

Egyetemünk a **Pázmány Péter Katolikus Egyetem** Magyarország legrégebb óta folyamatosan működő egyházi fenntartású felsőoktatási intézménye. Sokrétű képzési rendszerünkkel a hagyományos ismereteken túl, az innovatív megújulásra törekszünk.

Gazdasági Osztálya működésének támogatására keresünk **tapasztalattal** rendelkező és motivált munkatársat, budapesti munkavégzéssel

SZÁMVITELI-PÉNZÜGYI TERÜLETRE

Amiért érdemes csatlakozni hozzánk:

- Izgalmas, felelősségteljes feladatok várják
- Inspiratív, nyitott, támogató és családias közeg fogadja nap mint nap
- Válsághelyzet esetén is stabil hátteret biztosítunk
- Versenyképes cafeteria-kerettel számolhat
- Tömegközlekedéssel jól megközelíthető munkavégzési hely
- Fontos számunkra a munka és a magánélet egyensúlya

Amivel a pozíciót betöltő munkatárs foglalkozik:

- Kötelezettségvállalások ellenjegyzése, kiadások érvényesítése
- Szállítói számlák könyvelése, szállító folyószámla egyeztetése
- Vevő számlák könyvelése, vevő folyószámla egyeztetése
- Adókötelezettségek könyvelése, adófolyószámla egyeztetése, adókapcsolatok
- Pályázatokhoz kapcsolódó számviteli feladatok
- A tárgyi eszközök nyilvántartásának vezetése, az állományváltozás követése, feldolgozása
- Tárgyi eszköz leltár, selejtezési jegyzőkönyvek feldolgozása, könyvelése
- Havi egyeztetés a főkönyvi könyveléssel, adatszolgáltatás a mérlegjelentéshez
- Éves számviteli beszámoló, zárszámadás elkészítésében való aktív közreműködés
- KSH beruházási statisztikai jelentés elkészítése (negyedéves, éves)
- Rendszeres és eseti adatszolgáltatás összeállításában való közreműködés (pl. ITM, KSH, ÁSZ, INTRASTAT, egyéb eseti)
- Részvétel a számviteli területhez tartozó szabályzatok, eljárásrendek módosításában, kialakításában

Amit elvárunk Öntől:

- Mérlegképes könyvelői szakképesítés
- Megbízható táblázatkezelési ismeretek
- Hasonló munkakörben szerzett szakmai tapasztalat (legalább 3 év)
- Munkakörhöz kapcsolódó jogszabályok ismerete
- Önálló, tervszerű munkavégzés, határidők betartása, rendszerszemléletű gondolkodás
- Felelősségteljes, proaktív és pontos munkavégzés
- Jó kommunikációs-, és problémamegoldó képesség

Ami a munkakör betöltésénél előnyt jelent:

- SAP rendszer ismerete
- Felsőfokú pénzügyi-számviteli végzettség vagy mérlegképes könyvelői regisztráció

Munkavégzés helye: Budapest VIII. kerület (Kálvin tértől pár perc sétára)

A szakmai pályáját bemutató önéletrajzát, a bruttó fizetési igénye megjelölésével, a motivációs levelével együtt az alábbi e-mail címre várjuk: toborzas@ppke.hu.