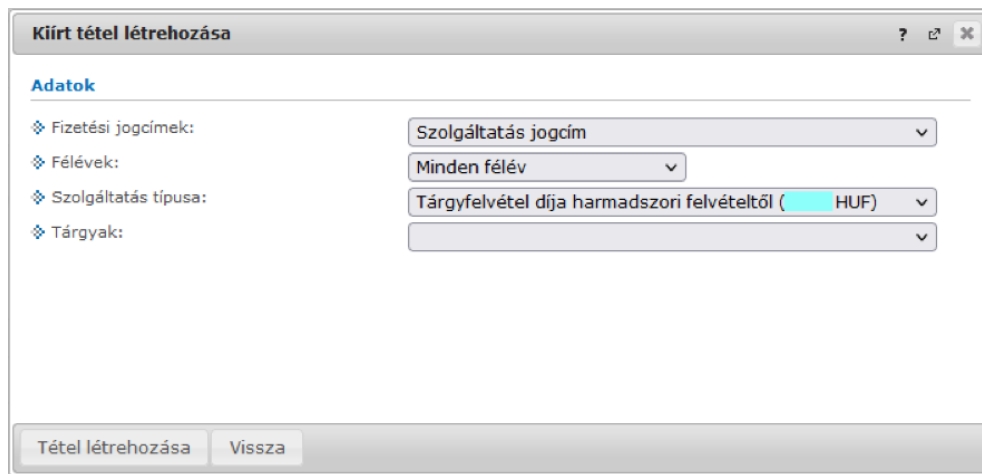


## Tárgyfelvétel díja harmadszori felvételtől pénzügyi díj kiírása a Neptun rendszerben

A **Pénzügyek / Befizetés** menüpontban a „**Tétel kiírás**” gombra kattintunk, majd a felugró ablakban kiválasztjuk az alábbiakat:

- **Fizetési jogcímek:** Szolgáltatás jogcím
- **Félévek:** Minden félév
- **Szolgáltatás típusa:** Tárgyfelvétel díja harmadszori felvételtől
- **Tárgyak:** felvenni kívánt tárgy

A „**Tétel létrehozása**” gomb megnyomásával létrejön a díjtétel.



A kiírt tétel megtekinthető és a szokásos módon Neptun rendszeren keresztül bankkártyával befizethető a **Pénzügyek** menüpont **Befizetés** alpontja alatt.

### **Speciális eset: harmadszori tárgyfelvétel képzésváltást követően**

Tagozatváltó, telephelyváltó, valamint osztatlan tanárszakon képzést váltó hallgatónál előfordulhat, hogy egy tárgy harmadik felvételére a képzésváltást követően (már az új képzésen!) kerül sor. Ilyen esetben a **harmadszori tárgyfelvétel díját a régi képzésen kell kiírni és befizetni**. A régi képzésre visszaváltani a bal felső sarokban található „**Képzés**” gomb segítségével lehet. Miután megtörtént a díjtétel kiírása és befizetése, a rendszer már engedni fogja a harmadszori felvételt az új képzésen.

Az aktuálisan érvényes díjakról a [Térítési és szolgáltatási díjak](#) jegyzékéből tájékozódhat.