

A Pázmány Péter Katolikus Egyetem
normál beszerzési eljárásaira vonatkozó

**Általános Szerződési Feltételek
(ÁSZF)
módosításokkal egységes szerkezetbe
foglalva**

Érvényes: 2018. július 3-tól visszavonásig

1. Az ÁSZF tárgyi és személyi hatálya

1.1. Jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) alkalmazandó mindazon a Pázmány Péter Katolikus Egyetem (székhely: 1088 Budapest, Szentkirályi u. 28., adószám: 18055342-2-42, képviseli: Dr. Szuromi Szabolcs rektor önállóan), mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**)

és

Megrendelő szerződéses partnere, mint szállító (a továbbiakban: **Szállító**) (Megrendelő és Szállító a továbbiakban együttesen: **Felek** vagy **Szerződő Felek**, külön-külön, mint **Fél** is szerepelhetnek) között lefolytatott mindazon a Megrendelő hatályos beszerzési szabályzata szerinti egyszerű beszerzési eljárásokra, amelyek eredményeképpen a Megrendelő a jelen ÁSZF 1.2. pontjában meghatározott tárgyú beszerzést vagy szolgáltatást kíván a Szállítótól igénybe venni, és amelynek a becslött értéke bruttó 100.000,- Ft (százezer forint) és bruttó 3.000.000,- Ft (hárommillió forint) értékhatár közé esik (normál beszerzési eljárás).

1.2. A normál beszerzési eljárás az alábbi, jelen ÁSZF 1.1. pontjában meghatározott értékhatár közé eső becslött értékkel rendelkező beszerzésekre vagy szolgáltatásokra vonatkozik (a továbbiakban: **Beszerzés Tárnya** vagy **Szerződés Tárnya**):

1.2.1. minden, a Megrendelő működéséhez vagy az oktatás zavartalan lebonyolításához kapcsolódó áru, eszköz és szolgáltatás beszerzése;

1.2.2. építési beruházás, valamint építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások beszerzése;

1.2.3. karbantartásokkal és üzemeltetésekkel kapcsolatos beszerzés;

1.2.4. utazások és utazáshoz kapcsolódó termékek és szolgáltatások beszerzése;

1.2.5. minden olyan beszerzés, amelynek eredményeként megbízási jogviszony létesül a Megrendelő és a megbízott gazdasági szereplő között.

1.3. A Beszerzés Tárnyának a becslött értéke a közbeszerzési eljárások során irányadó egybeszámítási szabály figyelembe vétele mellett sem haladhatja meg a bruttó 3.000.000,- Ft-ot. A jelen ÁSZF 1.1. pontjában meghatározott értékhatáron belül a Megrendelő kizárólag a jelen ÁSZF alapján szerez be vagy vesz igénybe a Beszerzés Tárnya alá tartozó terméket vagy szolgáltatást, kivéve, ha a Beszerzés Tárnyára vonatkozó egyedi beszerzési szerződés (a továbbiakban: **Beszerzési Szerződés**) kifejezetten eltérően rendelkezik.

1.4. A Szállító általános szerződési feltételei nem válnak a Beszerzési Szerződés részévé.

1.5. Az ÁSZF a hatálya alá tartozó szerződéseket, továbbá Megrendelő és Szállító szerződéses jogait és kötelezettségeit annyiban és olyan mértékben szabályozza, amilyen mértékben az adott ügyletre vonatkozó Beszerzési Szerződés eltérően nem rendelkezik.

2. Az ÁSZF elfogadása, közzététele, érvényessége

- 2.1. Jelen ÁSZF rendelkezései akkor kerülhetnek alkalmazásra, ha a Megrendelő lehetővé tette, hogy az ÁSZF tartalmát a vele szerződő Szállító megismerje, és ha az ÁSZF-et a Szállító legalább ráutaló magatartással elfogadta.
- 2.2. Az ÁSZF-et a Szállító által megismertnek és elfogadottnak kell tekinteni, ha az ÁSZF-et tartalmazó iratot a Szállító átvette, vagy ha a Megrendelő a Szállítónak címzett, írásba foglalt ajánlatkérésében vagy egyéb írásbeli nyilatkozatában a honlapján közzétett ÁSZF-re – az ÁSZF elérési útvonalát teljes körűen tartalmazó módon – hivatkozik, mellyel lehetővé teszi az ÁSZF-hez való hozzáférést, és a Szállító a Megrendelő ajánlatkérésére írásbeli ajánlatot tesz, a Megrendelővel Beszerzési Szerződést köt, a teljesítésre vállalkozik vagy egyébként a teljesítést megkezdi.
- 2.3. A Szerződő Felek a jelen ÁSZF alkalmazását csak közös megállapodással, írásban zárhatják ki.
- 2.4. Jelen ÁSZF-et a Megrendelő a honlapján (www.ppke.hu) közzéteszi.
- 2.5. Jelen ÁSZF módosítására a Megrendelő bármikor, egyoldalúan jogosult. Az ÁSZF módosítása a Megrendelő honlapján történő közzétételt követő naptári naptól hatályos azzal, hogy az a hatálybalépését megelőzően kötött Beszerzési Szerződésekre – kivéve azokat a rendelkezéseket, melyek alkalmazása jogszabályi előírás alapján kötelező – nem hat ki.
- 2.6. Amennyiben az ÁSZF és a Beszerzési Szerződés azonos tárgyú előírásai között bármilyen eltérés van, ez utóbbi rendelkezései az irányadók.
- 2.7. A jelen ÁSZF szerinti Beszerzési Szerződés nem jön létre, ha az ellenszolgáltatás mértéke nincs egyértelműen meghatározva, ha ellenszolgáltatásként a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: **Ptk.**) 6:63. § (3) bekezdése szerinti piaci ár van kikötve, vagy ha a Beszerzés Tárgyának a becsült értéke nem esik a jelen ÁSZF 1.1. pontjában meghatározott értékhatár közé, azaz a Beszerzés Tárgyának a becsült értéke nem éri el a bruttó 100.000,- Ft-ot, illetőleg meghaladja a bruttó 3.000.000,- Ft-ot.
- 2.8. A Felek között korábbi üzleti kapcsolatban megegyezett szokás, továbbá a Felek között kialakított gyakorlat nem válik a Beszerzési Szerződés részévé. Nem válik továbbá a Beszerzési Szerződés tartalmává semmilyen, az adott üzletágban a hasonló jellegű szerződés alanyai által széles körben ismert és rendszeresen alkalmazott szokás sem [Ptk. 6:63. § (5) bekezdés kizárása].
- 2.9. Megrendelő kizárólag „előszerződés” című, a fentiek szerint aláírt szerződés útján köt a Beszerzés Tárgyára vonatkozóan előszerződést.
- 2.10. Megrendelő és a Szállító megállapodhatnak abban, hogy a hosszabb távon történő rendszeres beszerzés érdekében, a jelen ÁSZF 1.1. pontjában meghatározott értékhatár figyelembe vétele mellett egymással keretszerződést köthetnek a Beszerzés

Tárgya beszerzésére vagy igénybevételére vonatkozóan. Keretszerződés esetén a megrendelések és elfogadásuk alakiságára a jelen ÁSZF rendelkezései megfelelően irányadók.

- 2.11. A Megrendelő a fenti rendelkezéseket lényegesnek tekinti a Beszerzési Szerződés megkötése során.

3. A Beszerzési Szerződés létrejöttének folyamata

- 3.1. A Megrendelő – amennyiben a jelen ÁSZF eltérően nem rendelkezik – a tervezett Beszerzés Tárgyát és a beszerzés egyéb lényeges, illetve a Megrendelő által lényegesnek minősített feltételeit tartalmazó **írásbeli ajánlatkérést** küld a Szállítónak. A Megrendelő az ajánlatkérése során a jelen ÁSZF 2.2. pontjában foglaltakat megfelelően alkalmazza.

Megrendelő ajánlatkérése nem minősül kötelező érvényű ajánlatnak. A Megrendelő bármely beszerzésre vonatkozó ajánlatkérésével kapcsolatban az ajánlati kötöttségét kizárja.

- 3.2. A Szállító vállalja, hogy a Megrendelő ajánlatkérése kézhezvételét követően 3 (három) naptári napon belül megküldi a Megrendelő részére az írásbeli **ajánlatát**, vagy, amennyiben a jelen ÁSZF rendelkezéseinek az alkalmazását akár egészben akár részben kifogásolja, a kifogást tartalmazó nyilatkozatát. Amennyiben a Beszerzés Tárgyának a becsült értéke bruttó 100.000,- Ft és bruttó 1.000.000,- Ft közé esik, a Szállító a saját internetes oldala vagy webáruháza alkalmazásával is megadhatja az ajánlatát akként, hogy az ajánlatot tartalmazó internetes oldal vagy webáruház elérési útvonaláról tájékoztatást küld a Megrendelőnek az ÁSZF 4.1. pontjában meghatározott írásbeli ajánlatkérésében meghatározott e-mail címére. A Szállító írásbeli ajánlatként proforma számlát vagy díjbekérőt is megküldhet a Megrendelő részére, amennyiben az tartalmazza legalább az ajánlattevő Szállító nevét és címét, az ajánlattevő vagy kapcsolattartójának elérhetőségeit (telefon vagy e-mail vagy mindkettő), az ajánlat kiadásának a dátumát, a megnevezést, specifikációt és egységárat, az ajánlat érvényességi dátumát, a szállítási vagy teljesítési határidőre vonatkozó információt, valamint áru és eszköz beszerzése esetén a szállítási módjára és a szállítási díjára vonatkozó információt.

Az ajánlatkérésre kapott ajánlatért a Megrendelő nem fizet ellenértéket.

- 3.3. A Megrendelő a kapott ajánlat elfogadása esetén írásban, a Megrendelő weboldalán elérhető jelen ÁSZF-re történő hivatkozást tartalmazó **eseti megrendelést** küld a Szállító részére.

A megrendelés megadható tételes felsorolással vagy a Szállító ajánlatára való hivatkozással.

A Megrendelőnek legalább 3 ajánlattevőtől ajánlatot kell bekérnie. A nyertes ajánlattevő részére a Megrendelő az arra jogosult képviselője által aláírt és a

Megrendelő weboldalán elérhető jelen ÁSZF-re történő hivatkozást tartalmazó eseti megrendelést küld, melynek a Szállító által visszaigazolt példányának a Megrendelő részére történő megküldésével a Megrendelő és a nyertes ajánlattevőnek minősülő Szállító között a Beszerzési Szerződés létrejön. A nyertes ajánlattevő Szállító az alábbiak szerint igazolja vissza az eseti megrendelést: a Szállító a Megrendelő eseti megrendelése kézhezvételétől számított 3 (három) munkanapon belül írásban, postai úton vagy elektronikus levél (e-mail) útján **visszaigazolást** küld a Megrendelő részére a megrendelés elfogadásáról. Az e-mail útján küldött visszaigazolás akkor minősül szerződéses nyilatkozatnak, ha a Szállító a visszaigazolást a Megrendelő eseti megrendelésében közölt e-mail címére küldi meg. A Szállító a megrendelés feltételeivel kapcsolatos véleményeltérését a Megrendelő megrendelésének kézhezvételét követő 3 munkanapon belül írásban, postai úton vagy elektronikus levél (e-mail) útján jelezheti. Ennek hiányában a Felek a megrendelésben meghatározott feltételeket Szállító által elfogadottnak és visszaigazoltnak tekintik.

A Beszerzési Szerződés megkötésére sor kerülhet a Megrendelő által alkalmazott egyedi szerződéses minta alkalmazásával is. Ennek érdekében a Megrendelő az eseti megrendeléssel egyidejűleg aláírásra megküldi a Szállító részére a Megrendelő által már megfelelően kitöltött és aláírt egyedi szerződést. A Szállító a megrendelés visszaigazolással egyidejűleg küldi vissza az általa aláírt egyedi szerződést a Megrendelő részére, azzal, hogy ebben az esetben a visszaigazolás és az egyedi szerződés megküldésére kizárólag postai úton kerülhet sor.

3.4. Az eseti megrendelés alapján létrejövő Beszerzési Szerződést a következő, időben egymás után keletkező dokumentumok alkotják:

3.4.1. a Megrendelő által kiadott, a Beszerzés Tárgyát és részletes feltételeit meghatározó ajánlatkérése,

3.4.2. a Szállítónak az ajánlatkérésre tett ajánlata,

3.4.3. az ajánlatnak a Megrendelő beszerzéseit kezelő informatikai rendszere (SAP rendszer) által kiállított eseti megrendeléssel történő elfogadása (eseti megrendelés), illetőleg az eseti megrendeléssel együtt a Szállító részére megküldött, Megrendelő által aláírt és megfelelően kitöltött egyedi szerződéses minta;

3.4.4. az eseti megrendelés Szállító általi visszaigazolása, illetőleg a megrendelés visszaigazolásával együtt visszaküldött, Szállító által aláírt egyedi szerződés

3.5. Szállító kizárólag a Megrendelő SAP rendszeréből származó eseti megrendelés, illetőleg egyedi szerződéses minta alapján jogosult, illetve köteles teljesíteni.

3.6. A szerződéskötési eljárás lefolytatása a Megrendelő döntése alapján akként is történhet, hogy a Megrendelő egyedi szerződést ír alá a Szállítóval a Megrendelő szerződés mintája (template-je) alapján a Megrendelő mindenkor hatályos beszerzési szabályzata szerint.

4. A Beszerzési Szerződés teljesítésével kapcsolatos követelmények

- 4.1. A Szállítónak a Szerződés Tárgyát a Beszerzési Szerződésben rögzített feltételeknek megfelelően, ha pedig ebben nincs külön erre vonatkozó rendelkezés, a forgalomban szokásos jó (első osztályú) minőségben kell teljesítenie.
- 4.2. A Szállító a Beszerzési Szerződésben megadott helyszínen és időpontban köteles teljesíteni. A teljesítés előtt a Szállító köteles a Megrendelőnek a Beszerzési Szerződésben meghatározott kapcsolattartója részére előzetes értesítést küldeni. Külön kikötés hiányában a Megrendelő a Beszerzési Szerződésben meghatározott időponton kívül nem köteles a Szerződés Tárgyát átvenni.
- 4.3. A Szállító köteles gondoskodni a Szerződés Tárgya jellegének megfelelő, annak sérülésmentes szállítását és tartós tárolását biztosító csomagolásról.
- 4.4. Szállító kötelezettsége, hogy a Beszerzési Szerződés teljesítésével egyidejűleg, az alábbi felsorolt követelményekről a Megrendelőt magyar nyelven, írásban tájékoztassa: a Szerződés Tárgyát képező termék neve, rendeltetése, a gyártó vagy forgalmazó adatai, a minőségmegőrzés szempontjából fontos tárolási körülmények, a termék felhasználásánál szükséges esetleges elővigyázatossági előírások, a felhasználásra vonatkozó engedély száma (ha van ilyen), magyar nyelvű műszaki és használati útmutató, a jóállás időtartama, érvényesítésének módja.
- 4.5. A jogszabály által az árura előírt minőségtanúsításokat, az áru használatbavételéhez szükséges, hatóság által megkívánt dokumentumokat, valamint EU-n kívüli Szállító esetén a Szerződés Tárgyának megfelelőségét alátámasztó dokumentációt legkésőbb a Szerződés Tárgyával együtt a Megrendelőnek át kell adni.
- 4.6. A Szállító a Szerződés Tárgyának hiánytalan átadása érdekében köteles valamennyi olyan összetevőt (alkotórészt) és szolgáltatást biztosítani, amelyek a Szerződés Tárgyának rendeltetésszerű és a Megrendelő céljának megfelelő használatához szükségesek, abban az esetben is, ha ezek a Beszerzési Szerződésben kifejezetten nincsenek feltüntetve.
- 4.7. A Szerződés Tárgyával szemben támasztott követelményekre a Ptk. szerződések teljesítésére vonatkozó általános rendelkezései (Ptk. 6:123. § - 6:129. §) megfelelően irányadók.
- 4.8. A Szállító a Ptk. 6:148. §-a alapján felelős a teljesítés feltételeinek betartásáért, alvállalkozóira és fuvarozóira is kiterjedően. Szállító köteles saját költségén és veszélyére raktározni minden olyan terméket, amely ezen előírások figyelmen kívül hagyása miatt nem volt átvehető.

5. Átadás-átvétel, teljesítési igazolás, ellenőrzés

- 5.1. A mennyiségi és minőségi átvétel a Megrendelő arra meghatalmazott képviselőinek részvételével történik. A mennyiségi és minőségi ellenőrzést a Megrendelő a szállítást követően lehetőség szerint azonnal, de legkésőbb 48 órán belül elvégzi. Az átvétel nem zárja ki a Megrendelőnek a szerződészegésből eredő későbbi igényérvényesítési jogát.
- 5.2. A minőségi átvétel keretében a Megrendelő megvizsgálja azt, hogy a Szállító által átadott és a Szerződés Tárgyát képező áru alkalmas-e a kijelölt célra és a rendeltetésszerű felhasználásra, valamint megfelel-e a Beszerzési Szerződésben meghatározott egyedi feltételeknek és jellemzőknek.
- 5.3. A Megrendelő erre feljogosított képviselője útján - amennyiben azt az átvételkor nem tette meg - a Beszerzési Szerződés teljesítését követő legfeljebb 3 (három) munkanapon belül írásban nyilatkozik a Beszerzési Szerződés Tárgyát képező áru mennyiségi elfogadásáról („**Teljesítés igazolás**”). Egyetlen közbenső Teljesítésigazolás – amennyibe ilyen kiállításra kerül – sem jelenti a teljesítés egészének elfogadását. A Szállító csak a Teljesítésigazolás birtokában jogosult utólag a vállalkozói díj szerinti összegről szóló számla kibocsátására.
- 5.4. A Beszerzési Szerződés tárgyának minőségi átvételére ésszerű időn belül, a Beszerzési Szerződés tárgyának jellegétől, típusától függően kerül sor. A Teljesítés igazolás Megrendelő általi kiadása nem jelenti azt, hogy a Megrendelő lemondana a minőségi kifogás érvényesítésének a jogáról.

6. Az ár és fizetési feltételek

- 6.1. Az ár egyéb kikötés hiányában tartalmazza a Beszerzési Szerződés Tárgyát képező áruk nettó árát, a teljesítési helyre való szállítás, rakodás, csomagolás, szerelés, üzembe helyezés, biztosítás és minden egyéb kapcsolódó szolgáltatás díját és költségét.
- 6.2. A Szállító az ajánlatában szereplő nettó ajánlati árat nem módosíthatja. A Szállító a Beszerzési Szerződés Tárgyának általános forgalmi adó tartalmát az ajánlatban köteles feltüntetni.
- 6.3. A számlázás alapja a leszállított, a Megrendelő által szállítólevélen átvett áru vagy szolgáltatás esetén teljesítés igazolás által leigazolt szolgáltatás.
- 6.4. A számlán kötelező feltüntetni a Megrendelés azonosítására szolgáló SAP rendelési azonosítót. A számlán szereplő tételeknek meg kell egyezniük a Teljesítés igazoláson szereplő tételekkel. A Teljesítés igazolás a számla kötelező melléklete.
- 6.5. A jelen pontban meghatározott feltételek nem teljesítése a számla visszaküldését vonja maga után.
- 6.6. A kiállított számlán feltüntetett teljesítési időpont meg kell, hogy egyezzen a Teljesítés igazolásban feltüntetett teljesítés időpontjával.

- 6.7. A számla fizetésének esedékessége – az eseti megrendelés eltérő rendelkezése hiányában – a szabályszerűen kiállított számla Megrendelő általi kézhezvételét követő 30. (harmincadik) naptári nap. A fizetés módja: átutalás. A Szállító számlája azon a napon számít pénzügyileg teljesítettnek, amikor a Megrendelő bankszámláját a számlavezető pénzügyintézet a számla összegével megterheli.
- 6.8. Késedelmes fizetés esetén a Szállító a fizetés esedékességét követő, a mindenkor érvényes jegybanki alapkamatnak megfelelő mértékű késedelmi kamat felszámítására jogosult.
- 6.9. A Megrendelő előleg fizetésére nem kötelezhető, fizetési biztosítékot nem ad, egyéb szerződést biztosító mellékkötelezettségek nem terhelik. A Megrendelővel szembeni bármilyen követelés engedményezése (ide értve annak faktorálását is), illetve bármilyen Megrendelővel szembeni követelésen zálogjog alapítása csak a Megrendelő előzetes írásos jóváhagyásával lehetséges.

7. A hibás teljesítés és következményei

- 7.1. A Szállító szavatol azért, hogy a leszállított Áru hiba- és hiánymentes, valamint megfelelő a vonatkozó szabványnak, munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségügyi, környezetvédelmi és egyéb vonatkozó releváns előírásoknak. A Szállító az Áru minőségét szükség szerint minőségtanúsítvánnyal, gyártói műbizonylattal igazolja (**kellékszavatosság**).
- 7.2. A Megrendelő az átvételkor nem észlelhető (fel nem ismerhető), a felhasználás során jelentkező egyéb hibákról annak észlelésekor késedelem nélkül köteles írásbeli értesítést küldeni a Szállító részére.
- 7.3. A Szállító köteles a Megrendelő írásbeli értesítése kézhezvételét követően a hibát kivizsgálni és a Megrendelő részére írásos választ adni.
- 7.4. Amennyiben megállapítást nyer, hogy a Megrendelő kifogása alapos, a Megrendelő választása szerint
- 7.4.1. kijavítást vagy kicserélést kérhet a kötbér érvényesítésével egyidejűleg, vagy
 - 7.4.2. árleszállítást kérhet,
 - 7.4.3. a hibás teljesítési kötbért érvényesítheti,
 - 7.4.4. hibás áru tekintetében a Beszerzési Szerződéstől elállhat.
- 7.5. Árleszállítás esetén a Szállító köteles számlát helyesbítő okiratot kiállítani és a Megrendelő részére megküldeni, valamint annak kibocsátásától számított 8 (nyolc) naptári napon belül az ellenérték különbözetet a Megrendelőnek a Beszerzési Szerződésben meghatározott bankszámlaszámára visszautalni.
- 7.6. A szavatossági igények érvényesítése nem zárja ki bármely más, a Megrendelőt megillető polgári jogi igény érvényesítését.

- 7.7. A Szerződés Tárgyát képező áru visszaszállítására a Felek megállapodása az irányadó. Ennek költsége azt a Felet terheli, akinek a hibás teljesítés miatti felelőssége megállapítható.
- 7.8. A Szállító szavatol továbbá azért, hogy a Szerződés Tárgya felett harmadik személynek nincs olyan joga, amely a Megrendelő tulajdonszerzési, birtoklási és használati jogát korlátozza vagy akadályozza (**jogszavatosság**).
- 7.9. Szállító az átadott Árura – amennyiben a Beszerzési Szerződés vagy a gyártói műbizonylat eltérő rendelkezést nem tartalmaz – a szerződésszerű átadás-átvétel napjától számított legalább 12 (tizenkét) hónapra teljes körű jótállást vállal (**jótállás**). Amennyiben jogszabály a jótállásra hosszabb időszakot határoz meg, vagy a gyártó hosszabb időszakot vállal, úgy automatikusan ezt kell irányadónak tekinteni.

8. A szerződésszegés és következményei

- 8.1. Szerződésszegésnek minősül minden olyan, a Szerződő Felek által a Beszerzési Szerződéssel összefüggésben tanúsított magatartás (tevéleges magatartás vagy mulasztás), amely a Beszerzési Szerződésben vagy a jelen ÁSZF-ben meghatározott feltételektől, az alkalmazandó jogszabályokban és szabványokban leírtaktól eltérő teljesítésben nyilvánul meg.
- 8.2. Amennyiben a Szállító a Beszerzési Szerződésből eredő bármely kötelezettségét megszegi, kötbérfizetési kötelezettséggel tartozik. A Szállító kötbért köteles fizetni, ha
- (i) késedelmesen teljesíti a Beszerzési Szerződésben meghatározott kötelezettségeit;
 - (ii) az érdekkörében felmerülő okból nem teljesíti a Beszerzési Szerződésben meghatározott kötelezettségeit;
 - (iii) hibásan teljesíti a Beszerzési Szerződésben meghatározott kötelezettségeit;
 - (iv) a Beszerzési Szerződés teljesítése olyan okból, amelyért a Szállító felelős, lehetetlenné válik (meghiúsul); ebben az esetben a Szállítót terhelő lehetetlenülési (meghiúsulási) kötbér érvényesítése a teljesítés Megrendelő általi követelését kizárja.
- 8.3. Amennyiben a teljesítési határidő vagy bármely egyéb a Beszerzési Szerződésből eredő kötelezettség teljesítési határideje lejárt, a Megrendelő a veszteség vagy kár igazolása nélkül is jogosult kötbért érvényesíteni a Szállítóval szemben. A kötbér a szerződésszegés okára tekintet nélkül alkalmazandó, kivéve vis major és bármely, a Megrendelő érdekkörében bekövetkezett körülmény okozta késedelmeket.
- 8.4. A jelen ÁSZF 8.2. pontja (iv) alpontjában meghatározott meghiúsulási kötbér érvényesítését ide nem értve a kötbér érvényesítése nem mentesíti a Szállítót a még nem teljesített szerződéses kötelezettsége teljesítése alól.

8.5. A Megrendelő a kötbér mellett érvényesítheti a kötbért meghaladó kárát. A Megrendelő a Szállító szerződésszegéséből eredő kárának megtérítését akkor is követelheti, ha kötbérigényét nem érvényesítette.

8.6. A kötbér mértéke:

- a) a 8.2. pont (i) alpont szerinti esetben a késedelembe esés napjától a késedelemmel érintett rész nettó szerződéses árának napi 1%-a, maximum 20%;
- b) a 8.2. pont (ii) alpont szerinti esetben a nem teljesített szerződéses kötelezettség nettó szerződéses árának 20%-a;
- c) a 8.2. pont (iii) alpont szerinti hibás teljesítés esetén az érintett rész nettó szerződéses árának 15%-a,
- d) lehetetlenülés (meghiúsulás) esetén a fizetendő kötbér mértéke a jelen Szerződés tárgyát képező és még nem teljesített szerződéses kötelezettsége teljes nettó vállalkozói díj 20%-a.

8.7. A kötbér esedékessé válik:

- a) a 8.2. pont (i) alpont szerinti késedelem esetén, ha a késedelem megszűnik, vagy a kötbér mértéke eléri a legmagasabb értéket;
- b) a 8.2. pont (ii) alpont szerinti esetben a nem teljesített szerződéses kötelezettség esetén a Megrendelő kifogásának közlésével;
- c) a 8.2. pont (iii) alpont szerinti hibás teljesítés esetén, a kifogás közlésével;
- d) lehetetlenülés bekövetkezése esetén.

8.8. A kötbér érvényesítése érdekében a Megrendelő kötbér terhelő levelet állít ki a Szállító részére, amelyet a Szállító a kiállításától számított 15 (tizenöt) napon belül köteles a Megrendelő részére megfizetni. A Megrendelő a Szállítóval szemben felmerülő kötbérigényét egyebekben jogosult beszámítás útján is érvényesíteni, melyhez a Szállító a jelen ÁSZF elfogadásával hozzájárul.

8.9. Ha a késedelem érdekmúlással jár, e körülményt a Szállítóval a Megrendelő közli. Érdekmúlás esetén a Megrendelő jogosult a Beszerzési Szerződéstől azonnali hatállyal elállni, a jelen ÁSZF 10.3. pontja d) vagy e) alpontjában foglaltaknak megfelelően.

8.10. Ha a Szállító a Beszerzési Szerződésben kikötött határidőre nem szállítja le az Árut, úgy a Megrendelő jogosult a Beszerzési Szerződéstől a Szállító szerződésszegése alapján azonnali hatállyal elállni. Szállítót ezen esetben kártérítés vagy kártalanítás nem illeti meg, azonban Megrendelő a kötbéren túlmenően jogosult a szerződésszegés kapcsán felmerült kárát is érvényesíteni. Megrendelő kizárólagos joga annak eldöntése, hogy eláll a szerződéstől, vagy póthatáridőt tűz a teljesítésre.

9. Vis maior

9.1. Nem minősül szerződésszegésnek, ha a szerződő Felek egyikének sem felróható okból (vis maior) a Felek bármelyike nem tudja teljesíteni a Beszerzési Szerződésben foglalt kötelezettségeit. Vis maior körülménynek kell tekinteni azokat az előre nem látható és emberi erővel elháríthatatlan körülményeket (pl.: háború, hadi állapot, sztrájk,

földrengés, árvíz, tűzvész, terrorcselekmény, terrorveszélyhelyzet, ipari szerencsétlenség stb.), amelyek nem függenek a Felek akaratától és közvetlenül akadályozzák az adott Felet a szerződéses kötelezettségének teljesítésében. A másik szerződő Fél kérésére a vis maior tényről az érintett Fél köteles megfelelő igazolást bemutatni. A Felek ellentétes írásbeli megállapodásának hiányában a szerződéses határidők a vis maior időtartamával arányosan meghosszabbodnak. Bármelyik Felet érintő vis maior esetén a Felek kötelesek tárgyalásokat folytatni annak érdekében, hogy a vis maior jellegétől függően egyetértésben döntsenek a károk enyhítéséről, vagy végső esetben a Szerződés esetleges megszüntetéséről. Amennyiben a vis maior időtartama a 30 (harcinc) napot meghaladja, bármely Fél jogosult a Szerződést írásban felmondani minden hátrányos jogkövetkezmény nélkül, illetve abban az esetben is, ha erre egyébként a Szerződés alapján nem lenne jogosult. A Szerződés felmondása előtt a Felek kötelesek egyeztetést lefolytatni a Szerződés esetleges módosításáról. Amennyiben az egyeztetés 10 (tíz) napon belül nem vezet eredményre, megnyílik a Szerződés felmondásának lehetősége. A fenyegető vis maiorról és a vis maior bekövetkezéséről, várható időtartamáról a szerződő Felek egymást haladéktalanul, írásban tájékoztatni kötelesek. A fenyegető vagy bekövetkező vis maiorról történő késedelmes tájékoztatásból származó kárért a késedelmes tájékoztatásért felelős Fél felel.

10. A szerződés megszűnése és módosítása

- 10.1. A Beszerzési Szerződés közös megegyezéssel, írásban bármikor megszüntethető, illetve a szerződéses kötelezettség szerződésszerű teljesítésével megszűnik.
- 10.2. A Beszerzési Szerződés megszűnése esetén a Felek a már teljesített szolgáltatások tekintetében kötelesek egymással a Beszerzési Szerződésben foglaltaknak és a Ptk. rendelkezéseinek megfelelően elszámolni.
- 10.3. A Megrendelő jogosult a Beszerzési Szerződést azonnali hatállyal, a Szállítónak a megszüntetéssel összefüggésben felmerülő költségeinek és kárának megtérítése nélkül a Szállítóhoz intézett és a felmondás okát vagy okait megjelölő írásbeli nyilatkozattal elállni vagy felmondani, amennyiben a Beszerzési Szerződésben meghatározott esetek, vagy az alábbi esetek közül bármelyik bekövetkezik:
 - a) a Szállító súlyos szerződésszegést követ el, vagy
 - b) a Szállító megsérti a Beszerzési Szerződésben vállalt vagy a jelen ÁSZF-ben meghatározott titoktartási kötelezettségét, vagy
 - c) a Szállító nyilatkozatával vagy magatartásával, egyéb eljárásával sérti a Megrendelő jó hírét, üzleti tisztességét, vagy
 - d) ha a Beszerzési Szerződésben rögzített teljesítési határidő lejárt előtt nyilvánvalóvá válik, hogy a Szállító a vállalt feladatait nem tudja elvégezni, és a Beszerzési Szerződés még nem teljesített részének teljesítése már a Megrendelőnek nem áll érdekében (érdekmúlás), vagy

- e) ha a Szállító elmulasztja a Beszerzési Szerződésben rögzített teljesítési határidőt és a Megrendelőnek a további teljesítés nem áll az érdekében (érdekmúlás), vagy
- f) a Szállító ellen jogerősen csődeljárást, felszámolási eljárást, kényszertörlési eljárást rendeltek el, továbbá adószámát az állami adóhatóság jogerősen felfüggesztette vagy törölte, illetőleg az adószáma felfüggesztése és/vagy törlése iránt az állami adóhatóság előtt adóhatósági eljárás indult.

10.4. A Beszerzési Szerződés bármely rendelkezése kizárólag írásban, a Felek által szabályszerűen, cégjegyzésre, illetőleg önálló aláírásra jogosult képviselőik által aláírt szerződés-módosítás formájában módosítható. A szóban vagy ráutaló magatartással tett szerződésmódosítás érvénytelen.

11. A kapcsolattartás módja

11.1. A Felek a Beszerzési Szerződés teljesítése során együttműködni kötelesek. Ennek során a Felek minden olyan akadályról vagy körülményről, amely a Beszerzési Szerződés teljesítése szempontjából lényeges, kötelesek egymást írásban, haladéktalanul értesíteni.

11.2. A Felek a kapcsolatot kizárólag írásban tartják egymással, azzal, hogy az eseti megrendelés visszaigazolására a Megrendelő által az eseti megrendelésben meghatározott e-mail címre történő elektronikus levélváltás útján is sor kerülhet.

11.3. A Felek a Beszerzési Szerződésben jelölik ki a kapcsolattartóikat. A Beszerzési Szerződés teljesítése során a Felek közötti kapcsolattartás kizárólag e képviselők útján történhet.

11.4. A képviselők jogköre nem terjed ki a Beszerzési Szerződés módosítására vagy megszüntetésére. A kijelölt kapcsolattartók személyében vagy egyéb adataiban bekövetkező, továbbá bármely Félnak a Beszerzési Szerződésben meghatározott értesítési címének változásáról írásban 5 (öt) munkanapon belül kell értesíteni a másik Felet, amely akkor hatályos, ha a másik Fél azt írásban visszaigazolta. Az ennek elmulasztásából fakadó kárért a mulasztó Fél felelős.

11.5. A Felek megállapodnak abban, hogy a Beszerzési Szerződésben kijelölt kézbesítési cím(ek)re postázott nyilatkozatok, felhívások kézbesítettnek tekinthetők akkor is, ha a posta a „címezett ismeretlen” vagy „nem kereste” jelzéssel azt a feladónak visszajuttatja. Ezekben az esetekben a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő 5. (ötödik) munkanapon a postai küldeményeket kézbesítettnek kell tekinteni.

12. A Szerződés bizalmas kezelése, titoktartás

- 12.1. A Beszerzési Szerződés aláírásával a Felek kötelezik magukat arra, a Beszerzési Szerződés teljesítése során tudomásukra jutott adatokat, információkat, üzemi és üzletpolitikai eseményeket üzleti titokként kezelik, azokat harmadik félnek nem adják ki, azokat csak a Beszerzési Szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben használják, és erre nézve a Beszerzési Szerződés teljesítésében közreműködő munkatársaikat, alvállalkozóikat is nyilatkoztatják. A Szállító tudomásul veszi, hogy az általa vállalt titoktartási kötelezettség a közreműködőkre is kiterjed.
- 12.2. A Szállító a Beszerzési Szerződés teljesítése során tudomására jutott személyes adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek betartásával, bizalmasan köteles kezelni. A személyes adatokat a Megrendelő kizárólag a Beszerzési Szerződés teljesítése során, célhoz kötötten, a Beszerzési Szerződésben meghatározott feladatai ellátása érdekében, a teljesítéshez szükséges mértékben használhatja fel.
- 12.3. A Felek vállalják a fenti kötelezettség megszegéséből eredően keletkező igazolt károk másik Fél részére való teljes megtérítését.
- 12.4. Az információk és adatok üzleti titokként történő kezelésére vonatkozó kötelezettség a Feleket a Beszerzési Szerződés bármely okból történő megszűnését követően időbeli korlátozás nélkül terheli. A jelen ÁSZF pontban foglaltak megszegése súlyos szerződésszegésnek minősül.

13. Adatkezelési előírások

- 13.1. A Szállító köteles biztosítani, hogy rendelkezik a Beszerzési Szerződésben, vagy bármely egyéb dokumentumban általa feltüntetett természetes személyek kifejezett hozzájárulásával a személyes adataik szerepeltetéséhez. A Szállító tájékoztatni köteles a természetes személyeket a személyes adataik kezeléséhez kapcsolódó jogaikról. A Megrendelő oldali személyes adatok kezeléséhez kapcsolódó Adatkezelési tájékoztató megtalálható a Megrendelő honlapján (www.ppke.hu). Amennyiben a természetes személyek élni kívánnak a személyes adataik kezeléséhez kapcsolódó jogaikkal, a Megrendelő weboldalán (www.ppke.hu) található elérhetőségeken keresztül élhetnek ezzel.
- 13.2. Amennyiben a Szállító adatfeldolgozási tevékenységet végez, a Felek az alábbi előírásokat alkalmazzák:
- (i) a Szállító adatfeldolgozó tevékenysége jogszabályi kötelezettségen, vagy a Megrendelő felkérésén, utasításán alapul,

- (ii) a Szállító személyes adatokat kizárólag a Megrendelő írásbeli utasításai alapján kezeli – beleértve a személyes adatoknak valamely harmadik ország vagy nemzetközi szervezet számára való továbbítását is –, kivéve akkor, ha az adatkezelést a Szállítóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog írja elő; ebben az esetben erről a jogi előírásról a Szállító a Megrendelőt az adatkezelést megelőzően értesíti, kivéve, ha a Megrendelő értesítését az adott jogszabály fontos közérdekből tiltja;
- (iii) a Szállító biztosítja azt, hogy a személyes adatok kezelésére feljogosított személyek jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak;
- (iv) a Szállító tiszteletben tartja a további adatfeldolgozó igénybevételére vonatkozóan a GDPR 28. cikk (2) és (4) bekezdésben említett feltételeket (általános felhatalmazás, tájékoztatás) és azt az előírást, hogy a Szállító tevékenysége ellátása során más adatfeldolgozót a Megrendelő rendelkezése szerint vehet igénybe;
- (v) a Szállító az adatkezelés jellegének figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel a lehetséges mértékben segíti a Megrendelőt abban, hogy teljesíteni tudja kötelezettségét az érintett jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolása tekintetében;
- (vi) a Szállító segíti a Megrendelőt a jogviszonnyal kapcsolatosan a GDPR rendelet 32–36. cikkek szerinti kötelezettségek teljesítésében, figyelembe véve az adatkezelés jellegét és a Szállító rendelkezésére álló információkat (adatbiztonság, adatvédelmi incidens, adatvédelmi hatásvizsgálat);
- (vii) a Szállító az adatkezelési szolgáltatás nyújtásának befejezését követően a Megrendelő döntése alapján minden személyes adatot töröl vagy visszajuttat az Megrendelőnek, és törli a meglévő másolatokat, kivéve, ha az uniós vagy a tagállami jog az személyes adatok tárolását írja elő;
- (viii) a Szállító a Megrendelő rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely a GDPR rendelet 28. cikkben meghatározott kötelezettségek teljesítésének igazolásához szükséges, továbbá amely lehetővé teszi és elősegíti a Megrendelő által vagy az általa megbízott más ellenőr által végzett auditokat, beleértve a helyszíni vizsgálatokat is;
- (ix) az átadandó személyes adatok köre a Szállító által a jelen megbízás keretében ellátandó jogi feladatok jellegétől függően eltérő lehet;
- (x) a Megrendelő szavatol azért, hogy a Szállító részére átadott személyes adatokat jogszerűen kezeli;
- (xi) a Szállító a Beszerzési Szerződésben foglaltaktól eltérő célra az átadott adatokat nem használhatja fel;
- (xii) a Szállító az adatbiztonsági szabályokat betartja;
- (xiii) a Felek a Beszerzési Szerződés megszűnését követően a Szállító részére átadott adatok jogi sorsára vonatkozóan külön állapodnak meg,
- (xiv) a Szállító az adatvédelmi előírások betartásáért anyagi felelősséget vállal.

14. Vegyes és záró rendelkezések

14.1. A Beszerzési Szerződés egyes rendelkezéseinek érvénytelensége nem jelenti automatikusan a Beszerzési Szerződés egészének érvénytelenségét. Ilyen esetben a Felek kötelesek az érvénytelen rendelkezést az ügyleti akaratuknak és a szerződéskötéskor fennálló céljuknak leginkább megfelelően rendelkezéssel helyettesíteni.

- 14.2. Jelen ÁSZF és a Beszerzési Szerződés a Felek teljes megállapodását tartalmazza.
- 14.3. Felek képviselői nyilatkoznak, hogy érvényesen képviselik az általuk jegyzett Szerződő Felet, azaz:
- harmadik személy hozzájárulása nélkül jogosultak a Beszerzési Szerződésben és a jelen ÁSZF-ben foglalt nyilatkozatok megtételére, ennek hiányában pedig
 - az előírt formában rendelkezésükre áll az arra jogosult személy(ek)től a származó hozzájárulás, felhatalmazás, meghatalmazás.
- 14.4. A Beszerzési Szerződés és a jelen ÁSZF a magyar jog hatálya alá tartozik (beleértve azok érvényességének, illetve az azokban szereplő kikötések és megállapodások értelmezésének kérdéseit is).
- 14.5. A magyar nemzetközi magánjog kollíziós szabályai nem érvényesülnek, azaz a Felek kizárják a magyar jogról történő továbbutalást más ország jogára.
- 14.6. A jelen ÁSZF és a Beszerzési Szerződés magyar nyelven készül.
- 14.7. A Felek a jelen ÁSZF-ből és/vagy a Beszerzési Szerződésből fakadó vitás kérdéseket elsősorban békés úton, egyeztetés útján kísérik megoldani. Ennek sikertelensége esetén fordulnak a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bírósághoz.
- 14.8. Szállító a jelen ÁSZF valamennyi rendelkezését a Megrendelő megrendelésének elfogadásával és visszaigazolásával elfogadja.

Budapest, 2018. július 3.



.....
dr. Szuromi Szabolcs rektor
Pázmány Péter Katolikus Egyetem