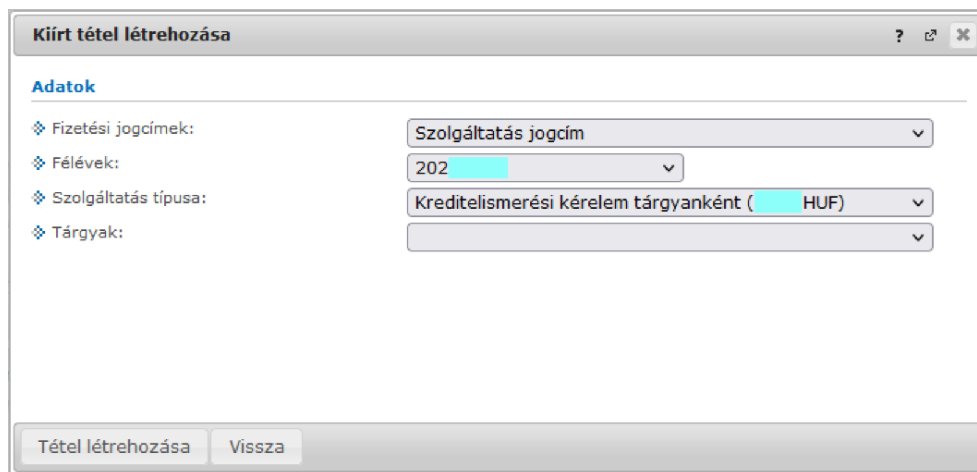


Kreditelismerési kérelem díjának kiírása a Neptun rendszerben

A **Pénzügyek / Befizetés** menüpontban a **„Tétel kiírás”** gombra kattintunk, majd a felugró ablakban kiválasztjuk az alábbiakat:

- **Fizetési jogcímek:** Szolgáltatás jogcím
- **Félévek:** aktuális félév
- **Szolgáltatás típusa:** *Kreditelismerési kérelem tárgyanként*
Kreditelismerési kérelem 10 tárgyért
Kreditelismerési kérelem 20 tárgyért
- **Tárgyak:** **Hagyjuk üresen a mezőt!**

A **„Tétel létrehozása”** gomb megnyomásával létrejön a díjtétel.



Fontos, hogy a kreditelismerési kérelemben megjelölt tárgyak számának megfelelő összegű tétel kerüljön kiírásra és befizetésre. Az aktuálisan érvényes díjakról a [Térítési és szolgáltatási díjak](#) jegyzékéből tájékozódhat.

- *Ha pl. 5 tárgyra kérünk kreditelismerést, akkor 5-ször kell kiírni a „Kreditelismerési kérelem tárgyanként” díjat.*
- *Ha 12 tárgyra kérünk elismerést, akkor 1 db „Kreditelismerési kérelem 10 tárgyért” és 2 db „Kreditelismerési kérelem tárgyanként” díjat kell kiírni.*

A kiírt tételek megtekinthetők és a szokásos módon Neptun rendszeren keresztül bankkártyával befizethetők a **Pénzügyek** menüpont **Befizetés** alpontja alatt.