

PÁZMÁNY PÉTER KATOLIKUS EGYETEM

A DOKTORI KÉPZÉS ÉS A DOKTORI (PH.D.) FOKOZATSZERZÉS SZABÁLYZATA

Jelen szabályzat az alábbiak alapján készült:

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (Nftv.).

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV.09.) Korm. rendelet.

A 387/2012. (XII. 19.) Korm. rendelet a doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról.

Az Országos Doktori Tanács ajánlásai.

TARTALOMJEGYZÉK

I. Fejezet

Általános rendelkezések

A doktori (Ph.D.) fokozatról általában	1. §
<i>Előzetes megjegyzés</i>	

II. Fejezet

A doktori képzés szervezeti keretei

A doktori iskola	2. §
A doktori képzés szervezeti felépítése. A Doktori Tanácsok	3. §
Az Egyetem Doktori Tanácsa	4. §
A Kar Doktori Tanácsa	5. §
A Doktori Iskola Tanácsa	6. §
A doktori iskola vezetője	7. §

III. Fejezet

Felkészülés a doktori fokozat megszerzésére

Felvétel a szervezett doktori képzésbe	8. §
A doktori képzés rendje	9. §
A doktorandusz hallgatói jogviszony	10. §
A tanulmányi követelmények teljesítése	11. §
A tanulmányi előrehaladás nyilvántartása	12. §
Az egyéni képzés, felkészülés	13. §

IV. Fejezet

Térítések és juttatások

A doktoranduszok által fizetendő díjak és térítések	14. §
A doktori fokozatszerzés eljárási és tiszteletdíjai	15. §

V. Fejezet

A doktoranduszok oktatási tevékenysége

A doktoranduszok oktatási tevékenysége	16. §
--	-------

VI. Fejezet

A doktori fokozat megszerzése

A doktori fokozat általános követelményei	17. §
Az értekezés	18. §
Nyilvános vita	19. §
A doktori oklevél és a doktoravatás	20. §
A kitüntetéses doktorrá avatás	21. §
A „doctor honoris causa” (Dr.h.c.) kitüntető cím	22. §
Külföldön szerzett tudományos fokozat honosítása	23. §

VII. Fejezet

Átmeneti és záró rendelkezések

Vegyes rendelkezések	24. §
Átmeneti és záró rendelkezések	25. §

1. számú melléklet: *Tudományágak a Pázmány Péter Katolikus Egyetem doktori képzési és fokozatadományozási jogosultságában*

2. számú melléklet: *A Pázmány Péter Katolikus Egyetem doktori tanácsai és illetékességi körükhöz tartozó doktori iskolák*

A DOKTORI KÉPZÉS ÉS A DOKTORI (PH.D.) FOKOZATSZERZÉS SZABÁLYZATA

A Pázmány Péter Katolikus Egyetem Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanácsa, az Egyetem Statútumával összhangban, a színvonalas felsőoktatás hatékony biztosítása érdekében az alábbi szabályt alkotja.

I. Fejezet Általános rendelkezések

A doktori (Ph.D.) fokozatról általában

1. § (1) A doktori képzés a Pázmány Péter Katolikus Egyetem (PPKE) Hittudományi Doktori Iskolájában a Katolikus Egyház vonatkozó jogszabályai, valamint a Hittudományi Karnak és az egyházzilag karként minősülő Kánonjogi Posztgraduális Intézetnek (a továbbiakban Kánonjogi Intézet) az Apostoli Szentszék által jóváhagyott szabályzatai és az Egyetem Nagykancellárja által jóváhagyott belső szabályai szerint történik. E szabályokkal a jelen szabályzat előírásai a szent tudományok terén való doktori képzés és fokozatszerzés tekintetében semmiben sem ellenkezhetnek. Mivel az Egyetem különféle kiegészítő szabályzatai nem érvényesek sem a Hittudományi Karra, sem a Kánonjogi Intézetre, így az alábbiakban a Hittudományi Doktori Tanácsra, ill. a Hittudományi Doktori Iskolára (annak programjaira) tett utalások a Hittudományi Kar, illetve a Kánonjogi Intézet belső szabályzatára és szabályaira tett utalásnak minősülnek. Amennyiben azok egyes, itt szereplő kérdésekben, nem intézkednek, a joghézag kitöltése az Egyetem általános szabályzatának megfelelő alkalmazásával történik.

(2) Az Egyetem doktori képzést a jelen szabályzat 2. sz. mellékletében foglalt doktori iskolákban folytat, és a jelen szabályzat 1. sz. mellékletében foglalt tudományágakban ítél oda doktori fokozatot. A Teológiai és Kánonjogi Doktori Program és az egyházi fokozatszerzés csakis a megfelelő hatályos katolikus egyházzjogi előírások szerint történhet. Ez utóbbi tudományok területén szerzett egyházi doktori fokozat PhD-ként való elismeréséhez szükséges a doktori iskola Oktatási Hivatal általi engedélyezettsége is. Nem lehet azonban e tudományterületeken PhD fokozatot szerezni anélkül, hogy a jelölt egyszersmind ne szerezne meg a megfelelő egyházi tudományos fokozatot is.

(3) Az Egyetem jelen szabályzat szerinti doktori iskoláinak működését – a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság támogató véleményének beszerzését követően – az Oktatási Hivatal, a hatályos magyar jogszabályok rendelkezései szerint engedélyezte, így az Egyetem a doktori képzés sikeres befejezését követően a legmagasabb egyetemi végzettségként PhD (továbbiakban: doktori) fokozatot ítélhet oda a doktorandusz hallgatónak.

(4) A doktori képzés a tudományterület sajátosságaihoz és a doktorandusz igényeihez igazodó egyéni vagy csoportos felkészítés keretében folyó képzési, kutatási és beszámolási tevékenység, amely képzési és kutatási, valamint kutatási és disszertációs szakaszból áll. Doktori képzésben legalább kettőszáznegyven kreditet kell szerezni, nyolc félév képzési idő alatt. A doktori képzés során, a negyedik félév végén, a képzés képzési és kutatási szakaszának lezárásaként és a kutatási és disszertációs szakasz megkezdésének feltételeként komplex vizsgát kell teljesíteni, amely méri, értékeli a tanulmányi, kutatási előmenetelt.

(5) A doktori fokozat meghatározott tudományágon belül választott doktori téma magas színvonalú ismeretét, új tudományos eredményekkel gazdagító művelését és az önálló kutatómunkára való alkalmasságot tanúsítja.

(6) A jelen Szabályzatban nem szabályozott kérdésekről a Tudományterületi/Tudományági Doktori Szabályzatok rendelkeznek.

(7) Jelen szabályzat alkalmazásában az Egyetemi Tanács megnevezés a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. CCIV. törvényben szenátusként nevesített testületet jelöli, összhangban a Pázmány Péter Katolikus Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezéseivel.

II. Fejezet

A doktori képzés szervezeti keretei

A doktori iskola

2. § (1) Doktori képzés kizárólag a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően létesített és az Oktatási Hivatal által nyilvántartásba vett doktori iskola keretein belül folytatható.

(2) Tudományáganként – a multidiszciplináris területen működő doktori iskolák kivételével – csak egy doktori iskola működhet.

(3) A doktori iskola létesítését – az Egyetemi Tanács ilyen tartalmú döntése alapján – a rektor jogosult kezdeményezni az Oktatási Hivatalnál. A létesítési dokumentumokat a létesítendő doktori iskola törzstagjai, illetve a tudományterületi/tudományági doktori tanács készíti elő, és az Egyetemi Doktori Tanács előzetes véleményének kikérése után a rektor terjeszti döntésre az Egyetemi Tanács elé.

(4) A doktori iskola működtetése során az Egyetem – a jogszabályi követelményeken túl – figyelembe veszi a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság ajánlásaiban és útmutatóiban megfogalmazott szakmai követelményeket is.

(5) A doktori iskola törzstagjai azok a tudományos fokozattal rendelkező oktatók és kutatók, akiket – a doktori iskola vezetőjének javaslatára – a doktori iskola tanácsa alkalmasnak tart az oktatási, kutatási és témavezetői feladatok ellátására. A doktori iskola törzstagjait az Egyetem Doktori Tanácsa hagyja jóvá. Minden doktori iskolának legalább hét törzstaggal kell rendelkeznie, akik az adott tudományágban, illetve a doktori iskola létesítési dokumentumában megnevezett kutatási területen tudományos fokozattal bírnak. A legalább három tudományágban működő (multidiszciplináris) doktori iskolában tudományáganként legalább három törzstagnak kell lennie – a neveléstudományi területen működő doktori iskolákban a tanárképzéshez kapcsolódó diszciplináris területről is lehet törzstag – akik többsége egyetemi tanár, és kutatási tevékenységüket az adott tudományágban fejtik ki. A két tudományágban működő (interdiszciplináris) doktori iskolában legalább tizenegy törzstagnak kell lennie, tudományáganként legalább négy törzstag – a neveléstudományi területen működő doktori iskolákban a tanárképzéshez kapcsolódó diszciplináris területről is lehet törzstag –, akik többsége egyetemi tanár, és kutatási tevékenységüket az adott tudományágban fejtik ki. A törzstagok több mint fele az Egyetemen teljes munkaidős munkaviszonyban foglalkoztatott egyetemi tanár, vagy szerződés alapján teljes munkaidejű – Magyar Tudományos Akadémia doktora címmel rendelkező – tudományos tanácsadó, kutatóprofesszor, valamint az Egyetemen aktív kutatótevékenységet folytató professor emeritus. Az említett feltételeknek megfelelő tudományos tanácsadók vagy kutatóprofesszorok közül legfeljebb két tag vehető figyelembe minimális törzstagi létszámon belül. Az emeritus professorok száma a minimális hét törzstagon belül legfeljebb egy lehet, a legalább három tudományágban működő (multidiszciplináris) doktori iskolában tudományáganként legfeljebb egy professor emeritus vehető figyelembe. A törzstag tudományos tevékenysége releváns és integráns részét kell hogy képezze a doktori iskola oktatási és kutatási programjának. Témavezetésének – melynek már legalább egy PhD-fokozatszerzéssel végződött témavezetést szükséges tartalmaznia – folyamatosnak kell lennie, és rendelkeznie kell aktuális doktori témakiírással. Tudományos tevékenységének és saját kutatási eredményei közzétételének szintén folyamatosnak kell lennie, amely tevékenység a

Magyar Tudományos Művek Tára (MTMT) adatbázisában szereplő alkotások alapján vizsgálendő.

(6) A doktori iskolában a törzstagokon túl, témavezetők és oktatók is tevékenykedhetnek.

- a) A témavezető, az a tudományos fokozattal rendelkező oktató, illetve kutató, akinek témahirdetését a Tudományterületi/Tudományági Doktori Tanács jóváhagyta, és aki – ennek alapján – felelősen irányítja és segíti a témán dolgozó doktoranduszok tanulmányait, kutatási munkáját, illetve fokozatszerzésre való felkészülését. A témavezetők személyét az Egyetem Doktori Tanácsa hagyja jóvá.
- b) Az oktató tevékenysége a doktori iskola programjába illeszkedő kötelező és szabadon választott kurzusok, valamint a tudományos szakszemináriumok megtartására terjed ki; személyét a Tudományterületi/Tudományági Doktori Tanács hagyja jóvá, fenntartva az Egyetem Szervezeti- és Működési Szabályzatában rögzített előírásokat.

(7) A doktori iskola egy vagy több, az adott tudományághoz tartozó téma anyagát tartalmazhatja. Ha ezen témák az iskolán belül önálló címmel és vezetővel jelennek meg, úgy azok a doktori iskola programjai.

(8) A doktori iskolában – önálló feladattal – programvezetők és témavezetők tevékenykednek.

a) A programvezető feladatai:

- a doktori téma meghirdetése,
- doktoranduszok tanulmányi és kutatási tevékenységéhez szükséges infrastrukturális és szakmai feltételek biztosítása,
- a szervezett képzésben részt vevő doktoranduszok egyéni képzési tervének, kutatási témájának jóváhagyása, a képzési tervek és kutatási témák koordinálása, a témavezetők tevékenységének felügyelete,
- a program költségvetésével való gazdálkodás,
- a témavezető melletti konzulens kijelölése.

b) A témavezető feladatai:

- javaslatot tesz a doktorandusz egyéni képzési és kutatási tervére, és felelős annak színvonaláért, valamint ellenőrzi annak végrehajtását,
- felelősen irányítja és segíti a doktorandusz tanulmányait és kutatási munkáját, fokozatszerzésre való felkészülését,
- segíti a doktoranduszt tudományos közlemények írásában, a doktori értekezés elkészítésében, támogatja a külföldi ösztöndíjak elnyerésében,

c) Multidiszciplináris-témában a témavezető mellett egy másik diszciplínában jártas konzulens is kijelölhető, akinek a személyét a Doktori Iskola Tanácsa a programvezető javaslatára hagyja jóvá.

(9) Egy doktorandusznak egyidejűleg két témavezetője is lehet, amennyiben azt a doktori tanács jóváhagyja.

A doktori képzés szervezeti felépítése

A Doktori Tanácsok

3. § (1) A doktori képzés szervezése az egyetemi és a Tudományterületi/Tudományági Doktori Tanácsok, a Doktori Iskola Tanácsa és a doktori iskola vezetőjének feladata. A tanulmányok adminisztratív ügyeit a dékáni hivatalok, a doktori iskolák és a doktori tanácsok munkatársai intézik.

(2) A doktori képzés szervezésére és a fokozat odaítélésére az Egyetemi Tanács létrehozza az Egyetem Doktori Tanácsát. A tudományterületi/tudományági doktori képzés tekintetében az adott tudományterületen/tudományágban döntéshozatali jogosultsággal rendelkezik, különösen a képzés programjának jóváhagyása és a képzésre való felvétel tekintetben. A Tudományterületi/Tudományági Doktori Tanács vizsgálja a doktorandusz esetében a szakmai,

törvényi és a doktori szabályzatokban foglalt követelmények teljesülését; a doktori fokozatot azonban a Tudományterületi/Tudományági Doktori Tanács javaslata és az általa rendelkezésre bocsátott dokumentáció alapján az Egyetem Doktori Tanácsa ítéli oda.

(3) A doktori tanácsok valamennyi szavazati joggal rendelkező tagjának doktori fokozattal kell rendelkeznie. A Tudományterületi/Tudományági Doktori Tanácsnak tanácskozási joggal tagja a kompetenciájába tartozó doktori iskolák titkára, amennyiben doktori fokozattal (tudományos minősítéssel) rendelkezik. A tanács tagjainak egyharmada olyan személy, aki az Egyetemnek nem teljes munkaidős főfoglalkozású oktatója. A Doktori Tanácsnak tanácskozási jogú tagja a doktori képzésben résztvevő, aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatók által, az önmaguk közül választott egy képviselő. A képviseleti megbízatás két évre szól.

(4) Az Egyetem feladatai körében együttműködhet más felsőoktatási-, továbbá tudományos kutató-, valamint gazdálkodó szervezetekkel. Az együttműködés feltételrendszerét szerződésben állapítják meg. Ellenkező kikötés hiányában az együttműködőnek az általa ellátott tevékenységéért járó állami támogatás összegét át kell engedni.

(5) Amennyiben az Egyetem a doktori képzésben, illetve a doktori fokozat elbírálásában együttműködik más felsőoktatási intézményekkel, tudományos kutatóintézetekkel és kutatóhelyekkel, a Doktori Tanács munkájában e szervek szakmai képviselői is részt vehetnek. Ennek módjára az együttműködési szerződés az irányadó.

Az Egyetem Doktori Tanácsa

4. § (1) Az Egyetem Doktori Tanácsának elnökét, helyettesét és tagjait – a nem megbízatásuknál fogva tagok vonatkozásában az Egyetemi Tanács véleményét kikérve – a rektor bízza meg, a Nagykancellár előzetes jóváhagyásával.

(2)¹ Az Egyetem Doktori Tanácsa létszáma legfeljebb 18 fő. Tagja, megbízatásánál fogva, valamennyi kar doktori tanácsának elnöke, a doktori iskolák vezetői és a doktori ügyekkel megbízott rektorhelyettes (ha tudományos fokozattal rendelkezik). A bizottság többi tagját a 5. § (4) figyelembe vételével kell megbízni. A megbízatás időtartamára alkalmazni kell a 5. § (6)-ban foglaltakat.

(3) Az Egyetem Doktori Tanácsa jogosult a doktorképzés és fokozatszerzés kérdéseiben való állásfoglalásra, biztosítva, hogy az Egyetemen folyó doktorképzés követelményeinek a színvonala egységes legyen. Egy-egy megbízott tagján keresztül rendszeresen figyelemmel kísérheti a karok doktori tanácsának működését.

(4) Az Egyetem Doktori Tanácsa

- a) az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzített módon az Egyetemi Tanács határozatával jön létre,
- b) a Doktori Iskolák javaslatára kijelöli a doktori felvételi bizottság tagjait,
- c) a Tudományterületi/Tudományági Doktori Tanácsok javaslatára jóváhagyja a Doktori Iskolák törzstagjainak, témavezetőinek és a Doktori Iskola oktatóinak személyét,
- d) a Tudományterületi/Tudományági Doktori Tanácsok javaslatára dönt az egyéni felkészülés alapján való doktori fokozatszerzési eljárás megindítására irányuló kérelmekről,
- e) a Tudományterületi/Tudományági Doktori Tanácsok javaslatára dönt a fokozatszerzési eljárások indításáról, a felmentésekről, a doktori fokozat odaítéléséről,

¹ Módosította az ET 51/2016.09.26. sz. határozata.

- f) a Tudományterületi/Tudományági Doktori Tanácsok javaslatára kijelöli a bírálóbizottság tagjait és a hivatalos bírálókat, létrehozza a komplex vizsga vizsgabizottságát,
- g) állást foglal a jogszabály vagy belső szabályzat megsértése miatt a rektornak benyújtott fellebbezések ügyében,
- h) állást foglal a Tudományterületi/Tudományági Doktori Tanácsok által kezdeményezett kitüntetéses doktorra avatási javaslatokról,
- i) felmentést adhat – a kompetens Tudományterületi/Tudományági Doktori Tanács véleményét kikérve – a pályázó kérelmére a szervezett képzésben vagy a képzés egy részében (egy vagy több félév) a tantervi kötelezettségek alól,
- j) a Kari Tanács előterjesztése alapján javaslatot tesz az Egyetemi Tanácsnak a tiszteletbeli (Dr. h.c.) címek adományozására, amely csakis külföldi, a tudományterületén kiemelkedő tevékenységet folytató intézményben működő (vagy ott emeritált), tudományterületén nemzetközileg releváns tudományos munkát végző személy számára adható,
- k) szétosztja a tudományterületek, ill. tudományágak között az Egyetemre jutó állami doktori ösztöndíjakat,
- l) dönt a doktori képzés támogatása céljából az Egyetem rendelkezésére bocsátott anyagi eszközök felosztásáról,
- m) ellenőrzi a Doktori Szabályzat végrehajtását,
- n) jóváhagyja a Doktori Iskolák működési szabályzatát és Képzési Tervét,
- o) jóváhagyja a Tudományterületi/Tudományági Doktori Tanácsok által kezdeményezett Doktori Iskola létesítésére, illetve működő doktori iskolákra vonatkozó, szervezeti és személyi javaslatokat. E javaslatokat – szükség esetén – a rektor a Fenntartó jóváhagyását követően terjeszti elő a MAB-nak jóváhagyásra.

(5) Az Egyetem Doktori Tanácsa szükség szerint, de legalább háromhavonta ülésezik. Az Egyetem Doktori Tanácsa akkor határozatképes, ha tagjainak legalább fele részt vesz a döntésben. Személyi vonatkozású döntéseit titkos igen/nem szavazással, egyszerű többséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök dönt. Egyéb állásfoglalást ugyanilyen feltételekkel, de nyílt szavazással alakít ki. Az Egyetem Doktori Tanácsa döntésének indoklása nyilvános, amelyet az Egyetemen közzé kell tenni. Az Egyetem Doktori Tanácsa üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni.

(6) Az Egyetem Doktori Tanácsának minden jogkörét – az (4) l-n pontokban foglaltak kivételével – a Hittudományi Kar és a Kánonjogi Intézet vonatkozásában a Hittudományi Doktori Tanács gyakorolja, a Katolikus Egyház vonatkozó jogszabályai szerint, az Apostoli Szentszék által jóváhagyott Statútumok és az azokra épülő belső szabályok alapján.

A Tudományterületi/Tudományági Doktori Tanács

5. § (1) A Tudományterületi/Tudományági Doktori Tanács elnökét és helyettesét a rektor, tagjait a kar dékánja – a kari tanács véleményét kikérve – bízza meg. A Hittudományi Kar és a Kánonjogi Intézet esetében a Doktori Tanács elnökét és helyettesét a Kari Tanács bízza meg. A Doktori Tanács tudományos kérdésekben független testület.

(2) A Tudományterületi/Tudományági Doktori Tanács létszáma legalább hat fő. Összetételében biztosítani kell, hogy a tudományterület vagy tudományág képzési területét meghatározó valamennyi tudományszak, illetve akkreditált Doktori Iskola képviselőt kapjon. A Tudományterületi/Tudományági Doktori Tanácsának tanácskozási jogú tagjai is lehetnek.

(3) A Tudományterületi/Tudományági Doktori Tanács valamennyi tagjának doktori fokozattal kell rendelkeznie. Tagjainak többségét az adott tudományterületen vagy tudományágban kompetens Kar egyetemi tanárai alkotják; a Tanácsnak tagja a Doktori Iskola vezetője.

(4) A Tudományterületi/Tudományági Doktori Tanács tagjainak legalább 1/3-a az Egyetemen munkaviszonyban nem álló, doktori fokozattal rendelkező személy.

(5) A Tudományterületi/Tudományági Doktori Tanács elnöke az adott tudományterületen, vagy tudományágban kompetens Kar magas tudományos elismertségű egyetemi tanára, általában az akkreditált Doktori Iskola vezetője.

(6) A Tudományterületi/Tudományági Doktori Tanács elnökének és tagjainak megbízatása három évre szól, és többször is megismételhető.

(7) A Tudományterületi/Tudományági Doktori Tanács

- a) jóváhagyja a doktori képzés meghirdetését,
- b) dönt a doktori képzésbe történő felvételtől, illetve átvételtől, és az Egyetemi Doktori Tanács által leosztott állami, valamint egyéb doktori ösztöndíjak odaítéléséről, valamint a doktoranduszok hallgatói jogviszony szünetelési kérelmeinek ügyében.
- c) dönt a doktori képzés támogatása céljából a tudományterület vagy tudományág szerint illetékes kar rendelkezésére bocsátott anyagi eszközök felosztásáról,
- d) jóváhagyja az egyéni képzésben részt vevők egyéni felkészülési tervét,
- e) javaslatot tesz az Egyetem Doktori Tanácsa felé a szervezett képzés esetében egy vagy több félév teljesítése alóli felmentési kérelem elfogadására vagy elutasítására,
- f) dönt a doktoranduszok kreditátviteli ügyeiben,
- g) megszabja, hogy külföldi állampolgárok milyen feltételekkel vehetnek részt a doktori képzésben,
- h) javasolja az Egyetem Doktori Tanácsának a Doktori Iskolák alapításának és megszüntetésének kezdeményezését,
- i) jóváhagyja a meghirdetett doktori témákat és javaslatot tesz a témavezetők személyére,
- j) a Doktori Iskola vezetőjének előterjesztésére dönt az abszolutóriumok kiállításáról,
- k) figyelemmel kíséri a karon folyó doktorképzést, és szükség esetén szervezeti és személyi változásokat kezdeményez,
- l) elbírálja a doktori iskola javaslatait a doktori képzésbe felvett hallgatói jogállásának egyoldalú megszüntetéséről, ha a hallgató második alkalommal sem teljesíti a félévre előírt követelményeket (2 érvénytelen félév),
- m) javaslatot tesz az Egyetem Doktori Tanácsa felé a doktori fokozatszerzési eljárás indítására (beleértve az idegen nyelvű eljárás engedélyezését is), valamint az egyéni felkészülés alapján történő doktori fokozatszerzési eljárásra való jelentkezés elfogadására vagy elutasítására,
- n) javaslatot tesz az Egyetem Doktori Tanácsa felé a komplex vizsga vizsgabizottságának tagjaira,
- o) javaslatot tesz az Egyetem Doktori Tanácsa felé a bíráló bizottság tagjaira és a hivatalos bírálók személyére,
- p) javaslatot tesz – kérelemre – kitüntetéses doktorrá avatásra,
- q) javasolja az oktatási szervezeti egységek kezdeményezése alapján – a Kari Tanácsnak a tiszteletbeli doktori (Dr.h.c.) cím adományozására.
- r) jóváhagyja a Doktori Iskola Minőségbiztosítási Tervét, és annak megfelelően folyamatosan figyelemmel kíséri a doktori iskola működésének minőségbiztosítását.

(8) A Tudományterületi/Tudományági Doktori Tanács akkor határozatképes, ha tagjainak legalább fele részt vesz a döntésben. Személyi vonatkozású döntéseit titkos igen/nem szavazással, egyszerű többséggel hozza. Szavazategyenlőség esetében az elnök dönt. Egyéb állásfoglalást ugyanilyen feltételekkel, de nyílt szavazással alakít ki. Az ülésekről jegyzőkönyvet kell vezetni, amelyet az elnök hitelesít. A Tudományterületi/Tudományági Doktori Tanács döntésének indoklása nyilvános, azt az Egyetemen közzé kell tenni. A

Hittudományi Doktori Tanács, az ősi Teológiai Kar emberemlékezetet meghaladó jogszokása alapján, zárt ülésen hozza meg döntéseit. A Tudományterületi/Tudományági Doktori Tanács üléseire meg kell hívni az Egyetem Doktori Tanácsának képviselőjét. Ez a rendelkezés nem terjed ki a Hittudományi Doktori Tanács üléseire.

(9) A Tudományterületi/Tudományági Doktori Tanács elnökét – akadályoztatása esetén – a rektor által kinevezett helyettese helyettesíti. A Hittudományi Doktori Tanács elnöke esetében a helyettes kijelölésére a Hittudományi Kar dékánja jogosult.

(10) A Tudományterületi/Tudományági Doktori Tanácsok adminisztratív feladatait, valamint a Tudományterületi/Tudományági Doktori Tanácsok, a kari tanulmányi osztályok és a Doktori Iskola tanácsok közti munkamegosztást a tudományterületi/tudományági doktori szabályzatok határozzák meg, melyek elfogadásáról a Tudományterületi/Tudományági Doktori Tanács előterjesztésére az Egyetemi Doktori Tanács dönt.

(11) A Tudományterületi/Tudományági Doktori Tanácsok döntései ellen az Egyetem Doktori Tanácsához lehet fellebbezéssel élni, az utóbbi döntései ellen benyújtott fellebbezések esetén a rektor jár el. A fellebbezés benyújtásával és a határidőkkel kapcsolatos tudnivalókat a kari szabályzatok tartalmazzák.

A Doktori Iskola Tanácsa

6. § (1) A Doktori Iskola Tanácsa: a Doktori Iskola vezetőjének munkáját segítő, rendszeresen ülésező testület, amelyet a Doktori Iskola törzstagjai választanak, és ennek alapján őket az Egyetem Doktori Tanácsa bízza meg és menti fel.

(2) A Doktori Iskola Tanácsának elnöke a Doktori Iskola vezetője. Tagja – a doktori iskolák belső szabályzatának megfelelően – meghatározott számú, de legalább két további oktató. A Doktori Iskola Tanácsának tagja lehet egy doktorandusz is, tanácskozási joggal.

(3) A Doktori Iskola Tanácsának feladatai:

- az iskola belső szabályzatának és követelményrendszerének kidolgozása az egyetemi és kari doktori szabályzattal összhangban, valamint az utóbbiak végrehajtása,
- a doktoranduszok tanulmányi és kutatási tevékenységéhez szükséges infrastrukturális és szakmai feltételek megszervezése,
- a Doktori Iskolára háruló adminisztratív és nyilvántartási kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése,
- az egyéni képzésben részt vevő mellé a Doktori Iskola Tanácsa – az iskola témavezetői közül – konzulenszt kér fel, aki figyelemmel kíséri és segíti a doktorandusz felkészülését
- javaslatétel a Tudományterületi/Tudományági Doktori Tanács felé a komplex vizsga vizsgabizottságának összetételére,
- a követelményeket nem teljesítő hallgató esetében javaslatot tesz a kari tanácsnak a hallgatók hallgatói névsorból való törlésére.

(4) A Doktori Iskola Tanácsának fellebbviteli fóruma a Tudományterületi/Tudományági Doktori Tanács. Ha egy tudományterületen csak egy doktori iskola van, ott a Doktori Iskola Tanácsának feladatait a Tudományterületi Doktori Tanács veszi át. Ilyenkor a fellebbviteli fóruma az Egyetemi Doktori Tanács.

A Doktori Iskola vezetője

7. § (1)² A Doktori Iskola vezetője az Egyetemmel munkaviszonyban álló, megfelelő tudományos fokozattal rendelkező – új Doktori Iskola létesítése esetén a létesítés évében 66. életévét, egyébként – 70. életévét be nem töltött, nemzetközi elismertségű oktató vagy kutató, aki a Doktori Iskola egyetemi tanár törzstagja, és akinek van legalább egy fokozatot szerzett

² Módosította az ET 51/2016.09.26. sz. határozata.

hallgatója, vagy legalább két fokozatot szerzett hallgatónak társ-témavezetője volt. A Hittudományi Doktori Iskola vezetőjére a hitéleti képzés egyedi rendelkezései vonatkoznak, hangsúlyosan és maradéktalanul megtartva a Katolikus Egyház belső jogát.

(2)³ A Doktori Iskola vezetőjét – a törzstagok javaslatára – az Egyetemi Doktori Tanács hagyja jóvá, és a rektor nevezi ki.

(3) A Doktori Iskola vezetőjének feladatai:

- felelősen irányítja a Doktori Iskola Tanácsának munkáját, és felelős az ott születő döntések végrehajtásáért,
- felelős a Doktori Iskolában folyó képzés minőségéért,
- előterjesztést tesz a Tudományterületi/Tudományági Doktori Tanács felé az abszolutórium kiállítására
- képviseli a Doktori Iskolát.
- irányítja a Doktori Iskola adminisztrációját, és kapcsolatot tart az illetékes Doktori Tanácsokkal.

III. Fejezet

Felkészülés a doktori fokozat megszerzésére

Felvétel a szervezett doktori képzésbe

8. § A doktori képzésbe történő felvétel szabályairól a Pázmány Péter Katolikus Egyetem Felvételi Szabályzata rendelkezik.

A doktori képzés rendje

9. § (1) Az Egyetem képzési programjának része a doktori képzés, amely a mesterfokozat megszerzését követően a doktori fokozat megszerzésére készít fel. Doktori képzésben legalább kettőszáznegyven kreditet kell szerezni. A képzés képzési ideje nyolc félév, amely képzési és kutatási, valamint kutatási és disszertációs szakaszból áll. A képzés negyedik félévének végén a képzés képzési és kutatási szakaszának lezárásaként és a kutatási és disszertációs szakasz megkezdésének feltételeként a doktorandusz hallgatónak komplex vizsgát kell teljesíteni, amely méri, értékeli a tanulmányi, kutatási előmenetelt. A képzés második – kutatási és disszertációs szakasza – a fokozatszerzési eljárás. Doktori képzésben az ajánlott kreditmennyiség félévente harminc kredit.

(2) A képzésbe kivételesen be lehet kapcsolódni egyéni felkészülés alapján is, amennyiben a jelentkező szakmai és tudományos körülményei ezt indokolják, tudományos teljesítménye megfelelő, és mindezek mellett teljesítette a felvétel követelményeit. A hallgatói jogviszonya ebben az esetben a komplex vizsgára történő jelentkezésének elfogadásával jön létre.

(3) A doktorandusz a doktori képzés tanterve alapján folytatja tanulmányait. A tanterv határozza meg a képzésben kötelező, kötelezően választható, illetve a szabadon választhatóként felkínált tantárgyakat, az egyes tantárgyakhoz rendelt kreditértéket, valamint a végbizonyítvány kiállításának tartalmi követelményeit és feltételeit. A tanterv tartalmazza azt is, hogy az egyes tantárgyak felvételéhez milyen tantárgyak előzetes teljesítése szükséges (előtanulmányi rend). Egy tantárgyhoz legfeljebb három másik tantárgy, vagy egy, legfeljebb tizenöt kredit nagyságú tantárgycsoport előzetes teljesítése rendelhető előfeltételként. Egyes tantárgyak felvételéhez más tantárgyak egyidejű felvétele is meghatározható feltételként (párhuzamos felvétel).

(4) A doktorandusz tanulmányainak eredményes teljesítését a mintatanterv segíti, amely tartalmazza az általa elvégzendő tantárgyakat és elvégzésük ajánlott ütemezését. A

³ Módosította az ET 51/2016.09.26. sz. határozata.

doktorandusz tanulmányi és kutatási tevékenységének irányításáról és felügyeletéről a témavezető gondoskodik.

(5) A doktorandusz által – tanulmányai megkezdését megelőzően vagy azzal párhuzamosan elért – tudományos teljesítmények, illetve máshol teljesített tanulmányok a doktori képzésbe – a kreditátvitel általános szabályai szerint – beszámíthatók, illetve ezek alapján a doktorandusz számára egyéni tanulmányi rend (egyéni képzés) engedélyezhető.

(6) A doktorandusz a doktori képzés folyamán köteles választott kutatásán – a témavezetővel egyeztetett módon – folyamatosan dolgozni, és eredményeiről beszámolni.

(7) A doktori képzés magyar nyelven folyik, de indokolt esetben mód van idegen nyelvű képzésre is. Idegen nyelvű képzés nyilvántartásba vételét az Oktatási Hivatalnál szükséges megtenni, a vonatkozó állami jogszabályban meghatározott eljárás szerint.

(8) Az oktatás féléves rendben folyik, egy tanév két tanulmányi félévből áll. A tanulmányi félév (képzési időszak) részei a szorgalmi időszak és a vizsgaidőszak. A szorgalmi időszak tizenöt, az ezt követő vizsgaidőszak pedig legfeljebb hat hét időtartamú. A szorgalmi időszak első hetében általában tanítás nincs. A tanulmányi félév időbeosztását a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat rendelkezései szerint a rektor határozza meg.

(9) A tantárgyak meghirdetése az adott félévre a kurzusok meghirdetésével történik. A tantárgyak teljesítése a kurzusok teljesítésével valósul meg. A kurzus az a tanulmányi foglalkozás, melynek keretében a hallgató a konkrét tanulmányi követelményt teljesíti. Egy tantárgyhoz egy vagy több kurzus rendelhető. A kurzus lehet:

- előadás,
- gyakorlat,
- labor, illetve
- konzultáció.

(10) A tantárgyakhoz tartozó kurzusokat a mintatantervben foglaltak szerint kell meghirdetni.

(11) A kurzusok tanórák megtartásával vagy tanórák megtartása nélkül is meghirdethetők.

A doktorandusz hallgatói jogviszony

10. § (1) A doktorandusz hallgatói jogviszony keletkezésére, a beiratkozásra, bejelentkezésre, valamint a jogviszony szüneteltetésére, az átvételre és a vendéghallgatásra a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat rendelkezéseit kell a jelen paragrafusban foglalt eltérésekkel megfelelően alkalmazni.

(2) A tanulmányok szüneteltetését az első félév eredményes teljesítését megelőzően a Tudományterületi/Tudományági Doktori Tanács jogosult engedélyezni.

(3) A két félév egybefüggő időszakot meghaladó további passzív féléveket, illetve az értekezés leadására nyitva álló határidő legfeljebb egy évvel történő meghosszabbítását – amennyiben a hallgató szülés, továbbá baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek – a Tudományterületi/Tudományági Doktori Tanács jogosult engedélyezni.

(4) A doktoranduszok kreditátviteli ügyeiben a Tudományterületi/Tudományági Doktori Tanács jár el.

(5) Más felsőoktatási intézmény doktoranduszának doktori képzésben történő vendéghallgatását a Tudományterületi/Tudományági Doktori Tanács jogosult engedélyezni.

(6) A doktoranduszok tanulmányi adminisztrációját az adott Kar által meghatározott szervezeti egység látja el.

(7) Más felsőoktatási intézmény doktoranduszának átvételéről a Doktori Iskola Tanácsának javaslatára a Tudományterületi/Tudományági Doktori Tanács dönt. Ez az ún. szenttudományok területén a római székhelyű Apostoli Szentszék kötelező rendelkezései alapján történik.

(8) A doktorandusz hallgató jogosult hallgatói jogviszonyának szüneteltetésére azzal, hogy

- a) a szünetelés egybefüggő időtartama – ide nem értve a szülés, baleset, vagy más váratlan ok miatt kapott külön engedélyt – nem haladhatja meg a két félévet, illetve
- b) a komplex vizsgát követő fokozatszerzési eljárásban a hallgatói jogviszony szünetelése legfeljebb két félév lehet.

(9) A doktorandusz a komplex vizsgát követő három éven belül köteles az értekezését benyújtani. Ezt a határidőt – amennyiben a doktorandusz szülés, baleset vagy más váratlan ok miatt nem tud kötelezettségének eleget tenni – a Tudományterületi/Tudományági Doktori Tanács jogosult legfeljebb egy évvel meghosszabbítani.

(10)⁴ Megszűnik a doktorandusz jogviszony,

- a) ha a doktoranduszt másik felsőoktatási intézmény átvette, az átvétel napján, amennyiben az Egyetem más szakán nem folytat tanulmányokat,
- b) ha a doktorandusz írásban bejelenti, hogy megszünteti a jogviszonyát, a bejelentés napján,
- c) ha a doktorandusz nem folytathatja tanulmányait állami ösztöndíjas képzésben, és önköltséges képzésben nem kívánja folytatni,
- d) a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének napján,
- e) ha a doktorandusz jogviszonyát – fizetési hátralék miatt – a rektor a doktorandusz eredménytelen felszólítása és szociális helyzetének vizsgálata után megszünteti, a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján,
- f) a kizárás fegyelmi határozat jogerőre emelkedésének napján,
- g) a doktori képzés azon nyolcadik félévé végén, amelyre a hallgató bejelentkezett, a félév utolsó napján,
- h) ha a doktorandusz a komplex vizsgát nem teljesíti a negyedik aktív félév utolsó napján, illetve azon a napon, amikor a sikertelen komplex vizsga javítóvizsgáját megkísérelte, de nem sikerült teljesítenie,
- i) ha a doktorandusz értekezését mindkét bíráló elutasította, vagy a nyilvános védése sikertelen, az erről szóló döntés napján.

(11) Amennyiben a doktorandusz hallgatói jogviszonyának két féléves egybefüggő szünetelését követően, a szükséges engedély hiányában nem jelentkezik be aktív félévre, vagy a jelen szabályzat rendelkezései értelmében passzív félévre kényszerül, úgy hallgatói jogviszonya a bejelentkezési határidő utolsó napját követő munkanapon megszüntetésre kerül. A doktori képzés tanulmányi adminisztrációjáért felelős kari szervezeti egység a két félév egybefüggő szünetelés esetén a második félév szorgalmi időszakának utolsó napjáig írásban – Neptun-üzenet formájában – felszólítja a hallgatót tanulmányainak folytatására, és tájékoztatja az ennek elmulasztása esetén beálló jogkövetkezményekről.

(12) Az Egyetem egyoldalú nyilatkozattal megszünteti annak a doktorandusz hallgatónak a hallgatói jogviszonyát, akinek az azonos tanegységből tett sikertelen javító és ismétlő javító vizsgáinak összesített száma eléri az ötöt.

(13) Az egyes Doktori Iskolák szabályzataikban meghatározhatnak a tanulmányi előmenetellel kapcsolatos olyan további kötelezettségeket, amelyek elmulasztása esetén a doktorandusz nem folytathatja tanulmányait (elbocsátási okok).

(14) A Doktori Iskolák által meghatározott tanulmányi előmeneteli kötelezettség nem teljesítése miatt a doktorandusszal szemben csak akkor lehet szankciót alkalmazni, ha előzetesen írásban felszólították kötelezettsége megfelelő határidőben történő teljesítésére, és tájékoztatták elmulasztása jogkövetkezményeiről.

(15) Végbizonyítványt (abszolutóriumot) annak a doktorandusznak kell kiállítani, aki a tantervben előírt krediteket megszerezte.

⁴ Módosította az ET 51/2016.09.26. sz. határozata.

A tanulmányi kötelezettségek teljesítése

11 § (1) A Neptun rendszeren kell rögzíteni a megelőző tanulmányi félév szorgalmi időszakának utolsó napjáig:

- a tantárgyakhoz tartozó kurzusokat,
- a kurzusok leírását,
- a tanórák pontos helyét, időpontját és az adott kurzus oktatóját,
- a tantárgyhoz kapcsolódó esetleges előfeltételeket,
- a számonkérés módját.

(2) A tárgyfelvételi időszakot legalább egy héttel megelőzően rögzíteni kell a Neptun rendszeren

- a tantárgyhoz tartozó kötelező tananyagokat,
- az egyes kurzusokra jelentkezők minimális és maximális létszámát, továbbá
- az adott Kar által meghatározott adatokat.

(3) A meghirdetett kurzusok időpontjai a tantárgyfelvételi időszak megkezdése után csak kivételesen – a kurzusra jelentkezett doktoranduszok egyetértésével – módosíthatók. Az esetleges módosítást a Neptun rendszeren át kell vezetni.

(4) A képzés eredményes teljesítéséhez kötelezően teljesítendő tantárgyakhoz úgy kell a kurzusokat meghirdetni, hogy a rendelkezésre álló helyek száma a mintatanterv és a doktoranduszi létszám alapján a tantárgyat az adott félévben várhatóan felvevő doktoranduszok tervezett létszámához igazodjon.

(5) A tantárgyakat, illetve az azok teljesítését szolgáló kurzusokat a doktoranduszok a tantárgyfelvételi időszakban, a Neptun rendszeren keresztül veszik fel. Tantárgyak, illetve kurzusok felvételére csak az a doktorandusz jogosult, aki az adott szakon érvényesen bejelentette, hogy tanulmányait a félévben folytatni kívánja, és jogviszonya nem szünetel. Amennyiben a doktorandusz bejelentkezését visszavonja, úgy az általa az adott szakon felvett tárgyakat a doktori képzés adminisztrációjáért felelős szervezeti egység hivatalból törli.

(6) A tantárgyfelvételi időszakot a félév időbeosztásában kell rögzíteni. A tantárgyfelvételi időszak nem fejeződhet be hamarabb, mint a szorgalmi időszak első hetének utolsó napja.

(7) A doktorandusz által felvehető tantárgyakat az előtanulmányi rend szabályozza. Előfeltételhez kötött tantárgyat a doktorandusz csak abban az esetben vehet fel, amennyiben az előfeltételt korábban teljesítette, illetve ha más tantárgy egyidejű elvégzése a feltétel (párhuzamos felvétel), úgy azt az aktuális félévben teljesíti.

(8) A doktorandusz a felvett tantárgyakat köteles teljesíteni. A nem teljesített tantárgyat a doktorandusz a későbbi félévekben jogosult újra felvenni, korábban teljesített tantárgy, illetve teljesített tantárgy teljesítését szolgáló kurzus azonban nem vehető fel.

(9) A tanulmányi kötelezettségek teljesítésének igazolása a Neptun rendszerben történik. A kutatómunka teljesítését minden félév végén a témavezető igazolja, a doktorandusz által készített beszámoló alapján. Ez az igazolás a félév eredményes lezárásának szükséges feltétele.

(11)⁵ A komplex vizsga a doktorandusz hallgató tudományágban szerzett ismereteinek összefoglaló, áttekintő jellegű – legalább három tagú – bizottság előtt letett nyilvános vizsgája, amelyet a negyedik aktív félévében kell letenni. A sikertelen komplex vizsga javítását csak azonos vizsgaidőszakon belül, legfeljebb egy alkalommal lehet megkísérelni.

(12) A komplex vizsgára történő jelentkezés feltétele:

- a) két idegen nyelv – a tudományág műveléséhez szükséges – ismeretének legalább B2 szintű komplex államilag elismert nyelvvizsgával, vagy azzal egyenértékű bizonyítvánnyal történő igazolása, ami siketek esetében a nem magyar jelnyelv ismeretének igazolásával is történhet, illetve külföldi doktorandusz, a nem magyar

⁵ Módosította az ET 51/2016.09.26. sz. határozata.

anyanyelve mellett egy további idegen nyelv ismeretét kell, hogy a jelen szabályzat rendelkezései szerint igazolja, valamint

- b) a doktori képzés képzési és kutatási szakaszában legalább 90 kredit és valamennyi kötelező tantervi követelmény teljesítése.

(13) A komplex vizsga vizsgabizottsági tagjainak legalább egyharmada nem állhat foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban az Egyetemmel, vagy nem az adott doktori iskola oktatója. A vizsgabizottság elnöke egyetemi tanár vagy professor emeritus vagy az MTA doktora címmel rendelkező oktató, kutató. A vizsgabizottság valamennyi tagja tudományos fokozattal kell hogy rendelkezzen. A vizsgabizottságnak nem lehet tagja a vizsgázó doktorandusz témavezetője.

(14) A komplex vizsga két fő részből áll: az egyik részben a vizsgázó elméleti felkészültségét mérik fel („elméleti rész”), a másik részben a vizsgázó tudományos/művészeti előrehaladásáról ad számot („disszertációs rész”).

(15) A komplex vizsga elméleti részében a vizsgázó legalább két tárgyból/témakörből tesz vizsgát, a tárgyak/témakörök listáját a doktori iskola tanterve tartalmazza. Az elméleti vizsgának lehet írásbeli része is.

(16) A komplex vizsga második részében a vizsgázó előadás formájában ad számot szakirodalmi ismereteiről, beszámol kutatási eredményeiről, ismerteti a doktori képzés második szakaszára vonatkozó kutatási tervét, valamint a disszertáció elkészítésének és az eredmények publikálásának ütemezését. A témavezetőnek lehetőséget kell biztosítani, hogy előzetesen írásban és/vagy a vizsgán értékelje a vizsgázót.

(17)⁶ A komplex vizsgát kétfokozatú értékelési rendszerben – megfelelt, illetve nem megfelelt értékeléssel – kell minősíteni, és eredményét az utolsó vizsgarész napján ki kell hirdetni.

(18) Az ismeretek ellenőrzésének adminisztrációs kérdéseire, illetve a vizsgák megszervezésére és lebonyolítására a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat rendelkezéseit a jelen szabályzatban foglalt eltérésekkel kell megfelelően alkalmazni.

A tanulmányi előrehaladás nyilvántartása

12. § (1) Az Egyetem a doktorandusz tanulmányi előrehaladását és egyéb adatait a Neptun rendszerben tartja nyilván.

(2) Az Egyetem biztosítja a doktoranduszok számára a Neptun rendszerben róluk nyilvántartott személyes és tanulmányi adatokhoz való folyamatos hozzáférést.

(3) A doktorandusz tanulmányaival kapcsolatban kiadott papír alapú igazolásokat, illetve a hallgatói jogviszony igazolást a doktorandusz képzése szerint illetékes Kar megfelelő szervezeti egysége állítja ki. Az így kiállított irat hitelesítése az illetékes ügyintéző aláírásával, illetve a szervezeti egység bélyegzőjének elhelyezésével történik.

(4) A tantárgyfelvételi időszak utolsó napját követő munkanapon a doktorandusz Neptun üzenet formájában írásbeli értesítést kap, hogy az adott tanulmányi félévre felvett tantárgyai, illetve kurzusai véglegesítésre kerültek, és a Neptun rendszeren megtekinthetők.

(5) A doktorandusz kérelmére az általa – a halasztott tárgyfelvételi időszak utolsó napját követően – a Neptun rendszerből kinyomtatott „Felvett kurzusok” nyomtatványt az illetékes ügyintéző hitelesíti. A hitelesített irat igazolja a doktorandusz által az adott tanulmányi félévben felvett tantárgyakat, ahhoz képest csak akkor lehet a félév során eltérés, amennyiben a doktorandusz esetleges halasztott tárgyfelvételi vagy törlési ügye a hitelesítést követően záródik le – ebben az esetben ismételtén kérhető a nyomtatvány hitelesítése a határozatnak megfelelően.

(6) A doktorandusz a tárgyfelvétel véglegesítéséről szóló értesítés megküldésétől számított öt napon belül írásbeli kifogást nyújthat be az illetékes kari szervezeti egységnek, amennyiben

⁶ Módosította az ET 51/2016.09.26. sz. határozata.

megítélése szerint a Neptun rendszerben a tárgyfelvétellel kapcsolatban téves adatok szerepelnek:

- a) valamely olyan kurzus, amelyet nem vett fel, illetve
- b) olyan kurzus hiánya, amelyet felvett, vagy
- c) a felvett kurzus lényeges adataiban a felvételt követően bekövetkezett szabálytalan változtatás.

(7) A doktorandusz kifogását a Neptun rendszer rögzített adatai alapján az illetékes kari szervezeti egység vezetője 5 munkanapon belül kivizsgálja, és értesíti a doktoranduszt a hiba kijavításáról, vagy a kifogás elutasításáról. Az elutasító döntést megfelelően indokolni kell. A kifogás elutasításával szemben az általános szabályok szerint jogorvoslati kérelem nyújtható be.

(8) Amennyiben az érintett Kar eltérően nem rendelkezik, úgy az esetleges félévközi tanulmányi követelmények teljesítésének értékeléséről az oktató a szorgalmi időszak utolsó napjáig tájékoztatja az érintett doktoranduszt, és a gyakorlati jegyet, illetve a vizsgára bocsátáshoz szükséges félévközi tanulmányi követelmények teljesítését igazoló aláírást rögzíti a Neptun rendszeren és a vizsgalapon. A gyakorlati jegyekről, minősítéssel értékelt félévközi számonkérésekről, illetve a vizsgára bocsátáshoz szükséges aláírás megadásáról vagy megtagadásáról szóló tájékoztatást írásban, a Neptun rendszeren keresztül kell a doktorandusz számára megadni.

(9) Írásbeli vizsga vagy érdemjeggyel minősített részvizsga esetén az érintett oktató legkésőbb a vizsgaidőszak utolsó napjáig köteles a vizsgadolgozatok kijavításáról, és az eredményeknek a vizsgalapon, illetve a Neptun rendszeren történő rögzítéséről gondoskodni. A minősítést az oktató a dolgozatra is köteles rávezetni. A minősítésről a doktorandusz írásban, a Neptun rendszeren keresztül kap tájékoztatást.

(10) Amennyiben a doktorandusz szóbeli vizsgára jelentkezett, úgy köteles a Neptun rendszerből az adott vizsgára vonatkozó teljesítési lapot kinyomtatni, és azt a vizsgára magával vinni. A teljesítési lap hiányában a doktorandusz csak kifejezett kérésére vizsgáztatható le, amely esetben a doktorandusz visszavonhatatlanul lemond arról a jogáról, hogy papír alapú egyedi igazolást kaphasson az adott vizsgán szerzett minősítéséről.

(11) A szóbeli vizsgán a doktorandusz által szerzett minősítést a vizsgáztató rögzíti a vizsgalapon és a doktorandusz teljesítési lapján. A szóbeli vizsga minősítésének a Neptun rendszerre történő felviteléről a vizsgáztató oktató köteles legkésőbb a vizsgát követő munkanapon gondoskodni. A minősítés Neptun rendszeren történő rögzítéséről a doktorandusz automatikus Neptun üzenetet kap.

(12) A doktorandusz a vizsgaidőszak utolsó napját követő 15 napon belül jogosult a Neptun rendszerben szereplő értékeléssel szemben írásbeli kifogást benyújtani az adott vizsga megszervezésért felelős szervezeti egységnél.

(13) A doktorandusz kifogását a Neptun rendszer rögzített adatai alapján az érintett szervezeti egység vezetője kivizsgálja, és értesíti a doktoranduszt a hiba kijavításáról, vagy a kifogás elutasításáról. A doktorandusz minősítésének igazolására szóbeli vizsga esetén a teljesítési lap, illetve a vizsgáról felvett vizsgalap, írásbeli vizsga esetén a vizsgadolgozat szolgálhat. Szükség esetén kikérhető az érintett vizsgáztató véleménye is. A kifogás alapján csak az vizsgálható, hogy a minősítést helyesen vezették-e be a Neptun rendszerbe. A Neptun rendszerbe helyesen bevitt minősítés tartalmi felülvizsgálata csak a jogorvoslat általános szabályai szerint kezdeményezhető. Az elutasító döntést megfelelően indokolni kell, és a kifogás elutasításával szemben az általános szabályok szerint jogorvoslati kérelem nyújtható be.

(14) Lezárt félévhez a Neptun rendszeren visszamenőleg minősítést beírni nem szabad.

Egyéni képzés, felkészülés

13. § (1) A doktori képzésbe bekapcsolódhat az is, aki a fokozatszerzésre egyénileg készült fel, feltéve, hogy teljesítette a felvétel és a doktori képzés követelményeit. A hallgatói jogviszony ebben az esetben a komplex vizsgára történő jelentkezéssel és annak elfogadásával jön létre.

(2) A doktorandusz által – tanulmányai megkezdését megelőzően vagy azzal párhuzamosan elért – tudományos teljesítmények, illetve máshol teljesített tanulmányok a doktori képzésbe beszámíthatók, illetve ezek alapján a doktorandusz számára egyéni tanulmányi rend (egyéni képzés) engedélyezhető.

(3) Az egyéni képzés célja, hogy a jelentős oktatói, illetve kutatói gyakorlattal, valamint dokumentált tudományos teljesítménnyel (pl. egyetemi doktori cím, megfelelő számú és minőségű publikáció) rendelkező szakemberek számára lehetővé tegye a doktori fokozat megszerzését.

(4) A tisztán hitéleti képzések sajátosságai miatt a doktori képzés a teológiai és kánonjogi program esetében egyéni képzés nem engedélyezhető.

(5) Az egyéni képzésre vonatkozó igényt a felvételi eljárás során jelezni kell.

(6) Egyéni képzés akkor engedélyezhető, ha a kérelmező

- a) mesterképzésben szerzett oklevelét legalább három évvel korábban szerezte
- b) bizonyított kezdeti tudományos kutatási tevékenységet folytat (pl. publikációk, hazai és külföldi konferencián tartott előadások, könyv, jegyzet stb.),
- c) munkahelyén részben vagy egészében biztosított tudományos kutatása folytatásának lehetősége.

(7) Az egyéni képzés engedélyezése esetén a témavezető a felvételt követő három hónapon belül – megismerve a doktorandusz felkészültségét – javaslatot készít a doktorandusz egyéni képzési tervére, amelyet a Tudományterületi/Tudományági Doktori Tanács fogad el. Az egyéni képzés terve tartalmazza különösen a kreditelismerésre vonatkozó javaslatot.

(8) Az egyéni képzésben részt vevő mellé a Doktori Iskola Tanácsa – az iskola programvezetői közül – konzulenszt kér fel, aki figyelemmel kíséri és segíti a doktorandusz felkészülését.

(9) A felvételi kérelmében az egyéni képzést megjelölő – és a jelen szabályzat szerinti követelményeknek megfelelő – jelentkező számára kivételesen indokolt esetben a Tudományterületi/Tudományági Doktori Tanács az egyetemi oklevélben elért eredményre vonatkozó előírás alól felmentést adhat.

IV. Fejezet **Térítések és juttatások**

A doktoranduszok részére nyújtható támogatások

14. § A doktorandusz hallgatók által igénybe vehető támogatásokra, és az általuk fizetendő térítésekre a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat rendelkezései az irányadók.

A doktori fokozatszerzés eljárási és tiszteletdíjai

15. § A doktori fokozatszerzés eljárási és tiszteletdíjait az Egyetemi Doktori Tanács határozza meg. Az eljárási díj nem haladhatja meg az eljárás kezdetekor folyó tanévben érvényben lévő havi állami doktori ösztöndíj háromszorosát. A doktori fokozatszerzés adott évre megállapított eljárási díjait az egyetem a doktori képzésre való felvétel feltételeivel együtt hozza nyilvánosságra.

V. Fejezet **A doktoranduszok oktatási tevékenysége**

16. § (1) A tanulmányi kötelezettségeinek keretében a doktorandusz – a heti teljes munkaidő húsz százalékanak megfelelő időtartamban – az intézmény oktatási, tudományos tevékenysége körében munkavégzésre kötelezhető, illetve jogosult az Egyetemen oktatási feladatokat vállalni azzal, hogy munkaideje egy félév átlagában nem haladhatja meg a heti teljes munkaidő ötven százalékat.

(2) Kivételt képez a hittudományi és kánonjogi doktori program, ahol az oktatói feladatot a Katolikus Egyház saját joga határozza meg.

(3) A doktorandusz által ellátott oktatási tevékenységért – a tanrendben foglaltak szerint – kredit adható, illetve díjazás jár, ami a teljes munkaidő ötven százalékanak megfelelő idejű foglalkoztatás esetén nem lehet kevesebb, mint a legkisebb kötelező munkabér (minimálbér), eltérő idejű foglalkoztatás esetén ennek időarányos része.

(4) Az oktatói tevékenység tartalmát, jellegét és időtartamát szerződésben kell rögzíteni, teljesítését az illetékes intézet/tanszék vezetője igazolja.

VI. Fejezet **A doktori fokozat megszerzése**

A doktori fokozat általános követelményei

17. § (1) A doktori fokozat megszerzésének feltételei:

- a) a doktori képzésben végbizonyítvány megszerzése,
- b) önálló tudományos munkásság bemutatása cikkekkel, tanulmányokkal vagy más módon,
- c) a fokozat követelményeihez mért tudományos, illetve művészeti feladat önálló megoldása; értekezés, alkotás bemutatása; az eredmények megvédése nyilvános vitában.

(2) Az Egyetemen a 1. sz. mellékletben felsorolt tudományágakban lehet doktori fokozatot szerezni. A kánonjogi programban doktori fokozatot államilag elismert mesterfokozattal egyenértékű katolikus kánonjogi, vagy teológiai baccalaureátus, valamint állam- és jogtudományi karon, osztatlan jogászképzésben szerzett egyetemi szintű jogász diploma birtokában lehet szerezni.

(3) A doktorandusz önálló tudományos munkásságát elsősorban a szakmai közösség által rangosnak tartott tudományos folyóiratban vagy kötetben, továbbá jelentősebb hazai és nemzetközi konferenciák kiadványaiban megjelent – részben megjelentetésre elfogadott – közleményekkel igazolja. Az elbíráláshoz a közlemények jegyzékét és műpéldányait kell benyújtani. A doktorandusz publikációs teljesítményéről a témavezetőnek írásban nyilatkoznia kell. Társszerzős közlemények esetében a társszerző(k) nyilatkozatát is mellékelni kell, melyben kijelentik, hogy a mű mely része (hány százaléka) és hány százaléka (mely része) tekinthető a doktorandusz saját tudományos eredményeinek. A tudományos munkásság más módon történő bemutatása esetén annak elfogadása felől a Tudományterületi/Tudományági Doktori Tanács határoz.

Az értekezés

18. § (1) Az értekezés a doktorandusz célkitűzéseit, új tudományos eredményeit (szakmai alkotásának leírását, szakirodalmi ismereteit, kutatási/alkotó módszereit) bemutató, összefoglaló jellegű munka, amely magyarul vagy a Tudományterületi/Tudományági Doktori Tanács által engedélyezett nyelven is írható. Doktori értekezés társszerzővel nem írható.

(2) Az értekezésben fel kell tüntetni a szerzőt, a témavezetőt, a készítés helyét és idejét. Az értekezéshez a témavezető ajánlása (maximálisan 3 oldal), tartalomjegyzék és a saját publikációk jegyzéke, irodalomjegyzék tartozik. Az értekezéshez függelék (pl. fénykép-, dokumentumgyűjtemény stb.) tartozhat.

(3)⁷ Az értekezést három kinyomtatott és bekötött példányban, valamint elektronikus formában kell benyújtani. Az értekezés benyújtásának feltétele:

- a) a doktori képzésben megszerzett végbizonyítvány (abszolutórium), továbbá
- b) a doktori értekezés benyújtójának nyilatkozata arról, hogy nincs folyamatban ugyanezen tudományágban doktori fokozatszerzési eljárása, illetve két éven belül nem volt sikertelenül zárult doktori védése.

(4) A doktorandusz a komplex vizsgát követő három éven belül köteles az értekezést benyújtani. Ezt a határidőt – amennyiben a doktorandusz szülés, baleset vagy más váratlan ok miatt nem tud kötelezettségének eleget tenni – a Tudományterületi/Tudományági Doktori Tanács jogosult legfeljebb egy évvel meghosszabbítani.

(5) A doktori értekezés és annak tézisei elektronikus, illetve nyomtatott formában való nyilvántartásáról, teljes terjedelmű nyilvánosságra hozataláról, valamint tárolásának garantált állandóságáról az Egyetem a vonatkozó hatályos jogszabályban előírtaknak megfelelően gondoskodik.

(6) A doktori értekezés egy nyomtatott példányát az illetékes Kar könyvtárában, katalogizálva kell elhelyezni.

(7) Az értekezéshez mellékelni kell az értekezés téziseit. A doktori értekezés tézisei tartalmazzák:

- a) az I. részben a kitűzött kutatási feladat rövid összefoglalását,
- b) a II. részben az elvégzett vizsgálatok rövid leírását, a kutatás módszerét, az anyaggyűjtés – vagy kísérleti munka – módszereit, a források feltárását, illetőleg felhasználását,
- c) a III. részben a tudományos eredmények rövid, tézisszerű összefoglalását, azok hasznosítását, illetve a hasznosítás lehetőségeit. Hasznosítás lehet: az eredmények közvetlen vagy közvetett gyakorlati alkalmazása, illetőleg a tudományág belső fejlődésének elősegítése vagy más tudományág új ismeretekkel való gyarapítása,
- d) a IV. részben a munka témaköréből készült publikációk jegyzékét,
- e) kollektív kutatómunka eredményeit felhasználó értekezés vagy nyomtatott mű esetén a doktorandusz részletesen és pontosan ismerteti a kollektíva munkájában kifejtett saját munkásságát. A téziseket a doktorandusznak előzetesen láttamoztatni kell a kollektíva többi tagjával, akiknek egyúttal nyilatkozniuk kell arról is, hogy a tézisekben ismertetett eredményeket a doktorandusz eredményeinek ismerik-e el.

(8) A téziseket angolul is, vagy a téma által indokolt más idegen nyelven is el kell készíteni a kari szabályzatokban előírt példányszámban.

(9) Az értekezést benyújtása előtt – a teológiai és kánonjogi programnak az Apostoli Szentszék által meghatározott sajátosságaiból következő kivételtől eltekintve – az illetékes Doktori Iskolában munkahelyi vitára kell bocsátani. Az értekezés benyújtásakor csatolni kell a vita jegyzőkönyvét. E vita szabályai a következők:

- a) a vitát a Tudományterületi/Tudományági Doktori Tanács megbízásából az illetékes Doktori Iskola szervezi. A vita vezetője nem lehet a szervezett tudományos továbbképzésben részt vett pályázó téma vezetője,
- b) a vita során meg kell győződni arról, hogy a doktori munka
 - témája tudományosan értelmezhető-e,
 - hiteles adatokat tartalmaz-e,
 - az abban foglalt tudományos eredmények a doktorandusz eredményei-e,
 - az értekezés a formai követelményeknek megfelel-e,
- c) a lefolytatott vitáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyben feltüntetik a jelenlevők névsorát, és röviden rögzítik a vitán a b) pontban megjelölt kérdésekről kialakult

⁷ Módosította az ET 51/2016.09.26. sz. határozata.

álláspontot, illetőleg az elhangzott véleményeket, és különösen azt, hogy javasolják-e az értékezésnek – az elhangzottak alapján akár módosított formájú – benyújtását.

(10) A doktori értekezés – és annak tézisei – mindenki számára nyilvános. A nyilvánosságra hozatal legfeljebb a szabadalmi illetve oltalmi bejelentés közzétételének időpontjáig elhalasztható. A doktori értekezés és tézisei elektronikus, illetve nyomtatott formában való nyilvántartásáról és teljes terjedelmű nyilvánosságra hozataláról az Egyetem oly módon gondoskodik, hogy a doktori értekezés és tézisei egy nyomtatott és egy elektronikus adathordozón rögzített példányát az érintett Kar Könyvtárában, katalogizálva elhelyezi.

(11) A doktori értekezést és téziseit elektronikus formában a Magyar Tudományos Művek Tárában, az általánosan elfogadott nemzetközi gyakorlatnak megfelelő (DOI) azonosítóval ellátva, mindenki számára hozzáférhetővé kell tenni.

(12) Szabadalmi, oltalmi eljárással érintett doktori értekezés esetén a doktori értekezés és a doktori tézisek nyilvánosságra hozatala a doktorandusz kérelmére, a bírálóbizottság támogató véleménye alapján és a Tudományterületi/Tudományági Doktori és Habilitációs Tanács jóváhagyásával, legfeljebb a szabadalom, oltalom bejegyzésének időpontjáig elhalasztható.

(13)⁸ A benyújtott értekezés nem módosítható vagy vonható vissza. Amennyiben a doktorandusz legkésőbb a komplex vizsgától számított jelen szabályzat szerinti határidőn belül az értekezést nem nyújtja be, úgy később erre már nincs lehetősége, csak újabb doktori képzés keretében.

Nyilvános vita

19. § (1) A doktori értekezést bírálóbizottság előtt nyilvános vitában kell megvédeni. A vita időpontját és helyét az egyetemen körlevélben közölni kell, valamint szükséges közzétenni az Országos Doktori Tanács honlapján.

(2) A két hivatalos bíráló a Doktori Tanács felkérésére az egyetem szabályzatában meghatározott szorgalmi időszakra eső két hónapon belül írásos bírálatot készít az értekezésről, és nyilatkozik, hogy javasolja-e annak kitűzését nyilvános védésre. Az értekezés csak két támogató javaslat esetén bocsátható nyilvános vitára. Ha az egyik bíráló javaslata nemleges, a kar doktori tanácsa harmadik bírálót is felkér, aki ugyancsak tagja a bírálóbizottságnak. Két elutasító bírálat esetén az értekezést vissza kell utasítani, és a doktorandusz hallgatói jogviszonyát meg kell szüntetni.

(3) Két támogató bírálat alapján az értekezést a bírálatok beérkezésétől számított és a szorgalmi időszakra eső két hónapon belül nyilvános vitára kell bocsátani. A doktorandusz a bírálatokat előzetesen kézhez kapja, és azokra a nyilvános vita előtt írásban, a nyilvános vita során szóban válaszol, a hozzászólásokra reflektál.

(4) A vitát a bizottság elnöke vezeti. A vita során a bírálók véleményét meg kell hallgatni. A bizottság akkor határozatképes, ha tagjainak kétharmada és legalább egy külső tag, továbbá legalább az egyik bíráló jelen van.

(5) A nyilvános vita keretében a doktorandusz szabad előadásban ismerteti értekezésének téziseit, majd a hivatalos bírálók és a bírálóbizottsági tagok, valamint a jelenlevők észrevételeire, kérdéseire válaszol.

(6) A vita lezárása után a bizottság zárt ülésen, titkos szavazással, 1-2-3-4-5 pontozással határoz az értekezés elfogadásáról, amihez az elérhető pontszám legalább 60 %-a szükséges. Az elnök az eredményt a szavazás után nyilvánosan kihirdeti és indokolja. Az Egyetem a doktorandusz kérelemre a doktori értekezés védésének minősítéséről igazolást ad ki.

⁸ Módosította az ET 51/2016.09.26. sz. határozata.

(7)⁹ A védésről és a bizottság döntéséről jegyzőkönyvet kell vezetni. A jegyzőkönyv nyilvános. A védés eredményéről az Egyetem – kérelemre – igazolást ad, jelezve abban, hogy az igazolás nem jelenti a doktori fokozat odaítélését.

(8) A doktorandusz kérelmére, a bírálóbizottság támogató véleménye alapján és a Tudományterületi/Tudományági Doktori Tanács jóváhagyásával zárt védés tartható, ha a doktori értekezés szabadalmi eljárással érintett, vagy nemzetbiztonsági okból minősített adatot tartalmaz.

(9) A doktori fokozat odaítéléséről a sikeres doktori képzés, valamint az értekezés eredménye alapján, a megfelelő nyelvismeret igazolását követően a kompetens Tudományterületi/Tudományági Doktori Tanács előterjesztésére az Egyetem Doktori Tanácsa dönt.

(10)¹⁰ Két elutasító bírálat vagy sikertelen védés esetén ugyanazon doktori témában új doktori értekezés benyújtása leghamarabb két év elteltével, legfeljebb egy alkalommal kezdeményezhető.

(11)¹¹ A jelen § (1)-(10) bekezdéseiben foglaltak helyett a teológiai és a kánonjogi programban a Katolikus Egyház vonatkozó jogszabályai, a Hittudományi Karnak, ill. a Kánonjogi Intézetnek az Apostoli Szentszék által jóváhagyott Statútumai és az azokra épülő belső szabályai az irányadók.

A doktori oklevél és a doktoravatás

20. § (1) A doktori képzésben végbizonyítvánnyal rendelkező doktorandusz számára a sikeres védést követően az Egyetem doktori oklevelet ad ki. Ennek tartalmaznia kell annak a tudományágnak megjelölését, amelyben a pályázó a doktori fokozatot elnyerte. A kiadott doktori oklevelekről az Egyetem Rektori Hivatala anyakönyvet vezet.

(2) A Tudományterületi/Tudományági Doktor Tanács döntését tartalmazó jegyzőkönyv egy példányát és sikeres eljárás esetén a doktori oklevél kiállításának alapjául szolgáló adatlapot egy héten belül megküldi a Rektori Hivatalnak. Az adatlap alapján a Doktori Tanács határozatát az Egyetem doktori anyakönyvében kell rögzíteni.

(3) Az Egyetem a doktori oklevelet ünnepélyes keretek között rendezett doktoravatáson adja át. A doktoravatáson a doktoranduszok doktori fogadalmat tesznek. A doktorandusz kifejezett kérelmére az oklevelet részére a jogosultság beálltától számított harminc napon belül külön ki kell adni.

(4) A PhD-fokozattal rendelkező személyek nevük mellett feltüntethetik a „PhD” vagy a „Dr.” rövidítést, a hittudományi és kánonjogi doktorok használhatják a megfelelő egyházi formát is.

(5) A doktori fokozat érvénye határidőhöz nem kötött, és visszavonására csak akkor van lehetőség, ha kétséget kizáróan megállapításra kerül, hogy odaítélésének feltételei nem teljesültek. A visszavonásról a Tudományterületi/Tudományági Doktori Tanács javaslatára az Egyetemi Doktori Tanács dönt.

A kitüntetéses doktorrá avatás

21. § (1) Az Egyetem - a köztársasági elnök előzetes hozzájárulásával - „Promotio sub auspiciis praesidentis Rei Publicae” kitüntetéssel avatja doktorrá azt, aki középiskolai, egyetemi és doktori tanulmányait az oktatási miniszter által megszabott feltételek szerint kiváló eredménnyel végezte.

⁹ Módosította az ET 51/2016.09.26. sz. határozata.

¹⁰ Módosította az ET 51/2016.09.26. sz. határozata.

¹¹ A számozást módosította az ET 51/2016.09.26. sz. határozata.

(2) A kitüntetéses doktorrá avatást a doktorandusz a Tudományterületi/Tudományági Doktori Tanácshoz benyújtott írásbeli kérelemben kezdeményezheti. A Tudományterületi/Tudományági Doktori Tanács a kérelmet – javaslatával – az Egyetem Doktori Tanácsának elnökéhez továbbítja. A kérelem támogatásáról az Egyetem Doktori Tanácsa dönt.

A „doctor honoris causa” (Dr.h.c.) kitüntető cím

22. § (1) Az Egyetem az arra érdemes külföldi tudományos intézményben kimagasló tudományos munkát végző személyeket tiszteletbeli doktorrá (doctor honoris causa) avathatja. A kitüntető címet nemzetközi elismertségű tudományos munkássággal, továbbá az Egyetem érdekében kifejtett tevékenységgel lehet kiérdemelni.

(2) A kitüntetést az intézetek, illetve a tanszékek a kompetens Tudományterületi/Tudományági Doktori Tanácsnál kezdeményezhetik. Az előterjesztés alapján a tudományterület, illetve tudományág szerint illetékes Kari Tanács állást foglal. Odaitéléséről – az Egyetem Doktori Tanácsa véleményének figyelembe vételével – az Egyetemi Tanács dönt. A döntést a Nagykancellár erősíti meg.

Külföldön szerzett tudományos fokozat honosítása

23. § (1) A Tudományterületi/Tudományági Doktori Tanács doktori fokozatként honosíthatja a külföldön szerzett tudományos fokozatot, ha a fokozat megszerzésének követelményei megfelelnek, vagy kiegészítő feltételek előírásával megfeleltethetők a doktori fokozat megszerzésére vonatkozó követelményeknek.

(2) A honosítás kérelmezőjének a kompetens Tudományterületi/Tudományági Doktori Tanács elnökének címezve kell benyújtania honosítási kérelmét a Rektori Hivatalban. A kérelemhez csatolandó:

- a) a külföldön megszerzett oklevél hiteles másolata,
- b) az idegen nyelv ismereteit igazoló okiratok hiteles másolata,
- c) tudományos önéletrajza,
- d) teljes tudományos publikációs jegyzéke,
- e) az eljárási díj befizetésének igazolása.

(3) A Tudományterületi/Tudományági Doktori Tanács megvizsgálja, hogy:

- a) a kérelemben szereplő tudományos szakon jogában áll-e a tudományterülethez tartozó valamely Doktori Iskolájának PhD-fokozatot kiállítania;
- b) a kérelemben szereplő PhD – vagy azzal egyenértékű – fokozatot kiállító külföldi intézmény jogosult-e az adott tudományterületen és szakon doktori fokozat odaítélésére, valamint, hogy ez a fokozat egyenértékű-e a Magyar Állam által elismert és a PPKE által kiállított PhD-fokozattal; amennyiben erről nincs megfelelő ismerete, úgy az Oktatási Hivatalól kér erre vonatkozóan tájékoztatást;
- c) a teológiai és a kánonjogi doktori fokozatok honosítására csak a PPKE Hittudományi Kar Doktori Szabályzat 63. §-ban szereplő feltételek esetében kerülhet sor.

(4) Amennyiben a vizsgálat eredménye pozitív a jelen § (3) bekezdés a) és b) pontjával kapcsolatosan, úgy a Tudományterületi/Tudományági Doktori Tanács a tudományos szak szerint illetékes Doktori Iskola Tanácsának továbbítja a honosítási kérvényt és az ügy iratait, állásfoglalás végett. Amennyiben a vizsgálat eredménye negatív a jelen § (3) bekezdés első, vagy első két pontjával kapcsolatosan, úgy a Tudományterületi/Tudományági Doktori Tanács – megfelelő indoklással – tájékoztatja az Egyetemi Doktori Tanács elnökét a honosítási

eljárás megszakításáról, aki levélben értesíti a kérelmezőt a döntésről. A döntés ellen a kérelmező a kézhezvételtől számított tizenöt napon belül fellebbezéssel élhet az Egyetem rektorához, aki a fellebbezést a kézhezvételétől számított tizenöt napon belül bírálja el. Ez utóbbi döntés ellen további fellebbezésnek helye nincs.

(5) A Doktori Iskola Tanácsa a neki továbbított iratokat megvizsgálja szakmai szempontból, és javasolja, ill. nem javasolja a kérelmező doktori fokozatának honosítását a Tudományterületi/Tudományági Doktori Tanács felé.

(6) A Tudományterületi/Tudományági Doktori Tanács az illetékes Doktori Iskola javaslatára határozatot hoz a honosításról, vagy annak elutasításáról, melyet írásban az Egyetemi Doktori Tanács elé terjeszt megerősítésre.

a) A honosításról szóló határozatban szerepelnek:

- a kérelmező személyi adatai (név, születési hely, idő, anyja neve),
- az eredeti doktori fokozatot kiállító intézmény neve és székhelye,
- a doktori értekezés címe eredeti nyelven és magyar fordításban,
- az eredeti oklevél kiállításának helye, ideje, száma és minősítése,
- a honosítás helye és ideje.

b) A honosítás elutasításáról szóló határozatnak tartalmaznia kell az elutasítás szakmai indoklását.

(7) Az Egyetemi Doktori Tanács határozatban foglal állást a Tudományterületi/Tudományági Doktori Tanács által felterjesztett honosításról.

a) amennyiben a határozat pozitív, úgy azt az Egyetemi Doktori Tanács elnöke az Egyetemi Tanács elé terjeszti megerősítésre.

b) amennyiben a határozat elutasító, úgy arról az Egyetemi Doktori Tanács elnöke – megfelelő indoklással – levélben értesíti a kérelmezőt. A döntés ellen a kérelmező a kézhezvételtől számított tizenöt napon belül fellebbezéssel élhet az Egyetem rektorához, aki a fellebbezést a kézhezvételétől számított tizenöt napon belül bírálja el. Ez utóbbi döntés ellen további fellebbezésnek helye nincs.

(8) Az Egyetemi Tanács határozatát követően az Egyetem hivatalos okiratot állít ki a kérelmezőnek a honosításról, az Egyetemi Doktori Tanács elnöke és az Egyetem rektora aláírásával, mely tartalmazza a Tudományterületi/Tudományági Doktori Tanács határozatának dátumát és az Egyetemi Tanács határozatának számát.

(9) A Rektori Hivatal nyilvántartásba veszi a honosítás megtörténtét, és tizenöt napon belül gondoskodik annak az Országos Doktori Tanácshoz való bejelentéséről.

(10) A honosítás szerint illetékes Doktori Iskola az így honosított doktori fokozattal rendelkező személyt a saját, interneten elérhető adatbázisában szerepelteti.

(11) A honosítási eljárás iratanyagát az illetékes Kar, míg a honosítás megtörténtét tanúsító okirat másolatát a Rektori Hivatal őrzi, mely iratok nem selejtezhetők.

VII. Fejezet

Átmeneti és záró rendelkezések

Vegyes rendelkezések

24. § (1) A doktori képzésre és a doktori eljárásra a hatályos adatvédelmi jogszabályok vonatkoznak.

(2) A PhD képzés minőségbiztosítása az Egyetem Szervezeti- és Működési Szabályzatában rögzítettek szerint történik, figyelemmel a Magyar Akkreditációs Bizottság ajánlásaira. Az egyes doktori iskolák ennek alapján a Tudományterületi/Tudományági Doktori Tanács által jóváhagyott önálló Minőségbiztosítási Tervvel rendelkeznek.

Átmeneti és záró rendelkezések

25. § (1) A jelen szabályzat 2016. augusztus 1. napján lép hatályba azzal, hogy rendelkezéseit először a tanulmányaikat 2016/2017. tanévben megkezdő doktoranduszokra kell alkalmazni.

(2) A tanulmányaikat a 2016/2017. tanévet megelőzően megkezdett doktoranduszok a tanulmányaik megkezdésekor hatályos szabályzat és tanterv rendelkezései szerint jogosultak és kötelesek képzésüket befejezni.

(3) Más felsőoktatási intézmény – vagy az Egyetem másik – doktori képzéséből átvételt kérni csak az átvételt kérő doktorandusz aktuális képzésének megfelelő képzési idejű képzésre lehet.

(4) A leckekönyv alkalmazását a doktori képzésben az Egyetem a 2015/2016. tanév I. félévének végével megszünteti. A tanulmányaikat ez előtt megkezdett doktoranduszok leckekönyvét legkésőbb 2016. 03. 15. napjáig le kell zárni. A leckekönyvvel rendelkező doktoranduszok lezárt leckekönyvüket 2016. 03. 15. napját követően átvehetik az érintett Kar doktori képzés szervezéséért felelős szervezeti egységénél. Amennyiben az átvételre 2016. 06. 30. napjáig nem kerül sor, úgy a leckekönyvet a doktorandusz személyi anyagában tárolva kell tovább őrizni.

1. számú melléklet

Tudományágak a Pázmány Péter Katolikus Egyetem doktori képzési és fokozatadományozási jogosultságában

Állam- és jogtudományok
Biológiai tudományok
Hittudományok
Informatikai tudományok
Irodalom- és kultúratudományok
Nyelvtudományok
Politikatudományok
Történelemtudományok
Villamosmérnöki tudományok

2. számú melléklet

*A Pázmány Péter Katolikus Egyetem doktori tanácsai és az illetékességi körükhöz tartozó
doktori iskolák*

Hittudományi Doktori és Habilitációs Tanács
Hittudományi Doktori Iskola

Állam- és Jogtudományi Doktori és Habilitációs Tanács
Jog- és Államtudományi Doktori Iskola

Bölcsészet- és Társadalomtudományi Doktori és Habilitációs Tanács
Történelemtudományi Doktori Iskola
Irodalomtudományi Doktori Iskola
Nyelvtudományi Doktori Iskola
Politikaelméleti Doktori Iskola

Műszaki és Természettudományi Doktori és Habilitációs Tanács
Roska Tamás Műszaki és Természettudományi Doktori Iskola