


PÁZMÁNY PÉTER KATOLIKUS EGYETEM



Minőségügyi eljárások

Alapképzési vagy mesterképzési szak, valamint alapképzési vagy
mesterképzési szak szakirányának létesítése
Akkreditációs eljárási rend a Pázmány Péter Katolikus Egyetemen

Készítette: Oktatási és Tanulmányi Osztály	Jóváhagyta: Egyetemi Minőségbiztosítási Bizottság 13/2022. (IV.7.) sz. határozatával	Kiadta:  Dr. Komáromi László rektorhelyettes
Verzió/kiadás dátuma: 2V_2022.04.07.	Hozzáférés módja: munkatársak részére	Oldalak száma: 4

A FOLYAMATBAN RÉSZTVEVŐK

Szakfelelős/szakirányfelelős

Dékán

Egyetemi Tanács

Rektor, rektorhelyettes

Rektori Hivatal

Oktatási és Tanulmányi Osztály (OTO)

Magyar Katolikus Püspöki Konferencia (MKPK) (hitéleti szak létesítése esetén)

Felsőoktatásért felelős miniszter (ITM)

Oktatási Hivatal (OH)

Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság (MAB)

Magyar Rektori Konferencia (MRK) (alapképzési szak/szakirány létesítése esetén)

Felsőoktatási Tervezési Testület (FTT)

Szakmai szervezetek és munkaadók

Ágazati szintű foglalkoztatásban érdekelt miniszter

Országos gazdasági/ágazati szakmai kamara (illetékes)

A szak (szakirány) létesítésére és indítására vonatkozó beadványok külön összeállításban nyújthatók be az Oktatási Hivatalnak.

Az alapképzési vagy mesterképzési szak, valamint alapképzési vagy mesterképzési szak szakirányának létesítése céljából kezdeményezett eljárás nem hatósági eljárás, amelyre a felsőoktatásban szerezhető képesítések jegyzékéről és az új képesítések jegyzékbe történő felvételéről szóló [65/2021. \(XII. 29.\) ITM rendelet a felsőoktatásban szerezhető képesítések jegyzékéről és az új képzések létesítéséről foglaltakat](#) kell alkalmazni.

Az alapszak-létesítés és mesterszak-létesítés MAB beadványának útmutatói elérhetőek az alábbi linkeken:

- <https://www.mab.hu/eljarasok/>
- [BA útmutató](#)
- [BA bírálati szempontok](#)
- [MA útmutató](#)
- [MA bírálati szempontok](#)

AZ ALAPKÉPZÉSEK ÉS MESTERKÉPZÉSEK LÉTESÍTÉSÉNEK AKKREDITÁCIÓS FOLYAMATA:

1. A képzést (szakirányt) létesíteni kívánó kar Dékánja írásban egyeztet a Rektorral az új alapképzési vagy mesterképzési szak (szakirány) létesítéséről.
2. A Rektor előzetesen jóváhagyja az új szak (szakirány) létesítési dokumentációjának összeállítását. Erről a Rektori Hivatal az OTO-t értesíti.
3. A Dékán által kijelölt szakfelelős vagy szakirányfelelős (a továbbiakban együttesen: szakfelelős) felveszi a kapcsolatot az OTO-val, amely a szükséges kapcsolódó nyomtatványokat, szabályokat és eljárási rendeket a kidolgozó számára elérhetővé teszi. A szakfelelős szükség esetén az OTO segítségét kérheti a létesítési dokumentáció kidolgozása során.
4. Az egyetemi tanácsi előterjesztés előtt legalább két héttel a szakfelelős elektronikusan elküldi a véglegesített anyagot az illetékes rektorhelyettesnek ellenőrzésre. A rektorhelyettes felkéri az OTO-t az összes formai ellenőrzés elvégzésére, a hiányokról, hibákról és módosítási javaslatairól tájékoztatja a szakfelelőst. A rektorhelyettes egyúttal elemzést kér a véglegesített dokumentum alapján a jogszabályoknak és követelményrendszereknek való megfelelésről.
5. A Dékán a Kari Tanács támogató határozatával benyújtja a képzés OTO által ellenőrzött létesítési dokumentációját¹ a Rektornak, kérve a beadvány előterjesztését az Egyetemi Tanácsnak.
6. Az **Egyetemi Tanács**
 - a) **nem támogató** határozatot hoz a létesítésről. A Rektori Hivatal az aláírt határozatot megküldi a képzésért felelős kar/szervezeti egység vezetőjének, valamint az OTO-nak, amelyet az a nyilvántartásába bevezeti. A folyamat lezárul.
 - b) **támogató** határozatot hoz a létesítésről. A Rektori Hivatal az aláírt határozatot megküldi a képzésért felelős kar/szervezeti egység vezetőjének, valamint az OTO-nak.

¹ Dékáni előterjesztés; akkreditációs beadvány teljesen kitöltve; KT támogató határozata. Oktatói nyilatkozatok az új AT és AE oktatóktól; és szakindítási nyilatkozatok az összes AE és V oktatótól. Költségvetés/gazdaságossági számítás.

7. A 6.b) pontban említett esetben az OTO összeállítja az eljárás megindításához szükséges kérelmet és dokumentációt. Hitéleti képzés létesítése esetén a képzésért felelős kar vagy intézet felterjeszti az eljárás megindításához szükséges dokumentációt a Magyar Katolikus Püspöki Konferenciának mint fenntartónak jóváhagyás céljából, s erről tájékoztatja az OTO-t. Fenntartói jóváhagyás hiányában a hitéleti szaklétesítési eljárás nem indítható meg. A képzésért felelős kar vagy intézet a fenntartói jóváhagyás megérkezését követően továbbítja azt az OTO-nak.

8. Az Egyetem – a Rektori Hivatalon keresztül – beszerezi az felsőoktatásért felelős miniszter előzetes jóváhagyását az eljárás megindításához. Az előzetes jóváhagyás iránti kérelemhez csatolni kell az alapképzési vagy mesterképzési szak (szakirány) – Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti besorolási szintleírással összhangban kidolgozott – képzési és kimeneti követelményeit, a kezdeményezés megalapozottságát alátámasztó, az alábbi szempontokra figyelemmel elkészített előzetes indokolást:

- a szaklétesítés társadalmi, munkaerő-piaci indokolttsága, figyelemmel a szakképzettség iránti országos és regionális munkaerő-piaci, gazdasági szükségletekre, a szakemberigény rövid távú előrejelzése a várható foglalkoztatási tendenciákra,
- az esetleges nemzetközi kötelezettségvállalás, illetve a tudománypolitikai vagy kultúr- és oktatáspolitikai szempontok,
- a felsőoktatási képesítés tekintetében a nemzetközi tendenciák, a megvalósuló gyakorlat bemutatása, a létesítést megalapozó kutatások, a gazdasági szervezetekkel, intézményekkel való ez irányú együttműködés, valamint a nemzetközi képzési együttműködések irányai,
- a szakképzettség MKKR szintbesorolására vonatkozó indoklása, figyelemmel a különböző végzettségi szintekre, a munkakör betöltésére, foglalkozás, tevékenység gyakorlására jogosító szakképesítések és szakképzettségek szerkezetére.

Az összeállított beadványt a Rektori Hivatal aláírás után postázza, illetve hivatali kapun keresztül továbbítja a felsőoktatásért felelős miniszternek.

9. A felsőoktatásért felelős miniszter

a) **nem támogatja** a képzés létesítését. A nem támogató határozatot a Rektori Hivatal a hivatali kapun keresztül átveszi és továbbítja az OTO-nak. A nem támogató határozat számát az OTO a nyilvántartásába bevezeti. A nem támogató határozatról az OTO értesíti a kidolgozó szakfelelőst/szervezeti egységet. A folyamat lezárul.

b) **támogatja** a képzés létesítését. A támogató határozatot a Rektori Hivatal a hivatali kapun keresztül átveszi és továbbítja az OTO-nak. A támogató határozat számát az OTO a nyilvántartásába bevezeti. A támogató határozatról az OTO értesíti a kidolgozó szakfelelőst/szervezeti egységet.

10. A felsőoktatásért felelős miniszter előzetes jóváhagyását követően be kell szerezni a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság (MAB) véleményét a képzés létesítésére vonatkozóan a MAB honlapján közzétett útmutató alapján. A létesítési kérelmet a kidolgozó összeállítja, az OTO ellenőrzi, megteszi a formai és tartalmi észrevételeit, amelyeket a kidolgozóval egyeztet. A véglegesített dokumentumot a Rektori Hivatal aláírás után postázza a MAB-nak, az OTO feltölti a TIR adatbázisba.

11. A **MAB**

a) **nem támogatja** a képzés létesítését. A nem támogató határozatot a Rektori Hivatal iktatja és továbbítja az OTO-nak. A nem támogató határozat számát az OTO a nyilvántartásába bevezeti. A nem támogató határozatról az OTO értesíti a kidolgozó szakfelelőst/szervezeti egységet. A folyamat lezárul vagy felülvizsgálati eljárás kezdeményezhető a MAB Felülvizsgálati Bizottságánál. Ha a MAB felülvizsgálati eljárás nyomán támogatja a képzés létesítését, a támogató határozatot a Rektori Hivatal iktatja és továbbítja az OTO-nak. A támogató határozat számát az OTO a nyilvántartásába bevezeti. A támogató határozatról az OTO értesíti a kidolgozó szakfelelőst/szervezeti egységet.

b) **támogatja** a képzés létesítését. A támogató határozatot a Rektori Hivatal iktatja és továbbítja az OTO-nak. A támogató határozat számát az OTO a nyilvántartásába bevezeti. A támogató határozatról az OTO értesíti a kidolgozó szakfelelőst/szervezeti egységet.

12. Az oktatásért felelős miniszter előzetes jóváhagyását követően be kell szerezni a Felsőoktatási Tervezési Testület (FTT) véleményét a képzés létesítésére vonatkozóan. A létesítési kérelmet a kidolgozó összeállítja, az OTO ellenőrzi, megteszi a formai és tartalmi észrevételeit, amelyeket a kidolgozóval egyeztet. A véglegesített dokumentumot a Rektori Hivatal aláírás után továbbítja az FTT-nek.

13. Az **FTT**

a) **nem támogatja** a képzés létesítését. A nem támogató határozatot a Rektori Hivatal iktatja és továbbítja az OTO-nak. A nem támogató határozat számát az OTO a nyilvántartásába bevezeti. A nem támogató határozatról az OTO értesíti a kidolgozó szakfelelőst/szervezeti egységet. A folyamat lezárul.

b) **támogatja** a képzés létesítését. A támogató határozatot a Rektori Hivatal iktatja és továbbítja az OTO-nak. A támogató határozat számát az OTO a nyilvántartásába bevezeti. A támogató határozatról az OTO értesíti a kidolgozó szakfelelőst/szervezeti egységet.

14. Az összes támogató szakvélemény beszerzése után a szakfelelős elkészíti a teljes létesítési dokumentumot, az alábbi tartalommal:

- javaslat a szak (szakirány) képzési terület szerinti besorolására;
- a szakmai szervezetek és a munkaadók, valamint az ágazati szintű foglalkoztatásban érdekelt miniszter véleménye (a beszerzett támogatói nyilatkozatok már a MAB-nak és az FTT-nek küldendő dokumentációnak is részét képezte),
- pedagógus szakképzettséget adó szak létesítése esetén a szak (szakirány) és a szakképzettség, valamint a képzési és kimeneti követelmény és az abban meghatározott, a szakképzettség megszerzésével szerezhető tudás köznevelés rendszerében való szükségességének, a Nemzeti alaptantervvel való összhangjának bemutatása,
- alapképzési szak (és szakiránya) létesítése esetén a Magyar Rektori Konferencia képzési terület szakszerkezetének módosítására vonatkozó álláspontja,²
- a szakképzettség várható foglalkoztatási területén illetékes országos gazdasági kamara, országos ágazati, szakmai kamara véleménye (bizonyos képzési területek esetében),
- a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság véleménye,
- a Felsőoktatási Tervezési Testület véleménye,
- a szak (szakirány) képzési és kimeneti követelményeiről a felsőoktatási intézmény szenátusi döntésének hitelesített kivonata.

Az elkészített dokumentumot az OTO formai és tartalmi szempontból ellenőrzi. A dokumentumhoz rektori kísérelvelet készít, majd aláírás után a hivatali kapun keresztül elküldi az Oktatási Hivatal (OH) számára. Az OTO a saját példányt tárolja, valamint másolati példányt küld a kidolgozónak.

15. A beérkezett létesítési dokumentumot az OH ügyintézője formai szempontból ellenőrzi. A hiányos és/vagy formailag nem megfelelő létesítési dokumentum esetén az Oktatási Hivatal a hiányosságok pótlására hívja fel a benyújtót. A hiányosságok pótlásáig az OH nem tud intézkedni.

16. A jogszabályoknak megfelelő tartalmú létesítési dokumentumot az Oktatási Hivatal megküldi a felsőoktatásért felelős miniszternek (ITM), ezáltal kezdeményezi az új alapképzési vagy mesterképzési szak, valamint alapképzési vagy mesterképzési szak szakirányának képesítési jegyzékbe történő felvételét, valamint a képzési és kimeneti követelményeinek rendeletben történő kiadását. Ezt követően az új szak (szakirány) bekerül a felsőoktatási információs rendszerbe (FIR).

17. Az OH értesítéseit, a felsőoktatásért felelős miniszter, MAB, MRK, FTT, stb. határozatait a Rektori Hivatal a hivatali kapun átveszi vagy iktatja, és továbbítja az OTO-nak. Az OTO értesíti az illetékes szervezeti egységet a határozat megszületéséről. A határozati számokat az OTO a nyilvántartásába bevezeti.

Eltérő szabályok nemzetközi közös képzésre irányuló, felsőoktatási intézmény(ek) általi kezdeményezés esetében:

Ez esetben is első a felsőoktatásért felelős miniszter előzetes jóváhagyásának beszerzése az eljárás megindításához, azonban a kezdeményezés megalapozottságát alátámasztó előzetes indokoláshoz nem kell csatolni a szaklétesítés (szakiránylétesítés) társadalmi, munkaerő-piaci indokoltságát.

Ez esetben is a felsőoktatásért felelős miniszter előzetes jóváhagyását követően lehet elkészíteni a teljes létesítési dokumentumot, amely a következő pontokat tartalmazza:

- a szak (szakirány) képzési terület szerinti besorolási javaslata,
- a szak képzési és kimeneti követelményeiről a felsőoktatási intézményszénátusi döntésének hitelesített kivonata,
- a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság véleménye arról, hogy indokolt-e a szak létesítése,
- a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság véleménye arról, hogy a képzési és kimeneti követelmény alapján, a szakon a szakképzettség megszerzésével szerezhető tudás követelményei – a tudás, a képesség, attitűd, illetve az autonómia és felelősség jellemzői – megfelelnek-e az MKKR adott besorolási szintjén meghatározott minimális követelményeknek, és ez alapján a szakra meghatározott képzési és kimeneti

² Csak az alapképzések esetében szükséges az MRK szakvéleményének beszerzése.

követelmények – az oklevelek hazai és külföldi megfeleltethetőségét is figyelembe véve – várhatóan megfelelő színvonalú kibocsátást biztosítanak-e.

Fontos: nemzetközi közös képzés esetében a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottságtól a létesítés véleményezése mellett – a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság által meghatározottak szerint, a megfelelő dokumentumok benyújtásával – egyidejűleg az indítás véleményezése is kérhető, melyet a képzés hivatalos létesítését (a képzési és kimeneti követelmények rendeletben történő kiadását) követően kezdeményezhető, a képzés indításának engedélyezésére és nyilvántartásba vételére irányul eljárásban fel lehet használni.

Eltérő szabályok a hitéleti képzési terület képzései esetében:

A hitéleti képzések létesítési eljárásában a felsőoktatási intézmény az Oktatási Hivatalnak a következő dokumentumokat nyújtja be:

- a fenntartója előzetes hozzájárulását
- a képzési és kimeneti követelményeket
- a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság véleményét.

A LÉTESÍTÉSI KÉRELEM BENYÚJTÁSA:

A felsőoktatási intézmények által a létesítési dokumentumhoz megkért véleményeket az adott testület (a Magyar Rektori Konferencia, a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság, a Felsőoktatási Tervezési Testület) saját ügyrendje, eljárása szerint alakítja ki, foglalja írásba. Az országos gazdasági kamara, országos ágazati, szakmai kamara, a szakmai szervezet, ágazati szintű foglalkoztatásban érintett minisztérium az ügyintézés szervezetre vonatkozó rendje szerint adhat véleményt.

AZ ELJÁRÁS IDŐTARTAMA:

Az Oktatási Hivatal a beérkezéstől számított 8 napon belül ellenőrzi, hogy a létesítési dokumentum teljes körűen tartalmazza-e az előírt tartalmakat. Hiányos benyújtás esetén a felsőoktatási intézményt határidő tűzésével a létesítési dokumentum kiegészítésére hívja fel. Hiánytalan létesítési dokumentum esetén, a létesítési dokumentum beérkezésétől számított 8 napon belül, illetve a kiegészítési felhívásban meghatározott határidő elteltével – a benyújtott, kiegészített létesítési dokumentum megküldésével – a felsőoktatásért felelős miniszternél kezdeményezi az új képzés (szakirány) és szakképzettség képesítési jegyzékbe történő felvételét, valamint a képzési és kimeneti követelményeinek rendeletben történő kihirdetését.

AZ ELJÁRÁS KÖLTSÉGEI

Tekintettel arra, hogy az eljárás nem hatósági eljárás, nincsen igazgatási szolgáltatási díj.

Dr. Komáromi László s.k.
rektorhelyettes