

Tárgyfelvétel díja harmadszori felvételtől pénzügyi díj kiírása a Neptun rendszerben

A **Pénzügyek >> Befizetendő** menüponton az „**Új tétel**” gombra kattintunk, majd a felugró ablakban kiválasztjuk az alábbiakat:

- **Fizetés jogcíme:** Szolgáltatás jogcím
- **Félév:** **Minden félév**
- **Szolgáltatás típusa:** Tárgyfelvétel díja harmadszori felvételtől
- **Tárgyak:** felvenni kívánt tárgy

A „**Létrehozás és befizetés**” gomb megnyomásával létrejön a díjtétel, mely a befizetési mód kiválasztását követően azonnal befizethető. *(Ha nem szeretnénk azonnal befizetni a tételt, akkor a „Befizetési mód választása” ablakban válasszuk a „Mégse” lehetőséget. Ezt követően a kiírt tétel később is befizethető a **Pénzügyek >> Befizetendő** menüponton.)*

Speciális eset: harmadszori tárgyfelvétel képzésváltást követően

Tagozatváltó, telephelyváltó, valamint osztatlan tanárszakon képzést váltó hallgatóknál előfordulhat, hogy egy tárgy harmadik felvételére a képzésváltást követően (már az új képzésen!) kerül sor. Ilyen esetben **a harmadszori tárgyfelvétel díját a régi képzésen kell kiírni és befizetni**. A régi képzésre visszaváltani a profilménüben található „**Képzésváltás**” gomb segítségével lehet. Miután megtörtént a díjtétel kiírása és befizetése, a rendszer már engedni fogja a harmadszori felvételt az új képzésen.

Az aktuálisan érvényes díjakról a [Térítési és szolgáltatási díjak](#) jegyzékéből tájékozódhat.