



**PÁZMÁNY**

Pázmány Péter Katolikus Egyetem  
1635

**Rektor**

Intézményi azonosító: FI79633  
1088 Budapest, Szentkirályi utca 28.

Ikt.sz.: R/10/2023  
Budapest, 2023. június 20.

## **REKTORI UTASÍTÁS**

(10/2023)

### **AZ ELEKTRONIKUS FORMÁBAN KIBOCSÁTOTT SZÁMLA (E-SZÁMLA) BEFOGADÁSÁNAK ELJÁRÁSRENDJÉRŐL A PÁZMÁNY PÉTER KATOLIKUS EGYETEMEN**

A Pázmány Péter Katolikus Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szervezeti és Működési Szabályzatának 9. § (1) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva az elektronikus formában kibocsátott számla (a továbbiakban: e-számla) befogadásának eljárásrendjét az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény és a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény,<sup>1</sup> valamint a 1/2018. (VI. 29.) ITM rendelet a digitális archiválás szabályairól rendelkezéseire figyelemmel az alábbiak szerint állapítom meg:

- 1.** Jelen utasítás célja az Egyetemen az e-számla befogadása feltételeinek biztosítása, az e-számla befogadására vonatkozó eljárásrend megállapítása.
- 2.** Jelen utasításban foglaltak személyi hatálya kiterjed az Egyetem teljes foglalkoztatotti állományára, a hallgatókra, az Egyetemmel munkaviszony jellegű egyéb jogviszonyban (megbízási és vállalkozási jogviszonyban) álló személyekre.
- 3.** E-számlának minősül minden olyan, az Áfa törvényben előírt adatokat<sup>2</sup> tartalmazó számla, amelyet elektronikus formában bocsátottak ki és fogadtak be.<sup>3</sup> A számla kibocsátása ténylegesen a számla számlabefogadó részére történő rendelkezésre bocsátással valósul meg; elektronikus számla alkalmazása esetében a befogadás feltétele a számla befogadó formális, vagy hallgatólagos beleegyezése,<sup>4</sup> amely utóbbi a kapott számlán szereplő ellenérték kifizetésével valósul meg. E-számlának minősül a kizárólag e-mailben megküldött számla is, függetlenül attól, hogy a bizonylat adatai közvetlenül a számlázóprogramból kerülnek az elektronikus üzenetbe vagy papíralapú számla szkennelt változataként.

<sup>1</sup> 2015. évi CXLI. törvény a közbeszerzésekről 27/A. § \* Az ajánlatkérő - kivéve az 5. § (2) és (4) bekezdése szerinti ajánlatkérőt - köteles fogadni és feldolgozni az olyan elektronikus számlákat, amelyek megfelelnek az EN 16931-1:2017 számú európai szabványnak és az Európai Bizottság által e szabványhoz az Európai Unió Hivatalos Lapjában közzétett szintaxislistának.

<sup>2</sup> Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: Áfa tv.) 169. §

<sup>3</sup> Áfa tv. 259. § 5. pont

<sup>4</sup> Áfa tv. 175. § 3. bek. b) pont

4. A számlákra vonatkozó általános szabályok az elektronikus számlákra is alkalmazandók.
5. Az e-számlákat az Egyetem az e célból létrehozott **eszamla@ppke.hu** email-címen fogadja. Ehhez a fiókhoz az Informatikai Osztály (a továbbiakban: IT) munkatársai rendelkeznek kizárólagos hozzáférési jogosultsággal, akik kötelesek haladéktalanul továbbítani a beérkező, számlákat letöltő leveleket, illetve a levelek másolatát az **szpco@ppke.hu** email címre, a Gazdasági osztály részére. Az eszamla@ppke.hu email fiók biztosítja a számla eredetének hitelességét, adattartalma sértetlenségét és olvashatóságát, valamint az előírások szerinti adatok hiteles megőrzését és a visszakereshetőséget.<sup>5</sup>
6. A számla letöltésével egyidejűleg az Egyetemnek fizetési kötelezettsége keletkezik. A számla feldolgozása a továbbiakban az Egyetem vonatkozó szabályzataiban<sup>6</sup> meghatározottak szerinti rendes ügymenetben zajlik.
7. Az Egyetem kizárólag az eszamla@ppke.hu címen fogadja be azokat a számla leveleket (számla letöltését lehetővé tevő emaileket) is, amit az arra feljogosított beszerzők, valamint kari dolgozók webáruházban történt vásárlás során kapnak.
8. Az Egyetem nevében vásárló valamennyi munkatárs köteles a kapott e-számlát az [eszamla@ppke.hu](mailto:eszamla@ppke.hu) email-címre haladéktalanul továbbítani.
9. Az IT által az szpco@ppke.hu email fiókra továbbított, számlákat letöltő leveleket a Gazdasági Osztály erre kijelölt, hozzáférési jogosultsággal rendelkező munkatársai elektronikusan letöltik, és a számlaképet pdf formátumban a bejövő levélre válaszolva visszaküldik az eszamla@ppke.hu email-címre.
10. Ezt követően a számla – a szükséges, ill. kötelező mellékletekkel együtt (Teljesítési igazolás) - az Egyetem mindenkor elektronikus dokumentumkezelő rendszerébe felcsatolásra kerül, és a többi dokumentummal azonos módon érhető el az SAP rendszerből.
11. Az Áfa tv. előírása alapján elektronikus okirat kizárólag elektronikus formában őrizhető meg.<sup>7</sup> A jogszabályi feltételeknek való megfelelést az e-számlára vonatkozó archiválási kötelezettség körében az Egyetemen működő gazdasági, ügyviteli rendszer, az SAP<sup>8</sup> - mint zárt informatikai rendszer - biztosítja annak érdekében, hogy az őrzött elektronikus dokumentum értelmezhetősége, olvashatósága, adattartalma változtathatlansága a megőrzési kötelezettség időtartama alatt megmaradjon. Elektronikusan kell megőrizni a számla eredetének hitelességét, adattartalma sértetlenségét biztosító adatokat is, továbbá folyamatosan biztosítani kell az e-számla védelmét a törlés, a megsemmisítés, a véletlen megsemmisülés, az utólagos módosítás és sérülés, valamint a jogosulatlan hozzáférés ellen.<sup>9</sup>

---

<sup>5</sup> Áfa tv. 168/A. § (1) bek.

<sup>6</sup> PPKE Beszerzési Szabályzat, Pénzkezelési Szabályzat

<sup>7</sup> Áfa tv. 179. § (2) bek.

<sup>8</sup> PPKE Informatikai Szabályzat

<sup>9</sup> 1/2018. (VI. 29.) ITM rendelet a digitális archiválás szabályairól 3. §

**12.** A **11. pont** szerinti kötelezettségek teljesítését nem befolyásolja az elektronikus okirat formátumának megváltoztatása, illetve az e-számla kinyomtatott másolatával való munkavégzés (könyvelési, adminisztratív feladatok ellátása), amennyiben az eredet hitelessége, az adattartalom sértetlensége továbbra is biztosított.<sup>10</sup>

A megőrzési kötelezettség ebben az esetben is az elektronikus formára vonatkozik.

**13.** Az archiválás gyakoriságát (napi, havi, negyedéves, éves) az Információbiztonsági Szabályzat (IBSz)-ban rögzíteni szükséges.

**14.** Az elektronikus számlák kizárólag papír alapon történő megőrzése az Áfa tv. előírásaiba ütközik, és az adóhatóság részéről mulasztási bírságot vonhat maga után.<sup>11</sup>

**15.** A jelen eljárásrendben, valamint az Egyetem vonatkozó szabályzataiban foglalt rendelkezések megszegéséből eredő esetleges hátrányos jogkövetkezményekért a kötelezettségszegést elkövető munkatárs a mindenkor hatályos jogszabályok szerinti kártérítési felelősséggel tartozik.

**16.** A jelen utasítás a kihirdetését követő napon lép hatályba.

  
Dr. Kuminetz Géza György  
rektor



---

<sup>10</sup> Áfa tv. 179. § (2) bek.

<sup>11</sup> Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 220. § (1) bek.