



PÁZMÁNY

Pázmány Péter Katolikus Egyetem
1635

Pázmány Péter Katolikus Egyetem
eljárásrend a Quacquarelli Symonds World University
és Sustainability rangsorok intézményi szintű
adatszolgáltatására

Elfogadta az Egyetemi Minőségbiztosítási Bizottság 13/2025. (IX.25.) számú
határozatával

Preambulum

Az eljárásrendben nem szabályozott általános adatszolgáltatási előírásokban a mindenkor QS HUB – Data Submission Guidelines (adatfeltöltési irányelvek) rendelkezései a mérvadóak.

Adatszolgáltatási felület

Az intézményi adatszolgáltatás (data submission) a QSHub online felületen történik, melyhez hozzáféréssel a PPKE Központi és Külügyi Osztály és a PPKE Minőségbiztosítási Iroda rendelkezik.

Adatszolgáltatási időszak

Az egyes rangsorokhoz (QS World, QS Sustainability) kapcsolódó mindenkor adatfeltöltési irányelvekben megjelölt határidőknek megfelelően.

Kapcsolati listák és kialakításuk

Az akadémiai hírnévvel (Academic reputation) és munkáltatói hírnévvel (Employment reputation). kapcsolatban végzett kérdőíves felmérésekhez az Egyetem akadémiai és munkaerőpiaci kontaktokat ad meg max. 400 - 400 fős listákon.

Az akadémiai hírnévvel kapcsolatos kontaktlistán a következő személyek adhatók meg:

- nem rendelkeznek megbízással, vagy egyéb státusszal a PPKE-n,
- hazai és külföldi egyetemeken/kutatóintézetekben státusszal rendelkező oktatók,
- társalgási szintű angol nyelvi kompetenciával rendelkezők.

A munkáltatói hírnévvel kapcsolatos listán a következő személyek adhatók meg:

- nem lehetnek a PPKE saját cégei, vagy kutatóintézetei,
- lehetnek együttműködési megállapodásban, egyéb partnerségben résztvevő külső szereplők: cégek vagy vállalkozások.
- társalgási szintű angol nyelvi kompetenciával rendelkeznek
- hazai és külföldi munkáltatók/munkaerőpiaci szereplők egyaránt megadhatók.

A kapcsolati listák összeállítását a Minőségbiztosítási Iroda koordinálja az eljáró rektori főtanácsadó irányítása mellett, a kari listákban a karok, a javasolható kontaktszemélyek összeállításában az egyes karokhoz tartozó intézet- és tanszékvezetők vesznek részt.

1. A kapcsolati listákat intézményi szinten kell elkészíteni a QS vonatkozó irányelveinek megfelelően
2. A PPKE a kapcsolati listákat egyes karok koordinációja után központilag és nem önkéntes jelentkezéssel adja meg.
3. A kapcsolati listákhoz a karok állítják össze kontaktszemélyek listáját az intézet- és tanszékvezetők javaslatának megfelelően.
4. A kontaktszemélyek vonatkozásában az intézet- és tanszékvezetők feladata az adatszolgáltatással és hozzájárulással kapcsolatos tájékoztató kiküldése a javasolt kontaktszemélyek számára.
5. A kapcsolati listákhoz csak az adatszolgáltatáshoz hozzájáruló kontaktszemélyek adhatók meg.
6. Az intézet- és tanszékvezetők által javasolt kontaktszemélyekből a kari dékáni hivatalok állítják össze a kari kapcsolati listákat.
7. A kontaktlistákat a kari vezetői hivatalok minden évben felülvizsgálják, lehetőség szerint kiegészítik, mindkét listán maximum 400 kontakt tüntethető fel.
8. A kari kapcsolati listákat eljuttatják a Minőségbiztosítási Iroda részére.
9. A Minőségbiztosítási Iroda az eljáró rektori főtanácsadó jóváhagyásával állítja össze a karok által küldött kapcsolati listákból a központi intézményi kontaktok listáját.
10. A kontaktlistákat táblázatos formában határidőn (minden évben január 31-ig) belül feltöltik a QSHub felületre.

Adatszolgáltatás

A rangsorokkal kapcsolatos adatok feltöltése a QSHub felületre történik, az aktuálisan kitölthető adatszolgáltatások a Statistics fülön láthatóak. A PPKE a World University és a Sustainability rangsorokban vesz részt. Az adatfeltöltési határidőkről a QS felülete ad tájékoztatást.

Az adatfeltöltést a Minőségbiztosítási Iroda koordinálja, ehhez az adatokat az Oktatási és Tanulmányi Osztálytól, a Karoktól, a Központi Üzemeltetési Osztálytól és a II. Szent János Pál Pápa Kutatóközponttól kéri be. A nemzetközi hallgatói létszámokra és a mobilitási programokra vonatkozó összesített adatokat a Központi Külügyi Osztály adja meg.

A hallgatói és oktatói létszámokkal kapcsolatos adatokat a FIR OSAP statisztikai oldalon olvasható információknak megfelelően kell megadni, a tárgyévi létszámadatokat az adott év statisztikai határidős adatainak (október 15. és március 15.) átlagából kell kiadni.

Az adatkitöltést a QS megbízott kiértékelője tekinti át, a kiértékelés során elfogadott (accepted), elutasított (rejected) és áttekintés alatt álló (pending) minősítést adhat.

A kiértékelés során a QS részéről kérhetnek további kiegészítő információkat, melyeket a véglegesítéshez kötelezően meg kell adni.

Kelt. 2025. 09. 25.


Dr. Birher Nándor, EMBB elnök