



BESZÁMOLÓ
a Pázmány Péter Katolikus Egyetem
minőségbiztosítási rendszerének
2020. évi működéséről
—
fejlesztési irányok meghatározása

Tartalomjegyzék

| | |
|---|-----------|
| 1. A minőségbiztosítási tevékenység megújítása az egyetemen..... | 2 |
| 1.1 Egyetemi Minőségbiztosítási Bizottság..... | 2 |
| 1.2 Minőségbiztosítási és Jogi Osztály | 3 |
| 1.3 Szabályozó dokumentumok..... | 5 |
| 1.4 Minőségfejlesztési Program..... | 6 |
| 1.5 Minőségcélok 2020 | 6 |
| 1.6 Mérés, elemzés, fejlesztés | 8 |
| 1.7 Kiemelkedő eredmények | 10 |
| 2. Akkreditáció | 11 |
| 2.1 Intézményi akkreditáció | 11 |
| 2.2 Doktori iskolák akkreditációja | 13 |
| 2.3 Külső audit | 14 |
| 3. Stratégia | 14 |
| 4. Fejlesztési irányok 2021 – minőségbiztosítás..... | 15 |

1. A minőségbiztosítási tevékenység megújítása az egyetemen

A Pázmány Péter Katolikus Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) új vezetése már 2019 őszén, hivatalba lépésekor megkezdte az Egyetem minőségbiztosítási rendszerének áttekintését és megújításának előkészítését. A rektor által kiadott megújított [Minőségpolitika](#), annak széles egyetemi közönség előtt való ismertetése, valamint a [rektor egyetemi székfoglaló](#) előadásának témája és annak könyv formájában való közzététele a legjobb bizonyítékai az intézményi vezetés minőség iránti elkötelezettségének. Ezt erősíti a rendszer valamennyi elemére kiterjedő megújulás a [PPKE Minőségbiztosítási Szabályzatától](#) [68/2019. (XI. 28.) ET határozat], a [Minőségfejlesztési programon](#) [22/2020. (IV. 29.) ET határozat] át az éves [minőségcélokig](#) [21/2020. (IV. 29.) ET határozat] és a PDCA-elv szerinti visszacsatolási mechanizmusig. A megújítási folyamat keretében megalakult az Egyetemi Minőségbiztosítási Bizottság (2019. XII. 19.), valamint megújultak a kari alrendszerek is, és immár az intézményi működés minden szintjét és szegmensét átjárják a minőségbiztosítási rendszer elemei, amelyek működtetése és a minőség fejlesztése iránt a vezetők mellett a munkatársak is elkötelezettek.

1.1 Egyetemi Minőségbiztosítási Bizottság

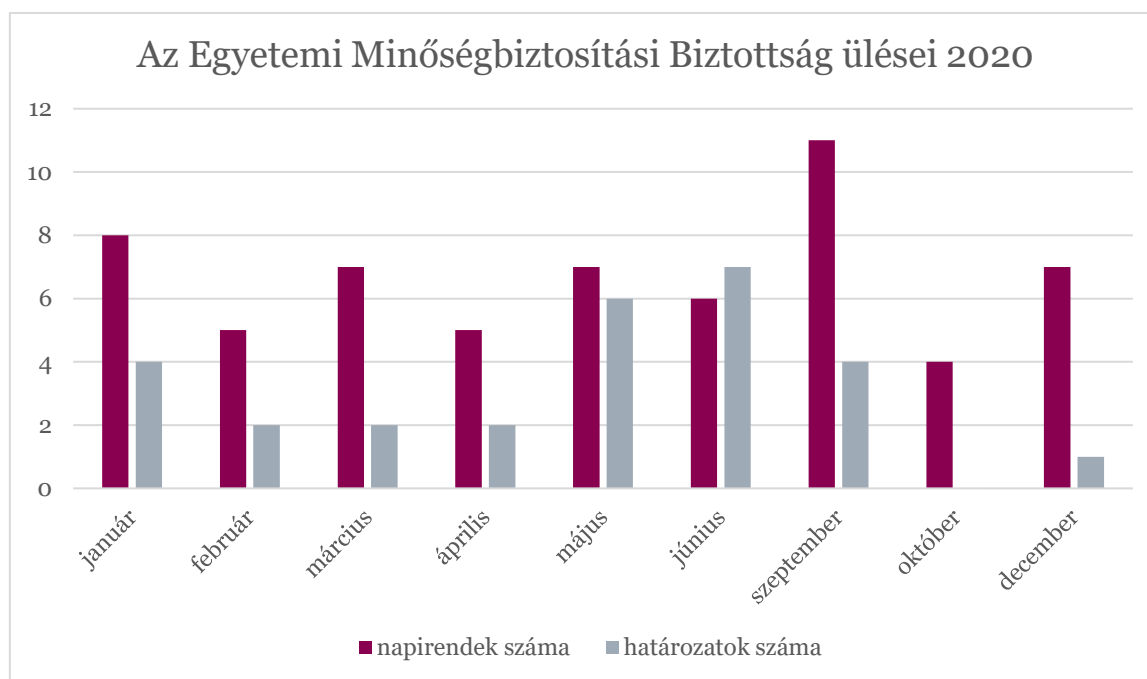
Az Egyetemi Minőségbiztosítási Bizottság (EMBB) 2019. december 19-én tartotta alakuló ülését, majd meghatározott ütemterv szerint végezte munkáját.

Feladatai a Minőségbiztosítási Szabályzatban (MBSZ) az alábbiak szerint kerültek meghatározásra:

- a) a minőségbiztosítás elveinek, módszereinek, rendszerének meghatározása és fejlesztése a Minőségpolitika keretei között;
- b) a minőségfejlesztési program kidolgozása és felterjesztése az Egyetemi Tanácshoz;
- c) a mutatószámok vizsgálatára vonatkozó munkaterv jóváhagyása a minőségbiztosítási feladatokért felelős központi szervezeti egység javaslatára;
- d) részvétel az egyetemi szintű minőségbiztosítási feladatok ellátásában;
- e) a minőségbiztosítási tevékenység koordinálása; valamint
- f) mindazon minőségbiztosítási feladatok ellátása, amelyeket az Egyetemi Tanács a Bizottság feladatkörébe utal.

Az EMBB 2020-ban 9 alkalommal ülésezett, 59 napirendi pontot tárgyalt és 28 határozatot hozott, amelyek jól tükrözik, hogy a bizottság nagy hangsúlyt fektet az egyetem minőségbiztosítási tevékenységének koordinálására, az ESG 2015-ben¹ foglaltak teljesítésére és a PDCA-elv minél szélesebb körben való elterjesztésére. Az EMBB 2020-ban minden ülésén foglalkozott az intézményi és a doktori iskolák akkreditációjával, nyomon követte a felmérések eredményeit, az ET elé terjesztette az egyetem stratégiáját a minőségfejlesztési programot, a minőségcélokat és több minőségügyi eljárásrendet is.

¹ [Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area](#)



1.2 Minőségbiztosítási és Jogi Osztály

A Minőségbiztosítási és Jogi Osztály (MBO) hivatalosan 2020. január 1-től kezdte meg munkáját az egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását követően.

Feladatai a MBSZ-ban részletesen rögzítésre kerültek, amelyek az alábbiak:

A) Minőségbiztosítási tevékenységek

- a) ellátja az Egyetemi Minőségbiztosítási Bizottság, valamint a Bizottság által létrehozott egyes ad hoc munkacsoportok titkársági teendőit;
- b) a nemzetközi tapasztalatokra figyelemmel szakmai támogatást biztosít a minőségpolitika és a teljes minőségbiztosítási rendszer fejlesztéséhez;
- c) szakmailag segíti a minőségbiztosítási rendszernek az egyes szervezeti egységek által történő implementálását, és annak folyamatát az éves munkatervében rögzítettek szerint ellenőrzi;
- d) erősíti a minőségügyi szemlélettel kapcsolatos elhivatottságot az egyetemi polgárság körében;
- e) vizsgálatait, felméréseit és elemzéseit eredményéről jelentéseket készít;
- f) kapcsolatot tart fenn más intézmények minőségbiztosítási szervezeteivel a minőségbiztosítás területén;
- g) a rektor, az illetékes dékán vagy más szervezeti egység vezetőjének felkérésére gondoskodik a szabályzatmódosítást tartalmazó egyetemi tanácsi vagy kari tanácsi előterjesztés előzetes szakmai véleményezéséről;
- h) javaslatot tesz a mutatószámok vizsgálatára vonatkozó munkatervre;
- i) gondoskodik a felmérések központi koordinációjáról;
- j) meghatározza az egyes felmérések eredményeinek kutathatósági szintjét;
- k) vezeti a felmérések nyilvántartását;
- l) a minőségcélok elérése érdekében előkészíti a minőségfejlesztési program tervezetét.

B) Jogi tevékenységek

- a) gondoskodik a rektor által megkötendő szerződések jogi szempontú előzetes véleményezéséről, ellenőrzéséről és – támogató véleménye esetén – szignálásáról,
- b) gondoskodik az általánosan alkalmazandó szerződésminták és más jogilag releváns iratminták kidolgozásáról,
- c) jogi-szakmai szempontból támogatja, koordinálja és felügyeli a karokon, illetve más központi szervezeti egységeknél végzett adminisztratív tevékenységeket,
- d) koordinálja, és jogi-szakmai szempontból támogatja az egyetemi szabályzatok megalkotását, módosítását, különös tekintettel a jogszabályi változások folyamatos követésére,
- e) adatvédelmi rendszer kialakításának és működtetésének felügyelete,
- f) szerződésnyilvántartási rend kialakításának felügyelete,
- g) szellemi tulajdon nyilvántartási rendje kialakításában való részvétel.

Az MBJO legfontosabb feladata 2020-ban az egyetem minőségbiztosítási rendszerének megszilárdítása volt, hisz az intézményi és a doktori iskolák akkreditációja is erre az évre esett. Ez komoly kihívás elé állította mind a karok, mind pedig az osztály minőségbiztosítással foglalkozó munkatársait. Nehezítette ugyan a feladatok elvégzését az év során kialakult pandémiás helyzet, de köszönhetően a jól kiépített IT rendszernek, a kihívásokat jól teljesítettük.

Az MBJO látja el az EMBB titkársági feladatait, így minden ülés előkészítése, a napirendi pontokhoz kapcsolódó dokumentumok készítése az osztály feladataihoz tartozik. Így számos meghatározó fontosságú dokumentum született az osztály közreműködésével és koordinálásával. Ezek 2020-ban az alábbiak voltak:

- [Minőségcélok 2020](#)
- [PPKE Minőségfejlesztési Program 2020–2023](#)
- [PPKE Stratégiai irányelvek és célok 2020–2025](#)
- 10 db új minőségügyi eljárásrend (Oktatási és Tanulmányi Osztály készített 2 eljárásrendet) – részletesen az 1.3 pontban.
- 11 db felmérés lebonyolítása/koordinálása és elemzése. A 11 db felmérés közül 9-ben a vizsgált csoportot hallgatók képezték, míg 2 felmérés célcsoportját az egyetem munkatársai alkották. A felmérésekhez kapcsolódóan 11 db intézményi és 24 db kari elemzés készült.
- Intézményi önértékelés elkészítésének koordinálása, véglegesítése.
- 5 db doktori iskola önértékelésének véleményezése, véglegesítése.
- Akkreditációs felkészítések tartása intézményi szinten és doktori iskoláknál.
- Akkreditációs online látogatásokon való személyes részvétel.

Jogi területen az MBJO feladatai 2020-ban az alábbiak voltak:

- Az Egyetemi szabályzatok felülvizsgálata (a befejezés áthúzódik 2021-re, 2020-ban az SZMSZ szövegén kívül további 4 kulcsszabályzat és eljárásrend szövegjavaslatait készítettük el, az egyes speciális területek szabályzatai folyamatosan felülvizsgálat alatt vannak.)
- Rektori utasítások, eljárásrendek megalkotásában történő folyamatos közreműködés
- Az Egyetem által megkötött szerződések jogi szempontú ellenőrzése (Ez a rendszer kialakult, működik.)
- Általános jogi szolgáltatás nyújtása az Egyetem szervezeti egységei részére (Folyamatos, működik.)
- Kapcsolattartás az MKPK Titkárság munkatársaival jogi szakmai együttműködés kialakítása.

1.3 Szabályozó dokumentumok

Az MBSZ és a kapcsolódó folyamatleírások részletesen rögzítik az intézmény minőségirányítási rendszerének elemeit, szereplőit, eszközeit, módszereit és eljárásait. A minőségügyi eljárásrendek és szabályozó dokumentumok a beszámoló 1. sz. mellékletét képezik, amelyből kitűnik az is, hogy 2020-ban mely szabályozó dokumentumok tekintetében volt szükség módosításra.

| Sorsz. | Szabályozó dokumentum | Nyilvántartott szabályozó dokumentumok száma | Módosítás 2020 |
|--------|------------------------------|--|----------------|
| 1. | Egyetemi szintű szabályzat | 29 | 5 |
| 2. | Kari szintű szabályzat | | |
| | BTK | 13 | 2 |
| | ITK | 11 | 4 |
| | JÁK | 6 | 3 |
| | HTK | 3 | 2 |
| 3. | Rektori utasítás | 36 ² | 0 ³ |
| 4. | Gazdasági igazgatói utasítás | 12 ⁴ | 0 |
| 5. | Minőségügyi eljárás | 10 ⁵ | 0 |

Szabályzatok

A szabályzatok felülvizsgálata körében először a Szervezeti és Működési Szabályzat mint alapdokumentum megalkotására került sor, ez jelenleg elfogadás alatt van. Ezt követhette a további szabályzatok áttekintése, az egyes területek felelőseivel együttműködve, építve az ő javaslataikra. A kifejezetten jogi szakmai területet érintő szabályzat-tervezeteket is egyeztetjük a Gazdasági és Műszaki Főigazgatósággal. Több speciális szabályzat (tűzvédelmi, informatikai-biztonsági) esetében (külsős) szakértő bevonására kell sor kerüljön.

A szerződéskötés rendjére vonatkozóan eljárásrendre tettünk javaslatot, a kommunikációs szabályzat, pályázati eljárásrend, valamint szellemi tulajdon kezelésére vonatkozó szabályzat szövegtervezetei elkészültek.

Az Egyetem védjegyei több éve lejártak, kikerültek az SZTNH lajstromából. Az arculati elemek kialakítását követően megtesszük az új védjegybejelentéseket.

Minőségügyi eljárások

10 db minőségügyi eljárásrend készült, amelyből nyolcat a Minőségbiztosítási és Jogi Osztály készített, kettőt pedig az Oktatási és Tanulmányi Osztály. Ezen eljárásrendek tekintetében 5 esetben volt szükség – annak kiemelkedő fontosságára való tekintettel – ET jóváhagyásra. Mindez jól mutatja az egyetemi minőségbiztosítási rendszer erősödését. Az új eljárásrendek az alábbiak.

| Sorsz. | Eljárás megnevezése | Határozat száma |
|--------|--|--|
| 1. | A minőségbiztosítási rendszer működése | 11/2020. (VI. 3.) EMBB határozat 45/2020. (VII. 14.) ET határozat |

² 2020-ban 16 rektori utasítás került kiadásra

³ 1 db rektori utasítás került hatályon kívül helyezésre

⁴ 2020-ban 1 db gazdasági igazgatói utasítás került kiadásra

⁵ A minőségügyi eljárások új szabályozó dokumentumok az egyetemen, amelyek 2020-ban készültek és jóváhagyott eljárásrendek.

| | | |
|-----|--|--|
| 2. | Mérés, elemzés, fejlesztés | 12/2020. (VI. 3.) EMBB határozat |
| 3. | Dokumentumok kezelése | 13/2020. (VI. 3.) EMBB határozat |
| 4. | OMHV felmérés | 8/2020. (III. 24.) EMBB határozat 23/2020. (IV. 29.) ET határozat |
| 5. | Távolléti oktatás | 9/2020. (IV. 28.) EMBB határozat 44/2020. (VII. 14.) ET határozat |
| 6. | ET előterjesztések | 15/2020. (VI. 3.) EMBB határozat |
| 7. | Stratégiaalkotás | 14/2020. (VI. 3.) EMBB határozat 46/2020. (VII. 14.) ET határozat |
| 8. | MAB intézményi akkreditáció, az intézményi önértékelés elkészítésének folyamata | 22/2020. (VI. 18.) EMBB határozat |
| 9. | Az osztatlan, alap- és mesterképzések indításának akkreditációs és regisztrációs eljárási rendje a Pázmány Péter Katolikus Egyetemen | 21/2020. (VI. 18.) EMBB határozat |
| 10. | Alapképzési vagy mesterképzési szak, valamint alapképzési vagy mesterképzési szak szakirányának létesítése Akkreditációs eljárási rend a Pázmány Péter Katolikus Egyetemen | 22/2020. (VI. 18.) EMBB határozat |

Rektori és gazdasági igazgatói utasítások

A rektori és gazdasági igazgatói utasítások az egyetem honlapján a munkatársak számára elérhetőek. 2020-ban 16 rektori és 1 db gazdasági igazgatói utasítás került kiadásra, míg 1 rektori utasítás hatályon kívül helyezése történt meg. A nyilvántartott és közzétett utasítások felülvizsgálatát, az esetleges módosításokat vagy visszavonásokat – az utasítások teljességét figyelembe véve – a Minőségbiztosítási és Jogi Osztály 2021. március 31-ig végzi el.

1.4 Minőségfejlesztési Program

A PPKE 2020–2023 közötti időszakára vonatkozó Minőségfejlesztési Programját az Egyetemi Tanács 22/2020.(IV.29.) sz. határozatával fogadta el. A program az ESG felsőoktatási intézményekre vonatkozó 10 sztenderdje és irányelve mentén – a PDCA-elv szem előtt tartásával – készült.

A standardok alapján megfogalmazott feladatok/tevékenységek/folyamatok teljesülésének nyomon követését az EMBB évente többször, ütemterv szerint napirendre tűzi, míg az ET minden év március 31-ig kéri az erről szóló beszámolót.

1.5 Minőségcélok 2020

A PPKE 2020. évre vonatkozó minőségcéljait az Egyetemi Tanács 21/2020. (IV. 29.) sz. határozatával fogadta el, az Egyetemi Minőségbiztosítási Bizottság előzetes véleményezése alapján [5/2020. (II. 20.) EMBB határozat].

A 2020. évi minőségcélok és az azokhoz kapcsolódó eredményeket a következő táblázat tartalmazza:

| Sorsz. | Minőségcél | Felelős | Határidő | Eredmény | Forrás |
|--------|---|-------------|---------------------|--|----------------|
| 1. | Tanulmányi tájékoztatók, szabályzatok egységes fordítási eljárásainak kialakítása | MBJO | 2020. szeptember 1. | A keretszerződés megkötése a fordítóval megtörtént, amely a folyamatot gyorsítja | 150 munkaóra |
| 2. | Oktatók és kutatók óraterhelésének, illetve teljesítményének kombinált mérése | karok/ MBJO | 2020. szeptember 1. | Részben teljesült. A három nem szent tudományt oktató karon megtörtént az oktatói és kutatói óraterhelések és teljesítménymérés sajátos rendszereinek feltérképezése és a kapcsolódási pontok kialakítása, valamint a további fejlesztési lehetőségek azonosítása. | 150 munkaóra |
| 3. | Egyetemi ügyintézési folyamatok eljárásrendjeinek átláthatóságának növelése | MBJO | 2020. december 31. | Állapotfelmérési dokumentum. Ügyintézési idők meghatározása. Folyamatok állapotának láthatósága (érintettek számára.) Részben teljesült – Pályázati Szabályzat készítése folyamatban | 2.000 munkaóra |
| 4. | 2 db új kérvénytípus elektronikus bevezetése | OTO | 2020. december 31. | Megtörtént. Az új kérvénytípusok: 1. 401 Számlaigénylés kérelem önköltség/költségtérítés megfizetője számára 2. 402 Számlamódosítás kérelem önköltség/költségtérítés megfizetője számára 3. 901 Oklevél kiállítása 101/2020. (IV. 10.) Korm. rendelet szerinti nyelvvizsgamenetesség alapján | 150 munkaóra |

| | | | | | |
|----|--|-------------------|---|--|---|
| 5. | Intézményi akkreditáció előkészítése, tartósan működőképes minőségirányítási rendszer kialakításának biztosítása | Dr. Birher Nándor | 2020.12.31. Részhatáridő: 2020.07.17. Önértékelés benyújtásának határideje | Önértékelési jelentés elkészítése – elkészült 3 évre tervezhető minőségfejlesztési szabályozók megléte Minőségfejlesztési Program 2020–2023 Minőségügyi eljárás – A minőségbiztosítási rendszer működése 10 db új minőségügyi eljárásrend A honlapon a Minőségbiztosítás menüpont megújítása | intézményi költségvetés – akkreditációs díj ~ 4,5 mFt 2.000 munkaóra |
| 6. | Az Egyetem küldetésnyilatkozatával való azonosulás mértékének felülvizsgálata | MBJO | 2020. szeptember 3. | Összesítés, elemzés, intézkedési terv Munkatársi elégedettségmérésnél az egyetemi küldetésnyilatkozat fontosságának átlagos mutatója 6-os skálán 5.5 | 150 munkaóra |

1.6 Mérés, elemzés, fejlesztés

A 2020-ban elvégzendő felméréseket az EMBB a következők szerint határozta meg:

| Sorsz. | Felmérés megnevezése | Időszak | EMBB határozat száma |
|--------|--|---------------------|----------------------|
| 1. | Oktatói munka hallgatói véleményezése | 2019/2020 I. félév | 2/2019. (XII. 19.) |
| 2. | Oktatói munka hallgatói véleményezése | 2019/2020 II. félév | 2/2019. (XII. 19.) |
| 3. | Hallgatói motivációs vizsgálat (Aktív hallgatói kutatás – DPR) | 2020. május | 2/2019. (XII. 19.) |
| 4. | Végzettek felmérése – DPR | 2020. június | 2/2019. (XII. 19.) |
| 5. | Munkatársi elégedettségmérés | 2020. május | 2/2019. (XII. 19.) |
| 6. | Lemorzsolódás mérése | 2020. május | 2/2019. (XII. 19.) |
| 7. | Tehetséggondozás hatékonyságának mérése | 2020. május | 2/2019. (XII. 19.) |

| | | | |
|----|---|---------------|--------------------|
| 8. | Erasmus program hatékonyságának mérése | 2020. május | 2/2019. (XII. 19.) |
| 9. | Távolléti oktatás hallgatói véleményezése | 2020. április | 10/2020. (IV. 28.) |

A felmérésekhez kapcsolódó eredmények, intézkedések:

| Sorsz. | Felmérés megnevezése | Eredmény | Intézkedés |
|--------|---|--|--|
| 1. | Oktatói munka hallgatói véleményezése 2019/20 I. félév | Összefoglaló elemzés intézményi és kari szinten egyaránt. Az oktatók átlagos értékelése 4,9 (BTK, JÁK és ITK összesített átlag). | Kari MBB-k és Kari Tanácsok áttekintették és megvitatták az eredményeket. Az eredmények felhasználása kari szinten történik. |
| 2. | Oktatói munka hallgatói véleményezése 2019/20 II. félév | Összefoglaló elemzés intézményi és kari szinten egyaránt. Az oktatók átlagos értékelése 4,75 (BTK, JÁK és ITK összesített átlag). | Kari MBB-k és Kari Tanácsok áttekintették és megvitatták az eredményeket. Az eredmények felhasználása kari szinten történik. |
| 3. | Hallgatói motivációs vizsgálat (Aktív hallgatói kutatás – DPR) | Összefoglaló elemzés intézményi és kari szinten egyaránt. Válaszadók 90 %-a szerint az oktatás magas színvonalú, 78 % választaná ugyanezt az intézményt, ugyanezt a képzést, amennyiben újra választhatna. | A felmérés eredményei az egyetemi és a kari vezetésnek átadásra kerültek. Az eredményekkel kapcsolatos intézkedések a vezetés hatásköre. |
| 4. | Végzettek felmérése – DPR | Összefoglaló elemzés intézményi és kari szinten egyaránt. | A felmérés eredményei az egyetemi és a kari vezetésnek átadásra kerültek. Az eredményekkel kapcsolatos intézkedések a vezetés hatásköre. |
| 5. | Munkatársi elégedettségmérés | Összefoglaló elemzés intézményi | A felmérés eredményei az |

| | | | |
|----|--|--|--|
| | | szinten. A munkavállalók 89 %-a összeségében elégedett az egyetemmel, mint munkahellyel. | egyetemi és a kari vezetésnek átadásra kerültek. Az eredményekkel kapcsolatos intézkedések a vezetés hatásköre. |
| 6. | Lemorzsolódás mérése | Oktatási Hivatal által szolgáltatott adatok. | Karspecifikus adatok igénylése az Oktatási Hivataltól folyamatban van. |
| 7. | Tehetséggondozás hatékonyságának mérése | Eredmények publikálása az Önértékelésben. | |
| 8. | Erasmus program hatékonyságának mérése | Összefoglaló elemzés intézményi szinten elkészült. | . |
| 9. | Távolléti oktatás hallgatói véleményezése | Összefoglaló elemzés intézményi és kari szinten egyaránt. | A felmérés eredményei az egyetemi és a kari vezetésnek átadásra kerültek. Az eredményekkel kapcsolatos intézkedések a vezetés hatásköre. |

1.7 Kiemelkedő eredmények

A Minőségbiztosítási és Jogi Osztály által éves rendszerességgel végzett felmérések célja, hogy az Egyetem számára minél szélesebb képet adjon jelenlegi és egykori hallgatóink társadalmi háttéréről, elhelyezkedési stratégiáiról, munkaerő-piaci várakozásairól, a képzéssel és Intézményünkkel kapcsolatos elégedettségéről, nemzetközi mobilitási tapasztalatairól. A felmérési tervet úgy alakítottuk ki, hogy lehetőséget adjon a hallgatók nyomon követésére a beiratkozástól kezdve egészen a diploma átvételéig, sőt még az intézmény elhagyását követően is.

Az Egyetem által 2020-ban végzett felmérések eredményeinek egy része tanulságos. Felhívják a figyelmet azokra a területekre, amelyek problémásak lehetnek és ahol minőségi fejlődésre van szükség. Szép számmal vannak ugyanakkor kiemelkedő eredményeink is, amelyekre méltán lehetünk büszkéek.

A két meghatározó felsőoktatási rangsorban egyaránt rangsorképző változó az intézménybe első helyen felvettek aránya. A Pázmány Péter Katolikus Egyetemre első helyen bekerülő hallgatók aránya 72 %⁶. A hallgatói elégedettséget megbízhatóan jelzi, hogy a PPKE hallgatóinak 78 %-a ismét ugyanazt az egyetemet és szakot választaná, amelyre felvételt nyert.⁷ A már felvett hallgatók számára az Egyetemen töltött évek alatt többször nyílik lehetősége értékelní az itt megszerzhető tudás minőségét. Az egyik legfontosabb kérdés, hogy a megszerzett tudás a munkaerőpiacon hasznos és értékes legyen. Az ITK hallgatóinak 96 %-a⁸ gondolja úgy, hogy a PPKE-s tanulmányai felkészítik a munkaerőpiacra, Intézményi szinten pedig a hallgatók 88 %-a szerint az Egyetem korszerű ismereteket nyújt, 90 % szerint az oktatás magas színvonalú. A piacképes tudást nem csak hallgatóink, de maga a munkaerő-piac is pozitívan értékeli. Az Egyetemen 1 és 5 éve

⁶ Gólyafelmérés 2020. Az érték a felmérésben részt vett hallgatók válaszainak átlaga.

⁷ Hallgatói Motivációs Vizsgálat 2020.

⁸ Hallgatói Motivációs Vizsgálat 2020. Intézményi szinten ez az arány 70 % felett van.

végzettek átlagos havi nettó keresete 416 ezer Ft. A végzettek 73 %-a alkalmazotti státuszban helyezkedik el a diploma megszerzését követően. Az 1 és 5 éve végzetteknek csupán 3,9 %-a munkanélküli. A JÁK végzettjeinek 89 %-a használja munkahelyén az egyetemen elsajátított tudást. ⁹ Tendencia, hogy az egyetemi évek alatti megélhetés költségeinek fedezése miatt a hallgatók egyre nagyobb része¹⁰ kényszerül a tanulmányai alatt munkát vállalni. A munka jellege éppen ezért nem elhanyagolható. Az ITK-s végzettek 36 %-a válaszolta, hogy tanulmányokhoz kapcsolódó munkát végzett az egyetemi évek alatt.

A Minőségbiztosítási és Jogi Osztály nem csak a hallgatók, de az Egyetem munkatársainak elégedettségét is mérte a 2020-as évben. A felmérés eredményei segítenek kijelölni azt az irányt, amellyel a PPKE nem csak kiváló Egyetem, de kívánatos munkahely is lehet. Bár vannak fejlesztésre váró területek, a munkatársi elégedettségmérést megválaszolók 89 %-a ¹¹ összességében elégedett az Egyetemmel, mint munkahellyel, 75 %-uk pedig több év távlatában is az Egyetem munkatársaként szeretne dolgozni.

2. Akkreditáció

2.1 Intézményi akkreditáció

Egyetemünk az intézményi akkreditációhoz kapcsolódó előkészítő munkát már 2019-ben megkezdte, de az operatív feladatokat 2020-ban indította el. A felkészüléshez kapcsolódó feladatok koordinációját a Minőségbiztosítási és Jogi Osztály végezte, amely ütemezetten, az előre kialakított tervek szerint haladt. Az akkreditációs felkészülést az Egyetemi Minőségbiztosítási Bizottság folyamatosan figyelemmel kísérte.

A felkészülési feladatokhoz kapcsolódó ütemterv az alábbi táblázatban nyomon követhető. Az [Egyetem önértékelését](#) az EMBB javaslata alapján az Egyetemi Tanács 43/2020. (VII.14.) sz. határozatával fogadta el, amely az egyetem belépésköteles honlapján a munkatársak számára elérhető.

⁹ Végzettek felmérés 2020. Az átlagos havi nettó kereset karonként jelentősen eltér. Legalacsonyabb a HTK végzett válaszadói között (247 ezer Ft), legmagasabb az ITK végzettjei között (510 ezer Ft).

¹⁰ Intézményi szinten a hallgatók 75 % nyilatkozta, hogy végzett kereső tevékenységet a tanulmányai alatt. Végzettek felmérés 2020.

¹¹ Munkatársi elégedettségmérés 2020.

| Feladatok | Időpontok |
|---|---------------------|
| EMBB ülés – munkacsoport-megbeszélés – feladatkijelölés, ütemterv egyeztetése | 2020.01.23. |
| Írásos tájékoztató a PPKE EMBB részére a konkrét feladatok elvégzésének menetéről, határidőről és felelősökről | 2020.01.31. |
| MAB intézményakkreditáció 2019–2020 közös mappa és közösen szerkeszthető online felület létrehozása | 2020.01.31. |
| Egyeztetés a fenntartó és a MAB között az LB elnök személyéről | 2020.01.31. |
| Írásos tájékoztató a közösen szerkeszthető online önértékelési űrlapok feltöltéséről, a karok, a központi szervezeti egységek és az EHÖK általi szerkesztés kezdete | 2020.02.10 |
| Elfogadó nyilatkozat megküldése | 2020.02.07. |
| Szerződés megküldése | 2020.02.17. |
| Eljárási díj megfizetése (4.441.250,- Ft) | 2020.03.16. |
| EMBB ülés | 2020.02.20. |
| EMBB ülés (elektronikus) | 2020.03.19. |
| EMBB ülés (elektronikus) | 2020.04.23. |
| Az önértékelés részanyagaiból egységes jelentéstervezet összeállítása | 2020.05.20 – 06.10. |
| EMBB ülés (elektronikus) | 2020.05.21. |
| Önértékelés véleményezési szakasz | 2020.06.11–15. |
| Önértékelés véglegesítése | 2020.06.17. |

| | |
|---|-------------|
| EMBB ülés, egyeztetés, önértékelés elfogadása | 2020.06.18. |
| Az önértékelés ET általi elfogadása | 2020.07.14. |
| Önértékelés megküldése a MAB részére | 2020.07.17. |

Az intézményi akkreditációs látogatásra 2020. november 4–5-én került sor online formában, a MAB által megküldött ütemterv szerint. A panelbeszélgetéseken összesen 68 fő vett részt, amelyek között a felsővetetés, dékánok és dékánhelyettesek, minőségbiztosításért felelős központi és kari vezetők, osztályvezetők, intézetvezetők, szakfelelősök, tárgycsoportvezetők és hallgatók is képviselték az Egyetemet. Mindez igazi csapatmunka volt, az érintettek felelősségteljes hozzáállása, valamint részvétele egyaránt megalapozta eredményességünket. Bizakodva várjuk, hogy fáradozásunk és a közös munka pozitív eredménye hamarosan a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság (MAB) határozatában is tükröződni fog.

2.2 Doktori iskolák akkreditációja

2020 folyamán az Egyetem 5 doktori iskolájának akkreditációs eljárása indult el (D2 Hittudományi Doktori Iskola, D4 Történelemtudományi Doktori Iskola, D158 Irodalomtudományi Doktori Iskola, D1 Jog- és Államtudományi Doktori Iskola, D154 Roska Tamás Műszaki és Természettudományi Doktori Iskola). A felkészülés már az Egyetemi Minőségbiztosítási Bizottság megalakulását megelőzően 2019 októberében elindult egy egyetemi szintű munkacsoport keretében. Az akkreditációra az intézmény a doktori iskolákra vonatkozóan is 2019. novemberében nyújtotta be jelentkezését. Az önértékelések előkészítését a doktori képzés és az egyes doktori iskolák minőségbiztosítási alrendszerének megújítása előzte meg, illeszkedve az egyetemi minőségbiztosítási rendszer megújításának folyamatába. A doktori iskolák önértékelésének tervezeteit a Minőségbiztosítási és Jogi Osztály előzetesen áttekintette, és a folyamatot javaslataival segítette. Ezt követően került sor az önértékeléseknek a tudományági/területi doktori tanács általi jóváhagyására. Az önértékelések minden esetben határidőre benyújtásra kerültek a MAB-hoz. A világjárvány miatt egy alkalommal a beküldési határidők is módosultak, valamint a helyszíni látogatások is halasztásra kerültek. Végül 2020 szeptemberében elkezdődtek a látogatások. Ezt megelőzően a Minőségbiztosítási és Jogi Osztály – igény szerint – minden doktori iskola számára tartott felkészítő workshopot, továbbá minden látogatás előkészítéséhez és lebonyolításához is nyújtott támogatást. Elsőként a Jog- és Államtudományi Doktori Iskola került sorra helyszíni látogatással, amelyen az EMBB elnöke is részt vett. Ezt követően online látogatási formára tért át a MAB. Október 13-án került sor az Irodalomtudományi Doktori Iskola ilyen látogatására, majd november 3-án a Hittudományi Doktori Iskola, december 9-én pedig a Roska Tamás Műszaki és Természettudományi Doktori Iskola került sorra. A Jog- és Államtudományi Doktori Iskola november második felében kapta meg észrevételezésre az akkreditációs jelentés tervezetét, amelyet 2020 decemberében tárgyalt és fogadott el a MAB Testülete. A Történelemtudományi Doktori Iskolának, október 31-éig kellett benyújtania önértékelését, ami határidőre megtörtént. Az akkreditációs látogatásra várhatóan 2021 nyarán fog sor kerülni.

MAB javaslatok az akkreditációt követően

A Jog- és Államtudományi Doktori Iskola valamint az Irodalomtudományi Doktori Iskola már megkapta a MAB határozatot valamint az akkreditációs eljárásban közreműködő látogató bizottság jelentését. Mindkét esetben az akkreditáció sikeres volt, azonban a MAB szükségesnek tartja közbenső monitor eljárás lefolytatását a doktori iskoláknál, amely a jelentésekben

megfogalmazott javaslatok alapján főként a megújított minőségbiztosítási rendszer működés közbeni megerősítésére fókuszál.

2.3 Külső audit

A PPKE minőségbiztosítási rendszere három pillérré támaszkodik:



Egyetemünk 2020-ban együttműködési megállapodást kötött a Károli Gáspár Református Egyetemmel, amelynek célja a két egyetem minőségbiztosítási rendszerének kölcsönös vizsgálata az ESG 2015 elvárásainak megfelelő működés szempontjai mentén. A külső auditra évente egy alkalommal kerül sor, amelyről az egyetemek által megbízott auditorok jelentést készítenek. A feltárt észrevételek javítására vonatkozó intézkedési terv a PPKE éves jelentésének részét képezi.

Az első külső auditra a Károli Gáspár Református Egyetemmel kötött együttműködési megállapodás alapján 2020 októberében került sor.

Az intézményi honlapokon nyilvánosan elérhető információk alapján a két intézmény kijelölt audit munkacsoportjai kölcsönösen megvizsgálták, hogy a másik intézményre vonatkozóan a négy kiválasztott ESG-sztenderd (1.1 Minőségbiztosítási politika, 1.6 tanulástámogatás és hallgatói szolgáltatások, 1.7 Információkezelés, 1.8 Nyilvános információk), valamint a Hitéleti képzések területén a MAB által az intézményakkreditáció során feltett kérdések hogyan válaszolhatók meg. A KRE alapvetően rendben találta a PPKE tevékenységére vonatkozó adatokat és a honlapon elérhető információkat. Több vonatkozásban fogalmazott meg jobbító szándékú javaslatokat, de előfordult olyan is, hogy a két intézmény eltérő jogszabályértelmezése indokolt néhány javaslatot, amelyek tisztázásra kerültek. Összességében elmondható, hogy az eljárás hasznos volt mindkét intézmény számára, és annak fenntartása a jövőben is indokolt.

3. Stratégia

A PPKE Stratégiai irányelvei és céljai 2020–2025 c. dokumentumot az EMBB 20/2020. (VI. 18.) sz. határozatával terjesztette elő elfogadásra az Egyetemi Tanácshoz, amelyet az ET 42/2020. (VII. 14.) sz. határozatával elfogadott azzal a kitételrel, hogy annak felülvizsgálatát 2021. október 31-ig el kell végezni. A Stratégia felülvizsgálata megkezdődött.

2020 decemberében tájékoztatta az egyetemet az Innovációs és Technológiai Minisztérium Felsőoktatási Intézményirányítási és Finanszírozási Főosztálya, hogy a 2021–2027-es programozási időszakban felsőoktatási európai uniós forrásokra pályázni kizárólag a felsőoktatásért felelős miniszter által jóváhagyott intézményfejlesztési tervvel (IFT) lehetséges. Az IFT első olvasata az elfogadott stratégia és a karok fejlesztési javaslatai alapján elkészült, és megküldésre került az ITM részére véleményezésre.

4. Fejlesztési irányok 2021 – minőségbiztosítás

| Sorsz. | Feladat | Intézkedés | Határidő | Felelős |
|--------|---|---|--|-------------------------------------|
| 1. | Minőségbiztosítási Szabályzat módosítása | EMBB ülést követően ET elé terjesztés | 2021. január | MBJO |
| 2. | Minőségcélok 2021 | EMBB ülést követően ET elé terjesztés | 2021. január | MBJO |
| 3. | Minőségügyi eljárások felülvizsgálata | EMBB jóváhagyás illetve szükség esetén ET elé terjesztés | 2021. június | MBJO |
| 4. | Kari minőségbiztosítási tevékenység megerősítése | Kari beszámoló készítése minőségbiztosítási tevékenységről EMBB ülésre évente háromszor | EMBB ütemtervben meghatározottak szerint | Kari minőségbiztosítási bizottságok |
| 5. | Doktori iskolák minőségbiztosítási tevékenységének megerősítése | DI beszámolók készítése minőségbiztosítási tevékenységről EMBB ülésre évente háromszor | EMBB ütemtervben meghatározottak szerint | DI vezető |