

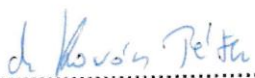
KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM

(az ajánlat elkészítésével kapcsolatban az ajánlattevők részére szükséges információkról szóló tájékoztatás, a benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzéke)

„Pázmány Péter Katolikus Egyetem 1088 Budapest, Szentkirályi utca 30. szám alatti épületének tetőjavítási munkálatai” építési beruházás tárgyban a Kbt. Harmadik rész, Nemzeti eljárásrend 115. § (2) – (4) bek. alapján hirdetmény közzététele nélkül induló közbeszerzési eljárásban

2017. AUGUSZTUS 09.

Ellenjegyezte:


.....
Dr. Kovács Péter Balázs
00323. lajstromszámú felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó

dr. Kovács Péter Balázs
Felelős akkreditált
közbeszerzési szaktanácsadó
Lajstromszám: 00323

Az ellenjegyzés a közbeszerzési dokumentum valamennyi oldalára kiterjed.

(AZ IRAT 13 SZÁMOZOTT OLDALT TARTALMAZ)

1. Bevezetés, az eljárás általános feltételei

Ezen közbeszerzési dokumentum közreadásának a célja a versenysemlegesség lehető legteljesebb biztosítása mellett a szükséges információk megadása az ajánlattevők részére a megfelelő ajánlat elkészítése érdekében.

Ajánlattevő ajánlata benyújtásával teljes egészében elfogadja a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: „Kbt.”) előírásai szerint ezen közbeszerzési eljáráshoz elkészített ajánlattételi felhívás és ajánlatkérési dokumentáció (továbbiakban együtt: „közbeszerzési dokumentum”) összes feltételét az ajánlattétel alapjául.

2. Ajánlattevő

Az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárásban ajánlatot nyújt be.

A Kbt. 36. § (1) bekezdése alapján az ajánlattevő ugyanabban a közbeszerzési eljárásban - részajánlat-tételi lehetőség biztosítása esetén ugyanazon rész tekintetében -

- a) nem tehet másik ajánlatot más ajánlattevővel közösen,
- b) más ajánlattevő alvállalkozójaként nem vehet részt,
- c) más ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságát nem igazolhatja [Kbt. 65. § (7) bekezdés].

3. Alvállalkozó

Az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve

- a) azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi,
- b) a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész- vagy alapanyag eladóját
- c) építési beruházás esetén az építőanyag-eladót;

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy építési beruházás esetén az alvállalkozói teljesítés összesített aránya nem haladhatja meg a szerződés értékének 65%-át. Továbbá építési beruházás esetén a teljesítésben részt vevő alvállalkozó nem vehet igénybe az alvállalkozói szerződés értékének 65%-át meghaladó mértékben további közreműködőt. [Kbt. 138. § (1); (5) bekezdés]

A nyertes ajánlattevő legkésőbb a szerződés megkötésének időpontjában köteles az ajánlatkérőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében, és - ha a megelőző közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozót még nem nevezte meg - a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt.

4. Gazdasági szereplő

Bármely természetes személy, jogi személy, egyéni cég vagy személy joga szerint jogképes szervezet, vagy ilyen személyek vagy szervezetek csoportja, aki, illetve amely a piacon építési beruházások kivitelezését, áruk szállítását vagy szolgáltatások nyújtását kínálja.

5. Közös ajánlattétel

Több gazdasági szereplő közösen is tehet ajánlatot, amely esetben a közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni.

A közös ajánlattevők csoportjának képviseletében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését.

Ahol e törvény az ajánlatkérő számára az ajánlattevők értesítését írja elő, valamint a kiegészítő tájékoztatás megadása [Kbt. 56. §], a hiánypótlás [Kbt. 71. §], a felvilágosítás [Kbt. 71. §] és indoklás [Kbt. 72. §] kérése esetében az ajánlatkérő a közös ajánlattevőknek szóló értesítését, tájékoztatását, illetve felhívását a Kbt. 35. § (2) bekezdés szerinti képviselőnek küldi meg. A közös ajánlattevők a szerződés teljesítéséért az ajánlatkérő felé egyetemlegesen felelnek.

A Kbt. 35. § (2) bekezdése alapján a közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni.

Az egy közös ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő(k) személyében az ajánlattételi határidő lejártá után változás nem következhet be.

Ajánlatkérő nem teszi lehetővé a Kbt. 35. § (8) bekezdése alapján projektársaság létrehozását. Ajánlatkérő a nem közös ajánlattevők tekintetében is kizárja a projektársaság alapításának a lehetőségét.

Amennyiben közös ajánlattételre kerül sor, akkor a közös ajánlattevők kötelesek becsatolni együttműködési megállapodásukat amely legalább a következőket tartalmazza:

- a közös ajánlattevők egyetemleges felelősségvállalása a szerződéses kötelezettségek teljesítésére, amennyiben, mint nyertes ajánlattevő kiválasztásra kerülnek;
- a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselő – a Kbt. 35. § (2) bekezdés alapján – megnevezése, valamint a cégjegyzésre jogosult – ajánlatot aláíró – személy(ek) neve, beosztása, telefon és telefax száma, címe.

6. Közbeszerzési dokumentum

Minden olyan dokumentum, amelyet az ajánlatkérő a közbeszerzés tárgya, illetve a közbeszerzési beszerzési eljárás leírása vagy meghatározása érdekében hoz létre, illetve amelyre ennek érdekében hivatkozik, így különösen az eljárást megindító hirdetmény, műszaki leírás, ismertető, kiegészítő tájékoztatás, javasolt szerződéses feltételek, a gazdasági szereplők által benyújtandó dokumentumok mintái, részletes ártáblázat vagy árazatlan költségvetés.

7. Ajánlattevő feladata

Ajánlattevő köteles a közbeszerzés tárgyát képező építési beruházást a közbeszerzési dokumentum és mellékletei, valamint az annak részét képező szerződéstervezet rendelkezései szerint, a vonatkozó jogszabályok és egyéb előírások és minőségi követelmények betartása mellett megvalósítani.

Ajánlattevő feladata kiterjed a műszaki leírásban meghatározott valamennyi feladatra, abban az esetben is, ha azt a szerződés nem tartalmazza, illetve esetleges azon feladatokra is, amelyeket a szerződés tartalmaz, azonban a műszaki leírás nem.

Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy ajánlatukat a közbeszerzési dokumentum, a Kbt. előírásai és egyéb jogszabályi rendelkezések együttes figyelembevételével kell elkészíteniük.

8. Kiegészítő tájékoztatás, helyszíni bejárás

Az ajánlattevő – a Kbt. 56. §-ában továbbá a Kbt. 114. § (6) bekezdésében foglaltaknak megfelelően – a megfelelő ajánlattétel érdekében a közbeszerzési dokumentumban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet az ajánlatkérőtől.

A kiegészítő tájékoztatást az ajánlatkérő a kérés beérkezését követően ésszerű határidőn belül megadja.

A kiegészítő tájékoztatás kérést az ajánlattételi felhívás 2.2 pontjában jelzett elérhetőségekre a közbeszerzési eljárás lebonyolításába bevont Felelős Akkreditált Közbeszerzési Szaktanácsadó részére kell megküldeni. Az elektronikus úton (e-mail) történő megküldés esetén kérjük szerkeszthető formában (pl. Microsoft Office Word formátumban) megküldeni a válaszok elkészítésének megkönnyítése érdekében.

A kiegészítő tájékoztatást az ajánlattevők azonos feltételekkel kapják meg írásban, e-mail útján. A kiegészítő tájékoztatás akkor minősül kézbesítettnek, amikor az ajánlattevő a kiegészítő tájékoztatást e-mail útján megkapta.

A gazdasági szereplő felelőssége, hogy a szervezeti egységén belül a kiegészítő tájékoztatás időben az arra jogosulthoz kerüljön.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy az előzőek szerint írásban feltett kérdés(ek)re adott válasz(oka)t tartalmazó tájékoztatás a közbeszerzési dokumentum szerves részét képezi, a tájékoztatásban rögzítettek ajánlatba történő beépítése valamennyi ajánlattevő számára kötelező. Az ajánlattevő köteles az ajánlatában

külön nyilatkozatban feltüntetni, hogy ajánlata elkészítése során a kiegészítő tájékoztatásokat figyelembe vette ("D" iratminta szerint).

Az Ajánlatkérőt nem kötik a hivatalos kiegészítő tájékoztatásokon túl, akár szóban, akár írásban közölt olyan magyarázatok és felvilágosítások, amelyeket alkalmazottai, vagy képviselői illetéktelenül tettek meg az eljárás folyamán.

9. Helyszíni bejárás, Konzultáció:

Ajánlatkérő konzultációt, helyszíni bejárást nem tart.

10. Teljesség és pontosság

A gazdasági szereplő felelős azért, hogy ellenőrizze az iratok teljes átvételét.

Az ajánlatkérő semmilyen kifogást sem fogad el, amelynek indoka az, hogy az ajánlattevő elmulasztotta az iratok valamely részének átvételét.

11. Kapcsolattartás

A felolvasólapon kapcsolattartóként feltüntetett személlyel közöltek az ajánlattevők, illetőleg közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők mindegyike vonatkozásában joghatályos közlésnek minősülnek. Az eljárás bármely szakaszában a kapcsolattartónál megjelölt faxszámra vagy e-mail címre küldött bármilyen üzenet, dokumentum a sikeres elküldés visszaigazolásának pillanatában az ajánlattevő, illetőleg közös ajánlattétel esetén valamennyi közös ajánlattevő részére joghatályosan kézbesítettnek tekintendő.

A kapcsolattartó személyében, illetőleg adataiban bekövetkező változást írásban kell az Ajánlatkérőnek bejelenteni. Az ajánlatkérő kizárólag a nyilatkozat eredeti példányának kézhezvételét követően köteles a kapcsolattartó személyében, illetőleg adataiban bekövetkező változást figyelembe venni.

A Kbt. 35. § (2) bekezdése alapján a közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni.

A Kbt. 35. § (4) bekezdése alapján ahol e törvény az ajánlatkérő számára az ajánlattevők értesítését írja elő, valamint a kiegészítő tájékoztatás megadása [Kbt. 56. §], a hiánypótlás [Kbt. 71. §], a felvilágosítás [Kbt. 71. §] és indoklás [Kbt. 72. §] kérése esetében az ajánlatkérő a közös ajánlattevőknek szóló értesítését, tájékoztatását, illetve felhívását a Kbt. 35. § (2) bekezdés szerinti képviselőnek küldi meg.

12. Ajánlattétel költségei

Az ajánlat elkészítésével, illetve benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költség az ajánlattevőt terheli. Az ajánlattevőnek nincs joga semmilyen, a közbeszerzési dokumentumban kifejezetten megadott jogcímen kívül, egyéb – így különösen anyagi – igény érvényesítésére. A közbeszerzési eljárás eredményes, vagy eredménytelen befejezésétől függetlenül az ajánlatkérővel és az eljáróval szemben ezen költségekkel kapcsolatban semmilyen követelésnek nincs helye.

Az ajánlatkérő kifejezetten nyilatkozik, hogy az ajánlat elkészítésével kapcsolatosan semmiféle – esetleges jövőbeni – térítésre nem kötelezhető.

13. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek

Az ajánlattételi felhívás 11. pontjában részletezettek szerint.

14. A kizáró okok fenn nem állásának igazolása

Ajánlattevőnek az ajánlattételi felhívás 15. pontjában meghatározottak szerint kell igazolnia a kizáró okok fenn nem állását.

15. Formai követelmények:

- **Az ajánlat benyújtása kapcsán:**
 - Ajánlat eredeti példányát zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával az ajánlat első vagy hátsó lapjához rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy az ajánlattevő részéről erre jogosultnak alá kell írni, úgy hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább egy része a matricán legyen, másik része pedig az ajánlat lapján.

- Ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget, vagy számokat, vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni. Ajánlatkérő az ettől kismértékben eltérő számozást (pl. egyes oldalaknál a /A, /B oldalszám) is köteles elfogadni, ha a tartalomjegyzékben az egyes iratok helye egyértelműen azonosítható és az iratok helyére egyértelműen lehet hivatkozni.
- Ajánlatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak (1. számú melléklet).
- Ajánlattevőnek a közbeszerzési dokumentumban tudomására jutott információk figyelembevételével kell ajánlatát elkészítenie és benyújtania 1 eredeti példányban és egy – a papír alapú példánnyal mindenben megegyező – elektronikus másolati példányban (CD/DVD, pendrive), amely tartalmazza a papír alapon benyújtott ajánlatot jelszó nélkül olvasható, de nem módosítható pdf fájlformátumban.

Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevőket arra, hogy az ajánlatukban, nyilatkozzanak az elektronikus adathordozón benyújtott ajánlat papír alapú (eredeti) ajánlatával történő egyezőségéről (3. számú melléklet).

- Az ajánlatban lévő, minden – az ajánlattevő vagy alvállalkozó, vagy az alkalmasság igazolásában közreműködő szervezet (vagy személy) által készített – dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak.
- Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen – az ajánlat beadása előtt – módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.
- Amennyiben az ajánlat példánya több elkülönülő részből áll, egyértelműen jelölni kell a kötetek számát.
- Az ajánlatot becsomagolt állapotban kell benyújtani, a csomagolásnak biztosítani kell a következőket:
 - az ajánlat egyes példányai együtt maradjanak (papír alapú ajánlat + elektronikus adathordozó)
 - egyértelműen látható legyen, hogy a csomag lezárását követően abból semmit ki nem vettek, és/vagy abba semmit be nem tettek,
 - a csomagolás külső felületén megjelölhető legyenek a következő pontban felsorolt adatok,
 - az ajánlatot tartalmazó csomagon fel kell tüntetni az alábbi adatokat és feliratokat:

AJÁNLAT – „Pázmány Péter Katolikus Egyetem 1088 Budapest, Szentkirályi utca 30. szám alatti épületének tetőjavítási munkálatai”

Nem bontható fel az ajánlattételi határidő lejárta előtt!

- Amennyiben az ajánlat papír alapú példánya és az elektronikus adathordozón beadott példánya között eltérés van, úgy az eredeti, papír alapú példány szerint kerül értékelésre az ajánlat, ajánlatkérő azt tekinti irányadónak.
- Az ajánlat ne tartalmazzon semmilyen olyan anyagot, amelyet az ajánlatkérő nem kért be (pl. prospektus, reklámanyag, stb.). Amennyiben az ajánlattevő ilyen jellegű anyagokat is be kíván nyújtani, úgy ezeket – ha benyújtását feltétlenül szükségesnek tartja – lehetőleg az ajánlattól elkülönítve csatolja.

Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevő figyelmét a Kbt. 48. § (1)-(5) bekezdésében foglaltakra, amelyek szerint:

1. Az e törvényben meghatározott határidők tekintetében a napokban, hónapokban vagy években megállapított határidőbe vagy időtartamba (a továbbiakban együtt: határidő) a kezdőnap nem számít bele. Kezdőnap az a nap, amelyre a határidő megkezdésére okot adó cselekmény vagy egyéb körülmény esik.

2. A hónapokban vagy években megállapított határidő azon a napon jár le, amely számánál fogva a kezdőnapot követő napnak megfelel; ha ez a nap a lejárati hónapjában hiányzik, a hónap utolsó napján.
3. Ha a határidő utolsó napja nem munkanapra esik, a határidő csak az ezt követő legközelebbi munkanapon jár le.
4. A hirdetményben (felhívásban) megjelölt határidő a hirdetmény (felhívás) feladását, illetve a felhívás közvetlen megküldését követő napon kezdődik.
5. A Kbt. 48. § (1)-(3) bekezdést az ajánlati kötöttség és a Kbt. 131. § (6) bekezdése szerinti időtartam számítása során is alkalmazni kell.

Az ajánlattételi határidő lejártát követően érkezett ajánlatot az ajánlatkérő a Kbt. 73. § (1) bekezdés a) pontja alapján érvénytelennek tekinti.

A határidő után beérkezett ajánlat benyújtásáról jegyzőkönyvet vesz fel, és azt az összes - beleértve az elkészt - ajánlattevőnek megküldi (Kbt. 68. § (6) bekezdés).

16. Ajánlat felbontása

Ajánlatkérő az ajánlatot az ajánlattételi határidő lejártának időpontjában az ajánlattételi felhívás 16. és 19. pontjában meghatározott időben és helyen bontja fel.

17. Az ajánlat érvényességének vizsgálata; ajánlattevő kizárása

Az ajánlatkérő az értékelés során megvizsgálja, hogy az ajánlattevő ajánlata érvényes-e.

Az ajánlat érvénytelen ha (Kbt. 73. § (1) bek.):

- a) azt az ajánlattételi határidő lejártát után nyújtották be;
- b) az ajánlattevőt az eljárásból kizárták;
- c) ha az ajánlattevő alvállalkozója, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet a 62. § (1) bekezdés i) pontja, vagy az adott eljárásban felmerült magatartása alapján j) pontja szerinti kizáró ok miatt kizárásra került;
- d) az ajánlattevő nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek, vagy nem igazolta megfelelően a követelményeknek való megfelelést;
- e) egyéb módon nem felel meg az ajánlati közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, ide nem értve az ajánlat ajánlatkérő által előírt formai követelményeit;
- f) az ajánlattevő

fa) valamely adatot a 44. § (2)-(3) bekezdésébe ütköző módon minősít üzleti titoknak és ezt az ajánlatkérő hiánypótlási felhívását követően sem javítja; vagy

fb) a 44. § (1) bekezdése szerinti indoklás a hiánypótlást követően sem megfelelő.

A Kbt. 73. § (1) bekezdésben foglaltakon túl az ajánlat érvénytelen, ha aránytalanul alacsony ellenszolgáltatást vagy más teljesíthetetlen feltételt tartalmaz [Kbt. 72. §].

Kbt. 73. § (4) bekezdése: A Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelen az ajánlat különösen, ha nem felel meg azoknak a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeknek, amelyeket a jogszabályok vagy kötelezően alkalmazandó kollektív szerződés, illetve a 4. mellékletben felsorolt környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezések írnak elő. A Közbeszerzési Hatóság - a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter által minden évben rendelkezésére bocsátott adatszolgáltatás alapján - tájékoztatást tesz közzé honlapján a Magyarországon egyes ágazatokban alkalmazandó kötelező legkisebb munkabérről.

Ajánlatkérő a Kbt. 73. § (5) bekezdésben előírtaknak megfelelően az alábbiak szerint adja meg azoknak a szervezeteknek a nevét amelyekről az ajánlattevő tájékoztatást kaphat a Kbt. 73. § (4) bekezdés szerinti azon követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni

Emberi Erőforrások Minisztériuma

Székhely: 1054 Budapest, Akadémia u. 3.

Telefon: (+36-1) 795-1200

<http://www.kormany.hu/hu/emberi-eroforrasok-miniszteriuma>

Központi Ügyfélszolgálati Iroda címe: 1055. Budapest, Szalay u. 10-14. (Bejárat: Honvéd és Szalay utca sarok)

E-mail: ugyfelszolgalat@emmi.gov.hu

Egyenlő Bánásmód Hatóság

1013 Budapest, Krisztina krt. 39/B.

Telefon: 06-1-795-2975

Zöldszám: 06 80 203 939

Fax: 06-1-795-0760

Postafiók: 1539 Budapest, Pf. 672

e-mail: ebh@egyenlobanasmod.hu

EBH Hatósági és Jogi Főosztály

Előzetes telefonos bejelentkezés: 06-1-795-2975, hétfő 9.00-16.00

Honlap: <http://www.egyenlobanasmod.hu>

Országos Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főfelügyelőség

1016 Budapest, Mészáros u. 58/a.

Telefonszám: 06-1-224-9100, fax: 06-1-224-9163, a területileg illetékes felügyelőségek elérhetősége a www.orszagoszoldhatosag.gov.hu internet-címen található

Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat (ÁNTSZ)

Székhely: 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.

Levelezési cím: 1437 Budapest, Pf. 839.

Tel.: +36-1-476-1100

Fax: +36-1-476-1390

Honlap: www.antsz.hu

Nemzetgazdasági Minisztérium, Foglalkoztatáspolitikáért Felelős Államtitkárság

1051 Budapest, József nádor tér 2-4

Postai cím: 1369 Budapest Pf.: 481.

Telefon: +36 (1) 795-1400

Fax: +36 (1) 318-2570

Honlap: www.kormany.hu

Magyar Bányászati és Földtani Hivatal

Székhely: 1145 Budapest, Columbus u. 17-23

Levelezési cím: 1590 Budapest, Pf. 95

Tel.: +36-1-301-2900

Fax: +36-1-301-2903

Honlap: www.mbfh.hu

NAV

Székhely: 1054 Budapest, Széchenyi u. 2.

Tel.: +36- 1-428-5100

Fax: +36-1- 428-5382

Honlap: www.nav.hu

Nemzetgazdasági Minisztérium

H-1051 Budapest, József nádor tér 2-4.

Levelezési cím: 1369 Budapest Pf.: 481.

Telefax: +36-1-795-0716

Telefon:

NGM (József nádor tér 2-4.): +36 1 795-1400

NGM (Kálmán Imre u. 2): +36 1 472-8000

NGM (Honvéd u. 13-15): +36 1 374-2700

E-mail: ugyfelszolgalat@ngm.gov.hu

Honlap: <http://www.kormany.hu/hu/nemzetgazdasagi-miniszterium/elerhetosegek>

Földművelésügyi Minisztérium

Székhely: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11.

Postai cím: 1860 Budapest

Telefon: 06-1-795-2000

Telefax: 06-1-795-0200

Honlap: <http://www.kormany.hu/hu/foldmuvelesugyi-miniszterium/elerhetosegek>

Közbeszerzési Hatóság

Székhely: 1026 Budapest, Riadó utca 5.

Postafiók cím: 1525. Pf. 166.

Telefon: 06-1-882-8502

Telefax: 06-1-882-8503

Honlap: <http://www.kozbeszerzes.hu/>

Kbt. 73. § (6) bekezdés: A Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelen különösen az ajánlat, ha

- a) azt az ajánlati kötöttség fennállása ellenére az ajánlattevő visszavonta;
- b) az ajánlattevő az ajánlati biztosítékot határidőre nem vagy az előírt mértéknél kisebb összegben bocsátotta rendelkezésre;
- c) az ajánlatkérő az ajánlattételi felhívásban előre meghatározott egy olyan összeget, amelyet meghaladó árat vagy költséget tartalmazó ajánlatot a bírálat során érvénytelenné fog nyilvánítani, és az ajánlat ezen összeget meghaladja.

Az ajánlatkérőnek ki kell zárnia az eljárásból azt az ajánlattevőt, alvállalkozót vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, aki (Kbt. 74. § (1) bekezdés):

- a) a kizáró okok [Kbt. 62. §] hatálya alá tartozik;
- b) részéről a kizáró ok az eljárás során következett be.

Az ajánlatkérő kizárhatja az eljárásból (Kbt. 74. § (2) bekezdés):

- a) azt az ajánlattevőt, aki számára nem kell nemzeti elbánást nyújtani [2. § (5) bekezdése],
- b) azt az ajánlattevőt, aki ajánlatában olyan származású árut ajánl, amely számára nem kell nemzeti elbánást nyújtani [2. § (5) bekezdése].

18. Az ajánlatok elbírálása, vizsgálata

Az ajánlatok elbírálása során az ajánlatkérő megvizsgálja, hogy az ajánlatok megfelelnek-e a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

Az ajánlatkérő köteles megállapítani, hogy mely ajánlat érvénytelen, és hogy van-e olyan gazdasági szereplő, akit az eljárásból ki kell zárni.

Az ajánlatkérő a bírálat során az alkalmassági követelmények, a kizáró okok előzetes ellenőrzésére köteles az egységes európai közbeszerzési dokumentumba foglalt nyilatkozatot elfogadni, valamint minden egyéb tekintetben az ajánlat megfelelőségét ellenőrizni, szükség szerint a 71-72. § szerinti bírálati cselekményeket elvégezni. (Kbt. 69. § (2) bekezdés)

A Kbt. 69. § (2) bekezdésben foglaltak alapján megfelelőnek talált ajánlatokat az ajánlatkérő az értékelési szempontok szerint értékeli.

Az eljárás eredményéről szóló döntés meghozatalát megelőzően az ajánlatkérő az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt megfelelő határidő tűzésével felhívja a kizáró okok, az alkalmassági követelmények tekintetében az ajánlattételi felhívásban előírt igazolások benyújtására. A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetnek csak az alkalmassági követelmények tekintetében kell az igazolásokat benyújtani. (Kbt. 69. § (4) bekezdés).

Ha a Kbt. 69. § (4) bekezdés szerinti ajánlattevő nem vagy az esetleges hiánypótlást, illetve felvilágosítás kérést követően sem megfelelően nyújtja be az igazolásokat (ideértve azt is, ha az igazolás nem támasztja alá a Kbt. 67. § (1) bekezdés szerinti egységes európai közbeszerzési dokumentumba foglalt nyilatkozat tartalmát, vagy azzal ellentétes), az ajánlatkérő ezen ajánlattevő ajánlatának figyelmen kívül hagyásával az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt hívja fel a Kbt. 69. § (4) bekezdés szerint az igazolások benyújtására.

Az ajánlatkérő az eljárást lezáró döntés meghozatalát megelőzően dönthet úgy, hogy a Kbt. 69. § (4) bekezdésben foglaltak szerint nemcsak a legkedvezőbb, hanem az értékelési sorrendben azt követő meghatározott számú következő legkedvezőbb ajánlattevőt is felhívja az igazolások benyújtására. Az ajánlatkérő az összegezésben csak akkor nevezheti meg a második legkedvezőbb ajánlattevőt, ha az eljárást lezáró döntés meghozatalát megelőzően őt is felhívta az igazolások benyújtására. Az e bekezdés szerinti lehetőséggel az ajánlatkérő akkor élhet, ha az értékelés módszerét figyelembe véve valamelyik ajánlat figyelmen kívül hagyása esetén az ajánlattevők egymáshoz viszonyított sorrendje nem változik.

Ha az ajánlatkérőnek az ajánlatok bírálata során alapos kétsége merül fel valamely gazdasági szereplő nyilatkozatának valóságtartalmára vonatkozóan, bármikor öt munkanapos határidő tűzésével kérheti az érintett ajánlattevőt, hogy nyújtsa be a Kbt. 69. § (4) bekezdés szerinti igazolásokat.

Az ajánlattevő utólagos igazolási kötelezettsége arra irányul, hogy bizonyítsa az alkalmassági követelmények, a kizáró okok fenn nem állása tekintetében az egységes európai közbeszerzési dokumentum alapján az ajánlatkérő által figyelembe vett értékek teljesülését. Az alkalmassági követelményeknek való megfelelés, a kizáró okok fenn nem állása tekintetében figyelembe vett értékek teljesülése esetén az ajánlat akkor is érvényes, ha a benyújtott igazolások eltérnek a korábbi nyilatkozatban feltüntetett adatoktól.

Ajánlatkérő hivatkozik a Kbt. 81. § (4) és (5) bekezdéseire – figyelemmel az ajánlattételi felhívás 24) Egyéb információk pont 21.) és 22.) alpontjaiban írtak szerint.

19. Ajánlat értékelése

Ajánlatkérő az ajánlatokat a „*legjobb ár-érték arány*” szempontja szerint értékeli a Kbt. 76. § (1) bekezdés c) pontja szerint.

Részszerpont	Adható pontszám alsó és felső határa	Súlyszám
1) Egyösszegű nettó ajánlati ár összesen	1,00 – 100,00	70
2) A késedelmi kötbér mértéke (Ft/naptári nap; min. 10.000,- max. 100.000,- Forint között)	1,00 – 10,000	30

Értékelési ponttartomány:

Az adható pontszám a részzempontok esetén 1-100 pont, ahol az 1 pont a legrosszabb, a 100 pont a legjobb érték.

Értékelési módszer:

A „*legjobb ár-érték arány*” értékelési szempontja esetén a módszer (módszerek) ismertetése, amellyel az ajánlatkérő megadja a ponthatárok közötti pontszámot a Közbeszerzési Hatóság, KÉ 2012. évi 61. szám; 2012. június 1. útmutatója szerint:

1. részzempont esetén fordított arányosítással,
2. részzempont esetén egyenes arányosítással

Ajánlatkérő hivatkozik a Kbt. 76. § (10) bek. első mondatában foglaltakra, amely alapján az alábbi (20. és 21. pontok szerinti) tájékoztatást adja:

20. Egyösszegű, nettó ajánlati ár összesen, súlyszám: [50]

A felolvasólapon, értelemszerűen az ajánlatkérő által kiadott árazatlan költségvetés főösszesítő nettó sorában szereplő összegét kell (tartalékkeret nélkül) egy számadattal feltüntetni nettó Ft + áfa formátumban, 0, azaz nullától eltérő, egész számban kifejezve (tört szám/tizedesjegy (azaz fillér) nem megengedett) ajánlatkérő ezt az összeget értékeli és hasonlítja össze.

Az Ajánlattevőnek az értékelési szempontra **egyetlen egész számadattal** (egész számra kerekítve, például: 123.456.789,- Ft.), nettó módon megadva kell ajánlatot tenniük. Az összehasonlító ár a nettó ajánlati ár.

A megajánlott ajánlati áraknak minden, a feladat ellátásával kapcsolatos feladat elvégzésére fedezetet kell nyújtania.

Ajánlatkérő hangsúlyozza, hogy ahol a közbeszerzési dokumentumban (költségvetésben) gyártóra és/vagy típusra való hivatkozás található, az csak a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történt. Ajánlattevő ajánlatában bármely más olyan eszközt szerepeltethet, amely az adott funkciónak megfelel, és a megnevezettel egyenértékű.

A megadott egységáraknak a műszaki tartalom megvalósításához szükséges ráfordítás összegén túl a munkák teljes befejezéséig várható árváltozásból eredő költségeket is tartalmaznia kell, ezért az egységárak rögzítettek és nem változtathatók a Szerződés időtartama alatt.

Az ajánlatban szereplő áraknak fix árak kell lennie, vagyis az Ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehetnek változó árat tartalmazó ajánlatot.

A nettó árakat úgy kell megadni, hogy azok tartalmazzanak minden járulékos költséget, függetlenül azok formájától és forrásától, pl. VÁM, különböző díjak és illetékek, stb.

Az ajánlati árak tartalmaznia kell a beruházás időtartama alatti árváltozásból eredő vállalkozói kockázatot és vállalkozói hasznot is.

Az ajánlattevők csak magyar forintban (HUF) tehetnek ajánlatot és a szerződéskötés valutáneme is csak ez lehet.

Az ajánlati árak tartalmaznia kell mindazokat a költségeket, amelyek az ajánlat tárgyának eredményfelelős megvalósításához, az ajánlattételi feltételekben rögzített feltételek betartásához szükségesek.

Az ajánlatkérő felkéri az ajánlattevőket, hogy az árkialakítás, illetve a költségvetés kitöltése során az alábbi kikötéseket is vegyék figyelembe:

- Az ajánlati árat úgy kell kialakítani, hogy az tartalmazza az ajánlattevőnek az építési beruházás elvégzésével kapcsolatos valamennyi költségét.
- A nyertes ajánlattevő által meghatározott ajánlati árak fix árak tekintendők. A nyertes ajánlattevő a költségvetésben meghatározott költségeken felül egyéb díj- vagy költségigénnyel nem fordulhat az ajánlatkérő felé.
- A nettó árak a mindenkor hatályos ÁFA mértékével kerülnek elszámolásra.
- Amennyiben a felolvasólapon közölt ellenszolgáltatási összeg és a költségvetés(ek)ben meghatározott ellenszolgáltatási összeg eltér, az ajánlatkérő az árazott költségvetés(ek) adatai alapján ellenőrző számítást végez, és amennyiben a számítás helyes, a költségvetést tekinti irányadónak. Amennyiben a költségvetésben nyilvánvaló számítási hiba van, annak javítását a Kbt. 71. § (11) bekezdés alapján az ajánlatkérő végzi el.
- Az ajánlatok minden tekintetben azonos szempontok szerinti értékelhetősége miatt ajánlatkérő nem fogadja el az ajánlatot (azaz érvénytelennek nyilvánítja), amelynél az ajánlattevő a kitöltött költségvetés egyes megadott ajánlati elemeinél megjegyzést, vagy olyan többlet információt tesz, amely kihatással van a teljesítésre, vagy nem teszi egyértelművé a megadott ajánlati elemet, továbbá, ha a táblázatot bármilyen módon megváltoztatja.

A költségvetések Microsoft Office Excel formátumban állnak az ajánlattevők rendelkezésére, amelyeket kitöltve kell az ajánlatukhoz csatolniuk papír alapon, valamint elektronikus, formátumban (Microsoft Office Excel formátumban) is csatolni kell, elektronikus adathordozón!

A legalacsonyabb értékű megajánlás a legkedvezőbb, ez kapja a legmagasabb pontszámot!

A pontozás az alábbiak szerint történik:

Fordított arányosítással: a legalacsonyabb értéket megajánló ajánlat kapja a 10 pontot – mint az ajánlatkérő számára legkedvezőbb ajánlat – a többi ajánlat a legkedvezőbb ajánlathoz viszonyítva arányosítással kerül kiszámításra a következő képlet alapján:

$$P = (AJÁNLAT_{\text{legjobb}} / AJÁNLAT_{\text{vizsgált}}) \times (PONTSZÁM_{\text{max}} - PONTSZÁM_{\text{min}}) + PONTSZÁM_{\text{min}}$$

21. A késedelmi kötbér mértéke (Ft/naptári nap; min. 10.000,- max. 100.000,- Forint között) súlyszám: [30]

Ajánlatkérő értékelés tárgyává teszi az ajánlattevők által vállalt késedelmi kötbér mértékét. Ajánlatkérő az ajánlattételi felhívás 11. és 14. pontjaiban, illetve a szerződéstervezet 7. pontjában előírt minimum 10.000 Forint/nap kötelező mértékén felüli megajánlásokat várja el.

Az ajánlatokat egyetlen egész számadattal Forint formában kifejezve kell megadni. pl.: 15.000 Forint.

Ajánlatkérő az alábbiakra hívja fel a figyelmet. Amennyiben a T. Ajánlattevő a „késedelmi kötbér” értékelési szempontra nem kíván többletvállalást adni az Ajánlatkérő által előírt minimum értéken felül, úgy ehhez joga van. Ebben az esetben az ajánlatkérő kéri, hogy az ajánlattevő az ajánlatkérő által előírt minimum mértékű késedelmi kötbér értékét tüntesse fel a felolvasólapon. (Azaz a felolvasólapon 10.000 (tízezer) Forint értékű ajánlatot szerepeltessen. Az eljárás indoka az, hogy 0 (nullával) osztani nem lehet).

Amennyiben ajánlattevő többletvállalást kíván adni, úgy ezen esetben az ajánlatkérő kéri, hogy az ajánlattevő az ajánlatkérő által előírt minimum mértékű késedelmi kötbér értékét meghaladó mértékű ajánlatot tüntessen fel a felolvasólapon, azaz amennyiben ajánlattevő a kötelezően előírt 10.000 Forinton felül további 5.000 Forint késedelmi kötbért kíván vállalni, úgy a felolvasólapon 15.000,- Forint értéket szerepeltessen.

Ajánlatkérő az Ajánlattételi Felhívásban meghatározta az értékelési szempontra adható ajánlatok maximális mértékét. (100.000 Forint/nap értékben). Ebben az esetben a kötelezően előírt 10.000 Forint/nap, + az ajánlattevő által vállalható maximum 90.000,- Forint/nap összege, azaz összesen tehát 100.000,- Forint/nap kerül a szerződéstervezet 7. pontjába.

Ajánlattevőknek joguk és lehetőségük van a maximális mértéket meghaladó mértékű ajánlatot adni, azonban egy ilyen esetben is csak a maximális pontot kapja az ajánlat.

A legmagasabb értékű megajánlás a legkedvezőbb, ez kapja a legmagasabb pontszámot!

A pontozás az alábbiak szerint történik:

Egyenes arányosítással: a legmagasabb értéket megajánló ajánlat kapja a 10 pontot – mint az ajánlatkérő számára legkedvezőbb ajánlat – a többi ajánlat a legkedvezőbb ajánlathoz viszonyítva arányosítással kerül kiszámításra a következő képlet alapján:

$$P = (AJÁNLAT_{\text{vizsgált}}/AJÁNLAT_{\text{legjobb}}) \times (PONTSZÁM_{\text{max}} - PONTSZÁM_{\text{min}}) + PONTSZÁM_{\text{min}}$$

Ajánlatkérő **valamennyi (20.-21. pontokban bemutatott)** részszerpont esetében az adott ajánlat fenti módszerekkel megállapított pontszámát (2 tizedesjegyre kerekítve) megszorozza az adott részszerponthoz tartozó súlyszámmal, a szorzatokat pedig ajánlatonként összeadja.

Az az ajánlat a legjobb ár-érték arányú ajánlat, amelynek az összpontszáma a legnagyobb.

22. Árazott költségvetésre vonatkozó szabályok

Ajánlatkérő a Kbt. 3.§ 21. pontjában foglaltakra tekintettel árazatlan költségvetési kiírást bocsát az ajánlattevők rendelkezésére.

Az ajánlattevőknek kötelezettsége ajánlatuk részeként a kiadott költségvetés beárazott módon történő benyújtása. A kiadott árazatlan költségvetést kitöltve, változtatás nélkül kell benyújtani papír alapon, valamint elektronikus adathordozón is! Az elektronikus adathordozón rögzített elektronikus ajánlati példány esetén az árazott költségvetést Microsoft Excel formátumban kell csatolni.

Ajánlatkérő nyomatékosan felhívja az ajánlattevők figyelmét arra, hogy az ajánlati ár átalányár jellegére tekintettel az ajánlattevők kötelezettségét képezi minden munka elvégzése, mely az közbeszerzési dokumentum részét képezi, a tételes költségvetés soraitól függetlenül, és ez nem teremt alapot sem többletmunka elszámolására, sem a tartalékkeret felhasználására.

A költségvetésbe – Ajánlatkérő kiegészítő tájékoztatás keretében történő rendelkezése nélkül – új sorokat beszúrni nem lehet, illetőleg abból törölni sem lehet. Mennyiségi és tételes eltéréseket az ajánlatban észrevételezni nem lehet, arra vonatkozóan kiegészítő tájékoztatás kérés keretében kell iránymutatást kérni Ajánlatkérőtől. Kiegészítő tájékoztatás keretében történő ajánlatkérői iránymutatás nélkül az árazatlan költségvetés semmilyen módon nem módosítható. Ajánlattevő tudomásul veszi, hogy amennyiben kiegészítő tájékoztatás keretében nem észrevételezi az esetlegesen elmaradt, de a szerződés teljesítéséhez feltétlenül szükséges tételeket (a munkák tekintetében), úgy a teljességi nyilatkozatára is tekintettel a munkákat köteles elvégezni az általa vállalt átalányáron, külön díjazás felszámítása nélkül (többletmunka).

Az ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy a beárazott költségvetés benyújtását az átalányár jellegű ajánlati ár megalapozottsága érdekében, továbbá a Kbt. 72.§-a szerinti aránytalanul alacsony ár vizsgálat elvégzésének elősegítése érdekében írta elő. Erre tekintettel az árajánlat megalapozottsága esetén külön nem vizsgálja a költségvetésen belüli egyes tételeket az érvényesség szempontjából.

Az Ajánlattevő köteles a közbeszerzési dokumentum részét képező árazatlan költségvetés valamennyi tételét kitölteni, illetve megadni.

Az ajánlatban szereplő áraknak fix áraknak kell lennie, vagyis az Ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehetnek változó árat tartalmazó ajánlatot.

A nettó árakat úgy kell megadni, hogy azok tartalmazzanak minden járulékos költséget, függetlenül azok formájától és forrásától, pl. VÁM, különböző díjak és illetékek, stb.

Az ajánlati árak tartalmaznia kell a beruházás időtartama alatti árváltozásból eredő vállalkozói kockázatot és vállalkozói hasznot is.

Az ajánlattevők csak magyar forintban (HUF) tehetnek ajánlatot és a szerződéskötés valutaneme is csak ez lehet.

Az ajánlati árak tartalmaznia kell mindazokat a költségeket, amelyek az ajánlat tárgyának eredményfelelős megvalósításához, az ajánlattételi feltételekben rögzített feltételek betartásához szükségesek.

- A nyertes ajánlattevő a költségvetésben meghatározott költségeken felül egyéb díj- vagy költségigénnyel nem fordulhat az ajánlatkérő felé.
- A táblázatokban szereplő nettó egységarak a mindenkor hatályos ÁFA mértékével kerülnek elszámolásra.
- **A kiadott árazatlan költségvetés főösszesítőjének a nettó sorában szereplő értéket kell az ajánlattevőnek a felolvasólapon feltüntetnie.** Amennyiben a felolvasólapon közölt ellenszolgáltatási összeg és a költségvetési főösszesítő nettó összesen sorában meghatározott ellenszolgáltatási összeg eltér, az ajánlatkérő az árazott költségvetés adatai alapján ellenőrző számítást végez, és amennyiben a számítás helyes, a költségvetési főösszesítő összesen sorát tekinti irányadónak.

A kiadott költségvetést kitöltve, változtatás nélkül kell benyújtani papír alapon, valamint be kell nyújtani elektronikus adathordozón (pl. CD/DVD) formában is!

Az ajánlat csak banki átutalásos fizetési módot tartalmazhat, minden egyéb fizetési mód elfogadhatatlan az Ajánlatkérő számára.

Ajánlatkérő nyomatékosan felhívja az ajánlattevők figyelmét arra, hogy a költségvetés valamennyi tételét be kell árazni, kivéve, ha kiegészítő tájékoztatás során ajánlatkérő ettől eltérően rendelkezik.

Az ajánlati árak magába kell foglalnia az Ajánlattevő mindennemű költségét és kiadását.

23. Előleg és szerződést biztosító mellékkötelezettségek

Az ajánlattételi felhívás és szerződéstervezet szerint.

24. Alkalmazandó jogszabály

Az ajánlattételi felhívásban és e közbeszerzési dokumentumban nem szabályozott kérdésekre a Kbt. és végrehajtási rendeletei az irányadók.

Jogszabályi hivatkozások:

2015. évi CXLI. törvény a közbeszerzésekről (Kbt.)

321/2015. (X.30.) Korm. rendelet a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról

322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól

191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet az építőipari kivitelezési tevékenységről 2006. évi V. törvény a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról (Ctv.)

266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről

2013. évi V. törvény a polgári törvénykönyvről (Ptk.)