



PÁZMÁNY PÉTER KATOLIKUS EGYETEM

Intézményakkreditációs önértékelés

Támogatta az Egyetemi Minőségbiztosítási Bizottság
17/2020. (VI. 18.) számú határozatával

Elfogadta az Egyetemi Tanács
43/2020. (VII. 14.) számú határozatával

.....
rektor

Tartalomjegyzék

I. Az önértékelés készítésének folyamata, az intézmény általános helyzetképe, vezetése, gazdálkodása, és az előző intézmény-akkreditáció nyomán tett intézkedések bemutatása ...	2
II. ESG 2015 MEGFELELÉSVIZSGÁLAT SZEMPONTRENDSZERE	7
II.1. ESG 1.1 Minőségbiztosítási politika	7
II.2. ESG 1.2 és 1.9 A képzési programok kialakítása, jóváhagyása, folyamatos figyelemmel kísérése és rendszeres értékelése	14
II.3. ESG 1.3 Hallgatóközpontú tanulás, tanítás és értékelés	22
II.4. ESG 1.4 A hallgatók felvétele, előrehaladása, tanulmányaik elismerése és a képesítés odaítélése	27
II.5. ESG 1.5 Oktatók	36
II.6. ESG 1.6 Tanulástámogatás és hallgatói szolgáltatások	41
II.7. ESG 1.7 Információkezelés	52
II.8. ESG 1.8 Nyilvános információk	56
II.9. ESG 1.10 Rendszeres külső minőségbiztosítás	61
III. AZ INTÉZMÉNY/KÉPZÉSI TERÜLET SZAKMAI TUDOMÁNYOS TEVÉKENYSÉGE	62

I. Az önértékelés készítésének folyamata, az intézmény általános helyzetképe, vezetése, gazdálkodása, és az előző intézmény-akkreditáció nyomán tett intézkedések bemutatása

1. Mutassa be, hogyan készült az önértékelés: előkészítés, az önértékelés folyamata, milyen testületek véleményezték, hagyták jóvá!

Az intézményakkreditációs folyamat előkészítése érdekében a rektor felkérése alapján a Központi Stratégiai Minőség- és Projektfejlesztési Osztály (KSMPO) 2019 februárjában összehívta az akkreditációs folyamat előkészítésében közvetlenül érintett szervezeti egységek képviselőit előkészítő egyeztetésre. A megbeszélésen a KSMPO munkatársai mellett részt vettek a Rektori Hivatal (RH), az Oktatási Igazgatóság (OI) és azon belül a Központi Tanulmányi Osztály (KTO), valamint a Központi Oktatáskoordinációs Osztály (KOO) munkatársai. A munkacsoport feldolgozta az új önértékelési útmutató fejezeteit és kérdéseit, majd javaslatot tett a rektor felé az önértékelési folyamatban részt vevő szervezeti egységek kijelölésére. Ezután került sor a KSMPO részéről a karokkal, a további kijelölt szervezeti egységekkel és a hallgatói önkormányzattal való konzultációra, amelynek keretében a tervezett önértékelési folyamat elemeinek egyeztetése megtörtént.

2019. szept. 1-jével rektori ciklusváltás történt. A rektor hivatalba lépésekor a minőségbiztosítási és a jogi területre rektori főtanácsadót nevezett ki, akinek kezdeményezésére 2019 októberében egy akkreditációt előkészítő munkacsoport került felállításra. A csoportba mind az intézményakkreditációs eljárásban, mind a doktori iskolai akkreditációs eljárásokban érintett munkatársak meghívást kaptak, tekintettel arra, hogy a következő évben (2020) az Egyetemen nemcsak az intézményakkreditáció, hanem több doktori iskola akkreditációja is esedékessé vált. Az Egyetem részéről határidőben megtörtént ezek kezdeményezése. A munkacsoport kezdetben hetente ülésezett, majd a folyamatok elindulásával párhuzamosan csökkenhetett az ülések gyakorisága. 2019. decemberében megalakult az Egyetemi Minőségbiztosítási Bizottság, amely magában foglalja az intézményakkreditációs munkacsoportot. Január folyamán véglegesült az önértékelési folyamat ütemterve. Ezután kialakításra került a közösen szerkeszthető online felület a jelentésrészek karok, központi szervezeti egységek és EHÖK általi szerkesztésére, akiknek erre két hónap állt rendelkezésre. Ezután az MBJO munkatársai áttekintették a jelentésrészleteket, és szükséges esetén kiegészítéseket pontosításokat kértek. Ekkor került sor az egységes szerkezetű jelentéstervezet összeállítására az MBJO által, majd ennek véleményezésére a folyamat résztvevői által. Az önértékelés készítését az EMBB havi rendszerességű ülésein nyomon követte, majd a tervezetet június 18-i ülésén megtárgyalta, elfogadta, és továbbította az ET felé. A végső jóváhagyást e testület adta meg július 13-án.

A [mellékelt dokumentum](#) táblázatos formában is bemutatja az önértékelési folyamatot.

2. Mutassa be az intézmény általános helyzetképét az intézményi jelentés készítésének időpontjában!

A PPKE továbbra is Magyarország egyetlen katolikus egyetemeként széles körben végzi a katolikus nevelés elvein alapuló felsőfokú szakember- és tudósképzést, s ehhez kapcsolódóan katolikus egyetemi küldetéséből fakadóan sajátos műhelye a tudományos kutatásnak. Teszi mindezt a magyar felsőoktatási környezetben, a Katolikus Egyház és a Magyar Állam jogszabályi előírásainak megfelelően, a nemzetközi gyakorlat figyelembevételével.

Az Egyetem négy karra (Hittudományi Kar – HTK, Bölcsész- és Társadalomtudományi Kar – BTK, Jog- és Államtudományi Kar – JÁK, Információs Technológiai és Bionikai Kar – ITK), egy egyházi fakultási joggal bíró intézetre (Kánonjogi Posztgraduális Intézet – KJPI) és központi szervezeti egységekre tagolódik. A karokon belül oktatási-kutatási egységek (intézetek, tanszékek, laboratóriumok stb.), valamint adminisztratív egységek működhetnek. Az oktatási és kutatási tevékenység szakmai koordinálása, illetve a rendelkezésre álló intézményi erőforrások hatékonyabb hasznosítása céljából karközi intézetek is létrehozhatók. A tanárképzés szakmai, tartalmi, szervezeti és tudományos feladatainak összehangolását, valamint az elméleti és gyakorlati képzés

szervezését a Vitéz János Tanárképző Központ (VJTK) biztosítja. Az Egyetem szervezetén belül sajátosan autonóm jogállással rendelkeznek a doktori iskolák, amelyből jelenleg hét működik: Hittudományi Doktori Iskola – HDI, Irodalomtudományi Doktori Iskola – IDI, Nyelvtudományi Doktori Iskola – NYDI, a Politikaelméleti Doktori Iskola – PDI (megszüntetés alatt), Történelemtudományi Doktori Iskola – TDI, Jog- és Államtudományi Doktori Iskola – JÁDI, Roska Tamás Műszaki és Természettudományi Doktori Iskola – RTMTDI. Az Egyetem adminisztratív működtetése jelenleg egyetemi szintű központi (pénzügyi, munkaügyi, műszaki-üzemeltetési, jogi) szervezeti egységekben, vagy a kari adminisztratív szervezeti egységek központi irányítása/koordinációja mellett (minőségbiztosítási, oktatásszervezési, tanulmányi adminisztrációs terület) folyik.

Intézményünk jelenleg 9 képzési területen, valamint a 7 doktori iskola keretei között 9 tudományágban jogosult képzést folytatni (36 alapképzési szakon, azon belül szakirányon; 3 osztatlan mesterképzési szakon, azon belül 11 tanárszakon; 30 mesterképzési szakon, 80 szakirányú továbbképzési szakon; 3 pedagógustovábbképzésen; 13 doktori programban). Nyilvántartásba vett idegennyelvű képzéseink száma: 40. Összességében képzéseink száma meghaladja a kétszázat.

A kutatások tudományági sajátosságok szerint különböző szervezeti keretek között működnek az intézményben. A katolikus egyetemi küldetésből fakadó multidiszciplináris kutatások koordinációja érdekében az Egyetem központi szervezetének részeként létrejön a Szent II. János Pál Kutatóintézet. A kari keretek között zajló kutatások kutatócsoportok, illetve laboratóriumok köré szerveződnek. A BTK-n a számos – önálló szervezeti egységet nem képező – kutatócsoport mellett a Pszichológiai Kutatólaboratórium, valamint a Régészeti és Térinformatikai Kutatólaboratórium működik. A két labor között szoros a kapcsolat a 3D Képfeldolgozás és Sztereográfia Kutatócsoport keretében. Az ITK szervezeti keretei között a Jedlik Ányos Kutató Laboratórium integrálja a budapesti helyszínen működő 22 kutatócsoportot, illetve laboratóriumot, valamint az új esztergomi laboratóriumot, amely a Magyar Suzuki Zrt.-vel közös GINOP-projekt keretében került kialakításra.

Az egyetem hallgatói létszáma a hosszú idő óta negatív demográfiai környezet ellenére sem csökken jelentős mértékben. Stablan 8000 fő fölött van. Az elmúlt öt év szélső értékei között (8055 és 8165 fő) között alig több, mint 1%-ot tesz ki a különbség. Az újonnan felvett hallgatók létszáma minden évben 2000 fő fölött volt, ami a tudatos helyzetértékelés és az azon alapuló felvételi stratégia eredménye. E pozíció megőrzéséhez nagymértékben hozzájárul a képzések rendszeres felülvizsgálata és folyamatos, tudatos fejlesztése, amelyet a felsőoktatásba jelentkezők is respektálnak.

Szomorú tény a kezdetben népszerű piliscsabai képzések iránti érdeklődés jelentős csökkenése, amely az ottani képzések egy részének Budapestre történő költözését tette szükségessé már évekkel ezelőtt. Továbbra is működnek képzések Piliscsabán, de képzési létszám a fenntarthatóság szempontjából közel sem optimális. A hallgatói létszám viszonylagos egyensúlyának megőrzése ezen körülmények között különös nehézséget jelentett. Egyetemünk ezen széttagolt, emiatt több vonatkozásban kevésbé hatékony működésének megszüntetése érdekében több éves előkészítő munka után a következő években jelentős fejlesztések előtt áll az Egyetem. A piliscsabai – jelentős kortárs magyar építészeti értéket képviselő – ingatlanok a közeljövőben átadásra kerülnek a Magyar Állam részére, az Egyetem fenntartója pedig megkapja a Magyar Rádió kiürülőben lévő Budapest-Józsefváros-Palotanegyedbeli ingatlanjait, ahol az Egyetem legtöbb meglévő budapesti ingatlanjával szoros kapcsolatban megvalósítható egy budapesti kampusz felépítése 21. századi oktatási, kutatási, sport, kulturális és adminisztratív infrastruktúrával.

3. Mutassa be az intézmény vezetését, döntés-előkészítő, döntéshozó testületeit, az EHÖK, DÖK részvételét az intézmény vezetésében, kitérve a hallgatói és doktorandusz érdekképviselők működéséhez és feladataihoz biztosított feltételekre, pl. finanszírozás, infrastruktúra, személyi támogatás stb. Adja meg a szervezeti ábra webcímét!

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (Nftv.) a hitéleti képzést folytató egyházi felsőoktatási intézmények számára a törvényben meghatározott intézményvezetési, döntéshozatali

struktúrától eltérési lehetőséget biztosít, amelyet a felsőoktatási intézmény a szervezeti és működési szabályzatában rögzít. E lehetőséggel élve a PPKE [Szervezeti és Működési Szabályzatában](#) (SZMSZ) rögzítésre kerültek a fenntartói jogok, amelyeket a fenntartó Magyar Katolikus Püspöki Konferencia (MKPK) vagy adott esetben annak elnöke, az Egyetem nagykancellárja gyakorol. Ezek szélesebb körűek, mint egy állami intézmény esetében. Elég csak arra gondolni, hogy egyetemünk esetében az egyetemi docensek kinevezése a nagykancellár jogköre.

Az Egyetem legfőbb döntéshozó testülete az Egyetemi Tanács (ET), amely a Nftv. szenátusként nevesített testület funkcióit látja el. Döntései több témakör tekintetében fenntartói jóváhagyásra szorulnak, illetve több olyan témakörben, amelyben állami intézmény esetén döntési joga van a szenátusnak, az ET a fenntartói intézkedés kezdeményezésére jogosult (pl. egyes belső szervezet-alkotási ügyek). Tagjaira vonatkozóan is egyedi szabályok érvényesek: A rektor – mint elnök – mellett az ET tagja minden dékán, a KJPI elnöke, a gazdasági főigazgató, karonként egy-egy választott oktató, a nagykancellár által kinevezett legfeljebb öt tag és egy EHÖK-delegált.

Az Egyetem operatív vezetője a rektor, aki felelős azért, hogy az intézmény magas színvonalon végezze oktató és tudományos munkáját, valamint egyéb feladatait, továbbá azért, hogy biztosítva legyenek a munka ellátásához és színvonalának emeléséhez szükséges feltételek. A rektor munkáját két rektorhelyettes segíti az oktatási, valamint a külügyi és tudományszervezési területeken.

Az intézmény működésével összefüggő gazdasági és pénzügyi feladatok tekintetében a rektor munkáját a gazdasági főigazgató segíti, aki feladatait a rektor közvetlen irányítása és ellenőrzése mellett látja el. A gazdasági főigazgató az Egyetem vagyongazdálkodójaként a rektornak közvetlenül alárendelten, a jogszabályok és az Egyetem szabályzatai alapján, az ET döntéseinek figyelembevételével végzi munkáját.

A rektor munkáját segítik továbbá az általa felkért és kinevezett rektori főtanácsadók és tanácsadók, akik feladatkörét a rektor határozza meg. Jelenleg a minőségbiztosítási és jogi, valamint a műszaki és beruházási területen dolgoznak rektori főtanácsadók.

A döntés-előkészítési és döntéshozatali folyamatban meghatározó szerepet játszik az Egyetem bizottsági rendszere. A bizottságok lehetnek kötelezően vagy fakultatívan létrehozandó, állandó vagy ideiglenes, illetve eseti jellegűek. A kötelezően létrehozandó bizottságok egyetemi szinten egy testületként, illetve – különösen hallgatói vagy szakspecifikus ügyekben – karonként szervezhetők a SZMSZ rendelkezései szerint. A bizottságokban az Egyetem biztosítja a különböző szintű hallgatói részvételt.

Az egyes karok vezető testületei a kari tanácsok – e funkciót az egyházi fakultási jogú KJPI esetében az intézeti tanács látja el. A HTK és a KJPI egyházi fakultások, amelyek szervezetét, működését az Apostoli Szentszék által jóváhagyott saját szabályzatuk határozza meg. Így az egyetemi szintű szabályzatok rendelkezései csak annyiban vonatkoznak a nevezett két fakultásra, amennyiben azok az Apostoli Szentszék által jóváhagyott szabályzataik rendelkezéseivel összhangban vannak. Az Egyetem többi fakultásán a kari tanács a karhoz tartozó intézetek és szakok vezetőinek, oktatóinak, és más foglalkoztatottjainak, valamint hallgatóinak közös testülete.

A kar operatív vezetője a dékán, amely funkciót a KJPI esetében az elnök (Praeses) látja el. A dékán irányítja és ellenőrzi a kar egész működését, a rektor által ráruházott körben a karhoz tartozó számos munkavállaló felett gyakorolja a munkáltatói jogokat, és az utasítási, munkairányítási jogkört. A dékán a kari tanács véleményének kikérése után dékánhelyettesek kinevezését kérheti a rektoron keresztül a nagykancellártól, akiknek feladatkörét maga határozza meg.

A dékánt pénzügyi és gazdálkodási kérdésekben a kari gazdasági igazgató segíti, aki feladatát a gazdasági főigazgató szakmai iránymutatásai szerint látja el.

A hallgatók érdekképviselését a PPKE Egyetemi Hallgatói Önkormányzat (EHÖK), és a doktoranduszok érdekképviselését a PPKE Egyetemi Doktorandusz Önkormányzat (EDÖK) kizárólagos

joggal látja el. Az EHÖK részét képezik az egyes karokon működő kari részönkormányzatok (kari HÖK), amelyek az SZMSZ 42. § (4) bekezdése alapján az EHÖK operatív tevékenységének helyei.

A PPKE SZMSZ 4. § (3) e) pontja alapján az ET-nek egy hallgatói önkormányzati képviselő a tagja. A hallgatói önkormányzat képviselőjét az EHÖK delegálja. A karok vezető testületeiként működő kari tanácsok tagja a 43. § (4) d) pontja alapján a kari HÖK egy képviselője, akit a kari HÖK delegál.

Az Egyetem kötelezően létrehozandó állandó bizottságai közül: a Hallgatói Ügyek Felülbírálati Bizottságába (HÜFB) a [Hallgatói Jogorvoslati Szabályzat](#) (HJSZ) 2. § (3) b) pontja alapján három hallgatót delegálhatnak – a (6) bekezdésnek való megfeleléssel – a kari HÖK-ök, az adott kar dékánja véleménye alapján; az EMBB-be a [Minőségbiztosítási Szabályzat](#) (MBSZ) 5. § (3) h) pontja alapján egy főt delegál a hallgatói önkormányzat; az Esélyegyenlőségi Bizottságnak (EEB) az SZMSZ 18. § (4) bekezdése alapján egy hallgatói tagja van, akit a kar terjeszt elő; a Diákjóléti Bizottságban a 19. § (3) bekezdése alapján mind az EHÖK, mind a kari HÖK-ök egy-egy fővel vesznek részt.

Az Egyetemen a kari tanácsok által karonként kötelezően létrehozandó bizottságok közül: a Fegyelmi Bizottságba (FB) a [Fegyelmi és Kártérítési Szabályzat](#) (FKSZ) 3. § (3) bekezdése alapján két főt delegálnak a kari HÖK-ök; a Tanulmányi Bizottságba (TB) – annak létszámától függően –, delegálhat a kari HÖK képviselő(ke)t.

Általános szabály, hogy ha egy bizottság hallgatói ügyekben jár el, úgy – a Kreditátviteli Bizottság (KB) kivételével – a tagjainak több, mint 25%-a hallgatói delegáltakból tevődik össze.

A hallgatókat érintő szabályzatok – különösen a [Tanulmányi és Vizsgaszabályzat](#) (TVSZ), [Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat](#) (HTJSZ), az FKSZ – elfogadása, illetve módosítása során az EHÖK részt vesz az előkészítési folyamatban, és bármilyen szabály vagy módosítás elfogadására csak egyeztetett formában kerül sor.

A kari HÖK-ök a bizottsági tagjai útján részt vesznek az ösztöndíjak juttatási feltételeinek meghatározásában, illetve a konkrét bírálati eljárásokban. A hallgatói önkormányzat egyetértési jogot gyakorol az ifjúságpolitikai és hallgatói célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor is.

A hallgatói önkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet az intézmény működésével és a hallgatókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben. Indítványait, javaslatait vagy véleményét az EHÖK elnöke útján juttathatja el a rektorhoz, vagy a kari szervezetein keresztül a dékánokhoz.

A hallgatók közvetett módon is bevonásra kerülnek az egyetemi döntéshozatali folyamatokba azáltal, hogy az Egyetem több – összegytemei vagy kari szintű – felmérésben is vizsgálja az elégedettségüket, és véleményüket (például az oktatói munka hallgatói véleményezése, vagy egy konkrét hivatal munkájával való elégedettségmérés stb.).

A kari HÖK-ök – munkavégzésükhöz – irodával rendelkeznek. Az EHÖK, valamint a kari HÖK-ök a testületi üléseikhez, valamint az Egyetem által engedélyezett rendezvényeik lebonyolításához igénybe vehetik az Egyetem infrastruktúráját.

A HTJSZ 5. § (3) bekezdése alapján a tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva 20%-a fordítandó kulturális és sporttevékenység támogatására, amelynek felhasználásra a 23. § (3) bekezdése alapján a kari HÖK tesz javaslatot. Az (5) bekezdés alapján a hallgatói és a doktorandusz önkormányzatok működésének támogatására kell felhasználni a hallgatói normatíva 1%-át, melynek felhasználására a 24. § (2) bekezdése alapján a kari HÖK tesz javaslatot. Intézményi közéleti ösztöndíj adható – többek között – a 11. § (5) e) pontja alapján kiemelkedő közéleti tevékenységre, az ösztöndíj odaítélésről a (8) bekezdés alapján a kari HÖK javaslatára az adott kar dékánja dönt.

Az EDÖK az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanácsba (EDHT) és a tudományterületi/-ági doktori tanácsokba jogosult egy-egy tagot delegálni. Ugyancsak egy tagot delegálhat az EMBB-be.

Az Egyetem organogramja [itt](#) érhető el.

4. Mutassa be a vezetés minőség és kiválóság melletti elkötelezettségének bizonyítékait. Továbbá ismertesse, hogy a vezetési folyamatokban milyen konkrét eszközöket (indikátorok kezelése, elemzése) alkalmaz!

Az Egyetem már több mint két évtizede elkötelezte magát a minőségközpontú szemlélet és az intézményesített minőségbiztosítási rendszer működtetése mellett. Az Egyetem új vezetése a korábbiakban már jelzett módon a hivatalba lépésekor megkezdte a rendszer áttekintését és a megújítás előkészítését. A rektor által kiadott megújított minőségpolitika, annak széles egyetemi közönség előtt való ismertetése, és a rektor egyetemi székfoglaló előadásának témája és annak könyv formájában való közzététele a legjobb bizonyítékai az intézmény vezetésének a minőség iránti elkötelezettségére. Ezt erősíti a rendszer valamennyi elemére kiterjedő megújulás az [MBSZ](#)-tól, a [Minőségfejlesztési programon](#) át az éves [minőségcélokig](#), és a PDCA-elv szerinti visszacsatolási mechanizmusig. A megújítási folyamat keretében megalakult az EMBB, és megújultak a kari alrendszerek is, és az intézményi működés minden szintjét és szegmensét átjárják a minőségbiztosítási rendszer elemei, amelyek működtetése és a minőség fejlesztése iránt a vezetők mellett a munkatársak is elkötelezettek.

Az MBSZ és a kapcsolódó folyamatleírás részletesen rögzíti az intézmény minőségirányítási rendszerének elemeit, szereplőit, eszközeit, módszereit és eljárásait.

5. Foglalja össze az intézmény gazdálkodásának fontosabb jellemzőit, alapelveit és mutatószámait. Mutassa be a külső és belső erőforrások változásának tendenciáit! (max. 3500 karakter).

Egyetemünk a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény szerinti egyéb szervezetnek minősül, az Nftv., továbbá a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény értelmében jogi személy.

Gazdálkodása az MKPK mint fenntartó által jóváhagyott költségvetés alapján önálló. A gazdálkodás alapelve – a racionalitás és takarékoskodás mellett –, hogy a bevételeknek fedezetet kell nyújtania a költségekre, ráfordításokra, kiadásokra, forráshiányos gazdálkodás nem lehetséges. A maradvány csak különösen indokolt esetben, fenntartói engedéllyel, visszapótlási kötelezettség mellett használható fel. A 2019. évi beszámoló adatai még nem állnak rendelkezésre, mivel a vírushelyzet miatt még nem tudtuk elkészíteni és megküldeni a fenntartó részére jóváhagyásra, ezért az elemzést a 2014–2018. közötti időszakra vonatkozóan készítettük el.

Két nagy bevételi forrásunk az állami költségvetésből finanszírozási megállapodás alapján kapott támogatás – amelynek alapja a Magyarország és az Apostoli Szentsek között a Katolikus Egyház Magyarországi közszolgálati és hitéleti tevékenységének finanszírozásáról, valamint néhány vagyoni természetű kérdéstről szóló 1997. június 20-án aláírt Megállapodás módosításáról szóló Megállapodás kihirdetéséről szóló 2013. évi CCIX. törvény –, valamint a hallgatók által fizetett önköltségi- és egyéb szolgáltatási díjak. A két forrás az Egyetem bevételeinek 85–90 %-át jelentette a vizsgált időszakban.

A vizsgált időszakban az [összes bevételből](#) a saját források aránya 23–33% között mozgott, 2014-ben volt magasabb, 2016-ban alacsonyabb, 2014-ről 2018-ra 17,5%-kal emelkedett.

A hivatkozott jogszabály alapján képzési- és kiegészítő támogatásban részesül a PPKE, amelyet a tevékenységünk – oktatás, kutatás, működés – finanszírozására használunk fel.

A [kiadásokat](#) legnagyobb mértékben a személyi jellegű ráfordítások befolyásolják, a vizsgált időszakban ennek aránya 55–65% között mozgott. Jelentős mértékben növekedtek a beruházási kiadásaink, amit a hivatkozott jogszabály alapján kapott kiegészítő támogatásból tudunk finanszírozni.

A vizsgált időszakban a [hallgatói létszámunk](#) jelentősen nem változott, 8055 és 8165 fő között mozgott, amelyből az államilag támogatott és állami ösztöndíjas hallgatók aránya 46–49% közötti volt, ami a 2014. évi létszámhoz képest csökkenést jelent.

A dolgozói létszám 2014-hez képest 2018-ra 27%-kal növekedett. A munkavállalók között az oktatók aránya 2014 és 2018 között 48% és 54% között mozgott, évről évre csökkenő tendenciával.

A leírtak alapján a PPKE nagymértékben függ a külső forrásoktól – a hivatkozott jogszabály alapján az összege legfeljebb az infláció mértékével emelkedhet –, ezért törekedni kell a saját források növelésére – pl. külföldről devizás képzésben résztvevők számának emelése, további önköltséges képzések, továbbképzések szervezése révén.

6. Mutassa be az ESG 2015 sztenderdjei szerint az előző intézményakkreditációs jelentés ajánlásai alapján tett minőségfejlesztési intézkedéseket, és azok hatásait! /Táblázatos formában elkészíthető, az intézményi intézkedések lehetnek felsorolásszerűek, amennyiben azok az intézményi jelentésben az adott sztenderdnél kifejtésre kerülnek. Ebben az esetben kérjük a hivatkozás megadását itt. Amennyiben a jelentés további részében nem jelenik meg az intézkedés, akkor itt írjon részletesebben erről./

Az előző intézményakkreditációs jelentés ajánlásai alapján tett minőségfejlesztési intézkedéseket a következő [linken](#) mutatjuk be.

II. ESG 2015 MEGFELELÉSVIZSGÁLAT SZEMPONTRENDSZERE

II.1. ESG 1.1 Minőségbiztosítási politika

1. Mutassa be az intézmény minőségbiztosítási szervezetét, főbb szereplőit (hatáskör, felelősség)! Adja meg az ide vonatkozó szabályzat, szabályzatok, egyéb nem szabályzati szintű dokumentumok (utasítás, körlevél... stb) webcímét.

A PPKE minőségbiztosítási szervezetét a [Minőségbiztosítási Szabályzat](#) (MBSZ) írja le, egyes minőségbiztosítási vagy azzal összefüggő hatáskörök azonban már magasabb szinten – az [SZMSZ](#) – is szabályozásra kerültek. Emellett Minőségügyi eljárások címmel kerülnek kiadásra az egyes eljárásrendek. Az általános eljárásrend [A minőségbiztosítási rendszer működése](#) címet viseli.

A rendszer része az Egyetem összes szervezeti egysége és munkavállalója. A döntéshozatal vonatkozásában a legfelső szinten az ET és a rektor helyezkedik el. A következő szint az [Egyetemi Minőségbiztosítási Bizottság](#) (EMBB), majd a karok és a doktori iskolák minőségbiztosítási szervezetei/felelősei következnek. Az EMBB titkársági teendőit és az operatív feladatokat a [Minőségbiztosítási és Jogi Osztály](#) (MBO) látja el.

A döntési hierarchia sorrendjében az egyes hatáskörök a következőképpen alakulnak. Az Egyetem [minőségpolitikáját](#) a [küldetésnyilatkozattal](#) összhangban a rektor határozza meg. Az [MBSZ](#), az egyes [eljárásrendek](#), a [Minőségfejlesztési program](#) és az [éves minőségcélok](#) elfogadása az ET hatásköre csakúgy, mint az ezek [teljesüléséről készítendő beszámolók](#) és vezetői átvizsgálások jelentéseinek elfogadása. A rektor minőségbiztosítási, illetve azzal összefüggő hatáskörei a szabályzatok hiteles értelmezésére, felülvizsgálati rendjük jóváhagyására, szervezeti egységek közötti hatásköri viták, rendszerhibák feloldására, helyesbítő intézkedések elrendelésére, valamint az intézményi felmérések kommunikációjának engedélyezésére terjednek ki.

Az EMBB egyetemi szintű állandó bizottság, amelynek tagsága kellő mértékben reprezentálja az egész Egyetemet, amelyet tovább erősít a pótagok rendszere is. A bizottságban egy-egy fő képviseli az Egyetem hallgatóit és doktoranduszait. A bizottság felel a minőségbiztosítási rendszernek – a Minőségpolitika keretei között történő – kidolgozásáért és működtetéséért, az intézmény stratégiai dokumentuma nyomán a Minőségfejlesztési program kidolgozásáért, a minőségcélok gyűjtéséért és megfogalmazásáért, a megvalósulás nyomon követéséért (felmérések, mutatószámok vizsgálata) és ez alapján a beszámolók előkészítéséért.

Az MBOJ egyrészt ellátja a bizottság és más minőségügyi területen létrehozható ad hoc munkacsoportok titkársági teendőit, másrészt a minőségbiztosítási tevékenység koordinációjának legtöbb egyetemi szintű operatív feladatát, így a minőségügyi dokumentumok véleményezését vagy teljeskörű előkészítését, illetve az ezekre irányuló folyamatok koordinációját; emellett szükség esetén szakmai segítséget nyújt az egyes szervezeti egységek számára, erősítve a minőségügyi szemlélet általánossá válását; javaslatot tesz a felmérésekre és vizsgálandó mutatószámokra; szervezi, illetve lefolytatja az egyetemi szintű felméréseket, az egyes mutatószámok vizsgálatait és az eredményekről elemzéseket készít, mindezekről pedig nyilvántartást vezet és meghatározza a kutathatósági szintjüket; valamint külső szakmai kapcsolatokat épít.

Az ezt követő kari szinteken korábban nem volt egységes sémán alapuló minőségbiztosítási szervezeti rendszer. Volt, ahol bizottság koordinálta a minőségbiztosítással kapcsolatos kari tevékenységeket és a központi szervezettel való kapcsolattartást, volt ahol pedig egyszemélyi koordinátor látta el ezt a feladatot. Ez nyilván a karok képzési területi adottságaiból következő méretbeli és létszámbeli eltéréseken alapult. A minőségbiztosítási rendszer megújítása keretében azonban az egyetemi szintű egyeztetések során minden résztvevő egyetértett abban, hogy a karok eltérő adottságai ellenére célszerű lenne, ha egyik karon sem lenne egyszemélyi minőségügyi koordináció, hanem a kollegialitás jelen lenne ezen a területen, ezzel is elősegítve azt, hogy a minőségügyi szemlélet még természetesebben átjárja a napi működés minden szintjét. Ez alapján 2020 elejétől immár minden karon működik kari minőségbiztosítási bizottság. A bizottságok összetétele kari sajátosságok szerint eltérő.

A Hittudományi Kar (HTK) és a Kánonjogi Posztgraduális Intézet (KJPI) vonatkozásában a világi minőségbiztosítási szabályozási környezet mellett a belső egyházi keretszabályokat is figyelembe kell venni, ezért a hitéleti képzések és azok szervezeti háttere tekintetében sajátos szabályok érvényesülnek. Ferenc pápa *Veritatis gaudium* kezdetű apostoli rendelkezése (2017. XII. 8.) és annak végrehajtási rendelkezései is foglalkoznak a minőségügy kérdésével. Az egyházi előírások és az ESG-ben foglalt szándékok és irányelvek mentén az AVEPRO is elkészítette irányelveit. Az egész egyetemi minőségbiztosítási rendszer erre is figyelemmel alakult az elmúlt évben. A HTK az AVEPRO által kiadott ajánlásokat, útmutatásokat, felméréseket figyelemmel kíséri, utóbbiakhoz rendszeresen adatokat is szolgáltat. A HTK dékánja felelős az Apostoli Szentszék felé megküldendő minőségbiztosításra is kiterjedő anyagok összeállításáért, amelyben a Kari Ülés, a Kari Minőségbiztosítási Bizottság, a kar számos munkatársa és a hallgatói képviselők támogatják. A dékán küldi meg a dokumentumokat a fenntartó Magyar Katolikus Püspöki Konferencia (MKPK) elnökének, aki az Egyetem nagykancellárja. Az Apostoli Szentszék irányában ő az első számú felelős a szent tudományok oktatásáért, a beszámolókat ő küldi meg az illetékes szentszéki diktatórium felé. A HTK figyelemmel kíséri a Ferenc pápa által a teremtésvédelem és a fenntartható fejlődés körében kezdeményezett ún. [globális oktatási megállapodás](#) előkészületeit.

A doktori képzés vonatkozásában egy adott doktori iskola minőségbiztosítási tevékenységéért a legközvetlenebb szinten a doktori iskola vezetője felelős, szoros együttműködésben a törzstagokkal, a többi oktatóval és a doktoranduszokkal. A doktori iskola vezetőjének minőségügyet érintő feladatait az [Egyetemi Doktori Szabályzat](#) (EDSZ) VII. fejezete részletesen szabályozza. A doktori iskola vezetőjének éves minőségbiztosítási jelentését a tudományterületi/ tudományági doktori tanács vitatja meg. Az egyetemi szintű szabályozás a tudományterületi sajátosságokra is tekintettel alakult, ugyanakkor nyilván vannak olyan elemei, amelyek adaptációra szorultak. Ezt az átültetést és a konkrét minőségbiztosítási tevékenységek meghatározását az egyes doktori iskolák minőségbiztosítási tervei tartalmazzák, amelyeket a tudományterületi/tudományági doktori tanácsok jogosultak elfogadni. Végül soron az intézményi szinten – az [EDSZ](#) VII. fejezetében rögzítettek szerint – az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács (EDHT) jogosult megfogalmazni a doktori képzés minőségbiztosításának elveit és meghatározni módszereit, figyelemmel az egyetemi szintű minőségügyi szabályozásra, valamint a tudományterületi/tudományági doktori és habilitációs tanácsok

véleménye útján a tudományági sajátosságokra. A rendszer működéséért az EDHT elnöke felel. Támogató jelleggel a központi minőségbiztosítási szervezet is részt vesz a doktori képzések minőségbiztosítási folyamataiban.

A képzések minőségének biztosítása és fejlesztése tekintetében az első és legközvetlenebb szint a szakfelelős és a tantárgyfelelősök szintje, akik tantárgyaikért és végső soron a teljes képzés minőségéért felelősek. Ehhez kapcsolódnak maguk a hallgatók és a külső érdekeltek is, akiknek visszajelzései alapján a képzések fontos fejlesztési irányai jelölhetők ki. A szakfelelős kiemelt feladata a képzési tartalom folyamatos fejlesztésének, rendszeres felülvizsgálatának kezdeményezése és felügyelete, s ennek során a képzés tartalma és a KKK közötti összhang fenntartása, a személyi és a tudományos háttér koordinálása, a szükséges módszertani és infrastrukturális fejlesztések kezdeményezése, a szak önértékelési folyamatának vezetése, koordinálása. A képzések minőségbiztosításáért ennél tágabb körben a felelős szervezeti egység és annak vezetője is felel, amely általában a kari szintet jelenti. E körben támogató jelleggel működik közre a kari minőségbiztosítási bizottság, döntési szinten pedig a kari tanács. Végső soron a központi minőségügyi szervezet is támogatja a képzések minőségbiztosítását, döntési szinten pedig az oktatási rektorhelyettes, a rektor és az ET is rendelkezik hatáskörrel, sőt a legmagasabb szintű jóváhagyási, illetve megszüntetési jog – a hitéleti szakok esetében pedig ezeken túl a KKK kiadása is – fenntartói hatáskör.

2. Röviden foglalja össze, hogy az intézmény minőségpolitikája, minőségfejlesztési stratégiája minőségcéljai, hogyan támogatják a küldetés nyilatkozatban és a stratégiai dokumentumokban lefektetett célokat? Adja meg a minőségpolitikát, minőségfejlesztési stratégiát, minőségcélokat tartalmazó dokumentum, dokumentumok webcímét.

A PPKE megújított [minőségpolitikája](#) a [küldetésnyilatkozatban](#) foglalt fókuszokat, és azok megvalósításának, az intézményi működésben való folyamatos megtartásának módszereit helyezi minőségügyi kontextusba. Kifejezi az egyetem vezetésének elkötelezettségét a minőségbiztosítás terén, valamint megfogalmazza azokat a fókuszpontokat, amelyek a küldetésnyilatkozatban megfogalmazott „magyar – katolikus – egyetem” küldetés megvalósításához a minőségi működés szempontjából legnagyobb figyelmet igénylik: minőségi tanulási környezet, minőségi munkakörnyezet, „élet-” és munkaképes végzett hallgatók kibocsátása az élethosszig tartó tanulás igényével, partneri együttműködések. Ezek megvalósítása érdekében működteti és fejleszt folyamatosan az Egyetem a saját minőségbiztosítási rendszerét, amely az intézményfejlesztés stratégiai területével integráltan működik. Ezt az integritást jeleníti meg az intézmény 2020–2025 közötti időszakra készült [stratégiai dokumentuma](#), valamint a 2020–2023 közötti időszakot átfogó [Minőségfejlesztési program](#), amelynek fonala mentén kerülnek meghatározásra az éves [minőségcélok](#). Az átfogó helyzetelemzésen alapuló intézményi stratégia egyben az intézményfejlesztési terv funkcióját is betölti, rektori cikluson átívelő jelleggel. A Minőségfejlesztési program a stratégiai célkitűzések megvalósulását hivatott szolgálni a minőségbiztosítás eszközeivel, de konkrétan a rektori ciklusra kiterjedő jelleggel. A Minőségfejlesztési program kidolgozása során nem volt cél valamennyi stratégiai cél átfordítása hosszabb távú minőségcélokká. Sokkal inkább arra törekedett az Egyetem, hogy a stratégiai célok megvalósulásának minőségügyi intézkedésekkel való támogatására szolgáló célkitűzéseket tegyen a Minőségfejlesztési programba. Ez persze nem jelenti azt, hogy a dolog természetéből fakadóan egyáltalán ne lenne konkrét egyezés a stratégiai és a minőségcélok között.

3. Hogyan történik (folyamatok és eljárások szerint) a stratégiai és a minőségpolitikához kapcsolódó dokumentumok kidolgozása, jóváhagyása, felülvizsgálata az intézmény teljes szervezeti rendszerében (oktatási és nem oktatási szervezeti egységek is), és a belső érintettek (hallgatók, oktatók, nem oktató személyzet) bevonása, részvétele?

Az egyetem stratégiai és minőségpolitikához kapcsolódó dokumentumai ([küldetésnyilatkozat](#), [minőségpolitika](#), [stratégia](#), [minőségfejlesztési program](#), éves [minőségcélok](#)) egy része nyilvános,

másik részre csak a munkatársak számára elérhetőek. Elmondhatjuk, hogy minden szinten tudatosan felelősséget vállalunk a minőségért és készek vagyunk arra, hogy mindenki közvetlenül részt vegyen a minőség biztosításában. A minőségbiztosítási rendszer felépítése és az alkalmazott belső [eljárásrendek](#) biztosítják az intézmény teljes szervezeti rendszerében (oktatási és nem oktatási szervezeti egységek, hallgatók) a dokumentumok kidolgozásában való részvételt. Az egyetemi és kari szintű bizottságokban és döntéshozó testületekben jelen vannak és közvetlenül bekapcsolódnak a munkába az oktató és nem oktató munkatársak, valamint a hallgatók és doktoranduszok képviselői is. Az eljárások során, a konkrét döntés vagy dokumentum természetétől függően a top-down és a down-up elv is megvalósul.

A stratégiához és minőségpolitikához kapcsolódó dokumentumok jóváhagyása és felülvizsgálata az EMBB véleményezését követően az ET hatásköre. A dokumentumok felülvizsgálatára és a benne megfogalmazott célok megvalósulásának nyomon követésére a PDCA-elv figyelembe vételével évente sor kerül, amelyekhez kapcsolódóan szükség szerint intézkedési tervek formájában biztosítja az Egyetem a folyamatos fejlesztést.

4. Hogyan kerülnek bevonásra a fenti folyamatokba (kidolgozás, jóváhagyás, felülvizsgálat) a külső érintettek – különösen szakmai gyakorló helyek, duális képzési partnerek, munkaadók, és minden további olyan felhasználó, aki a hallgatói kimenet szempontjából releváns?

A hallgatói kimenet szempontjából a karok folyamatosan kapcsolatot tartanak a szakmai gyakorlókörökkel. Szakmai gyakorlókörként a képzés számára releváns cégek jelentkezhetnek és az együttműködési megállapodás aláírása után fogadhatnak hallgatókat. A szakmai gyakorlat elvégzését követően a vállalati konzulensek minősítik a hallgatók teljesítményét, amelyek jól mutatják azt a fejlesztési irányt/kompetenciát, amelyet szükséges beépíteni a fejlesztendő területek közé.

A HTK a képzési terület sajátosságából eredően első kézből kapja a munkáltatói visszajelzéseket a fenntartó MKPK tagjai részéről. Ezenkívül bejárattott kapcsolatban áll a civil hitoktatókat egyházmegyei szinten foglalkoztató hitoktatási felügyelőségekkel is.

A BTK rendszeresen összehívja szakmai eszmecsere a gyakorlókörök képviselőit, amely egyben a felvevőpiaci visszajelzések egyik fóruma is. Ilyen sajátos fórum pl. a Pedagógus Klub. A Szociológiai Intézethez kapcsolódó szakmai gyakorlókörök a következő [linken](#) szerepelnek.

A JÁK felvevőpiaca sajátos. A jogi hivatásrendek vezető képviselői vannak jelen az oktatói karban, akiken keresztül a képzés fejlesztésével kapcsolatos hivatásrendi igények közvetlenül jutnak el a kari döntés-előkészítő és döntéshozó fórumokhoz.

Az ITK kiterjedt és aktív kapcsolatokat ápol a felhasználói szférával, amely együttműködések listája a kar [honlapján](#) olvasható.

Az egyetem vezetői, oktatói nem formalizált kommunikációs csatornákon is kapnak véleményeket, visszajelzéseket a külső érintettektől, de erre szolgálnak a szakmai konferenciák, képzési, továbbképzési fórumok is, amelyek nagy szerepet játszanak a képzések fejlesztési irányainak meghatározásában.

A stratégiai és a minőségpolitikához kapcsolódó dokumentumok jóváhagyásába külső érintettek a fenti áttételes csatornákon kerülnek bevonásra, tekintettel arra is, hogy egyetemünk jelenleg nem folytat duális képzést.

5. Az intézményi minőségbiztosítási rendszer milyen eszközökkel követi nyomon valamennyi szereplő esetében a minőségpolitika alkalmazását?

A minőségpolitika alkalmazásának nyomon követése intézményünkben leginkább a [felmérésekből](#) nyert adatokon, illetve ezek visszacsatolásán keresztül valósul meg. A hallgatói és dolgozói elégedettségmérési eredmények tükrözik leginkább, hogy megvalósulnak-e a gyakorlatban is a minőségpolitikánkban megfogalmazott általános célok.

Az intézményi minőségbiztosítási rendszer minőségpolitikán alapuló működésének nyomon követését az [MBSZ](#), valamint a [Minőségbiztosítási rendszer működése](#) és a [Mérés, elemzés, fejlesztés](#) c. eljárásrendek szabályozzák. Ezeket figyelembe véve az ET évente, minőségfejlesztési jelentésben keresztül kap tájékoztatást a minőségpolitikában megfogalmazottak teljesüléséről, amely alapján intézkedési tervben határozhatja meg a fejlesztési irányokat. A megújított minőségbiztosítási rendszerben erre először 2021-ben kerül sor.

6. Amennyiben egy képzési terület sajátosságai egyedi minőségi kritériumok meghatározását indokolják, mutassa be ezeket tartalmazó dokumentumot, és térjen ki a 3. ponttól eltérő, kiegészítő eljárások bemutatására, max. 1000 karakterben.

Az egyetemen az adott szakok képzési és kimeneti követelményei alapján történik a kritériumok meghatározása, a képzési területek sajátosságai továbbiakat nem indokolnak.

7. Milyen módon adja közre, osztja meg, a minőségpolitika teljesülését, megvalósítását segítő jó gyakorlatokat a különböző képzési területek, szervezeti egységek között? Mutassanak be ezt példákon keresztül! (max. 5 példa)

A jó gyakorlatok bemutatásának – és egyáltalán, a minőségügy területén szerzett tapasztalatok megosztásának – legfontosabb fóruma az [EMBB](#) ülése. Ezekben az ülésekben valamennyi szervezeti egység képviselteti magát, és visszatérő téma valamennyi jó gyakorlat. Bemutatásra kerülnek például a felmérések sikeres lebonyolításának menetei, eredményei, a megfelelő célkitűzéseket tartalmazó fejlesztési tervek, a tényszerű beszámolók. Az üléseken született határozatok a [honlapon](#) minden munkatárs számára elérhetők.

A bizottsági üléseken kívül az Egyetemi Tanács ülései és a Rektori értekezletek is helyt adnak a jó gyakorlatok bemutatásának, amelyekről jegyzőkönyv készül.

A minőségbiztosításhoz kapcsolódó jó gyakorlatot hivatott bemutatni az egyetemen megtartott [workshop](#), amelyre minden szervezeti egység kapott meghívást, majd a szakmai anyag a honlapon is közzétételre került.

Elektronikus fórumként említhetjük a rektori körleveleket, az [intézmény honlapját](#) és [Facebook oldalát](#), amelyek sikereinkről és elért eredményeinkről rendszeresen tudósítanak.

8. Adjon meg az elmúlt 5 évből 3 olyan stratégiai célt, amelyek teljesültek és 3 olyan stratégiai célt, amelyek nem teljesültek maradéktalanul. Írja le részletesen mindkét esetben a teljesült, nem teljesülést követő eljárást és annak eredményeit!

Teljesült stratégiai célok

Cél 1: A tudományos kutatások fejlesztése kutatólaboratóriumok felállítása és infrastrukturális megerősítése révén a BTK-n.

A cél sikeresen megvalósult, és mind a Pszichológiai Kutatólaboratórium, mind a Régészeti és Térinformatikai Laboratórium a legkorszerűbb technikával felszerelve folytathatja tevékenységét.

Cél 2: Az osztatlan tanárképzések és a hozzájuk tartozó BA és MA képzések egy helyen való meghirdetése, hogy az átfedések ne indukáljanak óraduplázásokat, és minél több szakpár legyen indítható. A cél megvalósult. Ezek a képzések a 2020/21. tanévre már csak Budapesten kerültek meghirdetésre.

Cél 3: A jogászképzés terén elért piaci pozíció további erősítése.

2015 óta a jogász osztatlan mesterképzési szakra felvett hallgatók száma csak kismértékben változott, de ezt az önköltséges képzésben a felvételi ponthatár növekedése mellett sikerült elérni. (Az általános felvételi eljárásban felvett joghallgatók száma: 2015: 633; 2016: 705; 2017: 710; 2018: 637; 2019: 704; felvételi ponthatár önköltséges jogász szakon: 2015: N: 350, L: 341; 2016: N: 370, L: 361; 2017: N: 370, L: 361; 2018: N: 370, L: 350; 2019: N: 376, L: 350).

Önköltséges jogász szakon 2018-ra a fő versenytárs ELTE-hez képest már nemcsak a levelezős, de a nappalis felvételi ponthatár is magasabb volt (ELTE: 2018: N: 369, L: 282; 2019: N: 372, L: 301). A 2020/21. évi felvételi eljárásban várható előre nem látott változások ellenére (állami ösztöndíjas létszámkeret korlátozása 80 főre, mellette az állami ösztöndíjas ponthatár csökkenése) a JÁK stratégiai célja, hogy a ténylegesen alkalmazott felvételi bejutási küszöb a felvett létszám megtartása mellett se csökkenjen, lehetőleg emelkedjen.

Nem teljesült stratégiai célok:

Cél 1: Egyházzene-művész mesterképzés indítása.

A MAB többszöri átdolgozás után sem támogatta. A megfelelő következtetést levonva az Egyetem elállt a képzés indításának tervétől.

Cél 2: Új alap- és mesterképzési szak(ok) indítása.

A munkaügyi és társadalombiztosítási igazgatási alapszakra szakindítási engedélyt szereztünk 2016-ban. Ugyanabban az évben a JÁK meg is hirdette, de végül nem indította el, mert az első helyes jelentkezők száma alapján (ANA: 19, ANK: 2, ALA: 42, ALK: 8) célszerűbb volt több jogász szakos hallgatót felvenni. 2017-ben, 2018-ban és 2019-ben a JÁK nem hirdette meg a képzést, mert a jogász szakra felvett hallgatói létszám mellett nem maradt jelentős kapacitás. A képzés országos piaca egyébként telítettnek tűnik. Az országos adatokból arra lehet következtetni, hogy a képzés csak levelező munkarendben rentábilis.

Cél 3: A kapcsolat erősítése a Georgetown, Fordham és San Diego Egyetemekkel, részben új LL.M. képzése indítása céljából.

A JÁK kapcsolatot keresett más külföldi egyetemekkel (Université de Lyon, Saint Thomas University), de közös képzések indítására egyelőre nem került sor.

9. Adjon meg az elmúlt 5 évből 2–2 olyan a minőségfejlesztési stratégiai célt, minőségcél, amelyek teljesültek, illetve nem teljesültek maradéktalanul. Írja le részletesen mindkét esetben a teljesülést, nem teljesülést követő eljárást és annak eredményeit!

Cél 1: Nyári egyetemek szervezése. (JÁK)

A nyári egyetemet 2017-től kezdődően szerveztünk a JÁK közreműködésével. Ennek minőségfejlesztési hozadéka volt a más összetételű diákközönségből adódóan újszerű szervezési problémák megoldása a Nemzetközi Irodán (vízum, szálláskeresés, szabadidőprogramok, minőségi videofilmek készítésének szervezése), a szakmai szervezést vállaló tanárok számára egy teljes képzési program megszervezése (az itt tanított kurzusok később egy hagyományos szabadon választható tantárgy alapjait is képezhetik), az egyetem számára pedig láthatóság, nemzetközi marketing.

Cél 2: ESG 2015 figyelembe vételével hatékony minőségirányítási rendszer alapjainak lefektetése.

A rektor által kiadásra került az új [Minőségpolitika](#). Az ET 68/2019. (XI. 28.) sz. határozatával elfogadta új az [Minőségbiztosítási Szabályzatot](#). A szabályzat alapján megtörtént az [Egyetemi Minőségbiztosítási Bizottság](#) létrehozása is, amelynek alakuló ülésére 2019. december 19-én került sor.

Nem teljesült vagy részben minőségcélok

Cél 1: Egységes budapesti képzési helyszín létrehozása

A vezetés évek óta tervezte egy budapesti kampusz létrehozását, azonban ennek anyagi vonzata nem állt rendelkezésre, így nem valósulhatott meg. Jelenleg több képzési helyszínen végzi az intézmény oktatási és kutatási tevékenységét: Budapesten, Piliscsabán és Esztergomban, a földrajzi széttagoltság azonban hátrányos hatással van egyes fakultások működésére. Új, józsefvárosi épületeket kap a PPKE fenntartója az államtól, cserébe az Egyetem átadja a piliscsabai kampuszát.

Cél 2: Az ESG 2015 és az ISO:9001 alapján kialakítandó minőségirányítási rendszer bevezetése

A PPKE egy európai uniós pályázatnak köszönhetően alakította át 2015-ben minőségirányítási rendszerét, amely az ESG 2015 és az ISO:9001 szabvány elvárásait vette figyelembe. Ez alapján

került kiadásra a Minőségirányítási Kézikönyv és Minőségbiztosítási Szabályzat is. A rendszer azonban így, ebben a formában nem került auditálásra. Az új vezetés felismerve a minőségbiztosítási rendszer bonyolultságát, az ET 75/2019. (XII. 6.) sz. határozatával hatályon kívül helyezte a Minőségbiztosítási Szabályzatot és Minőségirányítási Kézikönyvet és elindította az új rendszer kiépítését. Ezt követően 2020-ban együttműködési megállapodást kötött a KRE-vel, amely a tapasztalatcserén túl a külső audit lehetőségével segíti az Egyetem minőségbiztosítási rendszerének fejlesztését.

10. Mutassa be, hogyan támogatja a minőségpolitika az oktatási szervezeti egységek, az oktatók, a nem oktató alkalmazottak és a hallgatók felelősségvállalását a minőségbiztosításban (minőség tudatosság fejlesztése)!

Az Egyetem minőségpolitikájában is azt fogalmazta meg, hogy a képzés, a hitéleti tevékenység, a kutatás-fejlesztés és az alap és kiegészítő tevékenységek ellátása magas színvonalon történjen. Ezen felül tételesen is deklarálja, hogy valamennyi szereplőtől minőségtudatos gondolkodást és magatartást vár el. Az oktatók és a nem oktatói munkakörben foglalkoztatottak vonatkozásában célkitűzésként szerepel, hogy a minőségközpontú gondolkodás fejlődjék, és a minőség iránti elkötelezettség váljék belső késztetéssé. A hallgatók vonatkozásában azt kívánjuk elérni, hogy képességeiket minél teljesebben bontakoztassák ki, és az itt folytatott tanulmányok szakmai igényességet, színvonalas munkakultúrát és biztos tudást alakítson ki bennük. Mindezek érdekében a felsővezetés kijelenti, hogy messzemenően elkötelezett a minőségi munka megvalósításában és folyamatos fejlesztésében, illetve azt, hogy olyan minőségirányítási rendszert működtet, amelyet folyamatosan fejleszt is. Elvárásként fogalmazódik meg, hogy minden munkatárs személyes tudásával és felelősségével járuljon hozzá az Egyetem sikereihez. Ezt segítik elő a workshopok, a felmérések eredményeinek kommunikációja és a minőségügyi beszámolók publikálása. A munkatársak elkötelezettségét a minőségi munka mellett mérjük a munkatársi elégedettségmérő kérdőívünkön is.

11. Mutassa be, hogyan támogatja a minőségpolitika az akadémiai integritást és szabadságot!

Egyetemünk [minőségpolitikai](#) nyilatkozata már az első bekezdésében rögzíti, hogy örökérvényű értékek mentén képzeli el a társadalmi fejlődést szolgáló oktatási-, kutatási- és innovációs kiválóság megvalósítását. Nem más egyetemekkel kíván versenyezni, hanem az embert és a társadalmi közjót szolgálva belső erkölcsi és szakmai eltökéltség és hivatástudat vezérli professzorait és kutatóit arra, hogy munkájukat a legkiválóbb módon végezzék. Ez természetesen nem engedi meg az akadémiai integritást sértő magatartásokat. Az Egyetem az [Etikai Kódexben](#) is deklarálja, hogy biztosítja az akadémiai szabadságot, s egyben elvárja a katolikus erkölcsi normák tiszteletben tartását, ami több is, mint az akadémiai integritásból eredő írott és íratlan szabályok tiszteletben tartása. Ugyanez igaz a hallgatók irányában is. Az akadémiai szabadság abban az esetben lehet teljes, ha az integritás is teljes, amelynek biztosításából mind a munkatársaknak, mind a hallgatóknak ki kell venniük a részüket. Röviden minden résztvevőnek magas szintű morális zsinórmérték mentén kell végeznie a feladatát. Ennek vannak íratlan szabályai, de bizonyos tekintetben nem mellőzhető az írott szabályozás sem. Ennek megfelelően hallgatói oldalon az [FKSZ](#) tartalmaz előírásokat, de itt kell megemlíteni a hallgatói plágium-szabályokat¹ is. Munkavállalói oldalon az [Etikai Kódex](#) szabályait kell kiemelni.

12. Mit tesz (intézkedések, eljárások) az intézmény annak érdekében, hogy az oktatók, a nem oktató alkalmazottak és a hallgatók felkészüljenek minden fajta intoleráns és diszkriminatív magatartással szemben?

A [Küldetésnyilatkozatban](#) is megjelölt katolikus jelleg erkölcsi alapvetést is magában hordoz. Mind a munkatársak, mind a hallgatók, a nem katolikusok is, kötelesek tiszteletben tartani az Egyetem katolikus jellegéből következő erkölcsi elveket. Ezek között az emberi méltóság tiszteletben tartása

¹ 1. [TVSZ Kari kiegészítő rendelkezési \(JÁK\)](#) 2. [BTK plágiumtájékoztató](#) 3. [ITK szerzői jogi előadás](#)

kiemelt helyet foglal el. Ez nemcsak íratlan formában elvárt magatartás, hanem a munkatársi [Etikai Kódex](#) és a hallgatói [FKSZ](#) is előírja. Minezek a normák – túl azon, hogy a katolikus jelző önmagában hordozza – írásba foglalt egyetemi szabályozás formájában is megismerhető minden érintett számára. Mind a munkatársak, mind a hallgatók tekintetében rendezett az ilyen magatartás elleni fellépés módja. Emellett természetesen az ilyen magatartással érintett személyek számára a káros következményektől való mentesítés érdekében lelki és pszichológiai támogatást is biztosít az Egyetem. Tantervi keretek között is szerepel a katolikus erkölcsi normák átadása, amely rövidtávon önálló tantárgyként fog helyet kapni valamennyi képzés tantervében (ld. [Intézményi Stratégia](#)).

II.2. ESG 1.2 és 1.9 A képzési programok kialakítása, jóváhagyása, folyamatos figyelemmel kísérése és rendszeres értékelése

1. Az intézményben az adott félévben elindított szakok száma:

Az intézményben az adott félévben elindított képzések száma*										
Képzés	2015/2016		2016/2017		2017/2018		2018/2019		2019/2020	
	I. félév	II. félév	I.	II.	I.	II.	I.	II.	I.	II.
FSZ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
BS	50	47	52	48	43	37	36	36	29	
MS	45	42	40	39	29	27	25	26	26	
MO	16	16	18	15	13	12	12	11	14	
PhD	15	14	14	14	16	15	18	18	16	

*A képzések számítása az OSAP statisztika létszámadatai alapján készült. A képzések számának megadásakor a meghirdethető képzésekkel kalkuláltunk, tehát pl. szakirányos alapképzések esetében a szakirányok külön-külön számítanak. A különböző telephelyek, nyelvek, munkarendek figyelembevételével számoltunk, tehát minden egyes különbséget figyelembe vettünk.

Az intézményben az adott évtől meghirdethető új képzések száma**						
Szak	2015	2016	2017	2018	2019	2020
FSZ	0	0	0	0	0	0
BS	2	8	7	0	1	3
MS	2	3	6	10	4	2
MO	0	0	0	1	1	0
PhD	0	22	2	5	0	0

**A táblázat azokat az új képzéseket tartalmazza, amelyek meghirdethetőségének kezdete az adott évtől lehetséges. Az adatok a FIR gráfból származnak. A képzések számát munkarendenként, telephelyenként, nyelvenként számítottuk.

2. A MAB szempontrendszer II.2-es pontjának megfelelő szabályozás jelenléte

Intézményi szabályozás	Vonatkozó szabályzat, szabályzathely, egyéb dokumentum
szakok létesítése, indítása, kialakítása, jóváhagyása	Szervezeti és Működési Szabályzat Tanulmányi és Vizsgaszabályzat Képzéslétesítés és képzésindítás eljárásrendjei
szakok értékelő felülvizsgálatának rendszeres folyamatai, szempontjai	Szervezeti és Működési Szabályzat Tanulmányi és Vizsgaszabályzat BTK: 1/2016. sz. dékáni utasítás
a hallgató zökkenőmentes előrehaladása (kurzusfelvétel, kurzushirdetés)	Tanulmányi és Vizsgaszabályzat Kari Kiegészítő rendelkezések: HTK – BTK – JÁK – ITK Az oktatásszervezést és a tanulmányi adminisztrációt ezen kívül számos eljárásrend és munkafolyamat-leírás segíti
tantárgyak kreditértékeinek meghatározása	A KKK keretei között a szakfelelős szakmai álláspontját követve határozza meg a kari tanács a tantervben.

A hallgató zökkenőmentes *előrehaladása* érdekében a kurzusfelvételtől és kurzushirdetéstől a TVSZ 13–14. §, 29. § rendelkezik. A mintatantervek pontosan tartalmazzák, hogy az egyes tárgyakat mely félévben ajánlott elvégezni. A tanszékek a mintatantervben rögzített adatok, illetve az adott tárgyat teljesíteni szándékozó hallgatói létszámok figyelembe vételével tervezik meg a tárgyhoz tartozó kurzusaik számát. A kari tanulmányi osztályok munkáját segíti az [Előrehaladás-vizsgálat című eljárásrend](#), amely minden érintett munkatárs számára elérhető. A tantárgyak kreditértékeinek meghatározása már a szakindítási beadvány kidolgozásakor megtörténik, hiszen az egyes tárgyak kreditértékei rögzítésre kerülnek a beadvány részét képező mintatantervben.

3. Az intézményi stratégia legutóbbi felülvizsgálata érintette-e az intézmény nyilvántartásba vett szakjainak a számát?

Érintett szakok száma: 70

Változás jellemző okai: képzési kínálat tisztítása

2019 novemberében változott Egyetemünk [küldetésnyilatkozata](#), és [minőségpolitikája](#) is. Ezt követően sor került a képzési portfólió karonkénti áttekintésére, és számos képzés meghirdethetőségének lezárására [ET 19/2020. (IV. 2.) sz. határozat, 34/2020. (IV. 29.) sz. határozat, 35/2020. (IV. 29.) sz. határozat, 36/2020. (IV. 29.) sz. határozat]. A változás oka képzési portfólió tisztítása volt, hogy a kínálat pontosabban igazodjon az Egyetem profiljához, erőforrásaihoz és a hallgatói, valamint munkaerőpiaci igényekhez. Ez bizonyos karokon – például a HTK-n vagy a JÁK-on – csak néhány képzést érintett, de a BTK-nak összesen 63 képzése, illetve képzési eleme került az Oktatási Hivatal (OH) nyilvántartásában lezárásra. (Képzés alatt értjük ugyanannak a szaknak a különböző képzési helyen, munkarendben vagy nyelven meghirdetett képzését.)

4. Hogyan (milyen módon) és milyen belső testületek (oktatási, nem oktatási szervezeti egységek), külső testületek, személyek (hallgatók, felhasználók) bevonásával, kezdeményezésére zajlik a szakok indítása, a teljes képzési kínálat felülvizsgálata, módosítása?

Az egyetemi képzési program (vö. Nftv. 108. § 19. pont) irányelveinek elfogadása az ET hatásköre [PPKE [SZMSZ](#) 6. § (1) c) pont]. Az új képzések létesítésének, illetve indításának intézményi eljárási kérdéseit az Oktatási és Tanulmányi Osztály (OTO) [honlapján](#) elérhető eljárásrendek rögzítik. Az egyes szakok tanterveit, valamint azok módosításait az illetékes kari tanács hagyja jóvá [PPKE [SZMSZ](#) 44. § (1) c) pont]. A tantervek kötelező tartalmát és megváltoztatásuk eljárási szabályait a [TVSZ](#) 12. § (4) bekezdése szabályozza, amelyhez kapcsolódóan az egyes karok kiegészítő szabályokat határozhatnak meg, illetve az eljárás kari tanácsi döntést megelőző szakaszában helyet kapnak a kari sajátosságok. A BTK-n például új képzések létesítése/indítása – meglévők meghirdethetőségének lezárása – az adott képzés szempontjából szakmailag illetékes intézet kezdeményezésével indul. Ezt véleményezi a kar vezetősége, majd a Kari Tanács. A kari HÖK a véleményezési jogkörét a Kari Tanácson keresztül gyakorolja. A JÁK-on az alap- és mesterképzési szakok indításának előkészítésére a dékán rendszerint szakfelelőst jelöl ki, aki a szükséghez képest konzultál az adott szakterület képviselőivel. Kari sajátosság, hogy a Kari Tanácsban a kari HÖK képviselőjén túl több jogász hivatásrend tagja és jogász szakterület művelője (pl. büntetőjogi legfőbb ügyész helyettes, három alkotmánybíró, az alapvető jogok biztosának a jövő nemzedékek érdekeinek védelmét ellátó helyettese, ügyvéd) is jelen van, így a szakindítási kérelmekkel kapcsolatos döntésekre ráhatása van a hallgatói képviseletnek és a jogi képzési területen érintett több felhasználói csoport képviselőjének.

A kari tanácsi előterjesztéséről, új képzés létesítése vagy indítása esetén az OTO – a Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság (GMF) bevonásával – szakvéleményt készít, ami kiterjed különösen az akkreditációs követelmények teljesülésének, létező képzés esetén a korábbi jelentkezési adatoknak, ill. a tervezett képzés anyagi fenntarthatóságának kérdésére. A kari tanácsi javaslat alapján a képzés létesítésének/indításának kezdeményezéséről az ET dönt, ami a fenntartó jóváhagyására szorul.

A már meglévő mintatantervek felülvizsgálata és módosítása kari hatáskör, a kari tanácsok döntenek róla az előterjesztések alapján (karonként eltérő, hogy erre a tanév mely időszakában és hány-szor kerül sor, illetve ki az előterjesztő). Amennyiben a kar igényli, az OTO ellenőrzi a módosított mintatanterveket (KKK-nak való megfelelés, kreditek és óraszámok félévenkénti arányos, jogszabálynak megfelelő elosztása, elmélet és gyakorlat aránya, tárgyfelelőségek számszaki megfelelése szempontjából). Amennyiben a KKK módosítása miatt van szükség a mintatantervek módosítására, akkor az OTO felhívja a kar figyelmét a jogszabályban megjelent változásra, majd a kar által kialakított új mintatanterveket véleményezi a fenti szempontok szerint, amelyek ezek után kerülnek a kari tanács elé. A módosítások felmenő rendszerben lépnek hatályba.

A BTK-n a tantervek évenként felülvizsgálatra kerülnek a [TVSZ Kari Kiegészítő Rendelkezéseinek](#) 6. § (2) bekezdése értelmében. Ennek eljárását részletesen külön [dékáni utasítás](#) szabályozza.

Az ITK-n a szakfelelősök közös testülete, a dékán és a tanulmányi dékánhelyettes vezetésével – nemzetközi közös képzések vonatkozásában külső szakértőkkel kiegészülve – évente kétszer ülésezik (okt.-nov. és márc.-ápr.), és készíti elő a tantervmódosítási javaslatokat a Kari Tanács számára. A JÁK-on a tantervek megfelelőségét a dékán, valamint oktatási dékánhelyettese folyamatosan figyelemmel kíséri, illetve előkészítik a tanszék- és intézetvezetők, valamint a Deák Ferenc Továbbképző Intézet vezetője részéről érkező módosítási javaslatokat a Kari Tanács számára.

5. A képzési kínálat kialakításánál, és a képzési programot érintő fenti folyamatokhoz (indítás, felülvizsgálat, módosítás) kapcsolódó döntéseknél milyen módon veszik figyelembe az elmúlt évek beiskolázási, pályakövetési információit és a munkaerőpiac igényeit?

Új képzések létesítési, illetve indítási eljárása az illetékes kari tanács kezdeményezésére történik. Az ET döntését megelőzően az OTO – a GMF bevonásával – [elemzést](#) készít a javaslatról, amelynek része az adott képzés megelőző 5 évi országos felvételi adatainak elemzése, az akkreditációs és jogszabályi követelmények meglétének vizsgálata, valamint a várható hallgatói létszám és a tanterv tervezet alapján a várható gazdaságosság vizsgálata is. A képzési portfólió folyamatos felülvizsgálata érdekében rendelkezésre áll az Oktatási Hivatal (OH) [diplomantul.hu](#) weboldala, amely a diplomás pályakövetés intézményi kérdőíves rendszerét váltja nagymértékben fel. A döntések meghozatala során természetesen vizsgáljuk a [felvi.hu](#) oldalon elérhető országos, illetve intézményi jelentkezési és felvételi statisztikák adatait is. A munkaerőpiaci igények figyelembe vételére jó példa a tanárképzések tanterveinek rendszeres felülvizsgálata, hogy megfelelően illeszkedjenek a NAT mindenkor hatályos rendelkezéseire. Továbbá a létesítési dokumentáció részét képezi a szakmai szervezetektől származó, a képzés létesítését támogató nyilatkozatok is, amelyek alátámasztják a kialakítandó képzés iránti munkaerőpiaci igényeket. A trendeket természetesen kari szinten is folyamatosan figyelemmel kísérik. A BTK-n a kari vezetés külön figyelemmel kíséri a felvételi jelentkezések évenkénti alakulását, illetve a [diplomantul.hu](#) oldal szerinti munkaerőpiaci trendeket a képzések évenkénti meghirdetésekor, de fontos kiemelni, hogy ez nem kizárólagos szempont, mivel bizonyos – főként kis szakok – meghirdetésekor a tudomány megőrzése, illetve a kari identitás megőrzése is fontos szerepet játszik a döntésben. A HTK-n – a hitéleti képzés sajátosságához igazodva – az egyházi intézményekkel való közvetlen kapcsolattartás a jellemző, és nem az általános munkaerőpiaci igények dominálnak a képzésekkel kapcsolatos döntések meghozatala során. Az ITK-n a dékán, a tanulmányi dékánhelyettes és a szakfelelősök is figyelik ezeket a trendeket és új specializációk kialakítása, régiók aktualizálása során ezeket az információkat figyelembe veszik. A JÁK-on a kari vezetés az alap- és mesterképzések tekintetében minden felvételi időszakban kiemelt figyelmet fordít a jelentkezési adatokra, valamint a felvett hallgatói létszámra. Ezeket az adatokat rendszerint az előző évi adatokkal összevetésben értékeli. Szakindításról, valamint a képzési kínálat felülvizsgálatáról és módosításáról szóló döntésre elsősorban erre figyelemmel kerülhet sor, tekintettel a fenntartható és kiegyensúlyozott kari működés követelményére, valamint a DPR adatok által közvetített pályakövetési és munkaerőpiaci információkra is.

6. Mutassa be, hogyan gondoskodik az intézmény arról, hogy a képzési programokhoz megfelelően illeszkedő gyakorlati lehetőségek álljanak rendelkezésre (ahol ez releváns)!

Az egyes képzésekhez szükséges gyakorlati helyek kiválasztása az adott képzés szempontjából illetékes képzésszervező szervezeti egység szakmai kapcsolatain keresztül történik, de nincs kizárva az a lehetőség sem, hogy a képzésben részt vevő hallgatók javasoljanak új gyakorlati helyeket – ilyen esetben munkatársaink felveszik a kapcsolatot az adott gyakorlóléhhellyel a gyakorlat-szervezési kérések egyeztetése, illetve a 230/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet szerinti együttműködési szerződés megkötése érdekében. A hatályos egyetemi [eljárásrend](#) szerint a gyakorlati helyekről az OTO központi nyilvántartást vezet, és folyamatosan vizsgálja, hogy az egyes képzésekhez a jogszabályban előírt mennyiségű gyakorlóléhhely rendelkezésre áll-e. Kari szabályozások: [HTK](#) – [BTK](#) – [JÁK](#) – [ITK](#)

A BTK-n a gyakorlóléhhelyekkel való kapcsolattartás két vonalon párhuzamosan történik. Egyrészt adminisztratív vonalon a szerződéskötéssel kapcsolatos ügyintézés, másrészt szakmai szinten az adott képzésért felelős intézet/tanszék révén. A szakmai gyakorlatok leghangsúlyosabb területe a BTK-n a pedagógusképzés, ahol a szakmai kapcsolattartás kiegészül az ún. partneriskolai hálózatba tömörülő szerződéses gyakorlóléhhelyek vezetői számára szervezett rendszeres szakmai fórumokkal (ún. Pedagógus Klub), ill. a gyakorlóléhhelyek munkatársainak kínált ösztöndíjas továbbképzési programok szervezésével is. Az ITK-n a szakmai gyakorlat rendjéről külön szabályzat született. A szakok szakmai gyakorlat-felelősei és a dékán döntenek arról, hogy az adott cég profilja megfelelő-e a hallgatók számára. A szakmai gyakorlat elvégzését az adott cég és az ottani konzulens igazolja, aki véleményt mond és értékelést ad a hallgató munkájáról. A JÁK-on külön kari koordinátor került kijelölésre a szakmai gyakorlatok ügyvitelére, és az alkalmassági feltételek teljesülésének ellenőrzésére. A karnak jelenleg kb. 600 elő együttműködési megállapodása van, amely a hazai központi államigazgatási, bírósági, ügyészségi és rendvédelmi szervek közel egészét lefedi, amellet, hogy számos gazdálkodó szervezetet és közel 350 ügyvédi irodát is magában foglal.

7. Mutasson be példákat az elmúlt évekből a tudományos eredmények miatt tantervi és/vagy tantárgyi program fejlesztésére! (max. 5–5 példa példánként 5–10 mondatban)

Tantervi fejlesztések:

A BTK-n a Magyar Nyelvészeti Tanszék és az Elméleti Nyelvészet Tanszék közös, Nyelvelmélet és diakrónia című konferenciasorozatának számos előadása beépült a magyar nyelvtörténeti tantárgyak tematikájába. 2017-ben több olyan új, a nyelvhasználatra fókuszáló tantárgy került be a magyar szakos alap-, mester és tanárképzés tantervébe, amelyeknek a létjogosultságát az elmúlt évek nemzetközi és hazai nyelvészeti kutatásai indokolnak, és amelyeket a Magyar Nyelvészeti Tanszék keretén belül is aktívan művelnek (pl. pragmatika, pszicholingvisztika, társalgáselemzés). Az újr gondolt magyar nyelvészeti specializációkban (alap- és mesterszinten egyaránt) a nyelvhasználat jóval nagyobb figyelmet kap, mint korábban, amit a specializációk elnevezései is tükröznek (Nyelvelmélet és nyelvhasználat, Állandóság és változás a nyelvhasználatban). [Alapképzések BTK](#) és [Mesterképzések BTK](#).

A JÁK-on a közigazgatási jog terén idézett elő tantervi átalakításokat a 2018-ban hatályba lépett első önálló magyar közigazgatási perrendtartás (2017. évi I. törvény). Korábban a közigazgatási perjogot részben a polgári perrendtartás részeként a Polgári Eljárásjogi Tanszék, részben a hatósági eljárásjog jogorvoslati eszközei között a Közigazgatási Jogi Tanszék oktatta. A jogszabályváltozás hatására jelentős átalakításra került a tanrend. A közigazgatási jog alapjait 3 helyett 2 óra előadás, a hatósági eljárásjogot 3 óra előadás és 2 óra gyakorlat helyett 2 óra előadás és 1 óra gyakorlat keretében oktatja a Közigazgatási Jogi Tanszék. A felszabadult 2 óra előadás és 1 óra gyakorlat új tantárgyi egységhez került (Közigazgatási jog IV-B), amely lefedi az eljárás-elméletet és a közigazgatási perjogot. Mindehhez új tananyag is készült, a Dialóg Campus kiadónál, Institutiones Administrationis I–X. kötet (szerzői között: Horváth E. Írisz, Gerencsér Balázs, Varga Zs. András).

Az Európai Unió és Magyarország közötti kapcsolatrendszer jelentős mértékben bíróságok joggyakorlata közötti vita („alkotmányos párbeszéd”) formáját öltötte. Ezt formálisan is beépítettük a tantárgyi programokba [22/2016. (XII. 5.) AB határozat és értékelése]. A közigazgatási jog megnövekedett ismeretigénye miatt a szabálysértési jog oktatását – mely korábban a Közigazgatási Jogi Tanszék feladata volt – átvette a Büntető Anyagi, Eljárási és Végrehajtási Jogi Tanszék.

Az ITK vonatkozásában a tudományos eredmények fejlődése melletti további motivációként a technológiai fejlődés is szerepel. E kettő együttes hatása, valamint a Zágrábi Katolikus Egyetemtől jövő megkeresés (egy jövőbeni közös képzés tervezete) kapcsán a mérnökinformatikus mesterképzésen a specializációk ki- és átdolgozására került sor. A specializációk meghirdetése új tárgyak bevezetését, meglévő tárgyak tematikájának átstrukturálását egyaránt jelenti, amely a képzési célokhoz történő igazítás jegyében történt. (Melléklet: [MI-MSc tantervi háló](#))

Tantárgyi fejlesztések:

A BTK Régészettudományi Intézetének több mint két tucat hazai és külföldi (Olaszország, Románia, Oroszország, Szíria, Libanon, Irak) régészeti expedíciója kiemelt lelőhelyeken zajlik, amelyek között vannak UNESCO világörökségi helyszínek. Az itt végzett munka több tucat szakdolgozat és PhD értekezés alapanyagául szolgál. A gyakorlati kutatási programok eredményei rendszeresen jelennek meg hazai és nemzetközi szakcikkek formájában és az intézet könyvsorozatában (6 év alatt 21 keménykötéses monográfia). A kutatási anyag így nemcsak egyéni szinten, hanem a jegyzetként is használatba adott [kiadványainkon](#) keresztül, valamint az órai előadásokba közvetlenül beépítve is közvetlenül hasznosul az oktatásban.

A BTK Pszichológiai Intézetének aktuális empirikus kutatásainak eredményei és módszertana a négy fő oktatott területen belül (általános-, fejlődés-, személyiség- és szociálpszichológia) specifikusan a kötelező műhelymunka kurzusok tananyagába épülnek be. Az alapképzés során mind a négy területnek egy-egy féléves műhelymunka kurzus felel meg, ahol a hallgatóknak lehetőségük van a tanszéki kutatásokba mind empirikus adatgyűjtés, mind adatfeldolgozás szintjén bekapcsolódni, és az eredmények értelmezésében, a publikációk megírásában is gyakorlatot szereznek ezáltal. Az aktuálisan folyó kutatások közül például a serdülőkori fejlődés személyiségváltozóinak elemzése, az alvási orsók sűrűségének a tanulás hatékonyságával való összefüggése és az afantáziával élők kompenzációs mechanizmusainak feltárása témákban dolgoznak hallgatóink.

A JÁK-on a polgári jog terén tantervi módosításokat igényelt az új Ptk. 2014-es hatályba lépése. Az új kódex – a korábbival szemben tartalmazza – a gazdasági társaságokra vonatkozó joganyagot, s ez a kereskedelmi jog polgári jogtól való különállására vonatkozó eddigi tudományos nézetet is befolyásolta, ami kihatott az oktatásra: a kettő a továbbiakban nem kezelhető külön (bár ettől eltérő tudományos nézet továbbra is létezik), hanem a polgári jogi oktatás szerves részét kell képeznie a kereskedelmi jog oktatásának is. A jogi személyekre és gazdasági társaságokra vonatkozó joganyag – azon túl, hogy beépült a Ptk.-ba – a reá vonatkozó tudományos álláspontot tükrözve lényeges pontokon meg is változott (pl. a diszpozitivitás hangsúlyos megjelenése egy társasági szerződésben; vezető tisztségviselő felelőssége), így változásokat eredményezett a tananyag tartalmában is (ezek megjelennek a korábbi Polgári jog 6 és 7, valamint az új Polgári jog VI és VII tantárgyak oktatásában). Az új Ptk. hatályba lépése ezen túl további tartalmi változásokat is hozott. Módosultak például zálogjog szabályai, amelyeket eddig a Polgári jog 3 tantárgy (kötelmi jog általános rész) keretében oktatott az illetékes tanszék, most a Polgári jog II tantárgy dologi jogi részében. A családjog szabályai körében – tudományos eredményeket tükrözve – szintén olyan mértékű változásokat hozott az új Ptk., amelyek alapján jelentősen átalakult e tananyag tartalma (a Polgári jog II tárgyon belül). A szerződésszegéssel okozott károkért való felelősség szabályai ugyancsak alapjaiban változtak meg, amely szabályok ezért az oktatásban az eddigieknél nagyobb hangsúllyal jelentkeznek.

A JÁK igazságügyi igazgatási alapképzési szakán oktatott Közszolgálati jog tantárgy oktatásában is a tételes jogi változások váltottak ki olyan módosítást, amelynek eredményeként az illetékes tanszék

erőteljesebben épít a tudományos reflexiókra. E tantárgy oktatásának célja, hogy a hallgatók általános áttekintést kapjanak a közigazgatásban dolgozók foglalkoztatásának jogi kereteiről. 2016 óta azonban a területen számos jogszabályváltozás következett be, ami a közigazgatásban dolgozókat különböző törvények hatálya alá sorolta. Ez a folyamat máig tart, 2020. május elsejétől három különböző kódex szabályozza a közszolgálati jogot. Miközben 2015-ig a tantárgy oktatásának célja volt a hatályos magyar szabályozás bemutatása, a jelenlegi, széttagozódott rendszerben ez nem lehet elvárás. Ezért a tanszék a tantárgy oktatása kapcsán a tételes jogi előírások helyett a közszolgálati jog karakteres jogintézményeinek elméleti igényű bemutatására koncentrált. A közszolgálati jogi szakirodalomban elfogadott azon tételt veszi alapul, miszerint a tételes jogi (leginkább finanszírozási okú) széttagozódás helyett a közszolgálat egységességére kell a hangsúlyt helyezni. E tekintetben az oktatás épít az NKE közszolgálati kutatócsoportjának eredményeire.

Az ITK-n meghirdetett mesterképzések tárgyai esetén, a képzési területek sajátosságai miatt az új tudományos eredmények integrálása a tárgyi programokba szükségszerű. Tipikus példa a mesterséges intelligencia, mesterséges értés és gépi látás területén végbemenő fejlődés eredményeinek mindennapi szinten történő követése. A CNN tárgy esetén a [tematika](#) változása ezt bemutatja.

8. Intézményi szinten van-e formális szervezet/rendszer a képzési programmal kapcsolatos felhasználói tapasztalatok összegyűjtésére? Ha van, mi ennek a formája?

Az oktatói munka hallgatói véleményezése körében kerülnek megfogalmazásra a képzést – az adott tantárgy fontosságát – vizsgáló kérdések. Ezen kívül az egyes karok eltérő gyakorlatokat is alkalmaznak a vélemények összegyűjtésére. Az ITK évenként kétszer szervez alumni meetinget, ahol a végzett hallgatóknak van lehetőségük a tapasztalataik megosztására. A JÁK külön kérdőíves felmérést folytatott le 2019-ben, amelynek fókuszában elsősorban a kari identitás és küldetés szerepelt, de ennek kapcsán több kérdést is tartalmazott, amelyek arra kérdeztek rá, hogy a szakok tartalma megfelel-e a katolikus egyetemi identitásból és küldetésből fakadó követelményeknek. A felhasználói igények gyűjtése kari szinten történik a képzési területi/tudományági sajátosságok miatt. (Ld. II.1.4.)

9. Milyen módon vonják be a hallgatókat a képzések folyamatos fejlesztésébe?

Az EHÖK/kari HÖK delegáltjai mind a kari tanácsok, mind az ET munkájában részt vesznek, így közvetlenül bekapcsolódnak mind a tanulmányi ügyeket érintő szabályzatok, mind az egyes tantervek elfogadásának, illetve felülvizsgálatának ügymenetébe. Ezenkívül az Nftv. 61. § (1) c) pontja alapján a hallgatói önkormányzat egyeztetési jogot gyakorol a tanulmányi és vizsgaszabályzat módosításakor, valamint a félévenként esedékes OMHV során a hallgatók jelezhetik észrevételeiket az egyes kurzusok kapcsán. A hallgatókat érintő szabályzat-módosítások vonatkozásában már évek óta kialakult gyakorlat, hogy eleve a HÖK írásos egyetértésével kerül a javaslat az ET elé. A HÖK Alapszabály 23. § (2) a) pontja alapján egyetemi és kari szinten kötelező a tanulmányi ügyekre állandó bizottságot létrehozni. A 24. § (1) a) pontja alapján a tanulmányi ügyek körébe tartozik különösen a hallgatói követelményrendszer – beleértve a mintatanterveket is – véleményezése, az azzal kapcsolatos javaslatok kidolgozása. Az egyes karok persze a hallgatók bevonására is alkalmaznak további speciális megoldásokat is. Az ITK a tantárgyi hálók változásaival kapcsolatosan külön is kikéri előzetesen a HÖK véleményét a módosítások előtt. A JÁK-on 2019-ben külön felmérés zajlott a kari identitás és küldetés témakörében, amelynek hallgatói kérdőívében több, a képzésekkel kapcsolatos kérdésben lehetett véleményt nyilvánítani. Az OMHV-ban több olyan konkrét kérdés is szerepel, amelyekre adott válaszok figyelembe vehetők a képzések fejlesztésénél [pl. a tananyaggal kapcsolatos kérdések szerepelnek az elméleti kurzusok kérdőívében: Mennyire ért egyet a válaszadó azzal, hogy „a tantárgy kötelező írott tananyaga (tankönyv, jegyzet, stb.) nélkül is jó eséllyel tehető sikeres vizsga”; „a tantárgy kötelező írott tananyaga (...) jól strukturált, érthető volt”; „a tantárgy kötelező írott tananyaga (...) mennyiségét tekintve túlzott volt”; „a tantárgy kötelező írott tananyaga (...) összességében hasznosnak bizonyult”]. A JÁK Deák Ferenc Továbbképző Intézetben a képzés

minőségével kapcsolatos hallgatói visszajelzések gyűjtésére az ún. hallgatói értékelő lap szolgál. Az ezeken beérkező visszajelzések alapján többször került már sor tananyagfejlesztésre vagy a képzési súlypontok módosítására.

10. Mutasson be tényekkel alátámasztott példákat a hallgatók tudásának, kompetenciájának értékelési módszereinek, eszközeinek fejlesztésére, kitérve arra, hogy milyen módon tükrözi az értékelés a tantárgy(ak) kitűzött céljait! (max. 5 példa)

Az oktatásmódszertani fejlesztések körében meg kell említeni az elmúlt évek technikai fejlesztéseit, kiemelten is az elektronikus vizsgáztatás lehetőségének bevezetését. A modernizálás célja olyan számonkérési módszer fejlesztése volt, ami segíti nagyobb hallgatói csoportok vizsgáztatását olyan tantárgyak esetében, amelyek követelményrendszere lehetővé teszi a teszt jellegű számonkérést. A fejlesztést a Neptun Unipoll modulra alapozva előbb csak egy általánosan kötelező tantárgyra vettük be, de az elmúlt években gyarapodott az igénybevételek száma. Az ilyen vizsgák természetesen csak korlátozott körben, megfelelő garanciális és ellenőrzési szabályok mellett alkalmazhatók, de a fejlesztés jól beépült az intézményi gyakorlatba.

Az ITK-n jelenleg bevezetés alatt áll a Moodle rendszer az OTO és az SDA Zrt. közreműködésével, a Neptunhoz integráltan, amely egységes platformot nyújt az elektronikus oktatástámogatásban a korábbi eltérő oktatói gyakorlatokhoz képest. Ez lehetővé teszi adaptív tesztek, felmérések elvégzését. Ezen kívül a 2019/20-as őszi félév során az „Adatszerkezetek és algoritmusok” tárgy esetén fejlesztésre került egy automata szoftver kiértékelő keretrendszer, amely a heti számonkérések során prompt visszajelzést ad a hallgatóknak. A hibák, ill. szoftverminőség mellett a megvalósítás hatékonyságát is vizsgálta a keretrendszer, ezáltal a hatékony algoritmusok fejlesztésére és a meglévő algoritmusok hatékonyságának elemzésére vonatkozó tantárgyi célkitűzés megvalósítását segíti elő.

A tartalmi fejlesztésekre példaként hozható a JÁK-on végrehajtott több tanulmányi átalakítás. A közigazgatási jogi tárgycsoport célja jogász osztatlan mesterképzési szakon a hatósági tevékenységgel kapcsolatos elméleti, eljárásjogi, anyagi jogi és jogösszehasonlító ismeretek átadása. A tárgy megnövekedett ismeretigénye és a jogszabályi háttér folyamatos változása szükségessé tette a számonkérés megváltoztatását. A Közigazgatási Jogi Tanszék Közigazgatási jog I (általános közigazgatási jog), Közigazgatási jog II (hatósági eljárásjog), valamint Közigazgatási jog IV (IV-A: összehasonlító és európai közigazgatási jog, IV-B: eljárás-elmélet és közigazgatási perjog) tárgyaknál áttért a folyamatos évközi ellenőrzésre: előadásokon többször, be nem jelentett időpontokban megírt zárthelyi dolgozatok alapján a folyamatosan jól teljesítő hallgatók lehetőséget kaptak egy általános zárthelyi dolgozat megírására, majd a megírt dolgozatok összevont eredményeként megajánlott jegyre. A megoldás népszerű, az előadások látogatottsága látványosan nőtt (több mint 75%-ra). Ennek eredménye az arányokat tekintve: kb. 40% jó vagy jeles, 60% elégséges vagy közepes. A maradék 25% vizsgaeredményei jellemzően gyengébbek.

A polgári jogi tárgycsoport oktatásának célja osztatlan jogász mesterképzési szakon a személyi jog, a dologi jog és családjog, a kötelmi jog általános és különös része, a szellemi alkotások joga, az öröklési jog, a társasági, csőd- és felszámolási jog, valamint a kereskedelmi jog intézményeivel kapcsolatos ismeretek átadása, s az ezen ismeretek alkalmazásával kapcsolatos írásbeli és szóbeli kompetenciák fejlesztése, összesen hét félév során. A tárgycsoport ismeretanyaga és kompetenciái egyúttal a jogász szakos záróvizsga „Polgári jog és kereskedelmi jog” részvizsgájának is tárgyát képezik. A Polgári Jogi Tanszék 7–8 évvel korábban írásbeli számonkérésre tért át a félévközi tanulmányi követelmények ellenőrzésénél (amely zárthelyi dolgozatok egyúttal megajánlott jegy szerzésére is módot adtak) és a félév végi vizsgákon is. Az első tapasztalatok ambivalensek voltak: a félév végi eredmények javultak, a szóbeli záróvizsgákon azonban rosszabb eredmények születtek. Ennek nyomán a tanszék az elmúlt években több változtatást hajtott végre. 1) Részben visszaállította a szóbeli vizsgákat: az egymást követő félévekben felváltva van szóbeli vagy írásbeli vizsga az aktuális polgári jogi tantárgyból. 2) A félévközi, megajánlott jegyért megírható zárthelyi dolgozatokat a tanszék

úgy alakította át, hogy azok elsődleges célja egy meghatározott minimális tanulási eredmény elérése, s ezáltal az aláírás megszerzése. Csak másodlagos céljuk a megajánlott jegy megszerzésére való lehetőség biztosítása. E félévközi zárthelyi dolgozatoknál esszé és teszt jellegű kérdések, valamint jogesetek egyaránt szerepelnek. 3) A félév végi szóbeli vizsgákon két húzott tétel ismeretanyagáról kell a vizsgázónak számot adnia. A tanszék a záróvizsgáztatás módszerét is átalakította: a záróvizsga írásbeli teszttel kezdődik, amely egy elvárt minimális tudásszint felmérésére szolgál; a szóbeli vizsgát csak azok kezdehtik meg, akik a minimumkövetelményt az írásbeli teszten teljesítették.

A jogász osztatlan mesterképzési szakon kötelező TB és szociális jog tantárgy a társadalombiztosítás rendszerével és ellátásaival, valamint a szociális ellátások, a családtámogatás, a rehabilitációs és álláskeresői ellátások intézményeivel kapcsolatos ismereteket közvetít és jogalkalmazási gyakorlati kompetenciákat fejleszt. A tantárgy oktatásáért felelős tanszék a 2018/19-es tanévben megújította a számonkérési rendszert: a hangsúlyt a tételes részletszabályok elméleti tudásáról azok gyakorlati alkalmazásával kapcsolatos kompetenciák mérésére helyezte át. Az egyes ellátásokhoz kapcsolódó részletes jogosultsági feltételek, biztosítástechnikai szabályok, a pénzbeli ellátások pontos összegének ismerete napjainkban jellemzően nem jogi munkakört betöltő munkatárs feladata. A jogi szaktudás hozzáadott értéke ehelyett a rendszerszemlélet, az egyes ellátások összevetésére való képesség, és az a készség, hogy képes az adott jogi kérdést tágabb összefüggéseiben, a többi jogterülettel való összekapcsolódására tekintettel értelmezni. Az új számonkérési rendszer ennek megfelelően egyrészt új, elektronikusan elérhető jegyzetre épül, amely a legfontosabb anyagrészek szöveges feldolgozásával segíti a tananyag elsajátítását, az összefüggések megértését, az egyes állami ellátások rendszerének átlátását, és összegyűjtve tartalmazza a tananyaghoz kapcsolódó jogszabályok kivonatát. A félév végi számonkérés erre az anyagra épülő írásbeli vizsga, amely azonban nem az írott tananyag memorizálását kívánja meg, hanem annak gyakorlati alkalmazását. Az írásbeli vizsgán a hallgató két rövid tényállást kap, és az abban leírt élethelyzet alapján kell meghatároznia az egyén számára elérhető és igényeihez legjobban illeszkedő (bármilyen típusú) állami ellátásokat. A megoldáshoz bármely írásos segédanyagot használhat, elsősorban az új jegyzetet. A vizsga tehát nem a lexikális ismeretek felmondására épül, hanem a jogászképzés végére kialakuló jogászai készségek alkalmazására.

11. Foglalja össze az ESG 1.2-ben és 1.9-ben megfogalmazott standardok és irányelvek teljesülésének sajátosságait az intézményben! (max. 2500 karakter). Amennyiben egyes képzési területek/tudományágak sajátos megoldásokat indokolnak, akkor azok lényegét területenként max. 1000 karakter terjedelemben foglalja össze.

A PPKE jól szabályozott, a kari/képzési területi sajátosságoknak is megfelelően teret adó és részletes eljárásrendekkel is kiegészített a képzések létesítésének, illetve indításának a folyamata. Az új képzések indítását több lépcsős egyeztetési és jóváhagyási eljárás előzi meg, amelynek részét képezi a tervezet több szempontból történő elemzése is – külön kitérve az akkreditációs szempontoknak való megfelelés, az oktatói rendelkezésreállás, a jelentkezői érdeklődés, a munkaerőpiaci adatok, illetve a várható gazdaságosság vizsgálatára is. A döntésben fontos szerepet játszik, hogy a tervezett képzés milyen mértékben illeszkedik az Egyetem küldetéséhez. A képzési portfóliót, illetve az egyes képzések tanterveit az érintettek – különösen a szakfelelősök és a hallgatók – véleményét is figyelembe véve rendszeres időszakonként felülvizsgálják a kari testületek. A rendszeres felülvizsgálatok során a képzések tartalmába – szerkezeti vagy tantárgyi szinten – beépítésre kerülnek a legfrissebb kutatási eredmények, illetve az olyan változtatások, amelyek a külső környezet változása, vagy a hallgatói visszajelzések nyomán szükségesek, illetve amik a képzés céljának megfelelő tudás minél hatékonyabb átadását segítik elő. A felülvizsgálatnak részét képezi az olyan képzések kivezetése a képzési kínálatból, amelyek folytatása a továbbiakban nem tűnik indokoltnak. A vonatkozó szabályzatok és képzési követelmények átláthatók, és a hallgatók számára megfelelően megismerhetők. A szakmai gyakorlóléhelyekkel való kapcsolattartás szabályozott keretek között, intézményi eljárásrend alapján történik, és bőven a jogszabályi követelményeken felüli számú gyakorlati hely áll a hallgatók

rendelkezésre. Az intézmény rendszeresen, és szabályozott keretek között gyűjt adatokat a képzések minőségéről, és eredményességéről, valamint a hallgatók véleményéről, illetve elégedettségéről. A képzések fejlesztésébe a hallgatók az oktatói munka hallgatói véleményezésén, illetve az intézményi döntéshozó testületekben betöltött tagságon keresztül folyamatosan bekapcsolódnak, de ezeken felül az egyes karokon egyéb sajátos megoldások is működnek a hallgatósággal való egyeztetésre.

II.3. ESG 1.3 Hallgatóközpontú tanulás, tanítás és értékelés

1. Az ESG 1.3 pontjának megfelelő szabályozás jelenléte:

A megfelelő szabályozás meglétét a vonatkozó felsőoktatási jogszabályokon túl a [TVSZ](#) biztosítja, amely az egyetemi és a kari honlapokon is elérhető. A TVSZ bizonyos rendelkezéseihez kari kiegészítő rendelkezések fűzhetők [vö. 1. § (5)], amelyek tovább egyértelműsítenek egyes szabályokat.

Intézményi szabályozás tárgya	Vonatkozó szabályzat, szabályzathely, egyéb dokumentum webcíme
kompetencia mérés (amennyiben ez rendszerszerűen, szabályzatban rögzített módon működik)	–
ismeretátadás módozatai, módszerei	TVSZ a TVSZ kari kieg.: BTK – JÁK – ITK Intézményi tájékoztató
hallgatói jogorvoslat, hallgatói panaszkezelés rendje	TVSZ 5–6. § Hallgatói Jogorvoslati Szabályzat
egyéb, a sztenderd és irányelvek megvalósítása szempontjából az intézmény működésében fontosnak tartott terület (a sorok száma szabadon bővíthető)	<ul style="list-style-type: none"> • Mérés, elemzés, fejlesztés • Az Oktatói Munka Hallgatói Véleményezése (OMHV) és az eredmények felhasználása

2. Mutassa be, az intézmény milyen módszereket, eljárásokat, gyakorlatokat alkalmaz a sztenderd teljesülése érdekében!

A sztenderdben leírtak teljesüléséről a hallgatóktól az intézményi minőségbiztosítási rendszer visszacsatolást kér. Évente készül felmérés a sztenderdben leírt alapelvek megvalósulása vonatkozásában a hallgatói elégedettségmérés (HEM) – gólyafelmérés, hallgatói motivációs vizsgálat, végzetek felmérés, OMHV – kérdőívekkel. A mérési eredmények megküldésre kerülnek az intézmény vezetőinek, az érintett szakfelelősöknek, DI vezetőknek, szervezeti egységek vezetőinek. Az OMHV eredményeket csak az oktató közvetlen munkahelyi vezetői kapják meg, akik a mérési eredményeket elemzik, majd a következtetések alapján hozott intézkedések bekerülnek az intézkedési tervekbe, amelyek teljesüléséről a következő évi elégedettségmérések során születik visszacsatolás.

Az Egyetem a jogbiztonság követelményét maximálisan szem előtt tartva törekszik rá, hogy a hallgatók képzése pontosan szabályozott, mindenki számára hozzáférhető szabályzatok és eljárásrendek alapján zajló folyamatok keretében valósuljon meg. Az általános rendelkezések mellett a szükséges területeken speciális rendelkezések segítik a sajátos képzési igényű hallgatói csoportokat. A képzések tartalma, követelményei a tantervekben világosan rögzítettek, csak felmenő rendszerben módosíthatók. A hallgatók - érdekképviselői szervezetükön keresztül – bevonásra kerülnek mind a szabályzatok, mind a tantervek folyamatos felülvizsgálatába.

Az egyetem tantervei elméleti és gyakorlati kurzusokat is tartalmazhatnak, amelyek eltérő tanítási módok, pedagógiai módszerek alkalmazására biztosítanak lehetőséget az oktató számára. A hagyományos számonkérési módszereken túl egyre több oktató alkalmazza a Neptun UniPoll rendszerét félévközi tesztekre, egyéb számonkérésekre.

A mintatantervek rugalmas tanulási útvonalakat is biztosítanak, mivel azok csak ajánlást jelentenek a hallgató részére tanulmányi előrehaladására nézve [vö. [TVSZ](#) 12. § (3)]. Előhallgatási vagy párhuzamos felvételi kötelezettségeket [TVSZ 12. § (2)] a tantervek pedagógiai szempontból indokolt esetben tartalmaznak. Az illetékes Tanulmányi Bizottság indokolt kérelemre a rendes vizsgaidőszakon kívüli, a kedvezményes vizsgaidőszakban tehető vizsgát és a foglalkozásokon való jelenlét kötelezettsége alóli mentességet (óralátogatás alóli felmentést) engedélyezhet [vö. [TVSZ](#) 32. § (1)].

A vizsgára bocsátáshoz szükséges félévközi tanulmányi követelményeket az oktató legkésőbb az első foglalkozáson kihirdeti a hallgatók számára [vö. [TVSZ](#) 33. § (10)], de ezt az egyes tanszékek jellemzően saját tanszéki honlapjukon is közzéteszik az adott tantárgy, illetve kurzus aktuális félévi ismertetőjében, amely a tárgy teljesítésének feltételeivel kapcsolatos legfontosabb információkat is közvetíti. A tantárgy oktatásának célját, tartalmát, számonkérési és értékelési rendjét, valamint kötelező irodalmát a tárgyleírások tartalmazzák, amelyek Neptun rendszerben elérhetők.

Az írásbeli vizsgadolgozatokba a hallgatók a minősítés Neptun rendszerbe történt bevitelétől számított 15 napon belül, az oktatóval egyeztetett időpontban betekintheznek [vö. [TVSZ](#) 35. § (7)]. A tanulmányok értékelésével kapcsolatos döntés ellen a hallgató jogorvoslatot a [TVSZ](#) 5. § (2) és a [HJSZ](#) 9. § (2) bekezdésében foglalt keretek között kérhet. A [TVSZ](#) külön jogorvoslati eljárás nélkül is megadja a hallgatók számára a jogot, hogy a javítóvizsgát bizottság előtt tegyék le.

3. Jelölje meg azokat a minőségbiztosítási folyamatokat, ahol a fenti szabályok, szabályzathelyek alkalmazását nyomon követik, értékelik.

- Minőségügyi eljárás: [Az Oktatói Munka Hallgatói Véleményezése \(OMHV\) és az eredmények felhasználása](#). A formalizált jogorvoslati eljáráson túl a félévente megtartott OMHV felmérések több olyan kérdést tartalmaznak, amelyek az oktatói munka pedagógiai hatékonyságával kapcsolatos percepcióra, a hallgatói motivációra, aktív szerepre ösztönzésére vonatkoznak.
- Minőségügyi eljárás: A hallgatóközponturn tanulás, tanítás és értékelés
- Minőségügyi eljárás: [Mérés, elemzés, fejlesztés](#)
- A szabályzatok alkalmazási tapasztalatainak értékelésére évenként sor kerül a hallgatói önkormányzat, és a karok illetékes dékánhelyetteseinek, valamint tanulmányi adminisztrációs vezetőinek bevonásával, aminek gyakran eredménye az egyes szabályzatok módosítása.
- Az oktatással (számonkéréssel) összefüggő hallgatói jogok érvényesülését a jogorvoslati eljárás garantálja. A felmerült hallgatói panaszokat, jogorvoslati kérelmeket elsőként a kar dékánja (dékánhelyettese) vizsgálja meg [vö. [HJSZ](#) 9. § (5)], s ha az abban foglaltakkal egyetért, a felülvizsgálni kért határozatot visszavonhatja, megváltoztathatja vagy kiegészítheti, illetve az elmulasztott döntést pótolhatja. Ha erre nem lát indokot, az eljárás a Hallgatói Ügyek Felülbírálati Bizottsága előtt folytatódik, amely elutasító, semmitó és megváltoztató döntést egyaránt hozhat az ügyben, amely az adott karra kötelező [vö. [HJSZ](#) 17. § (2)–(3)].

4. Amennyiben az intézményi gyakorlattól elérő, egyedi, sajátos, az adott képzési területre jellemző módszereket alkalmaznak a sztenderd teljesülése érdekében, röviden foglalja össze az alkalmazott módszer lényegét. (max. 1000 karakter)

Példák az intézményi gyakorlattól eltérő, egyedi, az adott képzési területre jellemző módszerekről:

- 1) A jogász osztatlan mesterképzési szakon kötelező Munkajog tárgycsoport (Munkajog 1 és 2) gyakorlatainak oktatási célja, hogy az előadáson és a tankönyvből elsajátítható ismereteket a hallgatók képesek legyenek a gyakorlatban is alkalmazni, és felismerni a munkajogi problémát

egy adott tényállásban. Ezért a gyakorlati foglalkozásokon elsősorban jogesetmegoldás történik. A kurzus során a hallgatók megismerkednek a jogesetmegoldás alaplépéseivel, így jártasságot szereznek a tényállás értelmezésében, az alkalmazandó jogintézmények azonosításában, illetve a szabályok tényállásra alkalmazásában. Ez a számonkérésben is megjelenik: a félév végi vizsgán a pontszám negyede jogesetmegoldásból származik.

- 2) A szakmai etikával kapcsolatos kompetenciák (az általános és a szakmai etika normáinak ismerete, a jogászai tevékenység során felmerülő etikai dilemmák és új morális kihívások felismerése) fejlesztésével foglalkozó kötelezően választható tárgyak (Jogászai etikai problémák; Keresztény erkölcs és jogászai etika) keretében az előadó a voxbote.com internetes oldal szolgáltatását alkalmazza előadáson. Az alkalmazott eljárás olyan pedagógiai módszer, amely a frontális előadás menetét egy-egy internetes szavazással időről időre megszakítja, egyúttal bevonja az órába a hallgatókat, közös gondolkodásra, vitára, érvelésre készíti őket.

5. Jelölje meg, milyen rugalmas tanulási útvonalakat tesznek lehetővé hátrányos, felzárkóztandó, fogyatékkal élő, tehetséges, sportoló, külföldi hallgatóik számára.

A fogyatékkal élő hallgatók tanulmányainak segítésére az egyetemi Esélyegyenlőségi Bizottság (EEB) fogalmaz meg javaslatokat, ill. határozatokban segíti a hallgatók tanulmányait, tanulmányainak befejezését. A bizottság akadálymentesítéssel segíti a hallgatókat, javaslatot fogalmaz meg digitális és fizikai akadálymentesítésre. Ha a fizikai akadálymentesítésre nincs közvetlenül megoldás, akkor például teremcserével segíti a hallgatóknak az órákra jutást. A hallgatóknak, különösen a diszgráfiával és/vagy diszlexiával élő hallgatóknak a nyelvvizsga-kötelezettség alóli teljes vagy részleges felmentésével segíti elő a diploma megszerzését az adott képzésen, amennyiben ezt a képzés KKK-ja lehetővé teszi. Egyéb kérvények esetében a szakgazdával egyeztetve engedélyez a bizottság a hallgatóknak a KKK-ban megfogalmazottaknak megfelelően könnyítéseket, mint segéd-eszközök használatát, esetleg vásárlását, vizsgákon történő hosszabb felkészülési idő engedélyezését, írásbeli vizsgák szóbelivel, vagy szóbeli vizsgák írásbelivel történő kiváltását. A fogyatékos-sággal élő hallgatókra vonatkozó rendelkezéseket a TVSZ 31. §-a szabályozza részletesen.

Az egyetemen az alábbi rugalmas tanulási útvonalak biztosítottak (példák)

- A fogyatékkal élő hallgatók számára az egyetemi EEB biztosítja érdekeik képviselését, a Bizottság különböző felmentéseket, mentességeket, kedvezményeket adhat (pl. írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsga, eszközhasználat, támogató/segitő személy igénybevétele).
- Kedvezményes tanulmányi rend;
- Előkészítő félév;
- Rövidített mintatanterv;
- Óralátogatások alóli felmentés;
- Vizsgaidőszakon kívüli vizsgalehetőség biztosítása;
- Tanulmányok szüneteltetése;
- Dékáni méltányosság;
- Pszichológus által biztosított életpálya tanácsadás;
- Tehetséggondozás;
- Mentor hallgatói hálózat.

6. Mutassa be az intézmény formális fellebbezési gyakorlatát! Hány hallgatói fellebbezés érkezett az elmúlt 5 évben (évenként)? Milyen területeket érintettek ezek? Ezek közül emeljen ki olyan példákat (max. 5), amelyek fellebbezési eljárás megváltoztatását, vagy egyéb a hallgató tanulmányi kötelezettségeit érintő szabályok megváltoztatását eredményezték?

A hallgatói ügyek formális fellebbezési fóruma a Hallgatói Ügyek Felülbírálati Bizottsága (HÜFB). A bizottság munkájának számszerűsített adatait a következő [linken](#) található táblázat mutatja be.

A jogorvoslati kérelmek tipikusabb tárgyai voltak az átsorolási döntések, az elbocsátó döntések, az Erasmus kiegészítő támogatás visszafizetését elrendelő határozatok, illetve a tanulmányi okból történő elbocsátások. Ritkábban megjelentek tanulmányi minősítéssel szemben, felvételi döntéssel szemben vagy szociális kérelmek tárgyában hozott döntéssel szemben benyújtott kérelmek is.

A HÜFB méltányossági jogkört nem gyakorol, ugyanakkor az eljárási szabályok betartását a kérelemtől függetlenül hivatalból vizsgálja. Amennyiben a Bizottság rendszerszintű eljárási problémát észlel, úgy ezt jelzi az érintett – elsőfokú döntést hozó – szervezeti egység felé a határozatának megküldésével, illetve a szabályzatmódosítási igényét jelzi az éves szabályzatfelülvizsgálat során.

Példa 1: Konkrét hallgatói ügyben merült fel problémaként, hogy a [TVSZ](#) 38. §-ában, az átlagszámítási szabályok mellett ugyan rögzítve van, hogy „Az elismert tantárgyak kreditpontjai az adott félévben a teljesített kreditekhez nem adódnak hozzá, és semmilyen átlagszámításkor nem vehetők figyelembe – kivéve az adott tanulmányi félévben, vendéghallgatói jogviszony keretében, ténylegesen teljesített tantárgyakat.” ugyanakkor konkrét jogorvoslati ügyben kifogásolta a hallgató, hogy ez a szabály a kreditátvitel szabályai között nincs hivatkozva. A Bizottság jelzése nyomán a 2018-as felülvizsgálatkor, ezért ez a rendelkezés bekerült a TVSZ 4. § (4) bekezdésébe is.

Példa 2: Számos ügyben jelentett problémát, hogy a különböző szervezeti egységekhez megküldött e-mail vagy postai levelek tartalmuk szerint megfelelően jogorvoslati kérelemnek lettek-e tekintve, ill. a benyújtás időpontjának bizonytalansága miatt az elkészttség nem volt megfelelően vizsgálható. A Bizottság javaslatára 2017-ben módosult a [HJSZ](#), és a jogorvoslati kérelem benyújtása az elektronikus kérvénykezelés keretei közé került, így a hallgatók is egyszerűbben és gyorsabban nyújthatják be kérelmeiket, és az eljárás szempontjából releváns dátumok (tudomásszerzés, benyújtás időpontja... stb.) is megfelelően igazolhatók.

7. Milyen egyéb panaszkezelési eljárásokat alkalmaz az intézmény?

A hallgatók a formális jogorvoslati kérelem benyújtása mellett vagy helyett jogosultak tanulmányi ügyekben az illetékes kar tanulmányi/oktatási dékánhelyetteséhez fordulni segítségért a [TVSZ](#) rendelkezései szerint. TVSZ 2. § (2) „Az illetékes dékánhelyettes hatáskörébe tartozik első fokon a hallgatók mindazon tanulmányi- és vizsgaügyében való eljárás, amelyben a döntés joga nincs más testület vagy személy számára fenntartva.”

Ezen kívül általános vagy konkrét panaszait, javaslataikat, észrevételeiket a HÖK-ön keresztül is tolmácsolhatják az illetékes kari vagy egyetemi vezetés felé. Például a hallgatók nagy tömegét érintő kérdés a szociális támogatási kérelmek elektronikus benyújtásának lehetővé tétele, amit a HÖK kezdeményezése alapján valósított meg az Egyetem 2018-ban. Ehhez hasonló kezdeményezés a hallgatói önkormányzati választások elektronikus lebonyolítása, aminek előkészítése jelenleg is zajlik.

Amennyiben a panasz alatt nem csak a hallgatói jogorvoslati ügyeket értjük, hanem pl. a dolgozói panaszokat, úgy erre az SZMSZ 137. § ad iránymutatást „Ha az alkalmazottak az egyetemi vagy kari vezetés döntéseit vagy rendelkezéseit bármilyen szempontból kifogásolhatónak tartják, akkor a hivatali út betartásával első fokon közvetlen felettesükhöz, illetve rajta keresztül a döntéshozó testülethez vagy személyhez és a Dékánhoz, másodfokon a Rektorhoz fordulhatnak panaszukkal.”

8. Mutassa be az intézmény milyen eljárások keretében vizsgálja felül a hallgatói értékelési eljárásokat, és ennek eredményeként a jellemző változásokat az utóbbi öt évben a különböző képzési szinteken és szakterületeken! (max. 1500 karakter)

A képzési folyamatba beépített ellenőrzési pontok (tantárgyak értékelése, szigorlatok, záróvizsgák) kereteit a [TVSZ](#), a [Tanulmányi Tájékoztató](#), valamint a képzési és kimeneti követelmények mentén készült képzési tervek tartalmazzák. Ennek felülvizsgálatára minden évben sor kerül a következő évi Tanulmányi Tájékoztató elfogadásakor. A felülvizsgálat alapja lehet jogszabályváltozás, a szakfelelős javaslata a képzési tapasztalatok alapján, illetve az intézmény vezetésének kezdeményezése.

9. Mutassa be, hogyan elemzik a hallgatói értékelés eredményeit (átlagok, szórás) és ezen indikátorok trendjeit! Milyen gyakori az elemzések elvégzése és ennek kiterjedtsége az intézményen belül (félévenként/tanévenként/kurzusonként...)? Mutasson be legalább 10 a képzési programot érintő intézkedést ezen elemzési eredmények alapján az elmúlt évekből (adatok, trendek, intézkedés)!

Az OTO Neptun szűrések kialakításával segíti az elemzési tevékenységet. Pl. *NEM teljesítette a tárgyat a félévben (egyesekek száma)* nevű szűrés; tárgyanként és félévenként mutatja a tárgyat nem teljesítőket. *Adott tárgyat adott képzésen nem teljesített hallgatók* nevű szűréssel pedig a képzéshez tartozó valamennyi olyan hallgató listázható, aki az adott tárgyat nem teljesítette. Az *Átlagok képzésenként* nevű lekérdezővel félévente az egyes karok valamennyi képzésük átlagait (súlyozott tanulmányi átlagok átlaga, halmozott súlyozott tanulmányi átlagok átlaga, korrigált kreditindexek átlaga, összesített korrigált kreditindexek átlaga) kigyűjthetik.

	képzés megnevezése	elemzési eredmény/tanév/félév	intézkedés
1.	jogász OMA	Romló polgári jogi záróvizsga-eredmények.	Félév végi írásbeli vizsgák mellett szóbeli vizsgák visszavezetése
2.	kommunikáció és médiatudomány BA	Pragmatika tantárgyból nem teljesített a hallgatók 88,89%-a a 2019/20. tanév I. félévében.	Dékánhelyettesi értesítés az illetékes intézetvezetőnek, hogy vizsgálja ki a magas bukási arány okait.
3.	kommunikáció és médiatudomány BA	Szervezeti kommunikáció tantárgyból nem teljesített a hallgatók 83,33%-a a 2019/20. tanév I. félévében.	Dékánhelyettesi értesítés az illetékes intézetvezetőnek, hogy vizsgálja ki a magas bukási arány okait.
4.	mérnökinformatikus BSc	Formális módszerek és definíciós technikák a telematikában c. tantárgy felvett hallgatók száma 2013-tól évi 6/4/0/0 fő volt.	A tantárgy 2017-ben törlésre került a tantervből.
5.	történelem BA	Ókortörténet gyakorlat 1. című tantárgyból nem teljesített a hallgatók 88,89%-a a 2016/17/I-ben.	Másik oktatót bízták meg a kurzus oktatásával. A sikertelenség közel 40%-kal csökkent.
6.	anglisztika BA	Angol fonológia tantárgyból nem teljesített a hallgatók 85,71%-a, a 2016/17. tanév II. félévben.	A tantárgy szakmai követelményei felülvizsgálatra kerültek, a 2017/18. tanév II. félévére a sikertelen teljesítések aránya 0%-ra csökkent.
7.	anglisztika BA	Angol fonológia tantárgyból a hallgatók 100%-a teljesített a 2017/18. tanév II. félévben.	A tantárgy szakmai követelményei felülvizsgálatra kerültek, a 2018/19. tanév II. félévre a sikertelen teljesítések aránya 27,27%-ra módosult.
8.	pszichológia BA	Fejlődéslélektan műhelymunka című tantárgyból nem teljesített a hallgatók 72,73%-a, a 2016/17. tanév I. félévében.	A tantárgy szakmai követelményei felülvizsgálatra kerültek, a 2017/18. tanév I. félévére a sikertelen teljesítések aránya 55,56%-ra csökkent.
9.	nemzetközi tanulmányok BA	A magyar politikai rendszer című tantárgyból nem teljesített a hallgatók 67,21%-a, a 2018/19. tanév II. félévében.	A tantárgy szakmai követelményei felülvizsgálatra kerültek, a 2019/20. tanév II. félévére a sikertelen teljesítések aránya 8,57%-ra csökkent.
10.	történelem BA	Intézménytörténet című tantárgyból nem teljesített a hallgatók 63,64%-a, a 2018/19. tanév II. félévében.	A tantárgy szakmai követelményei felülvizsgálatra kerültek, a 2019/20. tanév II. félévére a sikertelen teljesítések aránya 9,52%-ra csökkent.

10. Foglalja össze az ESG 1.3-ben megfogalmazott standardok és irányelvek teljesülésének sajátosságait az intézményben! (max. 2500 karakter). Amennyiben egyes képzési területek/tudományágak sajátos megoldásokat indokolnak, akkor azok lényegét területenként max. 1000 karakter terjedelemben foglalja össze.

Hallgatóközpontú tanulás és tanítás

- Az egyetem maximálisan figyelembe veszi a hallgatók és szükségleteik sokféleségét, rugalmas tanulási útvonalakat tesz lehetővé számukra: egyéni tanrendek, átjárhatóságok, választható tantárgyak, specializációk, rugalmas gyakorlati képzés.
- Az egyetem különféle tanítási módokat vesz figyelembe és alkalmaz, rugalmasan használ többféle pedagógiai módszert: kontakt és online órák, elektronikus tananyagok, tanulássegítő és felzárkóztató programok.
- Az egyetem autonóm tanulói öntudatra bátorít (ld. távolléti oktatás), miközben gondoskodik a megfelelő oktatói irányításról és támogatásról. Erről a pozitív hallgatói visszajelzések és a hagyományosan kitűnő hallgatói elégedettség-mérések is tanúskodnak.
- Az egyetem szabályzatai – a hallgatói követelményrendszer idevonatkozó fejezetei, valamint a minőségbiztosítás idevonatkozó folyamatai – megfelelő módon rendelkeznek a hallgatók panaszainak kezelésére.

Az értékelésre vonatkozó minőségbiztosítási folyamatok

- Az egyetem irányelvei megfelelnek az ESG 1.3.-ban megfogalmazottaknak.
- Az értékelők ismerik, rendszeresen felülvizsgálják, és ha szükséges módosítják azon szabályozókat, amelyek az értékelésekről rendelkeznek.
- Az értékelés kritériumai és módszerei, valamint az osztályozás kritériumai nyilvánosak, a hallgatói követelményrendszerben bárki számára elérhetőek az egyetemi honlapon.
- Az egyetem oktatói és vizsgáztatói három alapelvet követnek: magas szakmai színvonal, törvényszerűség és nem utolsósorban az emberség, empátia.
- Ahol az lehetséges, az értékelést egynél több vizsgáztató végzi.
- Létezik formális fellebbezési lehetőség a hallgató számára, az egyetem valamennyi hallgatóját megilleti az érdekérvényesítés és a jogorvoslat joga.

II.4. ESG 1.4 A hallgatók felvétele, előrehaladása, tanulmányaik elismerése és a képzés odaítélése

1. Az ESG 1.4 pontjának megfelelő szabályozás jelenléte:

Intézményi szabályozás tárgya	Vonatkozó szabályzat, szabályzathely, egyéb dokumentum webcíme
a felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet szerint az intézményi szabályozási körbe utalt felvételi eljárás valamennyi képzési szinten	Felvételi Szabályzat Kari kiegészítések: BTK – JÁK – ITK
a hallgatók előrehaladása, előrehaladásuk követése	TVSZ 32/A § Kari kiegészítések: BTK – JÁK – ITK OTO eljárásrendek / munkafolyamat-leírások Különösen: Előrehaladás-vizsgálat leírása
a tanulmányi adminisztráció	TVSZ Kari kiegészítések: BTK – JÁK – ITK OTO eljárásrendek / munkafolyamat-leírások

Intézményi szabályozás tárgya	Vonatkozó szabályzat, szabályzathely, egyéb dokumentum webcíme
a kreditek megállapítása és elismerése, beleértve az informális tanulás során szerzett ismeretek elismerését	TVSZ 4. §, 19. §, 48–51. § Kari kiegészítések: BTK 3. §, 21–22. § – JÁK – ITK
előtanulmányi követelmények megállapítása	Az egyes képzések tantervei
kötelező tantárgyak felvétele, kötelezően választható tantárgyak felvétele, szabadon választható tantárgyak felvétele, esetleges korlátozások	TVSZ 29–32. § Kari kiegészítések: BTK 12–13. § – JÁK – ITK Az egyes képzések tantervei
a szakdolgozat vagy diplomamunka elkészítése	TVSZ 40. § Kari kiegészítések: BTK 17. § – JÁK – ITK 1. melléklet Az egyes képzések tantervei
a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése (valamennyi képzési szint)	TVSZ 39. § Kari kiegészítések: BTK 16. § – JÁK – ITK 1. melléklet
záróvizsga (lebonyolítás rendje, a bizottság összetétele... stb.)	TVSZ 41. § Kari kiegészítések: BTK 18. § – JÁK – ITK 1. melléklet
oklevél kibocsátása	TVSZ 42. § Kari kiegészítések: BTK 19. § – JÁK – ITK 1. melléklet

2. Melyek azok a folyamatok, amelyek keretében az intézmény minőségbiztosítási rendszere a fenti szabályzatok, szabályzathelyek alkalmazásából eredő felhasználói (hallgató, oktató, adminisztrátor, ügyintéző) tapasztalatokat összegyűjti, és értékeli

Minőségügyi eljárás: [A hallgatók felvétele, előrehaladása, tanulmányaik elismerése és a képesítés odaítélése.](#)

A hallgatókat érintő szabályzatok ([Felvételi Szabályzat](#), [Tanulmányi és Vizsgaszabályzat](#), [Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat](#), [Hallgatói Fegyelmi és Kártérítési Szabályzat](#), [Hallgatói Jogorvoslati Szabályzat](#)) minden év tavaszán felülvizsgálatra kerülnek. Az Oktatási és Tanulmányi Osztály (OTO) ennek keretében felveszi a kapcsolatot az EHÖK-kel, illetve az egyes karok oktatási/tanulmányi dékánhelyetteseivel, és tanulmányi adminisztrációs szervezeti egységeinek vezetőivel. A megelőző időszak jogszabályi változásaiból következő módosításokon kívül a gyakorlati tapasztalatok alapján szükségesnek ítélt módosító javaslatok is egyeztetésre kerülnek, és a közösen jóváhagyott – az EHÖK egyetértésével ellátott – javaslat kerül az ET elé, hogy a változások a következő tanévre – ahol releváns természetesen felmenő rendszerben – hatályba tudjanak lépni.

Fentiekén túl az egyetemen 2015–2019 között a következő [linken](#) bemutatott felmérések/elemzések készültek, amelyek a szabályzatok módosítása során felhasználásra kerültek.

3. Nevezzen meg 3 olyan esetet, amikor a tanulmányi adminisztráció felhasználói visszajelzését követően a fenti szabályzók valamelyikének módosításra került sor.

Példa 1: A kérvények leadásával kapcsolatban hagyományosan a benyújtási határidő utolsó napja volt szabályzatban rögzítve. Az elektronikus kérvénykezelés bevezetése után azonban ez önmagában nem volt elégséges, mert a Neptun rendszeren időszakot kell beállítani a kérvények benyújtásához, hiszen a rendszer például nem tud értelmezni egy adott félévi tanulmányokra vonatkozó kérelmet,

ha a hallgató az adott félévben egyébként nem rendelkezik aktív hallgatói jogviszonnyal. Az adminisztráció jelzése alapján ezért a 2019-es felülvizsgálatkor számos kérvénytípushoz bekerült a TVSZ-be a benyújtási időszak legkorábbi napja is, az határidő utolsó napja mellé.

Példa 2: A TVSZ rendelkezései szerint szakdolgozatként csak olyan mű volt elfogadható, amelyet a hallgató korábban még nem használt fel szakdolgozatként. A nemzetközi együttműködésben folyó kettős képzések vonatkozásában viszont elfogadott, hogy a hallgató egy szakdolgozatot készítsen, de mivel a kettős képzés jogi természete miatt a két intézmény képzése külön képzésnek minősül, így a hivatkozott szabály problémát jelentett. A tanulmányi adminisztráció és a HÖK jelzése alapján került be 2018-ban a TVSZ-be az ilyen képzésekre vonatkozó speciális rendelkezés, ami megengedi ugyanazon mű mindkét intézményben történő figyelembevételét szakdolgozatként.

Példa 3: A hatályos Ptk. rendelkezései szerint a hallgató tanulmányairól információ adható ki a társdíj fizetésére kötelezett elvált szülő részére. A tanulmányi osztályokon dolgozó – alapvetően felsőoktatási jogszabályokkal foglalkozó – munkatársaknak számos alkalommal okozott problémát, hogy erről a rendelkezésről nem volt tudomásuk. Ezt a problémát jelezték, így a 2017-es felülvizsgálatkor pontosan bekerült a TVSZ-be, hogy a hallgató tanulmányiról kiknek adható tájékoztatás.

4. Mutassa be, hogy a felvételi eljárás során az intézmény alkalmaz-e képzés specifikus külön követelményeket! Melyek ezek vizsgálatának (egészségügyi alkalmassági, pályaalkalmassági, gyakorlati alkalmassági vizsga) fontosabb jellemzői?

Az Egyetem [Felvételi Szabályzata](#) a felsőoktatási intézmények felvételi eljárásairól 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendelettel egységes szövegbe foglalva készült, kiemelve (félkövér betűkkel) az Egyetem felvételi szabályozását. A képzésspecifikus külön követelményekről a szabályzat 6. § c) és d) pontja valamint az 1. sz. melléklete rendelkezik.

Néhány példa a képzésspecifikus követelményekről a karokon:

- A jogszabályban meghatározott képzések (pl. pedagógusképzés képzési terület szakjai) vonatkozásában gyakorlati vizsgát, illetve alkalmassági vizsgát is szervez.
- Speciális felvételi vizsgaelemek megjelennek bizonyos mesterképzések vonatkozásában is, például a fordító és tolmács mesterképzésre jelentkezők előzetesen nyilatkoznak, hogy a felvételi beszélgetést mely idegen nyelven/nyelveken kívánják teljesíteni.
- Sajátos szabályok érvényesek a külföldi állampolgárok idegen nyelvű képzésre történő jelentkezése esetén is, amikor a felvételi beszélgetés kivételesen nem személyes találkozás, hanem telefonbeszélgetés/online videóhívás formájában is megvalósulhat.
- Az *angol jogi szakfordító szakjogász* képzésünkön a bemeneti követelmény teljesítésén túl nyelvi (fordítási) felvételi vizsga is van.
- A Jog- és Államtudományi Doktori Iskola (JÁDI) felvételi eljárását a DI [Működési Szabályzata](#) tartalmazza (különösen 6–8. §). A felvételi során az egyetemi oklevél minősítése, a nyelvtudás, a korábbi hallgatói tudományos tevékenységek, ösztöndíjak és publikációk kerülnek pontozásra, továbbá szóbeli meghallgatáson értékelik a jelentkezők felkészültségét, szakmai tájékozottságát és alkalmasságát.

5. Mutassa be, hogyan biztosítják az intézmény saját hatáskörébe tartozó felvételi eljárások objektivitását, pártatlanságát!

Az intézmény minden kara, illetve a Kánonjogi Posztgraduális Intézet is szervez [szakirányú továbbképzéseket, illetve doktori képzéseket](#). A [Felvételi Szabályzat](#) hatálya a szakirányú továbbképzések (36. §) és doktori képzések (38. §) felvételi eljárására is kiterjed. Az esélyegyenlőség biztosítására vonatkozó rendelkezést (24. §), illetve a jogorvoslat lehetőségét a szabályzat általánosan, minden eljárásra kiterjedően tartalmazza (amelyet részletesen a [HJSZ](#) 1. § (3) a) pontja szabályoz).

A szabályozás kiterjed az általános tájékoztatásra, a felvételi eljárásra (kérelem, a jelentkezők rangsorolása, felvételi döntés). A pontos szabályozás garantálja az objektivitást és pártatlanságot.

Néhány példa a karok saját hatáskörébe tartozó felvételi eljárásairól:

A HTK a jogszabályban meghatározott képzés (pl. pedagógusképzés képzési terület szakjai) vonatkozásában gyakorlati vizsgát, illetve alkalmassági vizsgát is szervez. A felvételi eljárás keretében hittani ismereteket kér számon az írásbeli vizsga, és egyéni egyházi motivációs elbeszélgetés képezi a szóbeli vizsga tárgyát.

A BTK felvételi vizsgáit a Kar Tanulmányi Osztályán külön felvételi referens szervezi. A vizsga minden esetben bizottság előtt zajlik. Az egyes felvételi bizottságokhoz a jelentkezőket a felvételi referens osztja be. A vizsgáról minden esetben jegyzőkönyv készül. A [vizsgatípusok](#) és a [speciális követelmények](#) előre rögzítettek.

A JÁK Deák Ferenc Továbbképző Intézetben az *angol jogi szakfordító szakjogász* képzésen írt fordítási feladatokat az Idegen Nyelvi Lektorátus két nyelvtanára értékeli. Igény esetén az Intézet betekintési lehetőséget biztosít. Az értékelésre vonatkozó kifogás eddig nem érkezett. Ha lenne ilyen, vagy bármely, az intézet felvételi eljárásával kapcsolatos panasz, annak elbírálására jogorvoslati út lehetséges a Hallgatói Ügyek Felülbírálati Bizottsága előtt, a HJSZ szerint.

Az ITK-n felvételi eljárást a mesterképzésre jelentkezők esetében alkalmaznak, pl. a Stipendium Hungaricum illetve ÖKF ösztöndíjas felvételinél. A felvételizők online tesztet töltenek ki, azt követően vehetnek részt felvételi beszélgetésen, videokonferencián. A felvételi beszélgetésre a Kar legalább két fős bizottságokat jelöl ki, akik a beszélgetést előre megadott szakmai szempontok szerint építik fel és értékelik.

6. Az intézmény milyen eljárások és eszközök segítségével, milyen időközönként gyűjt információt, a hallgatók előrehaladásáról? Hogyan támogatja az intézmény a hallgatók megfelelő ütemben történő – minta tanterv szerinti – előrehaladását? /Itt mindenképpen térjen ki a hallgatói mobilitási programok során alkalmazott eszközökre./

A hallgatók tanulmányi előrehaladásának nyilvántartásáról [TVSZ](#) 32/A §-a rendelkezik: „Az Egyetem a hallgató tanulmányi előrehaladását, és egyéb adatait a Neptun rendszerben tartja nyilván.”

A külföldi részképzésben résztvevő (mobilitási programok) eljárásrendjéről a [TVSZ](#) 44–51. §-ai rendelkeznek azzal, hogy a karok dönthetnek a pályázati felhívások részletes feltételeiről a szabályzat kiegészítő rendelkezéseiben.

Az Egyetemen a Neptun rendszer biztosítja a hallgatói előrehaladási vizsgálatot, amely révén a tanulmányi osztályok, illetve az egyes intézetek/tanszékek oktatósszervezői követni tudják a hallgatók előmenetelét. Ezt az információt használniuk is kell, hogy az adott tanulmányi félévben az egyes kurzusokat olyan létszámmal hirdessék meg, ami megfelel az adott kurzust potenciálisan elvégezni szándékozó hallgatók számának.

A hallgatók mobilitáson való részvételével a [TVSZ](#) külön fejezete foglalkozik, hogy a külföldön teljesített tantárgyak – minél egyszerűbb eljárásban pl. intézményközi előzetes megállapodás alapján a kreditátviteli eljárás mellőzésével, vagy előzetes kreditelismerés alapján – teljeskörűen beszámíthatók legyenek az érintett hallgatók tanulmányaiba, akár szakos kötelező tantárgyak megfeleltetésével, akár – más lehetőség hiányában – szabadon választható tárgyként.

A mintatanterv szerinti előrehaladást segíti az ún. „előrehozott vizsgakurzus” (EV), a „csak vizsgakurzus” (CV), valamint a „kedvezményes vizsgakurzus” (KV).

EV és CV: Egy adott félévben, egy adott tárgyból az esetlegesen sikertelen vizsga nem jelenti a tanulmányokkal való „csúszást”, mivel a mintatanterv lehetővé teszi, hogy a hallgató a következő félévben a lehallgatott, de bármely okból nem teljesített tárgyat EV vagy CV kurzusra felvehesse, s így – sikeres vizsga esetén – a ráépülő tárgyat megtarthassa, azaz tanulmányaival haladhasson.

KV: Felmentés szerezhető az óralátogatási kötelezettség alól, valamint a hallgatónak lehetőséget biztosít arra, hogy ne a félév végén, hanem félév közben vizsgázhasson. Jellemzően kismamák, külföldi ösztöndíjat elnyert hallgatók, élsportolók, súlyos betegségben szenvedő hallgatók, illetve súlyosan beteg hozzátartozójuk ápolását végző hallgatók számára adott e lehetőség.

A külföldi ösztöndíjat elnyert, nemzetközi mobilitási programban részt vevő hallgatók – erre irányuló kérelem esetén – igénybe tudják venni a fent említett KV kurzust, tehát óralátogatás alól felmentést kapnak, s vizsgáikat rugalmasan tudják beosztani. Ha szükséges, egy-egy tantárgyból a vizsgát a következő félévre tudják halasztani, ha a mintatanterv az adott tantárgyhoz keresztfélévben EV vagy CV kurzust rendel.

AZ ITK minden szakjának mintatantervében 2019-től már megjelenik a mobilitási ablak (Mobility Window) 1–30 kredit értékben. A hallgatónak specializációhoz köthető szakmai tárgyként is be tudjuk fogadni a külföldi egyetemen elvégzett tárgyakat, ha azok szakmailag indokolt módon kapcsolhatók a képzési programjukhoz. Kommunikáljuk is a hallgatók felé (szóban, és a minden évben rendszeresen megtartott Mobilitás napon is), hogy olyan tárgyakat próbáljanak választani, amelyek olyan specifikus tudást adnak a számukra, amelyek az itthoni mintatantervben nincs lefedve. A kiválasztott tárgyak listáját a kari szakmai felelős támogatásával végzik el, és előzetes KÁB-eljárás keretében kapják meg az engedélyt.

7. Hogyan és milyen mértékben biztosított a hallgatók számára, hogy tantárgyaikat idegen nyelven vegyék fel?

Az idegen nyelvű képzések az egyetem [honlapján](#) elérhetőek. Az egyes szakok nevei alatt megnyitható a részletes tájékoztatás.

Példák hallgatók számára biztosított idegen nyelvű képzések biztosításáról a karokon

A BTK-n a modern filológiai alap- és mesterképzések, illetve több angol nyelven meghirdetett képzés (például régészet mesterképzés, nemzetközi tanulmányok mesterképzés) oktatása idegen nyelven folyik, amelyek tárgyait – az előtanulmányi rend keretei között – szabadon választhatóként bármely más hallgató is felveheti. Bármely más magyar nyelvű képzésben az adott képzés tantárgyainak idegen nyelven történő meghirdetésére is lehetőség van a hallgatók igényei alapján. A vonatkozó dékáni utasítás szerint ennek engedélyezése a tanulmányi dékánhelyettes hatásköre.

A JÁK-on alap- és mesterképzésben jellemzően szabadon választható tárgyak, kisebb mennyiségben, főként jogász osztatlan mesterszakon kötelező tantárgyak is elérhetőek a hallgatók számára [idegen nyelven](#), utóbbiak opcionális jelleggel a magyar nyelvű kurzus mellett. Az idegen nyelvű kurzusok túlnyomó többségében az angol, ezen kívül a német, a francia és a latin a kurzus nyelve. (A latin az egyedüli idegen nyelv, amely a jogász osztatlan mesterképzésben kötelező.) Egy-egy idegen nyelvű kurzus elindulásának feltétele, hogy legalább 5 hallgató felvegye, szemben a magyar nyelvű kurzusokkal, ahol a minimális létszám 10 fő.

Az ITK-n minden mesterképzés angol nyelven történik. Továbbá az alapképzéseken a mintatanterv szerinti ötödik félév minden tárgyát felkínálja a kar angol nyelven. Az ötödik félév utáni mintatantervi tárgyak esetén az oktató lehetősége angol nyelven oktatni a tárgyat. Ez a gyakorlatban függhet a hallgatók kifejezett kérésétől, valamint az esetleges külföldről érkező vendéghallgatók jelenlététől. A kar magyar nyelvű konzultációra minden esetben, igény szerint lehetőséget biztosít.

8. Milyen eljárás keretében vizsgálja az intézmény, hogy minden félévben a mintatanterv szerinti tantárgyak meghirdetésre kerültek-e?

Az OTO Neptun szűréseket dolgozott ki, hogy az egyes mintatantervek szerint, az aktuális hallgatói létszámokat figyelembe véve mely kurzusokat, milyen mennyiségben szükséges meghirdetni ahhoz, hogy minden hallgató számára biztosítva legyen a mintatanterv szerinti előrehaladás lehetősége.

A *Kurzusok adott féléven, adott karon meghirdetve* nevű lekérdezés a meghirdetett kurzusok utólagos ellenőrzését segíti.

A féléves kurzusmeghirdetéseket a kötelező és a kötelezően választható tárgyak esetében a karok tanulmányi/oktatási osztályai végzik a mintatantervek alapján. Ugyanezen osztályok végzik az egyes tantárgyak mintatanterv szerinti meghirdetésének előzetes ellenőrzését is.

A karok tanulmányi/oktatási osztályai a Neptun rendszerben ellenőrző szűrések alkalmazásával figyelik, hogy a kurzusok a kari előírásoknak megfelelően vannak-e meghirdetve (pl. egy elméleti kurzushoz hány gyakorlati csoportot hirdethetnek meg, a minimum-maximum létszámok előírás szerintiek-e, a beállítások helyesek-e, ami alapján a későbbekben az oktatói elszámoláshoz szükséges adatok lesznek kigyűjtve, ill. egyéb statisztikák készülnek).

9. Van-e lehetőség a szabadon választható tantárgyak helyett önkéntes tevékenységet végezni?

Igen, az Nftv. 49. § (2) alapján a [TVSZ](#) 29. § (7) bekezdése biztosítja ezt a lehetőséget a hallgatók számára. „*A hallgató részére biztosítani kell, hogy a tanulmányai során az oklevél megszerzéséhez előírt összes kreditmennyiség legalább öt százalékáig szabadon választható tárgyakat vehessen fel, vagy e tárgyak helyett önkéntes tevékenységben vehessen részt.*”

10. Milyen eljárások keretében, kiknek a bevonásával kerülnek meghatározásra a pontos értékelési, osztályozási kritériumok? Hogyan, hol és mikor hozzák ezeket nyilvánosságra?

A minősítés megszerzésének módját (a számonkérés formáját) – pl. beszámoló, kollokvium – kötelező és kötelezően választható tárgyak esetén a mintatantervek tartalmazzák [vö. [TVSZ](#) 12. § (2) és [TVSZ](#) 33. § (5)]. amelyeket a kari tanácsok határoznak meg. A vizsgára bocsátáshoz szükséges félévközi tanulmányi követelmények, az értékelési és osztályozási kritériumok meghatározása elsősorban a tantárgyfelelős oktató feladata. A vizsgára bocsátáshoz szükséges félévközi tanulmányi követelményeket és a még megengedett hiányzás mértékét az illetékes oktató (tárgyfelelős) legkésőbb az első foglalkozáson kihirdeti a hallgatók számára [vö. [TVSZ](#) 33. § (10)]. A félévközi tanulmányi követelményeket és az értékelés rendjét az egyes tanszékek jellemzően saját tanszéki honlapjukon is közzéteszik az adott tantárgy, illetve kurzus aktuális félévi ismertetőjében. A záróvizsgára történő jelentkezés módját és határidejét, a számonkérendő témakörök (tétel) közzétételének szabályait, továbbá a záróvizsga eredményének kiszámítási módját a karok [TVSZ](#)-hez fűzött kiegészítő rendelkezései tartalmazzák [vö. [TVSZ](#) 41. § (7)].

11. Az informális és nem formális tanulás korábbi eredményeinek elismerésére a felvételi eljárás, illetve a tanulmányok során van-e kidolgozott eljárása az intézménynek? Ha igen, milyen tapasztalatai vannak ezzel kapcsolatban?

A [TVSZ](#) 4. § (2) bekezdése alapján „*A Kreditáviteli Bizottság a korábbi tanulmányokat és munkatapasztalatokat tanulmányi követelmények teljesítéseként elismerheti azzal, hogy a munkatapasztalat alapján beszámítható kreditek száma legfeljebb harminc lehet. A nem formális (iskolarendszeren kívül, de szervezett formában folytatott képzésben szerzett), informális (iskolarendszeren kívüli, tapasztalati úton történő), tanulóval elsajátított kompetenciák, munkavégzés során szerzett tapasztalat elismerése lehet egy adott szakon valamely kompetencia (ismeret, teljesítmény, eredmény, készség, további kompetenciák) kredittel történő elismerése vagy követelmény teljesítése alóli felmentés. A korábbi tanulmányok és munkatapasztalatok meglétét, és pontos tartalmát a hallgatónak kell hitelt érdemlően bizonyítani.*”

Ugyanezen § (5) bekezdése értelmében „*A Kreditáviteli Bizottság előzetes kreditelismerési eljárást is lefolytathat a mesterképzésre, illetve szakirányú továbbképzésre történő felvételi eljáráshoz, illetve a vendéghallgatóshoz kapcsolódóan a hallgató kérelmére.*”

Tapasztalatok, eljárások az Egyetemen

JÁK: A hallgató egy adott munkakör hosszabb ideig történő betöltésére tekintettel kéri mentesítését egy tantárgy teljesítése alól (pl. a jogi képzési terület vonatkozásában bíróságon, ügyészségen, közigazgatási szervnél dolgozik). Erre akkor kerülhet sor, ha a jogviszonya fennállásáról és a munkakörébe tartozó feladatokról hiteles munkáltatói igazolást csatol.

Az ITK a szóbeli felvételi vizsga során figyelembe veszi az informális, vagy felsőoktatási rendszeren kívül megszerzett tapasztalatokra, kompetenciákra vonatkozó igazolásokat okleveleket. [Tipikusan a Képfeldolgozás és gépi látás mesterképzési szak (IPCV képzés) jelentkezése esetén.]

12. Az intézmény milyen eljárások keretében vizsgálja a kreditelismerés 75%-os tartalmi egyezőségének megállapítására alkalmazott módszereket, és azok Lisszaboni elismerési egyezménynek való megfelelését?

A kreditelismerés 75%-os feltételének teljesülését a Kreditátviteli Bizottság (KÁB) bírálja el [TVSZ 4. § (1)]. A hallgató kérelmét az előírt formanyomtatványon köteles benyújtani [TVSZ 9. § (2)]. A szükséges formanyomtatványok letölthetők az egyetem/karok honlapjáról.

A kérelemhez mellékelni kell a tárgy teljesítését igazoló kreditigazolást, vagy lecke könyvi másolatot és a tantárgyi leírást (amelynek tartalmaznia kell az írott tananyag megnevezését és a tárgyfelelős nevét is). A KÁB a benyújtott okiratok alapján dönt a legalább 75%-os megegyezés esetén a kreditelismerésről, szükség esetén további információt kérve a hallgatótól.

A KÁB a benyújtási határidő leteltétől számított 30 napon belül írásban tájékoztatja a hallgatót döntéséről. A döntéssel szemben a hallgató a közléstől (tudomásszerzéstől) számított 15 napon belül jogorvoslattal fordulhat a Hallgatói Ügyek Felülbírálati Bizottságához (HÜFB). A jogorvoslati kérelem jogszabályban vagy szabályzatban foglalt jog megsértése miatt terjeszthető elő. Az egyéni mérlegelésen alapuló döntés csak az eljárási szabályok megsértése miatt kifogásolható (TVSZ 5. §). Amennyiben a KÁB eljárásában, illetve alkalmazott módszerében a HÜFB – a Lisszaboni Elismerési Egyezményre is tekintettel – hibát, hiányosságot, ellentmondást fedez fel, az egyedi ügy elbírálásán túl javaslatot tesz a rendszer korrekciójára is. Mindaddig ilyen javaslattételre nem volt szükség.

A fentiek irányadóak a külföldi részképzés keretében teljesített tantárgyak elismerésére is, azzal a különbséggel, hogy a hallgató előzetes állásfoglalást kérhet a KÁB-tól a vendéghallgatói jogviszonya alapján teljesítendő tárgyak elismerhetőségéről. Ez segíti a hallgatót abban, hogy külföldön olyan tárgyakat hallgasson (illetve vegyen fel), amelyek a hazai képzésében elismerhetők lesznek. A jogászképzés esetén a KÁB a külföldi részképzéshez kapcsolódóan szabadon választott tantárgyak elismerését is engedélyezi, mivel a jogi képzés jellegéből eredően a kötelező tantárgyak java része a magyar tételes jogra épül, amelyek külföldön nem tanulhatók.

13. Van-e olyan képzési terület, ahol a kreditelismerés (módszer, eljárás) egységesítése érdekében más intézménnyel együttműködik? Amennyiben van, mutassa be röviden. Amennyiben nincs, jelölje meg azokat az intézkedéseket, melyeket a gyakorlat bevezetése érdekében tett.

Az intézmény a bölcsészettudományi, a társadalomtudományi, illetve a műszaki és informatikai képzési területen is rendelkezik kettős és közös képzési együttműködésekkel, amelyek keretében az adott képzések tantervei összehangolásra kerülnek a partnerintézmény megfelelő képzéseinek tanterveivel, így a kreditátvitel lényegesen egyszerűbbé válik. A TVSZ 48. § (1) bekezdése szerint „A nemzetközi mobilitási ösztöndíjpályázat meghirdetésekor közzétehető, az intézményközi megállapodáson alapuló nemzetközi kettős/többes vagy közös képzések esetén pedig a megelőző tanulmányi félév szorgalmi időszakának utolsó napjáig közzéteendő azon tantárgyak listája, amelyek a külföldi partnerintézményekben történő felvételük esetén – a Kreditátviteli Bizottság előzetes állásfoglalása alapján – beszámíthatók a hallgató képzésébe.”

Példa 1. JÁK: A jogász mesterképzés legközelebbi rokon képzési területe a közigazgatás-szervező (igazgatásszervező) alapképzés. A KÁB-hoz érkező kérelmek jelentős része ilyen alapdiplomával rendelkező hallgatóktól származik. Erre tekintettel külön mintatanterv készült e hallgatók számára, hogy jogi képzésüket nyolc félév alatt be tudják fejezni. E hallgatók esetén a közzétett mintatanterv tartalmazza azon tantárgyak felsorolását, ahol a KÁB az alapdiploma megszerzése során teljesített tárgyak alapján kreditelismerést engedélyez (ld. [honlap](#)). Ez a lista az NKE képzési programja alapján született, de a korábban igazgatásszervező képzést nyújtó további intézmények hallgatói is (saját intézményük tanterve alapján) hasonló elbírálásban részesülnek.

Példa 2. HTK, illetve KJPI: az Apostoli Szentszék által elismert egyházi egyetemeken és fakultásokon szerzett kreditek elismerése a tantervek szentszéki felülvizsgálata miatt automatikus.

14. Milyen módon és rendszerességgel vizsgálja az intézmény, hogy az abszolvált hallgatók kompetenciája a végzés során eléri-e a KKK-ban rögzítetteket? Összehasonlítja – ezen a belépéskori kompetencia mérésekkel? Milyen módon használja ezek eredményeit?

Az egyes tantervek – az adott szak vonatkozásában – speciális szabályokat állapíthatnak meg. A TVSZ kari kiegészítéseiben kell rögzíteni a tantervek kötelező tartalmát, megváltoztatásuk eljárási szabályait – különös tekintettel a felmenő rendszerű bevezetésre – továbbá azokat a szakspecifikus tanulmányi kérdéseket, amelyeket a tantervekben kell szabályozni [TVSZ 12. § (4)].

Az egyetemen oktatott alap- és mesterszakok, valamint szakirányú továbbképzések – összhangban az Nftv. 50. § (2) bekezdéssel – záróvizsgálattal fejeződnek be. Ez a vizsga a képzés során teljesített tantárgyak olyan széleskörűen meghatározott körére épül, amely lehetővé teszi, hogy az oklevél megszerzéséhez szükséges tudás, készségek és képességek átfogó értékelése és az ismeretek gyakorlati alkalmazása képességének ellenőrzése megtörténjen [vö. TVSZ 41. § (1)].

A hallgatók minden tanegység számonkérésein, különösen a szakdolgozati konzultációkon számot adnak szakmai tudásuk mellett, KKK-ban definiált egyéb elsajátított kompetenciáikról is. Így a kompetenciahiányosságok időben kiderülhetnek, és van lehetőség ezeken javítani.

15. Mutassa be, hogyan biztosítják, hogy az oktatók, a tanulmányi adminisztrációban részt vevő személyek ismerjék és következetesen érvényesítsék a tanulmányi előrehaladásra, a tanulmányok értékelésére, elismerésére vonatkozó szabályokat, ideértve az egységes tanulmányi rendszer helyes használatát! Hogyan vizsgálja az intézmény ennek teljesülését?

Az Egyetem honlapjának belépésköteles [oldalán](#) elhelyezett részletesen kidolgozott leírások és eljárásrendek segítik az egységes tanulmányi rendszer használatának elsajátítását, illetve az OTO egyéni betanításokat és csoportos továbbképzéseket is biztosít. Ezen kívül folyamatos support és helpdesk szolgáltatást is nyújt. A rendszer helyes használatát segíti az egységes adattöltési szabályok beállítása, ami kizárja a rendeltetésszerűtől eltérő használat lehetőségét az adott adatkörök tekintetében.

16. Milyen eljárás keretében vizsgálja az intézmény a hallgató felvételére, előrehaladására, tanulmányok elismerésére, képesítés odaítélésére vonatkozó szabályokban rögzített kedvezmények, kivételek alkalmazását (gyakoriság, eljárási rend betartása... stb.)?

A felvételi eljárásban kérhető kedvezményeket az országosan központilag szervezett felvételi rendszerben az OH érvényesíti a pontszámítás során. Az egyetemre e tekintetben csak az a feladat hárul, hogy a felvételi eljárás keretében felvettek minden olyan dokumentumát, amelyre a felvételi eljárás keretében pontot kaptak, a beiratkozás során a beiratkozás feltételeként ellenőrizze [423/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet 12. § (5), 13. § (3)]. Ezt az Egyetemen a kari tanulmányi osztályok végzik.

A tanulmányokban való előrehaladás rendjét a mintatantervek szabályozzák (tantárgyak féléves meghirdetésének rendje, ideértve a keresztféléves EV és CV kurzusokat – lásd II.4.7. –, előhallgatási

kötelezettségeket). E feltételek betartását a Neptun rendszer beállításai biztosítják. (Pl. nem tud a hallgató olyan tantárgyat felvenni, amelynek előhallgatási kötelezettségét még nem teljesítette.)

A tanulmányok elismerésére lásd a II.4.13. pontnál írtakat.

Esélyegyenlőségi kedvezményeket az Esélyegyenlőségi Bizottság (EEB) adhat. Az EEB határozatát a kérvényező hallgató szerint illetékes tanulmányi osztály hajtja végre (pl. nyelvvizsga alóli felmentés az oklevélhez), ill. az érintett tanszék (pl. vizsgákkal kapcsolatos kedvezmények).

A tanulmányi dékánhelyettes által adott kedvezményeket a kiadott határozat alapján szintén a kari tanulmányi osztályok, ill. az érintett tanszék hajtja végre (pl. előhallgatási kötelezettség alóli felmentés, tárgyfelvétel, dékáni méltányosság).

Kedvezményes tanrendi engedélyt a Tanulmányi Bizottság adhat, ennek végrehajtására ugyanez vonatkozik: a kari tanulmányi osztályok, ill. az érintett tanszék hajtja végre.

A kedvezményeket a féléves időbeosztásban rögzített időszakokban lehet kérni (a különböző kérvénytípusoknál eltérő). A dékáni kérvényeket és az esélyegyenlőségi kérvényeket elektronikusan a Neptun rendszeren keresztül lehet benyújtani.

A rendszer működése felett a dékánok és a tanulmányi dékánhelyettesek látják el a felügyeletet.

A szabályok betartását garantálja továbbá, hogy bármely ezekkel kapcsolatos döntés vagy intézkedés ellen a hallgató jogorvoslati kérelemmel élhet a HÜFB-nél a [HJSZ](#) rendelkezései szerint.

17. Röviden mutassa be a nemzetközi közös képzésekben, (ha ilyen van az intézményben) a felvételen, előrehaladásban, tanulmányok elismerésében, képesítés odaítélésében érvényesülő különös szabályokat!

A külföldi partnerintézménnyel együttműködésben megvalósuló kettős vagy közös képzésben részt vevő hallgatók esetén az átvétel szabályai – a határidőre vonatkozó szabályok kivételével – a nem ilyen képzésben résztvevő hallgatókra irányadó szabályoktól eltérő módon is szabályozhatók – az illetékes aarnak a TVSZ-hez fűzött kari kiegészítő rendelkezéseiben. A külföldi partnerintézménnyel együttműködésben megvalósuló kettős vagy közös képzésben részt vevő hallgatók esetén a vizsgák helyszíne lehet a képzés megvalósításában együttműködő külföldi felsőoktatási intézmény hivatalos helyisége is. A külföldi partnerintézménnyel együttműködésben megvalósuló közös képzésben a végbizonyítvány megszerzésének feltétele, hogy a hallgató legalább 30 kreditet a PPKE-n teljesítsen – a kettős képzésre e tekintetben az általános szabályok az irányadók. A külföldi partnerintézménnyel együttműködésben megvalósuló kettős vagy közös képzésben részt vevő hallgatók jogosultak minden együttműködő intézményben ugyanazt a művet szakdolgozatként benyújtani.

Példa: Az ITK közös mesterképzésben a felvételi folyamat a partneregyletemek értékelésre felkért oktatóinak részvételével zajlik, a felvételtől a döntést a három partneregyletem közösen dönt. A képzés során a projektmunkák, a szakmai gyakorlat elvégzéséhez és a diplomamunka elkészítéséhez és leadásához a partnerek közös dokumentumokat dolgoztak ki, amelyre közös határidők érvényesek (mindhárom egyetem igényeit figyelembe véve). A szakdolgozatvédelem és a záróvizsga a hallgatók által választott (és az adott egyetem által jóváhagyott) partneregyletemen történik, amelyet a további felek elfogadnak.

18. Foglalja össze az ESG 1.4-ben megfogalmazott standardok és irányelvek teljesülésének sajátosságait az intézményben! (max. 2500 karakter) Amennyiben egyes képzési területek/képzési ágak sajátos megoldásokat indokolnak, akkor azok lényegét területenként max. 1000 karakter terjedelemben foglalja össze.

Az Egyetem a képzési programját a vonatkozó jogszabályi előírások betartásával, a hitéleti képzések esetében a Szentszéki jogszabályok követelményeinek megfelelően, továbbá a MAB elvárásai szerint dolgozza ki. Új képzési programra irányuló javaslat lehet tanszéki, illetve kari indíttatású. A

javaslatról első szinten a kari tanács dönt, jóváhagyás esetén az ET vizsgálja a tervezett képzésnek az egyetemi stratégiával való összhangját. A képzések működtetésének legfontosabb szabályait az SZMSZ mellékletét képező TVSZ rögzíti. E központi szabályzatokhoz karonként, a kari sajátosságoknak megfelelően kiegészítések tartoznak. A képzések működtetésének, a hallgatók előrehaladásának, teljesítményének figyelemmel kísérése minőségügyi eljárásokban rögzített. A képzésekkel kapcsolatos részletes eljárásokat a vonatkozó folyamatleírások részletezik. A képzési tevékenység eredményességének visszacsatolása érdekében az egyetem Diplomás Pályakövető Rendszert működtet. Ennek keretében vizsgálatokat folytat a végzettek elhelyezkedésével, valamint posztgraduális és tudományos előmenetelével kapcsolatban.

A hallgatók megszerzett ismereteinek értékelésével kapcsolatos minőségbiztosítási követelményeket a TVSZ rögzíti. Ez kiterjed az elvárásokról való megfelelő tájékoztatásra, az objektivitásra, az egyenlő mérce alkalmazására, a vizsgáztatás rendjére és az eredmények közlésének követelményeire. A tantárgyi követelmények a hallgatók számára nyilvánosak és elérhetők az adott tantárgyat oktató tanszékek honlapjain. A TVSZ konkretizálja az értékelési kritériumok előzetes és világos közzétételével kapcsolatos elvárásokat, az értékelés módjait, az alkalmazandó minősítési skálát és rendszert, valamint rögzíti a méltányosságból alkalmazható eljárásokat és feltételeiket. A hallgatóknak, jogaik védelme érdekében lehetőségük van vizsgabizottság előtti abszolválást kérni, illetve a [HJSZ](#)-nek megfelelően jogorvoslati kérelmet benyújtani.

Az intézmény és a képzések bemutatását a Tanulmányi Tájékoztató és az egyes karok honlapjai megfelelően rögzítik. Mind a felvételi, mind a tanulmányi szabályok szabályzati szinten megfelelően rögzítettek, és nyilvánosan hozzáférhetők. A kreditáviteli eljárás során beszámíthatók mind a más felsőoktatási intézményben szerzett kreditek, mind az informális és nem formális tanulás vagy munkatapasztalat alapján megszerzett tudás. A hallgatók a tanulmányaik sikeres teljesítéséről az Nftv. és a Vhr. rendelkezéseinek megfelelő oklevelet és oklevélmellékletet kapnak.

Szervezeti szint	Tanulmányi tájékoztató linkje
Egyetem	Tanulmányi tájékoztató – honlap
Hittudományi Kar hittanár-nevelőtanár osztatlan mesterszak és rövid ciklusú képzés	Tanulmányi tájékoztató
Hittudományi Kar katolikus hit- és erkölcsoktató szakirányú továbbképzési szak	Tanulmányi tájékoztató
Bölcsezt- és Társadalomtudományi Kar	Tanulmányi tájékoztató – honlap
Jog- és Államtudományi Kar Deák Ferenc Továbbképző Intézet	Hallgatói tájékoztató felület Tanulmányi tájékoztató – honlap
Információs Technológiai és Bionikai Kar	Tanulmányi Osztály honlapja

II.5. ESG 1.5 Oktatók

1. Az ESG 1.5. pontjának megfelelő szabályozás jelenléte:

Intézményi szabályozás tárgya	Vonatkozó szabályzat, szabályzathely, egyéb dokumentum webcíme
oktatók kiválasztás, intézményi alkalmazás követelményei (nem törvényben rögzített, egyedi)	Szervezeti és Működési Szabályzat Hittudományi Kar Szervezeti és Működési Szabályzat BTK 2/2017. dékáni utasítás
oktatói előmenetel speciális (intézményi) feltételei	Szervezeti és Működési Szabályzat Hittudományi Kar Szervezeti és Működési Szabályzat BTK 2/2017. dékáni utasítás

A PPKE SZMSZ Foglalkoztatási Követelményrendszer című része – Nftv. rendelkezéseivel összhangban – rögzíti az oktatói munkakörökben történő alkalmazás feltételeit, és lehetőséget biztosít az egyes karok számára, hogy ehhez még további előírásokat is megállapítsanak.

A HTK saját kari Szervezeti és Működési Szabályzatában rendelkezik az oktatók foglalkoztatásának és kinevezésének speciális kérdéseiről, illetve fokozottan érvényesítésre kerülnek Ferenc pápa *Veritatis gaudium* (2017. XII. 08.) kezdetű apostoli rendelkezésének (a továbbiakban: VG) és a Katolikus Nevelés Kongregációjának ehhez fűzött végrehajtási rendelkezései (Ordinationes).

A BTK [dékáni utasításban](#) rendezi az oktatói, kutatói munkakörben történő foglalkoztatás, illetve előléptetés eljárási szabályait.

A docensi és egyetemi tanári munkakörbe történő kinevezéseket a karonként szervezett kinevezési bizottság – illetve egyes karokon még külön tudományos bizottság is – véleményezi a kari tanácsi felterjesztés előtt. Az egyetemi tanári kinevezésre vonatkozó javaslat véleményezése során figyelembe vételre kerül a MAB kritériumrendszere.

A docensi kinevezések vonatkozásában a BTK az MTA doktora cím megszerzéséhez szükséges tudományos publikációs minimumkövetelmények teljesülését vizsgálja a jelölt tudományágában.

A JÁK a docensi kinevezésekhez [speciális szempontrendszert](#) alkalmaz, amelyben vizsgálja a jelölt publikációs tevékenységét, oktatásban szerzett és egyéb szakmai tapasztalatait, nyelvismeretét.

Az ITK az általános követelményeken túl külön rendelkezéseket nem fogalmazott meg, de a kinevezések véleményezése során figyelembe veszi az MTA követelményrendszerében foglaltakat.

2. Az intézmény oktatói összetétele hogyan biztosítja a stratégiai dokumentumokban, minőségpolitikai dokumentumokban megfogalmazott célokat?

A PPKE minőségpolitikájában megfogalmazott küldetése és feladata, hogy az embert és a társadalmat szolgáló kutatásait magas szinten folytatva, hazánkban meghatározó szerepet töltsön be tudományos téren az egyetemi és az akadémiai szférában. Az Egyetem küldetésnyilatkozata szerint a PPKE a Katolikus Egyház egyeteme, konkrétan a magyar katolikusok egyeteme. Ennek megfelelően kiemelten fontos a magasan képzett, a katolikus szellemiség és a tudomány művelése mellett elkötelezett oktatói, kutatói állomány rendelkezésre állásának folyamatos biztosítása, és ehhez kapcsolódóan az utánpótlás nevelése. Az oktatói állomány összetételének szempontjából az alábbi kritériumok kerülnek elsődlegesen figyelembe vételre:

- a) az akkreditációs követelmények teljesítése,
- b) a katolikus identitás biztosítása,
- c) az oktatói létszámnak az oktatási (kutatási) feladatokkal arányos szervezeti megoszlása, illetve
- d) a megfelelő korfa kialakítása.

A HTK oktatói és kutatói munkájának sajátossága, hogy arra nem a szakok sokfélesége jellemző, hanem az, hogy minden tanszék a legteljesebb mértékben együttműködik a szakok oktatásában. A hitéleti képzések tekintetében különösen fontos az oktatók elkötelezettségének biztosítása, ezért a vonatkozó szabályozás szerint ahhoz, hogy valaki a HTK-n tanári kinevezést kaphasson (VG, art. 26 §1), a Katolikus Egyházzal teljes közösségben lévő, hit dolgában kifogástalan, feddhetetlen életű, a 833. k. 7. pontja szerint a hitvallás letételére kész katolikusnak, az Egyházi Tanítóhivatalnak a római pápa által jóváhagyott hittani előírást követőnek szükséges lennie (VG, art. 26 §2).

A BTK-n a szorosabb intézményi elkötelezettség kialakítása szempontjából előnyös, hogy az oktatói állományban többen vannak olyanok is, akik már tanulmányaikat is Egyetemünkön végezték.

A JÁK esetén fontos szempont a munkaviszonyban, illetve megbízással foglalkoztatott oktatók helyes arányának fenntartása, míg előbbieket elsődlegesen a graduális és doktori képzésekben vesznek részt, addig utóbbiak szerepe a szakirányú továbbképzésekben jelentős.

Mind a BTK mind a JÁK ügyel ezen kívül az egyes szervezeti egységek közötti oktatói megoszlás, és a szervezeti egységeken belüli oktatói összetétel helyes arányának megtartására is.

Az ITK törekszik a legkiválóbb doktoranduszok számára oktatói, kutatói állást felajánlani. Szervezete azonban nem tagozódik tanszékekre, hanem az ún. departement-rendszert követi.

3. Megtörténik-e az oktatói összetétel (Pl.: szervezeti egység, szak, életkor, oktató/hallgatói arány mutatóinak) elemzése? Mutasson be max. 5 konkrét, ezen elemzésen, elemzéseken alapuló intézkedést az elmúlt időszakból. (max. 2500 karakter)!

Az oktatói összetétel elemzésére a képviselt képzési területek és tudományágak sajátosságaiból is adódóan elsősorban kari szinten kerül sor.

A BTK vonatkozásában évente vizsgálatra kerül az oktatók megelőző évi tényleges óraterhelése, illetve szervezeti egységenként az egy oktatóra jutó hallgatók aránya. A vonatkozó kari szabályozás szerint az oktató/hallgató aránynak kiemelt jelentősége van az oktatók év végi jutalma szempontjából, ugyanis az oktatói jutalomra meghatározott keretösszeg az egyes szervezeti egységek között a hallgatók arányában kerül felosztásra. Ez az intézkedés azért is jó példa, mert már több év óta rendszeresen megtörténik. De itt lehet ugyanezen kar vonatkozásában említeni az új oktatók foglalkoztatásának, illetve a meglévők előléptetésének eljárásrendjét, amely szerint az igényeket megfelelő idővel előre kell benyújtani, és a döntés egyszerre történik valamennyi kérelemről az adott év vonatkozásában, és ennek során a kar vezetése vizsgálja az oktatói állomány teljes és szervezeti egységen belüli összetételét, az óraterhelési, illetve az akkreditációs szempontból való indokoltságot is. A személyi és hallgatói állomány összetételének vizsgálata szolgáltat alapot a belső szervezeti átalakításokra is – például az utóbbi időszakban a BTK Armenológia Intézete a Történettudományi Intézet egyik tanszékévé alakult, míg a Sémii Filológia Tanszék átalakult a Klasszikus és Újlatin Nyelvek Intézetének Arab Tanszékévé.

A JÁK oktatói összetételének elemzését némileg könnyíti, hogy a graduális képzés egy szakra, a jogász szakra épül. A mellette működő igazságügyi igazgatás alapszak oktatása nem kíván a jogász szakon kívüli szakmai kompetenciákat. Ez azt jelenti, hogy a kar oktatói összetételét nem kell szakok között szétbontani. A kar 25 évvel ezelőtti alapításakor az oktatói létszám legnagyobb hányadát az 55–65 éves, illetőleg a pályájukat akkor kezdő 25–30 éves oktatók alkották. Ennek megfelelően a 2000-es évek közepén megvalósult nagyobb nyugalmazási hullámot követően az oktatói állomány újra stabilizálódott, az elmúlt 15 évben nyugállományba vonult teljes állású oktatók száma nem érte el a tízet. A két említett tényező miatt a karon az oktatói összetételre vonatkozó komolyabb munkáltatói intézkedés nem volt szükséges. Az előző akkreditációs vizsgálat óta, akár a hallgatói, akár az oktatói létszámot vizsgálva, csak 10% alatti ingadozások voltak, ami az oktatói-hallgatói létszámarányokat is tartósan kiegyensúlyozottá tette.

Az ITK-n évenként elemzésre kerül az oktatói állomány a megfelelő korfa, és az ideális oktatói-hallgatói arány kialakítása érdekében. A 2015. évi akkreditációs eljárás óta sikerült az oktatói korfát egyenletesebbé tenni, amelyben a 35–45 közötti korosztály markánsabban képviselteti magát.

4. Milyen eljárásban születnek meg az oktatói teljesítményértékelés értékelési szempontjai? Mely értékelési szempontok alapján, milyen intézkedések születnek? Milyen az alkalmazott módszertan oktatási szervezeti egységekre vonatkozó kiterjedtsége, illetve vannak-e eltérő gyakorlatok?

Az oktatói teljesítményértékelés elsősorban kari szinten valósul meg, és bár minden kar működtet elemzésen alapuló teljesítményértékelő rendszert, ezek tartalma – a képzési területi sajátosságokat is figyelembe véve – karonként eltérő.

A HTK-n teljesítményen alapuló külön díjazás nincs, de az oktatói köteleességek teljesítése – különösen a publikációs tevékenység az MTMT-ben – jól nyomon követhető a kari vezetés számára.

A BTK-n komplex teljesítményértékelési rendszer került kialakításra, az oktatói többletterhelések megfelelő honorálása céljából, ami természetesen az adott mutatószámok időszakonkénti elemzésén alapul. A vonatkozó [dékáni utasítás](#) szerint pl. külön díjazásban részesül az az oktató, aki:

- a rá irányadó kötelező óraterhelésen felül két félév átlagában többletórát tartott,
- megfelelő tudományos szintű folyóiratban publikál sikeresen,
- az idegen nyelvű tantervben szereplő tantárgyak óráinak megtartását biztosítja idegen nyelven,
- tanévenként háromnál több szakdolgozó témavezetését biztosítja, akiket sikeresen eljuttat a dolgozat benyújtásáig,
- a docens IV. fizetési fokozatba történő lépését megelőzően sikeresen habilitál.

Ezenkívül az év végi jutalomból kizárásra kerülnek azok, akik a rájuk irányadó óraterheléshez képest több mint két órával kevesebbet teljesítettek, vagy a tárgyévben és az azt megelőző évben sem publikáltak legalább egy alkalommal.

A JÁK szintén az oktatási és kutatási tevékenységre egyaránt kiterjedő komplex teljesítményértékelő rendszert működtet. Az oktatási tevékenység értékelés kapcsán különösen hangsúlyos az oktatói munka hallgatói véleményezésének a figyelembevétele. A tudományos teljesítmény legfontosabb mérési eszköze a minden oktató által évente elkészítendő tudománymetriai jelentés. Ez a publikációs tevékenységre (magyar nyelvű, hazai idegen nyelvű, külföldi idegen nyelvű), a konferencia előadási aktivitásra (a publikációkhoz hasonló bontásban), a pályázati eredményességre és az egyéb tudományszervezési tevékenységre terjed ki. A kimagasló teljesítmény honorálásaként – költségvetési forrástól függően – tudományos pótlék nyerhető el.

Az ITK-n az oktatók félévente beszámolót adnak le az óraterhelésükről, illetve az azon felül teljesített egyéb oktatási tevékenységeikről, amit a tanulmányi dékánhelyettes és a dékán elemez. A kiugróan magas teljesítményt külön oktatói-kutatói ösztöndíj odaítélésekor veszik figyelembe.

5. Milyen eljárások keretében gyűjti az intézmény a hallgatói véleményeket, visszajelzéseket az oktatói munkáról? Melyek az oktatás hallgatói véleményezési rendszer működésének fontosabb tapasztalatai, az eredmények hasznosításának formái?

A PPKE központilag végzi az oktatói munka hallgatói véleményezését. A kérdőívek kidolgozására a karok és a hallgatói önkormányzat bevonásával kerül sor, a kitöltés a Neptun Unipoll rendszer segítségével online valósul meg. Az értékelés oktatónként és tárgyanként történik, az elméleti és a gyakorlati kurzusoknál részben eltérő szempontok alapján. A kérdések között helye van a tantárggyal, szakirodalommal kapcsolatos vélemények kifejtésének is, amiből a tanterv fejlesztés vonatkozásában is hasznos információk jutnak vissza. Az elektronikus rendszer bevezetésével a kitöltési hajlandóság nem romlott, biztosított a kitöltők teljes anonimitása, és a visszacsatolás is egyszerűbb, mivel az egyes oktatók közvetlenül látják a saját eredményeiket, a kari, illetve szervezeti egységvezetők pedig az adott szervezet személyi állományába tartozó oktatókét. Az eredmények értékelése hasznosulása kari szinten történik.

A BTK elsősorban az előléptetések, ill. jutalmak megítélése során veszi ezeket figyelembe.

A JÁK-on összehasonlító táblázat készül 2019 óta a rangsor első és utolsó 10 helyén álló oktatóról, a tartósan kimagaslóan népszerű és népszerűtlen oktatók kiszűrésére, de ez alapján munkaügyi intézkedésre – új rendszer lévén – még nem került sor. Papír alapú felmérés csak a JÁK Deák Ferenc Továbbképző Intézetében folyik az online formát kiegészítő jelleggel, mivel a szakirányú továbbképzésben részt vevő hallgatói kör számára, mivel esetükben a csak online felmérés nem hozott kielégítő részvételi hajlandóságot.

Az ITK-n az oktatás tervezésekor, és a gyakorlatvezetők kiválasztásánál is figyelembe veszik az oktatók értékelési eredményeit, illetve olyan eset is volt, amikor az alkalmazás megszüntetéséhez vezetett a negatív hallgatói értékelés.

6. Milyen eljárások keretében gyűjtik az oktatói véleményeket az intézmény által biztosított oktatói, kutatói környezetről? Milyen konkrét intézkedések születtek ilyen felmérést követően?

Az oktatói vélemények visszacsatolására eddig karonként eltérő módszereket alkalmaztak. Közös pont, hogy az éves beszerzési terv összeállítása során minden szervezeti egység bevonásra kerül, így az oktatók kifejezhetik az infrastrukturális feltételek biztosítására vonatkozó igényeiket – amik az adott évi költségvetés keretei között – biztosításra is kerülnek. Ilyen jelzések alapján került beszerzésre a JÁK-on minden oktatónak e-book olvasó, ami a kutatási tevékenységet, és az elektronikus adatbázisok használatát segíti.

A BTK-n évenként tartott összoktatói értekezlet keretében is lehetőség van a vélemények kifejtésére, illetve nemrég bevezetett gyakorlat szerint a tudományos dékánhelyettes minden intézet intézeti értekezletét évenként legalább egyszer meglátogatja, és válaszol a vezetőséget érintő kérdésekre, valamint rögzíti az intézet közössége részéről megfogalmazódó igényeket, javaslatokat.

Az Egyetemi Minőségbiztosítási Bizottság (EMBB) által nemrég komplex eljárásrend került elfogadásra az oktatási-képzési, valamint oktatástámogatási tevékenységek, folyamatok minőségének, továbbá a hallgatóknak nyújtott szolgáltatások színvonalának méréséről és értékeléséről, amelynek részét képezi a munkatársi elégedettségmérés rendjének részletes szabályozása is. Eszerint a felmérést és az értékelést úgy kell elvégezni, hogy az eredményekből levont következtetések alkalmasak legyenek a szervezetben végrehajtandó fejlesztési prioritások kijelölésére, a szervezet-és minőségfejlesztési munka támogatására. A felmérések eredményét figyelembe kell venni az Egyetem minőségügyi rendszerének működtetése és fejlesztése során, a minőségfejlesztési feladatok tervezése és megvalósítása során, valamint a minőségügyi rendszer esetleges korrekciójára vonatkozó előterjesztések előkészítésekor. Az anonim lekérdezést a Minőségbiztosítási és Jogi Osztály által kidolgozott, és az EMBB által elfogadott kérdőív segítségével legalább két évente le kell folytatni.

7. Rendelkezik-e az intézmény olyan szervezettel vagy intézményesített eljárással, amely az oktatók pedagógiai tudatosságát, ESG 1.3. pont szerinti felkészültségét erősíti? Ha igen, mutassa be e tevékenységeket és eredményeket röviden!

A BTK szervezeti keretein belül működő Vitéz János Tanárképző Központ (VJTK) foglalkozik pedagógiamódszertani kérdésekkel.

A JÁK alkalmasszerűen szervez oktatásmódszertani szemináriumot, legutóbb a 2017/18-as tanévben, amelyen összesen 28 munkatárs vett részt önkéntes alapon. Ennek keretében az oktatók a „mit”, „kinek” és „hogyan” oktatunk-oktassunk kérdésekről szerezhettek új ismereteket és cserélhettek tapasztalatot. Az előadók között olyan neves szakemberek is helyet kaptak, mint Dr. Szőke-Milinte Enikő, a VJTK vezetője vagy Dr. Gloviczki Zoltán, az OH elnöke. A szeminárium kézzelfogható eredménye egy „[oktatói tükör](#)” című dokumentum, amely bemutatta, hogy milyen szempontokra kell figyelemmel lennie a JÁK oktatóinak. Az anyagot megkapta a kar minden intézete és tanszéke.

Az ITK alkalmasszerűen szervez az oktatói számára prezentációs tréninget, ahol az oktatók előadói képességeiket frissíthették az aktuális trendek figyelembe vételével.

8. Az intézmény minőségbiztosítási rendszere hogyan és milyen rendszerességgel követi nyomon 4–6. pontok szerinti folyamatokat, milyen módon értékeli azokat, az értékelés eredményeit hogyan hasznosítja?

Az EMBB által nemrég komplex [eljárásrend](#) került elfogadásra az oktatási-képzési, valamint oktatástámogatási tevékenységek, folyamatok minőségének, továbbá a hallgatóknak nyújtott szolgáltatások színvonalának méréséről és értékeléséről. Ennek többek között részét képezi az OMHV eljárása, illetve a munkatársi elégedettségmérés rendjének a meghatározása. A felmérések eredményei az EMBB-hez becsatornázásra kerülnek, ami dönt a rendszer esetleges szükséges változásairól.

Az oktatói teljesítményértékelés, és egyéb elemzések eredményei elsősorban kari szinten hasznosulnak, a kari vezetés dönt az ezek alapján szükséges intézkedésekről. Ugyanakkor ezek az eredmények eljutnak a kari minőségügyi felelősökhöz, illetve kari minőségbiztosítási bizottságokhoz is, amelyek fejlesztési javaslataikat megfogalmazzák az adott kar dékánja, illetve kari tanácsa felé.

9. Foglalja össze az ESG 1.5-ben megfogalmazott standardok és irányelvek teljesülésének sajátosságait az intézményben! (max. 2500 karakter) Amennyiben egyes képzési területek/tudományágak, székhelyen kívüli képzések, sajátos megoldásokat indokolnak, akkor azok lényegét területenként max 1000 karakter terjedelemben foglalja össze.

A PPKE megfelelően szabályozott – a kari, szakterületi sajátosságoknak is teret hagyó – kereteket biztosít, hogy a minőségpolitikájában megfogalmazottak szerint kiváló szaktudású, és a katolikus szellemiség iránt elkötelezett oktatói, kutató állománnyal rendelkezzen. Az alkalmazás és előléptetés követelményei megfelelően rögzítettek, az oktatói állomány szerkezetét és összetételét a megfelelő döntéshozói szinten folyamatosan monitorozzák, szükség esetén sor kerül a megfelelő beavatkozásokra. Az Egyetem biztosítja az oktatók számára az oktatói, kutatói munkához szükséges infrastrukturális feltételeket, gyűjti és figyelembe veszi az oktatói, kutatói véleményeket és javaslatokat, illetve az adott kar képzési kínálatához, valamint kutatási profiljához illeszkedő teljesítményértékelő, ösztönző és támogató rendszereket működtet. Az Egyetem belső pályázatokkal, és támogatásokkal is segíti az oktatók kutatási és publikációs tevékenységét, hogy az egyéni szakmai előmenetel lehetőségének biztosítása révén a megfelelő összetételű állandó oktatói állomány is hosszú távon, folyamatosan rendelkezésre álljon. Az oktatók munkáját nem csak az Egyetem, hanem a hallgatók is rendszeresen értékeli, és az értékelés eredményei hatékonyan segítik mind az oktatók saját önfejlesztését, mind az intézményi intézkedések megtételét. A minőségirányítás rendszere folyamatosan fejlődik, és új eljárások kidolgozásával, illetve a régiek felülvizsgálatával és fejlesztésével segíti a tartalmi döntések megalapozását. Az Egyetem – tekintettel a karok eltérő képzési sajátosságaira, méreteire, képzési portfóliójára – fokozottan érvényesíti a szubszidiaritás elvét, ugyanakkor az egységesen kezelhető kérdésekben stabil szabályzati kereteket és az egyes folyamatok megvalósításában professzionális intézményi segítséget biztosít a karok számára. A karok képviselői az egyetemi testületek, különösen az EMBB munkáján keresztül megismerhetik egymás gyakorlatát, így folyamatos lehetőség van az egységesítésre, a tapasztalatcserére és a jó gyakorlatok átvételére is.

II.6. ESG 1.6 Tanulástámogatás és hallgatói szolgáltatások

1. Az ESG 1.6. pontjának megfelelő szabályozás jelenléte:

Intézményi szabályozás tárgya	Vonatkozó szabályzat, szabályzathely, egyéb dokumentum webcíme
nyelvtudás megszerzése	Felvételi szabályzat Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet a felsőoktatási felvételi eljárásról
ösztöndíjak (feltételek, pályázat, bírálat rendje, nyomtatványok)	http://ppke.hu/hallgatoinknak/tanulmanyi-informaciok http://ppke.hu/hallgatoinknak/allami-osztondij-tajekoztato Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat Erasmus+KA103-as eljárásrend Erasmus+ KA107-es eljárásrend Ceepus eljárásrend Stipendium Hungaricum eljárásrend

	Eljárásrend a Leuveni Tanulmányi Alaphoz https://ppke.hu/kozponti-kulugyi-osztaly/dokumentumok Campus Mundi ösztöndíjak
e fejezetben említett szolgáltatások igénybevételének feltételei, eljárások	Tanulmányi Tájékoztató Hallgatói Kollégiumi Szabályzat ITK Animátor közösség működési szabályzata
térítés ellenében biztosított eljárások, szolgáltatások	Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat
kollégium, szakkollégium (felvétel feltételei, eljárásrend, házirend)	Hallgatói Kollégiumi Szabályzat
hallgatói rendezvények	Hallgatói Önkormányzat Alapszabálya

2. Az intézmény finanszírozási forrásai hogyan biztosítják a tanulási és tanítási tevékenységek megfelelő színvonalú végzéséhez szükséges feltételeket, kitérve a speciális eszközigenyű szakok szükségleteire?

A PPKE stabil és kiegyensúlyozott gazdálkodása lehetővé tette, hogy az elmúlt években jelentős fejlesztéseket hajtson végre a tanulási és tanítási színvonal emelése érdekében. Ezek a feltételek a [Tanulmányi tájékoztatóban](#) részletesen ismertetésre kerülnek, kitérve a speciális eszközigenyű szakok szükségleteire is.

Könyvtári szolgáltatások: Részletesen bemutatva a [Tanulmányi tájékoztató](#) X. pontjában.

Számítógépes szolgáltatások:

Az intézményi tájékoztatóban karonként kerül bemutatásra ([Tanulmányi tájékoztató](#) XI. pont)

- a számítógéptermekek száma, felszereltsége;
- a tantermen kívüli számítógépes lehetőségek;
- a wifi használat, internet használati lehetőségek;
- a számítógépek használatának feltételei;
- a nyomtatási, fénymásolási lehetőségek;
- a szakhoz kötődő speciális szoftverek;
- az egyéb karspecifikus információk.

Szabadidős tevékenységek lehetőségei, sportolási lehetőségek:

A [Tanulmányi tájékoztatóban](#) (XII. pont) karonként részletesen ismertetésre kerülnek a sportolási és egyéb szabadidő tevékenységek, öntevékeny körök.

3. Az intézmény működtet-e olyan szolgáltatásokat, rendszereket, amelyek segítik az első évfolyamra belépő hallgatók beilleszkedését (pl. tutor, mentor stb.)? Mutassa be ezeket röviden!

A PPKE kiemelt figyelmet fordít arra, hogy az újonnan belépő hallgatók mielőbb beilleszkedjenek az Egyetem életébe. Ebben nagy segítséget nyújt a BTK-n a [kortárs segítői hálózat](#), az ITK-n az [Animátor-hálózat](#), a JÁK-on a [Tutori szervezet](#) és [oktatói mentor program](#).

Fentiekén túl a HÖK, valamint a tanulmányi adminisztrációval foglalkozó szervezeti egységek tematikus előadások keretében mutatják be a hallgatók érdeklődésére számot tartó legfontosabb eljárásokat (Neptun rendszer használata, külügyek és ösztöndíjak... stb.).

A BTK-n a külföldi állampolgár hallgatókat ezenkívül az Oktatáskoordinációs és Külügyi Osztály által felügyelt mentorhallgatói hálózat is folyamatosan segíti.

4. Milyen jellegű mentorálás, támogató szolgáltatások, tanácsadások érhetőek el a nem első évfolyamos hallgatók számára a sokszínűségre figyelemmel?

Az Egyetem minden hallgatója számára a [Tanulmányi tájékoztató](#) IV. pontja részletesen lebonntva ismerteti, mely karon milyen tanácsadások, támogató szolgáltatások érhetőek el. Ezekről bővebben a kari honlapon is tájékozódhatnak a hallgatók, amelyek sokszínűségéről az alábbi elérhetőségeken lehet információkat találni.

- <http://ppke.hu/hallgatoinknak/tanulmanyi-informaciok>
- <https://btk.ppke.hu/karunkrol/intezetek-tanszekek/pszichologiai-intezet/hallgatoilet/eletvezetesi-tanacsado-kozpont>
- <https://btk.ppke.hu/hallgatoinknak/ontevekeny-korok>
- <https://btk.ppke.hu/hallgatoinknak/tehetseggondozasi-program>
- <https://www.facebook.com/ppkekortarssegitok/>
- <https://jak.ppke.hu/karrier-iroda>
- <https://www.facebook.com/ppkejak.karrier>
- <https://jak.ppke.hu/hallgatoinknak/hallgatoi-onszervezodesek>
- <https://jak.ppke.hu/tehetseggondozo-program>
- <https://wiki.itk.ppke.hu/twiki/bin/view/TO/WebHome>

5. Milyen módon ismerteti meg az intézmény a 3. és 4. pontban részletezett támogató rendszerekkel a hallgatókat, hogyan vizsgálja e rendszerek eredményességét?

A hallgatói szolgáltatások elérhetőségét a 3. és 4. pontban ismertettük. Ezentúl nyílt napi tájékoztatókon, gólyatáborban, illetve a beiratkozásakor hívjuk fel a hallgatók figyelmét az egyes rendszerekre. Ezek hatékonyságának mérésére szolgálnak a hallgatói elégedettségi felmérések.

6. Melyek a közösségfejlesztését, konstruktív életvezetését, aktív, felelős, állampolgárrá nevelést, hallgatói mobilitást segítő hallgatói háttértámogatások? (max. 2500 karakter)

A hallgatói önkormányzat (HÖK) feladata elsősorban a hallgatói érdekek képviselete. A szervezet magja a küldöttgyűlés, tagjait évről évre a hallgatók választják meg. A kari HÖK-ök képviselőket delegálnak a kari szintű bizottságokba, ahol a kar vezetőségével közösen döntenek a hallgatókat érintő ügyekről, ösztöndíjakról, szociális támogatásokról, tanulmányi kérelmekről. A HÖK közreműködik az egyetem több fontos rendezvényének, az új hallgatók számára rendezett Gólyanapoknak, a Gólyabálnak, a Pázmány Napnak, a Pro Facultate Napnak, továbbá ismeretterjesztő és egyéb kulturális előadásoknak, filmkluboknak, nyílt napoknak a megszervezésében.

A karokon működő Animátor közösség, kortárs tanácsadás, tutori szervezet, oktatói mentorok, hallgatói önszerveződések, életvezetési tanácsadó központ, karrier iroda, tehetséggondozási programok, öntevékeny körök nagyban hozzájárulnak a közösségfejlesztéshez, az aktív, felelős, állampolgárrá nevelés céljainak teljesüléséhez.

A JÁK-on létrejött Karitás Szervezet azzal a céllal alakult, hogy segítséget nyújtson a környezetünkben élő rászorulóknak. Programjaival a diákok figyelmét is szeretné felhívni a segítségre szoruló, Magyarországon és a határon túl élő emberek életére. Az eseményeken való részvételén az aktív segítségnyújtáson túl a szervezet szeretné, ha minél több hallgató megtapasztalhatná, hogy mindenki tud apró kis hozzájárulással hatalmas örömet szerezni.

A hallgatói mobilitás ösztönzése érdekében legalább féléves gyakorisággal tájékoztató rendezvényeket tartunk – pl. mobilitási nap – illetve a BTK-n az Oktatáskoordinációs és Külügyi Osztály munkatársai, valamint a külföldi állampolgár hallgatókat segítő mentorhallgatói hálózat is a hallgatók rendelkezésére áll.

Külföldi ösztöndíj lehetőségek:

Hallgatóink és oktatóink egyre nagyobb számban utazhatnak külföldi tanulmányutakra, elsősorban sokszínű és több éve működő csereprogramjainknak köszönhetően, amelyek a következők:

- Erasmus+
- CEEPUS
- Stipendium Hungaricum
- Makovecz-ösztöndíj

7. Átlagosan egy félévben hány hallgató tanul nyelvet intézményi keretek között? (Képzési szint/tagozat szerinti megoszlásban, nyelvi szakok tantárgyai nélkül!) Az elmúlt 5 évben hány hallgató nem tudta átvenni diplomáját nyelvvizsga hiányában (az elmúlt 5. év adatai évenként). Az adatok ismeretében mit tett az intézmény?

Az intézményi keretek közötti nyelvtanulás karspecifikus, azonban az egyetem nagy hangsúlyt fektet az idegen nyelvi órák biztosítására, amely a hallgatók számára ingyenes.

A BTK-n a modern filológiai képzéseken belül vannak olyan nyelvfejlesztő, illetve – az adott képzés nyelvétől eltérő - további idegen nyelvi órák, amelyek előkövetelmény nélkül felvehetők a más szakos hallgatók számára is. Ennek keretében a karon belül ingyenesen biztosított a nyelvi képzés/továbbképzés angol, német, francia, olasz, spanyol, kínai, orosz, arab és latin nyelven. Ilyen tárgyat a 2019/2020. tanév első félévében 76 fő, a második félévben 66 fő hallgató vett fel. Ezen kívül a külföldi hallgatók számára biztosítjuk a magyar, mint idegen nyelv oktatását is. Ebben a 2019/2020. tanév első félévében 42 fő, a második félévben 22 fő hallgató vett részt.

Az ITK-ra alapképzésekre jelentkező hallgatók igen magas százaléka rendelkezik már belépéskor is legalább középfokú nyelvvizsgával. Ezek zöme angol nyelvvizsga; és egyre több hallgató érkezik felsőfokú nyelvtudást igazoló papírral. Mivel az alapképzés 5. szemeszter során minden egyes tárgy esetén biztosított azok angol nyelven történő hallgatása, ezért azok, akik nem érzik elég biztosnak angoltudásukat, az ezt megelőző félévekben különféle szintű és fókuszú angolórákon vehetnek részt (általános angoltól szakmai nyelvórákig, közép- és felsőfokú nyelvvizsga-felkészítő kurzusokig). Az ITK-n minden nyelvére teljesen ingyenes a hallgatók számára.

Az ITK mesterképzéseinek magyar és külföldi hallgatói biztos általános és szakmai angol nyelvismerettel érkeznek, így természetes számukra az idegen nyelven történő oktatás és vizsgázás, illetve a szak. Számukra a külföldi részképzést segítő Erasmus szakmai angol nyelvórákat kínálunk.

Az angol nyelvoktatás mellett az elmúlt években megjelent a magyar mint idegen nyelv oktatása is. A Stipendium Hungaricum, ill. Keresztény Fiatalok ösztöndíjprogramos hallgatók vonatkozásában merült fel, hogy a teljes mesterképzésben itt tanul külföldi hallgatók legalább alapszinten sajátítsák el a magyar nyelvet. Kezdetben választható tárgyként, jelenleg két féléves kötelező tárgyként szerepel a magyar nyelv a mintatantervben; tehát minden külföldi hallgató kötelezően tanul magyarul.

A JÁK-on a (szak)nyelvi kurzusokat az Idegen Nyelvi Lektorátus oktatja. A kurzus kínálatban szerepelnek az Európai Unió jogi szaknyelvére, továbbá a tárgyalástechnikára, a szövegértelmezésre, a jogi érvelésre („legal reasoning”) és a jogi írásra („legal writing”) koncentrált kurzusok angol nyelven, valamint angol, német és francia nyelven jogi szaknyelvi terminológiai kurzusok. E kurzusokon a 2019/2020-as tanév 1. félévében 235 nappali és 19 levelező tagozatos, a 2019/2020-as tanév 2. félévében 131 nappali és 3 levelező tagozatos hallgató vett, illetve vesz részt, döntő többségük joghallgató. Ehhez képest külön említendő a latin nyelv oktatása, amely a jogász osztatlan mesterképzésen kötelező tárgy. Ezt a 2019/2020-as tanév 1. félévében 352 nappali és 234 levelező tagozatos, a 2. félévben 220 nappali és 184 levelező tagozatos hallgató vette föl. A hallgatók latin szaknyelvben a kötelezőn túl – haladó szinten – szabadon választható kurzus keretében is elmélyedhetnek. Erre a kurzusra 2019/2020-as tanév 1. félévében 25, 2. félévében 16 hallgató járt, illetve jár.

Végül külön kategóriát képeznek az Idegen Nyelvi Lektorátus által a kizárólag nemzetközi mobilitási programban beérkező hallgatók számára meghirdetett nyelvi (jogi terminológiai, magyar nyelvet külföldieknek oktató, nemzetközi kommunikációra és tárgyalásra koncentrált) kurzusok. Ezekre a 2019/2020-as tanév 1. félévében 36, 2. félévében 23 hallgató jelentkezett be.

Az idegen nyelvi oktatásra egyetemünk kiemelt figyelmet fordít. Törekvésünket jól támasztja alá, hogy az elmúlt 5 évben jelentősen csökkent azon hallgatók száma, akik nyelvvizsga hiányában nem tudták átvenni diplomájukat.

8. Tanulmányi adminisztráció működésének fontosabb jellemzői (hozzáférhetőség, várakozási idő, e-ügykezelés). (max. 2500 karakter)

A tanulmányi adminisztráció az Egyetem Oktatási és Tanulmányi Osztályának (OTO) támogatásával a kari Tanulmányi Osztályokon – bizonyos ügytípusok esetén testületi szervek vagy személyek (pl. bizottságok, dékánhelyettesek... stb.) valósul meg. Az ügyintézés személyes, telefonos, e-mailes, illetve elektronikus ügyintézés keretében valósul meg. Minden tanulmányi osztály nyilvánosan közzétett ügyfélszolgálati időt biztosít a hallgatók számára. Egyetemünk 2017-től folyamatosan tér át az elektronikus kérvénykezelésre, ami az egységes tanulmányi rendszeren keresztül, védett keretek között, szabályozott eljárásrendben valósul meg. Az elektronikus kérvénykezelésbe bevonandó egyes kérvénytípusok a karok, illetve a HÖK észrevételei alapján kerülnek kiválasztásra. Az eljárások fejlesztését és beállítását a rendszerben az OTO végzi, és minden kérvénytípussal kapcsolatban írásos eljárásrendet tesz közzé az adminisztrációban részt vevő kollégák, és külön a kérelmezők számára. Az egyes kérvénytípusok vonatkozásában a bevezetést követő évben a gyakorlati tapasztalatok és a HÖK, illetve az adott kérvényfolyamatban részt vevő munkatársak visszajelzései alapján kerül sor a kiértékelésre, és az eljárás esetleges felülvizsgálatára.

A karok tanulmányi osztályai minden képzési helyen lehetőséget biztosítanak a személyes ügyintézésre. Ezen kívül természetesen – ha az adott ügy tárgya lehetővé teszi – lehetőség van az e-mailes, és telefonon keresztüli ügyintézésre is, illetve folyamatosan bővül a Neptun rendszeren keresztül elektronikusan intézhető ügyek száma is.

9. Az adminisztratív munkában részt vevő nem oktató munkavállalók továbbképzését az intézmény hogyan, milyen rendszerességgel biztosítja? Van-e követelményrendszer e munkakörök betöltéséhez? Milyen eszközöket alkalmaz az intézmény a követelményeknek való meg nem felelés esetén?

A tanulmányi és oktatáskoordinációs területen dolgozó adminisztrációval foglalkozó munkatársak továbbképzésére különböző módokon kerül sor:

- a) Az újonnan belépő munkatársak részletes betanítást kapnak az ebben gyakorlattal rendelkező kollégáktól, elsősorban a Neptun tanulmányi rendszer használatára vonatkozóan. Továbbá megismerkednek a tanulmányi és oktatáskoordináció területét érintő szabályzatokkal, utasításokkal és eljárásrendekkel.
- b) Amennyiben egy-egy verzióváltás szükségessé teszi, a Neptun rendszerben bekövetkező változásokat az adatbevitelhez és lekérdezéshez szükséges leírások közzétételével segíti az Oktatási és Tanulmányi Osztály (OTO). Ezeket a leírásokat elektronikusan megkapják az érintett kollégák, illetve a központi honlap jelszóval védett felületén is elérhetőek. Amennyiben a leírásokat frissíteni szükséges, azt az OTO munkatársai megteszik, a frissítésről pedig értesítést küldenek az érintett egységeknek.
- c) A Neptun újabb verzióinak kiadása előtt az SDA Informatikai Zrt. évente háromszor szervez workshopot annak érdekében, hogy bemutassa a módosításokat, ahová az intézmény érintett szervezeti egységeinek vezetőit várják. A workshopokon a technikai információkon túl a felsőoktatást érintő aktualitásokról is információkat közölnek az OH munkatársainak bevonásával.

Az előadások prezentációi elérhetőek az SDA Informatika Zrt. honlapjának jelszóval védett felületén, illetve a felvi.hu honlap Hivatali ügyek csatornájában.

- d) Az OH évente több alkalommal szervez kétnapos tanfolyamot a teljes hazai felsőoktatásban a tanulmányi adminisztráció területén dolgozó munkatársak számára, ahol a jogszabályi környezettől a gyakorlati alkalmazásig bemutatják a felsőoktatás működését, a főbb adminisztrációs alapelveket, az információáramlás lehetséges útvonalait. Továbbá ez egy fontos alkalom arra, hogy a résztvevők mind az OH, mind a felsőoktatásért felelős minisztérium felé megfogalmazhassák kérdéseiket, észrevételeiket, illetve a különböző felsőoktatási intézmények adminisztrációs gyakorlatairól információhoz juthassanak, és ezekből tanulhassanak. Ezek a továbbképzések egy teszt megírásával és annak kiértékelésével zárulnak.
- e) Az OTO munkatársai is igénybe vehetik az Erasmus programhoz kapcsolódó külföldi tanulmányutak nyújtotta lehetőséget, elsősorban nyelvtanulás formájában, de staff week keretében is új ismereteket szerezhettek a nemzetközi felsőoktatásiadminisztrációs trendekről.

Az OTO-on betölthető munkakörökhöz a következő követelmények szükségesek: felsőfokú végzettség, amennyiben külföldi hallgatói tájékoztatás, nemzetközi ügyek is a feladatkörhöz tartozik, úgy elsősorban az angol nyelv magas szintű ismerete elengedhetetlen.

10. Milyen ösztöndíjak érhetőek el a hallgatók számára? Milyen módon tájékoztatja az intézmény a hallgatókat az ösztöndíjak feltételiről, elbírálásuk rendjéről? Hogyan alakítják ki a saját alapítású ösztöndíjak feltételrendszerét?

Hallgatóink egyre nagyobb számban utazhatnak külföldi tanulmányutakra, elsősorban sokszínű és több éve működő csereprogramjainknak köszönhetően.

A [HTJSZ](#) és annak kari kiegészítő rendelkezései tartalmazzák az Egyetem, illetve az adott kar hallgatói számára elérhető ösztöndíjlehetőségeket. Ezekon kívül az egyéb ösztöndíj kategóriában alapíthatók kari ösztöndíjak is, illetve a Központi Külügyi Osztály, és külügyekben illetékes kari szervezeti egységek tájékoztatói informálják a hallgatókat a mobilitási ösztöndíjakról. Az egyes ösztöndíjakkal kapcsolatos tájékoztatók megtalálhatók a Karok honlapjain is. A saját alapítású ösztöndíjak kialakítása többnyire a hallgatók igényeire vagy motiválásának céljaira tekintettel kerülnek kialakításra. Például több karon is hozzáférhető az ún. kreditkompenzációs ösztöndíj, ami azokra a túlfutó hallgatókra tekintettel került kialakításra, akik tanulmányaik végén már csak néhány tantárgy lemaradás miatt jelentkeznek be önköltséges hallgatóként aktív félévre. A jelentős anyagi megterhelés csökkentése, és a tanulmányok befejezésének elősegítése érdekében ezek a hallgatók a rájuk irányadó önköltség bizonyos százalékának megfelelő ösztöndíjra pályázhatnak. Ugyancsak itt érdemes megemlíteni az ún. nagycsaládos ösztöndíjat, amely segítségével egyetemünk a nagycsaládos hallgatók sikeres oklevélszerzését törekszik előmozdítani.

A HTJSZ alapján a hallgatók számára az alábbi ösztöndíjak érhetőek el: tanulmányi ösztöndíj; nemzeti felsőoktatási ösztöndíj; intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj; szakmai gyakorlati ösztöndíj; doktorandusz ösztöndíj; rászorultsági alapon adható juttatások: alap-támogatás, rendszeres szociális ösztöndíj, rendkívüli szociális ösztöndíj; Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj; külföldi állampolgárok miniszteri ösztöndíja; egyéb ösztöndíjak, amelyeket HTJSZ 21. § alapján az intézmény az alábbi célokra nyújthatja: kimagasló tanulmányi eredményű önköltséges hallgatók támogatása, hozzájárulás a hallgató által készített kiadvány kiadásához, tudományos diákköri munkák támogatása, külföldi tanulmányok kiegészítő támogatása, kiemelkedő tudományos, kulturális vagy közéleti tevékenysége alapján nyújtott jutalom, utazási támogatás a karok által szervezett tanulmányi vagy közéleti utakhoz. Ezen túl a 21. § (2) bekezdése alapján egyéb ösztöndíjakat is létesíthetnek a karok, amelyek feltételrendszerét írásban kötelesek rögzíteni. ([A JÁK ösztöndíjai](#))

11. A szociális ösztöndíjak nem jogszabályban rögzített bírálati szempontjainak felülvizsgálata hogyan történik?

A szociális ösztöndíjak nem jogszabályban rögzített bírálati [szempontjait](#) az egyetemi szinten működő Diákjóléti Bizottság vizsgálja felül és határozathozatal útján dönt a bírálati szempontok esetleges módosításán. Az EHÖK a rendszeres szociális ösztöndíjhoz kapcsolódóan részletes, hivatalos tájékoztató dokumentumokat készít (pl.: elfogadható dokumentumok listája, egységes pontrendszer), amelyeket határozathozatal útján testületi ülésen fogad el.

12. Mutassa be a könyvtári szolgáltatásokat (valamennyi képzési helyen), kitérve a képzési kínálat sajátosságaira. (max. 2000 karakter)! Mutassa be a kötelező irodalom könyvtári elérhetőségét (digitális, papíralapú; példányszám, kölcsönzés adatai stb., max. 2000 karakter)! Milyen eljárás keretében vizsgálja az intézmény a könyvtári szolgáltatások és a könyvtári állomány ESG 1.6. 1.3 és képzési programnak való megfelelését?

A PPKE nem rendelkezik központi könyvtárral. Az Intézmény könyvállományát az egyes karok önálló könyvtárai alkotják. Ennek ellenére, az Egyetemen alkalmazott és magas feldolgozottsággal bíró egységes HUNTÉKA integrált könyvtári rendszer lehetővé teszi az PPKE teljes feldolgozott könyvállományában való tájékozódást és keresést, függetlenül az Egyetemen belüli őrzési helytől. Az egyes karok állományában jelentős algyűjtemények találhatóak meg, melyek országosan, regionálisan, de egyes esetekben világszinten is egyedülállóak. A PPKE tudatosan és szisztematikus módon törekszik a könyvtári állomány fejlesztésére, amely egyúttal szolgálja mind a magas szintű oktatást, mind a kiemelkedő kutatási tevékenységet.

Könyvtári együttműködések

Intézményközi megállapodások alapján a PPKE hallgatói a 2019/2020-es tanévben ingyenesen, az adott intézmény saját hallgatóival azonos feltételek mellett vehetik igénybe az ELTE Egyetemi Könyvtárának és a Sapientia Szerzetesi Hittudományi Főiskola Könyvtárának könyvtári szolgáltatásait.

A könyvtárak működéséről a [Tanulmányi tájékoztató](#) X. pontja ad részletes tájékoztatást.

A könyvtári szolgáltatás minőségének javítására vonatkozóan a hallgatók körében felméréseket végzünk, és ez alapján tesszük meg a szükséges lépéseket.

13. Mutassa be a tankönyv- és jegyzetellátás rendszerét! Mutassa be az intézmény e-learning és távoktatási rendszerét (ha releváns)!

A PPKE karai a tankönyv- és jegyzetellátás rendszerét főként a könyvtárakon és a Szent István Társulat által üzemeltetett egyetemi könyvesboltokon keresztül biztosítják a hallgatók számára.

A BTK – tekintettel a sokrétű képzésre – évenként hirdet meg jegyzetírási pályázatot az oktatók számára, amelynek keretében a tantervben szereplő tárgyak oktatásához kapcsolódó jegyzetek, segédanyagok írására lehet díjat pályázni. Ezeknek a jegyzeteknek a lektorálásáról a Kar gondoskodik, és elektronikus formában a Kar honlapján – illetve együttműködési szerződés alapján az Akadémiai Kiadó MERSZ adatbázisában is – elhelyezésre kerülnek.

Az Üzemeltetési Osztály keretein belül működő Egyetemi Nyomda azokat a kiadványokat készíti el, amelyeket a Karok döntése alapján előállíthat.

Egyetemünk mindössze egy távoktatási munkarendű nyilvántartásba vett szakirányú továbbképzéssel rendelkezik, de ez még a gyakorlatban nem indult el. A nappali és főleg levelező munkarendű képzések e-learning módszerekkel történő támogatása érdekében Egyetemünk jelenleg vezeti be a Neptun NMS rendszer használatát.

14. Mutassa be a sportolási lehetőségeket, a szabadidő eltöltés támogatásának formáit, lehetőségeit! (max. 2500 karakter). Hogyan biztosított az intézmény telephelyén és a székhelyen kívüli képzésekben mindez?

Az egyetemen a karok több helyszínen oktatnak, így a sportolási és szabadidő eltöltés lehetőségei is ezekhez kötöttek. Erről a hallgatók a Tanulmányi Tájékoztatóban és a kari honlapokon is részletesen tájékozódhatnak.

A teljesség igénye nélkül a karokon az alábbi sportolási és szabadidős tevékenységek biztosítottak:

A BTK *esztergomi* képzési helyén multifunkciós tornateremmel rendelkezik. Ez többféle labdajáték folytatására is alkalmas, és kiszolgálja a pedagógusképzés testnevelési tárgyainak minden igényét. A *piliscsabai* képzési helyen a hallgatók számára fakultatívan látogatható edzőterem áll rendelkezésre, illetve szervezett túrázási lehetőségek a környező vidéken. A *budapesti* képzési helyen a hallgatói öntevékeny körök szervezésében valósulnak meg szabadidős programok, a sportolás lehetősége egyelőre csak a tantermekben is folytatható tevékenységek - pl. néptánc - vonatkozásában megoldott. Ezt ellensúlyozandó ezen a képzési helyen magasabb az egyéb kulturális programok – szakestek, workshopok és ismeretterjesztő előadások száma.

A JÁK számára három tornaterem áll rendelkezésre a Szentkirályi u. 26-os szám alatti épületben. A földszinti a szertornaterem, ahol szertorna, akrobatikus torna, aerobik, jóga foglalkozások zajlanak. Az 1. emeleti terem ad otthont a néptánc csoportnak és küzdősportnak. A 2. emeleti terem a labdajátékok célját szolgálja: itt labdarúgás, röplabda, kézilabda és kosárlabda foglalkozások zajlanak.

MEFS rendezvényei: a Magyar Egyetemi és Főiskolai Sportszövetség bajnokságai ugyancsak részei a JÁK sportprogramjának. Ezek keretében nemcsak a csapatsportokat, hanem az egyéni sportokat űző hallgatóknak is lehetőségük nyílik a megméretetésre (atlétika, úszás, kerékpár, vívás, stb.).

A JÁK saját alapítású ösztöndíja, a Sienai Szent Bernardin ösztöndíj a kar népszerűsítését szolgáló sporttevékenységek támogatására szolgál. Azokat a sportolókat támogatja, akik sporteseményeken képviselik, népszerűsítik, öregbítik a PPKE JÁK hírnevét (az ösztöndíj éves kerete egymillió forint).

Az ITK saját tornatermében többféle sportolási lehetőség közül választhatnak a hallgatók, ezen kívül évek óta biztosítunk hallgatóink számára gerincgimnasztikát is tornaóra keretén belül, amit egy képesített gyógytornász vezet. Ez a sok ülő munkát végző munkakörökben (informatikai területen elég jellemző) különösen hasznos. Ezen kívül a hallgatók rendszeresen szerveznek túrákat is.

15. Mutassa be a kollégiumi szolgáltatások rendszerét! (max. 2500 karakter) Milyen eljárásokban vizsgálja az intézmény szolgáltatások színvonalát, és a vizsgálat eredményeit hogyan hasznosítja?

A PPKE jelenleg egy kollégium működik, az esztergomi Vitéz János Kollégium, amelynek székhelye a Kossuth Lajos utca 25. szám alatt található. Az épület 2016 szeptemberében nyitott meg újra egy teljes körű felújítást követően. Az épületegyüttesben 34 szoba található, 2-3 fősek, összesen 72 férőhellyel. Ebből 3 akadálymentes lakószoba külön akadálymentes vizesblokkal.

A kollégium működésének feltételeit és különböző folyamatait az aktuális jogszabályi háttéren kívül a következő intézményi szabályzatok tartalmazzák: [Hallgatói Kollégiumi Szabályzat](#), a Vitéz János Kollégium házirendje, a Vitéz János Kollégium kollégiumi szerződése. Mivel a kollégiumi lakók közel 50%-a külföldi hallgató, ezért ezen szabályzatok rendelkezésre állnak angol nyelven is.

A kollégium épületében az alábbi alapszolgáltatások érhetők el a hallgatók részére:

- a kollégiumi szobában hallgatónként egy ágy, egy személyes használatú tanulóasztal, egy szék, valamint egy ruhásszekrény kizárólagos használati joga, az ágyhoz egy paplan, és egy párna kizárólagos használati joga, szobánként 1-1 hűtőszekrény biztosítása,
- megfelelő fürdőhelyiség, és illemhely használati joga,

- főzési és melegítési lehetőség biztosítása a közös konyhában, amelyben 2 főzőlap és két sütő használata biztosított, valamint szobánként egy-egy zárható szekrény a főzőeszközök számára,
- fűtés, vízellátás biztosítása – férőhelyenként legfeljebb 150 liter/nap mennyiségig, meleg víz biztosítása, férőhelyenként legfeljebb 90 liter/nap mennyiségig,
- mosási és vasalási lehetőség biztosítása 4 darab 5 kg ruha mosóteljesítményű automata mosógéppel és vasalóállvánnyal,
- kollégiumi klubszoba és számítógép terem, 3 számítógéppel (interneteléréssel), TV-vel,
- 1db 15 fős tanulószoba,
- évi két alkalommal a kollégium nagytakarításának biztosítása, a közös használatú, továbbá a fürdő- és illemhelyiségek napi takarítása, évente legalább két alkalommal az épület rovar- és kártevő-mentesítése,
- 24 órás portaszolgálat biztosítása.

A hallgatók érdekképviselőjét a kari HÖK látja el, az angol nyelvű hallgatók segítésére mentorhallgató áll rendelkezésre. Minden félév első hetében kollégiumi gyűlést hívunk össze, amely során ismertetjük a félév fontosabb időpontjait, programjait, és a hallgatóknak itt lehetőségük van jelezni a szolgáltatásokkal kapcsolatos problémákat, fejlesztési javaslataikat. A gyűlésen jelen vannak a kollégiumban lakó hallgatók, a HÖK esztergomi képviselője, a kollégiumi referens, a képzési helyszínért felelős dékáni titkár, és az Üzemeltetési Osztály képviselője. A kapott jelzéseket igyekszünk figyelembe venni az adott évben tervezett beruházások, beszerzések tervezésénél.

16. Mutassa be informatikai, irodatechnikai infrastruktúra jellemzőit az intézmény képzési kínálatára figyelemmel! (max. 2500 karakter)

Az egyetem az elmúlt évek során jelentős fejlesztéseket hajtott végre az [informatikai, irodatechnikai infrastruktúra](#) területén, amely nagymértékben segítette az oktatás színvonalának növelését. Erről a hallgatók részletes tájékoztatást kapnak a [Tanulmányi tájékoztató](#) XI. pontjában karokra lebontva.

17. Mutassa be az intézmény adottságaihoz, képzési profiljához, III. missziójához illeszkedő egyéb hallgatói szolgáltatásokat (Pl.: étkeztetés, karrier- és alumni-menedzsment, rendezvényszervezés, nemzetközi mobilitás támogatása, egészségügyi szolgáltatások, öntevékenység támogatása stb...!)

A PPKE fontos célkitűzése, hogy segítse a jelenlegi és a korábban végzett hallgatóinak szakmai életpályáját. Mind a négy karon egységes alapokon nyugvó egyetemi **Alumni rendszer** működik, szoros kapcsolatban a DPR rendszerrel. A koordináció központi, a megvalósítás főként kari szintű. Alumni a Facebook-on: <http://www.facebook.com/pazmanyalumni>

Az egyetem olyan **pályaorientációs programokat** szervez, amelyek kicsit más szempontból tudják megközelíteni a munkaerőpiac elvárásait, lehetőségeit. Különböző előadások, beszámolók szervezésével szeretnénk felhívni a jelenleg idejéről hallgatók figyelmét, felkelteni érdeklődésüket az iránt, hogy már az egyetemi évek alatt minél inkább tájékozódjanak szakmájuk különböző területeiről. Gyakran hívjuk olyan külsős – vagy az egyetemen oktató – öregdiákjainkat, akik valamilyen szempontból példát tudnak adni, meg tudják világítani a hallgatóknak a rájuk váró lehetőségeket, buktatókat. Különböző tréningjeinken olyan fontos személyes tulajdonságokat érintünk, amelyek a mintatantervben nem kapnak helyet, a sikeres munkahelyi beilleszkedéshez viszont elengedhetetlenek. Ennél konkrétabb pályakezdő ismereteket is nyújtunk, amelyek segítségével hasznos információkat adhatunk a karriertervezéssel, állások megpályázásával, önéletrajzírással és hasonló gyakorlati területekkel kapcsolatban.

Az **egyetemi PR** tevékenységet a 2020-ban létrehozott Stratégiai és Kommunikációs Osztály végzi a karok bevonásával, melynek feladata, hogy hatékony marketingmunkával biztosítsa az egyetem ismertségének növelését, háttérmunkával segítsen bemutatni az intézmény sikereit, eredményeit.

Az **öntevékeny csoportokról** és azok sokszínűségéről ad tájékoztatást a [Tanulmányi tájékoztató XII. pontja](#) illetve a karok honlapján lévő információk. Továbbá ld. II.6.6. pont.

Egyetemünkön a felsőoktatás jellegéből adódóan kötelező **étkeztetést** nem biztosítunk, de valamennyi oktatási épületben biztosított a büfé. A munkavállalói és a hallgatói igények szerint a külső ételszállítói szolgáltatás is megengedett.

Egészségügyi alapellátás és foglalkozásügyi ellátás heti egy napon elérhető az egyetem központi épületében az orvosi rendelőben. Valamennyi oktatási épületben mentőláda és gyógyszerdoboz áll rendelkezésre, emellett az ITK-n a portán automata defibrillátor is elhelyezésre került. Az ITK-n évenként egyszer vagy kétszer véradást is van, amin a hallgatóink lelkesen részt vesznek.

Egyetemünk számos nemzetközi tevékenysége közül a mobilitási programok mozgatják meg a legnagyobb hallgatói, oktatói és munkatársi tömegeket. Az Erasmus+ 103 és 107, CEEPUS, Swiss Mobility, Campus Mundi és egyéb csereprogramok keretében évente körülbelül 220 bejövő és 180 kimenő hallgatói mobilitást valósítottunk meg az elmúlt három tanévben.

Ugyanebben az időszakban jelentősen nőtt a külföldi hallgatók száma a teljes idejű képzéseinkben, elsősorban a Stipendium Hungaricum és az Ösztöndíjprogram Keresztény Fiataloknak programok keretében nálunk tanulók révén. Előbbiben jelenlegi aktív hallgatóink száma 128, utóbbiban 20.

Nemzetközi tanulmányok mesterszakon kettős képzést folytatunk portugál és francia partnerekkel.

Egyetemünk koordinálja az Erasmus + KA203 stratégiai partnerségi projektet 13, Franciaország, Spanyolország, Portugália, Luxemburg és Belgium egyetemének részvételével. A projekt fő célja az olvasás népszerűsítése, különös tekintettel az olvasás örömeire és hasznosságára.

Partnerként veszünk részt egy trilaterális közös diplomát adó képzésben, a Madridi Autonóm Egyetemmel és a Bordeaux Egyetemmel a képfeldolgozás és a számítógépes látás (IPCV) területén, mellyel elnyertük az Erasmus Mundus Közös Mesterképzési Program címet.

Elsősorban intézeti, tanszéki, illetve kutatócsoport-kezdemenyezésre minden évben számos nemzetközi konferenciának ad otthont egyetemünk külföldi oktatók és kutatók részvételével.

18. Mutassa be a fogyatékkal élőket támogató szolgáltatások működését az intézményben! (max. 2500 karakter)

Az Egyetem összhangban a felsőoktatási kormányrendelettel a fogyatékkal élők segítésére hozta létre az egyetemi szintű Esélyegyenlőségi Bizottságot (EEB). A bizottság öt tagját az egyetem egyes karai delegálják: a tagok között vannak oktatók, hallgatók és titkársági munkatársak. A bizottság és tagjai három módon segítik a fogyatékkal élőket.

Először is a hallgatók kérvényekkel fordulhatnak a bizottsághoz, amely kérvényeket 2019. szeptember 1. óta a Neptun rendszeren belül dolgozza fel a bizottság, hoz határozatot. A benyújtott kérvények legjelentősebb része diszgráfiára, diszlexiára, diszkalkuliára hivatkozva kérnek könnyítést, felmentést nyelvvizsga kötelezettség teljesítése, vagy tantárgyak alóli felmentés tekintetében. A bizottság a 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet és az egyes képzések KKK-i alapján az adott szakgazdával történt egyeztetés után hozza meg határozatait. A bizottság 2017-ben 48, 2018-ban 62, 2019-ben pedig 79 határozatot hozott. A bizottság döntését el nem fogadó hallgató a határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül az egyetem rektorához fellebbezést nyújthat be.

Másodikként, az egyes bizottsági tagokhoz fordulhatnak a hallgatók személyesen (fogadóórák keretében vagy azon kívül), vagy e-mailen keresztül a kérvényekkel megoldhatatlan ügyekkel, esetleg tanácsokért. ezek a személyes tanácsadások elsősorban kérvényekkel és az így kérhető engedményekkel kapcsolatosak, illetve személyes tanácsadásra vonatkoznak, esetleg közbenjárásra a hallgató felvette tantárgyak oktatóival.

Harmadikként a bizottság az egyetemnek, vagy a bizottság tagjai a karoknak fogalmaznak meg javaslatokat az esélyegyenlőség fenntartása vagy elősegítése érdekében, például a látásukban,

mozgásukban korlátozott hallgatók esélyegyenlősége érdekében, akadálymentesítés különböző módozataira való tekintettel.

A bizottság tagjai nehezen megoldható vagy nagyobb volumenű stratégiai ügyek esetében személyesen is találkoznak.

Bizonyos esetekben a bizottság nem tudja megoldani saját hatáskörében a hallgatók megfelelő segítségét. Ilyen esetekben a Hallgatói Önkormányzathoz fordul segítségért vagy a kortárs segítőkhoz, esetleg pszichológiai tanácsadásért a Pszichológiai Intézet oktatóihoz.

Mindezekon túl az egyetem gondoskodott a honlap infokommunikációs akadálymentesítéséről, a képzési helyszínek akadálymentesítéséről, és olyan eszköz- és szoftverbeszerzésekről, amelyek a mindennapi tanulási feladatokhoz nélkülözhetetlenek, ill. hozzájárulnak az eredményes tanuláshoz.

Példa kari gyakorlatra: [JÁK dékáni utasítás](#).

19. Mutasson be néhány példát arra, hogy az oktatási, kutatási infrastruktúra hogyan támogatja az intézmény stratégiai céljainak megvalósítását!

A 2016–20 időszakra vonatkozó [IFT](#) stratégiai céljai között szerepeltek az alábbiak:

- az információtechnika és bionika hatékony alkalmazását is igénylő elméleti képzés
- az időtálló elméleti alapokra fektetett, a legújabb technológiákat is bemutató szaktárgyi képzés

Fentiek megvalósítására vonatkozó példák az alábbiak:

A BTK Intézményfejlesztési Tervben is szereplő célja volt a kutatólaboratóriumok megerősítése különös tekintettel a pszichológia és régészet területére. Az elmúlt években a kari eszközbeszerzések kiemelt területe volt ezért a laborok megfelelő felszerelése. Ennek köszönhetően jelenleg a Pszichológiai Kutatólaboratórium és a Régészeti Térinformatikai Laboratórium a legkorszerűbb eszközparkra támaszkodva folytathatja tevékenységét.

Az ITK-n kiemelt cél, hogy a hallgatók számára az oktatás során alkalmazott infrastruktúra alkalmas legyen a state-of-the art módszerek és technológiák bemutatására és használatára. Ehhez a PC laborok felszereltségét folyamatosan frissítjük. (Jelenleg 150 modern PC: Intel Core i7 gen9, nVidia 1050 áll beszerzés alatt.) A további laborok fejlesztése szintén folyamatos pályázati forrásból. (Például: Mobil alkalmazásfejlesztési labor esetén Google Pixel 4 XL telefon fejlesztési céllal történő beszerzése történt meg 2020 elején.)

A laborok felszereltsége mellett a hálózati infrastruktúra, valamint szerverpark fejlesztése is folyamatos. Esztergomi telephelyünkre a 2020 év elején került kihelyezésre a HPC (High Performance Computing) kutatáshoz, illetve oktatáshoz tervezett infrastruktúra telepítése. Az eszközök az oktatás minőségének emelése mellett a kutatási projektek kivitelezéséhez szükséges elengedhetetlenek.

20. Foglalja össze az ESG 1.6-ban megfogalmazott standardok és irányelvek teljesülésének sajátosságait az intézményben! (max. 2500 karakter) Amennyiben egyes képzési területek/tudományágak képzési ágak sajátos megoldásokat indokolnak, akkor azok lényegét területenként max. 1000 karakter terjedelemben foglalja össze.

A PPKE rendelkezik azokkal a finanszírozási forrásokkal, amelyek biztosítják az intézményben a tanítási és tanulási tevékenységhez megfelelő feltételeket, és arra törekszik, hogy a térítésmentes és térítés ellenében igénybe vehető szolgáltatások könnyen hozzáférhetőek legyenek a hallgatók részére. Egyetemünk számos nemzetközi tevékenysége közül a mobilitási programok mozgatják meg a legnagyobb hallgatói, oktatói és munkatársi tömegeket.

Intézményi szinten könyvtári szolgáltatásokat kapnak a PPKE hallgatói, akik számára az Egyetemen alkalmazott és magas feldolgozottsággal bíró egységes HUNTEKA integrált könyvtári rendszer lehetővé teszi a PPKE teljes feldolgozott könyvtárlományában való tájékozódást és keresést, függetlenül az Egyetemen belüli őrzési helytől.

Népszerű szolgáltatás a [Pázmány Kártya](#), amivel igénybe vehetők az Egyetemmel szerződésben álló elfogadóhelyek kedvezményei, amik között szerepel könyvet, papír-írószert forgalmazó, sportolási lehetőséget, szállást, étkezést, szépségápolási és egyéb szolgáltatásokat biztosító partner.

Ezen kívül vannak még számítógép- és internethasználati lehetőségek, a Pázmány Egyetemi Kórus tagsága, az Öregdiákok Közösségi Portálja és természetesen az Egyetemi Lelkészség szolgálatai.

A teljes képhez hozzátartozik, hogy az intézményihez képest sokkal színesebb, bizonyos területeken párhuzamos tevékenységeket is tartalmaznak a karok, elsősorban a BTK, JÁK és ITK kari hallgatói szolgáltatásai. Például a BTK-n, az ITK-n és a JÁK-n is működnek külön-külön pszichológiai, életvezetési, karrier tanácsadások saját erőforrásból. A JÁK-on működő Tutori rendszer szintén példaértékű lehet az intézmény számára, amely jelentősen befolyásolhatja a lemorzsolódást, valamint a minőségi tanulási feltételek kialakításában is kitűnő szerepet kaphat.

A kari szinten szerveződő öntevékeny körök, szabadidős programok jó hangulatú, élénk egyetemi életet tükröznek, melyek az egyetemi lét nagyon fontos értékei.

A hallgatói háttértámogatásokról, lehetőségekről a hallgatók részben az egyetem honlapján, Neptun-üzenetekben, az EHÖK és az EDÖK, az intézetek és a mentor tanárok tájékoztatása alapján kapnak információkat. A támogató szolgáltatásokkal foglalkozó egységek, bizottságok működése az Egyetemi Tanács által elfogadott szabályzatok alapján történik.

A támogató és adminisztratív személyzet a munkakörének megfelelő végzettséggel rendelkezik, továbbképzésükre az egyetem nagy hangsúlyt fektet.

II.7. ESG 1.7 Információkezelés

1. Milyen adatokat használnak fel szisztematikusan az intézmény globális és szervezeti egység szintű döntéseinek megalapozásához?

Az Egyetem vezetése az alábbi adatokat, dokumentumokat használja döntéseinek megalapozásához:

Országos és regionális adatok:

- A vonatkozó hatályos joganyag, kormányzati döntések/stratégiák és nyilvános háttéranyagaik
- Országos és budapesti népességi statisztikák, KSH demográfiai adatok
- Országos és budapesti érettségi eredmények és statisztikák
- Országos és budapesti felsőoktatási felvételi eredmények és statisztikák
- Munkaerő-piaci elemzések

Lokális adatok:

- Az egyetem éves felvételi statisztikái
- Hallgatók létszámadatai, lemorzsolódási adatok
- Tanulmányi előmeneteli átlagok, évfolyamok, szakok és tantárgyak szerint
- Hallgatói elégedettség-mérési és OMHV adatok
- Munkatársi elégedettség-mérési adatok
- Az oktatási és azokat közvetlenül segítő folyamatokról gyűjtött adatok
- A kutatási folyamatokról rendelkezésre álló adatok
- Az oktatást segítő infrastruktúra fejlesztéséről szóló adatok
- Az oktatás hatékonyságának mérési adatai
- DPR adatok, a végzett hallgatóktól érkezett visszajelzések
- Egyéb csatornákon beérkezett hallgatói vélemények, panaszok

2. Az intézmény a minőségcéljainak értékeléséhez milyen indikátorokat alkalmaz? Az elemzések, értékelések alapján milyen fejlesztéseket indított az intézmény?

Az intézmény 2016–2020 vonatkozásában az [IFT](#)-ben határozta meg a stratégiai irányokat és akcióterveket, amelyek megvalósítása egyetemi, illetve kari szinten történt. A tervezett intézkedések megvalósulásáról IFT monitoring keretében történt értékelés.

A PPKE 2019 őszen sor került a minőségirányítási rendszer megújítására. A 2020–2025 közötti időszak [stratégiai dokumentuma](#) elfogadásra került, a [Minőségfejlesztési program](#) a 2019 novemberében kiadott [küldetésnyilatkozatban](#) és [minőségpolitikában](#), valamint a stratégia előkészítő anyagában meghatározott irányvonalak mentén hivatott meghatározni a minőségfejlesztés területén a teljes rektori ciklusra (2020–2023) vonatkozó irányokat és feladatokat.

Az Egyetem belső minőségbiztosításának fő irányát a MAB – 2015. évi ESG-n alapuló – jelenlegi intézményakkreditációs modellje adja, amely nagymértékben segíti a stratégiai célok elérését és a képzési eredmények javítását. Az ESG felsőoktatási intézményekre vonatkozó 10 sztenderdje és irányelve mentén – a PDCA-elv szem előtt tartásával – állítottuk össze Minőségfejlesztési programunkat, amelynek figyelembe vételével kerülnek meghatározásra évente az egyetem [minőségcéljai](#), amelyeket az Egyetemi Minőségbiztosítási Bizottság javaslata alapján az Egyetemi Tanács hagy jóvá az éves minőségcélok teljesüléséről szóló [beszámolóval](#) együtt.

3. Hogyan kezeli – gyűjti, elemzi, és használja fel az intézmény a következő információkat: beiskolázási és végzési adatok; mintatanterv szerinti előrehaladást leíró adatok; lemorzsolódási adatok; DPR adatok; OMHV adatok; hallgatói és végzett hallgatói elégedettségi adatok (a képzési programokra, illetve a hallgatói szolgáltatásokra vonatkozóan is); TDK, tehetség-gondozás eredményét leíró adatok

A hallgatókra vonatkozó fontos mutatók a beiskolázási, végzési és lemorzsolódási adatok, illetve a mintatanterv szerinti előrehaladást leíró adatok. Ezek vizsgálata az elmúlt öt tanév hallgatói létszám alakulásának elemzésével történik képzési területenként és szakonként. Az adatok fontos szerepet játszanak a stratégiai célok kitűzésében és a fejlesztések megtervezésében, az egyetem hírnevének népszerűsítésében.

Az elmúlt öt évre vonatkozó elemzések a PPKE 2020–2025 közötti időszakra vonatkozó [Stratégiai irányelvek és célok](#) dokumentumban részletesen ismertetésre kerültek.

A legfrissebb DPR eredmények

Az Egyetem jelenlegi társadalmi, gazdasági környezetét jól jellemzik a [DPR 2018](#) vizsgálat eredményei. A PPKE által nyújtott képzési területeket vizsgálva a hitéleti képzési terület kivételével a hallgatók számára jobb kereseti és szakmában való elhelyezkedési lehetőséget jelentenek a mester és osztatlan képzések, mint az alapképzések. (Itt figyelemfelkeltő lehet a hitéleti képzések más, pl. pedagógiai, vagy pszichológiai mester életúttal való ötvözésének lehetősége, a hatékony kommunikáció a hallgatók felé, illetve a mesterképzések, osztatlan képzések intézményi felülvizsgálata.)

A munkaerőpiacon észlelhető intézményi különbségeket vizsgálva (diplomás munkát végzők és átlagjövedelmi adatok) a PPKE a következő helyzetben van:

- Az alsó harmadba tartozik a bölcsészettudomány, pedagógusképzési és műszaki képzési területeken. (A műszaki képzések esetében azonban hangsúlyozni kell, hogy teljesen speciális műszaki képzést jelentenek az info-bionika és a molekuláris bionika mérnöki képzések, amelyeket a PPKE nyújt, így azt nem célszerű az országosan értelmezett műszaki képzésekkel együtt nézni.)
- Középmezőnyben jól szituált hellyel bír a társadalomtudományok területén, ahol Károli Gáspár Református Egyetem mind a diplomás munkát végzettek arányában, mind a kereset tekintetében elmarad a PPKE-től, valamint az intézmény az Eötvös Loránd Tudományegyetemmel azonos vertikális síkon „csupán” a kereset aspektusában szenved hátrányt.
- Szintén a középmezőnyben szerepel az államtudományok vonatkozásában. (Ezt azonban szintén más súllyal kell számba venni, hiszen az érintett igazgatásszervező képzés 2013-ban indult utoljára, jelenleg nem releváns.)

A felső harmadba tartozik az ígéretes informatikai és jogi képzések területén.

A fenti következtetések teljesebb értelmezéséhez a versenytársak azonosítása és a PPKE hallgatói tendenciára való kitekintés szükséges.

A hallgatói tapasztalatok összegyűjtése **hallgatói elégedettségmérések** keretében történik. A felmérések két területet ölelnek fel: szolgáltatáselégedettség keretében az intézmény egészét érintően, illetve az Oktatói Munka Hallgatói Véleményezése felmérés keretében az egyes oktatók munkájának véleményezése. Az eredmények összesítését a Minőségbiztosítási és Jogi Osztály ezzel megbízott munkatársa végzi. A mérési eredmények megküldésre kerülnek az intézmény vezetőinek, az érintett szakfelelősöknek, a szervezeti egységek vezetőinek. Az OMHV-eredményeket csak az oktatási rektorhelyettes, valamint a kari vezetők kapják meg, akik a mérési eredményeket elemzik, megvitatják, és felhasználják a kurzusfejlesztéshez, valamint az oktatás színvonalának javításához. A teljesüléséről a következő évi elégedettségmérések során születik visszacsatolás. Az intézményi minőségirányítási felelős az intézmény egészét érintő mérések eredményeiről értékelő jelentést ír a felső vezetés számára. Az OMHV felmérés anonimizált eredményét az Egyetemi Minőségbiztosítási Bizottság vitatja meg és szükség esetén intézkedésre tesz javaslatot.

TDK, tehetséggondozás eredményei

A TDK-munka során minden félévben házi verseny meghirdetésére kerül sor a tehetséges hallgatóknak mintegy 10 szekcióban. Minden házi konferenciáról jegyzőkönyv készül, amelyek adattárba kerülnek. Az aláírt jegyzőkönyveket szkennelve, pdf-formátumban az OTDT (Országos Tudományos Diákköri Tanács) titkárságára kell megküldeni, illetve az OTDT online felületére is feltöltésre kerülnek. Az egyes intézetek saját aloldalaikon megjelenítik diákjaik sikereit. Minden TDK konferencián részt vevő hallgató meghívást kap a Tehetségek Konferenciára, ahol lehetőségük van prezentálni a házi konferencián és az OTDK-n bemutatott dolgozatukat az Egyetem érdeklődő oktatói, diákjai, a város szakkollégistái számára.

A PPKE komoly figyelmet fordít a tehetségek gondozására. Karonként különböző tehetséggondozó programok adnak lehetőséget a legtehetségesebbek számára, hogy különböző tudományterületeken fejleszthessék képességeiket. A Sodalitas tehetséggondozási program a Bölcsészeti és Társadalomtudományi kar hallgatói számára ad lehetőséget a tudásuk bővítésére és elmélyítésére, valamint az általuk választott témában való kutatásra, képességeik, készségeik további fejlesztésére. A diákok egy szimpóziumon kapnak lehetőséget arra, hogy beszámoljanak a program során végzett munkájukról. A legkiemelkedőbb előadásokat ösztöndíjjal jutalmazzák. Az Információs Technológiai és Bionikai Kar tehetségprogramjába személyes meghívás alapján azok a tehetséges hallgatók kerülhetnek be, akik megfelelnek az előírt követelményeknek. A program során kiemelt ösztöndíjat, szakkollégiumi elhelyezést kapnak, lehetőségük nyílik speciális órák látogatására és részesülhetnek Erasmus ösztöndíjban. A programban való bennmaradás feltétele a jó tanulmányi átlag és az aktív részvétel mellett a TDK-munka megkezdése. A hallgatók haladása minden félévben kiértékelésre kerül. A Jog és Államtudományi Kar Kovász Tehetséggondozó programjába az érdeklődő, az egyetemi tanulmányaikból maximális haszon és tudás megszerzésére törekvő diákok kerülhetnek be. A program lehetőséget teremt képességeik kibontakoztatására. A diákok számára legvonzóbb elem a mentor mellett eltöltött szakmai gyakorlat, mely során teljesen személyre szabott gyakorlati képzésre nyílik mód. A program támogatni kívánja a gyakorlat mellett az akadémiai életben való szereplést, de tanulmányutakkal is igyekszik elősegíteni a diákok szakmai fejlődését.

- <https://jak.ppke.hu/oktatas/hallgatoi-eredmenyek>
- <https://btk.ppke.hu/tudomanyos-kozelet/xxxiii-otdk>
- <https://btk.ppke.hu/tudomanyos-kozelet/xxxiv-otdk>
- <https://btk.ppke.hu/hallgatoinknak/tehetseggondozasi-program>
- <https://itk.ppke.hu/tdk/eredmenyek>

4. Milyen módon vonja be az intézmény a külső és belső érintetteket az adatok gyűjtésébe, elemzésébe, és azt követő intézkedések tervezésébe?

Az Intézmény az adatok gyűjtésébe, elemzésébe és azt követő intézkedések tervezésébe a belső (oktatók, hallgatók, munkatársak) és külső (végzett hallgatók, szakmai gyakorlóléhelyek, munkáltatók, kamarák, munkaügyi központ, megyei és városi önkormányzat) érintetteket a szükséges és megfelelő mértékben vonja be.

Az adatok tárolása, elemzése és az intézkedések tervezése a Rektori Hivatal vezetőjével történő szóbeli egyeztetést követően írásban rögzítésre kerül. Az intézmény felsővezetése az információkat vezetői értekezleteken rendszeresen elemzi és figyelembe veszi az IFT és egyéb stratégiai tervek, minőségfejlesztési program és minőségcélok készítésénél. Az így kialakult döntések eljuttatása az érintettekhez postai és elektronikus úton történik. Az Rektori Titkárság fogja össze elsősorban a rektor és hivatalához kapcsolódó adminisztrációs feladatokat, amely feladatellátással biztosított, hogy a folyamatok menetéről és a határidők betartásáról valamennyi érintett (akár kormányzati, akár fenntartói vagy kari szinten) megfelelő tájékoztatást kapjon.

5. Milyen speciális eszközei és jellemzői vannak az intézmény belső információs rendszerének?

Az egyetem gondoskodik a tevékenységeinek hatékony végzését jellemző információk gyűjtéséről és elemzéséről. A belső információk naprakész vezetése céljából szabályozott dokumentációs rendszert épített ki és központi információs rendszereket üzemeltet. A dokumentációs rendszer működése magában foglalja az iratok megfelelő kezelését, és az elektronikus nyilvántartások és adatbázisok működtetését. Az iratok kezelésének szabályait az [Iratkezelési Szabályzat](#) rögzíti, egyes iratok kezelésére speciális szabályok vonatkoznak.

A nyilvántartás és adatkezelés legfontosabb elektronikus alaprendszerei magukba foglalják az egységes elektronikus tanulmányi szoftvert, a bér- és humánügyviteli szoftvert, az egységes ügyviteli és iktatási szoftvert, illetve a stratégiai szintű elemzés segítésére az Adattárolapú Vezetői Információs Rendszert (AVIR). Segítségével akár előre definiált elemzésekhez, akár ad hoc jelentésekhez gyorsan és közvetlenül lekérhető a szükséges információ. A hallgatókat érintő legfontosabb kérdéseket és hasznos tudnivalókat az évente közzétett tanulmányi tájékoztatók tartalmazzák.

Intézményünkben a hatékony információgazdálkodás biztosítása érdekében számos információs rendszer áll rendelkezésre. Ilyen információs rendszerek különösen: Alfresco, Poszeidon, SAP, NEXON, Neptun, AVIR.

6. Mi tesz az intézmény az adat- és információbiztonság érdekében?

Az adat- és információbiztonság tárgykörében az intézmény az alábbi szabályozásokat adta ki, és tette közzé az intézményi honlapon:

- [Adatkezelési tájékoztató \(weboldalhoz és általános elektronikus kapcsolattartáshoz\)](#)
- [Hallgatói általános adatkezelési tájékoztató](#)
- [Kamerás megfigyelő rendszer adatkezelési tájékoztató](#)
- [Információbiztonsági szabályzat](#)

7. Milyen felületen találhatóak meg azok az adatok elemzések, melyek nem szerepelnek a nyilvános honlapon, és ehhez a felülethez ki férhet hozzá?

Az alábbi belső információs felületen találhatóak azok az adatok, amelyek a nyilvános honlapon nem érhetőek el: Alfresco, Poszeidon, SAP, NEXON, Neptun, AVIR.

Az információs rendszerekhez történő hozzáférés az Információbiztonsági Szabályzatban került rögzítésre: „A hozzáférés szabályozás kapcsán a „lehető legkisebb jogosultság elvét” kívánjuk érvényesíteni, tehát minden érintett jogosultságát azokra az információkra korlátozzuk, melyek

szükségesek a napi munkájuk végzéséhez. Az Egyetem informatikai rendszereihez, erőforrásaihoz csak jogosultságengedélyezés után, és az IT által biztosított módon és mértékben lehet hozzáférni. Hozzáférési jogosultság az IT HelpDesk-en keresztül a feladat elvégzéséhez szükséges mértékig igényelhető. Hozzáférési jogosultság nem átruházható, az erőforrások megosztása tilos.”

8. Foglalja össze az ESG 1.7-ben megfogalmazott standardok és irányelvek teljesülésének sajátosságait az intézményben! (max. 2500 karakter) Amennyiben egyes képzési területek/tudományágak sajátos megoldásokat indokolnak, akkor azok lényegét területenként max 1000 karakter terjedelemben foglalja össze.

Az információkezelés a hatékony információgyűjtési és - elemzési folyamatok összessége, amelyek a belső minőségbiztosítási rendszer részeit képezik. Az összegyűjtött információt meghatározza az Intézmény jellege és küldetése. Intézményünkben a módszerek meghatározását és az adatok gyűjtését ezen feladatok ellátására létrehozott Minőségbiztosítási és Jogi Osztály végzi. A Minőségbiztosítási és Jogi Osztály határozza meg, hogy a hallgatókat, az oktatókat és a nem oktató személyzetet hogyan vonja be az adatok szolgáltatásába és elemzésébe, valamint a követő intézkedések tervezésébe. Az intézmény globális és szervezeti szintű döntéseinek megalapozásában alapvetően az Stratégiában és Minőségfejlesztési programban megjelölt célok az irányadók. Ezek megvalósítása érdekében számos rendelkezésre álló adatbázis felhasználására kerül sor.

Fentiekén túl a Stratégiai és Kommunikációs Osztály segítségével naprakészen elemezzük az egyes tudományágak gyors változásait, és figyelembe vesszük a döntések elbírálásánál. Új felsőoktatási és alapképzési szakok, specializációk, szakirányú továbbképzési szakok indítását rendszerint egy adat- és információgyűjtési időszak előzi meg.

Az adat- és információbiztonság az intézményben kiemelt figyelmet kap. Ez nemcsak a digitális formában tárolt és közölt, hanem a papíralapú információkra is kiterjed.

II.8. ESG 1.8 Nyilvános információk

1. Mutassa be, hogyan történik a honlapok tartalmának frissítése, milyen alaki és tartalmi szempontoknak kell az egyetemi honlapoknak megfelelnie. Az intézményen belül a honlapok azonos felépítettségére, struktúrája vonatkozó intézményi szabály, vagy egyéb dokumentum webcímét adja meg.

A honlap tartalmára vonatkozóan fő szempont az Egyetem szellemiségének megfelelő hangnem és tartalom, formailag/vizuálisan pedig a honlap sablonjának következetes alkalmazása.

A központi egyetemi honlap és a kari honlapok tartalmának kezeléséért és frissítéséért az illetékes központi, illetve kari szervezeti egységek felelnek.

Az egyes szervezeti egységek hatáskörét a [SZMSZ](#) rögzíti. A Stratégiai és Kommunikációs Osztály feladata a magyar nyelvű központi honlap kezelése, annak frissítése, amennyiben az adott oldal nem tartozik másszervezeti egységhez. Törekszünk más, pl. facebook felületen is megjeleníteni, hiszen fiataljaink e felületeket nézik elsősorban. Intézményi Facebook oldalunk elérhetősége: <https://www.facebook.com/ppke.official/>, egyetemi blogunk címe: <https://pazmanyonline.blog.hu/>

Az egyetemi honlapok struktúrájának tervezésében és kialakításában az egységes kinézet és egységes tartalmi felosztás kialakítása alapvető szempont volt. Az egyetemi központi honlapot és a kari honlapokat – a HTK és a KJPI honlapjának kivételével – egy cég fejlesztette, így az azonos fejlesztő garantálta az egységes kialakítást. A honlapok – a kari sajátosságokból adódó eltérésektől eltekintve – ugyanazon logika mentén épülnek fel, megkönnyítve ezzel a honlap látogatóinak tájékozódását. A kari honlapokon lehetőség szerint a karokra jellemző arculati színek dominálnak a fejlécben, így az egységes szerkezet ellenére is mindig egyértelműen látszik, hogy melyik kar honlapján jár a látogató.

Fentiekén túl a Közbeszerzési és Beszerzési Osztály felelőssége a közbeszerzésekkel és beszerzésekkel kapcsolatos adatokat tartalmazó részek karbantartása és gondozása a honlapon; a Stratégiai és Kommunikációs Osztály feladata különösen az Aktualitások, Események, Rektori közlemények menüpontok gondozása a központi honlapon; a Pályázati csoport illetve az illetékes karok gondoskodnak az aktuális pályázati felhívások közzétételéről a központi honlapon.

2. Milyen eljárás keretében vizsgálja az intézmény, hogy az intézmény különböző szervezeti egységeinek a honlapja a fenti szabályozóknak megfelel-e? Továbbá milyen egyéb módon méri fel, hogy az intézményi honlapok a felhasználók számára releváns információkat és megfelelő elérési utakat biztosítanak?

A központi egyetemi honlap és a kari honlapok tartalmának ellenőrzését és jóváhagyását a Stratégiai és Kommunikációs Osztály végzi. Szükség esetén külső szakértőt kérhet fel a minőség ellenőrzésére.

A felelős szervezeti egységek (elsősorban a dékáni hivatalok vezetői) önmaguk is rendszeresen ellenőrzik a hozzájuk tartozó honlaprészekben közzétett információk aktualitását.

3. A feltöltött tartalmak feltöltési dátuma megjelenik-e az aktuális honlapokon? Hány százalékban?

A feltöltés dátuma a hallgatók számára lényeges információt tartalmazó oldalakon megjelenik.

4. Hogyan érhető el az intézmény működését szolgáló dokumentumok (szabályzatok, testületi döntések) az érintettek számára? Hogyan értesülnek ezek változásairól?

Az Intézmény működését szolgáló dokumentumok (szabályzatok, testületi döntések) minden érintett számára elérhető az Intézmény központi [honlapján](#).

A hivatkozott menüpont tartalmazza az Egyetem működésére vonatkozó legfontosabb szabályzatokat és testületi döntéseket, amely pontban a szabályzatok változáskövető funkcióval rendelkeznek, így az érintettek, vagyis a hallgatók és a munkatársak is nyomon követhetik a szabályzatok változását, valamint hozzáférnek a szabályzat hatályos szövege mellett az adott ténykérdés időpontjában érvényben lévő szövegével is.

Intézményünk honlapja tartalmazza továbbá közvetlenül a munkatársaknak szóló szabályzatokat, gazdasági szabályzatokat, rektori utasításokat, körleveleket és jogszabályokat, amelyeket a munkatársak külön részükre fenntartott és külön jelszóval védett felületen érhetnek el.

5. Linkek megadásával mutassa meg, hogy milyen működési és eredményességi mutatók és trendek érhetőek el nyilvánosan (az előző standardok alapján képzett adatokból is), valamint mutassa be, hogyan történik ezen adatok hallgatókkal történő megismertetése (tanulmányi rendszeren keresztül a link megküldése, hallgatói önkormányzaton keresztül, egyéb a honlapon, való közzétételen kívüli eszközzel).

az intézmény egészére vonatkozó hallgatói elégedettségmérés eredményei,
az egyes képzési szakokra vonatkozó hallgatói elégedettségmérés eredményei,
a munkatársi elégedettségmérés eredményei,

együtt: <https://ppke.hu/egyetemunk/minosegbiztositas/felmeresek>

szervezeti, személyzeti adatok:

https://ppke.hu/uploads/articles/34/file/PPKE_egyetemi_organogram_20191129.pdf

<https://ppke.hu/egyetemunk/szervezeti-egysegek>

A bizottságok döntéseiről, határozatairól a hallgatók személyes ügyben a Neptun rendszeren keresztül, egyéb esetekben a hallgatói képviselőknél és a honlapon keresztül jutnak az információkhoz:

<https://ppke.hu/egyetemunk/szabalyzatok/az-et-hatarozatai>

<https://ppke.hu/egyetemunk/minosegbiztositas/minosegbiztositasi-bizottsag>

6. Hol érhetőek el a leendő hallgatók számára közzétett (felvételi eljárásokkal, felvételi követelményekkel, az eljárási- és tandíjakkal kapcsolatos, illetve a megszerzhető képesítésekre, az elvárt tanulási eredményekre és az oklevél kiállításának követelményeire vonatkozó) legfontosabb információk a nyilvánosság számára? Elérhető-e valahol kivonatos/egyszerűsített nyelvezetű formában is?

Leendő és már hallgatói jogviszonnal rendelkező hallgatóink tanulmányi kérdésekben teljes körű tájékoztatást kapnak az intézmény központi és kari honlapjain.

Témakör	Link
Felvételi eljárás	https://www.felvi.hu/felveteli/jelentkezes/felveteli_tajekoztato
	PPKE Felvételi Szabályzat
	http://btk.ppke.hu/felvetelizoknek/felveteli-tudnivalok
Felvételi követelmények	PPKE Felvételi Szabályzat
	https://www.felvi.hu/felveteli/jelentkezes/felveteli_tajekoztato
	http://btk.ppke.hu/felvetelizoknek/szakajanlo-a-2020-2021-es-tanevre
	http://itk.ppke.hu/felvetelizoknek
	http://jak.ppke.hu/deak-ferenc-intezet/erdeklokoknek
	http://www.htk.ppke.hu/felvetelizoknek
	http://jak.ppke.hu/felvetelizoknek
Eljárási díjak	https://ppke.hu/hallgatoinknak/penzugyi-informaciok
	https://ppke.hu/egyetemunk/szabalyzatok
Megszerzhető képesítések, elvárt tanulási eredmény, oklevélkiállítás	Mintatantervek
	PPKE Tanulmányi és Vizsgaszabályzat
	http://btk.ppke.hu/hallgatoinknak/tanulmanyi-informaciok/tanulmanyi-tajekoztatok
	http://www.htk.ppke.hu/tajekoztatok

7. Elérhetőek-e nyilvánosan az egyes képzések, illetve az egyes tantárgyak vonatkozásában a sikerességi (teljesítési) mutatók, valamint a végzettek elhelyezkedésére vonatkozó információk, továbbá a hallgatói elégedettségre/az oktatás értékelésére vonatkozó felmérések eredményei?

Az adatkezeléssel és nyilvánosság biztosítással kapcsolatos részletes eljárásokat az egyes vonatkozó folyamatleírások tartalmazzák. A közérdekű információk nyilvánossá tétele – különös tekintettel a képzési programokkal kapcsolatos adatokra, tudományos eredményekre, hallgatói követelményekre, illetve működési szabályokra – a következő módokon valósul meg: intézményi saját honlapon; külső szervezetek honlapjain keresztül, (pl. felvi.hu, doktori.hu, mtmt.hu); saját nyomtatott kiadványokkal (pl. Tanulmányi tájékoztató); más szervezetek hivatalos kiadványain keresztül (pl. Felvételi tájékoztató).

A nyilvánosság biztosításának keretében az egyetem tanterveit a honlapon keresztül nyilvánosságra hozza, hatályos szabályzatait megfelelő változáskövetés biztosítása mellett elérhetővé teszi, a hallgatóság számára betekintést enged az őket érintő felmérések eredményeibe különösen pályakövetési felmérések, elégedettségi vizsgálatok keretében. A nyilvánosság számára a kari honlapokon elérhetővé teszi az oktatói szakmai profilokat és elérhetőségeket, releváns publikációkat és esetlegesen aktuális kutatási tevékenységet.

Sikerességi mutatók

<https://btk.ppke.hu/felvetelizoknek/kivalosagaink/hallgatok>

<https://jak.ppke.hu/oktatas/hallgatoi-eredmenyek>

<https://btk.ppke.hu/felvetelizoknek/kivalosagaink>

Végzetek elhelyezkedésére vonatkozó információk

A végzetek elhelyezkedésére vonatkozó DPR eredményeket a szóróanyagokon, publikus felületeken közzétesszük.

www.diplomantul.hu

<https://dpr.ppke.hu/>

<http://btk.ppke.hu/felvetelizoknek/mennyit-er-a-pazmanyos-diploma>

<https://btk.ppke.hu/hallgatoinknak/alumni>

https://jak.ppke.hu/uploads/collection/16/file/ppke_jak_HU_V7%202019.pdf

<https://jak.ppke.hu/szolgalatasok/alumni>

<https://itk.ppke.hu/uploads/articles/1337410/file/Alumni%202017.pdf>

Hallgatói elégedettség/oktatás értékelése

Az egyes kurzusok kapcsán az OMHV felmérésben leadott hallgatói értékelések a Neptun rendszeren érhetőek el a hallgatók számára, de csak akkor, ha azokat az oktató hozzáférhetővé tette.

8. Alkalmaz-e az intézmény egyéb (pl. fizetett) csatornákat tevékenységének megismertetésére, különösen a jelentkezők toborzására? Ha igen, mutassa be röviden ezeket.

Online megjelenések:

- <https://www.facebook.com/ppke.official/>
- <https://pazmanyonline.blog.hu/>
- JÁK – <https://www.facebook.com/pazmanyjog/>
- BTK – <https://www.facebook.com/ppkebtk/>
- ITK – <https://www.facebook.com/ppkeitk/>
- fizetett Facebook hirdetés
- felvi.hu weboldalon fizetett hirdetés
- Magyar Kurír portál
- online regionális napilapokban elhelyezett hirdetés
- Instagram kari profil (@ppke_jak_official)
- [YouTube csatorna](#)

Offline megjelenések:

- Educatio kiállítás
- Nyílt napjaink
- Kari prospektusok
- Plakátok, poszterek középiskolákba, közvetlen postázással
- Új Ember hetilap
- Katolikus plébániákra eljuttatott poszterek
- Napilapokban elhelyezett hirdetés

9. Mutassa be a képzési program (tantervek, előtanulmányi rendek, tantárgyi programok/követelményrendszerek) honlapokon való elérhetőségét, naprakészségét (adatokkal alátámasztva).

Kar	Mintatantervek elérhetősége
HTK	http://www.htk.ppke.hu/mintatantervek
BTK	http://btk.ppke.hu/oktatas/alapkepzesek-ba
	http://btk.ppke.hu/oktatas/mesterkepzesek-ma
	http://btk.ppke.hu/oktatas/osztatlan-tanarkepzes/tantervek
JÁK	http://jak.ppke.hu/oktatas/szakjaink
ITK	mérnökinformatikus alapképzési szak
	molekuláris bionika mérnöki alapképzési szak
	mérnökinformatikus mesterképzési szak

	info-bionika mérnöki mesterképzési szak
	orvosi biotechnológia mesterképzési szak
	Image Processing and Computer Vision MSc

10. Hogyan biztosítja az intézmény a testületi szervek összetételére, üléseikre, döntéseikre vonatkozó adatok nyilvánosságát?

Az Intézmény a nyilvánosságra vonatkozó adatokat részben a honlapján – amennyiben nem ütközik jogszabályba – közli, szükség esetén belépési engedéllyel, illetve a Rektori Titkárság kötelékében fogja össze és az összetételre, ülésre és döntésre vonatkozó adatokat az érintettekkel közvetlenül közli a szükséges adminisztrációs feladatok teljesülésének nyomon követése mellett. Továbbá a Rektori Hivatal a szükséges mértékben és a jogalap igazolása mellett a megkereső félnek – ha az nem ütközik pl. más személyiségi jogának megsértésével – a szükséges adatokat kiadja.

Intézményünk legfontosabb testületi szervének, az ET a [határozataihoz](#) való hozzáférést az Egyetem központi honlapján mindenki számára biztosítja.

11. Adja meg az intézményi tájékoztató elérhetőségét, és mutassa be röviden az intézményi tájékoztató összeállításának folyamatát.

A [Tanulmányi tájékoztató](#) intézményi részének előkészítése során az Oktatási és Tanulmányi Osztály a korábbi évek megfogalmazott szövegeit kiküldi a szervezeti egységek által megjelölt, a témában illetékes kari kapcsolattartónak, akik a meghatározott időpontra frissítik, kiegészítik, ill. szükség szerint módosítják a kompetenciájukba tartozó fejezetek tartalmát.

Miután az összes érintett kar és szervezeti egység megküldte az Oktatási és Tanulmányi Osztály számára a szövegeket, az OTO munkatársai egységes szöveggé fűzik össze az egyes fejezeteket. A korrektúrázott, egységesített és formázott szöveg jogszabályoknak megfelelően angol nyelvre fordításra kerül. Az elkészült [magyar nyelvű dokumentumot](#) az OTO, az [angol nyelvű dokumentumot](#) a Központi Külügyi Osztály elhelyezi a honlapon.

A Tanulmányi tájékoztató célja, hogy átfogó ismereteket nyújtson hallgatóink és dolgozóink számára az Egyetem által nyújtott lehetőségekről, szolgáltatásokról és tevékenységekről.

Határidők	
kérelem kapcsolattartók kijelölésére	május 1. hete
kapcsolattartók kijelölése	május 2. hete
kiküldött szövegek felülvizsgálata	május 3. hete
tanulmányi tájékoztató lezárása	felvételi vonal húzást követően július vége
magyar nyelvű tájékoztató közzététele a honlapon	augusztus 1. hete
fordítás beszerzésének elindítása	végleges magyar szöveg elkészülte után, július vége
fordítás véglegesítése	augusztus vége
angol nyelvű tájékoztató közzététele a honlapon	augusztus vége

12. Hogyan és milyen mértékben tájékoztatja az intézmény vezetése a külső és belső közvéleményt a MAB, vagy más akkreditációs ügynökség intézményakkreditációs eljárása kapcsán az eljárással kapcsolatos eseményekről és az eljárás eredményeiről?

A MAB hivatalos kiadott tájékoztatását követően a 2020. évi eljárás elindításáról, annak várható ütemezéséről az Egyetemi Minőségbiztosítási Bizottság 2019. december 19-én adott tájékoztatást az érintettek számára. 2020. február 6-án minden kar és szervezeti egység megkapta a részfeladatokat

elvégzésére vonatkozó körleveleket és a hozzáférési jogosultságot a közös online felülethez. A belső tájékoztatási folyamat az Önértékelés I. 1. pontjában került részletezésre.

13. Foglalja össze az ESG 1.8-ban megfogalmazott standardok és irányelvek teljesülésének sajátosságait az intézményben! (max. 2500 karakter) Amennyiben egyes képzési területek/képzési ágak sajátos megoldásokat indokolnak, akkor azok lényegét területenként max. 1000 karakter terjedelemben foglalja össze.

Az intézmény egyik legfontosabb információs felülete a honlap. Ez mind a külső, mind a belső érintettek számára bármikor, bárhol elérhető, naprakész információkat tartalmaz. A központi honlap mellett a központi szervezeti egységek és a karok saját aloldalakkal is rendelkeznek. Ezen további információkat, adatbázisokat tesznek közvé. A honlap és annak aloldalai tartalmi és formai szempontból közös sablon alapján kerülnek kialakításra. A tartalomszolgáltatók, a szerkesztők feladatukat a szervezeti egységvezető irányításával végzik. A végrehajtásért a szervezeti egység vezetője a felelős. A tartalomszolgáltató rendszeresen figyelemmel kíséri a honlapon szereplő információkat, és a szerkesztőt tájékoztatja az információkban beállt egyes változásokról. Az intézményi szabályzatok minden belső és külső érintett számára elérhetők az intézmény [központi honlapján](#). A működési és eredményességi mutatók egy része szintén nyilvánosan érhető el a központi honlapon, illetve az egyes szervezeti egységek aloldalain.

A PPKE a leendő hallgatói számára szükséges információkat az intézmény honlapján teszi közzé. Az intézmény által meghirdetett szakok adatlapjai, mintatantervei, az adott tanévre megállapított önköltség összege az [Tanulmányi tájékoztatóban](#) tekinthető meg.

A hallgatói elégedettségmérés eredményei hozzáférhetők az intézmény [honlapján](#).

A PPKE a beiskolázáshoz a rendelkezésre álló erőforrásaihoz mérten a hagyományos és az elektronikus médiumokat is használja PR- és marketingmunkájának támogatására. Az intézmény a testületi szervek összetételére, üléseikre, döntéseikre vonatkozó adatok nyilvánosságát a hatályos SZMSZ előírásai szerint biztosítja. Ennek megfelelően az ET ülései nyilvánosak, összetételére, üléseire, valamint a döntéseire vonatkozó adatok elérhetők az intézmény honlapján. Az Egyetem tanácsai és bizottságai működésének alapelveit ugyancsak az SZMSZ szabályozza. Ennek alapján a tanácsok, állandó bizottságok a megbízásuk időtartama alatt legalább egyszer, az ad hoc bizottságok munkájuk befejezését követően kötelesek az ET-nek beszámolni.

II.9. ESG 1.10 Rendszeres külső minőségbiztosítás

Milyen más külső minőségbiztosítási eljárásokat alkalmaznak az intézményben, és milyen szervezeti szintre, programra? Írják le röviden az eljárást, gyakoriságát, eredményét, és annak nyomán tett intézkedéseket.

A PPKE minőségbiztosítási rendszere három pillérre támaszkodik:

<p>Belső, intézményi minőségbiztosítás</p> <p>Egyetemi Minőségbiztosítási Bizottság</p> <p>Minőségbiztosítási és Jogi Osztály</p>	<p>Külső, intézményi minőségbiztosítás</p> <p>Károli Gáspár Református Egyetem</p>	<p>Külső, intézményi minőségbiztosítás</p> <p>MAB által</p>
---	--	---

Egyetemünk 2020-ban együttműködési megállapodást kötött a Károli Gáspár Református Egyetemmel, amelynek célja a két egyetem minőségbiztosítási rendszerének kölcsönös vizsgálata az

ESG 2015 elvárásainak megfelelő működés szempontjai mentén. A külső auditra évente egy alkalommal kerül sor, amelyről az egyetemek által megbízott auditorok jelentést készítenek. A feltárt észrevételek javítására vonatkozó intézkedési terv a PPKE éves jelentésének részét képezi.

A folyamatos fejlesztés Egyetemünkön kiemelt stratégiai cél, többek között a minőségirányítási rendszer kiépítése és működtetése is ezt a célt szolgálja. A belső éves jelentések és külső auditálások alkalmával a működésbeli hiányosságok rendszeresen feltárára és javításra kerülnek.

III. AZ INTÉZMÉNY/KÉPZÉSI TERÜLET SZAKMAI TUDOMÁNYOS TEVÉKENYSÉGE

1. Mutassa be, hogy az intézmény kutatási, tudományos eredményei hogyan segítik, a stratégiai célok megvalósítását. (max. 3000 karakter)

Egyetemünk küldetése és feladata az, hogy az embert és a társadalmat szolgáló kutatásait olyan magas szinten végezze, hogy hazánkban meghatározó szerepet töltsön be tudományos téren az egyetemi és az akadémiai szférában. Ebben a tudományos szolgálatban intézményünk nem más egyetemekkel kíván versenyezni, céljaiban nem ez hajtja, hanem az említett cél elérésében belső erkölcsi és szakmai eltökéltség és hivatástudat vezérli professzorait és kutatóit, ezért egészen nyilvánvalóan a maga nemében a legkiválóbb kell, hogy legyen abszolút és relatív értelemben.

A PPKE stratégiai célja, hogy intézményi teljesítményével, amelynek középpontjában a minőség áll, erősítse a hazai felsőoktatás rendszerét, részt vállaljon Magyarország és a katolikus egyetem nemzetközi versenyképességének pozitív megítélésében.

Küldetésünkéből fakadó cél, hogy hazánk embert és a társadalmat érintő problémáinak megoldásához aktívan járjunk hozzá, így kutatásaink révén erősödjék Egyetemünk társadalmi beágyazottsága. Ebből fakadóan a kutatások előírt és megkívánt mércéjét magasra emeljük minden oktatónkkal és kutatónkkal szemben mind minőségi, mind mennyiségi értelemben. A minőségbiztosítási, illetve minőségfejlesztési rendszerünket is ennek megfelelően alakítjuk.

A tudományos eredményekről bővebb információ, amelyek a stratégiai célok megvalósítását szolgálja a következő [linken](#) találhatóak.

A kutatási, tudományos eredmények nagymértékben hozzájárulnak a jelenlegi [IFT](#)-ben megfogalmazott stratégiai célok megvalósításához, és alapját képezték az új stratégia kialakításának, a 2020–2023 közötti időszak [Minőségfejlesztési programjában](#) meghatározott célkitűzéseknek.

A PPKE számszerű publikációs eredményeit a 4. pontban mutatjuk be részletesen.

2. Mutassa be az intézmény tudományos és kutatási tevékenységét összefogó intézményi szervezet-rendszert, valamint ennek kapcsolódási pontjait az intézmény minőségbiztosítási rendszeréhez.

A PPKE gyakorlatában a kutatási és tudományos tevékenység stratégiai irányítása, szolgáltatásai és kontrollja nem volt összegytemi szintű, decentralizált, alsóbb vezetői szinthez rendelt funkcióként működött. Ezt a hiányosságot pótolta a 2019 őszén kinevezett külügyi és tudományos szervezési rektorhelyettes, valamint az Egyetemi Minőségbiztosítási Bizottság megalakítása. Ezzel lehetővé vált a kutatási projektekre vonatkozó egyéni/vezetői előírások, feladat elvárások rögzítése, a tudományos eredmények nyomon követése, kommunikációja. ([Kutatási szervezeti ábra](#))

A PPKE-n nem működik Innovációs Bizottság/Tudományos Igazgatóság vagy ezekkel megegyező hatáskörű, önálló szervezeti egység. A kutatási tevékenység egyetemi szintű tervezése és koordinációja az ET által elfogadott Minőségfejlesztési program fontos célkitűzése.

A Gazdasági Osztályon belül működő Pályázati Csoport csökkentett hatáskörrel a gazdasági főigazgató szakmai felügyelete alatt működik. Technológia-transzfer Iroda 3 fővel az ITK-n található.

Az egyetemen folyó kutatásokról bővebb információ az alábbi elérhetőségeken található:

<https://ppke.hu/kutatas/kutatocsoportok>

<https://ppke.hu/kutatas/kutatasi-programok>

<https://ppke.hu/kutatas/laboratoriumok>

A kutatások kapcsolódási pontjait az intézmény minőségbiztosítási rendszeréhez a 3. pontban mutatjuk be részletesen.

Az Egyetem Minőségpolitikája 2019 őszén megújult, amelyben kiemelt helyet kapott a kutatás: *Egyetemünk küldetése és feladata az, hogy az embert és a társadalmat szolgáló kutatásait olyan magas szinten végezze, hogy hazánkban meghatározó szerepet töltsön be tudományos téren az egyetemi és az akadémiai szférában.* Mindez azt jelenti, hogy az átalakított minőségbiztosítási rendszer folyamatosan nyomon követi a PDCA elv figyelembe vételével az egyetemen zajló kutatásokat.

Az Egyetem tudományos és kutatási tevékenysége az alábbi szervezeti rendszerben működik:

A PPKE **HTK** hagyományosan több területen végez a katolikus teológia egyes ágain belül alap és részkutatásokat. Ezek közül kiemelkedik a szentírástudomány, a 20. századi és kortárs dogmatika, a patrisztika, a magyar egyháztörténelem, a keresztény bölcsélet és a kánonjog egyes részterületeinek tárgykörébe tartozó kutatómunka, amely szorosan kötődik a Hittudományi Doktori Iskola keretében végzett tudományos műhelymunkához és a témakiírásokhoz.

A HTK szervezett kutatási programjai:

- Pentateuchus Kutatási Program
- Egyháztörténelmi Kutatócsoport

A KJPI kutatási programjai:

- A középkori kánonjogi gyűjtemények szövegfejlődése
- Ius commune Europae

A kutatásokról bővebb információ a HTK [honlapján](#) található.

A **bölcsészettudományi** kutatómunka hagyományosan egyszemélyes vállalkozás szabad téma-választással és problémafelvetéssel. Megjegyzendő, hogy viszonylag sok azon kutatócsoportok száma, amelyek csak karon belül izoláltan, hazai vagy nemzetközi kapcsolatok nélkül működnek. Ezek hálózatosítása a közeljövő egyik fontos feladata.

A kutatásokról bővebb információ a BTK [honlapján](#) található.

A **JÁK**-on két kutatóközpont és számos kutatócsoport tevékenykedik, tématerületük nemcsak a nemzetközi szakmai hálózatosodást garantálja, hanem kiemelt társadalmi fókuszukkal a PPKE katolikus szolgálatát és intézményi önazonosságát, egyben „márkázását” erősítik.

A kutatóközpontok intézményesült formái a kutatások megszervezésének, és jelenleg az alábbi kutatóközpontok tevékenykednek a karon:

- [Erekly István Kutatóközpont](#)
- [Versenyjogi Kutatóközpont](#)

A kutatócsoportok valamilyen téma köré szerveződött közös kutatást folytató társult kutatások. A JÁK kutatócsoportjaira vonatkozó bővebb információ a [Kutatócsoportok menüpontban](#) található.

A tudományos és kutatási tevékenység adminisztratív támogatása a Kutatásszervezési és Külügyi Irodában (KSZKI) történik. Itt két fő foglalkozik a nemzetközi kapcsolatokkal, ideértve az Erasmus-ügyintézés is, egy fő pályázati koordinációt végez, és egy fő utazásszervezéssel foglalkozik. A rendezvényszervezés (tekintettel arra, hogy nem csak kutatásszervezési és külügyi vonatkozásai vannak) szervezetileg a Dékáni Titkársághoz tartozik, de a rendezvények szervezése szoros együttműködésben történik a pályázati koordinációval és az utazásszervezéssel. Minden, a KSZKI minden kollégája intenzív, napi kapcsolatot tart fenn a Kontrolling Csoporttal annak érdekében, hogy a szakmai tevékenységek szervezéséhez szükséges naprakész pénzügyi adatok rendelkezésre álljanak.

Az **ITK** kari kutatócsoportok a [Jedlik Ányos Kutató Laboratóriumhoz](#) mint szervezeti egységhez tartoznak, amelyet közvetlenül a kutatási dékánhelyettes felügyel. Ő értékeli a laborok teljesítményét. A vezető kutatók a kari kutató-értékelési rendszeren keresztül szolgáltatnak adatokat a laborok teljesítményéről.

A budapesti helyszínen 22 kutatócsoport, ill. labor működik. A kar biológiai, info-bionikai és informatikai kutatásokat folytat. Ezek közül a korszerű műszerezettség szempontjából a következő kísérletes laborokat érdemes kiemelni: Strukturális bioinformatikai és proteomikai labor, Kétfoton-mikroszkóp labor, Biomikrofluidikai labor, Érzékelő robotika labor, Ultrahangos bionikai technológiák labor, Szoftver-definiált elektronika és virtuális műszerek labor. A kísérletes munkához hatékony támogatást adnak az elmélettel, modellezéssel és szimulációval foglalkozó kutatócsoportok (Elektromágneses mezők szimulációja, Celluláris hullámszámítások, Megaprocesszoros architektúrák, Dinamikus rendszerek analízise és irányítása, Kísérleti matematika, Mesterséges intelligencia, Mobil érzékelőhálózatok, Adatkezelés és adatbányászat csoportok). Kiemelendő, hogy a karon működik az ELKH (korábbi MTA) Természetes Nyelvfeldolgozási Kutatócsoport Prof. Prószéky Gábor vezetésével. Ezen kívül számos doktorandusz végzi a napi kísérleti, mérési vagy szimulációs munkáját külső kutatóintézetekben (TTK, SZTAKI, MFA, KOKI). Az elmúlt év fontos fejleménye, hogy a GINOP 2.2.1-15-2016-00015 pályázat támogatásával új laboratóriumot adtunk át 2019 januárjában, Esztergomban, amely korszerű mikrofluidikai és elektronikai eszközökkel felszerelt. Így az esztergomi labor legalább 5 PhD hallgató folyamatos elhelyezésére alkalmas, és emellett még legalább ennyien használják nem teljes munkaidőben, de rendszeresen dedikált mérésekre.

Számos európai és stratégiailag meghatározó amerikai és távolkeleti partnerünkkel való együttműködés együtt szolgálja az oktatás és a kutatás magas minőségét, mely egy új iparághoz kötődően semmiféleképpen nem elképzelhető nemzetközi kapcsolati tőke nélkül.

A kutatásokról bővebb információ az ITK honlapján található a következő [linken](#).

Az Egyetem tudományos tevékenységét öregbítik **doktori iskolái**, melyek az alábbi tudományágakban működnek és végeznek kutatási tevékenységet:

- [Hittudományi Doktori Iskola](#) (hittudományok);
- [Irodalomtudományi Doktori Iskola](#) (irodalom- és kultúratudományok);
- [Nyelvtudományi Doktori Iskola](#) (nyelvtudományok);
- [Történelemtudományi Doktori Iskola](#) (történelemtudományok);
- [Politikaelméleti Doktori Iskola](#) (politikatudomány);
- [Jog- és Államtudományi Doktori Iskola](#) (állam- és jogtudományok);
- [Roska Tamás Műszaki és Természettudományi Doktori Iskola](#) (biológiai tudományok, informatikai tudományok, villamosmérnöki tudományok).

3. Milyen folyamaton keresztül milyen szempontok figyelembe vételével történik a kutatási programok kialakítása, jóváhagyása, figyelemmel kísérése.

A tudományos kutatási tevékenység egyetemi szintű koordinációja és irányítása a tudományszervezésért felelős rektorhelyettes hatáskörébe tartozik, az egyes karokon pedig dékánhelyettesek (tudományos/kutatási/innovációs) felelnek a területért.

Az Egyetem a karok javaslata alapján kutatási tervet készít, amelyet az SZMSZ 6. § q) pontja alapján az ET hagy jóvá az Egyetemi Minőségbiztosítási Bizottság (EMBB) előzetes véleménye alapján a tudományszervezésért felelős rektorhelyettes előterjesztésére. A hatályos kutatási tervet az ET 40/2020. (VI. 10.) sz. határozatával fogadta el.

A kutatások központi kutatási egységek, karok és doktori iskolák keretei között zajlanak. A kutatások támogatásáról a karok (KT) javaslata alapján a külügyi és tudományszervezési rektorhelyettes előterjesztésére az ET dönt.

Az elmúlt évek gyakorlata lehetőséget biztosított arra, hogy a kutatók mind külső (uniós és hazai) mind belső források (Központi Alapok Program) felhasználásával támogatást szerezzenek kutatási programjaik megvalósításához.

4. Mutassa be az alkotói, K+F, illetve művészeti műhelyek, pályázati és együttműködési eredmények mérésére alkalmazott indikátorokat, a mérések értékelése nyomán tett intézkedéseket.

Az intézmény tudományos teljesítményének a jellemzésére a tudományos közleményekből, az elnyert pályázatokból és a hazai és nemzetközi tudományos együttműködéséből következtethetünk. Érthető módon a négy, egymástól számos tulajdonságban különböző kar kutatási- és publikációs tevékenysége is eltér egymástól. Az elkészült kéziratok, illetve a megjelent tudományos közlemények jellege és száma függ az oktatók-kutatók létszámától, a kar által művelt terület tudományos problémáinak kísérleti vagy elméleti jellegétől. A karok a publikációs politikájuk szerint biztosítanak kutatási lehetőséget az oktatóinak. A karok előléptetési politikájának alapvető követelménye a publikációs tevékenység. Az egyetem megkövetelheti – a különbözőségek ellenére – a karok egységes álláspontját és karközi együttműködéssel a publikációs tevékenység nivellálását.

4.1 Tudományos közlemények

Egyetemünk 2010-től tagja a Magyar Tudományos Művek Tára szervezetének. Az adatfelvitel 2011-ben kezdődött meg az aktuálisan az Egyetemünkön főállásban foglalkoztatott oktatók és kutató regisztrálásával és közleményeik nyilvántartásával.

A [kimutatásban](#) a számszerűsített összesítések az MTMT nyilvántartás alapján szerepelnek. A figyelembe vett szempontok:

Időszak: 2015–2019

Személyek: főállású oktatók/kutatók és doktoranduszok

4.2 Publikációs tevékenység és annak mérése a karokon

A HTK oktatóinak tudományos kutatási eredményei a Kar két saját rendszeresen megjelenő folyóiratában a magyar nyelvű cikket magában foglaló *Teológia* és az idegen nyelvű tanulmányok megjelenését biztosító *Folia theologica et canonicában* jelennek meg. Előbbi félévente, utóbbi évente egyszer jelenik meg, s bennük a HTK professzorai és oktatói jelentetik meg tudományos kutatásaik eredményét. A Kar, egészen pontosan a Morálteológiai Tanszék gondozásában jelenik meg évről évre az *Erkölcsteológiai tanulmányok* sorozat, amely szintén fontos fóruma az oktatók publikációs lehetőségének. Saját könyvsorozatainkhoz tartozik még: a *Studia Theologica Budapestinensia*, a *Bibliotheca Instituti Postgradualis Iuris Canonici Universitatis Catholicae de Petro Pázmány nominatae*, továbbá a *Varia Theologica*. A [releváns rendszeres konferenciák](#) közé sorolható a minden év januárjában megtartott Teológiai Tanárok Konferenciája, amely nemcsak a kar oktatóit, hanem más katolikus felsőoktatási intézmények, illetve határon túli teológiai fakultások oktatóit vonja be. E konferencián az érdeklődő hallgatók részt vehetnek, s az összes teológiai diszciplína legújabb eredményeivel ismerkedhetnek, amelyről a Kar konferenciakötetet ad ki.

A BTK oktatói hazai és nemzetközi tudományos folyóiratokban publikálnak, illetve önálló köteteket jelentetnek meg, ezek mérése az ERIH-indexen keresztül valósul meg. A kar honlapja külön aloldalon tartalmazza valamennyi oktató folyamatosan frissített bibliográfiai adatbázisát (az MTMT rendszerbe való feltöltés folyamatos). A kutatás-fejlesztésről évente beszámolót készít a Kar, amelyet a KT hagy jóvá.

A JÁK oktatói szintén hazai és nemzetközi tudományos folyóiratokban publikálnak, illetve önálló köteteket jelentetnek meg, ezek mérésére a Kar önálló szempontrendszerrel dolgozott ki, amely az egyes publikációkat nemzetközi és hazai bontásban a megjelenés helye szerint pontozza. A Kar honlapja külön aloldalon tartalmazza valamennyi oktató rendszeresen frissített bibliográfiáját.

Az ITK minden naptári év végén a kar teljes oktató- és PhD-állományának a teljes publikációs listáját összegzi. Megjegyzendő, hogy a PhD fokozatszerzéshez 2 SCI-s folyóirat-publikáció szükséges. Ezen kívül rendszeresen megjelennek a szakterület jelentős konferenciáin és workshopjain. A publikációknál külön kezelik a könyvfejezeteket, a folyóiratcikkeket, valamint a magyar és idegen nyelvű konferenciaelőadásokat.

4.3 Hazai és nemzetközi pályázati tevékenység eredmények

Pályázati eredmények 2015–2019		
Megnevezés	Pályázatok száma (db)	Összköltségvetés (Ft)
Megvalósítás alatt lévő pályázatok	65	12.717.672.831
Elszámolás alatt lévő pályázatok	19	390.829.454
Fenntartásban lévő pályázatok	6	1.551.982.607
Mindösszesen	90	14.660.484.892

A pályázatok közel 84 %-a hazai forrásból, míg 16 %-a nemzetközi forrásból valósul meg. Ez a kiugró hazai forrás az Esztergom-Budapesti Főegyházmegye 8,2 milliárd forintos támogatásának köszönhető, amely a Szentkirályi utcai kampusz fejlesztését finanszírozza. Így a pályázati források közel 60%-a beruházási jellegű, míg a fennmaradó támogatások főként K+F+I típusú pályázatok.

A BTK vonatkozásában 7 az ITK vonatkozásában 10 OTKA pályázatot nyertek el a jelzett időszakban, és több pályázat van jelenleg is elbírálás alatt.

Az Egyetem kiemelt figyelmet fordít a kutatások támogatására, így a 2015–2019 közötti időszakban belső pályázati rendszer keretében mintegy 2,5 milliárd forinttal támogatta a karok által támogatott kutatásokat.

Az Egyetem pályázati tevékenységének mutatószámait részletesen az alábbi [linken](#) mutatjuk be.

4.4 Hazai és nemzetközi tudományos együttműködések

Ld. a III.10 pontban.

4.5 Mérések nyomán tett intézkedések

A BTK esetében a tudományos eredmények mérése elsősorban a publikációs tevékenység mérésén keresztül történik. Ennek keretében évenként, oktatónként és szervezeti egységenként vizsgáljuk az MTMT rendszerben nyilvántartott publikációk számát. A mérés alapján tett intézkedések két végelete, hogy a vonatkozó [dékáni utasítás](#) szerint nem részesülhet jutalomban az az oktató-kutató munkatárs, aki a tárgyévben és az azt megelőző évben legalább egy szakmai publikációval nem rendelkezik, a másik oldalon pedig szintén [dékáni utasítás](#) alapján külön pótlékban részesül az az oktató-kutató munkatárs, aki megfelelő szintű (ERIH Plusz folyóiratban közzétett) publikációt jelentet meg.

A JÁK saját szempontrendszere: a tudományos tevékenység értékelésének MTMT-n kívüli mérőszámai: konferencia előadás és konferencia szervezés (hazai/ külföldi, magyar/idegen nyelvű), doktori opponencia (magyar/idegen nyelvű), kodifikációs tanulmány, recenzio, working paper, külső finanszírozás elnyerése.

A JÁK-on az Igazságügyi Minisztérium által indított, A jogászképzés színvonalának emelését célzó programok” 2016 és 2019 között folyamatosan futott; jelenleg nincs arról hír, hogy véget érne. A Támogató által előzetesen meghatározott indikátor-rendszer nincs, a szakmai programok által meghatározott indikátorokat a Támogató jellemzően befogadja. Két elvárás van: (1) legyen materiális eredmény (publikáció, kutatási beszámoló, úti jelentés), (2) legyen legalább egy nemzetközi konferencia min. 60 fővel.

Az ITK-n 2015-ben indítottuk belső pályázati forrásból az oktatói-kutatói kiválósági ösztöndíjak rendszerét. Az akkor alkalmazott indikátorok képezték az alapját a 2019-ben kialakított, minden

oktató-kutató munkatársra kiterjedő értékelési rendszernek, amelynek keretében évente minden oktató és kutató nyilatkozik arról, hogy az adott évben milyen kutatási eredményeket ért el. A beérkezett anyagokat a kutatási dékánhelyettes értékeli, azután a dékán felé javaslatot tesz a legjobb kutatók díjazására, a gyengén teljesítők figyelmeztetésére, esetleges szankciókra.

5. Mutassa be, hogy milyen módszerekkel választja ki az intézmény a tehetséges hallgatókat, és milyen eszközökkel ösztönzi részvételüket a tudományos tevékenységben. (max. 2000 karakter)

A hazai felsőoktatásban a tehetséggondozás legfontosabb, legjelentősebb formája a tudományos diákköri tevékenység, a TDK. Az Országos Tudományos Diákköri Tanács (OTDT) minden páratlan év tavaszán 16 tudományterületi szekcióban hirdeti meg az Országos Tudományos Diákköri Konferenciát (OTDK). Az országos konferencia a legkiválóbb egyetemisták és főiskolások tudományos és művészeti eredményeinek bemutatási és értékelési fóruma, amely ösztönzi az intézményi hallgatói diákköri tevékenységet, támogatja és elismeri a felsőoktatási diáktudományos tevékenység résztvevőit: a tehetséges hallgatókat, mestereiket, konzulenseiket, valamint segítséget ad a kutatómunkában a továbbhaladáshoz, a szakmai kibontakozáshoz és a pályakezdéshez.

A HTK-n katolikus teológus osztatlan mesterszak elvégzésével a hallgatóknak lehetősége nyílik arra, hogy bekapcsolódjanak a teológiai doktori képzésbe. A céltudatosabb vagy a tehetségesebb hallgatók a katolikus teológus osztatlan mesterszak képzése idején a teljesítendő tantárgyak sikeres teljesítésén túl leginkább a szemináriumi foglalkozásokon keresztül tudnak előkészülni a későbbi doktori tanulmányokra. Ezekben az esetekben a szemináriumi dolgozatokat irányító szaktanárok segítik a hallgatót egyre speciálisabb témák és egyre speciálisabb kérdések megfogalmazásában és fokozatos kidolgozásában. Sikeres, tematikájában, kérdésfelvetésében jól irányzott szemináriumi munkálatok és dolgozatok csíráit jelenthetik a későbbi licencia- és doktoridolgozatoknak is.

A HTK-n a tehetséggondozás terén – a világi (vö. laikus) hallgatókhoz viszonyítva – a képzés jellegéből fakadóan, előnyösebb helyzetben vannak a papnövendék, ill. felszentelt pap vagy a megszentelt élet intézményeihez és apostoli élet társaságaihoz tartozó hallgatók, mivel számukra megyéspüspökeik/elöljáróik könnyebben tudnak több félévre szóló (4–6) külföldi ösztöndíjat biztosítani. Az egyetemi diploma után az arra alkalmas papnövendékeket az illetékes püspök/szerzeteselöljáró rendszerint római tanulmányokra küldi általában két/három év időtartamra, ahol a Szentszék által ellenőrzött szakintézetekben specializációs vizsgákat tesznek le és rész kutatásokat folytatnak. Ezeket a Hittudományi DI a Doktori Szabályzatban meghatározott módon – a szentszéki előírásoknak megfelelően – a PhD képzésben elismeri.

A BTK tehetségkutató programban való részvétel feltételei a következő [linken](#) érhetők el.

A JÁK-on Jellemzően egyéni hallgatói érdeklődés alapján indul a tehetséggondozás. Ha az oktatók jelzik is egy-egy hallgató számára a lehetőséget, nem biztos, hogy a hallgatók élnek vele. A hallgató-oktató egyéni együttműködéséből alakul ki egy-egy TDK dolgozat, OTDK szereplés (versenyzői vagy opponensi minőségben), doktori iskolai pályázat, stb. Az egyes tanszékeken működnek TDK fórumok, illetve kari szinten TDK-rendezvények kerülnek megszervezésre, amelyek igyekeznek platformot teremteni annak, hogy az érdeklődő hallgatók megtalálhassák a tárgy szerint illetékes oktatókat.

Az ITK tehetségprogramjában való részvétel részletes feltételei a következő [linken](#) érhetők el.

6. Elismerik-e a TDK és a szakkollégiumban végzett, eredményes munkát a tanulmányok során. Mutasson be példákat az elismerés formáira!

PPKE TVSZ 40. § (13) Az Országos Tudományos Diákköri Konferencián fődíjat vagy első három helyezést nyert dolgozatot – ha az egyébként megfelel a szakdolgozatra előírt követelményeknek és az általános szabályok szerint benyújtásra került – a záróvizsga bizottság bírálat nélkül jeles minősítéssel szakdolgozatként elfogadhatja.

Ezen túl a JÁK a doktori iskola felvételi esetén többletpontot biztosít a TDK és OTDK I-III. helyezésekért és az ösztöndíj pályázatoknál is plusz pont szerzésére jogosítja a hallgatót.

Az ITK alapításától kezdve kiemelt fontosságúnak tartja a TDK- és OTDK-részvételt, mivel a tudományos diákkörben aktív hallgatók képezik a később PhD képzésre felvett hallgatók legalább 80%-át, ill. megfelelő belépő tudással rendelkeznek angol nyelvű tudományos anyagok írásának terén, amely elengedhetetlen a PhD tanulmányok időben történő befejezéséhez. A TDK-eredményességet külön pontozzák az EFOP 3.6.2 és 3.6.3 forrásokból adott hallgatói kutatási ösztöndíjak odaítélésénél. A kutatási ösztöndíjban nem részesülő hallgatókat pedig 2017-től célzott TDK, illetve OTDK felkészülési támogatásban tudta részesíteni a Kar, szintén pályázati forrásból. Ha a TDK dolgozathoz nemzetközi publikáció is kapcsolódik, akkor a hallgatók fiatal kutató kategóriában részt vehetnek az évente kiírt kari publikációs díj pályázaton.

7. Adja meg az intézményi és az országos TDK konferencián (vagy a szakterületre jellemző más országos megmérettetés, fórum) részt vett és díjazott hallgatók számát az elmúlt öt évben:

Az elmúlt öt év TDK és OTDK eredményei a következő [linken](#) érhetők el.

8. Milyen profilú szakkollégiumok működnek az intézményben? A szakkollégiumok szakmai munkája hogyan kapcsolódik az intézmény tudományos, kutatási tevékenységéhez. Adja meg az aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező szakkollégisták számát az elmúlt öt évben, éves bontásban.

Az egyetemen jelenleg nem működnek szakkollégiumok, de a 2020–2025-ös stratégiában szerepel a szakkollégiumok létesítésének célja.

9. Milyen eszközökkel ösztönzi az intézmény az oktatókat a tudományos, kutatói tevékenység végzésére? Milyen eljárásban vizsgálja ezen eszközök hatékonyságát?

Az oktatói, kutatói alkalmazás feltételeiről az SZMSZ 95. §-a rendelkezik. A tudományos, kutatói tevékenység oktatói ösztönzésének feltételeit a Kari Tanácsok határozhatják meg.

A HTK minden tanszékvezető professzora, docense és megbízott oktatója tudományos tevékenységét és saját kutatási eredményei közzétételét, köteles folyamatosan figyelemmel kísérni, és a nyilvántartásukra szolgáló nyomtatott és elektronikus – interneten elérhető – adatbázisokat folyamatosan frissíteni, valamint köteles minderről a tanulmányi évek végén írásban beszámolni a Kar vezetőjének, azaz a dékánnak.

A BTK-n a vonatkozó [dékáni utasítás](#) szerint nem részesülhet jutalomban az az oktató-kutató munkatárs, aki a tárgyében és az azt megelőző évben legalább egy szakmai publikációval nem rendelkezik, a másik oldalon pedig szintén [dékáni utasítás](#) alapján külön pótlékban részesül az az oktató-kutató munkatárs, aki megfelelő szintű (ERIH Plusz folyóiratban közzétett) publikációt jelentet meg. A publikációk számának és összetételének alakulását a Kar évenként vizsgálja oktatónként és szervezeti egységenként egyaránt.

Indikátorként a kari tudományometriai méréseknél a JÁK meghatároz egy minimum pontszámot, s az ez alatt teljesítő oktatók (kutatók) szakmai tevékenységét a dékán és a tudományos ügyekért felelős dékánhelyettes hathatósabb ellenőrzés alá vonja. Célunk továbbá, hogy évről évre – figyelembe véve az esetleges időszaki jellegzetességeket – középtávon a tudományometriai mutatókban folyamatos emelkedést érzünk el. Ennek természetes korlátja ugyanakkor az, hogy a tudományos publikációk elsősorban minőségi jellemzővel kell bírjanak, és nem mennyiségi ismérvekkel azonosíthatók, tehát első sorban mint referencia értékekkel számolhatunk a tudománymetria vonatkozásában.

Az ITK megalapította a Kari Kutatói kiválósági ösztöndíjat. A legkiválóbb kutatási teljesítményt felmutató kollégák ezáltal többletjuttatásban részesülhetnek. Az ösztöndíjakhoz félévente beszámoló

tartozik, amelynek értékelési eredményét újr pályázásnál figyelembe vesszük. A pályázók igen nagy százaléka sikeresen tud újr pályázni, ami jelzi, hogy az ösztöndíj segíti a kutatók teljesítményének a növelését. A PhD témavezetést kontaktóráként figyelembe vesszük az oktatói teljesítmény mérésekor, ezzel is ösztönözve, hogy minél több kutató írjon ki doktori kutatási témát. A hatékonyság értékelésekor a kar vezetése elsősorban a publikációk számát és minőségét, a sikeres kutatási pályázatok számát és összegét, a PhD fokozatszerzések, habilitációk, illetve MTA doktora cím-szerzések alakulását vizsgálja. Ezen vizsgálatok eredményei alapján vezettük be a már említett kutatói teljesítményértékelési rendszert 2019-ben.

10. Milyen rendszerességgel vizsgálják a szervezeti egységek az oktatók tudományos tevékenységét? Milyen intézkedéseket alkalmaznak ezekben az eljárásokban? Adja meg a vonatkozó szabályok, szabályzathelyek egyéb dokumentumok webcímét.

A tudományos tevékenység értékelésére és az oktatók teljesítményének követésére az intézmény karai különböző értékelési rendszert működtetnek.

A HTK-n évente az utolsó Kari Ülésen számolnak be az oktatók/kutatók az éves tevékenységükről.

A BTK-n a publikációk számának és összetételének alakulását a Kar évenként vizsgálja oktatónként és szervezeti egységenként egyaránt. A vonatkozó [dékáni utasítás](#) szerint nem részesülhet jutalomban az az oktató-kutató munkatárs, aki a tárgyévben és az azt megelőző évben legalább egy szakmai publikációval nem rendelkezik. A másik oldalon pedig szintén [dékáni utasítás](#) alapján külön pótlékban részesül az az oktató-kutató munkatárs, aki megfelelő szintű (ERIH Plusz folyóiratban közzétett) publikációt jelentet meg.

A JÁK esetében a tudományos előmenetel vizsgálata akadémiai évenként, utólag zajlik; a megelőző tanév eredményeiről kell beszámolót benyújtani. Konkrétabb rendelkezést tartalmaz a kari Berezési Szabályzat 8. § (2) bekezdése, amely minimumként évi két tudományos közlemény megjelenését írja elő. Tudományometriai mérésnél a kari átlagpontoszám 50%-át tekintik referenciaértéknek. Akik tartósan (3 év) ez alatt teljesítenek, azokat a dékán írásban figyelmezteti kötelezettségeire.

Az ITK kutatói teljesítménymérés évente zajlik a 4. pontban részletezettek szerint. Az oktatói-kutatói minőség és teljesítmény értékeléséhez még lényeges információt szolgáltatnak az OMHV eredményei is. A véleményezés központilag előre ütemezett rendben, elektronikus úton történik. A karok és szervezeti egységeik az eredményről kapnak visszajelzést.

A doktori iskolákban a MAB korábbi szakterületi bírálati szempontjait alkalmazzuk a törzstagok és témakiírók/témavezetők értékelésénél. Ennek megfelelően, olyan oktatók, akik huzamosabb ideig nem végeznek megfelelő szintű tudományos munkát, nem vállalhatnak PhD témavezetői munkát.

Egyetemi Doktori Szabályzat	HDI	Működési Szabályzat – Minőségbiztosítási terv
	JÁDI	Működési Szabályzat – Minőségbiztosítási terv
	RTMTDI	Működési Szabályzat – Minőségbiztosítási terv
	IDI	Működési Szabályzat – Minőségbiztosítási terv
	NYDI	Működési Szabályzat – Minőségbiztosítási terv
	TDI	Működési Szabályzat – Minőségbiztosítási terv

11. Hogyan és mikor tájékoztatja a szervezeti egység az oktatót a tudományos, kutatási tevékenység elvárt eredményeiről, és azok elmaradásának következményeiről?

Az oktatókra vonatkozó külön szabályokról az SZMSZ 142–147. §-ai rendelkeznek. Az oktatókkal szemben elvárt tudományos, kutatási tevékenység elvárt eredményeiről és azok elmaradásának következményeiről a kari vezetés ad tájékoztatást.

Az SZMSZ külön rendelkezik az oktatók tudományos munkavégzésének és publikációs kötelezettségének teljesítéséről: *146. § (1) Az Egyetemmel munkaviszonyban álló oktatók tudományos*

munka végzésére kötelesek. (2) A tudományos munkáról, publikációkról évente jelentést kell leadni az illetékes szervezeti egységnek.

A HTK-n évente az utolsó Kari Ülésen számolnak be az oktatók/kutatók az éves tevékenységükről.

A BTK-n dékáni utasítások szabályozzák a témakört, ezenkívül a tudományos dékánhelyettes folyamatos kapcsolatot tart az egyes oktatási és kutatási szervezeti egységekkel.

A JÁK esetében a tudánymetriai jelentéshez használt adatlapot minden évben – jellemzően szeptemberben – a felhívás részeként megküldik minden oktatónak. Az adatlapon szerepel minden értékelési szempont, és az ezekhez rendelt pontérték.

A kutató teljesítménymérést bekérő körlevél mellékleteként a dékáni hivatal tájékoztatja a kutatókat az elvárásokról a tavaszi félév elején.

12. Jelölje meg azokat az infrastrukturális bővítéseket, amelyek kutatási programon alapultak? Milyen forrásból biztosítja ennek fenntartását, utánpótlását?

Kutatási programon alapuló infrastrukturális fejlesztések az egyetemen:

- Az ITK budapesti telephelyén, főleg önálló forrásból (KAP pályázatok), kialakítottunk egy molekuláris biológiai, egy mikrofluidikai és egy szuperrezolúciós optikai, ultrahang, és nanomágneses detekció (SOUND) labort.
- 2016-tól GINOP és EFOP projektekből az ITK elkezdett egy kutatóközpontot fejleszteni a PPKE esztergomi telephelyén. Itt robotika, biomikrofluidika, mikroszkópia és molekuláris biológia laboratóriumokat alakítottunk ki. Az összes említett labort teljes egészében fel kellett műszerezni, de ezeken kívül is fejlesztettük a kar korábbi műszerparkját, főleg a számítástechnikai irányból.
- Új szervereket szereztünk be több részletben több mint 50 m Ft értékben (EFOP és KAP projekt).
- A BTK két kutatólaboratóriumát – Pszichológiai Kutatólaboratórium, Régészeti Térinformatikai Kutatólaboratórium – az intézményi belső pályázati forrásból (KAP) alakítottuk ki. Fenntartásuk jelenleg kari költségvetésből, illetve a laborok által külső forrásokból megvalósított kutatási projektekből történik.

13. Mutassa be az intézmény küldetésnyilatkozatához illeszkedő regionális, országos, nemzetközi aktív oktatási-kutatási kapcsolatokat és azok hatásait! (max. 3000 karakter)

A PPKE kiterjedt nemzetközi kapcsolatrendszerrel rendelkezik Európában és világszerte. Ez a kapcsolatrendszer többféle partnerséget – mobilitási, kutatási, pályázati, közös oktatási és egyéb tevékenységeket – biztosít számunkra.

A külföldi kapcsolatok építése esetében az Egyetemünk számára mindig is fontos volt a mögöttes szakmai tartalom garانتálása (akár kutatás, akár oktatás formájában), a katolikus identitásból fakadó missziós küldetés, s emellett az is, hogy kihasználjuk a kormányzat külpolitikai prioritásából fakadó szinergiákat. A jövőben is ezekhez a támpontokhoz kívánjuk igazítani a nemzetközi kapcsolatainkat.

Egyetemünk számos nemzetközi tevékenysége közül a mobilitási programok mozgatják meg a legnagyobb hallgatói, oktatói és munkatársi tömeget. Az Erasmus+ 103 és 107, CEEPUS, Swiss Mobility, Campus Mundi és egyéb csereprogramok keretében évente körülbelül 220 bejövő és 180 kimenő hallgatói mobilitást valósítottunk meg az elmúlt három tanévben.

Ugyanezen időszakban jelentősen nőtt a külföldi hallgatók létszáma a teljes idejű képzéseinkben, elsősorban a Stipendium Hungaricum és az Ösztöndíjprogram Keresztény Fiataloknak programok keretében érkező hallgatók révén. Előbbiben jelenlegi aktív hallgatóink száma 128, utóbbiban 20.

Társadalomtudományi és informatikai területen egy-egy többes diplomához vezető mesterképzést működtet Egyetemünk külföldi partnerintézményekkel, valamint informatikai területen kettős PhD képzési együttműködésben is részt vesz olasz és amerikai partnerekkel.

Egyetemünk koordinálja az Erasmus + KA203 stratégiai partnerségi projektet 13 franciaországi, spanyolországi, portugáliai, luxemburgi és belgiumi egyetem részvételével. A projekt fő célja az olvasás népszerűsítése, különös tekintettel az olvasás örömére és hasznosságára.

Elsősorban intézeti, tanszéki, illetve kutatócsoport-kezdeményezésre minden évben számos nemzetközi konferenciának ad otthont egyetemünk külföldi oktatók és kutatók részvételével.

A karok oktatási-kutatási kapcsolatai az alábbiak

A PPKE HTK és a KJPI a teológia, illetve a kánonjog területén szerződésben is rögzített kapcsolattal rendelkezik a Leuveni Katolikus Egyetemmel, a Passauai Egyetemmel, a müncheni Lajos Miksa Egyetemmel és Babes-Bolyai Tudományegyetemmel, a pápai egyetemek közül a Pápai Gergely Egyetemmel, a Santa Croce Pápai Egyetemmel és az Antonianum Pápai Egyetemmel. Évente rendezésre kerülnek a HTK és a Passauai Egyetem együttműködésében a magyar–német teológiai napok (Budapest–Passau), illetve a KJPI szervezésében a Nemzetközi Kánonjogi Tanulmányi Nap.

A BTK-n három akadémiai kutatócsoport működik: a Fraknoi Vilmos Római Történeti Kutatócsoport, a Barokk Irodalom és Lelkiség Kutatócsoport, illetve a Serdülőkori Fejlődési Kutatócsoport. Ezen kívül – különösen a régészet és művészettörténet területén – számos intézményközi együttműködési keretmegállapodás van hatályban hazai és külföldi múzeumokkal, illetve más intézményekkel (Humboldt-Universität zu Berlin, Magyar Nemzeti Múzeum, Civil Régészeti Alap Egyesület).

<https://btk.ppke.hu/hallgatoinknak/nemzetkozi-kapcsolatok/partnerintezmenyek>

<https://btk.ppke.hu/felvetelizoknek/partneriskolak>

A JÁK oktatási és kutatási kapcsolatai az utóbbi öt évben az alábbi fókuszok körül alakultak:

- Regionális szinten: Igazságügyi Minisztérium „A jogászképzés színvonalának emelését célzó programok” 2016–2019 között.
- NKE-ÁKFI együttműködés 2017–2018. (A vonatkozó oldal az NKE oldalán belül elérhetővé vált. A dokumentumokat külön nem mentettük el, ezért részletekkel nem tudunk szolgálni. Az alap egy 2016. nov. 23-án kelt rektori szintű megállapodás az NKE „jó kormányzás” KÖFOP projektjében való együttműködésre.)
- MTA TKI JTI – PPKE JÁK Joint Fellowship Programme: A JTI és a JÁK közös programja: egy akadémiai évre egy külföldi posztdoktor vendégül látása. A JÁK-nál oktatási, a JTI-nél kutatási tevékenységet végez; adjunktusi javadalmazást 50–50%-ban adja a két partner. 2014/15-től egymás után 3 posztdoktor kapcsolódott be, a 2017/18-as évre nyertes végül visszamondta; 2018/19-ben egy posztdoktor kapcsolódott be. 2019/20-ra a PPKE JÁK nem talált elfogadható jelöltet, aki az oktatási curriculumba illeszkedett volna. A program jövőre várhatóan újra meghirdetésre kerül.
- GVH kutatás 2014–2016
- További információ a [kari honlapon](#).

A ITK oktatási és kutatási kapcsolatai a következő fő pontokban foglalhatók össze:

- Az RTMTDI együttműködési megállapodással rendelkezik a következő hazai kutatóintézetekkel és felsőoktatási intézményekkel: SZTAKI, KOKI, OITI, MFA, TTK, BME, ELTE IK, SE DI.
- Az EFOP 3.6.3 pályázatban partnerünk ezen kívül a Debreceni Egyetem Informatikai Kara és a Szegedi Tudományegyetem Informatikai Intézete.
- Közös PhD képzési (double degree) megállapodásunk van az *Università degli Studi di Catania*, a *Politecnico di Torino* és a *University of Notre Dame* (IN, USA) egyetemekkel. Az együttműködések hatása elsősorban közös kutatásokban, tanulmányutakban, pályázatokban és publikációkban mutatkozik meg.
- A Bordeaux-i Egyetemmel és a Madridi Autonóm Egyetemmel közös mesterképzést működtetünk képfeldolgozás és számítógépes látás (*Image Processing and Computer Vision*) területén. A képzés támogatására 2018-ban Erasmus Mundus Joint Master Degree pályázatot nyertünk EU-forrásból, ami lényegesen megnövelte a külföldi jelentkezők számát.
- További információ a [kari honlapon](#).