

NEPTUN RENDSZEREN KERESZTÜL TÖRTÉNŐ BANKKÁRTYÁS FIZETÉS LÉPÉSEI

KÖLTSÉGTÉRÍTÉSI DÍJ/ÖNKÖLTSÉG FIZETÉSE ESETÉN

A Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat (HTJSZ.) 29. § (4) pontja értelmében az egyes hallgatói befizetéseket a Neptun rendszeren keresztül történő bankkártyás fizetéssel kell teljesíteni.

A bankkártyával történő fizetés lépései a Neptun rendszeren keresztül költségtérítési díj fizetése esetén:

1. A hallgató által az adott félévre fizetendő költségtérítési díj/önköltség – magánszemélyes befizetés esetén – a Neptun rendszerben a félévi regisztráció (bejelentkezés) alapján kerül kiírásra, amennyiben a hallgató aktív félévet regisztrál.

Amennyiben **céges/egyéni vállalkozói számlát** szeretne igényelni, úgy kérem tájékozódjon az alábbi [linken](#), vagy forduljon a Gazdasági Osztály hallgatói pénzügyekkel foglalkozó munkatársaihoz az oldal alján található elérhetőségeken!

2. A Neptun rendszerben kiírt költségtérítési díjat/önköltséget a **Pénzügyek / Befizetés** menüpontra kattintva lehet befizetni, a következőképpen:

A felületre történő belépést követően a tételek listázásához válassza ki a **Szűrések** résznél **Félévek** sorban az aktuális félévet, illetve a **Státusz** sorban az „aktív” megjelölést, majd nyomja meg a **Listázás** gombot.

Ezt követően megjelenik a befizetendő kiírt tételek között az Önnek kiírt költségtérítési díj/önköltség összege.

Befizetéshez be kell pipálni a teljesítendő tétel mellett a sor végén található jelölőnégyzetet, majd a „Befizet” gombra kattintani.

A befizetés típusa felületen a „Befizet” gombbal lépünk tovább az OTP Bank oldalára, ahol az internetes vásárlásra alkalmas bankkártya adatainak megadásával teljesíthető a kiírt tétel.

3. A befizetési tranzakció végén, kérem lépjen vissza a Neptun rendszerbe, ahol a **Szűrések** résznél a **Félévek** sorban az aktuális félévet, illetve a „Státusz” sorban a „Teljesített” megjelölést kiválasztva ellenőrizheti, hogy a tranzakció valóban sikeres volt-e.
(Amennyiben a kártyájáról levonásra került az összeg, azonban a tétel „aktív” státusszal szerepel a felületen, akkor lépjen ki a rendszerből, majd az ismételt belépést követően a **Pénzügyek / Befizetés** felületen a „Listázás” gomb megnyomásával frissíteni tudja az oldalt.)

Amennyiben kérdése van a Neptun rendszeren keresztül történő befizetéssel kapcsolatban, kérem keressen minket a 06-1-429-7200/318 és 06-1-429-7259-es telefonszámon vagy a hallgatoipenzugy@ppke.hu email címen!