

A doktori iskola minőségbiztosítása

EDSz. Az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács 4. §

- l) kialakítja a doktori képzés és fokozatszerzés minőségbiztosításának elveit és módszereit

A tudományterületi/tudományági doktori tanács 5. §

(7) A tudományterületi/tudományági doktori tanács

- d) jóváhagyja a doktori iskola minőségbiztosítási tervét
- ...
- s) véleményezi a doktori iskolák működési szabályzatait, képzési terveit, és folyamatosan figyelemmel kíséri a doktori iskolák működésének minőségbiztosítását.

Minőségbiztosítási Szabályzat

A tudományterületi/tudományági doktori tanácsok

A tudományterületi/tudományági doktori tanács feladat- és hatásköre a doktori képzés minőségbiztosítása területén:

- vizsgálja a doktori témakiírások megalapozottságát;
- vizsgálja a doktori képzés, illetve eljárás résztvevőinek – különösen a komplexvizsga-, felvételi-, illetve bírálóbizottsági tagoknak – a megfelelőségét;
- a doktori iskolai minőségbiztosítási bizottságok javaslatára jóváhagyja az adott tudományterülethez/tudományához tartozó doktori iskolák minőségbiztosítási terveit, és továbbítja azokat az Egyetemi Doktori Minőségbiztosítási Bizottság felé;
- amely tanévente véleményezi az egyes doktori iskolák vezetői, valamint a doktori iskolák minőségbiztosítási bizottságai által készített minőségbiztosítási beszámolókat, és továbbítja azokat az Egyetemi Doktori Minőségbiztosítási Bizottság felé.

Minőségbiztosítás 24. §

(1) Az Egyetem önértékelésen alapuló minőségbiztosítási rendszert működtet. A doktori képzések minőségbiztosítási rendszerének kialakítása során különösen az alábbi elvek kerültek figyelembevételre:

- a) szakmai kontroll elve; **amely meghatározza a szakmai felelősséget.**

- b) nyilvánosság elve; **amely előírja a döntések, fokozatszerzések transzparenciáját.**
- e) visszacsatolás elve; **amely deklarálja, hogy a megvalósuló intézkedéseket vissza kell csatolni az érdekeltek számára.**
- d) egyéni felelősség elve; **amely rögzíti, hogy az előrehaladás a doktorandusz egyéni felelőssége témavezetőjének irányítása mellett.**
- e) dokumentálás elve; **amely kötelezi, hogy minden doktori folyamatot megfelelően dokumentálni kell.**
- f) hatékonyság elve; **amely javasolja, hogy a leghatékonyabb megoldások valósuljanak meg.**
- g) gyakorlati alkalmazhatóság elve, **amely ajánlja, hogy a gyakorlatban legjobban alkalmazható eljárásokat alkossák meg.**

(2) A minőségbiztosítási rendszer kiterjed a doktori képzés teljes vertikumára, a képzések struktúrájának kialakításától, a képzés meghirdetésén és a felvételi eljáráson át, a képzés megszervezésére és lebonyolítására is kiterjedően, egészen a fokozatszerzést követő pályakövetésig.

(5) A doktori iskolák tevékenységüket - a rendszeresen felülvizsgált - minőségbiztosítási terv figyelembevételével végzik, amelynek összhangban kell állnia az Egyetem minőségpolitikájával.

(8) A doktoranduszok teljesítményének értékelése előzetesen közzétett, szakszerű és következetesen, egységesen alkalmazott kritériumok, szabályok és eljárások szerint történik. (9) A doktori képzéssel kapcsolatos minőségbiztosítási feladatokat és annak személyszervezeti vonatkozásait a Minőségbiztosítási Szabályzat határozza meg.

A doktori iskola vezetőjének feladatai a minőségbiztosítás terén

EDSz.

A doktori iskola vezetője 7. §

(3) A doktori iskola vezetőjének feladatai:

- a) felelősen irányítja a doktori iskola tanácsának munkáját, és felelős az ott születő döntések végrehajtásáért,
- b) felelős a doktori iskolában folyó képzés minőségéért,
- d) képviseli a doktori iskolát.
- e) irányítja a doktori iskola adminisztrációját, és kapcsolatot tart az illetékes doktori tanácsokkal.

Minősegbiztosítási Szabályzat

A doktori iskola vezetője

A doktori iskola vezetője a minősegbiztosítás körében az alábbi feladatokat látja el:

- rendszeresen felülvizsgálja, értékeli az oktatási programokat, és szükség esetén javaslatot tesz azok módosítására (**tantárgyleírások, képzési tervek**);
- folyamatosan figyelemmel kíséri a doktori iskola oktatói állományának összetételét, szakmai megfelelőségét (**HR terv, törzstagok megfelelőségének összefoglalója**), illetve a megfelelő oktatói – különösen törzstag – utánpótlás rendelkezésre állását, és indokolt esetben – intézkedési terv kidolgozása mellett – beavatkozást kezdeményez;
- figyelemmel kíséri a tanulmányi nyilvántartási rendszer megfelelőségét és megfelelő működését (**Neptun**), illetve részt vesz a hallgatói panaszkezelés hatékony megszervezésében;
- kidolgozza a doktori iskola tudományos rendezvénynaptárát, annak érdekében, hogy a doktoranduszok a nyilvánosság előtt bemutathassák és megvitathassák tudományos eredményeiket, és a doktori iskola rendelkezésére bocsátott forrásokat is figyelembe véve, a doktori iskola adminisztrációját ellátó szervezeti egység bevonásával közreműködik annak végrehajtásában;
- évente értékeli a doktori képzés működését és tapasztalatait (**éves beszámoló**), a statisztikai adatok elemzésén túl, a doktoranduszok, valamint fokozatot szerzettek véleményének kérdőíves lekérdezésére is kiterjedően;
- rendszeresen figyelemmel kíséri, felülvizsgálja, és folyamatosan tökéletesíti a tanulás támogatására szolgáló szolgáltatások minőségét (**pl. kutatószoba, könyvtári állomány**);
- biztosítja a doktori képzés és fokozatszerzés megfelelő nyilvánosságát (**DI honlap, doktori.hu**), és ennek körében biztosítja, hogy a képzés programokról naprakész és objektív, mennyiségi és minőségi adatok és információk legyenek közzétéve.

Minősegbiztosítási tervek

IV. Illeszkedés a PPKE minősegbiztosítási rendszeréhez (ESG 1.1)

A DI vezetője megfogalmazta a DI küldetésnyilatkozatát, szem előtt tartva az egyetem küldetését, és ugyancsak megfogalmazta a DI minőségpolitikáját, és megnevezte az EDSZ-ben megjelölt alapelvek közül a DI szempontjából releváns minősegbiztosítási alapelveket. (Az alapelvek EDSZben való rögzítése az EDMBB javaslatára az EDHT joga.)

A Minősegbiztosítási tervet a DIMBB javaslatára a DI vezetője terjeszti a TDHT elé jóváhagyásra, amelyet az EDMBB is nyomon követ.

V. A doktori iskolai tevékenységek minőségbiztosítási aspektusai: értékelési, döntési és visszacsatolási pontok és eljárások

A képzési terv és az oktatói összetétel folyamatos nyomon követése és a szükséges módosítások, beavatkozások kezdeményezése (**tantárgyleírások felülvizsgálata**) elsődlegesen a DI vezető feladata.

A meghirdetni kívánt doktori témákat elsőként az illetékes programvezetők/műhelyvezetők értékelik röviden írásban. Az értékeléssel ellátott tématervek elfogadásáról a DI vezető javaslatára a DIT, majd a TDHT dönt.

V. 8. A témavezetők értékelése (ESG 1.5)

A témavezetők értékelését a minőségbiztosítási adattáblában gyűjtött adatok alapján (**Sharepoint Excel**) végzi a DI vezetője az éves minőségbiztosítási jelentés részeként. Nem megfelelő értékelés esetén a témavezetőtől az adott évben a DI nem fogad el új témakiírást, és nem támogatja új doktoranduszok jelentkezését a nem megfelelő minősítésű témavezetőhöz. A törzstagoktól megkövetelt folyamatos, magas szintű tudományos tevékenység (tudományos eredményesség) ellenőrzését a DI vezetője elsősorban az MTMT publikációs adatbázis (annak éves kivonata a minőségbiztosítási adattáblában) és a PPKE BTK által elvégzett éves kutatói teljesítményértékelés alapján történik, amelyhez fontos kiegészítő adatokat szolgáltat a hazai tudományos pályázatoknál is alkalmazott <https://tudomanymetria.com/> portál. (**a törzstagi megfelelésegről a DI vezetője rövid vezetői összefoglalót is készít**)

VI. Minőségbiztosítási célú adatgyűjtés módjai és fórumai, az adatok kiértékelése és felhasználása (ESG 1.7)

A DI évente legalább egyszer külön témavezetői, illetve hallgatói fórumot rendez, amelyek célja a témavezetők és hallgatók aktualitásokról, illetve az elmúlt időszak minőségfejlesztési intézkedéseiről való tájékoztatása (visszacsatolás), valamint a felmerülő problémák és javaslatok közvetlenül az érintettekkel történő megvitatása, amelyek lehetőséget nyújtanak további oktatói és hallgatói észrevételek gyűjtésére.

VI. 2. Az adatok feldolgozása, értékelése és felhasználása

A VI. 1. pontban felsorolt források adatait a DMBB elnöke összesíti (felmérések, hallgatói fórumok), és az aktuális adatokból vezetői összefoglalót készít a DIMBB soron következő ülésére. Ezek alapján a DIMBB javaslatokat tehet a DI működésének és minőségcéljainak továbbfejlesztésére a DI vezetője és a TDHT felé.