájékoztató plakátjai, kiadványai.

Nyitvatartás – kölcsönzés

Budapest, Sophianum, fsz. 010

Hétfő–péntek: 09.00–15.00

+36 70 682-9081

+36 1 327-5920

Esztergom, Iohanneum

Kedd: 10:30 - 12:30

Péntek: 11:30 - 13:30

+36 70 653-6235

kolcsonzes@btk.ppke.hu

Tanítási szünetekben a könyvtár zárva tart.

Az állományunkban nem elérhető kiadványokat az oktatók számára **könyvtárközi kölcsönzés** révén szolgáltatjuk. A helyi állományunkon kívül, egyetemek közötti megállapodásoknak köszönhetően hallgatóink és oktatóink az alábbi budapesti partnerkönyvtárak szolgáltatásait térítésmentesen vehetik igénybe:

- az ELTE Egyetemi Könyvtár
- a Sapientia Szerzetesi Hittudományi Főiskola
- a BME Országos Műszaki Információs Központ és Könyvtár, valamint
- az SZFE Könyvtár.

Adatbázisok

Az Egyetem több mint 30 hazai és külföldi adatbázis előfizetéssel is biztosítja a szakmai tájékozódást. Az adatbázisokból több millió folyóiratcikkhez, százezres nagyságrendű szakkönyvhöz, kézikönyvekhez, szótárakhoz a nap 24 órájában hozzá lehet férni, mobil eszközökről is könnyen használható távoli bejelentkezéssel, helytől függetlenül is.

Hazai adatbázisok többek között: Akadémiai Kiadó folyóiratai és könyvei, szótárai, Arcanum Digitális Tudástár (ADT), MERSZ, L'Harmattan, számos SZAKTÁRS kiadói adatbázis.

A fontosabb külföldi adatbázisok: Academic Search Complete (EBSCO), Cambridge University Press Journals, de Gruyter Journals, JSTOR, Sage-folyóiratok, Science Direct, Springer-Nature, Taylor & Francis Online, Wiley Online Library (Journals), Scopus, Web of Science.

Az adatbázisok teljes listája rövid ismertetővel [itt](#) található.

Kutatástámogatás

A Kar oktatóinak tudományos publikációs tevékenysége - a Könyvtár szakmai közreműködésével - a [Magyar Tudományos Művek Tára \(MTMT\)](#) bibliográfiai és tudományometriai rendszerében kereshető. A könyvtár a rendszeres ellenőrzésen, javításon kívül személyes konzultációkkal vagy e-mail-en segíti az oktatókat az adatbázis használatában.

A könyvtár munkatársa szükség esetén segítséget nyújt a kar oktatóinak az **Open Access** publikálás lehetőségeiről, folyamatosan tájékoztatja a közösséget az egyes adatbázisokban elérhető szabad kvóták helyzetéről, amelynek alapján az EISZ téríti a külföldi és hazai folyóiratok APC költségeit OA megjelenés esetén.

A könyvtár képviselője segíteni fogja a kar oktatóit a 2025-ben előfizetett és induló [Turnitin plágiumkereső](#) szoftver használatában.

Kérésre, szükség esetén segítjük az irodalomkutatást, a megfelelő források megkeresését, azok használatában való eligazodást.

Oktatás

A könyvtárosok évente két alkalommal alapoató tanfolyamot tartanak külön a magyar és külön a külföldi doktoranduszok számára az MTMT alapjairól, a publikációk rögzítésének lépéseiről, lehetőségeiről.

A könyvtárosok oktatók kérésére egy-egy órányi oktatást állítottak össze „információkeresés”, „elektronikus adatbázisok”, „könyvtárhasználat” témákban, amelyeket kérésre tartanak meg egy-egy kurzus keretében.

A könyvtár képviselője fél éven keresztül Könyvtárinformatika kurzust tart nappali és levelező hallgatók számára.

Bővebb és részletesebb információk a könyvtár megújuló [honlapján](#) találhatóak:

E-mail: konyvtar@btk.ppke.hu

INFORMÁCIÓS TECHNOLÓGIAI ÉS BIONIKAI KAR KÖNYVTÁRA

A kar Práter utcai épületében 2000 óta működik nem nyilvános státuszú Könyvtár.

Az olvasótermi gyűjtemény polcain a helyben olvasható, nem, vagy korlátozottan kölcsönözhető állomány található. Az itt elhelyezett kötetek tematikus csoportokba rendezettek, mint: nyelvtechnológia; mesterséges intelligencia; számítástechnika (bevezetés); operációs rendszerek; neurobiológia; kognitív idegtudomány; elektro-fiziológia; molekuláris biológia; bioinformatika; képfeldolgozás; biológia; matematika; számítástudomány; valószínűségelmélet; véletlen folyamatok és statisztika; lineáris és nemlineáris rendszerek; kombinatorika; fizika; optika; elektronika; áramkörök; adatbázis; adatbányászat; algoritmusok; információ- és kódelmélet; jelfeldolgozás; hálózat-analízis; mobil, távközlés és internet; telekommunikáció, hálózatok, web (programozás); robotika; és korlátozott mértékben jog; közgazdaságtan; kultúra; kultúrtörténet; történelem és vallás.

A galérián pedig a kölcsönözhető raktári gyűjtemény kötetei találhatóak, melyeknek túlnyomó része az oktatáshoz nélkülözhetetlen tankönyv vagy szakkönyv.

A könyvtár összességében közel hatezer kötettel (szakkönyv, tankönyv, szakdolgozat, disszertáció) rendelkezik. Továbbá, kizárólag helyben használható agymodellek, dedikált e-könyvolvasók és 3D-s anatómia atlasz egészítik ki a gyűjteményt.

A könyvtár szolgáltatásai

- a könyvtári állomány helyben használata (32 olvasói hely)
- kölcsönzés
- internet használat (wifi + hálózati portok + 2 db helyben használható PC)
- szkennelés (hallgatóknak is!)
- dedikált e-könyvolvasó használata és kölcsönzése kaució ellenében (2 db)
- EISZ adatbázis-hozzáférés (az egyetemi wifi-hálózaton keresztül)
- dokumentum-spirálozás (a hallgatónak gondoskodnia kell elő- és hátlapról, spirálgyűrűről)

A könyvtárhasználat rendje

A Könyvtár szolgáltatásai teljeskörűen csak beiratkozás után vehető igénybe. Beiratkozni kizárólag személyesen, a könyvtárhasználati szabályok elfogadásával, az erről szóló nyilatkozat aláírásával lehetséges. A beiratkozott olvasóról a Könyvtár kölcsönző lapot állít ki. Az így rögzített adatokat a Könyvtár – az adatvédelmi szabályoknak megfelelően – csak a kapcsolattartáshoz, az esetlegesen keletkező tartozás behajtásához, valamint statisztikák készítéséhez használja, az adatközlő írásos beleegyezése nélkül nem hozhatja nyilvánosságra, és harmadik fél részére nem adhatja át.

A Könyvtár az ITK hallgatói részére – az alább részletezett feltételekkel – biztosítja szolgáltatásait. A többi kar hallgatói részére a könyvtárhasználat korlátozott, csak helyben olvasás biztosított.

Kölcsönzés/helyben használat

A kölcsönözhető könyvek száma 3 db. Időtartama szorgalmi időszakban 2 hét, amit hosszabbítani lehet, a kölcsönzési idő lejárta előtt. Vizsgaidőszakban csak korlátozottan van lehetőség hosszabbításra (a könyvtárossal kell egyeztetni).

Az alábbi dokumentumok *nem* vagy korlátozottan kölcsönözhetők:

- az olvasótermi kézikönyvtár kötetei (piros jelölőponttal ellátott könyvek)
- folyóiratok
- disszertációk/diplomamunkák/szakdolgozatok
- lejárt határidejű könyvek

Katalógus

A Könyvtár állományáról az online katalógusban és a könyvtárostól tájékozódhatnak az olvasók, melynek használatához (bejelentkezéshez) csupán Neptun-kód szükséges. A könyvek legfontosabb adatai (szerző, cím) mellett a példányok állapota is ellenőrizhető (hogyan egy könyv hozzáférhető, kölcsönözhető-e).

Hosszabbítás

A kölcsönzés meghosszabbítását a fenti linken, e-mail-en (bibliotheca@itk.ppke.hu; sifter.viktoria@itk.ppke.hu) vagy munkaidőben telefonon (06/1/886-4735) is lehet kezdeményezni. A már lejárt határidejű könyv kölcsönzésének hosszabbítását a program nem engedi, amíg az olvasó vissza nem hozza a könyvtárba. Amennyiben az olvasó háromszori felszólítás után sem hozza vissza a könyveket, a Kar jogi eljárást kezdeményezhet.

Késedelmi díj

A "késedelmes visszaszolgáltatásra vonatkozó eljárást és szabályokat az ITK Könyvtárhasználati szabályzat részletezi".

Könyvtári információ

A Könyvtárral kapcsolatos legfontosabb információk, elérhetőségek megtalálhatók a [Kar honlapján](#) is.

Nyitvatartás

Hétfő - Csütörtök: 8:00–16:30

Péntek: 8:00–14:00

Elérhetőségek

1083 Budapest, Práter u.- 50/A, 203-as terem

Telefon: 06-1/188-6435

E-mail cím:

sifter.viktoria@itk.ppke.hu

bibliotheca@itk.ppke.hu

A Kar előfizetett adatbázisai és hozzáférései

Aktuális állapot részletesen [itt](#) érhető el.

A Kar szempontjából kiemelkedő fontosságúak:

Web of Science (WoS) az **ISI (Institute for Scientific Information)** bibliográfiai adatbázisa. Több mint 12000 tekintélyes és magas impakt faktorú folyóirat segítségével biztosít hozzáférést multidiszciplináris információkhoz, aktuálisan és visszamenőlegesen is.

Scopus a világ egyik legjelentősebb hivatkozáskereső multidiszciplináris (elsősorban az empirikus területeken hasznosítható) bibliográfiai és idézettségi adatbázisa.

A **ScienceDirect** az **Elsevier kiadó** full-textes adatbázis-szolgáltatása. Fő profilja a természettudományos, műszaki és orvosi folyóiratok nyomtatott és elektronikus formában való terjesztése. Teljes szövegű hozzáférést biztosít a saját kiadású papíralapú folyóiratok elektronikus változatához, illetve más kiadók e-folyóirataihoz. Főbb tudományterületek: természet- és élettudományok, műszaki- és orvostudomány, energia, technológiai tudományok.

A **SpringerLink** az egyik leglátogatottabb online tudományos platform, amely naponta bővül tudományos társaságok folyóirataival, kézikönyvekkel, konferencia előadásokkal, monográfiákkal, protokollokkal és sok más egyébvel. A tartalmakat hivatkozások linkjeivel, keresési találatokkal, közösségi könyvjelzőkkel és újabban szemantikai linkekkel is ellátják.

EBSCO Discovery Service - metakereső - vagy szuperkereső

Egyablakos kiindulópont, intelligens keresőplatform.

Jelenleg az EBSCO saját szolgáltatásinak körében használható.

Többlet: számos szabadon hozzáférhető tudományos forrás helyet is végigkutat és a találati listába integrálja.

A különféle tartalomgazdák adatbázisai közötti az átjárást az EBSCO Journal Subscription (EJS) és SmartLink funkció biztosítja.

A **Nature szaklapok sorozata és a Nature-portál** kiemelkedő tájékoztató fóruma a legjelentősebb kutatási eredményeknek és elemzéseknek. A **Nature** a **Science** mellett a legrangosabb folyóirat, mely minden szakterület érdeklődésére számot tart, minden tudományágat befogad. Elsőként publikálja a világ legjelentősebb felfedezéseit, így a friss tudományos eredményekről való tájékozódáshoz világszerte használják. Hivatkozásszáma magas.

Az **IEEE** a műszaki tudományterületek dokumentumait és publikációit szolgáltató adatbázis.

Az **IEEE All-Society Periodicals Package (ASPP)** hozzáférést biztosít az IEEE technológiai folyóiratok alapvető gyűjteményéhez. Az ASPP lektorált publikációkkal, amelyek az elméleti és kísérleti cikkekre, valamint a kutatás, tervezés és specifikáció gyakorlati alkalmazására összpontosítanak, az ASPP értékes kutatásokat kínál a legkülönbözőbb témákban.

Az **Akadémiai Kiadó** gondozásában megjelenő **kiadványok** több mint 40 tudományágban biztosítanak lehetőséget tudósaink számára legfrissebb eredményeik publikálására, a nukleáris kémiától a mikrobiológián át a nyelvtudományig. Az felhasználók számára több mint **60 folyóirat** érhető el, 1998-ig visszamenőleg. 17 hazai impakt faktoros folyóiratból 14 itt jelenik meg. A cikkek kutathatók szerző, cím és absztrakt szerint, vagy a teljes tartalom (full text) letölthető a nyomdaival megegyező PDF formátumban.

[Akadémiai Kiadó Szótárak](#)

JOG- ÉS ÁLLAMTUDOMÁNYI KAR KÖNYVTÁRA

A PPKE JÁK Könyvtára nyilvános egyetemi Kari Könyvtár, a Szentkirályi utca 30. első emeletén (114–119 szoba, megközelíthető a 28. épületen keresztül) található. Feladata elsősorban a Karon folyó oktató- és kutatómunkához szükséges szakirodalom beszerzése és rendelkezésre bocsátása.

Könyvtárunk szolgáltatásai:

- az olvasóteremben lehetőség nyílik a csendes olvasásra, tanulásra
- az előtérben hangos/csoportos tanulás biztosított
- a könyvtári katalógus- és az előfizetett jogi adatbázisok távoli használata
- ingyenes szkennelési lehetőség
- ingyenes fénymásolási lehetőség
- repozitórium használata (<https://peter.ppke.hu/>)
- az évfolyam- és a szakdolgozat megírásához online és személyes formában is segítséget nyújtunk (*Kölcsonőzzön ki egy könyvtárost!*).

A Könyvtár gyűjteménye mintegy 62 500 kötetnyi könyvet, 220 magyar és idegen nyelvű folyóiratot, valamint a Karon megvédett szakdolgozatokat és doktori értekezéseket tartalmazza. Az olvasóterem szabadpolcain található az oktatott tárgyak kötelező- és ajánlott irodalmi.

Milyen tudományágakban található a Könyvtárban szakirodalom?

Jogtudomány, történelemtudomány, közgazdaságtan, politológia, szociológia, filozófia, egyháztörténet, informatika – mesterséges intelligencia.

Adatbázisok

Jogtár, Jogkódex, CEEOL, Cambridge UP Journals, DigiZeitschriften, deGruyter, HeinOnline, EBSCO, Oxford Handbooks Online, Oxford Journals, Oxford Scholarship Online, JSTOR, Taylor&Francis, Wiley, Web of Science, ProQuest, Sage, Beck Online, WestLaw, Brill, Web of Science, SAGE, Scopus (részletesen ld. a [Jogi adatbázisok](#), illetve [PPKE adatbázisai](#) oldalakon).

Egyéb érdekességek

A Könyvtár előteréből nyílik az ún. [Királyok Terme](#).

A könyvtárhasználat rendje

A Könyvtárat csak regisztrált, beiratkozott olvasók használhatják. A Könyvtárhasználati Szabályzat [itt](#) érhető el.

Nyitvatartás

Hétfő – Csütörtök: 8:00-18:00

Péntek: 8:00–16:00

Elérhetőségek

Cím: 1088 Budapest, Szentkirályi utca 28–30.

Telefon: +36/1/429-7231

Fax: +36/1/429-7233

E-mail cím: konyvtar@jak.ppke.hu

XIII. Informatikai szolgáltatások

HITTUDOMÁNYI KAR

Tantermeken kívüli számítógépes lehetőségek

A diákbizottság 2 PC-vel, szkennelvel, nyomtatóval rendelkezik.

A könyvtárban 6 PC használható.

H-Cs 12:00-17:00, K-SZ-P 9:00-15:00

WiFi használat, internet használati lehetőségek

Shibboleth azonosítóval az eduroam WiFi elérhető.

A számítógépek használatának feltételei

A könyvtárban található gépek használatához felhasználónév és jelszó szükséges, amiről a könyvtári dolgozók adnak információt.

Nyomtatási, fénymásolási lehetőségek

A hallgatóknak van lehetőségük nyomtatni a diákbizottság szobájában, illetve USB eszközre szkennelni a könyvtárban.

Egyéb információk

Videokonferencia rendszer használata lehetséges, minden előadó és tanterem projektorral felszerelt.

BÖLCSESZET- ÉS TÁRSADALOMTUDOMÁNYI KAR

Számítógépteremek száma, felszereltsége

Danubianum: 3 db számítógép terem áll rendelkezésre, összesen 66 számítógéppel.

Iohanneum: 1 db számítógépterem: 19 számítógép+projektor

Tantermeken kívüli számítógépes lehetőségek

Sophianum: 1 db szakdolgozat olvasó.

Iohanneum: a könyvtárban 2 db számítógép nyomtatási lehetőséggel.

Danubianum: nincs

WiFi használat, internethasználati lehetőségek

A kar összes telephelyén eduroam WiFi elérhető.

Szakhoz kötődő speciális szoftverek

Trados (20 db floating licence), MemoQ, Adobe Master Collection CS6 (20 license), SPSS (75 license)

INFORMÁCIÓS TECHNOLÓGIAI ÉS BIONIKAI KAR

Számítógépteremek száma, felszereltsége

Hat számítógépterem (ebből 2 összenyitható), összesen 159 PC (25 PC/3 gépteremben, 28 PC/3 gépteremben), csak oktatásra – illetve felügyelet mellett lehet nyitva. Hallgatói azonosítóval (ARGON tartomány, Shibboleth user) lehet belépni a gépekbe, Windows 10 / Debian Linux operációs rendszer indítható. Az egyik teremben +10 db Mac All In One is rendelkezésre áll.

A terem felszerelt projektorokkal és hangszórókkal ellátottak. Két mérőlabor terem 15-15 számítógéppel, többek között National Instrument hardware és software elemekkel felszerelve, csak oktatásra - illetve felügyelet mellett lehet nyitva.

Tantermeken kívüli számítógépes lehetőségek

Könyvtárban – a könyvtár nyitvatartási idején belül – 1 db PC Windows 10 operációs rendszerrel, szakdolgozat olvasáshoz.

WiFi használat, internet használati lehetőségek

WiFi használat az épületben eduroam azonosítással bárhol elérhető.

A számítógépek használatának feltételei

Számítógép-használat a karon a PPKE Informatikai Szabályzata 9. §, valamint az érvényes laborrend és házirend betartásával történik.

Nyomtatási, fénymásolási lehetőségek

Hivatalosan a karon jelenleg nincs (a könyvtárban ellenben segíthetnek).

Szakhoz kötődő speciális szoftverek

A speciális szoftverek a PC laborokban a gépekre vannak telepítve, tantermi licenccel.

Egyéb információk

Három nagy előadó (210, 110, 90 fős) hangosítással, projektorral felszerelt. A Neumann előadóban Polycom videokonferenciás rendszer működik

JOG- ÉS ÁLLAMTUDOMÁNYI KAR**Számítógépteremek száma, felszereltsége**

Nyelvi labor: 16 db számítógép, interaktív tábla

Nagy informatika labor: 53 db számítógép

Könyvtári hallgatói gépek: 8 db számítógép

Szakhoz kötődő speciális szoftverek

A speciális szoftverek a PC laborokban a gépekre vannak telepítve, illetve onnan érhetők el online adatbázis oldalak.

WiFi használat, internet használati lehetőségek

Eduroam WiFi szolgáltatás a 28-as és a 30-as és a Sophianum épületekben teljes.

Nyomtatási, fénymásolási lehetőségek

A fénymásolás és nyomtatás a könyvtárban történik.

Egyéb információk

A Tanulmányi Osztály behívó rendszerrel működik. Oktatás támogatás lappal, fixen kihelyezett számítógéppel, projektorral / TV-vel / Smart táblával, esetenként videokonferencia eszközzel.

A 28-as épület előadóiban és a 30-as épület előadó termében hallássérültek fogadására felkészített hangrendszer van.

Polycom videokonferencia rendszer tanórák lebonyolításához is használható.

A termek közül 38-ból 35-ben van számítógép (2 gépterem). 35 teremből 30-ban van webkamera a hibrid oktatás támogatására.

XIV. Szabadidős tevékenységek lehetőségei, sportolási lehetőségek

HITTUDOMÁNYI KAR

A HTK-n a tanév során számos közösségi és lelki programmal gazdagítjuk a tanulós hétköznapiakat. A Diákbizottság által szervezett programok: Évnyitó/évváró kerti party; kirándulás; lelki délelőttök Húsvétkor és Adventben, minden héten kari mise és havonta dicsőítő szentségimádás; nyári tábor stb. Egy olyan közösség részese lehetsz, ahol a tanároknak nem egy Neptun kód vagy, és minden szaktársadat személyesen ismerheted.

BÖLCSESZET- ÉS TÁRSADALOMTUDOMÁNYI KAR

Sportolási lehetőségek

Az egyetemi évek során számos lehetőség adott a kar mozogni vágyó hallgatóinak. A képzési helyszínek közelében számos konditerem, egyetemi mozgásközpont, uszoda nyújt kedvezményeket a pázmányos diákigazolvánnyal rendelkezőknek.

A csapatsportok kedvelői heti rendszerességgel mérgethetik meg magukat a Pázmány Labdarúgó Ligában, a Pázmány Kosárlabda Ligában, valamint a Pázmány Röplabda Ligában. Eseti jelleggel, a BTK Hallgatói Önkormányzat is szervez labdarúgó, illetve röplabda eseményeket a tanév folyamán. Minden évben szeptember 20-án a Nemzetközi Egyetemi Sportnap keretében összegyetemi szintű sportnapot tartunk, a tavaszi félév során Esztergomban kari sportnapot szervezünk.

A Pázmány BTK aktívan részt vesz az Egyetemi és Főiskolai Sportéletben hazai és nemzetközi szinten is. Hallgatóink évről-évre számos sportágban képviseltetik Egyetemünket. a Magyar Egyetemi és Főiskolai Országos Bajnokságok (MEFOB) keretei között, nemzetközi szinten pedig az Egyetemi Európai és Világjátékokon, illetve az Universiadén.

Szabadidős tevékenységek, öntevékeny körök

A Bölcsész- és Társadalomtudományi Kar lehetőséget biztosít arra, hogy mindenki megtalálhassa a számára rokonszenves hallgatói öntevékeny kört. A 2025/2026 tanévben az alábbiak várják a csatlakozni vágyókat:

- [Boldog Özséb Színtársulat](#)
- [Labor et Otium Szakkollégium](#)
- [Augustineum Szakkollégium](#)
- Pázmány Kultúr Klub
- [Rakpart Olvasókör](#)
- Régészeti és Történelmi Természetjáró Szakosztály
- [Stephaneum Szakkollégium](#)
- [Történész Hallgatók Közössége](#)
- [Fiatalok Batthyány Köre Pázmány](#)
- Reflektor Filmklub

A tudományos kutatások iránt érdeklődő hallgatók a kari TDK műhelyekhez csatlakozhatnak, melyekről az alábbi linken tájékozódhatnak: [Tudományos Diákköri Konferencia](#)

Azoknak a hallgatóknak, akik elmélyülnének a katolikus hitben, a kar és a Hallgatói Önkormányzat rendszeres programokat (lelki beszélgetések, kirándulások, zárandoklatok) szerveznek, továbbá lelki szoba is rendelkezésre áll a Danubianum képzési helyszínen. Mindezek mellett ft. Caprioli Alessandro atya is szívesen fogadja a hallgatókat az Egyetemi Lelkészségen.

A Hallgatói Önkormányzat programjairól a [honlapon](#), [facebookon](#), [instagramon](#) lehet tájékozódni.

INFORMÁCIÓS TECHNOLÓGIAI ÉS BIONIKAI KAR**Sportolási lehetőségek**

Minden félév elején a hallgatói email-listán kihirdetésre kerülnek a sportolási lehetőségek, mint például: floorball, röplabda, tollaslabda, pingpong, kosárlabda, gerinctorna. Továbbá évente több alkalommal van lehetőség részt venni a kari sportnapokon, illetve túrákon, kirándulásokon.

Szabadidős tevékenységek**Animátor Közösség**

Elnök: Gonda Réka, alelnök: Németh Dániel

Az Animátor Közösség formálisan 2010-ben alakult meg azzal a céllal, hogy segítsen a gólyáknak beilleszkedni az egyetemi környezetbe. Sok rendezvényt szerveznek elsősorban az elsőévesek számára, amellyel erősítik a tanulócsoporthoz és az évfolyam összekovácsolódását. Azonban nemcsak közösségi életből veszik ki a részüket, hanem segítenek a tanulmányi kérdésekben, sőt konkrét tantárgyi kérdésekkel is nyugodtan fordulhatnak hozzájuk a gólyák. A Gólyanapok augusztus végén kerül megrendezésre, itt találkoznak először egymással és az egyetemi közösséggel is az elsőévesek. Egy budapesti négynapos, játékos csapatépítő verseny, városnézéssel, beiratkozó nappal. Célja, hogy egy-egy tanulmányi csoport igazi csapattá váljon.

Felelőse: Bartek Bence

Az októberi Gólyahétvégén a már összeszokott tanulócsoporthoz mérhetik össze újra leleményességüket, azonban már valamilyen vidéki helyszínen. A rendezvény alatt már nemcsak a csoporttársait, hanem az évfolyamtársaikat is jobban megismerhetik az elsőéves hallgatók.

Felelőse: Gercuj Bence

Az ötnapos Gólyatábor – más egyetemektől eltérően - nálunk év végén kerül megrendezésre, hogy az elsőévesek aktívan pihenhessék ki a vizsgaidőszak fáradalmait.

Felelőse: Megellai Dóra

A tavaszi félév elején Animátor Képzésre jelentkezhetnek az egyetem hallgatói, ahol bevezetjük őket közösségünk alapszabályaiba, valamint a közösségi élet szervezéséhez szükséges tudást sajátíthatják el elméleti és gyakorlati feladatokon keresztül. A képzés hat egész estés alkalomból és egy hétvégéből áll.

Felelőse: Kiss Márkus Tamás

Hallgatói Önkormányzat – Rendezvényszervező Bizottság

Az év során a Hallgatói Önkormányzat kari rendezvényeket szervez, amelyek az egész hallgatóságot megmozgatják. A változatos rendezvények közül néhány: IrZen (Irodalmi és Zenei Est), Pázmány napi akadályverseny, kirándulások, Jótékonyági sütívásár.

Énekkar

A kar énekkara 2005-ben alakult hallgatók, illetve Bércesné dr. Novák Ágnes oktató közös szervezésében. A kórus változatos repertoárral rendelkezik: az egyházi zenétől, népdalfeldolgozásokon keresztül, a modern filmzenei darabokig sokféle kórusművet énekelnek. Az énekkar rendszeres résztvevője a kari diplomaosztóknak, évváróknak.

A kórus tagjai többnyire alap- és mesterszakos hallgatók, de akadnak doktoranduszok, illetve már végzett, korábban az ITK-n diplomázott dalostársak is.

Karnagy: Szalai-Benedek Bálint, másodkarnagy, zongorakísérő: Goretity Árpád

Nemzetközi Mentorközösség

A Nemzetközi Mentorközösség a hozzánk érkező külföldi hallgatók beilleszkedését és egyetemi életét támogató közösség, amelyet a Nemzetközi Kapcsolatok Osztálya irányít és felügyel. A közösség tagjai olyan magyar és külföldi hallgatók, akik fáradhatatlanul dolgoznak azért, hogy mindenben segítsék újonnan érkezett külföldi hallgatótársaikat – legyen szó akár egy kormányablak meglátogatásáról, akár egy délutáni szabadidős programról.

Egyéb hallgatói körök önszervező vagy egyeztetett módon szoktak alakulni különböző témákban és céllal.

JOG- ÉS ÁLLAMTUDOMÁNYI KAR**Sportolási lehetőségek**

Minden év szeptemberében a leendő I. évesek részére meghirdetésre kerül a „gólyabáli nyitótánc”, melynek keretében, a palotás tánc lépéseit sajátíthatják el.

Néptánc: magyar táncok oktatásával és hagyományörzés ápolásával foglalkozik, előtérbe helyezve a mezőszegi és csángó táncokat.

Egyetemünk néptánc csoportja a Hét Csapás Néptánc Együttes egyetemi illetve állami (pl.: március 15.) rendezvényeken is fellépnek.

Labdajátékok - szabályok oktatása, ismertetése, mely lehetővé teszi sportágak érthetőségét és megszerettetését (kosárlabda, labdarúgás, kézilabda, röplabda, vízilabda).

Gerinctorna – fő célja a tartás javítása a tartóizmok erősítésével. A gerincünk, testünk tartóoszlopa, mely odafigyelést, törődést igényel.

Természetjárás - folyamatosan szervezzük a hallgatók részére (pl.: Dobogókő, Normafa, Hármashatár-hegy, stb.)

Röplabda, kosárlabda, vízilabda és a futsal csapatunk minden évben részt vesz az Egyetemi és Főiskolai Bajnokságban.

A Hallgatói Önkormányzat szervezésében működik a Pázmány Labdarúgó Liga. Az egyetemen belül több csapat méri össze tudását.

Az évszaknak megfelelő időszakos sportokat is szervezünk (sítábort, vízitúrát).

Eddigi eredmények:

2025.

Grappling 1. helyezés – Orosz Gergő

Birkózás 3. hely – Béres Adrienn

Atlétika 110 gát 1. hely - Blaumann Marcell

Atlétika 1500m 1. hely - Szinte Bálint

2024.

Fallabda 3. helyezés - Aczél Andrea

Birkózás 2. helyezés – Béres Adrienn

Atlétika 110 gát 1. hely - Blaumann Marcell

Atlétika 800m 1. hely - Szinte Bálint

Pázmány Kosárlabda Liga JÁK csapata – 3. hely

Pázmány Röplabda Liga JÁK csapata – 3. hely

2023.

Európai Egyetemi Bajnokság judo 5. hely – Paár Viktória Margit

Vívás Párbajtőr – 1. helyezés – Keszthelyi Péter Zsombor

Birkózás 2. helyezés – Béres Adrienn

Fallabda 3. helyezés - Aczél Andrea

Sárkányhajó 6. helyezés

Judo 2. hely – Pryma Attila

Judo 3. hely - Paár Viktória Margit

2022.

Fallabda 1. helyezés - Aczél Andrea

Judo 2. hely Paár Viktória Margit

Judo 9. hely Paár Viktória Margit – Európai Egyetemi Játékok

2021.

Atlétika 100 méter női 5. helyezés (Göblyös Csenge)

Aerobik 2. helyezés (Simon Zsófia)

Vízilabda 10. helyezés

Úszás 50 méter gyors 11. helyezés (Novoszátth Noel)

Úszás 100 méter gyors 6. helyezés (Novoszátth Noel)

Judo 60kg 1. helyezés (Feczkó Csanád)

Judo 90 kg 3. helyezés (Pryma Attila)

Judo 57 kg 3. helyezés (Parti Petra)

Birkózás 57 kg 2. helyezés (Béres Adrienn)

Birkózás 60 kg 1. helyezés (Feczkó Csanád)

Kiket várnak tagjaik körébe?

Nappali, illetve levelező tagozatos hallgatókat egyaránt.

Csatlakozási lehetőség módja

Személyesen vagy e-mailben a Testnevelési Csoportnál.

Elérhetőségek

Cím: 1088 Budapest, Mikszáth Kálmán tér 1. 3. emelet 308.

Telefon: +36/1/429-7200 (371 mellék)

E-mail cím: gelencser.bernadett@jak.ppke.hu

Web: www.jak.ppke.hu/testnevelesi-csoport

Erasmus tutor szervezet

Az „[Erasmus Tutorok](#)” remek lehetőséget nyújtanak a hallgatók számára, hogy megismerhessék a külföldi diákokat, barátságok szövődhessenek közöttük és kiváló alkalmat biztosít a nyelvgyakorlásra és egyéb kompetenciák fejlesztésére is. Minden beérkező hallgató számára egy saját tutor áll rendelkezésre, ami nagy segítséget jelent már a megérkezés előtt, a mobilitási szemeszter első heteiben, illetve a teljes félév folyamán is.

Az Erasmus tutor szervezet a Kutatásszervezési és Külügyi Iroda (KSZKI) hallgatói szervezeti egysége, szoros együttműködésben az Irodával. Az Erasmus tutor szervezet élén az elnök áll és őt támogatja az elnökhelyettes, valamint az 5 fős vezetőség, akik összefogják és koordinálják a tutorhálózat munkáját, feladatait, illetve a külföldi, bejövő diákok számára szervezett programokat.

A szervezet célja, feladatai

Az Erasmus tutorok fő feladata a beérkező diákok fogadása, integrálása, segítség nyújtása az egyetem tanulmányi rendszerében való eligazodásban, szálláskeresésben, valamint a mindennapok kisebb problémáinak megoldásában. A tutorszervezet feladata az is, hogy támogassa az Erasmus diákok integrálását az egyetemi életbe, bevonását a nagyobb rendezvényekbe. A Külügyi Iroda segítségével a tutorok az egész tanév folyamán érdekes programokat és kirándulásokat szerveznek heti gyakorisággal, többek között balatoni túrát, a szentendrei karnevál forgatagának megtekintését, múzeumlátogatásokat, vidéki városok bemutatását.

Minden félévet Erasmus orientációs hét nyit, amely során 4 napon keresztül változatos programokkal segítik a beérkező diákok ismerkedését a várossal, diákokkal, közösséggé formálódásukat a városnézős programok és kvíz estek révén. Kiemelt program a félév során az interkulturális est, amelyre minden nemzet elkészíti saját tradicionális ételét (a tutorok is bemutatják a magyar konyha néhány remekét) valamint a nemzetek előadják a himnuszukat vagy egy nemzeti dalukat, versüket. Szemeszterenként megszervezésre kerül egy hosszú hétvégi kirándulás is az Erasmus tutor szervezet számára - a félév előkészítésével kapcsolatos folyamatok egyeztetése és csapatépítés érdekében -, illetve a külföldi diákokkal együtt egy másik utazás is (esetenként akár külföldre is), mindkettő komoly közösségépítő erővel bír. A félév bankett-tel zárul, ahol az együtt eltöltött szemesztert értékelik a külföldi hallgatók és az Erasmus tutor szervezet. Minden évben szoros barátságok szövődnek, összetartó csapat válik a diákokból, amelynek a tutorok is szerves részei - a közösségi médiában tartják a kapcsolatot a mobilitási időszak után is, amely kapcsolati háló a későbbi hivatásaikban fontos szerepet kaphat.

Tagfelvétel

Az a hallgató jelentkezhet tagnak, aki kedvet érez magában, hogy külföldi hallgatókkal foglalkozzon, heti néhány órát áldozzon szociális, kulturális programokra, és esetleg szeretne majd a későbbiekben Erasmus ösztöndíjra is pályázni, ezzel részesévé válni ennek a különleges élménynek.

A szervezethez a megelőző félév végén lehet csatlakozni, a KSZKI által kiküldött pályázati felhívásra válaszolva. Ezután kétfordulós felvételi eljárás keretében választják ki az új tagokat. Az első fordulóban kérdőívet töltenek ki a pályázók ill. motivációs levelet és önéletrajzot kell beküldeniük. Ezek alapján sor kerül egy szóbeli elbeszélgetésre, ahol felméri a nyelvi kompetenciáit és készségeit, a motivációit, a pályázók elmondhatják egyéni ötleteiket, programjavaslataikat is. Minden taggal szemben elvárás a magas szintű angol nyelvtudás és előnyt jelent minden további idegen nyelv ismerete (német, olasz, francia, spanyol, lengyel).

Az Erasmus program által lehetőség van az egyetemet európai szinten is képviselni; sokszor érkezik olyan hallgató, aki azért választotta Budapestet és a PPKE Jog- és Államtudományi Karát, mert egy korábbi itt tanuló Erasmus hallgató ajánlotta neki a kiváló oktatók, remekül működő tutorhálózat és az emberséges ügyintézés miatt.

Elérhetőségek

1088 Budapest, Szentkirályi u. 28. I. emelet 138. szoba

"Erasmus Tutorok" erasmus.tutorok@gmail.com

erasmus@jak.ppke.hu

Tutori szervezet

A Pázmány Péter Katolikus Egyetem Jog- és Államtudományi Karán 2004 óta működik a Tutori Szervezet. A Tutorság célkitűzése elsősorban az elsőéves hallgatók egyetemi beilleszkedésének elősegítése, amely során a tanulmányaikat megkezdő hallgatók bevezetést nyernek az egyetem közösségi életébe, és ezzel párhuzamosan eligazítást kapnak a tanulmányaikkal kapcsolatban. A hallgatók az első tanévük kezdetekor, vagy annak során jelentkezhetnek a Tutorcsoportba, amelyben két Tutor egymással és a hallgatókkal összhangban látja el feladatát.

A Tutorcsoport a közösségi élet alacsony létszámú alapegysége, amely a felszabadult baráti légkör megteremtésével hatékony módot biztosít az információátadásnak és a hallgatók kibontakozásának. A Tutorság az őszi szemeszter kezdetét megelőzően szervezett közösségi programokkal már a tanulmányok megkezdése előtt lehetőséget nyújt az újdonsült hallgatók összekovácsolódására és közösségépítés folyamatának megindulására. A szervezet részt vesz a tanév során megrendezésre kerülő közösségi és kulturális programokon - így elsősorban a Gólyatáborban és a Pro Facultate napon - és azok szervezésében.

A tutor feladatköre azonban nem korlátozódik kizárólag az aktuálisan tanulmányait megkezdő hallgatókra, ugyanis a tutor a korábbi évfolyamon vezetett tutorcsoportját a későbbi egyetemi félévek során is ellátja tanácsokkal, segítséget és útmutatást nyújt. Ezen felül a szervezet tagjai bármely hallgatónak szívesen segítenek a tanulmányi ügyintézésben és az egyéb nehézségekben.

A szervezet leendő tagjait a tavaszi félévben megrendezésre kerülő felvételi eljárás során választja ki a szervezet elnöksége, egyetértésben a mindenkori tagokkal. Az eljárás keretében a tutorság jelenlévő tagjai az első- és másodéves jelöltek rátermettségét, kreativitását és szervezőképességét az úgynevezett Potenciál Táborban mérik fel, majd a tutorelnökség a felvételi beszélgetés során vizsgálja a jelentkező tanulmányi szabályzatokban való jártasságát.

Amennyiben többet szeretnél megtudni a szervezetünkről, látogasd meg a [weboldalt](#), vagy írd nekünk a tutorok@jak.ppke.hu e-mail címre.

Az egyéb kari önszerveződő körökről [itt](#) lehet további információt szerezni.

XV. Tájékoztató a magyar állami ösztöndíjjal támogatott képzés feltételeiről

A magyar állami ösztöndíjjal támogatott képzés feltételeivel kapcsolatos tájékoztató anyagok az [Oktatási Hivatal oldalán](#) érhetők el.

XVI. Diákhitel ügyintézés

A különböző konstrukciójú Diákhitel termékekkel kapcsolatos információk egyetemünk honlapján a „*Hallgatóink*” menüpont „[Diákhitel](#)” pontja alatt elérhetők el.

XVII. Diákigazolvány ügyintézés

A diákigazolvány ügyintézéssel kapcsolatos aktuális hallgatói tájékoztató anyagok egyetemünk honlapján a „*Hallgatóink*” menüpont „[Diákigazolvány](#)” pontja alatt elérhetők el.

XVIII. A hallgatói követelményrendszer és szabályzatok

A szabályzatok aktuális szövegei egyetemünk honlapján a „[Szabályzatok](#)” menüpont alatt érhetők el.

XIX. Tűzvédelmi tájékoztató

A tűzvédelemről szóló 1996. évi XXXI. törvény valamint az 54/2014.(XII.5) BM rendelet kötelezővé teszi a hallgatók részére is a szükséges tűzvédelmi ismeretek oktatását, elsajátítását.

Ennek a kötelezettségnek szem előtt tartásával kérjük, hogy ezt a tájékoztatót figyelmesen olvassa el, és a benne foglaltakat tartsa be, illetve tartassa be.

A tájékoztatóban foglaltak tudomásul vételét kérjük, hogy a [nyilatkozat](#) aláírásával szíveskedjék igazolni.

Betartandó tűzvédelmi előírások:

- a) Minden hallgató köteles a tűzvédelmi előírások és a tűzvédelmi szabályzatban foglaltak maradéktalan betartásáról gondoskodni.
- b) Tűzvédelmi szabálytalanság észlelése esetén köteles annak megszüntetéséről, illetve az oktató tájékoztatásáról gondoskodni.
- c) Köteles a számára tűzvédelmi oktatási anyagot áttanulmányozni, és az abban foglaltakat elsajátítani, betartani.
- d) A tevékenység befejezése után köteles tűzveszélyt jelentő állapot megszüntetéséről gondoskodni.
- e) Tűzvédelmi szempontból figyelemmel kíséreni az általa használt berendezések, felszerelések állapotát. Hiba, sérülés esetén gondoskodni annak jelentéséről.
- f) Az évente egy alkalommal kötelező tűzriadó gyakorlatokon köteles tevékenyen közreműködni.
- g) Tűz esetén köteles a „Tűzriadó terv”-ben foglaltak szerint eljárni. A menekülési útvonalak a folyosókon, közlekedőkben vannak kifüggesztve.
- h) A tűzoltó készülékek elhelyezése, közművek elzáróinak helye szintén az előző pontban említett rajzokon van feltüntetve.
- i) Az egyetem területén dohányozni csak az épületen kívül a kijelölt helyeken szabad.
- j) Dohányzásra kijelölt helyek az épületen kívül táblával vannak jelölve.
- k) Az épületben keletkezett tűz esetén azonnal meg kell kezdeni a tűz oltását, terjedésének megakadályozását és vele párhuzamosan a tüzesetet haladéktalanul jelezni kell a portaszolgálat felé.
- l) Tüzeset észlelése esetén a tűzjelzés módjai:
 - hangos „TŰZ VAN” kiáltással (tűzilárma) a környezetünkben tartózkodók figyelmének felhívására. A felhívás határozott és figyelemfelkeltő legyen, ügyelve arra, hogy ne alakuljon ki pánikhangulat,
 - az épületben kiépített és piktogrammal jelölt kézi jelzésadókon keresztül
- m) Amennyiben a tüzeset során személyi sérülés történt vagy bűncselekményre utaló körülmény észlelhető, minden esetben elsődlegesen a portaszolgálatot kell értesíteni és ezzel egyidőben a mentőket a 104, a rendőrséget a 107 illetve a 112 –es telefonszámokon értesíteni kell. Tűzoltóság hívószáma a 105-ös és a 112-es.
- n) A tűzjelzésnek tartalmaznia kell:
 - a tüzeset pontos helyét, címét,
 - mi ég, mi van veszélyeztetve,
 - emberélet van-e veszélyben,
 - a jelző nevét, a jelzésre használt távbeszélő számát.
- o) A hivatásos tűzoltóságnak a tüzet a kialakult körülményektől függően az egyetemi kar bármely hallgatója jelezheti, de minden esetben a portaszolgálat értesítendő elsődlegesen.

Tűzoltó készülékek használata:

- a készüléket a falról le kell akasztani
- a biztosítószeget vagy lemezt a működtető karból eltávolítani
- a portömlőt a lángtérbe irányítani
- 1,5 – 2 méteres biztonsági távolság betartása mellett, a kar lenyomásával az oltóanyagot a lángtér felső harmadába juttatni

Fali tűzcsap használata:

- a tűzcsapszekrényt kinyitni, sugárcsövet kivenni, elzáró szerelvényt kinyitni
- a sugárcsövet megfogni, a tömlővel együtt a tűz irányába kihúzni
- a sugár csövet kinyitni és a sugarat a tűzre irányítani

Minden hallgatónak a tanulmányi előadójánál kell aláírni az igazolást, hogy tudomásul vette a tűz- és munkavédelemmel kapcsolatos teendőket.

A porral oltó készülék használata

A porral oltó készülék részei

Oltóanyagtartály, valamint a készülék fejrésze.



1. kép Porral oltó készülék részei

A fejrész tartalmazza a szelepkart, a biztosítószeget, portömlőt, és a nyomásmérő órát. (1. kép)

Az oltóanyagtartályon elhelyezett címkéken a használati utasítás, valamint, a készülékbe töltött oltópor típusa olvasható le. (2. kép)



2. kép 'ABC' Porral oltó készülék piktogramjai

Az MSZ EN 3 és MSZ EN 1866 szabvány alapján gyártott tűzoltó készülékek karbantartását évente kell elvégeztetni. A felülvizsgálatról egy öntapadós matrica tanúskodik, amelyen olvasható a készülék utolsó és következő esedékes karbantartásának időpontja, ennek hiányában a készülék nem tekinthető üzemképesnek. A készülékeket rendszeresen arra jogosult szakemberrel kell felülvizsgáltatni. Az ellenőrzést és karbantartást csak a BM OKF regisztrációs számával rendelkező szervezet végezheti. Az oltóanyagtartályon beütés található, amelyen a gyártási év és a próbanyomás időpontja olvasható, általában 20 évig tarthatók használatban.

A porral oltó készülék használata:

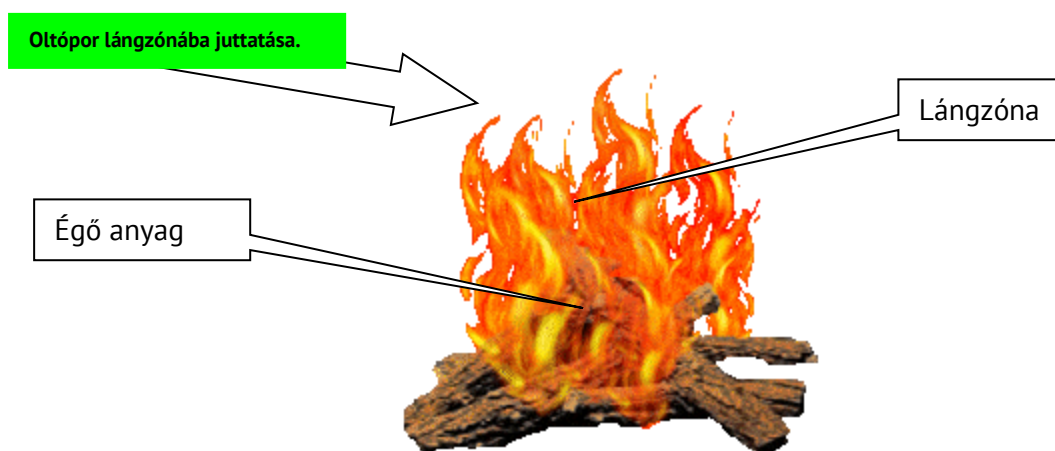
Amennyiben lehetőségünk van rá, tűz esetén kérjünk segítséget, és értesítsük a tűzoltóságot. Amennyiben nem sikerülne eloltani a tüzet csak késleltetni annak terjedését a rendelkezésünkre álló porral oltó készülékkel, hagyjuk el a helyiséget és értesítsük a tűzoltóságot. A kikerülő tűzoltó raj a tűz oltását befejezi. Amennyiben sikerült a lángolást megszüntetni, az égő anyagból visszamaradt párázsló forró részek visszagyulladhatnak, ezért mindenképpen értesítsük a tűzoltóságot (ha még nem tettük meg), akik elvégzik a végleges oltást, és meggyőződnek arról is, hogy a tűz esetleges rejtett részekre a hősugárzás, hővezetés hatására nem terjedt-e át (például: álmennyezet, padlás, tetőszerkezet, stb.)

Az oltóanyagtartályon elhelyezett címkéken magyar nyelvű kezelési és használati utasítás olvasható, látható, ami közérthető ábrával is el van látva. (3. kép)



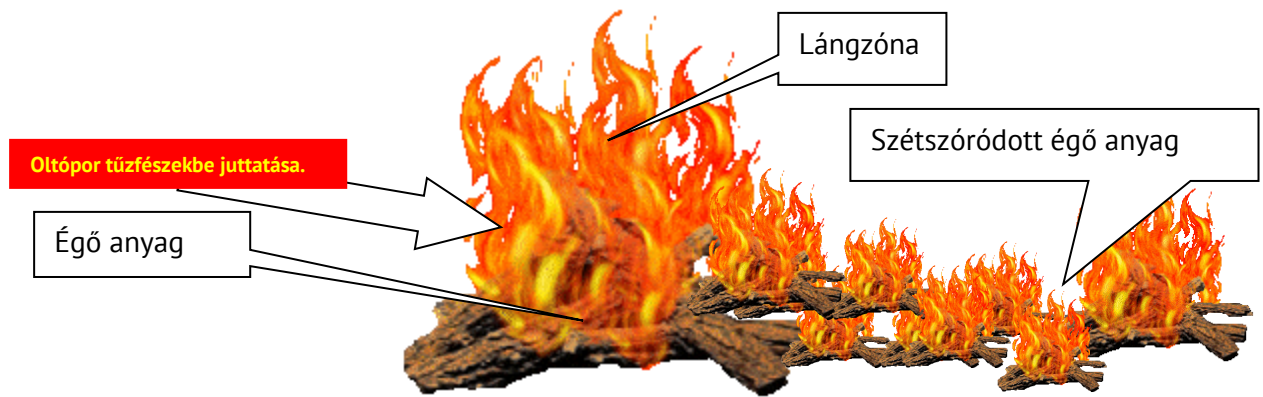
3. kép Porral oltó készüléken lévő használati utasítás és annak piktogramjai

Használat előtt el kell távolítani a biztosítószeget, a portömlőt a tűz felé kell irányítani, majd a működtető kar lenyomásával megkezdhető az oltás. Az oltás során ügyeljünk arra, hogy az oltóport nem az égő anyag felületére, hanem a lángzónába juttassuk, felülről lefelé lassan haladva, vízszintes irányban is mozgatva ezzel betakarva a tüzet (4. kép).



4. kép Oltópor lángzónába juttatása fentről lefelé haladva

Az égő anyag felé tartva a kiáramló oltópor az égő anyagot szétszórja, újabb tűzfészeket létrehozva, ez nagymértékben csökkenti a tűz eloltásának esélyét. (5. kép)



5. kép Oltópor tűzfészekbe juttatásával a tűz továbbterjedése

A nem megfelelő vagy a használt készülékeket haladéktalanul pótolni kell!

A részletesebb tűzvédelmi előírásokat a [TÜZVÉDELMI SZABÁLYZAT](#) tartalmazza, mely az egyetem hivatali helységeiben megtalálható, áttanulmányozható.

XX. Munkavédelmi tájékoztató

A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény meghatározza a hallgatók egészségének és biztonságának védelmére vonatkozó szabályokat és előírásokat.

A munkavédelem fogalma, fő területei

A szervezett munkavégzésre vonatkozó biztonsági és egészségügyi követelmények, továbbá a munkát végzők egészsége, munkavégző képessége megóvásának, valamint a munkakörülmények humanizálásának és ezzel a munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések megelőzésének megvalósítását szolgáló törvénykezési, szervezési, intézményi előírások rendszere és mindezek végrehajtása. A munkavédelem két fő területe a munkabiztonság és a munka-egészségügy.

Az alábbiakban összefoglaljuk azokat a legfontosabb ismereteket, amelyek betartása biztosítja, hogy a tanulmányai során eleget tehessen az alapvető követelményeknek, és ezzel a saját és hallgatótársai egészségét és biztonságát képes legyen megvédeni.

Kérjük, olvassa el figyelmesen e tájékoztatót és az abban foglaltak tudomásul vételét a [nyilatkozat](#) aláírásával tanúsítsa.

A törvény meghatározza az állam, a munkáltató és a munkavállaló feladatait, jogait és kötelezettségeit. Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeinek megteremtése, valamint a balesetek megelőzése tekintetében a műszaki és szervezési jellegű feltételek biztosításán túlmenően, alapvető követelmény a hallgató fizikai és szellemi egészségügyi alkalmassága.

A hallgató alapvető kötelezettségei

- A hallgató csak az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban tartózkodhat az Egyetem területén, vehet részt az oktatásokon, az egyéb rendezvényeken.
- Köteles a munkavédelmi előírásokat betartani. Munkavégzésre (tanulásra) alkalmas állapot alatt azt értjük, amikor a munkavállaló rendelkezik a tőle elvárható helyzetfelismerő képességgel és reflexszel, nem áll szeszkes ital, gyógyszer, vagy drogok hatása alatt és alkalmas a közösségben a hallgatói kötelezettségek ellátására.
- A hallgatótól elvárható, hogy legyen képes meggyőződni az általa használt tan- és egyéb eszközök, (székek, asztalok stb.) biztonságos állapotáról, azokat rendeltetésszerűen, illetve a tanár utasítása szerint használja.
- Meghibásodásukat kérjük jelezni szíveskedjen az illetékes tanszék titkárságán. Az Egyetem területén viseljen olyan ruházatot, amely méltó az Intézményhez, a használt lábbeli tegye lehetővé a biztonságos közlekedést, megfelelően rögzítse a bokát, és így előzze meg a gyalogos közlekedés során bekövetkező boka- és lábsérüléseket.
- Az egyetem területén a rendet, fegyelmet és tisztaságot megtartani, a veszélyt, illetve minden olyan körülményt, amely másokra veszélyt jelenthet, a tőle elvárható módon megszüntetni, és azonnal jelenteni a tanárnak, illetékes tanszéki titkárságnak.
- A gépeket, berendezéseket csak a megfelelő ismeretek elsajátítása után használni (munkaeszközök használatának elsajátítása).
- A Kar területén a fegyelmet, rendet és a tisztaságot megtartani (fegyelmezett magatartás).
- A veszélyt jelentő rendellenesség, üzemzavar esetén erre intézkedést kérni (oktató azonnali tájékoztatása).
- A balesetet, rosszulletet azonnal jelenteni (oktató azonnali tájékoztatása).

A hallgató jogosult megkövetelni az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos tanulás feltételeit, az intézményben történő tanuláshoz szükséges megfelelő állapotú felszereléseket és munkaeszközöket.

A munkahelyen potenciálisan fellépő veszélyforrások – kóroki tényezők:

1. Fizikai veszélyforrások (munkaeszközök, zaj, rezgés)
2. Kémiai veszélyforrások (veszélyes anyagok pl.: robbanó, mérgező, gyúlékony, maró)
3. Biológiai veszélyforrások (mikroorganizmusok: baktériumok, gombák, vírusok)
4. Pszichoszociális tényezők (stressz, monotónia)
5. Ergonómiai tényezők (ergonómikus munkahely)

A munkabaleset

Az **1993. évi XCIII. törvény értelmében** az a baleset, amely a munkavállalót a szervezett munkavégzés során vagy azzal összefüggésben éri annak helyétől, időpontjától, és a munkavállaló (sérült) közrehatásának mértékétől függetlenül.

A munkavégzéssel összefüggésben következik be a baleset, ha a munkavállalót a foglalkozás körében végzett munkához kapcsolódó közlekedés, anyagvételezés, anyagmozgatás, tisztálkodás, szervezett üzemi étkeztetés, foglalkozás egészségügyi szolgáltatás, és a munkáltató által nyújtott egyéb szolgáltatás igénybevétele során éri.

Nem tekinthető munkavégzéssel összefüggésben bekövetkezett balesetnek: (munkabalesetnek) az a baleset, amely a munkavállalót a lakóhelyéről (szállásáról) a munkahelyre, illetve munkahelyéről a lakására (szállására) menet közben éri - kivéve, ha a baleset a munkáltató saját, vagy bérelt járművével történik.

Súlyos az a baleset, amely:

- a sérült halálát (halálos az a munkabaleset is, amely a bekövetkezéstől számított 1 éven belül a sérült orvosi szakvélemény szerint a balesettel összefüggésben életét veszítette) magzat, vagy újszülöttje halálát, önálló életvezetését gátló maradandó károsodását,
- valamely érzékszerv (vagy érzékelő képesség) és a reprodukciós képesség elvesztését, illetve jelentős mértékű károsodását okozta,
- orvosi vélemény szerint életveszélyes sérülést, vagy egészségkárosodást,
- súlyos csonkulást, hüvelykujj, vagy kéz, láb, két vagy több ujj nagyobb részének elvesztését (továbbá ennél súlyosabb esetek),
- beszélőképesség elvesztését, vagy feltűnő eltorzulást, illetve elmezavart okozott.

Munkabaleset bejelentése

A munkáltató a munkabaleseteket és foglalkozási megbetegedéseket köteles kivizsgálni és nyilvántartásba venni. A baleseti eseményről jegyzőkönyvet köteles kitölteni. A súlyos munkabalesetet a munkáltatónak telefonon, telefaxon vagy személyesen azonnal be kell jelenteni a rendelkezésre álló adatok közlésével a baleset helyszíne szerint illetékes Munkavédelmi hatóságnak.

Munkabaleset kivizsgálása

A munkáltató köteles minden munkabalesetet az 1993. évi XCIII. törvény, valamint az 5/1993. (XII.26.) MüM. rendelet szerint kivizsgálni.

Abban az esetben, ha a sérült állapota, vagy a baleset állapota miatt a vizsgálatot, az adatszolgáltatást a megadott határidőig nem lehet befejezni, akkor azt a jegyzőkönyvben meg kell indokolni. A munkáltató köteles a kivizsgálás befejezésekor, de legkésőbb a tárgyhót követő 8. napjáig a jegyzőkönyvet megküldeni:

- a sérültnek, halála esetén közvetlen hozzátartozójának,
- a halált, illetve a három napot meghaladó keresőképtelenséget okozó munkabalesetről a baleset helyszíne szerint illetékes Munkavédelmi hatóságnak.
- külföldi kiküldetés, külszolgálat esetén a magyarországi székhelyű munkáltató székhelye szerinti illetékes Munkavédelmi hatóságnak.
- az OEP-nek, kifizetőhelynek, ennek hiányában az illetékes egészségbiztosítási szakigazgatási szervnek.

Minden esetben az a munkáltató köteles a munkabalesetet kivizsgálni, bejelenteni és nyilvántartásba venni, amely (aki) a sérültet szervezett munkavégzés keretében foglalkoztatja.

Belföldi munkavállalás esetében más munkáltatóhoz történő kirendelés (kiküldetés) esetén a munkabaleset kivizsgálásával, bejelentésével és nyilvántartásával kapcsolatos kötelezettségek teljesítéséért - a sérült munkáját közvetlen irányító munkáltató a felelős.

Eljárás munkabaleset esetén

Valamennyi eseményt, balesetet a közvetlen munkahelyi vezetőnek, illetve az oktató tanárnak azonnal jelezni kell.

A mentő hívása a közvetlen munkahelyi vezetőnek, oktató tanárnak a kötelessége és feladata.

Amennyiben a vezető/oktató tanár nem érhető el, közvetlenül a balesetet észlelő is értesítheti a mentőszolgálatot.

Minden dolgozó, hallgató köteles szükség esetén a tőle elvárható módon segíteni a sérült, balesetet szenvedett vagy olyan személynek, akinek az élete vagy testi épsége közvetlenül veszélyeztetett helyzetbe jutott.

A baleseti eseményeket ki kell vizsgálni, arról jegyzőkönyvet kell felvenni és a jogszabályok szerint nyilván kell tartani.

Villamos berendezések és készülékek használata

Csak olyan villamos berendezés, készülék, gép, szerelvény és vezeték használható, üzemeltethető, amely a vonatkozó biztonsági követelményeknek megfelel és az érintésvédelme biztosított.

Villamos gépek és készülékek kezelésekor csak azokat a kezelésre szolgáló részeket szabad megérinteni, melyeket a gépre vonatkozó kezelési utasítás előír. **Áram alatt lévő gépbe nyúlni TILOS!**

A munkaidő, illetve tanítás befejezése után az irodákban, tantermekben lévő elektromos gépeket (számítógép, nyomtató, fénymásoló) ki kell kapcsolni és a hálózatról le kell választani.

Elsősegélynyújtás

Az elsősegélynyújtás állampolgári kötelezettség. Törvény írja elő, hogy minden állampolgár köteles a tőle elvárható módon segítséget nyújtani a sérült, balesetet szenvedett személynek. Az elsősegélynyújtás ugyanakkor nagy felelősséggel is jár, mert aki a legalapvetőbb elsősegélynyújtási ismeretekkel sem rendelkezik, jó szándékú segítségnyújtásával súlyosbíthatja a sérült állapotát. Ezért nagyon fontos, hogy mindenki a tőle elvárható mértékig nyújtson segítséget. Elsősegélynyújtást tehát mindenki végezhet, aki az alapvető ismeretekkel és kellő önfegyelemmel rendelkezik.

Az elsősegélynyújtónak magabiztosan, higgadtan és körültekintően kell cselekednie, de nem szabad összetévesztetni az elsősegélynyújtást a gyógykezeléssel. Az elsősegélynyújtás mindent megelőző feladata az életmentés, ezt követi a sérült állapotának javítása, illetve állapotromlásának megakadályozása az orvos vagy mentő megérkezéséig.

Az elsősegélynyújtóval szemben támasztott követelmények:

- biztos, megnyugtató, határozott fellépés,
- emberséges, gyengéd bánásmód,
- gyors tájékozódás,
- a sérült megfelelő elhelyezése (ültetése, fektetése) és ruhájának megbontása (lazítása),
- friss levegő biztosítása,
- a helyszín érintetlenül hagyása (az orvos sok információhoz jut a helyszín vizsgálatával),
- a bárméskodók és segíteni akarók eltávolítása.

Minden balesetnél először az élet jeleit kell megvizsgálni (mozgás, eszméleti és tudati állapot, szív-működés, légzés). Ha az élet jelei nincsenek meg, haladéktalanul meg kell kezdeni az élesztést mesterséges lélegeztetéssel és mindaddig folytatni kell, amíg a sérültnél az élet jelei visszaállnak vagy az orvos (mentő) megérkezik.

Ájulásnál, eszméletvesztésnél a sérültet friss, tiszta levegőre kell vinni, a száját és a garatot meg kell tisztítani (hányadéktól, műfogsortól), a nyelvet előre kell húzni (ha hátracsúszott) és erős szagú anyagokat kell szagoltatni vele. Ha szükséges, szívmasszázszt kell alkalmazni.

Az épületek portáin mentőláda van elhelyezve.

A legsürgősebb beavatkozásra akkor van szükség, ha a sérült élete van veszélyben.

Klinikai halál állapotáról beszélünk a sérült légzésének és a szív megállásának esetén. A biológiai halál a légzés és a szívműködés végleges, visszaállíthatatlan megállásakor következik be. A klinikai halál kb. négy percre tart. Az elsősegélynyújtásban közreműködni csak az tud, aki legalább a lényeges elemekkel tisztában van. Az eszméletlen sérültet stabil oldalfekvő helyzetbe kell elhelyezni.

Az újraélesztési folyamat szakaszai:

- Az átjárható légutak biztosítása.
- A légzés pótlása (mesterséges légzés szájon át, 2 befúvás).
- A szívműködés helyreállítása (szívmasszázs, 30 mellkasnyomás).
- Ismétlés: (mesterséges légzés szájon át, 2 befúvás + szívmasszázs, 30 mellkasnyomás).

Áramütés során a legfontosabb a sérült áramkörből való kiszabadítása.

Amennyiben az áramkört nem lehet gyorsan megszakítani (pl.: a berendezés kikapcsolása), akkor az áramütöttet a feszültség alatt álló berendezésből haladéktalanul ki kell szabadítani.

Használjunk szigetelőanyagú rudat, botot, fanyelű szerszámot, de ha ketten vagyunk, száraz kötél, száraz nadrág, kabát átvetésével is elhúzhatjuk az áramütöttet.

Az 1000V-nál nagyobb feszültségű berendezéseknél az áramütöthöz közeledni veszélyes, a kiszabadítás módja csak a feszültségmentesítés lehet.

Áramütés esetén, ha a sérült önmagát panaszmentesnek érzi is, le kell fektetni nyugalmi helyzetbe, és orvost, mentőt kell hívni. Ételt, italt adni tilos.

Az áramütött állapotának vizsgálata

Az áramkörből való kiszabadítás után az elsősegélynyújtást azonnal (ha az áramütött ruhája ég, annak eloltása után) meg kell kezdeni. A segélynyújtás azonban mindig a sérült állapotától függ, ezért először ezt kell ellenőrizni. Ha az áramütött nem vesztette el eszméletét (mozog, beszél, kérdéseinkre értelmesen válaszol), akkor meg kell vizsgálni, hogy nem szenvedett-e égési vagy egyéb sérüléseket, amelyek ellátásra szorulnának.

Eszméletlen áramütött esetén legelőször az alapvető életfunkciók ellenőrzése a feladat. A légzés ellenőrzéséhez az áramütöttet (alá takarót vagy kabátot terítve) szilárd alapra a hátára kell fektetni, a mellkasáról a ruházatot el kell távolítani és arcunkkal a szegycsont magasságáig lehajolva oldalról figyeljük meg, hogy a mellkas és a hasfal ütemesen emelkedik és süllyed-e. Ha jól láthatók a kitérések, akkor a légzés kielégítő, ha nem, vagy csak bizonytalanul látható a mellkas mozgása, akkor nincs vagy nem kielégítő a légzés. A vérkeringés ellenőrzésének biztos módszere a nyaki verőér tapintással történő vizsgálata.

A segélynyújtás a továbbiakban az előzőekben elvégzett vizsgálatok eredményétől függ.

Ha a sérült eszméleténél van (és a vizsgálat szerint nem szenvedett egyéb sérülést sem), hanyatt fekvő helyzetben úgy helyezzük el, hogy feje is laposan legyen.

Szoros ruházatát meglazítjuk, védjük minden további ártalomtól (körülálló kíváncsiak, hőség, csapadék stb.), lehűléstől (takarjuk be), de melegíteni nem szabad. A sérültet állandóan figyelve (hogy nem következik-e be pl. eszméletvesztés) várjuk meg az orvos vagy mentők érkezését.

Ha az áramütött eszméletlen, de normális légzése és szívműködése van, akkor, ha nincs nyilvánvaló súlyos csonttörése, ún. stabil oldalfekvő helyzetbe kell fordítani, a szájüreg ellenőrzésével és szükség szerű kitisztításával, idegen tárgyak eltávolításával biztosítani kell a légutak átjárhatóságát. A sérültet folyamatosan figyelve, légzését ellenőrizve, a szájüreg (szükség szerint) ismételt kitisztítva, védjük minden további ártalomtól az eszméletre térésig, illetve az orvos vagy mentők megérkezéséig. Tilos a sérültet feleslegesen mozgatni, eszméletre térítésével kísérletezni, és elsősorban tilos etetni vagy itatni. Az esetek többségében a sérült rövid időn belül visszanyeri eszméletét.

Ha az áramütött eszméletlen és nem lélegzik, arca feltűnően sápadt, orrszárnyai kékes-lilák, attól függetlenül, hogy pulzusa a nyakán még tapintható, tehát vérkeringése még van, a sérült halálos veszélyben van, mert az életfontosságú szervek oxigénellátásának hiánya miatt, rövid időn belül azok végleges károsodása is bekövetkezhet. Haladéktalanul meg kell kezdeni az újraélesztést a mesterséges lélegeztetéssel. Ennek célja, hogy az életfontosságú szervek oxigénellátásához szükséges friss levegőt bejuttassa a szervezetbe, egyidejűleg gondoskodni kell a széndioxid eltávolításáról a szervezetből. A mesterséges lélegeztetés korszerű módszere a befúvásos lélegeztetés: a szájból-orrba, ill. a szájból-szájba lélegeztetés (Csak akkor alkalmazzuk, ha a sérült orra teljesen el van dugulva!). A mesterséges lélegeztetés megkezdése előtt biztosítani kell a légutak átjárhatóságát.

Ha a sérült nem lélegzik és biztosan nincs vérkeringése sem, beállott a klinikai halál. Az áramütött állapota rendkívül súlyos, de nem reménytelen, ha 4-5 percen belül alkalmazzák az újraélesztést.

A mellkaskompressziót csak olyan elsősegélynyújtó alkalmazhatja, aki a nyaki verőér tapintását és a kompresszió végzését ellenőrzött módon begyakorolta!

Törésnél a sérültet nyugalomba kell helyezni és rögzíteni kell a törött részeket. Nyílt törésnél - a fertőzés elkerülése érdekében - a sebet lazán be kell kötözni. Orvost (mentőt) kell hívni.

Az elsősegélynyújtást lehetőleg tiszta körülmények között, a kijelölt elsősegélynyújtó helyen kell elvégezni. Ha a sérült nem tud járni, szállítóeszközzel kell az elsősegélynyújtó helyre vinni. Ha nincs megfelelő szállítóeszköz, megfelel erre a célra egy ajtó vagy egy támasztólétra. Az a fontos, hogy elbírja a sérült súlyát és jól megfogható legyen.

Fontos telefonszámok:

Mentők telefonszáma: 104

Tűzoltók telefonszáma: 105

Rendőrség telefonszáma: 107

Általános segélyhívó: 112

Készítette:

Albert István

munkavédelmi referens

Engedély szám: 2009/PTA 101915

Nyilv. szám: 11-0019-04