

Microsoft Teams belépés (oktatói tájékoztató)

A Teams használatához nyissa meg az alábbi webhelyet, és alkalmazottként jelentkezzen be egyetemi Microsoft 365 fiókjába.

Teams web: <https://teams.microsoft.com/>

Azonosító: NEPTUNKÓD@ad.ppke.hu

Jelszó: AD tartományi jelszó *(megegyezik az egyetemi számítógépekhez és az online bérjegyzékhez használt jelszóval)*

Ha még nem használta egyetemi tartományi fiókját (értsd: korábban soha nem jelentkezett be az online bérjegyzékbe vagy az egyetemi gépek valamelyikére), akkor a Teams belépést megelőzően változtassa meg alapértelmezett jelszavát.

Jelszóváltoztató link: <https://pwd.ad.ppke.hu>

Tartománynév\felhasználónév: NEPTUNKÓD@ad.ppke.hu

Jelenlegi (alapértelmezett) jelszó: Ppke[születésidátum] (pl. Ppke19780622)

Új jelszó: legalább 8 karakternek kell lennie

Új jelszó megerősítése: jelszó még egyszer

Elfelejtett jelszó esetén írjon az it@helpdesk.ppke.hu címre.

Sikeres bejelentkezést követően csempés elrendezésben fogja látni csoportjait. A csoportok közé automatikusan bekerülnek azok a kurzusok, amelyekhez Ön oktatóként hozzá van rendelve a Neptunban.

Fontos, hogy **a Neptun adatai alapján létrejött csoportokat minden félév elején aktiválni kell** annak érdekében, hogy a hallgatók számára láthatóvá váljanak. Új csoport aktiválására lehetőség van akár a *Tevékenységek*, akár a *Csoportok* menüponton (a csoport adatait megnyitva) az **Aktiválás** gomb segítségével. Amennyiben nem jelenne meg az aktiválási lehetőség, akkor jelentkezzen ki az oldalról/alkalmazásból, majd jelentkezzen vissza.

A Teams oktatói dokumentációja, valamint további tájékoztató anyagok (pl. videósegédlet) elérhetők a PPKE honlapján a **Munkatársainknak / [Segédlet digitális oktatáshoz](#)** menüpont alatt.

A Teams használatával kapcsolatban felmerülő technikai probléma esetén vegye fel a kapcsolatot az Informatikai Osztállyal az it@helpdesk.ppke.hu címen, vagy jelentse be a hibát a <https://helpdesk.ppke.hu> önkiszolgáló portálon keresztül.