

## **ÚNKP 2020/2021. elszámolható költségek**

**A 24/2013. (II. 5.) Korm. rendelet a nemzeti felsőoktatási kiválóságról 12. § (2)** Az előirányzat terhére az ösztöndíj összege negyven százalékának megfelelő támogatás biztosítható a felsőoktatási intézmény számára. A támogatás **az ösztöndíjjal támogatott kutatásának dologi és felhalmozási költségeinek, továbbá a felsőoktatási intézmény kutatással összefüggő általános költségeinek, valamint az ösztöndíj lebonyolítási költségeinek fedezetére fordítható.** Az általános költségek és a lebonyolítási költségek összege nem haladhatja meg a támogatás összegének ötven százalékát.

### **1. Bérköltség, egyéb személyi jellegű kifizetések**

Kizárólag az ÚNKP megvalósításában résztvevő személyek (pályázatok bírálói, témavezetők, ösztöndíjasok, ÚNKP adminisztrátorok, ügyintézők) személyi jellegű ráfordításai számolhatók el közalkalmazotti jogviszony, – illetve közalkalmazott részére munkakörébe nem tartozó többletfeladatra kötött kereset kiegészítésről szóló megállapodás – munkaszerződés, vagy megbízási jogviszony esetén természetes személlyel kötött megbízási szerződés keretében. Ösztöndíjasok részére kizárólag napidíj számolható el, más személyi kifizetésben nem részesülhetnek az ÚNKP terhére.

Munkavállalóknak fizetett személyi jellegű költségek: munkába járás költsége, étkezési hozzájárulás járulékkel és kezelési költségekkel együtt, Cafeteria juttatás, tömegközlekedési bérlet/jegy, ruhapénz járulékokkal együtt elszámolható abban az esetben, ha az intézmény egységes, minden munkavállalójára kiterjedő, jogszabályoknak megfelelő belső szabályozással rendelkezik a kifizethető juttatások körére és mértékére vonatkozóan. A tevékenységhez kapcsolódó egyéb személyi jellegű kifizetések és járulékai az intézmény belső szabályzatával összhangban, a tevékenységre fordított munkaidővel arányosan számolhatóak el. A személyi jellegű kifizetések között számolhatóak el továbbá az előadói tiszteletdíjak.

Személyi jellegű ráfordítások között szükséges tervezni az ÚNKP-val összefüggő kiküldetések napidíj költségét is. Napidíj kizárólag a témavezetők és ösztöndíjasok részére számolható el.

Nem számolható el: jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött a teljesítés nem igazolható.

### **2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**

Elszámolhatóak a hatályos jogszabályok szerinti-munkáltatót terhelő adók és járulékok.

### **3. Anyagköltség, készletbeszerzés**

A tevékenység megvalósítása érdekében szükséges és elengedhetetlen anyagköltség és készletbeszerzés, melyek közvetlenül kapcsolódnak az ösztöndíjasok kutatásához, illetve az ösztöndíjprogram lebonyolításához.

Anyagköltség, készletbeszerzés:

- a) Szakmai anyagok beszerzése: az ösztöndíjasok kutatásához szükséges folyóiratok, könyvek beszerzése, előfizetése, valamint a kutatáshoz szükséges anyagok, eszközök, védőfelszerelések vételára
- b) Üzemeltetési anyagok beszerzése: irodaszerek, nyomtatási, sokszorosítási feladatokkal összefüggő anyagok beszerzése

#### 4. Igénybe vett szolgáltatások:

- a) Informatikai szolgáltatások igénybevétele: kutatással összefüggésbe hozható adatbázis előfizetése.
- b) Szellemi tevékenység költségei, szakértői, előadói díjak: az ösztöndíjasok kutatásával összefüggésben felmerült fordítás, lektorálás díja, grafikai tervezés, kivitelezés, könyvvizsgáló díja, egyéb szakértői díjak.
- c) Publikációs és open access költségek:  
 az ÚNKP-val összefüggő publikációs költség; egyéb, a tájékoztatási tevékenység érdekében közvetlenül felmerülő költségek (a kutatási eredmény kiadványának nyomdai, kiadói és egyéb dologi költsége, előadásokhoz kapcsolódó poszterek, prezentációk nyomdai, kiadói költsége), továbbá a kutatási adatok, eredmények és azokat bemutató tudományos közlemények nyílt hozzáféréssel kapcsolatos – Open Access – költségei (pl. szakcikk megjelentetése Open Access folyóiratban, kutatási eredményeket bemutató nyilvános hozzáférésű adatbázisban, vagy ilyen jellegű adatbázis felállítása, üzemeltetése)
- d) Bérleti díjak: az ösztöndíjasok kutatásával kapcsolatos kutatóhely használati, bérleti díja, gépkocsi bérleti díja, egyéb kutatáshoz szükséges eszköz bérleti díja
- e) Szállítási, utazási költségek:  
 Az ösztöndíjasok kutatásával kapcsolatban felmerült utazási és szállásköltség  
 Az útiköltségek tervezésénél figyelembe kell venni, hogy az útiköltségek (utazás és helybiztosítás költsége) a 2. osztályú tömegközlekedési eszközök, külföldre repülőgéppel történő utazás esetén turista osztályú repülőjegy igénybevétele alapján számolhatók el.  
 Hivatali vagy saját (vagy közeli hozzátartozó) gépkocsi használat esetén a megtett kilométerek alapján a tényleges benzinköltség, vagy a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) által közzétett elszámolható üzemanyag-költség és a kilométerenkénti adómentes térítés számolhatók el.  
 Repülőgéppel történő utazás esetén elszámolható a reptéri illeték, transzfer.  
 Az utasbiztosítás és a vízum költsége külföldi utazás esetén elszámolható.  
 Utazási bérlet költségét olyan arányban lehet figyelembe venni, amilyen arányban az a projekt tevékenységet szolgálja.  
 Az útiköltségek között elszámolható még az autópálya díj adott időszakra vonatkozóan megvásárolható legkisebb egysége, illetve parkolási díj a projektben rögzített tevékenységgel összefüggésben, az adott tevékenység időtartamával megegyező időtartamra.  
 Szállásköltségként maximum 3 csillagos szállodai szolgáltatás számolható el. Amennyiben konferencián való részvételhez kapcsolódóan kizárólag magasabb kategóriájú szállás igénybevétele lehetséges, úgy szükséges ennek igazolását is benyújtani. Szintén szükséges árajánlatokkal igazolni, ha magasabb kategóriájú szállás azért kerül igénybevétele, mert alacsonyabb áron biztosítja a szállás szolgáltatást.  
 Kiküldetés esetén étkezési költség és járulékai csak akkor számolhatók el, ha a kiküldött nem részesült napidíjban. A költségeket számlával kell igazolni.  
 A kiküldetés helyszínén igénybe vett tömegközlekedési eszközökön történő közlekedés költsége bizonylat alapján elszámolható, indokolt esetben taxiköltség szintén elszámolható.
- f) konferenciák részvételi/regisztrációs díja,
- g) biztosítási díj, hatósági díjak,
- h) ösztöndíjasok kutatásával összefüggésben felmerült tagdíj,
- i) a kutatással, illetve az ösztöndíjprogram lebonyolításával kapcsolatban felmerült nyomdai, sokszorosítási díj, ingatlanok, informatikai eszközök és a kutatás során használt tárgyi eszközök karbantartásával kapcsolatban felmerült költségek arányos része, az ÚNKP-val összefüggésben rendezett konferencia szervezésével kapcsolatos költségek.

## **5. Végső kedvezményezettnek továbbítandó működési célú támogatás**

Ezen a jogcímen kell elszámolni az ÚNKP ösztöndíjakat.

## **6. Eszközök és immateriális javak beszerzése**

Az ösztöndíjasok kutatása érdekében szükséges és elengedhetetlen tárgyi eszközök és immateriális javak beszerzésére van lehetőség.

Elszámolhatók a befektetett eszköznek minősülő informatikai eszközök, valamint ingatlanok és informatikai eszközök nem minősülő tárgyi eszközök bekerülési értékébe beszámító kiadások, továbbá a szoftver, licence költségei, adatbázis- és alkalmazásfejlesztés.

## **7. Általános költségek (közvetett költségek)**

- a) közüzemi díjak
- b) telefonköltség kutatással és lebonyolítással összefüggésben felmerült arányos összege
- c) programhoz közvetlenül nem kapcsolódó eszközök karbantartási költségei
- f) bankköltség
- g) postaköltség