



BESZÁMOLÓ
a Pázmány Péter Katolikus Egyetem
minőségbiztosítási rendszerének
2021. évi működéséről

Készítette: Minőségbiztosítási és Jogi Osztály	Elfogadta: EMBB 1/2022. (I. 27.) sz. határozat	Jóváhagyta: ET 6/2022. (II. 10.) sz. határozat
---	--	--

Tartalomjegyzék

1. A PPKE minőségbiztosítási tevékenysége.....	2
1.1 Egyetemi Minőségbiztosítási Bizottság	2
1.2 Minőségbiztosítási és Jogi Osztály	3
1.3 Szabályozó dokumentumok	7
1.4 A Minőségcélok 2021 teljesülése	9
1.5 Mérés, elemzés, fejlesztés.....	14
1.6 Belső audit.....	18
2. Külső audit	19
3. Akkreditáció	19
3.1 Intézményi akkreditáció.....	19
3.2 Doktori iskolák akkreditációja	20
4. Stratégia.....	21

1. A PPKE minőségbiztosítási tevékenysége

A Pázmány Péter Katolikus Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) új vezetése már 2019 őszén, hivatalba lépésekor megkezdte az Egyetem minőségbiztosítási rendszerének áttekintését és megújításának előkészítését. A rektor által kiadott megújított Minőségpolitika, annak széles egyetemi közönség előtt való ismertetése, valamint a rektor egyetemi székfoglaló előadásának témája és annak könyv formájában való közzététele a legjobb bizonyítékai az intézményi vezetés minőség iránti elkötelezettségének. Ezt erősíti a rendszer valamennyi elemére kiterjedő megújulás a PPKE Minőségbiztosítási Szabályzatától [68/2019. (XI. 28.) ET határozat], a Minőségfejlesztési programon [22/2020. (IV. 29.) ET határozat] át az éves minőségcélokig [21/2020. (IV. 29.) ET határozat] és a PDCA-elv szerinti visszacsatolási mechanizmusig. A megújítási folyamat keretében megalakult az Egyetemi Minőségbiztosítási Bizottság (2019. XII. 19.), valamint megújultak az alrendszerek is. Ez nemcsak a karok, hanem a doktori iskolák minőségbiztosítási bizottságainak megalakítását is jelenti. Így immár az intézményi működés minden szintjét és szegmensét átjárják a minőségbiztosítási rendszer elemei, amelyek működtetése és a minőség fejlesztése iránt a vezetők mellett a munkatársak is elkötelezettek.

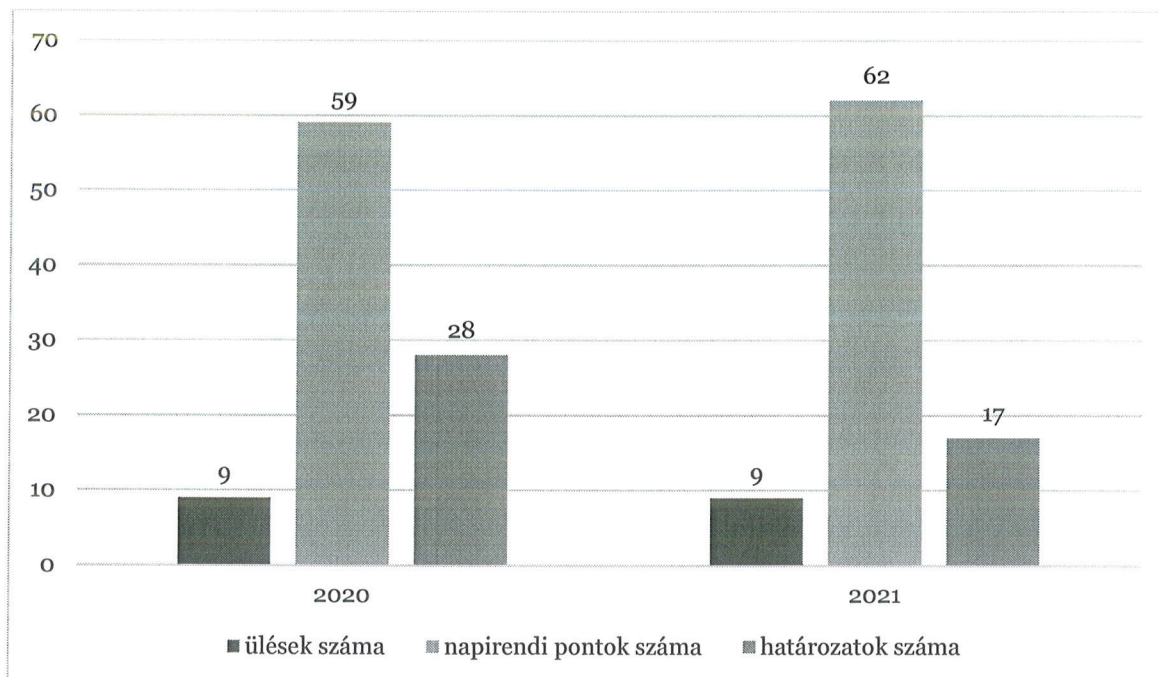
1.1 Egyetemi Minőségbiztosítási Bizottság

Az Egyetemi Minőségbiztosítási Bizottság (EMBB) 2020. december 17-én, 28/2020. (XII.17.) sz. határozatával fogadta el 2021. évi munkatervét. A bizottság feladatai a különböző szintű minőségbiztosítási bizottságok (kari, doktori iskolai) beszámolóinak jóváhagyásával bővült 2021-ben, amelyet a Minőségbiztosítási Szabályzat módosításával az Egyetemi Tanács a 41/2021. (VI. 10.) sz. határozatával fogadott el. Az EMBB feladatai az alábbiak:

- a) a minőségbiztosítás elveinek, módszereinek, rendszerének meghatározása és fejlesztése a Minőségpolitika keretei között;
- b) a Minőségfejlesztési program kidolgozása és felterjesztése az Egyetemi Tanácshoz;
- c) a felmérésekre és a mutatószámok vizsgálatára vonatkozó munkaterv jóváhagyása a minőségbiztosítási feladatokért felelős központi szervezeti egység javaslatára;
- d) a minőségcélok megvalósulásának évközi nyomon követése;
- e) a különböző szintű minőségbiztosítási bizottságok beszámolóinak jóváhagyása;
- f) részvétel az egyetemi szintű minőségbiztosítási feladatok ellátásában;
- g) a minőségbiztosítási tevékenység koordinálása; valamint
- h) mindazon minőségbiztosítási feladatok ellátása, amelyeket az Egyetemi Tanács a Bizottság feladatkörébe utal.

Az EMBB 2021-ben is 9 alkalommal ülésezett, 62 napirendi pontot tárgyalt és 17 határozatot hozott, amelyek jól tükrözik, hogy az előző évhez hasonlóan nagy hangsúlyt fektet az egyetem

minőségbiztosítási tevékenységének koordinálására, az ESG 2015-ben¹ foglaltak teljesítésére és a PDCA-elv minél szélesebb körben való elterjesztésére.



Legfőbb feladat volt 2021-ben az intézmény, a karok és doktori iskolák minőségbiztosítási tevékenységének erősítése, összehangolása, és a kialakított szervezeti rendszer megszilárdítása. Ennek keretében tovább alakult a minőségbiztosítási rendszer felépítése is. Részletesen lásd 2.1 és 2.2 pontnál.

A minőségbiztosítás új szervezeti rendszerének ábrája a beszámoló 1. sz. mellékletében található.

Kiemelt fontossággal kezelte a bizottság a MAB akkreditációk jelentéseiben megfogalmazott ajánlásokat, az ezekre megtett intézkedéseket (lásd. 3.1 és 3.2 pontnál). Továbbra is hangsúlyos szerepet kaptak a felmérések, amelyek nemcsak az intézmény, a karok, a doktori iskolák, hanem a munkatársak tekintetében is értékes információkkal szolgáltak a vezetőség számára (lásd 1.5 pontnál).

1.2 Minőségbiztosítási és Jogi Osztály

A Minőségbiztosítási és Jogi Osztály (MBO) biztosítja az egyetemen azt a háttérmunkát, amely támogatja a minőségbiztosítási tevékenység koordinálását, kapcsolatot tart és segítséget nyújt a szervezeti egységeknek, karoknak, doktori iskoláknak a minőségbiztosítás területén felmerülő feladatok elvégzésében, gondoskodik a felmérések lebonyolításáról és elemzéséről valamint a minőségügyi szemlélet erősítéséről. Fontos feladata továbbá, hogy megfelelő jogi-szakmai háttérrel biztosítson az intézmény minden területe számára.

Minőségbiztosításhoz kapcsolódó feladatai az Egyetemi Minőségbiztosítási Szabályzatban (MBSZ) részletesen rögzítésre kerültek, amelyek az alábbiak:

¹ Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area

A) Minőségbiztosítási tevékenységek MBSZ 7. § (2)

- a) ellátja az Egyetemi Minőségbiztosítási Bizottság, valamint a Bizottság által létrehozott egyes ad hoc munkacsoportok, továbbá az Egyetemi Doktori Minőségbiztosítási Bizottság titkársági teendőit;
- b) a nemzetközi tapasztalatokra figyelemmel szakmai támogatást biztosít a minőségpolitika és a teljes minőségbiztosítási rendszer fejlesztéséhez;
- c) a minőségcélok elérése érdekében előkészíti a Minőségfejlesztési program tervezetét;
- d) szakmailag segíti a minőségbiztosítási rendszernek az egyes szervezeti egységek által történő implementálását, és annak folyamatát az éves munkatervében rögzítettek szerint ellenőrzi;
- e) erősíti a minőségügyi szemlélettel kapcsolatos elhivatottságot az egyetemi polgárság körében;
- f) vizsgálatait, felmérései és elemzései eredményéről jelentéseket készít;
- g) kapcsolatot tart fenn más intézmények minőségbiztosítási szervezeteivel a minőségbiztosítás területén;
- h) a rektor, az illetékes dékán vagy más szervezeti egység vezetőjének felkérésére gondoskodik a szabályzatmódosítást tartalmazó egyetemi tanácsi vagy kari tanácsi előterjesztés előzetesek szakmai véleményezéséről;
- i) javaslatot tesz a felmérésekre és a mutatószámok vizsgálatára vonatkozó munkatervre;
- j) gondoskodik a felmérések központi koordinációjáról;
- k) vezeti a felmérések nyilvántartását;
- l) koordinálja az önértékelések készítésének folyamatait.

B) Jogi tevékenységek SZMSZ 30. § II.

- a) gondoskodik a rektor által megkötendő szerződések jogi szempontú előzetes véleményezéséről, ellenőrzéséről és – támogató véleménye esetén – szignálásáról,
- b) gondoskodik az általánosan alkalmazandó szerződésminták és más jogilag releváns iratminták kidolgozásáról,
- c) jogi-szakmai szempontból támogatja, koordinálja és felügyeli a karokon, illetve más központi szervezeti egységeknél végzett adminisztratív tevékenységeket,
- d) koordinálja, és jogi-szakmai szempontból támogatja az egyetemi szabályzatok megalkotását, módosítását, különös tekintettel a jogszabályi változások folyamatos követésére,
- e) adatvédelmi rendszer kialakításának és működtetésének felügyelete,
- f) szerződésnyilvántartási rend kialakításának felügyelete,
- g) szellemi tulajdon nyilvántartási rendje kialakításában való részvétel.

A) Minőségbiztosítási feladatok

Az Egyetemi Minőségbiztosítási Bizottsághoz kapcsolódó feladatok 2021

Az MBO látja el az EMBB titkársági feladatait, így minden ülés előkészítése, a napirendi pontokhoz kapcsolódó dokumentumok készítése az osztály feladataihoz tartozik. Így számos meghatározó fontosságú dokumentum született az osztály közreműködésével és koordinálásával. Ezek 2021-ben az alábbiak voltak:

- Beszámoló a minőségbiztosítási rendszer 2020. évi működéséről [1/2021. (I. 28.) EMBB határozat]
- Minőségcélok 2021 [22/2021. (IV. 22.) ET határozat], Minőségcélok felülvizsgálata (EMBB ülés 2021. szeptember 24.)
- Minőségfejlesztési program felülvizsgálata (EMBB ülés 2021. szeptember 24.)
- Felmérési terv 2021 [3/2021. (I. 28.) EMBB határozat]
- Intézményfejlesztési terv 2021–2025 (Az Innovációs és Technológiai Minisztérium 2021. december 17-én elfogadta)
- A karok és doktori iskolák beszámolóinak egységes dokumentációs rendszere, dokumentumsablon készítése [7/2021. (IV. 29.) EMBB határozat]
- PPKE intézményi akkreditációhoz kapcsolódó intézkedési terv [8/2021. (V. 27.) EMBB határozat]
- Új szemléletű intézményi stratégia tervezetének előkészítése
- Belső audit jegyzőkönyvek (8 db)
- 14 fajta felmérés lebonyolítása/koordinálása és elemzése. A felmérésekhez kapcsolódóan 74 kari elemzés készült, amelyet részletesen az alábbi táblázat mutat.

Sorsz.	Felmérés megnevezése	Ábrakötet	Elemzések, összefoglalók	Excel	Új, módosított kérdőívek
1.	Oktatói munka hallgatói véleményezése 2020/2021 I. félév		1 db (ppt)	BTK: 5 db JÁK: 4 db ITK: 4 db	
2.	Oktatói munka hallgatói véleményezése 2020/2021 II. félév		1 db (ppt)	BTK: 5 db JÁK: 5 db ITK: 4 db	1 db (ITK)
3.	Frisssdiplomás felmérés 2020/2021 II. félév	1 db (intézményi szinten)	5 db (intézményi és kari elemzések)		
4.	Doktori iskolák felmérés tavasz		2 db (intézményi szinten, TDI)		2 db (végzetek, aktívak)
5.	Doktori iskolák felmérés (ősz)	16 db (végzetek és aktív doktoranduszok intézményi szinten és doktori iskolánként)	16 db (végzetek és aktív doktoranduszok intézményi szinten és doktori iskolánként)		

6.	Végzetek felmérése – DPR	1 db (intézményi szinten)	4 db (intézményi és kari – HTK, BTK, JÁK)		
7.	Hallgatói motivációs vizsgálat	1 db (intézményi szinten)	5 db (intézményi és kari – HTK, BTK, JÁK, ITK)		
8.	Campus Project		1 db		2 db (munkatársi, hallgatói)
9.	Belső kommunikáció vizsgálat		1 db		1 db
10.	Középiskolai felmérés		1 db		
Össz.		19 db	37 db	27 db	6 db

B) Jogi feladatok

Jogi területen az MBJO főbb feladatai 2021-ben az alábbiak voltak:

- *Folyamatos jogi szolgáltatások*

Az egyetem központi szervezeti egységei és a karok részére nyújtott (tanácsadás, szerződések, együttműködési megállapodások véleményezése, stb.) folyamatos, rövid határidejű jogi szolgáltatás.

- *Szerződéskötési eljárásrend – aktakísérő*

Az egyetemen pontosan nem volt szabályozva a szerződéskötések eljárása, a pontos feladatok, felelőségek, határidők, útvonal, ezért ennek meghatározása időszerűvé vált. A Minőségbiztosítási és Jogi Osztály előkészítette rektori utasítás formájában a szerződéskötési eljárásrendet. Ennek függeléke – a fenntartó által bevezetni kért – szerződésekhez kapcsolódó aktakísérő, amely pontosan, dátumokkal rögzíti az ügy menetét.

- *Az egyetemen belüli jogi szolgáltatások elektronikus ügyviteli rendszerének bevezetése (TopDesk)*

A Minőségbiztosítási és Jogi Osztály a jogi területhez tartozó feladatai magasabb szintű ellátása és az időszerűség növelése érdekében a jogi szolgáltatások körébe tartozó ügyekben (kérdés, kérés; tanácsadás; szerződések, együttműködési megállapodások véleményezése, stb.) egységes szolgáltatási platformot (TopDesk) vezetett be. A felmerülő ügyekben a TopDesken keresztül ellenőrizhetővé válik, hogy melyik ügy hol tart, hol szükséges megfelelő intézkedések megtétele.

- *Rektori utasítások, körlevelek elkészítése*

A rektor által kiadott utasítások (20 db), körlevél (1db) elkészítése, ill. jogi szempontú átnézése, formába öntése a Rektori Hivatal és a központi szervezeti egységek iránymutatásai alapján.

- *Szabályozási rendszer felülvizsgálata*

A Minőségbiztosítási és Jogi Osztály megalakítása után az egyetem szabályozási rendszere meghatározott ütemterv alapján felülvizsgálatra került. Megújult a szabályozó dokumentumok nyilvántartási és közzétételi rendszere. Az egyes szabályzatok jelentős részének naprakésszé tétele megtörtént (a jogszabályi változások átvezetésével, továbbá a

katolikus szellemisséggel való összhang, valamint az egyetem stratégiai és minőségbiztosítási szempontjaira figyelemmel). Ez a folyamat a gazdasági és az iratkezelési területen jelenleg is zajlik.

- Szabályzatok készítésében, módosításában való közreműködés
 - Szervezeti és Működési Szabályzat [4/2021. (I. 28.) ET határozat]
 - Hallgatói Kollégiumi Szabályzat [10/2021. (I. 28.) ET határozat]
 - A Doktorandusz Önkormányzat Alapszabálya [2/2021. (I. 28.) ET határozat]
 - Kitüntetési Szabályzat [2/2021. (I. 28.) ET határozat]
 - Tanulmányi és Vizsgaszabályzat módosítása [43/2021. (VI. 10.) ET határozat]
 - Hallgatói Térítési és juttatási Szabályzat [44/2021. (VI.10.) ET határozat]
 - Pályázati eljárásrend – rektori jóváhagyással (2021.05.10.)
 - Egyetemi Minőségbiztosítási Bizottság ügyrendje [5/2021. (II. 25.) EMBB határozat]
 - Egyetemi Minőségbiztosítási Szabályzat módosítása [16/2021. (III. 16.) ET határozat, 41/2021. (VI. 10.) ET határozat]
 - Egyetemi Doktori Szabályzat módosítása [42/2021. (VI. 10.) ET határozat]
 - A PPKE minőségbiztosítási bizottságainak általános ügyrendje [63/2021. (XI. 4.) ET határozat]
 - Információátadási Szabályzat módosítása [62/2021. (XI. 4.) ET határozat]
 - Integritást sértő események kezelésének eljárásrendjéről szóló szabályzat [61/2021. (XI. 4.) ET határozat]
 - A nők és férfiak társadalmi egyenlőségét elősegítő stratégia [64/2021. (XI. 4.) ET határozat]
 - Szellemitulajdon-kezelési szabályzat [60/2021. (XI. 4.) ET határozat]
 - Egységes béren kívüli juttatási szabályozás [84/2021. (XII. 16.) ET határozat]
 - A Kánonjogi Posztgraduális Intézet módosított Statútumának és tantervének előkészítésében való közreműködés (szentszéki jóváhagyása megtörtént 5 évre)

1.3 Szabályozó dokumentumok

Sorsz.	Szabályozó dokumentum	Nyilvántartott szabályozó dokumentumok száma 2020	Módosítás 2020	Nyilvántartott szabályozó dokumentumok száma 2021	Módosítás 2021
1.	Egyetemi szintű szabályzat	19	5	24 ²	5
2.	Kari szintű szabályzat				
	BTK	13	2	13	3

² 2021-ben 5 új szabályozó dokumentum megalkotására került sor, amelyeket ET hagyott jóvá

	ITK	11	4	14	8
	JÁK	6	3	6	2
	HTK	3	2	3	0
3.	Rektori utasítás	36 ³	Hatályon kívül helyezve 1	26 ⁴	Hatályon kívül helyezve 9
4.	Gazdasági főigazgatói utasítás	12 ⁵	0	5	Hatályon kívül helyezve 7
5.	Minőségügyi eljárásrend	10	0	10	0

A) Szabályzatok, ügyrendek

2021-ben 5 új szabályozó dokumentumot hagyott jóvá az Egyetemi Tanács

- Kitüntetési Szabályzat – 4/2021. (I. 28.) ET határozat
- Szellemitulajdon-kezelési szabályzat – 60/2021. (XI. 4.) ET határozat
- Integritást sértő események kezelésének eljárásrendjéről szóló szabályzat – 61/2021. (XI. 14.) ET határozat
- A PPKE minőségbiztosítási bizottságai általános ügyrendje – 63/2021. (XI. 4.) ET határozat
- Közérdekű adat közzétételének és megismerésének szabályzata – 79/2021. (XII. 7.) ET határozat

Egyéb egyetemi szabályozó dokumentumként a Pályázati eljárásrend került kiadásra rektori utasítással.

B) Rektori és gazdasági főigazgatói utasítások

2021-ben időszerűvé vált a rektori és gazdasági főigazgatói utasítások, körlevelek felülvizsgálata, amelyet az MBJO elvégzett. A honlapon a Gazdasági és Műszaki Főigazgatóságnál található a gazdasági főigazgatói, míg a szabályzatoknál a hatályos rektori utasítások. A hatályon kívül helyezett rektori utasítások, körlevelek ugyanitt az archívumban továbbra is elérhetőek a munkatársak számára.

C) Minőségügyi eljárásrendek

A minőségügyi eljárásrendek tekintetében a MAB akkreditációs jelentése megállapította, hogy sok esetben a szabályozó dokumentumok és az eljárásrendek között sok az átfedés, vagy duplikált a szabályozás. Ezt figyelembe véve a minőségügyi eljárások tekintetében azok felülvizsgálata és hatályon kívül helyezése napirenden.

D) Minőségfejlesztési Program

A PPKE 2020–2023 közötti időszakára vonatkozó minőségfejlesztési programját az Egyetemi Tanács 22/2020. (IV. 29.) sz. határozatával fogadta el. A program az ESG felsőoktatási intézményekre vonatkozó 10 sztenderdje és irányelve mentén – a PDCA-elv szem előtt tartásával – készült.

³ 2020-ban 16 rektori utasítás került kiadásra

⁴ 2021-ben 20 rektori utasítás került kiadásra

⁵ 2020-ban 1 db gazdasági főigazgatói utasítás került kiadásra

A standardok alapján megfogalmazott feladatok/tevékenységek/folyamatok teljesülésének nyomon követését az EMBB évente napirendre tűzi. 2021-ben a szeptember 24-ei ülésen tárgyalta a bizottság.

A Minőségfejlesztési Programhoz szorosan kapcsolódnak az éves minőségcélok, ez így volt már a 2021. évben is, ezzel teljesítve a MAB elvárásait. A minőségfejlesztési program 2021. évi feladatai tekintetében 5 került beépítésre a minőségcélok közé, ennek értékelése ld. 1.4 pontban.

1.4 A Minőségcélok 2021 teljesülése

A PPKE 2021. évre vonatkozó minőségcéljait az Egyetemi Tanács 22/2021. (IV. 22.) sz. határozatával fogadta el, az Egyetemi Minőségbiztosítási Bizottság előzetes véleményezése alapján [2/2021. (I. 28.) EMBB határozat]. A minőségcélok teljesülésének nyomon követését az EMBB 2021. szeptember 24-én tárgyalta.

A 2021. évi minőségcélok és az azokhoz kapcsolódó eredményeket a következő táblázat tartalmazza:

Sorsz.	Minőségcél	Felelős	Határidő	Eredmény	Forrás
1.	Intézményi és kari minőségbiztosítási rendszer együttműködésének fejlesztése	MBJO karok	2021.12.31	- éves kari beszámolók 2022. januári EMBB ülés napirendjén - konzultációk az MBJO munkatársai, valamint a kari minőségbiztosítási bizottságok között: 2021.09.27. – HTK 2021.10.07. – ITK 2021.10.13. – JÁK 2021.10.20. – BTK - belső auditok: 2021.11.05. – ITK 2021.11.15. – JÁK 2021.11.24. – BTK 2021.12.14. – HTK	MBJO forrása
2.	Doktori iskolák minőségbiztosítási rendszerének fejlesztése	MBJO	2021.12.31	- doktori minőségbiztosítási bizottsági rendszer megalakulása - folyamatok tisztázása	MBJO forrása

				<p>- éves beszámolók</p> <p>- konzultációk az MBJO munkatársai és a doktori iskolai minőségbiztosítási bizottságok között:</p> <p>2021.09.27 – HDI</p> <p>2021.10.07 – RTMTDI</p> <p>2021.10.13. – JÁDI</p> <p>2021.10.14. – BTDHT</p> <p>- belső auditok:</p> <p>2021.11.15. – JÁDI</p> <p>2021.11.24. – BTDHT</p> <p>2021.11.26. – RTMTDI</p> <p>2021.12.14. - HDI</p>	
3.	Egyetemi stratégia és IFT összehangolása	MBJO	2021.06.30	<p>Az IFT tervezetét az MBJO a hatályos intézményi stratégia alapján készítette elő, majd az intézmény azt több körben egyeztetette az ITM-mel.</p> <p>Az IFT tervezetét az ITM 2021.12. 17-én jóváhagyta.</p>	MBJO forrása
4.	<p>A minőségbiztosításhoz kapcsolódó tapasztalatok megosztását szolgáló fórumok/alkalmak bővítése</p> <p><i>(Minőségfejlesztési program része ESG 1.1)</i></p>	EMBB MBJO	2021.06.30.	<p>- Megbeszélés karok, doktori iskolák minőségbiztosítási bizottságaival</p> <p>2021.02.11. – 25 fő</p> <p>- Megbeszélés karok, doktori iskolák minőségbiztosítási bizottságaival:</p>	MBJO forrása

				<p>2021.06.17. – 15 fő</p> <p>- Felkészítés DI akkreditációra: 2021.07.08. – 20 fő</p> <p>- konzultációk az MBJO munkatársai, valamint a kari, ill. a doktori iskolai minőségbiztosítási bizottságok között: 2021.09.27. – HTK, HDI 2021.10.07. – ITK, RTMTDI 2021.10.13. – JÁK, JÁDI 2021.10.14. – BTDHT 2021.10.20. – BTK</p> <p>- Munkatársi fórum: 2021.10.26. – kb. 100 fő</p> <p>- Egyeztetés felmérésekről EHÖK, DÖK 2021.11.16. – 5 fő</p>	
5.	<p>A középiskolások számára érettségire felkészítő képzések fejlesztése <i>(Minőségfejlesztési Program része ESG 1.4)</i></p>	oktatási rh karok	2021.06.30.	<p>BTK-n az Intro ad Facultatem programok keretében létezik tudásverseny és emelt szintű érettségire felkészítő nyelvtanfolyamok is vannak. https://btk.ppke.h u/intro/programok</p> <p>JÁK-on Gradus ad Facultatem</p>	kari forrás

				<p>kurzusok szólnak a felvételizni szándékozó középi skolásoknak. Emelt szintű érettségi előkészítő tanfolyam része a programnak. https://jak.ppke.hu/felvetelizoknek/felveteli-elokeszito-gradus</p> <p>Az ITK-n középiskolai tanárok számára szerveznek szakmai továbbképzést. https://pontvelunk.itk.ppke.hu/?node=teacher</p>	
6.	<p>Az oktatói utánpótlást elősegítő humán- (azon belül bér-) stratégia kidolgozása <i>(Minőségfejlesztési Program része ESG 1.5)</i></p>	<p>oktatási rh. gazdasági főigazgató</p>	<p>2021.12.31.</p>	<p>- kari teljesítményértékelési és premizálási gyakorlatok felmérése megtörtént</p> <p>- a magasabb szintű munkakör feltételeit teljesítő oktatók nyomon követését, és előléptetésre való előterjesztését új rektori utasítás írja elő az oktatási szervezeti egységek vezetői számára</p>	<p>központi forrás</p>

7.	A lelki beszélgetések, lelkipozás lehetőségeinek bővítése <i>(Minőségfejlesztési program része ESG 1.6)</i>	rektor MBO	2021.12.31.	lelki beszélgetés (magyar vagy angol nyelven): kedd 15.30–17.15 BTK Sophianum 101. szoba szerda 10.30–12 ITK – 215. szoba szerda 14:30 – 16:30 JÁK – 29. szoba online szerda 19.00 ZOOM	központi forrás
8.	2 db új kérvénytípus elektronikus bevezetése	OTO	2021.12.31.	1. Halasztott beiratkozás/bejelentkezés iránti TB kérelem: 2021. január 2. Ösztöndíj igénylés – JÁK Deák Intézet kérvény: 2021. március 3. Halasztott tárgyfelvelet iránti TO kérelem: 2021. szeptember	OTO forrás
9.	Intézményi arculat megújítása <i>(Minőségfejlesztési program része ESG 1.7)</i>	Kommunikációs Osztály	2021.12.31.	40/2021. (VI. 10.) ET határozattal elfogadva Arculati Kézikönyv	központi forrás
10.	Beszerezési folyamat áttekintése, beszerzési hatékonyság növelése érdekében az adminisztrációs lépések számának csökkentése, rövidítése	Beszerezési Osztály gazdasági főigazgató	2021.12.31.	*** lásd lent	központi forrás
2020-ban részben vagy nem teljesült minőségcélok					

11.	Az átláthatóság növelése az egyetemi ügyintézési folyamatok eljárásrendjeiben	MBJO	2021. december 31.	Szerződéskötési eljárásrend – rektori utasítás Iratkezelési folyamatok áttekintése folyamatban	MBJO forrása
12.	Oktatók és kutatók óraterhelésének, illetve teljesítményének kombinált mérése	oktatási rh./karok/MBJO	2021. december 31.	A felmérés már megtörtént. További visszacsatolás folyamatban.	kari forrás

***A beszerzési folyamatokat nagyrészt az SAP jelenlegi működése indikálja (pl.: ÉO irányít az elejétől, ami miatt sokszor utólag kell újraindítani a folyamatot a rendszerben; esetleges bmr módosításokat nem kezel le a rendszer, így emiatt is újra kell indítani a jóváhagyási folyamatot, stb.) Ezeknek a felmérése már megtörtént illetve továbbra is folyamatban van, azonban egyetemen belül prioritizálni kell az elvégzendő fejlesztések között. Ennek eldöntése egy nagyobb team illetve felső vezetői kompetenciába tartozik. 2021 nyarán megalakult az SAP Menedzsment osztály, remélhetőleg a jövőben felgyorsulnak majd ezek a feladatok (Szendrői Katalin Beszerzési osztály ov.).

1.5 Mérés, elemzés, fejlesztés

A 2021-ben elvégzendő felméréseket az EMBB a következők szerint határozta meg:

Sorsz.	Felmérés megnevezése	EMBB határozat száma	Tervezett időszak	Megvalósulás időpontja
1.	Oktatói munka hallgatói véleményezése 2020/2021 I. félév	3/2020. (I. 28.)	2020. december – 2021. január	2020. december 14. – 2021. január 29.
2.	Oktatói munka hallgatói véleményezése 2020/2021 II. félév	3/2020. (I. 28.)	május – június	május 17. – június 25.
3.	Frissdiplomás felmérés 2020/2021 I. félév	3/2020. (I. 28.)	január – február	nem került kiküldésre
4.	Frissdiplomás felmérés 2020/2021 II. félév	3/2020. (I. 28.)	június	augusztus 19. – szeptember 5.
5.	Doktori iskolák felmérés	3/2020. (I. 28.)	április	február 22. – március 14.
6.	Doktori iskolák felmérés	felmérési terven kívül, doktori iskolák kérésére	-	október 4. – október 17.
7.	Végzettek felmérése – DPR	3/2020. (I. 28.)	május	május 31. – június 20.
8.	Hallgatói motivációs vizsgálat	3/2020. (I. 28.)	május	május 31. – június 20.

9.	Gólyafelmérés	3/2020. (I. 28.)	szeptember	október 4. – október 24.
10.	Munkatársi elégedettségmérés	3/2020. (I. 28.)	október	2022. január 10. – január 23.
11.	Hallgatói elégedettségmérése	3/2020. (I. 28.)	november	december 1. – december 12.
12.	Campus Project	vezetői kérésre	-	április 12. – április 25.
13.	Belső kommunikáció vizsgálat	vezetői kérésre	-	április 26. – május 14.
14.	Középiskolai felmérés	vezetői kérésre	-	március 31. – május 20.

A felmérésekhez kapcsolódó eredmények, intézkedések:

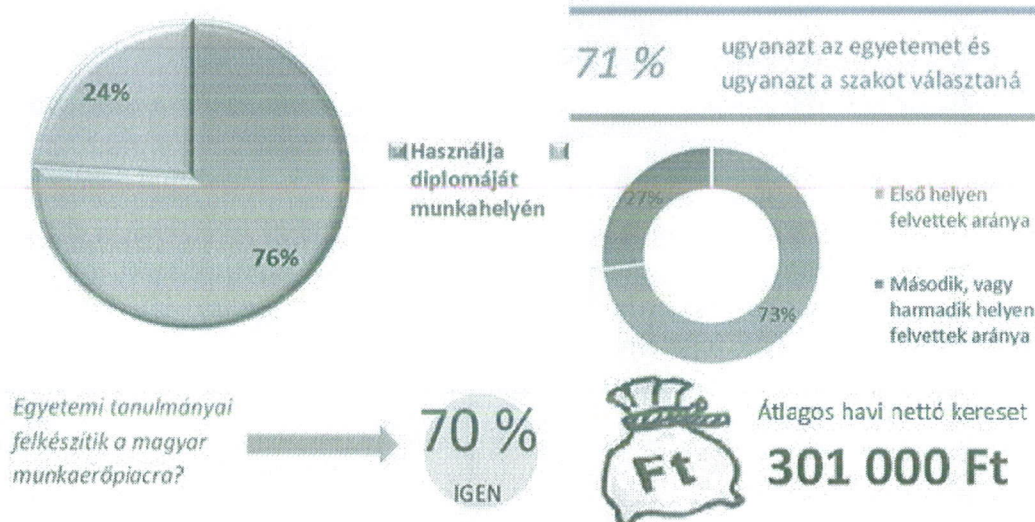
Sorsz.	Felmérés megnevezése	Eredmény	Intézkedés
1.	Oktatói munka hallgatói véleményezése 2020/21 I. félév	Összefoglaló elemzés intézményi és kari szinten egyaránt. Az oktatók átlagos értékelése 5,2 (BTK, JÁK és ITK összesített átlag).	Kari MBB-k és Kari Tanácsok áttekintették és megvitatták az eredményeket. Az eredmények felhasználása kari szinten történik.
2.	Oktatói munka hallgatói véleményezése 2020/21 II. félév	Összefoglaló elemzés intézményi és kari szinten egyaránt. Az oktatók átlagos értékelése 5,2 (BTK, JÁK és ITK összesített átlag).	Kari MBB-k és Kari Tanácsok áttekintették és megvitatták az eredményeket. Az eredmények felhasználása kari szinten történik.
3.	Frissdiplomás felmérés 2020/2021 II.	Összefoglaló elemzés készült intézményi és kari szinten egyaránt. A jelentés a végzett hallgatók továbbtanulási terveiről, az oktatás minőségének értékeléséről és a frissen végzettek munka világához való kapcsolódásáról ad képet.	Kari MBB-k és Kari Tanácsok áttekintették és megvitatták az eredményeket. Az eredmények felhasználása kari szinten történik.
4.	Doktori Iskolák felmérés (tavasz)	Összefoglaló elemzés készült intézményi szinten. Az elemzés kitér a doktoranduszok motivációjára, képzés tervezett hosszára, képzéssel való elégedettségre, kutatási tevékenységre, külföldi tervekre és tapasztalatokra, illetve a munkaerő-piaci részvételre.	A felmérés eredménye az egyetemi és doktori iskolai vezetésnek átadásra került.

5.	Doktori Iskolák felmérés (ősz)	Összefoglaló elemzés készült intézményi szinten és doktori iskolákra lebontva. Az elemzés kitér a doktoranduszok motivációjára, képzés tervezett hosszára, képzéssel való elégedettségre, kutatási tevékenységre, külföldi tervekre és tapasztalatokra, illetve a munkaerő-piaci részvételre.	A felmérés eredménye az egyetemi és doktori iskolai vezetésnek átadásra került.
6.	Végzettek felmérése – DPR	Összefoglaló elemzés intézményi és kari szinten egyaránt. Az elemzések az 1 és 5 éve végzett alap, mester és osztatlan szakos végzett hallgatók véleményeket mutatják be a jelenlegi státusz és lakhely, munkahely, család, illetve a COVID helyzet vonatkozásában.	A felmérés eredményei az egyetemi és a kari vezetésnek átadásra kerültek. Az eredményekkel kapcsolatos intézkedések a vezetés hatásköre.
7.	Hallgatói motivációs vizsgálat (Aktív hallgatói kutatás – DPR)	Összefoglaló elemzés intézményi és kari szinten egyaránt. Az eredmények az alap, mester és osztatlan képzésben részt vevő hallgatókra vonatkoznak, a munkaerő-piaci helyzet, munkaerő-piaci jövőkép, a COVID helyzet felsőfokú tanulmányokra gyakorolt hatása, az intézményválasztás okai, valamint a továbbtanulási szándék dimenziók mentén.	A felmérés eredményei az egyetemi és a kari vezetésnek átadásra kerültek. Az eredményekkel kapcsolatos intézkedések a vezetés hatásköre.
8.	Gólyafelmérés	Az összefoglaló elemzés elkészítése a felmérési terven kívül készült, megnövekedett számú vizsgálat miatt 2022. februárban várható.	
10.	Munkatársi elégedettségmérés	A COVID helyzetre való tekintettel, illetve a felmérési terven kívül végzett, szintén a munkatársak elégedettségének felmérésére irányuló Belső kommunikáció felmérés miatt halasztásra került. Az adatfelvételi időszak 2022. január 10. –január 23. A felmérés elemzésére ezt követően kerül sor.	
11.	Hallgatói elégedettségmérés	Az adatfelvételre 2021. december 1–12. között került sor. A felmérés elemzés alatt van.	
12.	Campus project – munkatársi felmérés	Összefoglaló elemzés készült az Egyetem munkatársainak válaszaiból. Az elemzés központi témája a preferált fejlesztési lehetőségek az oktatás és kutatás, irodai munka, sport és szórakozás, illetve az egyéb szolgáltatások területén.	A felmérés eredményei az egyetemi vezetésnek átadásra kerültek.

13.	Belső kommunikációs vizsgálat	Összefoglaló elemzés készült a munkatársi válaszokból. Az elemzés bemutatja az intézményi kommunikációval való elégedettség mértékét, a munkavégzés során használt kommunikációs eszközöket és az azokkal való elégedettség mértékét, feltárja a kommunikációs problémák lehetséges okait, illetve bemutatja az egyetemi és kari honlapokkal kapcsolatos véleményeket.	A felmérés eredményei az egyetemi vezetésnek átadásra kerültek.
14.	Középiskolai felmérés	Összefoglaló elemzés készült a középiskolai diákok válaszaiból. Az elemzés kiterjed az egyetemválasztás módjára, illetve a választási preferenciákra, a továbbtanuláshoz szükséges információforrásokra, a döntés során meghatározó személyekre, illetve a PPKE ismertségére és népszerűségére a középiskolás diákok körében.	A felmérés eredményei az egyetemi és kari vezetésnek átadásra kerültek.

A Minőségbiztosítási és Jogi Osztály által éves rendszerességgel végzett felmérések célja, hogy az Egyetem számára minél szélesebb képet adjon jelenlegi és egykori hallgatóink társadalmi hátteréről, elhelyezkedési stratégiáiról, munkaerő-piaci várakozásairól, a képzéssel és Intézményünkkel kapcsolatos elégedettségéről, nemzetközi mobilitási tapasztalatairól. A felmérési tervet úgy alakítottuk ki, hogy lehetőséget adjon a hallgatók nyomon követésére a beiratkozástól kezdve egészen a diploma átvételéig, sőt még az intézmény elhagyását követően is.

Az Egyetem által 2021-ben végzett felmérések eredményeinek egy része tanulságos. Felhívják a figyelmet azokra a területekre, amelyek problémásak lehetnek, és ahol minőségi fejlődésre van szükség. Szép számmal vannak ugyanakkor kiemelkedő eredményeink is, amelyekre méltán lehetünk büszkéek.



A Minőségbiztosítási és Jogi Osztály nem csak a hallgatók, de az Egyetem munkatársainak elégedettségét is mérte a 2021-es évben. A 2020-as Munkatársi elégedettségmérés rámutatott, hogy a belső kommunikáció megítélése az Egyetem dolgozói körében gyenge, így 2021-ben külön kérdőívet szenteltünk ennek a témának. A felmérés eredményei segítenek kijelölni a kommunikáció fejlesztésének irányát. Ilyen, javításra váró terület a karok közötti kommunikáció erősítése⁶, az információ útjának világos meghatározása⁷ és ismertetése a munkatársakkal, illetve az információ útjának lerövidítése⁸. Bár vannak fejlesztésre váró területek, a kérdőívet megválaszolók JÁK-os munkatársak több mint 80 %-a elégedett a munkavégzéshez szükséges információk mennyiségével, minőségével.

1.6 Belső audit

Az EMBB 14/2021. (X.21.) sz. határozatával fogadta el belső audit ütemtervét, ahol lehetőség nyílt arra, hogy a karok és doktori iskolák minőségbiztosítási bizottságainak tagjai egymás belső auditján részt vehessenek.

Tekintettel arra, hogy a megújított minőségbiztosítási rendszerben ez volt az első alkalom a belső auditok megtartására, az MBJO konzultációkat tartott a kari és doktori iskolai minőségbiztosítási bizottságokkal az audit témájáról, annak lefolytatásáról a következő időpontokban:

Szervezeti egység	Konzultáció időpontja
HTK, HDI	2021. szeptember 27.
ITK, RTMTDI	2021. október 7.
JÁK, JÁDI	2021. október 13.
BTDHT	2021. október 14.
BTK	2021. október 20.

Ezt követően a belső auditok időpontjai az alábbiak voltak:

Szervezeti egység	Belső audit időpont
ITK	2021. november 5.
JÁK, JÁDI	2021. november 15.
BTK, BTDHT	2021. november 24.
RTMTDI	2021. november 26.
HTK, HDI	2021. december 14.

Az auditokon vizsgálatra kerültek a minőségbiztosítási bizottságok megalakulása, szabályozottsága, az ülések dokumentáltsága, a minőségfejlesztési programok megléte, minőségcélok és azok nyomon követése, a felmérések elemzése és kapcsolódó intézkedések, valamint a beszámolók.

Összességében megállapítható, hogy mind a karoknál, mind a doktori iskoláknál a szabályzatok, tervek, dokumentáltsága nagyrészt rendben volt. Vannak ugyan hiányosságok, de azok nem számottevőek. Említésre méltó, hogy a bizottságok a belső auditra jól felkészültek, a minőségbiztosításhoz kapcsolódó fogalomrendszer és annak tartalmi elemei mindenki számára tisztázódtak, amely nagymértékben segíti a minőségbiztosítás iránti elkötelezettség növelését.

⁶ A felmérést megválaszolók 77 %-a nem elégedett a karok közötti kommunikációval.

⁷ Ez a megkérdezettek 90 %-a szerint a kommunikációs problémák mögött meghúzódó legfőbb ok.

⁸ A válaszadók 85 %-a szerint ez a problémák forrása.

2. Külső audit

A PPKE minőségbiztosítási rendszere három pillérré támaszkodik:

Belső, intézményi minőségbiztosítás	Külső minőségbiztosítás	Külső minőségbiztosítás
<ul style="list-style-type: none">• Egyetemi Minőségbiztosítási Bizottság• kari minőségbiztosítási bizottságok• Minőségbiztosítási és Jogi Osztály	<ul style="list-style-type: none">• PPKE-KRE kölcsönös külső vizsgálat (évente)	<ul style="list-style-type: none">• Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság

Egyetemünk 2020-ban együttműködési megállapodást kötött a Károli Gáspár Református Egyetemmel, amelynek célja a két egyetem minőségbiztosítási rendszerének kölcsönös vizsgálata az ESG 2015 elvárásainak megfelelő működés szempontjai mentén. A külső auditra évente egy alkalommal kerül sor, amelyről az egyetemek által megbízott auditorok jelentést készítenek. A feltárt észrevételek javítására vonatkozó intézkedési terv a PPKE éves jelentésének részét képezi.

Az első külső auditra a Károli Gáspár Református Egyetemmel kötött együttműködési megállapodás alapján 2020 októberében került sor.

3. Akkreditáció

3.1 Intézményi akkreditáció

Az intézményi akkreditációs látogatásra 2020. november 4-5-én került sor online formában. A MAB Testület 2021. március 26-án hozta meg 2021/3/VI/3. számú határozatát. „A MAB az intézményakkreditációs vizsgálat eredményeként a Pázmány Péter Katolikus Egyetemet akkreditálja, az intézmény akkreditációja – 2023. január 31-ig benyújtandó írásbeli beszámoló benyújtása mellett – 5 évig, 2026. március 26-ig hatályos.”

A látogatóbizottság által összeállított jelentés alapján intézményünk sikeresen, monitoringeljárás közbeiktatása nélkül zárta az akkreditációt. A MAB jelentés pozitív üzeneteket tartalmaz az egyetem minőségbiztosítási rendszerének működéséről, a vezetői elkötelezettségről, az oktatás színvonaláról, az oktatási tevékenység gazdálkodási és infrastrukturális hátterének biztosításáról. Mindez azt bizonyítja, hogy minőségbiztosítási rendszerünk jó működésének az alapjai megszülettek, és ez erőt, hitet ad a további munkához, amelynek központi eleme a PDCA-ciklus teljes megvalósítása az egyetemi minőségbiztosításban.

Az EMBB a MAB ajánlások alapján összeállított Intézkedési tervet 8/2021. (V. 27.) sz. határozatával fogadta el, amelynek felülvizsgálata a bizottság 2021. december 16-án megtartott ülésén megtörtént.

A MAB ajánlások figyelembe vételével az egyik legfontosabb feladat a minőségjavító folyamatok között a kari minőségbiztosítási bizottságok megalakítása ott, ahol ez még nem történt meg. Ezzel nagy előrelépést tettünk a karok közötti együttműködés fejlesztésében, így lehetővé vált az egymás közötti jó gyakorlatok hatékonyabb megosztása is.

Szervezeti egység	Kari minőségbiztosítási bizottság megalakulása
Hittudományi Kar	2020. 06. 02.
Bölcsészet- és Társadalomtudományi Kar	14/2019. (IV.10.) sz. KT határozat
Jog- és Államtudományi Kar	31/2019. (IX.19.) sz. KT határozat
Információs Technológiai és Bionikai Kar	19/2020/VII.24. sz. KT határozat

3.2 Doktori iskolák akkreditációja

2020-ban 4 doktori iskola (sorrendben: JÁDI, IDI, HDI, RTMTDI), míg 2021-ben a Történelemtudományi Doktori Iskola (TDI) akkreditációjára került sor intézményünkben. Mindegyik tekintetben az akkreditáció sikeres volt, azonban a MAB szükségesnek tartja közbenső monitor eljárás lefolytatását mindegyik doktori iskolánál, amely a jelentésekben megfogalmazott javaslatok alapján főként a megújított minőségbiztosítási rendszer működés közbeni megerősítésére fókuszál. Az ajánlásokat figyelembe véve a doktori iskolák elfogadták azokat az intézkedési terveket (vagy elfogadásuk folyamatban van), amelyek a MAB-hoz benyújtandó írásbeli beszámolók alapját képezik.

Megnevezés	Határozat száma és kelte	Akkreditáció érvényessége	Akkreditációhoz kapcsolódó határidők	Intézkedési terv elfogadása
Hittudományi Doktori Iskola	2021/11/VII/1 2021. XII. 17.	2026. XII. 17.	Monitoreljárás Írásbeli beszámoló benyújtása: 2023. XII. 17.	Intézkedési terv elfogadása folyamatban
Irodalomtudományi Doktori Iskola	2021/1/IX/3 2021. I. 29.	2026. I. 29.	Monitoreljárás Írásbeli jelentés benyújtása: 2023. I. 29.	Elfogadva 2021/41. (VI. 1.) sz. határozat
Jog- és Államtudományi Doktori Iskola	2020/11/VII/1 2020. XII. 18.	2025. XII. 18.	Monitoreljárás Írásbeli jelentés benyújtása: 2022. XII. 18.	Elfogadva, felülvizsgálat rendszeres
Roska Tamás Műszaki és Természettudományi Doktori Iskola	2021/2/VIII/2 2021. II. 26.	2026. II. 26.	Monitoreljárás Írásbeli jelentés benyújtása: 2023. II. 26.	Elfogadva, felülvizsgálat rendszeres
Történelemtudományi Doktori Iskola	2021/10/VII/1/3 2021. XI. 26.	2026. VI. 26.	Monitoreljárás Írásbeli jelentés: 2023. XI. 26-ig	Intézkedési terv elfogadása folyamatban

A doktori iskolák MAB által végzett első akkreditáció látogatásán felmerült javaslatként, hogy fontos lenne a doktori iskolák minőségbiztosítási alrendszerének cizellálása, és az intézményi/kari minőségbiztosítási rendszerrel történő szorosabb együttműködés. Ennek eredményeként a következő intézkedések születtek:

- Minőségbiztosítási Szabályzat módosítása: 16/2021. (III. 16.) ET határozat, valamint 41/2021. (VI. 10.) ET határozat
- Egyetemi Doktori Szabályzat módosítása: 42/2021. (VI. 10.) ET határozat

2021 áprilisában és májusában megalakult az Egyetemi Doktori Minőségbiztosítási Bizottság, valamint a doktori iskolák minőségbiztosítási bizottságai is, és megkezdték munkájukat.

Megnevezés	Doktori iskola minőségbiztosítási bizottságának megalakulása
Hittudományi Doktori Iskola Minőségbiztosítási Bizottság	1/1/III/2020/2021DR sz. határozat
Bölcsészeti- és Társadalomtudományi Doktori és Habilitációs Minőségbiztosítási Bizottság	2021/1 (IV.27.) sz. határozat
Jog- és Államtudományi Doktori Iskola Minőségbiztosítási Bizottság	2121/22 0316 sz. határozat
Roska Tamás Műszaki és Természettudományi Doktori Iskola Minőségbiztosítási Bizottság	25/2021.(V.19.)/MMT DHT sz. határozat

Az MBJO munkatársai folyamatosan kapcsolatot tartanak ezekkel a bizottságokkal is, koordinációs megbeszélésekkel és mintadokumentumok készítésével segítik azok munkáját, a minőségbiztosítás iránti elkötelezettség növelését. Az első – ebben a szervezeti keretben készülő – doktori iskolai minőségbiztosítási beszámolók 2022. február 28-ai határidővel készülnek.

4. Stratégia

A PPKE Stratégiai irányelvei és céljai 2020–2025 c. dokumentumot az EMBB 20/2020. (VI. 18.) sz. határozatával terjesztette elő elfogadásra az Egyetemi Tanácshoz, amelyet az ET 42/2020. (VII. 14.) sz. határozatával elfogadott azzal a kitételrel, hogy annak felülvizsgálatát 2021. október 31-ig el kell végezni.

2020 decemberében tájékoztatta az egyetemet az Innovációs és Technológiai Minisztérium Felsőoktatási Intézményirányítási és Finanszírozási Főosztálya, hogy a 2021 – 2027-es programozási időszakban felsőoktatási európai uniós forrásokra pályázni kizárólag a felsőoktatásért felelős miniszter által jóváhagyott intézményfejlesztési tervvel (IFZ) lehetséges. Az IFT-t a megadott tematika lapján az MBJO elkészítette, amelyet az ITM 2021. december 17-én elfogadott.

Az IFT az elfogadott stratégia alapján, a meglévő stratégiai dokumentum figyelembevételével, az ITM által megadott tematika alapján készült.

Az új stratégiai dokumentum előkészítése az MBJO koordinálásával 2021 végéig 90%-ban megtörtént. A dokumentum saját koncepció alapján épül fel, amely 5 területre fókuszál (1. általános, átfogó cél, 2. bemenet, 3. oktatási alaptervékenység, 4. kutatási alaptervékenység, 5. kimenet). A dokumentum elfogadása 2022 elején várható.

Kelt Budapesten, 2022. január 21-én.

Minőségbiztosítási és Jogi Osztály

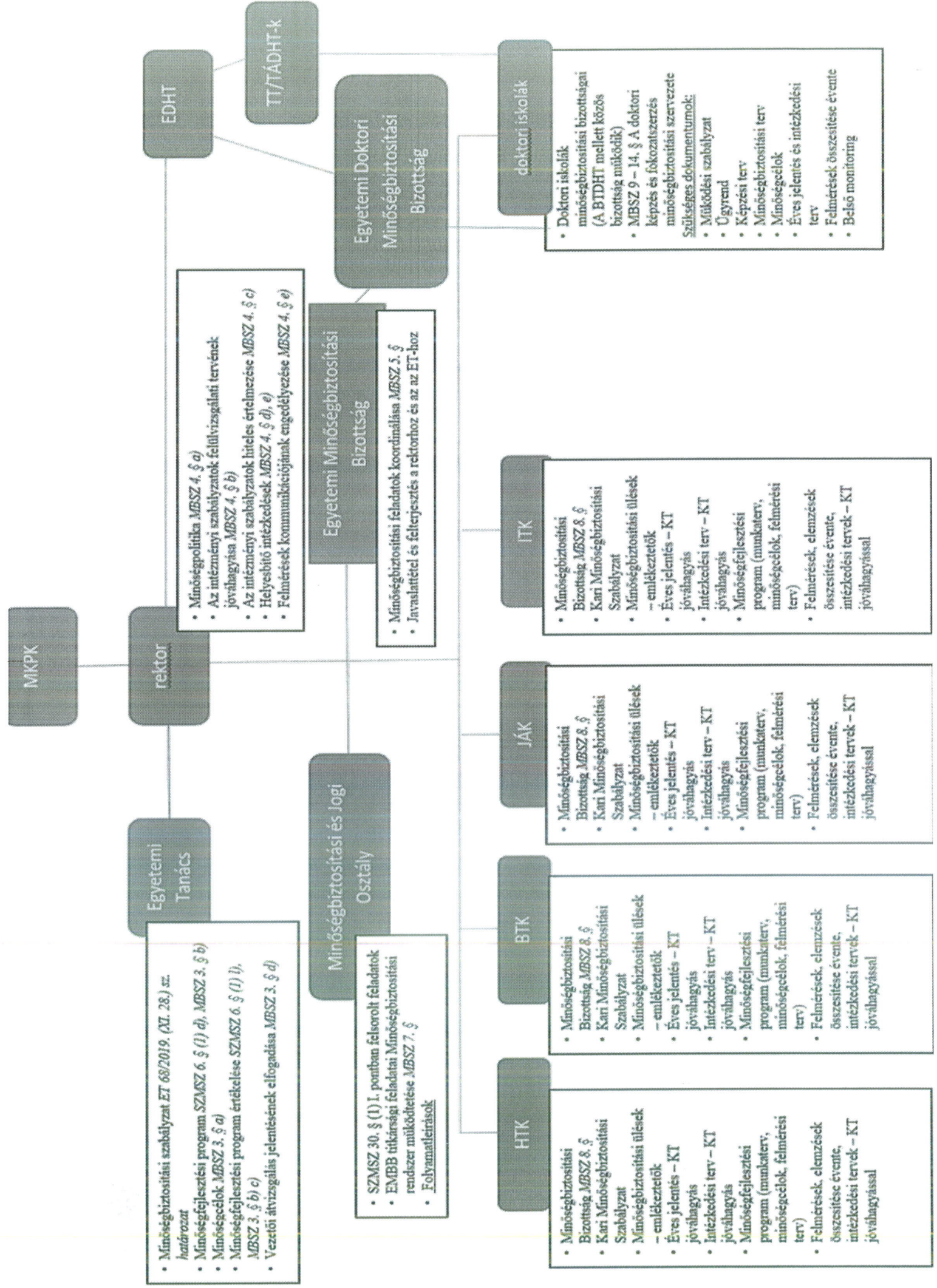
Záradék:

A Pázmány Péter Katolikus Egyetem Egyetemi Tanács 6/2022. (II. 10.) ET határozatával jóváhagyta.

Kelt Budapesten, 2022. február 11-én.

Kumintez Géza
Dr. Kumintez Géza
rektor





- Minőségbiztosítási szabályzat ET 68/2019. (XI. 28.) sz. határozat
- Minőségfejlesztési program SZMSZ 6. § (1) d), MBSZ 3. § b)
- Minőségcélok MBSZ 3. § a)
- Minőségfejlesztési program értékelése SZMSZ 6. § (1) l), MBSZ 3. § b) c)
- Vezetői átvizsgálás jelentésének elfogadása MBSZ 3. § d)

- Minőségbiztosítási és Logi Osztály**
- SZMSZ 30. § (1) l. pontban felsorolt feladatok
 - ENBB titkársági feladatai Minőségbiztosítási rendszer működtetése MBSZ 7. §
 - Folyamatleírások

- Minőségpolitika MBSZ 4. § a)
- Az intézményi szabályzatok felülvizsgálati tervének jóváhagyása MBSZ 4. § b)
- Az intézményi szabályzatok hiteles értelmezése MBSZ 4. § c)
- Helyesbítő intézkedések MBSZ 4. § d), e)
- Felmérések kommunikációjának engedélyezése MBSZ 4. § e)

- Egyetemi Minőségbiztosítási Bizottság**
- Minőségbiztosítási feladatok koordinálása MBSZ 5. §
 - Javaslatétel és felterjesztés a rektorhoz és az ET-hoz

- HTK**
- Minőségbiztosítási Bizottság MBSZ 8. §
 - Kari Minőségbiztosítási Szabályzat
 - Minőségbiztosítási ülések – emlékeztetők
 - Éves jelentés – KT jóváhagyás
 - Intézkedési terv – KT jóváhagyás
 - Minőségfejlesztési program (munkaterv, minőségcélok, felmérési terv)
 - Felmérések, elemzések összesítése évente, intézkedési terv – KT jóváhagyással

- BTK**
- Minőségbiztosítási Bizottság MBSZ 8. §
 - Kari Minőségbiztosítási Szabályzat
 - Minőségbiztosítási ülések – emlékeztetők
 - Éves jelentés – KT jóváhagyás
 - Intézkedési terv – KT jóváhagyás
 - Minőségfejlesztési program (munkaterv, minőségcélok, felmérési terv)
 - Felmérések, elemzések összesítése évente, intézkedési terv – KT jóváhagyással

- JÁK**
- Minőségbiztosítási Bizottság MBSZ 8. §
 - Kari Minőségbiztosítási Szabályzat
 - Minőségbiztosítási ülések – emlékeztetők
 - Éves jelentés – KT jóváhagyás
 - Intézkedési terv – KT jóváhagyás
 - Minőségfejlesztési program (munkaterv, minőségcélok, felmérési terv)
 - Felmérések, elemzések összesítése évente, intézkedési terv – KT jóváhagyással

- ITK**
- Minőségbiztosítási Bizottság MBSZ 8. §
 - Kari Minőségbiztosítási Szabályzat
 - Minőségbiztosítási ülések – emlékeztetők
 - Éves jelentés – KT jóváhagyás
 - Intézkedési terv – KT jóváhagyás
 - Minőségfejlesztési program (munkaterv, minőségcélok, felmérési terv)
 - Felmérések, elemzések összesítése évente, intézkedési terv – KT jóváhagyással

- doktori iskolák**
- Doktori iskolák minőségbiztosítási bizottságai (A BIDHT mellett közös bizottság működik)
 - MBSZ 9 – 14. § A doktori képzés és fokozatszerzés minőségbiztosítási szervezete Szükséges dokumentumok:
 - Működési szabályzat
 - Ügyrend
 - Képzési terv
 - Minőségbiztosítási terv
 - Minőségcélok
 - Éves jelentés és intézkedési terv
 - Felmérések összesítése évente
 - Belső monitoring