


PÁZMÁNY PÉTER KATOLIKUS EGYETEM



Minőségügyi eljárások A minőségbiztosítási rendszer működése

Készítette: PPKE Minőségbiztosítási és Jogi Osztály	Jóváhagyta: Egyetemi Minőségbiztosítási Bizottság 14/2022. (IV.7.) sz. határozatával	Kiadta:  Dr. Kuminetz Géza rektor
Verzió/kiadás dátuma: 2v_2022.04.07.	Hozzáférés módja: munkatársak részére	Oldalak száma: 16

Tartalomjegyzék

1.1	17	0
1.	Az eljárás célja	2
2.	Az eljárásrend hatálya	2
3.	A felelőségek meghatározása (folyamatgazda)	2
4.	A folyamat bemenete	2
5.	A folyamat kimenete	3
6.	A folyamat időzítése, határideje	3
7.	A minőségbiztosítási rendszer működése	3
8.	A minőségbiztosítási szervezet felépítése, felelősségi körök	4
8.1	A minőségügy egyetemi szintű szervezete	4
8.2	A minőségügy kari szintű szervezete	4
8.3	A doktori képzés és fokozatszerzés minőségbiztosítási szervezete	5
1.2	8.3.1 Egyetemi Doktori Minőségbiztosítási Bizottság	5
1.3	8.3.2 A doktori iskolák minőségbiztosítási bizottságai	5
8.4	A vezetőség elkötelezettsége	6
8.5	Folyamatok	6
8.6	A folyamatok javítása	7
9.	Az Európai Felsőoktatási Térség minőségbiztosításának (ESG 2015) sztenderdjeinek és irányelveinek megvalósulása a minőségirányítási rendszer keretei között	8
9.1	Minőségbiztosítási politika (ESG 1.1)	8
9.2	A képzési programok kialakítása és jóváhagyása (ESG 1.2)	9
9.3	Hallgatóközpontú tanulás, tanítás és értékelés (ESG 1.3)	10
9.4	A hallgatók felvétele, előrehaladása, tanulmányaik elismerése és a képzés odaítélése (ESG 1.4)	11
9.5	Oktatók (ESG 1.5)	11
9.6	Tanulástámogatás és hallgatói szolgáltatások (ESG 1.6)	12
9.7	Információkezelés (ESG 1.7)	12
9.8	Nyilvános információk (ESG 1.8)	13
9.9	A képzési programok folyamatos figyelemmel kísérése és rendszeres értékelése (ESG 1.9)	13
9.10	Rendszeres külső minőségbiztosítás (ESG 1.10)	14
10.	Folyamatindikátorok	14
11.	Folyamat monitoring, mérés-értékelés, folyamatfejlesztés	15
12.	A folyamat dokumentálása	15
13.	A folyamat kapcsolata más folyamatokkal	16
14.	Információkhoz való hozzáférés	16

1. Az eljárás célja

Az egyetemi minőségirányítási rendszer működtetésének célja a küldetésnyilatkozatban és a minőségpolitikában megfogalmazottak megvalósítása során a minőségi szempontrendszer kifejezett érvényre juttatása.

A PPKE Egyetemi Tanácsa az egyetem minőségbiztosítási rendszerének működését a Minőségbiztosítási Szabályzatban határozta meg, amely összhangban van a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény rendelkezéseivel továbbá az Egyetem Statútumával, valamint Szervezeti és Működési Szabályzatával.

A minőségbiztosítási rendszer kialakítása során az intézmény figyelembe vette a meglévő adottságokat, a hatályos jogszabályokat, valamint az alábbi követelményrendszereket is:

- a) European Network for Quality Assurance in Higher Education: Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ENQA ESG, 2015);
- b) Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság (MAB) ajánlásai és akkreditációs szempontrendszere.

A jelen eljárásrend célja, hogy a minőségbiztosítási rendszer működtetése során a fenti követelményrendszerek hangsúlyát kiemelve minőségfejlesztési szempontjai érvényesítésénél.

2. Az eljárásrend hatálya

A jelen eljárásrend hatálya kiterjed a PPKE alaptevékenységeihez kapcsolódó folyamatai vonatkozásában valamennyi oktatási, kutatási és egyéb szervezeti egységre, illetve az Egyetemmel munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyre.

3. A felelőségek meghatározása (folyamatgazda)

- A folyamat felelőse: minőségbiztosításért felelős rektori főtanácsadó
- Az eljárásrend készítéséért: Minőségbiztosítási és Jogi Osztály
- Az eljárásrend jóváhagyásáért: Egyetemi Tanács
- Az eljárásrend kihirdetéséért: rektor
- Az eljárás ellenőrzéséért: Egyetemi Minőségbiztosítási Bizottság

4. A folyamat bemenete

- ESG 2015 sztenderdjei és irányelvei
- PPKE Küldetésnyilatkozat
- PPKE Minőségpolitika
- PPKE Stratégia
- PPKE Intézményfejlesztési Terv
- PPKE Minőségfejlesztési Program
- PPKE Szervezeti és Működési Szabályzat
- PPKE Minőségbiztosítási Szabályzat
- PPKE szabályzatok
- PPKE kari szabályzatok
- PPKE eljárásrendek, folyamatleírások
- PPKE felmérések, elemzések
- Intézményi és felmérési adatok: gazdasági, oktatási, tudományos

5. A folyamat kimenete

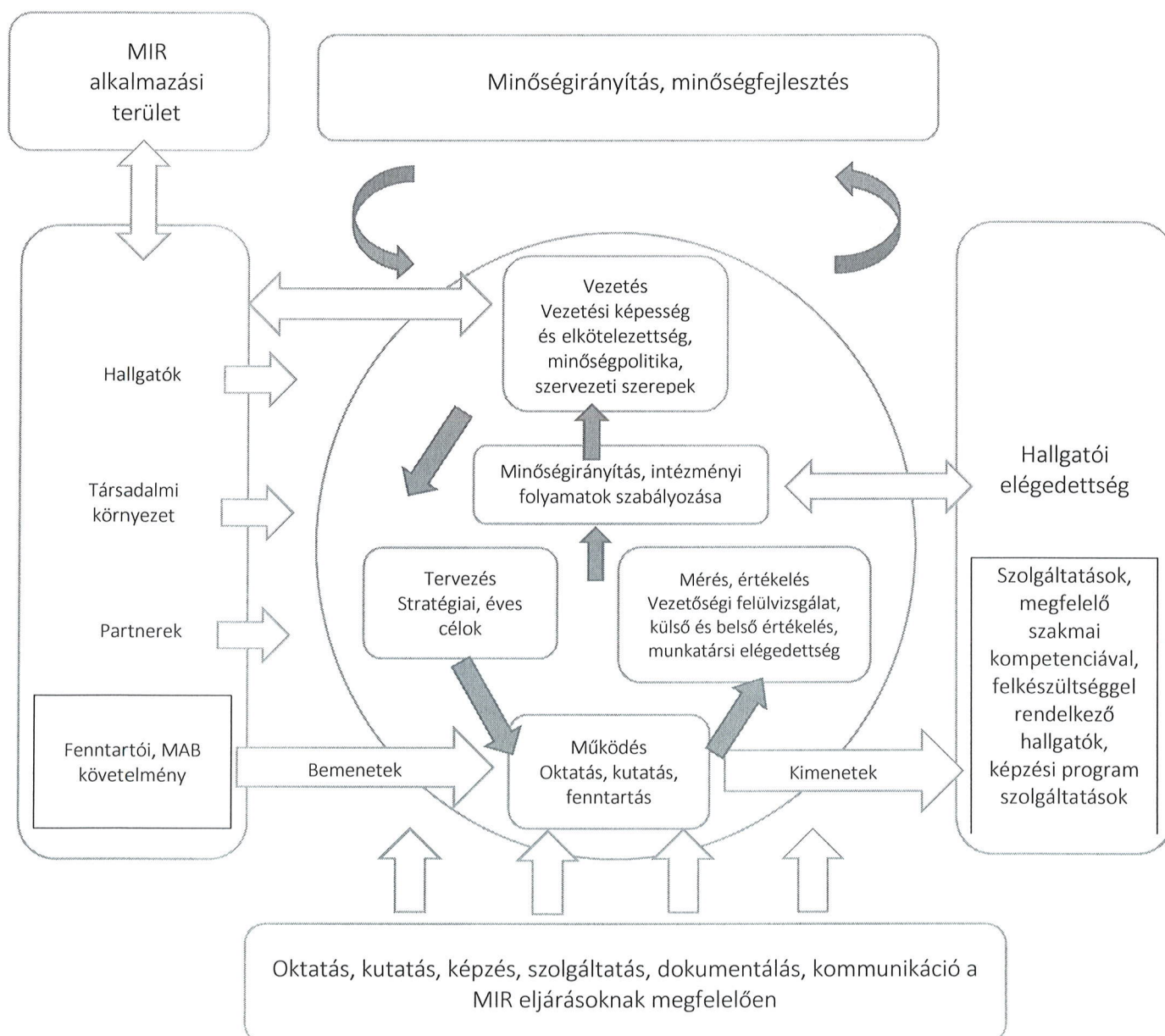
A 12. pontban rögzített keletkező dokumentumok jegyzéke

6. A folyamat időzítése, határideje

Az eljárásrend minden évben a Minőségfejlesztési jelentést követően felülvizsgálatra kerül abban az esetben, ha az Egyetemi Minőségbiztosítási Bizottság által jóváhagyott intézkedési tervben a minőségbiztosítás területén javítandó terület kerül megfogalmazásra.

7. A minőségbiztosítási rendszer működése

Az egyetem vezetése célul tűzte ki a minőségpolitikában kinyilvánított szervezet- és működésfejlesztést. Ennek érdekében létrehozott egy minőségbiztosítási rendszert, amelyet a szükséges mértékben dokumentált, bevezetett és fenntart. Ez a rendszer kielégíti a fenntartó (MKPK) és a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság (MAB, külső minőségellenőrzési szerv) által megfogalmazott elvárásokat, tekintettel van a középtávú ágazati szakpolitikai stratégiára, és megfelel az európai felsőoktatási térség minőségi követelményeinek (ESG 2015).



8. A minőségbiztosítási szervezet felépítése, felelősségi körök

A minőségbiztosítás szervezetét az Egyetemi Minőségbiztosítási Szabályzat határozza meg, amelyet az Egyetemi Tanács hagy jóvá. Az organogram az eljárás 1. sz. mellékletét képezi, amely tartalmazza a szervezeti egységek felelősségi- és hatáskörébe tartozó minőségbiztosítási feladatokat is.

8.1 A minőségügy egyetemi szintű szervezete

Egyetemi Tanács

A minőségügyi szervezet első szintje az Egyetemi Tanács (ET). Ez a legmagasabb döntéshozói szint, amelynek feladata a stratégiaalkotás, a minőségügyi tevékenységek kereteinek kijelölése, a tevékenység szabályozása, a működéséhez szükséges források biztosítása, a működés irányítása és értékelése. A minőségügy területén.

Rektor

A PPKE minőségügyi tevékenységét a rektor felügyeli. A rektor a minőségügyért felelős vezetői hatásköreit, a minőségügy általános kérdéseivel, szervezetével, technikáival és a minőségügyi eljárásokkal kapcsolatos feladatokat a minőségbiztosításért felelős rektori főtanácsadóra delegálta.

Egyetemi Minőségbiztosítási Bizottság

A PPKE Minőségbiztosítási Bizottság (EMBB) az egyetem minőségügyi rendszerének legfőbb szakmai szerve, fő feladata a Minőségbiztosítási Szabályzatban (EMSZ), az egyetem stratégiájában, a Minőségfejlesztési Programban, éves minőségcélokban meghatározott feladatok megvalósításának koordinálása és felügyelete. Az EMBB feladatait és összetételét az EMSZ szabályozza.

Minőségbiztosítási és Jogi Osztály (MBO)

Az (MBO) feladata az EMBB titkársági feladatainak ellátásán túl a minőségügyi dokumentumok előkészítése, az éves minőségcélok elfogadásának előkészítése, és megvalósításuk koordinálása, az oktatási, kutatási, oktatás-támogatási és kutatás-támogatási, valamint az oktatói és hallgatói szolgáltatások minőségének javítását szolgáló javaslattevő, elemző és monitorozási tevékenységek, felmérések végzése (beleértve az oktatói munka hallgatói véleményezését és a diplomás pályakövetést), továbbá az Egyetem éves minőségfejlesztési jelentésének előkészítése, és az abban megjelölt intézkedések megvalósításának koordinálása.

8.2 A minőségügy kari szintű szervezete

Kari szinten a minőségügy területén a legfőbb döntéshozó testület a Kari Tanács (KT).

A minőségügyért felelős vezetők Kari szinten a minőségügyért felelős vezetők, akiket a dékán jelöl ki. A kari minőségügyért felelős állandó bizottságok vagy kari minőségügyi megbízott felelős a minőségügyi tevékenységek (folyamatok) működtetéséért. A kari minőségügyért felelős állandó bizottság létrehozásának, összetételének, hatáskörének és működésének szabályait a karok szabályozzák. A kari minőségügyért felelős állandó bizottság vagy minőségügyi megbízott a kar minőségügyi tevékenységének szakmai szervezeteként javaslatokat tesz a kari vezetésnek, támogatást nyújt a kari minőségügyi megbízottnak és részt vesz az általa koordinált tevékenységek megvalósításában.

A kari minőségügyért felelős bizottság feladatai:

- a) a kari minőségügyi rendszer átfogó működtetése, felügyelete, beleértve a szakfelelősök támogatását a szagkondozás folyamatában;
- b) az éves kari minőségcélok meghatározásának koordinálása;
- c) az éves minőségfejlesztési jelentés elkészítésének koordinálása a kari minőségcélok megvalósulásáról;

- d) a kari önértékelések elvégzése, az eredmények értékelése, fejlesztési javaslatok előterjesztése, eljuttatása az MBJO részére;
- e) a kari minőségügyi rendszer eljárásainak kidolgozása, és hatékony megvalósításának ellenőrzése;
- f) az akkreditációs eljárás segítése;
- g) minőségszemlélet terjesztése a karon;
- h) folyamatos kapcsolattartás az MBJO-val.

Az Egyetem minőségügyi szervezetének valamennyi szereplője egymással együttműködve, egymás kölcsönös tájékoztatásával kötelesek ellátni a minőségfejlesztéssel kapcsolatos feladataikat.

8.3 A doktori képzés és fokozatszerzés minőségbiztosítási szervezete

Az egyetem minőségbiztosítási rendszeren belül a kari minőségbiztosítástól megkülönböztetetten működik a doktori iskolák minőségbiztosítása.

8.3.1 Egyetemi Doktori Minőségbiztosítási Bizottság

A doktori képzés és fokozatszerzés minőségbiztosítása elveinek és módszereinek kialakításáról – a doktori iskolák minőségbiztosítási bizottságainak véleményére figyelemmel – az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács mellett működő Egyetemi Doktori Minőségbiztosítási Bizottság gondoskodik.

A bizottság feladat- és hatásköre:

- a) a minőségbiztosítás elveinek, módszereinek, rendszerének meghatározása és fejlesztése a Minőségpolitika és az Egyetem minőségbiztosítási rendszere keretei között;
- b) javaslattétel a Minőségfejlesztési program doktori iskolákra vonatkozó részének elemeire;
- c) a doktori iskolák minőségbiztosítási terveinek jóváhagyása;
- d) felmérések, mutatószámok vizsgálatának kezdeményezése az Egyetemi Minőségbiztosítási Bizottságnál;
- e) a doktori iskolai minőségbiztosítási tevékenység koordinálása;
- f) a minőségcélok megvalósulásának évközi nyomonkövetése;
- g) a doktori iskolák minőségbiztosítási beszámolóinak jóváhagyása; valamint
- h) mindazon minőségbiztosítási feladatok ellátása, amelyeket az Egyetemi Minőségbiztosítási Bizottság a feladatkörébe utal.

8.3.2 A doktori iskolák minőségbiztosítási bizottságai

A doktori iskolák mellett minőségbiztosítási bizottság működik. Azon a tudományterületen, amelyen az Egyetem több doktori iskolát is működtet, a doktori iskolai minőségbiztosítási bizottság tudományterületi közös bizottságként is megszervezhető.

A bizottság feladat- és hatásköre:

- a) javaslattétel a Minőségfejlesztési program doktori iskolákra vonatkozó részének elemeire az Egyetemi Doktori Minőségbiztosítási Bizottságon keresztül;
- b) a doktori iskola minőségbiztosítási tervének meghatározása;
- c) felmérések, mutatószámok vizsgálatának kezdeményezése – az Egyetemi Doktori Minőségbiztosítási Bizottságon keresztül;
- d) az intézményi felmérések doktori iskolai lebonyolításának támogatása;

- e) a minőségbiztosítási feladatokért felelős központi szervezeti egységgel való kapcsolattartás;
- f) a doktori iskola minőségbiztosítási tevékenységének koordinálása;
- g) a minőségcélok megvalósulásának évközi nyomonkövetése;
- h) a felmérések, mutatószám-vizsgálatok eredményeinek visszacsatolása, fejlesztési javaslatok, intézkedési tervek készítése, javaslatétel konkrét intézkedések megtételére (PDCA);
- i) a doktori iskola minőségbiztosítási beszámolójának elkészítése; valamint
- j) mindazon minőségbiztosítási feladatok ellátása, amelyeket az Egyetemi Minőségbiztosítási Bizottság a feladatkörébe utal.

8.4 A vezetőség elkötelezettsége

A Pázmány Péter Katolikus Egyetemen (PPKE) 2019 őszén új minőségirányítási rendszer került bevezetésre. Az új rektori ciklus stratégiai dokumentumának elkészítése folyamatban van, a Minőségfejlesztési Program a 2019 novemberében kiadott Küldetésnyilatkozatban és Minőségpolitikában, valamint az stratégia előkészítő anyagában meghatározott irányvonalak mentén határozza meg a minőségfejlesztés területén a teljes rektori ciklusra vonatkozó irányokat és feladatokat. Az Egyetem belső minőségbiztosításának fő irányát a MAB – 2015. évi ESG-n alapuló – jelenlegi intézményakkreditációs modellje adja, amely nagymértékben segíti a stratégiai célok elérését és a képzési eredmények javítását. Az Egyetem az ESG felsőoktatási intézményekre vonatkozó 10 sztenderdje és irányelve mentén – a PDCA-elv szem előtt tartásával – működteti minőségbiztosítási rendszerét.

8.5 Folyamatok

A PPKE szabályozott folyamatai az ESG követelmények mentén kerültek kidolgozásra. A folyamat leírását, karbantartását, módosítását, illetve új folyamat leírását a folyamatgazda végzi el. A folyamatok felelősét az Egyetemi Minőségbiztosítási Bizottság (EMBB) elnöke határozza meg.

Az eljárásrendek előkészítéséért a Minőségbiztosítási és Jogi Osztály, szakmai véleményezéséért az EMBB, jóváhagyásáért az ET, kihirdetéséért a rektor, az intézményi honlapon történő közzétételéért a Minőségbiztosítási és Jogi Osztály a felelős. Az eljárásrendek Minőségügyi eljárások gyűjtőnév alatt kerülnek kiadásra.

A minőségügyi eljárásrendek célja az egyes folyamatok részletes leírása, szabályozása. Az eljárásrendek tartalmazzák az adott folyamat célját, alkalmazási területeit, típusát, a folyamat felelősét, meghatározzák az egyes feladatok tartalmát, rögzítik az ellenőrzési, döntési szinteket, felelősségeket, végrehajtásának lépéseit, a folyamat monitoringjának módját, a releváns elemek kommunikációját, az érvényes és vonatkozó dokumentumokat valamint az adott folyamat kapcsolatát más folyamatokkal.

Új, egyetemi szintű eljárás/folyamat bevezetésére vonatkozó javaslatot, folyamatleírást bármely egyetemi polgár betérjeshet írásban az EMBB elnökéhez. A javaslat támogatása esetén az elnök kijelöli a folyamat kidolgozásáért, továbbfejlesztéséért felelős személyt, folyamatgazdát, szükség esetén munkacsoportot hív életre. Az elkészített folyamatleírást is tartalmazó minőségügyi eljárásrend az azzal érintett szervezeti egység felett szakmai felügyeletet gyakorló testület/személy, illetve – a szabályozás jellegének megfelelően – az Egyetemi Tanács jóváhagyását követően kerülhet bevezetésre.

Az Egyetem karai a meghatározott eljárásrendek követésére, valamint az ezekben való közreműködésre kötelesek, azonban azokat a kari/képzési sajátosságokra tekintettel kiegészített formában is alkalmazhatják. Alkalmazhatnak továbbá bármilyen, a minőség fejlesztésére irányuló folyamatot, mérési és értékelési módszert, eljárást, eszközt, feltéve, hogy az az egyetem minőségbiztosítási rendszerének működésével nem ellentétes és nem eredményez párhuzamos szabályozást.

8.6 A folyamatok javítása

A működés folyamatos javítása – mint az Egyetem által követett minőségmodell egyik alapelve – érdekében az Egyetem az eljárások megfelelőségét, a teljesítményeket folyamatosan figyelemmel kíséri, az eredményességet és hatékonyságot mutatószámok alkalmazásával, méréssel, az eredmények értékelésével folyamatosan ellenőrzi, szükség esetén beavatkozás útján korrigálja az eltéréseket. Az eredmények, fejlesztések visszacsatolása és kommunikációja révén hozzájárul a szervezetben a minőség iránti elköteleződés tudatosításához.

A minőségbiztosítási rendszer folyamatait az alábbi táblázat tartalmazza, amely évente felülvizsgálatra kerül annak érdekében, hogy a szükséges folyamatok megfelelő időben rendelkezésre álljanak.

Azokhoz a folyamatokhoz, amelyek részletes szabályozást vagy nyomon követést igényelnek, eljárásrendek, folyamatleírások és/vagy folyamatábrák készülnek. Az alfolyamatok bizonyos esetekben szabályzatok keretében kerülnek részletes leírásra.

Sorsz.	ESG 2015 kapcsolódás	Megnevezés
1.	ESG 1.1	A minőségbiztosítási rendszer működése eljárás Mérés, elemzés és fejlesztés eljárás Dokumentumok kezelése eljárás Az intézményi stratégia megalkotásának, elfogadásának, nyomon követésének és felülvizsgálatának rendje
2.	ESG 1.2 és 1.9	Tanulmányi és Vizsgaszabályzat AOM képzések létesítésének nyilvántartásba vétele eljárásrend AOM képzések indításának nyilvántartásba vétele eljárásrend
3.	ESG 1.3	Tanulmányi és vizsgaszabályzat Hallgatói Jogorvoslati Szabályzat Integritást sértő események kezelésének eljárásrendjéről szóló szabályzat Hallgatói Önkormányzat Alapszabálya Doktorandusz Önkormányzat Alapszabálya Tanulmányi Tájékoztató Mérés, elemzés és fejlesztés eljárás
4.	ESG 1.4	Felvételi Szabályzat

		Tanulmányi és Vizsgaszabályzat Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat Fegyelmi és Kártérítési Szabályzat Hallgatói Jogorvoslati Szabályzat Egyetemi Doktori Szabályzat
5.	ESG 1.5	Szervezeti és Működési Szabályzat - Foglalkoztatási Követelményrendszer Mérés, elemzés és fejlesztés eljárás
6.	ESG 1.6	Felvételi Szabályzat Tanulmányi és Vizsgaszabályzat Tanulmányi Tájékoztató Hallgatói Kollégiumi Szabályzat Hallgatói Önkormányzat Alapszabálya Doktorandusz Önkormányzat Alapszabálya
7.	ESG 1.7	Adatkezelési tájékoztató Hallgatói általános adatkezelési tájékoztató Kamerás megfigyelő rendszer adatkezelési tájékoztató Információbiztonsági szabályzat Iratkezelési Szabályzat
8.	ESG 1.8	Felvételi Szabályzat Tanulmányi és Vizsgaszabályzat Közérdekű adat közzététele és megismerése Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat
9.	ESG 1.10	MAB intézményi akkreditáció, az intézményi önértékelés elkészítésének folyamata

9. Az Európai Felsőoktatási Térség minőségbiztosításának (ESG 2015) sztenderdjeinek és irányelveinek megvalósulása a minőségirányítási rendszer keretei között

9.1 Minőségbiztosítási politika (ESG 1.1)

Sztenderd: Az intézmények rendelkezzenek publikus és a stratégiai menedzsment részét képező minőségbiztosítási politikával. Ezt a belső érintettek [azaz a hallgatók, az oktatók és a nem oktató személyzet] dolgozzák ki és valósítsák meg, megfelelő struktúrák és folyamatok révén, a külső érintettek [felhasználók, munkaadók, partnerek] bevonásával.

A sztenderdhez kapcsolódó szabályozások az ET/EMBB által kerületek jóváhagyásra.

Kapcsolódó eljárásrendek/szabályzatok:

- *A minőségbiztosítási rendszer működése*
- *Mérés, elemzés és fejlesztés*
- *Dokumentumok kezelése*
- *Az intézményi stratégia megalkotásának, elfogadásának, nyomon követésének és felülvizsgálatának rendje*

Intézményünk rektora megfogalmazta az Egyetem küldetését, amely nyilatkozat a hosszú távú stratégiai célkitűzések gerincét adja. Az Egyetem küldetésnyilatkozatával összhangban határozta meg minőségpolitikáját. A minőségpolitika tartalmazza a minőségbiztosítási rendszer eredményességének folyamatos fejlesztésével kapcsolatos elkötelezettséget. A küldetésnyilatkozat és minőségpolitika az egyetem honlapján elérhető.

A minőségirányítási rendszer (Egyetemi Minőségbiztosítási Szabályzat, „Minőségügyi eljárások”) szabályozza a minőségpolitika megvalósításához szükséges kari és központi tevékenységeket. A hallgatók érdekképviselőikön keresztül (EHÖK, DÖK) részt vesznek az egyetemi- és kari szintű bizottságok munkájában, beleértve az Egyetemi és Kari Minőségbiztosítási Bizottságot. Az Egyetemi Minőségbiztosítási Bizottságának feladata a minőségpolitika és a minőségfejlesztés megvalósulásának figyelemmel kísérése. A küldetésnyilatkozat, minőségpolitika és az egyetem stratégiája keretet ad az intézmény számára rektori ciklusra szóló minőségfejlesztési program megalkotásához és az éves minőségcélok kitűzéséhez, megvalósításához, átvizsgálásához és folyamatos fejlesztéséhez. Az Egyetemi Tanács által jóváhagyott stratégia átfogóan tartalmazza azokat az alapvető tényezőket, amelyek az Egyetem működését, jövőbeni céljait határozzák meg.

A PPKE stratégiai dokumentumát, minőségfejlesztési programját és minőségcéljait az ET hagyja jóvá az EMBB előzetes javaslata alapján. A dokumentumok az egyetem „Minőségbiztosítás” menüjében hozzáférhetőek.

9.2 A képzési programok kialakítása és jóváhagyása (ESG 1.2)

Sztenderd: Az intézmények rendelkezzenek folyamatokkal képzési programjaik kialakítására és jóváhagyására. A képzési programokat úgy kell kialakítani, hogy elérjék kitűzött céljaikat, beleértve az elvárt tanulási eredményeket. A program révén megszerezhető képesítés legyen világosan meghatározott és közölt, utalással a nemzeti képesítési keretrendszer megfelelő szintjére, s ennek révén az Európai Felsőoktatási Térség képesítési keretrendszerére.

A sztenderdhez kapcsolódó szabályzat és eljárások az ET (TVSZ) és EMBB (eljárásrendek) által kerültek jóváhagyásra.

Kapcsolódó szabályzatok/eljárások:

- *AOM képzések létesítésének nyilvántartásba vétele eljárásrend*
- *AOM képzések indításának nyilvántartásba vétele eljárásrend*
- *Tanulmányi és Vizsgaszabályzat*

A szabályozások főbb tartalmi elemei és követelményei a következők:

- a) A képzések karokhoz vagy fakultási jogú intézethez rendelvek.
- b) Az új képzések indításáról (szükség esetén létesítéséről) az intézmény stratégiai céljait figyelembe véve az ET dönt az illetékes kari (intézeti)tanács (KT) kezdeményezésére.
- c) Az új képzések indítását az adott képzés megelőző 5 évi országos felvételi adatainak elemzésével (ha vannak ilyen adatok), az akkreditációs és jogszabályi követelmények meglétének vizsgálatával, valamint a várható hallgatói létszám és a tanterv tervezet alapján várható gazdaságossági számítással kell alátámasztani.
- d) A képzési programok képzési és kimeneti követelményeknek való folyamatos megfeleléséért a szakfelelős felel.

- e) A szakok sajátosságait figyelembe véve a szakfelelős alakítja ki azt a rendszert, amely alkalmas arra, hogy a szak fejlesztésével kapcsolatban a hallgatóktól és a külső érdekelt felektől javaslatok érkezzenek, és ezek szükség esetén dokumentált tanterv-, illetve tananyag-fejlesztési javaslatokat eredményezzenek.
- f) A szakfelelősök munkáját hallgatói tagokkal is rendelkező szakterületi bizottságok támogatják.
- g) A képzések felülvizsgálatába hallgatók és külső érdekelt felek is bevonásra kerülnek.
- h) A hallgatói felmérések (pl. OMHV, DPR) eredményeit kiértékelik és hasznosítják.
- i) A képzési programok kialakítása során a képzési terv és a tantárgyi programok kialakítói törekednek arra, hogy az ESG útmutatásait maradéktalanul figyelembe vegyék. Ezen elvek alapján a tantervek és a tárgyi adatlapok kitérnek a tanulási folyamat elvárt eredményére, azaz arra, hogy a képzés / kurzus elvégzését követően milyen kompetenciákkal fog rendelkezni a végzett hallgató, és az elsajátított tudás / képesség és kialakított attitűd, autonómia és felelősség miként alkalmazható.
- j) A képzési programok és a képzési célok nyilvánosan elérhetők az egyetemi és kari honlapokon, objektív tájékoztatást nyújtva a képzésekre és kurzusokra jelentkezők és a külső partnerek számára.

9.3 Hallgatóközpontú tanulás, tanítás és értékelés (ESG 1.3)

Sztenderd: Az intézmények biztosítsák képzési programjaik olyan megvalósítását, amely aktív szerepre ösztönözi a hallgatókat a tanulási folyamat létrehozásában. A hallgatók értékelése tükrözze ezt a megközelítést.

A sztenderdhez kapcsolódó szabályzatok az ET által kerültek jóváhagyásra.

Kapcsolódó eljárások:

- *Tanulmányi és Vizsgaszabályzat*
- *Hallgatói Jogorvoslati Szabályzat*
- *Integritást sértő események kezelésének eljárásrendjéről szóló szabályzat*
- *Hallgatói Önkormányzat Alapszabálya*
- *Doktorandusz Önkormányzat Alapszabálya*
- *Tanulmányi tájékoztató (nem szabályzat)*
- *Mérés, elemzés és fejlesztés eljárás (EMBB jóváhagyás)*

A szabályozások főbb tartalmi elemei és követelményei a következők:

- a) A hallgatók értékelése a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban rögzített, következetesen és egységesen alkalmazott kritériumok, szabályok és eljárások szerint történik, amely szemléletmódjában és egyes rendelkezéseiben rendelkezik a méltányosságból alkalmazott eljárásokról és a sajátos szükségletű hallgatóknak biztosítandó kezdeményekről.
- b) A hallgató köteles tanulmányai ideje alatt képességeinek maximumát nyújtva arra törekedni, hogy tanulmányait a lehető legmagasabb színvonalon, elmélyült és önálló alkotásra képes tudásra szert téve végezze.
- c) Az intézmény a tantárgyak értékelési rendszerét úgy alakítja ki, hogy az segítse és ösztönözze a hallgatók folyamatos tanulását tiszteletben tartva a hallgatók sokszínűségét és egyéni igényeit. Az intézmény lehetővé teszi a rugalmas tanulási utakat, rendszeresen értékeli, fejleszti és szabályozza az ismeretközvetítés, valamint az, értékelés pedagógiai módszereit.
- d) A képzésben közreműködő oktatók a hallgatók számára az ismeretek elsajátításához szükséges megfelelő útmutatást és támogatást biztosítanak.

9.4 A hallgatók felvétele, előrehaladása, tanulmányaik elismerése és a képzítés odaítélése (ESG 1.4)

Sztenderd: Az intézmények következetesen alkalmazzák a teljes hallgatói életciklust lefedő, előzetesen meghatározott és közzétett szabályzataikat, például a hallgatók felvétele, előrehaladása, tanulmányaik elismerése és a képzítés odaítélése tekintetében.

A sztenderdhez kapcsolódó szabályzatok az ET által kerültek jóváhagyásra.

Kapcsolódó szabályzatok:

- *Felvételi Szabályzat*
- *Tanulmányi és Vizsgaszabályzat*
- *Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat*
- *Fegyelmi és Kártérítési Szabályzat*
- *Hallgatói Jogorvoslati Szabályzat*
- *Egyetemi Doktori Szabályzat*

A szabályozások főbb tartalmi elemei és követelményei a következők:

- a) A felvételi eljárás intézményi szintű szabályozását, továbbá a külföldi hallgatók hallgatói jogviszonyának létesítési módját a *Felvételi Szabályzat* szabályozza.
- b) Az értékelés, a tudáselismertetés rendjét a *Tanulmányi és Vizsgaszabályzat*, a jogorvoslati lehetőségeket a *Hallgatói Jogorvoslati Szabályzat* szabályozza.
- c) A záróvizgára bocsáthatóság ellenőrzése a tanulmányi rendszerben rögzített adatok és a képzési és kimeneti követelményeknek maradéktalanul megfelelő képzési terv előírásainak összevetésével történik.

9.5 Oktatók (ESG 1.5)

Sztenderd: Az intézmények biztosítják, hogy oktatóik megfelelő kompetenciával rendelkezzenek. Alkalmazzanak méltányos és átlátható eljárásokat oktatóik toborzására és továbbképzésére.

A sztenderdhez kapcsolódó szabályozás az ET (SZMSZ) és az EMBB (Mérés, elemzés, fejlesztés) által kerültek jóváhagyásra.

Kapcsolódó eljárás és szabályozás:

- *Szervezeti és Működési Szabályzat – Foglalkoztatási Követelményrendszer*
- *Mérés, elemzés és fejlesztés eljárás*

Az eljárás főbb tartalmi elemei és követelményei a következők:

- a) Az oktatók foglalkoztatásának követelményrendszerét a PPKE SZMSZ tartalmazza.
- b) Az oktatói munka hallgatói véleményezésének eljárásrendje külön folyamatszabályozásban került az ET által elfogadásra.
- c) Az egyetem teljesítményértékelési rendszerét úgy alakítja ki, hogy
 - támogassa a munkatársak szakmai előmenetelét, elismerje az oktatási tevékenység jelentőségét;
 - erősítse a kutatás és az oktatás kapcsolatát;
 - teret adjon a hallgatói visszajelzéseknek;
 - támogassa az új oktatási módszerek és eszközök bevonását.
- d) A humán-erőforrásgazdálkodással kapcsolatos célok teljesüléséről a szervezetiegység-vezetőkön túl a karok az éves kari jelentésben is beszámolnak. A karok gondoskodnak a kapcsolódó minőségcélok méréséről, a szükséges akciók megfogalmazásáról és végrehajtásáról.

- e) Annak érdekében, hogy oktatóink szakmai felkészültségükön túl a tudás átadásához és a hallgatók kompetenciáinak fejlesztéséhez szükséges pedagógiai ismeretekkel is rendelkezzenek, belső képzéseket, és a legjobb gyakorlatok megosztására alkalmas fórumokat szervezünk.

9.6 Tanulástámogatás és hallgatói szolgáltatások (ESG 1.6)

Sztenderd: Az intézmények megfelelő finanszírozási forrásokkal rendelkezzenek a tanulási és tanítási tevékenységekhez, valamint biztosítsanak adekvát és könnyen hozzáférhető tanulástámogató feltételeket és hallgatói szolgáltatásokat.

A sztenderdhez kapcsolódó szabályozások az ET által kerültek jóváhagyásra.

Kapcsolódó szabályzatok:

- 423/2021. (XII.29.) Korm. rendelet a felsőoktatási felvételi eljárásról
- Felvételi Szabályzat
- Tanulmányi és Vizsgaszabályzat
- Hallgatói Kollégiumi Szabályzat
- Hallgatói Önkormányzat Alapszabálya
- Tanulmányi Tájékoztató (nem szabályzat)

A szabályozás főbb tartalmi elemei és követelményei:

- a) A PPKE biztosítja, hogy a hallgatók tanulásának támogatásához szükséges erőforrások minden képzési program és képzési forma esetében rendelkezésre álljanak.
- b) A hallgatók részére nyújtható pénzügyi és kollégiumi támogatásokat a *Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat* valamint *Hallgatói Kollégiumi Szabályzat* rögzíti.
- c) A PPKE vezetése elégedettségvizsgálatok adataira és az érintett szervezetek önértékeléseire alapozva indokolt esetben, releváns módon felülvizsgálja a támogató szolgáltatások minőségét és szükség esetén intézkedik ezek fejlesztéséről.
- d) Az éves kari jelentések vizsgálják, hogy az oktatók mellett a tárgyi tanulástámogató források, könyvtárak, számítástechnikai eszközök és személyi tanulástámogató források milyen hatékonysággal és minőségben segítik a hallgatókat a tanulásban, előrehaladásban.
- e) Az Egyetem minden képzési helyén kulturális, szabadidős és tömegsport rendezvények szervezésével és öntevékeny csoportok támogatásával igyekszik az egyetemi polgárok szolgálatában állni. Az intézmény vezetése képzési helyenkénti bontásban legalább évente átvizsgálja és szükség esetén javaslatot tesz e tevékenység fejlesztésére.

9.7 Információkezelés (ESG 1.7)

Sztenderd: Az intézmények gyűjtsenek, elemezzenek és használjanak releváns információkat képzési programjaik és egyéb tevékenységeik irányítására.

A sztenderdhez kapcsolódó folyamatleírás/szabályozó dokumentumok az ET/EMBB által kerültek jóváhagyásra.

Kapcsolódó eljárások:

- Mérés, elemzés és fejlesztés
- Adatkezelési tájékoztató
- Hallgatói általános adatkezelési tájékoztató
- Kamerás megfigyelő rendszer adatkezelési tájékoztató
- Információbiztonsági Szabályzat
- Iratkezelési Szabályzat

A szabályozások főbb tartalmi elemei, követelményei a következők:

- a) A minőségirányítási tevékenység fontos eleme a Minőségfejlesztési Program éves értékelése, melyet az EMBB terjeszt az ET elé.
- b) A Minőségbiztosítási és Jogi Osztály minőségbiztosítási referenseinek támogatásával az intézmény folyamatosan gyűjti a hallgatók, munkatársak és a külső érdekelt felek észrevételeit.
- c) Az önértékelést segítő kulcsfontosságú eredményeket (mutatószámokat) az önértékelés és elégedettségmérés pontos szabályozását a Mérés, elemzés, fejlesztés eljárás tartalmazza.
- d) Az Intézmény az éves értékeléseket és a minőségértékelések eredményeit indokolt esetben, releváns módon megosztja a nyilvánossággal.

9.8 Nyilvános információk (ESG 1.8)

Sztenderd: Az intézmények tegyenek közzé világos, pontos, objektív, naprakész és könnyen hozzáférhető információkat tevékenységükről, benne képzési programjaikról.

A sztenderdhez kapcsolódó szabályzatok az ET által kerültek jóváhagyásra.

Kapcsolódó szabályzások:

- *Felvételi Szabályzat*
- *Tanulmányi és Vizsgaszabályzat*
- *Közérdekű adat közzétételének és megismerésének szabályzata*
- *Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat*

A szabályzások főbb tartalmi elemei és követelményei a következők:

Az Egyetem naprakész, objektív, mennyiségi és minőségi tájékoztatást ad működésének legfontosabb adatairól, az általa felkínált képzési programokról, ezek tervezett kimenetéről, az elérhető végzettségekről, az alkalmazott oktatási, tanulási és teljesítményértékelési eljárásokról, valamint a hallgatók számára kínált tanulási, továbbképzési lehetőségekről.

A képzésekkel kapcsolatos információk tartalmi fejlesztéséért a szakfelelősök felelnek. A tevékenységet a karok évente az éves kari jelentésben átfogóan is értékelik.

Az intézmény biztosítja, hogy a nyilvánosságra hozott információk pontosak, elfogulatlanok, objektívek és könnyen hozzáférhetőek legyenek. A közzétett információk tartalmazzák a korábbi hallgatók észrevételeit valamint a jelenlegi hallgatók lehetőségeit, pályaképét.

Az Egyetemmel kapcsolatos minden nyilvános és belső dokumentáció megtalálható az Egyetem honlapján (www.ppke.hu).

9.9 A képzési programok folyamatos figyelemmel kísérése és rendszeres értékelése (ESG 1.9)

Sztenderd: Az intézmények folyamatosan kísérik figyelemmel és rendszeres időközönként tekintsek át képzési programjaikat, biztosítandó, hogy azok elérjék kitűzött céljaikat, illetve megfeleljenek a hallgatók és a társadalom igényeinek. Ezen értékelések eredményezzék a programok folyamatos javulását. Az ennek folytán tervezett vagy megtett intézkedéseket minden érdekelt felé közölni kell.

A sztenderdhez kapcsolódó szabályzások az ET által (TVSZ) és az EMBB (eljárásrendek) kerültek jóváhagyásra.

Kapcsolódó eljárások:

- *AOM képzések létesítésének nyilvántartásba vétele eljárásrend*
- *AOM képzések indításának nyilvántartásba vétele eljárásrend*
- *Tanulmányi és Vizsgaszabályzat*

A szabályozások főbb tartalmi elemei és követelményei a következők:

A képzési tervek rendszeres felülvizsgálata a képzések minőségbiztosításának egyik alapja. Az egyes képzések szakfelelősei az általuk gondozott szakon felelősek a hallgatók tanulmányi előmenetelének dokumentált, a tanulmányi rendszer adataira támaszkodó, éves gyakorisággal végzett figyelemmel kíséréséért, és amennyiben szükséges, a képzés hatékonyságának növelése és szakmai minőség fejlesztése érdekében a megfelelő lépések megtételéért.

Az elemzés lehetőség szerint magában foglalja:

- a) a képzési terv összetételét és fontosabb tartalmi elemeit, figyelembe véve az adott szakterület legújabb kutatási eredményeit, így biztosítva a program naprakészségét;
- b) a társadalom igényeinek változását;
- c) a hallgatók munkaterhelését, fejlődését és a diploma megszerzéséig eltöltött félévek számát;
- d) a hallgatók értékelését a folyamatok hatékonyságáról;
- e) a hallgatók várakozásait, szükségleteit és elégedettségét a programmal kapcsolatban;
- f) a program tanulási környezetét támogató szolgáltatásait és a célnak való megfelelését.

9.10 Rendszeres külső minőségbiztosítás (ESG 1.10)

Sztenderd: A felsőoktatási intézmény rendszeres időközönként vesse alá magát az ESG szerinti külső minőségbiztosításnak/minőségértékelésnek

A külső minőségbiztosítás objektív visszajelzést ad a belső minőségbiztosítás hatékonyságáról, ezáltal lehetőséget ad a fejlődésre és új minőségfejlesztési célok kijelölésére. Fontossága nemcsak a vizsgált területeken foganatosított követő eljárások, hanem az érintettek tájékoztatása tekintetében is hangsúlyozott. A különböző szervezeti szinteken és különböző módokon lebonyolított külső minőségbiztosítási eljárások lehetőséget adnak az intézménynek a fejlődésre, az előző felmérések követő lépéseik hatékonyságának ellenőrzésére, a minőség folyamatos fejlesztésére. Mindezen okokból az Egyetem rendszeres időközönként kezdeményezi a MAB által lefolytatott külső minőségbiztosítási eljárások lebonyolítását, és ilyen célú intézményközi együttműködések alakít ki.

Kapcsolódó eljárás:

- *MAB intézményi akkreditáció, az intézményi önértékelés elkészítésének folyamata*

10. Folyamatindikátorok

- PPKE Küldetésnyilatkozat
- PPKE Minőségpolitika
- PPKE Stratégia
- PPKE Minőségfejlesztési Program (+ éves jelentés)
- PPKE minőségcélok (évenkénti) – éves jelentés a minőségcélok teljesüléséről, új minőségcélok meghatározása
- EMBB által meghatározott intézkedési tervek, minőségfejlesztés teljesülésének nyomon követése
- KT-ok által meghatározott intézkedési tervek, minőségfejlesztés teljesülésének nyomon követése
- Adatelemzések – beszámolók megléte
- Felmérések, elemzések – éves jelentés
- Folyamatok felülvizsgálatának nyomon követése – éves jelentés

- Belső szabályzatok módosításának nyomon követése – évenkénti felülvizsgálat teljesülésének nyomon követése

11. Folyamat monitoring, mérés-értékelés, folyamatfejlesztés

- A minőségbiztosítási rendszer működése során a használandó dokumentumok rendelkezésre állnak
- A minőségbiztosítási rendszer működése során a keletkező dokumentumok elkészültek
- Az EMBB, KMBB és EDMB, DMB intézkedési tervek kapcsán a folyamatfejlesztés megtörtént

Ciklikus fejlesztésre a folyamat 1 éves kötelező felülvizsgálata során kerülhet sor, amennyiben erre szükség van.

Rendkívüli folyamatfejlesztésre van szükség, ha az intézkedési tervben megfogalmazott fejlesztési intézkedések nem teljesülnek.

12. A folyamat dokumentálása

Használandó dokumentumok	Keletkező dokumentumok
Küldetésnyilatkozat	ET/EMBB ülés emlékeztetők, határozatok, éves jelentés a küldetésnyilatkozatban megfogalmazottak teljesüléséről
Minőségpolitika	ET/EMBB ülés emlékeztetők, határozatok, éves jelentés a minőségpolitikában megfogalmazottak teljesüléséről
Minőségcélok	ET/EMBB ülés emlékeztetők, határozatok, éves jelentés a minőségcélok teljesüléséről, új éves minőségcélok kitűzése és elfogadása
PPKE Minőségbiztosítási szabályzat	EMBB ülés emlékeztetők, határozatok, éves jelentések, intézkedési tervek
Kari minőségbiztosítási dokumentumok	Kari MBB ülés emlékeztetők, határozatok, éves jelentések, intézkedési tervek
Egyetemi Doktori Szabályzat (Minőségbiztosítási fejezet), minőségbiztosításhoz kapcsolódó dokumentumok	EDMB, DMB ülés emlékeztetők, határozatok, minőségbiztosítási tervek, minőségcélok, éves jelentés, felmérések összesítése évente, intézkedési terv
PPKE Stratégia 2020-25	ET előterjesztés, határozat Beszámolók, elemzések, jelentések
PPKE Minőségfejlesztési Program 2020-23	ET előterjesztés, határozatok – EMBB ülés emlékeztetők határozatok: Minőségfejlesztési Program éves jelentés, éves minőségcélok megvalósulásáról beszámoló, új minőségcélok megfogalmazása
Minőségügyi eljárások	ET/EMBB határozatok minőségügyi eljárások jóváhagyásáról EMBB ülés emlékeztetők, határozatok: minőségügyi eljárások nyomon követése, felülvizsgálat, intézkedési terv, módosítások és azok jegyzéke

PPKE szabályzatok	Szabályzatok nyilvántartásának, módosításának jegyzéke, szabályzatok felülvizsgálati terve – rektori jóváhagyás EMBB ülés emlékeztető, határozat
Éves felmérési terv	Éves beszámoló EMBB számára EMBB ülés emlékeztető, határozat – éves felmérési terv
Rektori, gazdasági főigazgatói utasítások	Rektori, gazdasági főigazgatói, dékáni utasítások, körlevelek, egyéb szabályozók nyilvántartásának, módosításának jegyzéke
PPKE önértékelési jelentés	MAB akkreditációhoz kapcsolódóan 5 évente EMBB-ülés emlékeztető, határozat önértékelés jóváhagyásáról
Felmérések, elemzések	Felmérések, elemzések összesítése évenként, jelentések az EMBB számára – EMBB ülés emlékeztető, határozat „Mérés, elemzés, fejlesztés” eljárásban részletezve
Intézményi és felmérési adatok	Felmérések eredménye, elemzése „Mérés, elemzés, fejlesztés” eljárásban részletezve

13. A folyamat kapcsolata más folyamatokkal

A jelen folyamatszabályozás az egyetem összes folyamatához kapcsolódik.

14. Információkhoz való hozzáférés

A minőségbiztosítási rendszer működése során keletkező dokumentumok hozzáféréséről az egyes minőségügyi eljárások leírásai rendelkeznek.