

Beszerzési szabályzathoz kapcsolódó mellékletek gyűjteménye

(Hatályos a PPKE Egyetemi Tanácsa által elfogadott 82/2017. 10. 13. számú határozat szerint 2017. október 1. napjától)

Mellékletjegyzék

1. Igénylési, tervezési felelősök szervezeti egységenként 3
2. Beszerzési terv 5
3. Közbeszerzési terv 6
4. Közbeszerzési eljárás – feladatok és felelősségek 7
5. A beszerzési eljárásokkal kapcsolatos eljárás-, dokumentum- és felelősségi rend 8
6. Egyszerű beszerzési eljárások dokumentumai és űrlapjai 10
   6.1. Mini bíráló bizottság tagját felkérő levél 10
   6.2. Döntési javaslat, bírálati lap 11
   6.3. Ajánlattételi felhívás - Normál beszerzési eljárásokhoz 13
   6.4. Ajánlattételi felhívás - Nagyértékű beszerzési eljárásokhoz 16
   6.5. Kis értékű beszerzés - megrendelés 18
   6.6. Kis értékű beszerzés - megrendelés visszaigazolási kérelemmel 20
   6.7. Vállalkozási szerződés sablon 22
   6.8. Könyvkiadási szerződés sablon 32
   6.9. Catering szolgáltatási szerződés sablon 37
   6.10. Megbízási szerződés sablon 40
   6.11. Ingó bérleti szerződés sablon 46
   6.12. Ingatlan bérleti szerződés sablon 52
   6.13. Adásvételi szerződés sablon 59
   6.14. Teljesítési igazolás sablon 67
7. Rendkívüli beszerzés tájékoztató 68
8. ÁSZF 69
9. Beruházási beszerzések mellékletei 70
   9.1. Ajánlattételi felhívás és ajánlati minta - tervezésre 70
   9.2. Ajánlattételi felhívás és ajánlati minta – kivitelezési munkára 74
   9.3. Ajánlattételi felhívás és ajánlati minta – lebonyolítói/műszaki ellenőri munkára 79
   9.4. Ajánlattételi felhívás és ajánlati minta – szakértői tevékenységre 84

1. Igénylési, tervezési felelősök szervezeti egységenként

Igénylő szervezeti egységek:

- Rektori Hivatal
- Belső Ellenőrzési Osztály (BEO)
- Beruházási Osztály (BO)
- Beszerzési Osztály (BSZO)
- Üzemeltetési Osztály (ÜO)
- Számviteli, Pénzügyi Osztály (SZPO)
- Kontrolling Osztály (CO / KO)
- Humánerőforrás Gazdálkodási Osztály (HEGO)
- Oktatási Igazgatóság
- Központi Külügyi Igazgatóság
- Központi Stratégiai, Minőség- és Projektfejlesztési Osztály (KSMPO)
- Informatikai Osztály (IO/IT)
- Karok:
    - Bölcsészet- és Társadalomtudományi Kar
    - Hittudományi Kar
    - Információs Technológiai és Bionikai Kar
    - Jog- és Államtudományi Kar

	Igény			Beszerzési terv			
Igénylő szervezeti egység	**Igénylő**	**Szakmai jóváhagyó**	**Pénzügyi jóváhagyó**	**Igénylő**	**Beszerzési terv szakmai jóváhagyó**	**Beszerzési terv pénzügyi jóváhagyó**	**Beszerzési terv jóváhagyó**
Rektori Hivatal	dedikált munkavállaló	Gazdasági Főigazgató helyettes	Gazdasági Főigazgató	dedikált munkavállaló	Gazdasági Főigazgató helyettes	Gazdasági Főigazgató	Gazdasági Főigazgató és Rektor
Belső Ellenőrzési Osztály (BEO)	dedikált munkavállaló	Gazdasági Főigazgató helyettes	Gazdasági Főigazgató	dedikált munkavállaló	Gazdasági Főigazgató helyettes	Gazdasági Főigazgató	
Beruházási Osztály (BO)	dedikált munkavállaló	Műszaki Igazgató	Gazdasági Főigazgató	dedikált munkavállaló	Műszaki Igazgató	Gazdasági Főigazgató	
Beszerzési Osztály (BSZO)	dedikált munkavállaló	Műszaki Igazgató	Gazdasági Főigazgató	dedikált munkavállaló	Műszaki Igazgató	Gazdasági Főigazgató	
Üzemeltetési Osztály (ÜO)	dedikált munkavállaló	Műszaki Igazgató	Gazdasági Főigazgató	dedikált munkavállaló	Műszaki Igazgató	Gazdasági Főigazgató	
Számviteli és Pénzügyi Osztály (SZPO)	dedikált munkavállaló	Gazdasági Főigazgató helyettes	Gazdasági Főigazgató	dedikált munkavállaló	Gazdasági Főigazgató helyettes	Gazdasági Főigazgató	
Kontrolling Osztály (CO / KO)	dedikált munkavállaló	Gazdasági Főigazgató helyettes	Gazdasági Főigazgató	dedikált munkavállaló	Gazdasági Főigazgató helyettes	Gazdasági Főigazgató	
Humánerőforrás Gazdálkodási Osztály (HEGO)	dedikált munkavállaló	Gazdasági Főigazgató helyettes	Gazdasági Főigazgató	dedikált munkavállaló	Gazdasági Főigazgató helyettes	Gazdasági Főigazgató	
Oktatási Igazgatóság	dedikált munkavállaló	Oktatási Igazgató	Gazdasági Főigazgató	dedikált munkavállaló	Oktatási Igazgató	Gazdasági Főigazgató	
Központi Külügyi Igazgatóság	dedikált munkavállaló	Külügyi Igazgató	Gazdasági Főigazgató	dedikált munkavállaló	Külügyi Igazgató	Gazdasági Főigazgató	
Központi Stratégiai, Minőség- és Projektfejlesztési osztály (KSMPO)	dedikált munkavállaló	Gazdasági Főigazgató helyettes	Gazdasági Főigazgató	dedikált munkavállaló	Gazdasági Főigazgató helyettes	Gazdasági Főigazgató	
Informatikai Osztály (IO / IT)	dedikált munkavállaló	Műszaki Igazgató	Gazdasági Főigazgató	dedikált munkavállaló	Műszaki Igazgató	Gazdasági Főigazgató	
Karok	Kari igénylő	Dékán	Gazdasági Igazgató	Kari igénylő	Dékán	Gazdasági Igazgató	
Beruházási Osztály (BO) építési beruházási; tervezési vagy mérnöki szolgáltatás beszerzése esetén	dedikált munkavállaló	Műszaki Igazgató	Gazdasági Igazgató vagy Gazdasági Főigazgató (forrástól függően)				
Üzemeltetési Osztály (ÜO) karbantartás tárgyú beszerzés esetén	dedikált munkavállaló	Műszaki Igazgató	Gazdasági Igazgató vagy Gazdasági Főigazgató (forrástól függően)				

2. Beszerzési terv

A Pázmány Péter Katolikus Egyetem 20... évre vonatkozó Beszerzési Terve

Kar/szervezeti egység	Karon belül szervezeti egység (tanszék/intézet/ osztály stb.)	Beszerzés tervezett teljesülésének ideje	Beszerzés tárgya	CPV kód	Menny.	Össz beszerzési érték nettó (HUF)	Össz beszerzési érték bruttó (HUF)	Beszerzés forrása	Az igény rövid indoklása	Megjegyzés
Eszközbeszerzés										
Árubeszerzés										
Szolgáltatásbeszerzés										

Budapest,

.....	.....	.....	.....
Beszerzési Osztályvezető	Műszaki Igazgató	Gazdasági Főigazgató	Rektor

3. Közbeszerzési terv

A Pázmány Péter Katolikus Egyetem 20.... évre vonatkozó összesített éves Közbeszerzési Terve

Közbeszerzés tárgya	Mennyiség	Mennyiségi egység	CPV kód	Beszerzés össz. értéke nettó	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	A szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	Megjegyzés
I. Áru- és eszközbeszerzés									
II. Építési beruházások									
III. Szolgáltatások									

Budapest,

.....	.....	.....	.....	.....
Beszerzési Osztályvezető	Műszaki Igazgató	Gazdasági Főigazgató	Rektor	Fenntartó

4. Közbeszerzési eljárás – feladatok és felelősségek

	Közbeszerzés feladat	Felelős
1.	Indikatív ajánlatok bekérése előzetes piackutatási céllal a becsült érték megállapításához	BSZO/Igénylő szervezeti egység
2.	Beszerzési igény jóváhagyása után: Bírálóbizottság felállítása, FAKSZ felkérése	BSZO
3.	Titoktartási és összeférhetetlenségi nyilatkozatok, BB megbízások összeállítása	FAKSZ
4.	Titoktartási és összeférhetetlenségi nyilatkozatok, BB megbízások aláíratása	BSZO
5.	Végleges műszaki tartalom összeállítása	Szakterület
6.	Bírálati szempontok, alkalmassági feltételek szakmai területtől.	Bíráló bizottság
7.	Szerződéses feltételek megírása	BSZO (Külső jogi tanácsadó vagy FAKSZ támogatásával)
8.	Ajánlati felhívás és dokumentáció elkészítése	FAKSZ
9.	Ajánlattétel előtt és során keletkező dokumentumok összeállítása (kiegészítő tájékoztatás-kérések, ajánlatok/részvételi jelentkezések bontása)	FAKSZ
10.	Az ajánlatok/részvételi jelentkezések ellenőrzése, elbírálása, és ennek során keletkező dokumentumok összeállítása (hiánypótlás, árindoklás kérés stb.)	Bíráló bizottság/FAKSZ
11.	Döntéshozó általi jóváhagyás a döntésre	Döntéshozó
12.	Az összegezés elkészítése és megküldése	FAKSZ
13.	Az esetleges jogorvoslati eljárásokon való részvétel, az ezzel kapcsolatban szükséges dokumentálási és adatszolgáltatási kötelezettségek elvégzése. Adott esetben peres eljárás indítása a Közbeszerzési Döntőbizottság döntése ellen	FAKSZ
14.	Összefoglaló tájékoztatás egyéb kötelező dokumentumok, hirdetmények feladása a KBA-ba (amennyiben szükséges, eljárás típus függvényében)	FAKSZ
15.	Közbeszerzési dokumentumok feltöltése a szervezet honlapjára és az ECM dokumentumkezelő rendszerbe	BSZO

5. A beszerzési eljárásokkal kapcsolatos eljárás-, dokumentum- és felelősségi rend

Eljárás- dokumentum- és felelősségi rend különböző értékű és típusú beszerzések esetén

Az Ajánlatkérő az egyes beszerzések esetében ajánlattételre felhívni kívánt gazdasági szereplők személyét lehetőség szerint változtatja. Az Ajánlatkérő e szabályzat szerinti egyszerű beszerzések megvalósításakor is különös körültekintéssel veszi figyelembe a Kbt. 19.§ -a szerinti részekre bontás tilalmára vonatkozó előírásokat.

Eljárásrend	Közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések esetén bruttó, közbeszerzések esetén nettó értékek	szakmai indoklás/ szakmai jóváhagyás	Szállító kiválasztása	Szükséges ajánlatok száma	Beszerzési Osztály által a megállapodásra használt dokumentum formája	Aláíró	Megjegyzés
egyszerű beszerzési eljárás – kis értékű beszerzés	0 - 100 000 Ft	igen	-	nem szükséges, de lehetséges (amennyiben a BMIG-ben nincs ajánlat, specifikációs leírás és/vagy a gazdasági szereplő elérhetőségének megadása szükséges)	tényleges BMR, ill. egyetemi munkavállaló által bonyolított közvetlen beszerzés esetén technikai BMR	Beszerzési Osztály vezetője, beruházás esetén Műszaki Igazgató, amennyiben keletkezik tényleges BMR	Éttermi fogyasztás esetén, amennyiben az egy főre eső fogyasztás nem magasabb, mint bruttó 10 000 Ft/fő, nem szükséges ajánlat. Amennyiben az egy főre eső fogyasztás magasabb, mint bruttó 10 000 Ft/fő, előzetes ajánlat szükséges
egyszerű beszerzési eljárás – normál beszerzés	100 001 – 3 000 000 Ft	igen	legkedvezőbb ár, kivételesen indokolt esetben összességében legkedvezőbb ajánlat	1 db indikatív ajánlat Igénylő részéről 2 db ajánlat BSZO által bekérve	aláírt megrendelő + aláírt visszaigazolás + ÁSZF	Beszerzési Osztály vezetője, beruházás esetén 2018. március 31-ig Műszaki Igazgató	
egyszerű beszerzési eljárás – nagy értékű beszerzés	3 000 001 Ft – nettó 15 000 000 Ft	igen	legkedvezőbb ár vagy összességében legelőnyösebb ajánlat	1 db indikatív ajánlat Igénylő szervezeti egység részéről, majd 3 db ajánlat BSZO által bekérve	szerződés	Műszaki Igazgató (Beszerzési Osztályvezető, ill. beruházás esetén Beruházási Osztály vezetői szignójával ellátva)	Összességében legelőnyösebb ajánlat esetén az értékelési szempontok rögzítése a Mini BB által egyeztetve az ajánlatkérés megkezdése előtt szükséges.

keretszerződéses eljárás	keretszerződés szerint	igen	szerződött szállító	katalógus szerinti ár vagy szerződött Szállító szerinti egyedi árajánlat	szerződés, majd lehívás megrendeléssel	Beszerzési Osztály vezetője, valamint 3.000.000 Ft felett Műszaki Igazgató	
közbeszerzési eljárás	nettó 15 000 000 Ft felett és értéktől függetlenül közbeszerzési értékhatár felett	igen	Kbt. előírásai szerint	Kbt. előírásai szerint	szerződés	Rektor, Gazdasági Főigazgatói szignóval (Beszerzési Osztályvezető vezetője, ill. beruházás esetén Műszaki Igazgató szignójával ellátva)	

6. Egyszerű beszerzési eljárások dokumentumai és űrlapjai

6.1. Mini bíráló bizottság tagját felkérő levél

..... részére

A Pázmány Péter Katolikus Egyetem, mint Ajánlatkérő nagy értékű beszerzési eljárás lefolytatását kezdeményezi, amelynek tárgya: „.....".

A Pázmány Péter Katolikus Egyetem, mint Ajánlatkérő Beszerzési Szabályzata alapján felkérem a fenti tárgyú Egyszerű beszerzési eljárás Mini bíráló bizottságában való közreműködésre.

A Mini bíráló bizottság tagjaként a Pázmány Péter Katolikus Egyetem Beszerzési Szabályzata alapján köteles és jogosult eljárni.

Kelt: ..... év.....hó ..... napján

.....

Megbízó

Alulírott ..... (név) a fenti tárgyú megbízást elfogadom. Tudomással bírok az összeférhetetlenség fennállásának és a titoktartási kötelezettségem megszegésének jogkövetkezményeiről. Jelen megbízólevelet a jogkövetkezmények ismeretében, minden befolyásolástól mentesen, saját kezűleg az alulírott helyen és napon írom alá.

Kelt. ..... év.....hó ..... napján

.....

Megbízott

6.2. Döntési javaslat, bírálati lap

DÖNTÉSI JAVASLAT

Készült:

A Pázmány Péter Katolikus Egyetem hivatalos helyiségében _____-án.

Jelen vannak:

Tárgy:

A _____ számú BMIG-el elindított, _____ tárgyú beszerzés eljárásra beérkezett ajánlatok értékelése.

Az Egyetem _____-án _____ tárgyban ajánlattételi felhívást küldött az alábbi cégeknek:

-
-
-

(bontás esetén)

Az ajánlatok bontására _____-én ____ órakor került sor az Egyetem hivatalos helyiségében (1088 Budapest, Mikszáth Kálmán tér 1.).

A nyertes ajánlat kiválasztásának szempontrendszereként Ajánlatkérő az alábbiakat határozta meg:

Bírálati szempont	*Súlyszám*

Az ajánlatok bírálata során adható pontszám 1-10. Valamennyi rész-szempont esetén a legkedvezőbb ajánlat a maximális, a kedvezőtlenebb ajánlatok arányosítás módszerével megállapított alacsonyabb pontszámot kapnak. Az egyes részszempontokra elért pontok a megadott súlyszámokkal súlyozásra, majd összesítésre kerülnek.

Az ajánlattételi határidőre _____ ajánlattevő küldte meg ajánlatát az alábbiak szerint:

Beérkezett ajánlatok:

1. Ajánlattevő neve, címe:

A bírálati szempontok szerinti ajánlati elemek:

-
-
-

2. Ajánlattevő neve, címe:

A bírálati szempontok szerinti ajánlati elemek:

-
-
-

3. Ajánlattevő neve, címe:

A bírálati szempontok szerinti ajánlati elemek:

-
-
-

A fent leírtak alapján a Bíráló Bizottság javasolja a szerződést _____ Ft + ÁFA értékben megkötni _____ ajánlattevővel.

Kmf.

.....

.....

.....

.....

.....

A javaslatot támogatom.

.....

Beszerzési Osztály vezető

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

A beszerzési eljárás típusa: egyszerű beszerzés

Cégnév:
Székhely:
Tel.:
E-mail:

Tisztelt .....!

A verseny tisztaságát és nyilvánosságát, valamint a Beszállítók esélyegyenlőségét biztosítva a Pázmány Péter Katolikus Egyetem belső szabályzatának megfelelően ajánlattételre hívja fel Önt/Önöket.

Beszerzés tárgya: .....

Beszerzés részletes leírása: .....

Szállításra vonatkozó elvárások: .....

Fizetési feltételek: A teljesítést követően, a teljesítésigazolás alapján kiállított számla kézhezvételétől számított 30 napon belül átutalással, az Ajánlatukban megadott bankszámlaszámra.

Felhívjuk tisztelt Ajánlattevők figyelmét, hogy a Pázmány Péter Katolikus Egyetem számlát 2018. január 1-től aláírt szállítólevéllel vagy teljesítési igazolással együtt fogad csak be. A benyújtott számlán kötelező feltüntetni a megrendelésszámot és/vagy szerződésszámot is. Fentiek hiányában a Számviteli és Pénzügyi Osztály a szállító részére a számlát hiánypótlás céljából visszaküldi. A hiánypótolt számla kifizetési határideje a számla újbóli kézhezvételét követő naptól kerül számításra.

Teljesítés helye: .....

Teljesítési ideje vagy időtartama: .....

Az ajánlatnak az alábbiakat kell tartalmaznia:

- az Ajánlattevő vállalkozás adatait teljes körűen: a vállalkozás pontos neve, címe, cégjegyzékszáma (egyéni vállalkozás esetén nyilvántartási száma) adószáma, bankszámlaszáma, képviselőjének a neve;
- az ajánlatkérésben is szereplő feladat megnevezését, amelyre az ajánlat vonatkozik, valamint szükség esetén az ajánlattételi felhívásban szereplő további specifikációt;
- az ajánlat értékét nettó és bruttó értékben;
- az ajánlattétel dátumát;
- a teljesítés idejét.

Egyéb információk: .....

Ajánlattételi határidő: év/hó/nap/óra

Árajánlatukat a fenti e-mail címre várjuk a megadott határidőig.

Egyben tájékoztatom, hogy a jelen ajánlatkérés kiküldése, és/vagy a szerződéskötést megelőző tárgyalások megkezdése és a szerződés valamennyi részes fél általi aláírása közötti időre – kivéve, ha az jogszabály kógens rendelkezésébe ütközik – a Pázmány Péter Katolikus Egyetem működésének összetettsége, működési ritmusa, valamint a piaci viszonyok gyors változása miatt a PPKE az ajánlati kötöttségét kizárja, így az okirat hiánytalan aláírásáig az Ajánlatkérőt terhelő kötelezettség nem keletkezhet."

A jelen ajánlatkérés nem eredményez szerződéskötési kötelezettséget a Pázmány Péter Katolikus Egyetem részéről.

Bruttó 0 - 3 millió Ft közötti beszerzés esetén Ajánlatkérő Általános Szerződéses Feltételei érvényesek, amely az Egyetem honlapján elérhető.

A Szállító vállalja, hogy a Megrendelő ajánlatkérése kézhezvételét követően 3 (három) naptári napon belül megküldi a Megrendelő részére a kifogást tartalmazó nyilatkozatát, amennyiben az ÁSZF rendelkezéseinek az alkalmazását akár egészben akár részben kifogásolja.

A nyertes ajánlattevő részére a Megrendelő az arra jogosult képviselője által aláírt és a Megrendelő weboldalán elérhető jelen ÁSZF-re történő hivatkozást tartalmazó eseti megrendelést küld, melynek a Szállító által visszaigazolt példányának a Megrendelő részére történő megküldésével a Megrendelő és a nyertes ajánlattevőnek minősülő Szállító között a Beszerzési Szerződés létrejön. A nyertes Szállító az alábbiak szerint igazolja vissza az eseti megrendelést:

- a Szállító a Megrendelő eseti megrendelése kézhezvételétől számított 3 (három) munkanapon belül írásban, postai úton vagy elektronikus levél (e-mail) útján visszaigazolást küld a Megrendelő részére a megrendelés elfogadásáról. Az e-mail útján küldött visszaigazolás akkor minősül szerződéses nyilatkozatnak, ha a Szállító a visszaigazolást a Megrendelő eseti megrendelésében közölt e-mail címére küldi meg.

A Szállító a megrendelés feltételeivel kapcsolatos véleményeltérését a Megrendelő megrendelésének kézhezvételét követő 3 munkanapon belül írásban, postai úton vagy elektronikus levél (e-mail) útján jelezheti. Ennek hiányában a Felek a megrendelésben meghatározott feltételeket Szállító által elfogadottnak és visszaigazoltnak tekintik.

Bruttó 3 millió Ft feletti beszerzés esetén jelen ajánlati felhívásra érkező ajánlat indikatív ajánlatnak minősül és végső részletesebb ajánlattételre Ajánlatkérő Beszerzési Osztálya fogja felkérni tisztelt Ajánlattevőt.

Budapest, év/hó/nap

.....
ajánlatkérő neve
ajánlatkérő beosztása

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

A beszerzési eljárás típusa: egyszerű beszerzés – nagy értékű beszerzési eljárás

A **Pázmány Péter Katolikus Egyetem,** mint Ajánlatkérő

cím:	1088 Budapest, Szentkirályi utca 28.
adószám:	18055342-2-42
közösségi adószám	HU18055342
intézményi azonosító:	FI 79633
aláírásra jogosult képviselője:	
kapcsolattartó és elérhetőségei:	

(továbbiakban: **Ajánlatkérő**)

felkéri a

Ajánlattevő:	
székhely:	
e-mail:	
telefon:	
cégjegyzék szám:	
adószám:	
Bankszámlaszám:	
aláírásra jogosult képviselő:	
kapcsolattartó és elérhetőségei:	

(továbbiakban: **Ajánlattevő**), hogy az alábbi szállításokra, ill. szolgáltatás nyújtására tegyen ajánlatot:

Ajánlatkérés tárgya:	
A szerződés/keretszerződés tárgyának és mennyiségének részletezése:	
Keretszerződés esetén a keretösszegtől való eltérés mértéke:	
Részajánlattételre vonatkozó információ:	
Egyéb lényeges szerződéses feltételek:	

Pénzügyi és szakmai alkalmassági feltételek:	
Ajánlat benyújtásának módja, határideje és helyszíne:	
Szerződés meghosszabbíthatóságára vonatkozó információ:	
Fizetési feltételek:	
Kapcsolattartó:	
Szállítási/teljesítési cím:	
Ajánlattételi felhívás mellékletei:	- műszaki specifikáció - tételes árazó táblázat - szerződés tervezet

„Egyben tájékoztatom, hogy a jelen ajánlatkérés kiküldése, és/vagy a szerződéskötést megelőző tárgyalások megkezdése és a szerződés valamennyi részes fél általi aláírása közötti időre – kivéve, ha az jogszabály kógens rendelkezésébe ütközik – a PPKE működésének összetettsége, működési ritmusa, valamint a piaci viszonyok gyors változása miatt a PPKE az ajánlati kötöttségét kizárja, így az okirat hiánytalan aláírásáig az Ajánlatkérőt terhelő kötelezettség nem keletkezhet."

A jelen ajánlatkérés nem eredményez szerződéskötési kötelezettséget a PPKE részéről.

Felhívjuk tisztelt Ajánlattevők figyelmét, hogy a Pázmány Péter Katolikus Egyetem számlát 2018. január 1-től aláírt szállítólevéllel vagy teljesítési igazolással együtt fogad csak be. A benyújtott számlán kötelező feltüntetni a megrendelésszámot és/vagy szerződésszámot is. Fentiek hiányában a Számviteli és Pénzügyi Osztály a szállító részére a számlát hiánypótlás céljából visszaküldi. A hiánypótolt számla kifizetési határideje a számla újbóli kézhezvételét követő naptól kerül számításra.

Budapest, ...

.....

Ajánlatkérő

6.5. Kis értékű beszerzés - megrendelés

A megrendelés minden esetben SAP-ból kerül legenerálásra PDF-formátumban.

Megrendelő neve:
PÁZMÁNY PÉTER KATOLIKUS EGYETEM
Adóigazgatási szám: 18056342-2-42
OM azonosító: FI79633



Megrendelés

Szállító/Vállalkozó:

Megrendelésszám: 4500000001
Oldalszám: 1 / 2
Dátum:
Szerződés száma:
PPKE ügyintéző:
E-mail cím:
Telefon:

Teljesítés határideje:

Ajánlat száma/dátuma:

Számlázási cím (egyben számlaküldési cím):
Pázmány Péter Katolikus Egyetem,
1088 Budapest, Szentkirályi utca 28.

Teljesítés helye:
Pázmány Péter Katolikus Egyetem
Szentkirályi utca 28.
1088 Budapest

Tét. Menny. ME. Megnevezés Cikkszám	Szállítói/Vállalkozói cikkszám	Egységár/Egys.	Nettó ért.	ÁFA	ÁFA érték	Bruttó ért. Pénznem: HUF
10 1 AJ.K Szállítási díj (AKT.) P641000035000I		1.181.102/ 1.000	1.181	27%	319	1.500
20 1 DB Leica Nx8 fok stu Krause - Cinda P444535003500316		29.225/ 1	29.225	27%	7.891	37.116

Nettó	ÁFA összeg	Bruttó
30.406	8.210	38.616

Nettó összérték:	30.406
Áfa összérték:	8.210
Bruttó összérték:	38.616

Megrendelő neve:
PÁZMÁNY PÉTER KATOLIKUS EGYETEM
Adóigazgatási szám: 18055342-2-42
OM azonosító: FI79633

Megrendelésszám: 4500000001
Oldalszám: 2 / 2
Dátum:

Teljesítés előtt legalább 2 munkanappal kérjük a szállítási/szolgáltatási időpont egyeztetését. Jelen megrendelésre mindenben a Megrendelő által megküldött ajánlatkérés feltételei érvényesek, az ajánlatkéréskor megküldött kiemelt szerződéses feltételekkel, valamint ajánlatkérő honlapján található Általános Szerződéses Feltételekkel együtt, azok jelen megrendelésben való teljes részletezése nélkül.
A megrendelő zárt vállalatirányítási rendszerben készült.
Fizetési határidő a számla kézhezvételétől számított 30 nap (vagy a keretszerződésben ill. a közbeszerzési eljárás keretében kötött szerződésben rögzített fizetési határidő).
Jelen megrendeléshez tartozó számlán kérjük feltüntetni a megrendelés azonosítót, valamint hatályos szerződés esetében a szerződés számát.
Kérjük a számla mellékleteként csatolni az Egyetem munkatársai által leigazolt teljesítési dokumentumokat.
A megrendelés azonosító és a leigazolt teljesítési dokumentum elmulasztása esetén a számla kifizetése késedelmet szenved.

Beszerzési osztályvezető

6.6. Kis értékű beszerzés - megrendelés visszaigazolási kérelemmel

A megrendelés minden esetben SAP-ból kerül legenerálásra PDF-formátumban.

Megrendelő neve:
PÁZMÁNY PÉTER KATOLIKUS EGYETEM
Adóigazgatási szám: 18055342-2-42
OM azonosító: FI79633

Megrendelés visszaigazolási kérelemmel

Szállító/Vállalkozó:

Megrendelésszám: 4500000002
Oldalszám: 1 / 2
Dátum:
Szerződés száma:
PPKE ügyintéző:
E-mail cím:
Telefon:

Teljesítés határideje:

Számlázási cím (egyben számlaküldési cím):
Pázmány Péter Katolikus Egyetem,
1088 Budapest, Szentkirályi utca 28.

Teljesítés helye:
Pázmány Péter Katolikus Egyetem
Szentkirályi utca 28.
1088 Budapest

Technikai BMR

Tét.	Mennyi	ME	Megnevezés	Egységár/Egys	Nettó érték	ÁFA	ÁFA érték	Bruttó érték
	Cikkszám		Szállító/Vállalkozói cikkszám					Pénznem: HUF
10	200	CSM	Tinkotipapír 2 rétegű 33x36 finom fehér 60db/cs 6DB/CSM P39830000000156	1 724	344 800	27%	93 096	437 896

Nettó	ÁFA összeg	Bruttó
344.800	93.096	437.896

Nettó összérték:	344.800
Áfa összérték:	93.096
Bruttó összérték:	437.896

Megrendelő neve:
PÁZMÁNY PÉTER KATOLIKUS EGYETEM
Adóigazgatási szám: 15866342-2-42
OM azonosító: FI79633

Megrendelésszám: 4500000002
Oldalszám: 2 / 2
Dátum:

Teljesítés előtt legalább 2 munkanappal kérjük a szállítási/szolgáltatási időpont egyeztetését. Jelen megrendelésre mindenben a Megrendelő által megküldött ajánlatkérés feltételei érvényesek, az ajánlatkéréskor megküldött kiemelt szerződéses feltételekkel, valamint ajánlatkérő honlapján található Általános Szerződéses Feltételekkel együtt, azok jelen megrendelésben való teljes részletezése nélkül.
A megrendelő zárt vállalatirányítási rendszerben készült.
Fizetési határidő a számla kézhezvételétől számított 30 nap (vagy a keretszerződésben ill. a közbeszerzési eljárás keretében kötött szerződésben rögzített fizetési határidő).
Jelen megrendeléshez tartozó számlán kérjük feltüntetni a **megrendelés azonosítót**, valamint hatályos szerződés esetében a szerződés számát.
Kérjük a számla mellékleteként csatolni az Egyetem munkatársai által leigazolt teljesítési dokumentumokat.
A megrendelés azonosító és a leigazolt teljesítési dokumentum elmulasztása esetén a számla kifizetése késedelmet szenved.

Beszerzési osztályvezető

Szállítói/szolgáltatói nyilatkozat:

Megrendelő szerződéses feltételeit megismertük és azt elfogadjuk. A megrendelést a fenti tartalommal visszaigazoljuk.

Dátum: .....

.....
cégszerű aláírás

6.7. Vállalkozási szerződés sablon

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

	Pázmány Péter Katolikus Egyetem
Székhelye:	1088 Budapest, Szentkirályi u. 28.
Nyilvántartási száma:	FI79633
Adószáma:	18055342-2-42
Levelezési címe:	1088 Budapest, Szentkirályi u. 28.
Számlaküldési címe:	1088 Budapest, Szentkirályi u. 28.
Képviseli:	Dr. Szuromi Szabolcs rektor önállóan

mint Megrendelő, a továbbiakban **Megrendelő**

másrészről a

	[*]
Székhelye:	[*]
Cégjegyzékszáma/nyilvántartási száma:	[*]
Adószáma:	[*]
Bankszámlaszáma:	[*]
Levelezési címe:	[*]
Képviseli:	[*]

mint Vállalkozó, a továbbiakban **Vállalkozó**

– a továbbiakban együtt: **Felek** vagy **Szerződő Felek**, külön-külön, mint **Fél** is szerepelhetnek – között az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek mellett:

A Szerződés tárgyát és tartalmát összefoglaló táblázat (a továbbiakban: **Táblázat**)

1.	**A szerződés tárgya**	
1.1.	A szolgáltatás megnevezése, a szolgáltatás körébe tartozó, elvégzendő feladatok:	
1.2.	A szolgáltatás nyújtása meghatározott személy speciális szakértelmét igényli-e?	Igen Nem*
1.2.1.	Gazdasági társaság esetén a speciális szakértelmet igénylő szolgáltatást személyesen nyújtó személy:	Neve: ....., Adóazonosító jele:.....,
2.	**A szerződés teljesítése**	
2.1.	A Megrendelő képviselője a szerződés teljesítése során:	a PPKE ..... (szervezeti egység) vezetője vagy az általa kijelölt más munkavállaló
2.2.	A teljesítés helye:	
2.3.	- a teljesítés határideje (a teljesítés megkezdése és befejezése):	

	- a szerződés időtartama (folyamatos szolgáltatás esetén): - a felmondás határideje (folyamatos szolgáltatás esetén):		
3.	**Vállalkozói díj**		
3.1.	Gazdálkodó szervezet esetén:	..... Ft, azaz ..... Ft	+ Áfa
3.2.	Magánszemély esetén:	bruttó ..... Ft, azaz bruttó ..... Ft	
3.3.	A kifizetés egyéb feltételei:		
4.	Jótállás, szavatosság		
4.1.	Vállalkozói kötelezettségvállalás:	A Vállalkozónak garanciát (jótállást) kell vállalnia a kivitelezés (megvalósítás) minden hibájára az általa végzett szolgáltatásokra.	
4.2.	Jótállási időszak	A teljesítés igazolásától számított ..... hónap, amennyiben jogszabály ennél hosszabb kötelező alkalmasságot nem állapít meg, amely utóbbi esetben a hosszabb időtartam.	
4.3.	Jótállási, szavatossági igények biztosítéka (mérték, forma, határidő):		
5.	**Megrendelő elállási, felmondási joga**		
5.1.	Megrendelő elállási, felmondási joga:	a) Megrendelő, a szerződésben írt eseteken kívül, a Ptk. 6:249. §-a szerint gyakorolhatja az eseti megrendeléstől történő elállás, felmondás jogát. b) Megrendelő jogosult a szerződést felmondani, ha a Vállalkozó megsérti titoktartási kötelezettségét, a PPKE jó hírnevét vagy gazdasági érdekeit, amely esetben a Vállalkozó meghiúsulási kötbér megfizetésre köteles. c) Megrendelő elállhat, illetve felmondhat a szerződésben meghatározott további esetekben.	
6.	**Szerzői jogi rendelkezések**	Az elvégzett szolgáltatás eredményeként átadásra kerülő szerzői jogi oltalmat élvező teljesítmény felhasználói jogaira vonatkozóan a Felek megállapodnak, hogy amennyiben a teljesítéshez, annak tárgyához a Vállalkozó vagy harmadik személy olyan a szerzői jogra, vagy egyéb szellemi tulajdonra vonatkozó jogszabály által védett joga tapad, amely esetében annak a Megrendelő általi megszerzéséhez, használatához a Vállalkozó vagy harmadik személy hozzájárulása szükséges, úgy a hozzájárulást, a teljesítés átadásával megadottnak kell tekinteni, azzal, hogy a Megrendelő, az általa megszerzett és gyakorolható jogokat, azonos körben jogosult a teljesítés, annak tárgya átruházásával, illetve használatának az átengedésével együtt, a Pázmány Péter Katolikus Egyetemre átruházni, illetve az	

		Egyetemet a szerződésben meghatározott szolgáltatások igénybevételére feljogosítani. Vállalkozó szavatol a fentiek szerződésszerű teljesítéséért.
7.	Kötbér	
7.1.	Késedelmi kötbér:	alapja: [*], mértéke: [*]
7.2.	Hibás teljesítési kötbér:	alapja: [*], mértéke: [*]
7.3.	Meghiúsulási kötbér:	alapja: [*], mértéke: [*]
8.	Egyéb megállapodások	
9.	Mellékletek, amelyek a szerződés részét képezik	
1. sz. melléklet:		Műszaki leírás
2. sz. melléklet:		
3. sz. melléklet:		

1. A Szerződés tárgyára vonatkozó kiegészítő rendelkezések

1.1. A Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó pedig elvállalja a Táblázat 1. pontjában meghatározott szolgáltatás körébe tartozó feladatok ellátását (a továbbiakban: **Szolgáltatás**) és a Táblázat 2.3. pontjában rögzítet határidőre történő teljesítését.

1.2. A Vállalkozó kijelenti és szavatolja, hogy a Szolgáltatást a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően, első osztályú minőségben látja el, továbbá jogosult és képes a jelen Szerződés teljesítésére.

1.3. A Felek megállapodnak abban, hogy a következő dokumentumok a Szerződés elválaszthatatlan részét képezik a Szerződés teljes időtartama alatt, az alább megadott sorrendben függetlenül attól, hogy azok a Szerződéshez csatolásra kerültek vagy sem:

- a Megrendelő ajánlatkérése,
- a Vállalkozó ajánlata,
- [*].

2. A Felek jogai és kötelezettségei

2.1. A Megrendelő jogosult a Vállalkozó tevékenységét előzetes értesítés mellett folyamatosan ellenőrizni. A Vállalkozó köteles a Megrendelő mindenkori, megfelelő időben bejelentett ellenőrzését lehetővé tenni, a Megrendelő kérdéseire válaszolni, részére a teljesítéssel kapcsolatos dokumentációkba való betekintést lehetővé tenni, arról a Megrendelő kérésére másolatot biztosítani.

2.2. A Vállalkozó köteles a Megrendelő utasításai szerint és érdekeinek megfelelően eljárni.

2.3. Ha a Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, erre a Vállalkozó köteles őt írásban figyelmeztetni. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért a Vállalkozó felelős. Ha azonban a Megrendelő a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Vállalkozó a Megrendelő utasítása szerint a Megrendelő kockázatára köteles a munkát elvégezni. A Vállalkozó a Megrendelő utasítás szerint nem végezheti el a munkát, ha ez jogszabály vagy hatósági rendelkezés megsértésére vezetne, vagy veszélyezteti mások személyét, vagy vagyonát. Erre a Vállalkozó külön is köteles a Megrendelő figyelmét felhívni.

2.4. A jelen Szerződés teljesítésének és a jelen Szerződés tárgyát képező tevékenység végzésének feltételeit a Vállalkozó úgy köteles megszervezni, hogy biztosítsa a tevékenység biztonságos, szakszerű, gazdaságos és határidőre történő befejezését.

2.5. A Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul írásban értesíteni, amely a szerződés teljesítésének eredményességét vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért felelős, illetve az értesítés elmaradása esetén a Vállalkozó jogosulti késedelemre nem hivatkozhat.

2.6. A Vállalkozó jogosult közreműködőt (alvállalkozó) bevonni. A Vállalkozó a jogosan igénybe vett közreműködő tevékenységéért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna el.

2.7. A Vállalkozó köteles elvégezni a Szerződés tartalmát képező, de a vállalkozói díj meghatározásánál figyelembe nem vett munkát és az olyan munkát is, amely nélkül a jelen Szerződés tárgya rendeltetésszerű használatra alkalmas megvalósítása nem történhet meg (többletmunka).

2.8. A Vállalkozó köteles elvégezni az utólag megrendelt, különösen tervmódosítás miatt szükségessé váló munkát is, ha annak elvégzése nem teszi feladatát aránytalanul terhesebbé (pótmunka).

3. A Vállalkozó díj megfizetésének feltételei

3.1. A Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozót a jelen Szerződés szerződésszerű teljesítéséért a Táblázat 3. pontjában meghatározott vállalkozói díj illeti meg.

3.2. A vállalkozói díj magában foglalja a Vállalkozó jelen Szerződés teljesítésével kapcsolatos minden és bármely költségét és kiadását. A Vállalkozó a vállalkozói díjat egyoldalúan nem jogosult módosítani.

3.3. A Megrendelő erre feljogosított és a Táblázat 2.1. pontjában meghatározott képviselője útján a jelen Szerződés tárgyát képező szolgáltatás teljesítését követő legfeljebb [*] munkanapon belül nyilatkozik a Szerződés tárgyát képező teljesítés mennyiségi és minőségi elfogadásáról („Teljesítés igazolás"). Egyetlen közbenső Teljesítésigazolás – amennyibe ilyen kiállításra kerül – sem jelenti a teljesítés egészének elfogadását. A Vállalkozó a Teljesítésigazolás birtokában utólag jogosult a vállalkozói díj szerinti összegről szóló számla kibocsátására.

3.4. A Vállalkozó köteles a Megrendelőnek az esedékes fizetésről számlát kibocsátani; az általános forgalmi adó a számlán külön tüntetendő fel, amennyiben alkalmazandó. A Vállalkozó és a Megrendelő kijelenti, hogy az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény alapján belföldön nyilvántartásba vett adóalany, akinek semminemű olyan jogállása nincs, amelynek alapján tőle az általános forgalmi adó fizetése ne lenne követelhető. Amennyiben a jelen pontban tett kijelentés a Vállalkozóra nem áll fenn, azt a Vállalkozónak a Megrendelővel haladéktalanul közölnie szükséges, és ennek esetleges elmulasztásáért és a kapcsolódó következményekért a Vállalkozó teljes körűen felel.

3.5. A Vállalkozó a mindenkor hatályos jogszabályoknak, illetve egyéb vonatkozó előírásoknak megfelelően kiállított számláit [*] példányban, a Felek által aláírt Teljesítésigazolás másolati

példányának csatolásával nyújthatja be a Megrendelőnek a jelen Szerződés preambulumában meghatározott számlaküldési címére. A számla kiállításának az alapja a Teljesítésigazolás.

3.6. A Megrendelő a Szerződésben foglaltaknak, és a mindenkor hatályos jogszabályi előírásoknak maradéktalanul megfelelő számla ellenértékét, a számla és az ehhez mellékelt hibátlan teljesítést igazoló Teljesítésigazolásnak a Szerződésben feltüntetett helyen (Megrendelő jelen Szerződés preambulumában meghatározott számlaküldési címén) történő kézhezvétele esetén a számla kézhezvételétől számított 30 (harminc) naptári napon belül, átutalással egyenlíti ki a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) 6:130. § (1) – (2) bekezdéseiben foglaltak alapján. A Szerződés szerinti bármely fizetési kötelezettség azon a napon tekinthető teljesítettnek, amikor a fizetésre kötelezett Fél bankszámlájára megterhelésre kerül. Amennyiben a fizetési határidő szabadnapra, ünnepnapra, illetve munkaszüneti napra esik, a fizetési határidő a Ptk. 8:3. § (3) bekezdése alapján a következő munkanapon jár le.

3.7. Ha a Vállalkozó által kiállított számla nem tartalmazza az összes vonatkozó tartalmi elemet, vagy ha egy ilyen számla nem teljes mértékben felel meg a hatályos jogszabályok előírásainak, a Megrendelő a számlát a jelen Szerződés 3.9. pontja szerint fizetés nélkül visszautasíthatja mindaddig, amíg a Vállalkozó a megfelelő számlát ki nem állítja. A fizetési határidő a hiányok pótlása után, a helyesen kiállított számla Megrendelő által történő kézhezvételétől számítandó.

3.8. A teljesítéstől számított tizenöt (15) naptári napon belül kell a számlát kiállítani. A Vállalkozó köteles a számlát legkésőbb a kiállítását követő 5 (öt) munkanapon belül benyújtani. A számla késedelmes benyújtása esetén a Megrendelőt a késedelmes benyújtásnak megfelelő időtartamig késedelmi kamatfizetési kötelezettség nem terheli. A Teljesítésigazolás Megrendelő általi aláírása nem jelent joglemondást a Vállalkozó esetleges szerződésszegése következtében érvényesítendő megrendelői igények tekintetében.

3.9. Amennyiben a számla a Szerződés előírásainak nem felel meg, vagy a Szerződésben a fizetés előfeltételeként előírt egyéb rendelkezések nem teljesülnek, Megrendelő a számlát formailag hibásnak tekinti és jogosult és köteles azt teljesítés nélkül a teljesítés és a késedelem jogkövetkezményeinek alkalmazása nélkül visszaküldeni (visszautasítani), egyidejűleg a hiányok pótlására írásban felszólítani legkésőbb a Vállalkozó számlájának beérkezését követő 10 munkanapon belül. Ebben az esetben a Szerződésben előírt fizetési határidő a hiány maradéktalan pótlásának napján kezdődik. A visszautasításnak tartalmaznia kell a vitatott adatot, összeget és a vita alapját. A Felek a kifogás átadását követő 5 munkanapon belül egyeztetni kötelesek a vitatott követelés kapcsán.

3.10. Amennyiben a Megrendelő a fizetési vagy meghosszabbodott fizetési határidőt elmulasztja, köteles a lejárt és esedékessé vált összegre a késedelem idejére, azaz a késedelembe esés napjától a tényleges fizetés napjáig a Ptk. 6.48. §-ban meghatározott, a mindenkori jegybanki alapkamatnak megfelelő mértékű késedelmi kamatot fizetni. A Megrendelő köteles a felhalmozódott késedelmi kamatot a Vállalkozó írásbeli felszólításának kézhezvételét követő 5 (öt) munkanapon belül a Vállalkozó részére megfizetni. A késedelmi kamat összegét 360 napos év figyelembe vételével, a ténylegesen eltelt napok alapján számítják a Felek.

3.11. A Megrendelőnek a jelen Szerződés 5.1.1. és 5.1.2. pontjai szerinti azonnali felmondása esetén a Vállalkozó a Szerződés megszűnése előtt már szerződésszerűen teljesített Szolgáltatás szerződésszerű és arányos pénzbeli ellenértékére jogosult.

4. Szerződésszegés, kötbér

4.1. Amennyiben a Vállalkozó a Szerződésből eredő bármely kötelezettségét megszegi, a Táblázat 7. pontja szerinti kötbérfizetési kötelezettséggel tartozik. Ha a késedelem érdekmúlással jár, e körülményt a Vállalkozóval a Megrendelő közli. Az érdekmúlás következtében felmerült kötbéren felüli kárt a Vállalkozó köteles megtéríteni. A Vállalkozó kötbért köteles fizetni, ha

(i) késedelmesen teljesíti a Táblázat 1. pontjában meghatározott kötelezettségeit;
(ii) az érdekkörében felmerülő okból nem teljesíti a Táblázat 1. pontjában meghatározott kötelezettségeit;
(iii) hibásan teljesíti a Táblázat 1. pontjában meghatározott kötelezettségeit;
(iv) a teljesítés olyan okból, amelyért a Vállalkozó felelős, lehetetlenné válik (meghiúsul); ebben az esetben a Vállalkozót terhelő lehetetlenülési (meghiúsulási) kötbér érvényesítése a teljesítés Megrendelő általi követelését kizárja.

4.2. Amennyiben a teljesítési határidő vagy bármely szerződéses kötelezettség teljesítési határideje lejárt, a Megrendelő a veszteség vagy kár igazolása nélkül is jogosult kötbért érvényesíteni a Vállalkozóval szemben.

4.3. A kötbér a szerződésszegés okára tekintet nélkül alkalmazandó, kivéve vis major és bármely, a Megrendelő érdekkörében bekövetkezett körülmény okozta késedelmeket.

4.4. A jelen Szerződés 4.1. pontja (iv) alpontjában meghatározott meghiúsulási kötbér érvényesítését ide nem értve a kötbér érvényesítése nem mentesíti a Vállalkozót még nem teljesített szerződéses kötelezettsége teljesítés alól.

4.5. A Megrendelő a kötbér mellett érvényesítheti a kötbért meghaladó kárát. A Megrendelő a Vállalkozó szerződésszegéséből eredő kárának megtérítését akkor is követelheti, ha kötbérigényét nem érvényesítette.

4.6. A kötbér alapját és mértékét a Táblázat 7.1-7.3. pontjai tartalmazzák.

4.7. A kötbér esedékessé válik:

a) késedelem esetén, ha a késedelem megszűnik, vagy a kötbér mértéke eléri a legmagasabb értéket;
b) a 4.1. pont (ii) alpont szerinti esetben a nem teljesített szerződéses kötelezettség esetén a Megrendelő kifogásának közlésével;
c) a 4.1. pont (iii) alpont szerinti hibás teljesítés esetén, a kifogás közlésével;
d) lehetetlenülés bekövetkezése esetén.

4.8. A kötbér érvényesítése érdekében a Megrendelő felszólító levelet állít ki a Vállalkozó részére, amelyet a Vállalkozó a kiállítástól számított 15 (tizenöt) napon belül köteles a Megrendelő részére megfizetni.

5. A Szerződés megszüntetése és módosítása, a felhasználási jog

5.1. A Felek a Szerződés megszüntetésének eseteit a Táblázat 5.1. pontjában meghatározott okokon kívül a következőkben határozzák meg:

5.1.1. A Megrendelő jogosult a Szerződést azonnali hatállyal, a Vállalkozónak a megszüntetéssel összefüggésben felmerülő költségeinek és kárának megtérítése nélkül a Vállalkozóhoz intézett és a felmondás okát vagy okait megjelölő írásbeli nyilatkozattal felmondani, amennyiben a jelen Szerződésben meghatározott esetek, vagy az alábbi esetek közül bármelyik bekövetkezik:

I. a Vállalkozó súlyos szerződésszegést követ el, vagy

II. ha a Szerződésben rögzített teljesítési határidő lejárta előtt nyilvánvalóvá válik, hogy a Vállalkozó a vállalt feladatait nem tudja elvégezni, és a Szerződés még nem teljesített részének teljesítése már a Megrendelőnek nem áll érdekében, vagy

III. ha a Vállalkozó elmulasztja a Szerződésben rögzített teljesítési határidőt és a Megrendelőnek a további teljesítés nem áll az érdekében, vagy

IV. a Vállalkozó ellen jogerősen csődeljárást, felszámolási eljárást, kényszertörlési eljárást rendeltek el, továbbá adószámát az állami adóhatóság jogerősen felfüggesztette vagy törölte, illetőleg az adószáma felfüggesztése és/vagy törlése iránt az állami adóhatóság előtt adóhatósági eljárás indult.

5.1.2. Felek rögzítik, hogy tekintettel a Szerződés határozott időtartamára, a Szerződés rendes felmondással nem mondható fel.

5.1.3. Felek rögzítik, hogy a Szerződést közös megegyezéssel, írásban bármikor megszüntethetik.

5.2. Szerződés módosítása: Bármely szerződéses rendelkezés kizárólag a Felek által szabályszerűen, cégjegyzésre, illetőleg önálló aláírásra jogosult képviselőik által aláírt szerződés-módosítás formájában módosítható. A szóban vagy ráutaló magatartással tett szerződésmódosítás érvénytelen.

5.3. A Felek a Szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (**Szjt.**) rendelkezései szerint megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó engedélyt ad Megrendelőnek a jelen Szerződés szerinti minden terv és egyéb, a Vállalkozó által készített dokumentáció Megrendelő által történő időbeli és területi korlátozás nélküli felhasználására, a szerző nevének feltüntetése mellett, az Szjt. 67. § (2) bekezdésében meghatározottak figyelembe vételével.

5.4. A felhasználás Megrendelő részére kizárólagos, azaz a Vállalkozó sem jelen Szerződés időtartama alatt, sem azt követően nem ruházhatja át a jelen Szerződés szerzői jogi védelem alá eső tárgyát, vagy annak bármely elkülönülő részét harmadik személyre.

5.5. A Vállalkozó hozzájárul ahhoz, hogy a kivitelezésre irányuló közbeszerzési eljárás nyertes ajánlattevője jogdíj fizetése nélkül jogosult a terveknek az általa elvégzendő tervezési feladathoz szükséges továbbtervezésére, átdolgozására.

6. Vis maior

Nem minősül szerződésszegésnek, ha a szerződő Felek egyikének sem felróható okból (vis maior) a Felek bármelyike nem tudja teljesíteni a Szerződésben foglalt kötelezettségeit. Vis maior körülménynek kell tekinteni azokat az előre nem látható és emberi erővel elháríthatatlan körülményeket (pl.: háború, hadi állapot, sztrájk, földrengés, árvíz, tűzvész, terrorcselekmény,

terrorveszélyhelyzet, ipari szerencsétlenség stb.), amelyek nem függnek a Felek akaratától és közvetlenül akadályozzák az adott Felet a szerződéses kötelezettségének teljesítésében. A másik szerződő Fél kérésére a vis maior tényről az érintett Fél köteles megfelelő igazolást bemutatni. A Felek ellentétes írásbeli megállapodásának hiányában a szerződéses határidők a vis maior időtartamával arányosan meghosszabbodnak. Bármelyik Felet érintő vis maior esetén a Felek kötelesek tárgyalásokat folytatni annak érdekében, hogy a vis maior jellegétől függően egyetértésben döntsenek a károk enyhítéséről, vagy végső esetben a Szerződés esetleges megszüntetéséről. Amennyiben a vis maior időtartama a 30 (harminc) napot meghaladja, bármely Fél jogosult a Szerződést írásban felmondani minden hátrányos jogkövetkezmény nélkül, illetve abban az esetben is, ha erre egyébként a Szerződés alapján nem lenne jogosult. A Szerződés felmondása előtt a Felek kötelesek egyeztetést lefolytatni a Szerződés esetleges módosításáról. Amennyiben az egyeztetés 10 (tíz) napon belül nem vezet eredményre, megnyílik a Szerződés felmondásának lehetősége. A fenyegető vis maiorról és a vis maior bekövetkezéséről, várható időtartamáról a szerződő Felek egymást haladéktalanul, írásban tájékoztatni kötelesek. A fenyegető vagy bekövetkező vis maiorról történő késedelmes tájékoztatásból származó kárért a késedelmes tájékoztatásért felelős Fél felel.

7. A Szerződés bizalmas kezelése, titoktartás

7.1. A jelen Szerződés aláírásával a Felek kötelezik magukat arra, a Szerződés teljesítése során tudomásukra jutott adatokat, információkat, üzemi és üzletpolitikai eseményeket üzleti titokként kezelik, azokat harmadik félnek nem adják ki, azokat csak a jelen Szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben használják, és erre nézve a Szerződés teljesítésében közreműködő munkatársaikat, alvállalkozóikat is nyilatkoztatják. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az általa vállalt titoktartási kötelezettség a közreműködőkre is kiterjed.

7.2. A Vállalkozó a jelen Szerződés teljesítése során tudomására jutott személyes adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek betartásával, bizalmasan köteles kezelni. A személyes adatokat a Megrendelő kizárólag a jelen Szerződés teljesítése során, célhoz kötötten, a Szerződésben meghatározott feladatai ellátása érdekében, a teljesítéshez szükséges mértékben használhatja fel.

7.3. A Felek vállalják a fenti kötelezettség megszegéséből eredően keletkező igazolt károk másik Fél részére való teljes megtérítését.

7.4. Az információk és adatok üzleti titokként történő kezelésére vonatkozó kötelezettség a Feleket a jelen Szerződés bármely okból történő megszűnését követően időbeli korlátozás nélkül terheli. A jelen pontban foglaltak megszegése súlyos szerződésszegésnek minősül.

8. Kapcsolattartás, kommunikáció

8.1. A hagyományos levelezésen túl a szerződő Felek a gyors információcsere érdekében a kapcsolatot elektronikus úton is tartják.

8.2. A Megrendelő kijelölt képviselői

Név: [*]
Telefon: + 36 [*]
E-mail: [*]

8.3. A Vállalkozó kijelölt képviselői

Név: [*]
Telefon: +36 [*]
E-mail: [*]

8.4. A Szerződés teljesítése során a Felek közötti kapcsolattartás kizárólag e képviselők útján történik. A képviselők jogköre nem terjed ki a Szerződés módosítására vagy megszüntetésére. A jelen pontban kijelölt kapcsolattartók személyében vagy egyéb adataiban bekövetkező, továbbá bármely Fél jelen Szerződésben meghatározott értesítési címének változásról írásban 5 (öt) munkanapon belül kell értesíteni a másik Felet, amely akkor hatályos, ha a másik Fél azt írásban visszaigazolta. Az ennek elmulasztásából fakadó kárért a mulasztó Fél felelős.

8.5. Az együttműködés során tett intézkedéseket és nyilatkozatokat a Felek - minden esetben - kötelesek írásba foglalni.

8.6. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Szerződésben megjelölt kézbesítési cím(ek)re postázott nyilatkozatok, felhívások kézbesítettnek tekinthetők akkor is, ha a posta a „címzett ismeretlen" vagy „nem kereste" jelzéssel azt a feladónak visszajuttatja. Ezekben az esetekben a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő 5. (ötödik) munkanapon a postai küldeményeket kézbesítettnek kell tekinteni.

9. Vegyes és záró rendelkezések

9.1. A Vállalkozó kötelezi magát arra, hogy a Megrendelő munkavállalóit sem munkaviszony, sem munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony, sem polgári jogi jogviszony keretében nem foglalkoztatja a Szerződés teljesítése során. Ez a kötelezettség a Vállalkozó alvállalkozóira is kiterjed.

9.2. A Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződésből eredő követeléseiket jogosultak harmadik félre engedményezni. A Felek egyező akaratnyilatkozattal megállapodhatnak a jelen Szerződésből eredő jogok és kötelezettségek összességének a szerződésbe belépő harmadik félre történő átruházásáról (szerződés-átruházás).

9.3. A Vállalkozó kijelenti, hogy a jelen Szerződés aláírásának napján nem áll csőd-, végelszámolás, illetve felszámolási-, vagy kényszertörlési eljárás alatt, továbbá az adószáma az állami adóhatóság által nem került jogerősen felfüggesztésre vagy törlésre, illetőleg az adószáma felfüggesztése és/vagy törlése iránt az állami adóhatóság előtt adóhatósági eljárás nincs folyamatban.

9.4. Amennyiben a Szerződés bármely rendelkezése, illetőleg annak bármely személyre vagy körülményre történő alkalmazása érvénytelennek vagy kikényszeríthetetlennek bizonyul valamely hatóság döntése folytán, a Szerződés egyéb rendelkezéseit vagy azok alkalmazását az érvénytelenség nem érinti, és az érvénytelen rendelkezést olyan érvényes rendelkezéssel kell pótolni, amely a Felek szándéka és a viselendő kockázata, valamint az abból származó előnyök szerint a legközelebb áll ahhoz, amelyet pótolni kell.

9.5. A Felek kijelentik, hogy a jelen Szerződés a Felek között létrejött megállapodást teljes körűen szabályozza, a Felek közötti megállapodás valamennyi feltételét tartalmazza, és hatálytalanná tesz bármilyen, e tárgyban korábban folytatott előzetes szóbeli egyeztetést vagy korábban született írásbeli megállapodást illetve nyilatkozatot, valamint a Felek kifejezetten rögzítik,

hogy a Ptk. 6:63. § (5) bekezdésében foglaltaktól el kívánnak térni, az abban foglaltak a jelen Szerződéssel szabályozott jogviszony vonatkozásában nem alkalmazandók. A Felek erre tekintettel rögzítik, hogy a jelen Szerződésnek nem képezik tartalmát azon szokások, amelyek alkalmazásában a Felek az esetleges korábbi üzleti kapcsolatukban megegyeztek, illetve azon gyakorlat, amelyet egymás között kialakítottak. A Felek rögzítik továbbá, hogy a Szerződésnek nem képezi tartalmát az adott üzletágban a hasonló szerződés alanyai által széles körben ismert és rendszeresen alkalmazott szokás sem.

9.6. A jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben Magyarország mindenkor hatályos jogszabályai, így különösen a Ptk. rendelkezései az irányadóak.

9.7. A Felek a Szerződéssel összefüggésben kialakult vitájukat elsősorban békés úton, egyeztető tárgyalások útján kísérlik meg rendezni. Amennyiben az egyeztető tárgyalások kezdetétől számított 30 (harminc) naptári napon belül nem vezet eredményre, a Felek jogvitája során az általános hatáskörrel rendelkező és illetékes bíróság jár el.

Jelen Szerződést a Felek elolvasták, azt közösen értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, a mai napon [*] eredeti példányban jóváhagyólag, az erre jogosult képviselőik útján aláírták.

Kelt: Budapest, 2017. [*].

Pázmány Péter Katolikus Egyetem	**[*]**
képv.: Dr. Szuromi Szabolcs rektor	**képv.: [*]**
Megrendelő	**Vállalkozó**

6.8. Könyvkiadási szerződés sablon

Ikt. szám: R/ /2016
Beszerzési azonosító: [*]
Ügyintéző: [*]

Kiadási szerződés

amely létrejött egyrészről a

Név:	**Pázmány Péter Katolikus Egyetem**
Székhelye:	1088 Budapest, Szentkirályi u. 28.
Nyilvántartási száma:	FI79633
Adószáma:	18055342-2-42
Levelezési címe:	1088 Budapest, Szentkirályi u. 28.
Számlaküldési címe:	1088 Budapest, Szentkirályi u. 28.
Képviseli:	Dr. Szuromi Szabolcs rektor önállóan

mint Megrendelő (a továbbiakban **Megrendelő**),

másrészről a

Név:	**[*]**
Székhelye:	[*]
Cégjegyzékszáma/nyilvántartási száma:	[*]
Adószáma:	[*]
Bankszámlaszáma:	[*]
Levelezési címe:	[*]
Képviseli:	[*]

mint Kiadó (a továbbiakban **Kiadó**)
– a továbbiakban együtt: **Felek** vagy **Szerződő Felek**, külön-külön, mint **Fél** is szerepelhetnek – között, az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételekkel:

1. **A szerződés tárgya**
   1.1. Jelen kiadási szerződés aláírásával a Megrendelő megrendeli, a Kiadó pedig elvállalja a Megrendelő „[*]" elnevezésű és [*] számú pályázati projektje keretein belül a [*] című kiadvány (a továbbiakban: **Kiadvány**) elkészítését, kiadását és forgalmazását.
   1.2. Kiadó kijelenti, hogy a tevékenység folytatásához szükséges megfelelő szakértelemmel, illetve az esetlegesen szükséges engedélyekkel rendelkezik.

2. **Felek jogai és kötelezettségei**
   2.1. Felek megállapodnak abban, hogy a Kiadó a Kiadványt legalább/legfeljebb [*] példányszámban és legkésőbb [év/hónap/nap]-ig, a Szerződés 2.2. pontjában meghatározott paraméterekkel köteles elkészíteni, kiadni és forgalomba hozni magyar [és angol stb.] nyelven, Magyarország/Európai Unió/külföld területén/területi korlátozás nélkül.
   2.2. A Felek megállapodnak abban, hogy a Kiadványnak az alábbi paraméterekkel kell rendelkeznie:

Méret: [*]
Terjedelem: kb. [*] oldal
Belív papír: [*]

Színek száma: [*]
Borító papír: [*]
Színek száma: [*]
Kötés módja: [*]
Anyagleadás módja: [*]

2.3. A Kiadó köteles a Kiadvány előállítása és kiadása körében:

a) A Kiadványban szereplő anyagok szerzőivel a szükséges felhasználási szerződéseket saját nevében megkötni, a Kiadvány megjelentetéséhez szükséges felhasználási jogokat megszerezni;
b) A Kiadvány korrektúrázásáról, szerkesztéséről, tördeléséről, nyomdai előkészítéséről gondoskodni;
c) A Kiadvány kiadására vonatkozóan saját nevében ISBN azonosítószámot igényelni;
d) A Kiadvány nyomdai előállításáról gondoskodni a 2.1. pontban meghatározott példányszámban, és határidőn belül;
e) Kötelespéldány szolgáltatásról gondoskodni;
f) Elektronikus formában (pdf) a Megrendelő rendelkezésére bocsátani a Kiadványt;
g) A megjelent Kiadvány terjesztéséről gondoskodni.

2.4. A Kiadó a Kiadványon – a Megrendelővel egyezetett helyen és módon – köteles feltüntetni a Megrendelő logóját „Pázmány Péter Katolikus Egyetem" szövegezéssel, valamint köteles feltüntetni a belíven a Megrendelő utasításai szerint, hogy a Kiadvány milyen pályázati forrásból került kiadásra.

2.5. Megrendelő köteles a Kiadvány kéziratát (egy elektronikus példányban), valamint a Kiadványban szereplő anyagok szerkesztőinek/szerzőinek nevét és elérhetőségét a jelen Szerződés megkötésétől számított 8 napon belül a Kiadó rendelkezésére bocsátani.

2.6. A Kiadó a Kiadvány elkészítéséért a 2.1. pontban meghatározott megjelenési határidőn belül köteles gondoskodni. Amennyiben a határidőt elmulasztja, úgy Megrendelő jogosult – a Kiadóhoz intézett írásbeli nyilatkozatával – a jelen Szerződést azonnali hatállyal felmondani, és esetleges kárának megtérítését követelni.

2.7. A jelen Szerződés eredményeképpen létrejövő Kiadványból [*] példány a Megrendelő tulajdonába kerül, mely példányokat a Kiadó köteles a Megrendelő alábbi postacímére kiszállítani: Pázmány Péter Katolikus Egyetem Bölcsészettudományi Kar, Nemzetközi- és Politikatudományi Intézet, 1088 Budapest, Mikszáth tér 1. III. emelet. A kiszállításról a Kiadó köteles kellő időben tájékoztatni a Megrendelőt akként, hogy a Kiadó értesítést küld a Megrendelő által megadott, alábbi két e-mail címre: gazdag.gyongyi@ppke.hu, beran.eszter@btk.ppke.hu.

2.8. Felek rögzítik, hogy a Kiadványnak a Szerződés 2.7. pontjában meghatározott mennyiségű és a Megrendelőt megillető példányait meghaladóan a Kiadvány további példányai a Kiadó tulajdonába kerülnek.

2.9. Mindegyik Fél a Kiadványnak a tulajdonába kerülő példányaival szabadon rendelkezik azzal, hogy a Kiadó köteles a tulajdonában álló példányok terjesztését – a Kiadvány témájára és a várható érdeklődők körére tekintettel – a lehető legszélesebb körben megkísérelni. A terjesztés során a Kiadvány fogyasztói árát a Kiadó jogosult meghatározni, és a terjesztés révén befolyt bevétel a Kiadót illeti.

2.10. Felek kölcsönösen úgy nyilatkoznak, hogy a Kiadót megillető díjazás meghatározása során a Szerződés 2.8. pontja szerinti terjesztés során befolyt bevételre figyelemmel voltak.

3. A Kiadó díjazása

3.1. Felek megállapodnak abban, hogy a Kiadót a jelen Szerződés szerződésszerű teljesítéséért díjazás illeti meg. A Felek a Kiadót megillető vállalkozói díjat [*],- Ft + ÁFA (azaz [*] forint + általános forgalmi adó) összegben (a továbbiakban: **Díj**) határozzák meg. A Felek rögzítik, hogy a Kiadót megillető Díj fix átalánydíj.

3.2. A Díj tartalmazza a Kiadónak a jelen Szerződés szerinti tevékenységével összefüggésben keletkezett valamennyi költségének a megtérítését is. A Kiadó a jelen Szerződéssel összefüggésben a jelen pontban rögzített Díjon felül semmilyen további díjra vagy költségtérítésre nem tarthat igényt.

3.3. Felek kifejezetten rögzítik, hogy a Kiadót a Díj kizárólag a jelen Szerződés szerződésszerű teljesítése esetén illeti meg, a Megrendelőnek a jelen Szerződés 2.6. és 5.1. pontjaiban rögzítettek szerinti azonnali hatályú felmondása esetén a Kiadónak Díj semmilyen mértékben nem jár.

3.4. A Kiadvány megjelenését követően a Megrendelő által írásban kiállított teljesítési igazolás Kiadó általi kézhezvételétől számított legkésőbb tizenöt (15) naptári napon belül a Kiadó a Díjról köteles a jogszabályi előírásoknak megfelelő számlát kiállítani a Megrendelő nevére. A teljesítési igazolás a számla kötelező melléklete.

3.5. A Megrendelő a szabályszerűen kiállított számlát annak kézhezvételétől számított tizenöt (15) naptári napon belül, átutalással egyenlíti ki, a Kiadónak a jelen Szerződésben megjelölt bankszámlájára.

4. Szerződés hatálya

4.1. A Felek a Szerződést határozatlan/határozott, [*]-ig terjedő időtartamra kötik, és az a Felek általi aláírással lép hatályba.

5. Szerződés módosítása, megszüntetése

5.1. A Megrendelő jogosult a Szerződést azonnali hatállyal, a Kiadónak a megszüntetéssel összefüggésben felmerülő költségeinek és kárának megtérítése nélkül a Kiadóhoz intézett és a felmondás okát vagy okait megjelölő írásbeli nyilatkozattal felmondani, amennyiben a jelen Szerződésben meghatározott esetek, vagy az alábbi esetek közül bármelyik bekövetkezik:

a. a Kiadó súlyos szerződésszegést követ el, vagy
b. a Kiadó megsérti a Szerződésben vállalt titoktartási kötelezettségét, vagy
c. a Kiadó nyilatkozatával vagy magatartásával, egyéb eljárásával sérti a Megrendelő jó hírét, üzleti tisztességét, vagy
d. ha a Szerződésben rögzített teljesítési határidő lejárta előtt nyilvánvalóvá válik, hogy a Kiadó a Kiadvány kiadását nem tudja elvégezni, és a Szerződés még nem teljesített részének teljesítése már a Megrendelőnek nem áll érdekében, vagy
e. ha a Kiadó elmulasztja a Szerződésben rögzített teljesítési határidőt és a Megrendelőnek a további teljesítés nem áll az érdekében, vagy
f. a Kiadó ellen jogerősen csődeljárást, felszámolási eljárást, kényszertörlési eljárást rendeltek el, továbbá adószámát az állami adóhatóság jogerősen felfüggesztette vagy törölte, illetőleg az adószáma felfüggesztése és/vagy törlése iránt az állami adóhatóság előtt adóhatósági eljárás indult.

5.2. Amennyiben a Kiadó a Kiadvány kiadásához szükséges felhasználói jogokat (Szerződés 2.3. pont a) alpont) neki fel nem róható módon nem tudja megszerezni, úgy köteles Megrendelőt erről haladéktalanul írásban értesíteni, és a jelen Szerződést felmondani. Ebben az esetben a Kiadó Díjra nem jogosult, és Megrendelő kártérítést nem követelhet. Felróhatóság nem állapítható meg különösen akkor, ha Kiadó a felhasználói jog jogosultjától a jog megszerzését – ésszerű ajánlat megtételével – legalább egyszer, igazolható módon megkísérelte.

Amennyiben Kiadó a Kiadvány kiadásához szükséges felhasználói jogokat neki fel nem róható módon csak részlegesen tudta megszerezni, azonban a Kiadvány módosított formában – Kiadó szakmai véleménye szerint – kiadható, úgy Kiadó írásbeli megkeresésére a Felek egyeztetnek a jelen Szerződés megfelelő módosításáról. Amennyiben a Szerződés módosítására vonatkozó egyeztetés nem vezet eredményre, úgy Kiadó jogosult a jelen Szerződést a jelen pontban foglalt feltételek szerint felmondani.

5.3. Megrendelő a Kiadóhoz intézett írásbeli nyilatkozatával a jelen Szerződést bármikor, indokolás nélkül, [*] napos felmondási idővel felmondhatja, köteles azonban a Kiadó részére a Díjnak a Kiadó által a felmondás kézhezvételének időpontjáig elvégzett tevékenységével arányos részét a Kiadó által szabályszerűen kiállított számla kézhezvételétől számított 15 napon belül megfizetni, továbbá a Szerződés megszüntetésével okozott kárt megtéríteni azzal, hogy a kártalanítás a Díjat nem haladhatja meg.

5.4. Kiadó a Megrendelőhöz intézett írásbeli nyilatkozatával a jelen Szerződést bármikor, indokolás nélkül, [*] napos felmondási idővel felmondhatja, de ebben az esetben a Díjra részben sem jogosult.

5.5. Felek rögzítik, hogy tekintettel a Szerződés határozott időtartamára, a Szerződés rendes felmondással nem mondható fel.

5.6. Felek rögzítik, hogy a Szerződést közös megegyezéssel, írásban bármikor megszüntethetik.

6. Vegyes rendelkezések

6.1. Kiadó a jelen Szerződés alapján a Kiadvány tekintetében megszerzett felhasználói jogokat a jelen Szerződés teljesítését követően csak a Megrendelő kifejezett írásbeli engedélyével használhatja fel. Ennek megfelelően különösen a Kiadvány utánnyomására, egyes részeinek kiadására, feldolgozására, átdolgozására csak Megrendelő kifejezett írásbeli engedélye alapján kerülhet sor. A jelen pontban foglalt kötelezettség megszegése esetén Kiadó Megrendelő irányába kártérítési felelősséggel tartozik.

6.2. A Felek a jelen Szerződés végrehajtásával összefüggésben kötelesek egymással folyamatosan együttműködni, és egymás részére a szükséges tájékoztatásokat megadni.

6.3. A jelen Szerződés aláírásával a Felek kötelezik magukat arra, a Szerződés teljesítése során tudomásukra jutott adatokat, információkat, üzemi és üzletpolitikai eseményeket üzleti titokként kezelik, azokat harmadik félnek nem adják ki, azokat csak a jelen Szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben használják, és erre nézve a Szerződés teljesítésében közreműködő munkatársaikat, alvállalkozóikat is nyilatkoztatják. A Kiadó tudomásul veszi, hogy az általa vállalt titoktartási kötelezettség a közreműködőkre is kiterjed. Az információk és adatok üzleti titokként történő kezelésére vonatkozó kötelezettség a Feleket a jelen Szerződés bármely okból történő megszűnését követően időbeli korlátozás nélkül terheli. A jelen pontban foglaltak megszegése súlyos szerződésszegésnek minősül.

6.4. A Felek vállalják a Szerződés 6.3. pontja szerinti titoktartási kötelezettség megszegéséből eredően keletkező igazolt károk másik Fél részére való teljes megtérítését.

6.5. A hagyományos levelezésen túl a Szerződő Felek a gyors információcsere érdekében a kapcsolatot elektronikus úton is tartják.

6.5.1.A Megrendelő kijelölt képviselője:

Név: Berán Eszter
Telefon: + 36 [*]
E-mail: [*]

6.5.2.A Kiadó kijelölt képviselője

Név: [*]

Telefon: +36 [*]
E-mail: [*]

6.6. Amennyiben a Szerződés bármely rendelkezése, illetőleg annak bármely személyre vagy körülményre történő alkalmazása érvénytelennek vagy kikényszeríthetetlennek bizonyul valamely hatóság döntése folytán, a Szerződés egyéb rendelkezéseit vagy azok alkalmazását az érvénytelenség nem érinti, és az érvénytelen rendelkezést olyan érvényes rendelkezéssel kell pótolni, amely a Felek szándéka és a viselendő kockázata, valamint az abból származó előnyök szerint a legközelebb áll ahhoz, amelyet pótolni kell.

6.7. A Felek kijelentik, hogy a jelen Szerződés a Felek között létrejött megállapodást teljes körűen szabályozza, a Felek közötti megállapodás valamennyi feltételét tartalmazza, és hatálytalanná tesz bármilyen, e tárgyban korábban folytatott előzetes szóbeli egyeztetést vagy korábban született írásbeli megállapodást illetve nyilatkozatot, valamint a Felek kifejezetten rögzítik, hogy a Ptk. 6:63. § (5) bekezdésében foglaltaktól el kívánnak térni, az abban foglaltak a jelen Szerződéssel szabályozott jogviszony vonatkozásában nem alkalmazandók. A Felek erre tekintettel rögzítik, hogy a jelen Szerződésnek nem képezik tartalmát azon szokások, amelyek alkalmazásában a Felek az esetleges korábbi üzleti kapcsolatukban megegyeztek, illetve azon gyakorlat, amelyet egymás között kialakítottak. A Felek rögzítik továbbá, hogy a Szerződésnek nem képezi tartalmát az adott üzletágban a hasonló szerződés alanyai által széles körben ismert és rendszeresen alkalmazott szokás sem.

6.8. A jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben Magyarország mindenkor hatályos jogszabályai, így különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadóak.

6.9. A Felek a Szerződéssel összefüggésben kialakult vitájukat elsősorban békés úton, egyeztető tárgyalások útján kísérlik meg rendezni. Amennyiben az egyeztető tárgyalások kezdetétől számított 30 (harminc) naptári napon belül nem vezet eredményre, a Felek jogvitája során az általános hatáskörrel rendelkező és illetékes bíróság jár el.

Jelen Szerződést a Felek elolvasták, azt közösen értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, a mai napon [*] eredeti példányban jóváhagyólag, az erre jogosult képviselőik útján aláírták.

Kelt: Budapest, 2016. [*].

Pázmány Péter Katolikus Egyetem	**[*]**
képv.: Dr. Szuromi Szabolcs rektor	**képv.: [*]**
Megrendelő	**Kiadó**

6.9. Catering szolgáltatási szerződés sablon

Beszerzési azonosító: [*]
Iktatási szám: [*]

Szolgáltatási szerződés

amely létrejött egyrészről a

Pázmány Péter Katolikus Egyetem
Székhelye: 1088 Budapest, Szentkirályi u. 28.
Bankszámlaszáma: 11707024-20307251
Adószáma: 18055342-2-42,
Képviseli: Dr. Szuromi Szabolcs rektor önállóan
mint Megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről a

[Név]
Székhelye: [*]
Bankszámlaszáma: [*]
Adószáma: [*]
Cégjegyzékszáma: [*]
Képviseli: [*] ügyvezető önállóan
mint Szolgáltató (a továbbiakban: **Szolgáltató**) között,

– a továbbiakban együtt: **Felek**, vagy **Szerződő Felek**, külön-külön, mint **Fél** is szerepelhetnek – között, az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek szerint:

1. Jelen szolgáltatási szerződésben (a továbbiakban: **Szerződés**) rögzített feltételek szerint a Megrendelő megrendeli, a Szolgáltató pedig elvállalja a Megrendelő [* Kara] részére catering szolgáltatás (a továbbiakban: **Szolgáltatás**) biztosítását [dátum]-tól [dátum]-ig terjedő időszakra, a mellékelt árajánlat (a továbbiakban: **Ajánlat**) alapján. Az Ajánlat a Szerződés elválaszthatatlan része.

2. A Szolgáltatás az alábbiakra vonatkozik, a táblázatban foglalt költségek mellett:

Helyszín:	[*]
Időpont:	**Reggeli [*] főre (dátum)** **tartalma:** • [*] • [*] **Meleg ebéd [*] főre (dátum)** **tartalma:** • [*] • [*] • [*]

	Meleg vacsora [*] főre (dátum) • [*] • [*] • [*]
Szolgáltatást igénybevevők tervezett száma:	[*] fő
Megrendelés tárgya:	[*]
Megrendelés értéke:	reggeli: nettó **[*]** Ft/fő, bruttó **[*]** Ft/fő meleg ebéd: nettó **[*]** Ft/fő, bruttó **[*]** Ft/fő meleg vacsora: nettó **[*]** Ft/fő, bruttó **[*]** Ft/fő Mely mindösszesen: nettó **[*]** Ft/fő, bruttó **[*]** Ft/fő

3. Az 2. pontban felsorolt Szolgáltatás szerződésszerű teljesítéséért a Szolgáltatót a tervezett létszám alapján **nettó [*] Ft, bruttó [*] Ft, azaz bruttó [*] forint** vállalkozói díj (a továbbiakban: **Díj**) illeti meg.

4. A Megrendelő a Szolgáltatás szerződésszerű teljesítéséről a Szolgáltatást ténylegesen igénybevevők végleges létszáma alapján teljesítési igazolást állít ki a Szolgáltatás teljesítésétől számított **[*]** napon belül a Szolgáltató részére.

5. Amennyiben a Szolgáltatást ténylegesen igénybevevők száma a Szolgáltatás teljesítésekor eltér a Szolgáltatást igénybevevőknek a Szerződés 2. pontjában meghatározott tervezett számától, a Megrendelő és a Megrendelőnek a Szerződés 7. pontjában meghatározott teljesítés igazoló képviselője által ennek megfelelően kiállított teljesítési igazolás alapján a Szolgáltató jogosult a Szerződés 3. pontjában meghatározott Díj összegétől eltérő, a tényleges létszámnak megfelelően számított összegű számla kiállítására.

6. A Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a tervezett létszám és a tényleges létszám közötti eltérés az 5 %-ot meghaladja, úgy a Felek a jelen Szerződést közös megegyezéssel, írásban módosítják.

7. A Megrendelő a Díjat a teljesítési igazolás alapján, és a Szerződés 5. és 6. pontjában meghatározottak figyelembevételével a Szolgáltató által a jogszabályi előírásoknak megfelelően, szabályszerűen kiállított számla ellenében, a számla kézhezvételétől számított **[*]** naptári napon belül, átutalással fizeti meg a Szolgáltatónak a jelen Szerződésben megadott bankszámlaszámlájára. A Szolgáltató által a Megrendelő felé benyújtott számla kötelező melléklete a Megrendelő által kiállított teljesítés-igazolás.

8. A Megrendelő képviseletére a teljesítési igazolás kiállítása, valamint a kapcsolattartás tekintetében **[*]**, távollétében **[*]** jogosult.

9. A Szolgáltatást a Szolgáltató a vonatkozó jogszabályoknak és HACCP előírásoknak, illetőleg egyéb releváns szakmai előírásoknak megfelelően, első osztályú minőségben végzi. A Szolgáltató szavatol azért, hogy a Szolgáltatás nyújtásához szükséges hatósági engedélyekkel rendelkezik, illetve jogosult és képes a Szolgáltatás első osztályú minőségben történő nyújtására.

10. Teljesítés helyszíne: **[*]**.

11. Jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: **Ptk.**) rendelkezései az irányadók. A Felek megállapodnak abban, hogy minden szokás, amelynek alkalmazásában a Felek a jelen megállapodás által szabályozott jogviszonyból eredő esetleges korábbi üzleti kapcsolatukban megegyeztek, minden gyakorlat, amelyet egymás között kialakítottak, valamint az adott üzletágban a hasonló jellegű szerződés alanyai által széles körben ismert és rendszeresen alkalmazott szokás alkalmazását kifejezetten kizárják.

12. A Felek megállapodnak, hogy bármely, a jelen Szerződés értelmezésével összefüggő, a jelen Szerződésből vagy annak megszegéséből származó vita, igény tekintetében megkísérlik jogvitájukat elsősorban közvetlen tárgyalásaik során tisztázni. Ennek eredménytelensége esetén a Felek jogvitája során a hatáskörrel rendelkező és illetékes bíróság jár el.

13. A Felek kifejezetten úgy nyilatkoznak, hogy a Szerződés a Feleknek a lényeges és a bármelyikük által lényegesnek minősített kérdésekben való megállapodását teljes körűen tartalmazza.

A Felek jelen Szerződést elolvasás és együttes értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírták.

Kelt: Budapest, **[*]**

Pázmány Péter Katolikus Egyetem	**[*]**
képv.: [*]	**képv.: [*]**
Megrendelő	**Szolgáltató**

6.10. Megbízási szerződés sablon

Megbízási szerződés

amely létrejött egyrészről a

Név:	**Pázmány Péter Katolikus Egyetem**
Székhely:	1088 Budapest, Szentkirályi u. 28.
Intézményazonosító:	FI79633
Adószám:	18055342-2-42
Statisztikai számjel:	18055342-8542-552-01
Levelezési cím:	1088 Budapest, Szentkirályi u. 28.
Számlaküldési cím:	1088 Budapest, Szentkirályi u. 28.
Képviseli:	Dr. Szuromi Szabolcs rektor önállóan

mint Megbízó (a továbbiakban **Megbízó**);

másrészről a

Név:	[*]
Székhely:	[*]
Nyilvántartási szám:	[*]
Adószám:	[*]
Levelezési cím:	[*]
Bankszámlaszám:	[********-********-********]
Bankszámlaszámot vezető pénzintézet:	[*]
Képviseli:	[*]

mint Megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**)

– a továbbiakban együtt: **Felek** vagy **Szerződő Felek**, külön-külön, mint **Fél** is szerepelhetnek – között az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek mellett:

I. **A szerződés tárgyát és tartalmát összefoglaló táblázat** (a továbbiakban: **Táblázat**)

1.	**A szerződés tárgya**	
1.1.	A szolgáltatás megnevezése és a megbízás alapján ellátandó ügyek leírása:	
1.2.	A szolgáltatás ellátása meghatározott személy speciális szakértelmét igényli-e? [1]	Igen Nem
1.2.1.	Gazdasági társaság esetén a speciális szakértelmet igénylő tevékenységet személyesen ellátó személy:	Neve: ....., Adóazonosító jele:.....,

[1] A megfelelő válasz aláhúzással és félkövér betűtípussal jelölendő.

2.	**A Megbízó képviselője a szerződés teljesítése során:**	PPKE ..... vezetője vagy az általa kijelölt más munkavállaló.	
3.	**Megbízási díj**		
3.1.	Gazdálkodó szervezet esetén:	..... Ft, azaz ..... Ft **[*] Ft/óra (óradíj esetén)**	+ Áfa
3.2.	Magánszemély esetén:	bruttó ..... Ft, azaz bruttó ..... Ft **[*] Ft/óra (óradíj esetén)**	
3.3.	A kifizetés egyéb feltételei:		
4.	A szerződés időtartama:	határozott időre: ..... -tól ..... -ig határozatlan időre*	
4.1.	15 napnál hosszabb felmondási idő - a Felek erre vonatkozó megállapodása esetén:		
5.	Egyéb rendelkezések:		
6.	Mellékletek:	1. sz. melléklet:	
		2. sz. melléklet:	
		3. sz. melléklet:	

II. A Szerződés tárgyára vonatkozó kiegészítő rendelkezések

II.1. Jelen megbízási szerződés (a továbbiakban: **Szerződés**) aláírásával a Megbízó megbízza a Megbízottat a Táblázat 1. pontjában meghatározott szolgáltatás ellátásával (a továbbiakban: **megbízás**).

II.2. Megbízott jelen Szerződés aláírásával a megbízást elfogadja.

II.3. Megbízott kijelenti és szavatolja, hogy a megbízást a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően és a legjobb tudása szerint látja el.

II.4. Megbízott kijelenti és szavatolja továbbá, hogy a megbízás teljesítéséhez szükséges szakmai tudással, tapasztalattal, erőforrással, valamint valamennyi jogszabály által megkövetelt képesítéssel, engedéllyel rendelkezik.

III. A Szerződés tartalmára vonatkozó kiegészítő rendelkezések

III.1. A Felek jogai és kötelezettségei

III.1.1. Megbízott köteles a Megbízó utasítása szerint és Megbízó érdekeinek megfelelően eljárni. Megbízott a kapott utasítástól kizárólag abban az esetben térhet el, amennyiben ezt Megbízó érdeke feltétlenül megköveteli, és a Megbízó előzetes értesítésére már nincs mód. Ilyen esetről Megbízott a Megbízót késedelem nélkül értesíteni köteles.

III.1.2. Ha a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Megbízott köteles őt erre figyelmeztetni. A figyelmeztetés elmaradásából eredő károkért a Megbízottat terheli a felelősség. Ha a Megbízó a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Megbízott a megbízás keretében a tevékenységet a Megbízó utasításai szerint és a Megbízó kockázatára elláthatja. A Megbízott köteles azonban megtagadni az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértéséhez vezetne, vagy

veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát. Erre a Megbízott külön is köteles a Megbízó figyelmét nyomatékosan felhívni.

III.1.3. A Megbízott köteles a Megbízót tevékenységéről és a megbízás állásáról kívánságára, szükség esetén e nélkül is tájékoztatni. Megbízott köteles továbbá a Megbízót a megbízás teljesítéséről késedelem nélkül tájékoztatni.

III.1.4. A Megbízott köteles a Megbízót haladéktalanul tájékoztatni, amennyiben a megbízás teljesítéséhez közreműködő igénybevétele vált szükségessé, vagy ha a felmerült új körülmények az utasítások módosítását teszik indokolttá.

III.1.5. A Szerződő felek kötelesek a Szerződés időtartama alatt folyamatosan, a jóhiszeműség és a tisztesség követelményeinek megfelelően, kölcsönösen együttműködni. Ennek megfelelően időben tájékoztatják egymást, nem csupán a jelen Szerződésben foglaltak teljesítéséről, hanem minden olyan számottevő kérdésről, amely a Szerződés teljesítésére kihatással lehet.

III.1.6. Amennyiben a Megbízottnak a jelen Szerződésben nem szereplő, de a megbízás teljesítéséhez szükséges egyéb információra van szüksége, köteles az információ igényéről a Megbízót haladéktalanul értesíteni. Megbízó a Megbízott által ésszerűen kért, a szerződésszerű teljesítéshez szükséges minden információt késedelem nélkül a Megbízott rendelkezésére bocsátja.

III.1.7. A Megbízott csak Megbízó kifejezett előzetes írásbeli hozzájárulásával jogosult közreműködőt (alvállalkozó) igénybe venni. A Megbízott a jogosan, azaz a Megbízó előzetes hozzájárulásával igénybe vett közreműködő tevékenységéért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna el. Amennyiben a Megbízottnak közreműködő igénybevételére nem volt joga, felelős mindazokért a károkért is, amelyek e személy igénybevétele nélkül nem következtek volna be.

III.1.8. A megbízás teljesítéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása a Megbízott kötelezettsége.

III.2. A megbízási díj megfizetésének feltételei

III.2.1. Megbízott a Táblázat 3. pontjában meghatározott megbízási díjra akkor is jogosult, ha eljárása nem vezetett eredményre, kivéve, ha az eredmény részben vagy egészben azért maradt el, mert a Megbízott felróhatóan járt el. /vagy tartós megbízás esetén:/Megbízott a megbízás teljesítése keretében az általa ténylegesen elvégzett és írásban dokumentált munkavégzését havonta utólag jogosult a Megbízó részére kiszámlázni. Megbízott díja a Táblázat 3. pontjában meghatározott óradíj alapján kerül meghatározásra.

III.2.2. Felek rögzítik, hogy a megbízási díj a megbízás teljesítésekor esedékes. Ha a jelen Szerződés a megbízás teljesítése előtt szűnt meg, a Megbízott a megbízási díjnak tevékenységével arányos részét követelheti.

III.2.3. Megbízott köteles előlegezni a megbízás ellátásával rendszerint együtt járó költségeket, kiadásokat. A megbízás teljesítésekor a Megbízó köteles megtéríteni Megbízottnak a megbízás ellátásával kapcsolatban felmerült, szükséges és indokolt, számlával vagy más módon igazolt költségeit./vagy/ A megbízási díj magában foglalja Megbízott valamennyi költségét és kiadását is az alábbi kivételek mellett: [*]

III.2.4. A Megbízó a megbízási díjat a Megbízottnak a megbízás teljesítését követő 8 (nyolc) napon belül szabályszerűen kiállított számlája kézhezvételét követő 15 (tizenöt) napos fizetési határidővel, átutalással fizeti meg a Megbízott jelen Szerződés preambulumában megjelölt bankszámlaszámára./vagy tartós jogviszony esetében:/ A tárgyhónapra eső megbízási díjat Megbízott a tárgyhónapot követő hónapban számlázza. Megbízott köteles a tárgyhavi megbízási díjat Megbízott szabályszerűen kiállított számlája kézhezvételét

követő 15 (tizenöt) napos fizetési határidővel, átutalással megfizetni Megbízott jelen Szerződés preambulumában megjelölt bankszámlaszámára.

III.2.5. Késedelem esetén a Megbízó a késedelembe esés időpontjától kezdődően a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:48.§-ában meghatározott mértékű, azaz a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat mértékével megegyező mértékű késedelmi kamatot köteles Megbízott részére fizetni.

III.3. A Szerződés megszűnése, megszüntetése és módosítása

III.3.1. Felek rögzítik, hogy jelen Szerződés megszűnik a megbízás teljesítésével.

III.3.2. Felek a Szerződést közös megegyezéssel, írásban bármikor megszüntethetik.

III.3.3. Felek megállapodnak abban, hogy jelen Szerződés, tekintettel annak határozott időtartamára, rendes felmondással nem szüntethető meg. /VAGY/Jelen Szerződést [30/60/90/*] napos felmondási idővel bármelyik Fél indokolás nélkül felmondhatja.

III.3.4. Megbízó a Szerződés felmondása esetén köteles megtéríteni a Megbízottnak a felmondással okozott kárt, kivéve, ha a felmondásra a Megbízott szerződésszegése miatt kerül sor.

III.3.5. Ha a Szerződést a Megbízott alkalmatlan időben mondta fel, köteles megtéríteni Megbízónak a felmondással okozott kárt, kivéve, ha a felmondásra Megbízó szerződésszegése miatt került sor.

III.3.6. Bármely Szerződéses rendelkezés kizárólag a Felek által szabályszerűen, cégjegyzésre, illetőleg önálló aláírásra jogosult képviselőik által aláírt szerződés-módosítás formájában módosítható. A szóban vagy ráutaló magatartással tett szerződésmódosítás érvénytelen.

III.4. A Szerződés bizalmas kezelése, titoktartás

III.4.1. A jelen Szerződés aláírásával a Felek kötelezik magukat arra, a Szerződés teljesítése során tudomásukra jutott adatokat, információkat, üzemi és üzletpolitikai eseményeket üzleti titokként kezelik, azokat harmadik félnek nem adják ki, azokat csak a jelen Szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben használják, és erre nézve a Szerződés teljesítésében közreműködő munkatársaikat, alvállalkozóikat is nyilatkoztatják. A Megbízott tudomásul veszi, hogy az általa vállalt titoktartási kötelezettség a közreműködőkre is kiterjed.

III.4.2. A Megbízott a jelen Szerződés teljesítése során tudomására jutott személyes adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek betartásával, bizalmasan köteles kezelni. A személyes adatokat a Megbízott kizárólag a jelen Szerződés teljesítése során, célhoz kötötten, a Szerződésben meghatározott feladatai ellátása érdekében, a teljesítéshez szükséges mértékben használhatja fel.

III.4.3. A Felek vállalják a fenti kötelezettség megszegéséből eredően keletkező igazolt károk másik Fél részére való teljes megtérítését.

III.4.4. Az információk és adatok üzleti titokként történő kezelésére vonatkozó kötelezettség a Feleket a jelen Szerződés bármely okból történő megszűnését követően időbeli korlátozás nélkül terheli.

III.5. Értesítések, kapcsolattartásra kijelölt személyek

III.5.1. Szerződő Felek rögzítik, hogy nyilatkozataik szabályszerű közlésére írásban, a másik Félnek alábbiakban megadott címére, halaszthatatlan esetben e-mail címre történő továbbítással kerülhet sor. A jelen Szerződésben hivatkozott bármely értesítés, jóváhagyás és egyéb formájú közlés postai úton megküldése esetén az értesítést a kézbesítés

megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (a küldemény „nem kereste", „címzett ismeretlen", „elköltözött" vagy hasonló jelzéssel érkezett vissza), az iratot a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni. Felek a címeik változását haladéktalanul kötelesek a másik Fél tudomására hozni. A késedelmes vagy elmaradt közlésből eredő kockázatokat a közlésre köteles Fél viseli.

III.5.2. A jelen Szerződés időtartama alatt a kapcsolattartásra kijelölt személyek:

Megbízó részéről:
Értesítendő személy: [*]
Cím: [*]
Telefonszám: [*]
E-mail: [*]

Megbízott részéről:
Értesítendő személy: [*]
Cím: [*]
Telefonszám: [*]
E-mail: [*]

III.6. Vegyes és záró rendelkezések

III.6.1. Amennyiben jelen Szerződés bármely rendelkezése, illetőleg annak bármely személyre vagy körülményre történő alkalmazása érvénytelennek vagy kikényszeríthetetlennek bizonyul jogszabály rendelkezése vagy valamely hatóság döntése folytán, a Szerződés egyéb rendelkezéseit vagy azok alkalmazását az érvénytelenség nem érinti, és az érvénytelen rendelkezést olyan érvényes rendelkezéssel kell pótolni, amely a Felek szándéka és a viselendő kockázata, valamint az abból származó előnyök szerint a legközelebb áll ahhoz, amelyet pótolni kell.

III.6.2. A Felek kijelentik, hogy a jelen Szerződés a Felek között létrejött megállapodást teljes körűen szabályozza, a Felek közötti megállapodás valamennyi feltételét tartalmazza, és hatálytalanná tesz bármilyen, e tárgyban korábban folytatott előzetes szóbeli egyeztetést vagy korábban született írásbeli megállapodást illetve nyilatkozatot, valamint a Felek kifejezetten rögzítik, hogy a Ptk. 6:63. § (5) bekezdésében foglaltaktól el kívánnak térni, az abban foglaltak a jelen Szerződéssel szabályozott jogviszony vonatkozásában nem alkalmazandók. A Felek erre tekintettel rögzítik, hogy a jelen Szerződésnek nem képezik tartalmát azon szokások, amelyek alkalmazásában a Felek az esetleges korábbi üzleti kapcsolatukban megegyeztek, illetve azon gyakorlat, amelyet egymás között kialakítottak. A Felek rögzítik továbbá, hogy a Szerződésnek nem képezi tartalmát az adott üzletágban a hasonló szerződés alanyai által széles körben ismert és rendszeresen alkalmazott szokás sem.

III.6.3. A jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben Magyarország mindenkor hatályos jogszabályai, így különösen a Ptk. rendelkezései az irányadóak.

III.6.4. A Felek a Szerződéssel összefüggésben kialakult vitájukat elsősorban békés úton, egyeztető tárgyalások útján kísérlik meg rendezni. Amennyiben az egyeztető tárgyalások kezdetétől számított 30 (harminc) naptári napon belül nem vezet eredményre, a Felek jogvitája során az általános hatáskörrel rendelkező és illetékes bíróság jár el.

Jelen Szerződést a Felek elolvasták, azt közösen értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, a mai napon [*] eredeti példányban jóváhagyólag aláírták.

Kelt: Budapest, 2017. [*].

Pázmány Péter Katolikus Egyetem	**[*]**
képv.: Dr. Szuromi Szabolcs rektor	képv.: [*]
Megbízó	**Megbízott**

6.11. Ingó bérleti szerződés sablon

Szerződés száma: [*]
IKT. szám.: [*]

Ingó dologra szóló bérleti szerződés

amely létrejött egyrészről a

Név:	[*]
Székhely:	[*]
Nyilvántartási szám:	[*]
Adószám:	[*]
Levelezési cím:	[*]
Bankszámlaszám:	[********-********-********]
Bankszámlaszámot vezető pénzintézet:	[*]
Képviseli:	[*]

mint Bérbeadó (a továbbiakban **Bérbeadó**),

másrészről a

Név:	**Pázmány Péter Katolikus Egyetem**
Székhely:	1088 Budapest, Szentkirályi u. 28.
Intézményazonosító:	FI79633
Adószám:	18055342-2-42
Statisztikai számjel:	18055342-8542-552-01
Levelezési cím:	1088 Budapest, Szentkirályi u. 28.
Számlaküldési cím:	1088 Budapest, Szentkirályi u. 28.
Képviseli:	Dr. Szuromi Szabolcs rektor önállóan

mint Bérlő (a továbbiakban **Bérlő**)

– a továbbiakban együtt: **Felek** vagy **Szerződő Felek**, külön-külön, mint **Fél** is szerepelhetnek – között, az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételekkel:

I. **A szerződés tárgyát és tartalmát összefoglaló táblázat** (a továbbiakban: **Táblázat**)

1.	**A bérelt dolog**	
1.1.	A bérelt dolog megnevezése:	
1.2.	A bérelt dolog azonosítói:	
1.3.	A bérelt dolog darabszáma:	
2.	**A Bérlő képviselője a szerződés teljesítése során:**	
	A Bérlő képviselője a szerződés teljesítése során:	
3.	**A bérelt dolog átvétele**	

3.1.	Az átvétel időpontja:		
3.2.	Az átvétel helyszíne:		
3.3.	A visszaadás időpontja:		
3.4.	A visszaadás helyszíne:		
3.5.	A teljesítés elfogadására jogosult:	PPKE .....(szervezeti egység) vezetője vagy az általa kijelölt más munkavállaló	
4.	**Bérleti díj**		
4.1.	A bérleti díj összege:	..... Ft, azaz ..... Ft	+ Áfa
4.2	Egyéb díj, költség: (A használattal járó valamennyi – PPKE által fizetendő – díj és költség):		
4.3.	A kifizetés egyéb feltételei:		
5.	A szerződés időtartama:	határozott időre: ..... -tól ..... -ig határozatlan időre*	
5.1.	Határozatlan időre kötött szerződés esetében - 15 napnál hosszabb felmondási idő - a Felek erre vonatkozó megállapodása esetén:		
6.	Egyéb rendelkezések:		
6.1.	A szerződés hatályba lépésének időpontja:		
7.	Mellékletek:	1. sz. melléklet:	
		2. sz. melléklet:	
		3. sz. melléklet:	

II. A szerződés tárgyára vonatkozó kiegészítő rendelkezések

II.1. A Bérbeadó kijelenti és szavatolja, hogy kizárólagos tulajdonában áll(nak) a Táblázat 1. pontjában meghatározott dolog (dolgok).

II.2. Jelen bérleti szerződés (a továbbiakban: Szerződés) aláírásával a Felek megállapodnak abban, hogy a Bérbeadó bérbe adja, a Bérlő pedig bérbe veszi a Táblázat 1. pontjában meghatározott dolgo(ka)t az alábbi tartozékokkal: [*].

II.3. A Bérbeadó kijelenti és szavatolja, hogy jogosult és képes a dolog/dolgok Bérlő részére történő bérbeadására, továbbá harmadik személynek nincs a dologra/dolgokra vonatkozóan olyan joga, amely a Bérlőt a használatban korlátozza vagy megakadályozza.

II.4. Felek rögzítik, hogy a dolog/dolgok rendeltetése: [*]. Bérbeadó kijelenti és szavatolja, hogy a dolog/dolgok a jelen pontban hivatkozott rendeltetési célra a jelen Szerződés egész tartama alatt alkalmas, és megfelel a jelen Szerződés egyéb előírásainak.

III. A szerződés tartalmára vonatkozó kiegészítő rendelkezések

III.1. Felek jogai és kötelezettségei

* A megfelelő rész aláhúzandó

III.1.1. A Bérbeadó a jelen Szerződés időtartama alatt:

a/ jogosult a dolog/dolgok rendeltetésszerű használatát Bérlő szükségtelen háborítása nélkül, előre egyeztetett időpontban ellenőrizni;

b/ köteles a Bérlő által jelzett, a dolog/dolgok használatát akadályozó meghibásodásokat rövid határidőn belül kijavítani vagy kijavíttatni. A kisebb, gyors intézkedést igénylő javításokat Bérlő saját maga is megteheti, melynek igazolt költségeit Felek előzetes egyeztetést követően a következő havi Díjban elszámolják;

c/ köteles saját költségén gondoskodni a dolog/dolgok karbantartásáról és azoknak a hibáknak a kijavításáról, amelyek a rendeltetésszerű használat mellett jelentkeznek;

d/ köteles viselni a dolog/dolgok fenntartásával járó kisebb költségek kivételével a többi költséget és a dologgal/dolgokkal kapcsolatos terheket.

III.1.2. A Bérlő a jelen Szerződés időtartama alatt:

a/ köteles a Dolgot rendeltetésének és a jelen Szerződés előírásainak megfelelően használni;

b/ köteles valamennyi fizetési kötelezettségének határidőben eleget tenni;

c/ köteles viselni a Dolog fenntartásával és használatával járó kisebb költségeket;

d/ köteles Bérbeadó részére minden szükséges tájékoztatást megadni, és vele mindenben együttműködni;

e/ köteles Bérbeadót értesíteni az esetleges meghibásodásokról, illetőleg, amennyiben a Dolgot károsodás veszélye fenyegeti, vagy a Bérbeadót terhelő munkálatok elvégzésének szükségessége merül fel, köteles továbbá közreműködni a helyreállítás lehetőségében;

f/ jogosult az egyébként a Bérbeadót terhelő munkálatokat a Bérbeadó helyett és költségére elvégezni, ha azokat a Bérbeadó nem végzi el;

g/ köteles a Dolgot rendeltetésszerűen, a tőle elvárható gondossággal használni, működtetni;

h/ amennyiben a Dolog a Bérlő hibájából megsemmisül, elvész, használhatatlanná válik, a Bérlő köteles a Bérbeadó részére annak értékét megtéríteni;

i/ a Dolgot további albérletbe nem adhatja.

III.2. A bérleti díj megfizetésének feltételei

III.2.1. A Felek megállapodnak abban, hogy a Táblázat 4. pontjában meghatározott bérleti díj havonta előre, a tárgyhónap 15. (tizenötödik) napjáig fizetendő akként, hogy a Bérbeadó a tárgyhavi bérleti díjról kiállított számláját legalább a fizetési határidőt megelőző 15 (tizenöt) nappal köteles a Bérlőnek a jelen Szerződés preambulumában meghatározott számlaküldési címére eljuttatni. A számla késedelmes megküldése esetén a fizetési határidő a késedelem időtartamával meghosszabbodik. Bérlő a fizetési kötelezettségét a Bérbeadó jelen Szerződés preambulumában rögzített bankszámlaszámára történő átutalással köteles teljesíteni.

III.2.2. Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés aláírásának időpontjában a bérleti díjat ÁFA nem terheli. Amennyiben jogszabályváltozás vagy más körülmény változása folytán a jelen bérleti jogviszony alatt a bérleti díj összege ÁFA kötelessé válik, Bérlő kötelezettséget vállal arra, hogy a bérleti díjat az ÁFA összegével terhelten fizeti meg.

III.2.3. Bérbeadó a számlát köteles a mindenkori jogszabályi követelményeknek és számviteli szabályoknak megfelelően, azaz szabályszerűen kiállítani.

III.2.4. Késedelmes fizetés esetén Bérlő köteles napi kamatszámítás mellett a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: **Ptk.**) 6:48. § (1) bekezdésében meghatározott mértékű késedelmi kamatot fizetni.

III.3. Óvadék

III.3.1. Bérlő a jelen Szerződés aláírásával egyidejűleg nettó 1 (egy) havi bérleti díjnak megfelelő mértékű, [*],- Ft, azaz [*] forint óvadékot (a továbbiakban: **Óvadék**) utal át a Bérbeadó jelen Szerződés bevezetésében meghatározott bankszámlájára.

III.3.2. Az Óvadékot a Bérbeadó kizárólag a jelen Szerződésben szabályozott bérleti jogviszonnyal kapcsolatban keletkezett, a Bérlővel szemben fennálló, felszólítás ellenére meg nem fizetett követeléseinek kielégítésére, illetve a dologban/dolgokban a jelen Szerződés időtartama alatt esetlegesen keletkezett károk rendezésére használhatja fel.

III.3.3. Az Óvadék, a jelen Szerződésből fakadó fizetési kötelezettségek maradéktalan megfizetését, elszámolását követően, a jelen Szerződés megszűnésétől/a határozott idő lejártától számított [*] naptári napon belül kerül egy összegben visszafizetésre Bérlő részére.

III.4. A Dolog birtokbaadása és visszaadása

III.4.1. Bérlő a dolgot/dolgokat kifogástalan, tiszta, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban veszi át, amelyet a jelen Szerződés aláírásával elismer.

III.4.2. A Bérlő elismeri, hogy a Bérbeadó a dolog/dolgok használati útmutatóját a birtokbaadás során átadta, annak használatát megfelelő módon számára bemutatta.

III.4.3. A jelen Szerződés lejártakor a Bérlő köteles a dolgot/dolgokat rendeltetésszerű használatra alkalmas, tiszta állapotban a Bérbeadónak visszaszolgáltatni.

III.5. A Szerződés megszüntetése, módosítása

III.5.1. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Szerződést közös megegyezéssel, írásban bármikor megszüntethetik.

III.5.2. Jelen Szerződés annak határozott ideje alatt rendes felmondással nem szüntethető meg./VAGY/Jelen Szerződést bármelyik Fél legkésőbb a tárgyhónap 15. (tizenötödik) naptári napjáig, írásban, rendes felmondással felmondhatja a tárgyhónap végére.

III.5.3. Felek megállapodnak abban, hogy jelen Szerződés megszüntethető rendkívüli felmondással az alábbi esetekben:

Bérbeadó részéről

(i) Amennyiben Bérlő a jelen Szerződésből eredő bérleti díj és az Óvadék megfizetési kötelezettségének határidőn belül nem tesz eleget, és azt az esedékességet követően a Bérbeadó következményekre történő figyelmeztetést is tartalmazó írásos felszólításában megjelölt legalább 8 (nyolc) naptári napos póthatáridőn belül sem pótolja, úgy Bérbeadó jogosult a jelen Szerződést további 8 (nyolc) naptári napon belül írásban, rendkívüli felmondás útján felmondani. A felmondási idő 15 (tizenöt) naptári nap, és legkorábban az elmulasztott határnapot követő hónap végére szól.

(ii) Amennyiben Bérlő a Szerződésben vállalt, vagy jogszabályban előírt egyéb lényeges kötelezettségének, a Bérbeadó következményekre történő figyelmeztetést is tartalmazó írásos felszólításában megjelölt, legalább 8 (nyolc) naptári napos póthatáridőn belül sem tesz eleget, Bérbeadó jogosult a jelen Szerződést további 15 (tizenöt) naptári napon belül írásban, rendkívüli felmondás útján felmondani. A felmondási idő 15 (tizenöt) naptári nap, és legkorábban a kötelezettségszegés napját követő hónap végére szól.

(iii) Amennyiben Bérlő, illetve Bérlő részéről eljáró – a dolgot/dolgokat használó – személyek a dolgot/dolgokat nem rendeltetésszerűen használják, Bérbeadó Bérlőt – a következményekre történő figyelmeztetéssel – a magatartás megszüntetésére vagy megismétlésétől való tartózkodásra a tudomására jutástól számított 8 (nyolc) naptári napon belül köteles írásban felszólítani. Amennyiben Bérlő e használattal a Bérbeadó

következményekre történő figyelmeztetést is tartalmazó, legalább 8 (nyolc) naptári napos határidőt tartalmazó írásos felszólítása után sem hagy fel, Bérbeadó jogosult a jelen Szerződést rendkívüli felmondás útján felmondani. Bérbeadó a felmondást az alapjául szolgáló magatartás folytatásától vagy megismétlésétől számított 8 (nyolc) naptári napon belül írásban köteles közölni Bérlővel. A felmondási idő 15 (tizenöt) naptári nap, és legkorábban a szerződésszegés napját követő a hónap végére szól.

Bérlő részéről:

(i) Amennyiben a Bérbeadó a Bérlő által jelzett, a dolog/dolgok használatát akadályozó meghibásodások kijavítására vagy kijavíttatására vonatkozó jelen Szerződés III.1.1.b. pontjában meghatározott kötelezettségének nem tesz eleget a Bérlő írásban küldött felszólításában meghatározott, legalább 8 (nyolc) napos határidőn belül.

(ii) Amennyiben a dolog/dolgok 15 (tizenöt) naptári napot meghaladó időtartamra rendeltetésszerű használtra alkalmatlanná válik.

III.5.4. Jelen Szerződés kizárólag a Felek közös megegyezésével, írásban módosítható.

III.6. A Szerződés bizalmas kezelése, titoktartás

III.6.1. A jelen Szerződés aláírásával a Felek kötelezik magukat arra, a Szerződés teljesítése során tudomásukra jutott adatokat, információkat, üzemi és üzletpolitikai eseményeket üzleti titokként kezelik, azokat harmadik félnek nem adják ki, azokat csak a jelen Szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben használják.

III.6.2. A Felek a jelen Szerződés teljesítése során tudomásukra jutott személyes adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek betartásával, bizalmasan kötelesek kezelni. A személyes adatokat a Felek kizárólag a jelen Szerződés teljesítése során, célhoz kötötten, a Szerződésben meghatározott kötelezettségeik teljesítése érdekében, a teljesítéshez szükséges mértékben használhatják fel.

III.6.3. A Felek vállalják a fenti kötelezettség megszegéséből eredően keletkező igazolt károk másik Fél részére való teljes megtérítését.

III.6.4. Az információk és adatok üzleti titokként történő kezelésére vonatkozó kötelezettség a Feleket a jelen Szerződés bármely okból történő megszűnését követően időbeli korlátozás nélkül terheli.

III.7. Értesítések, kapcsolattartásra kijelölt személyek

III.7.1. Szerződő Felek rögzítik, hogy nyilatkozataik szabályszerű közlésére írásban, a másik Félnek alábbiakban megadott címére, halaszthatatlan esetben e-mail címre történő továbbítással kerülhet sor. A jelen Szerződésben hivatkozott bármely értesítés, jóváhagyás és egyéb formájú közlés postai úton megküldése esetén az értesítést a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (a küldemény „nem kereste", „címzett ismeretlen", „elköltözött" vagy hasonló jelzéssel érkezett vissza), az iratot a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni. Felek a címeik változását haladéktalanul kötelesek a másik Fél tudomására hozni. A késedelmes vagy elmaradt közlésből eredő kockázatokat a közlésre köteles Fél viseli.

III.7.2. A jelen Szerződés időtartama alatt a kapcsolattartásra kijelölt személyek:

Bérbeadó részéről:

Értesítendő személy: [*]

Cím: [*]
Telefonszám: [*]
E-mail: [*]

Bérlő részéről:
Értesítendő személy: [*]
Cím: [*]
Telefonszám: [*]
E-mail: [*]

III.8. Vegyes és záró rendelkezések

III.8.1. A jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben Magyarország hatályos jogszabályai, így különösen a Ptk. előírásai megfelelően irányadók.

III.8.2. A jelen Szerződés tartalmazza Felek között a Szerződés tárgyában létrejött teljes és végleges megállapodást, és Felek között a Szerződés keltének napját megelőző minden korábbi megállapodást, levelezést, feljegyzést, megbeszélést, jegyzőkönyvet, ajánlatot, ajánlatkérést stb. a jelen Szerződés hatályon kívül helyezi.

III.8.3. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy minden szokás, amelynek alkalmazásában Felek esetleges korábbi üzleti kapcsolatukban megegyeztek, minden gyakorlat, amelyet egymás között kialakítottak, valamint az adott üzletágban a hasonló jellegű szerződés alanyai által széles körben ismert és rendszeresen alkalmazott szokás, vagy gyakorlat alkalmazását kifejezetten kizárják.

III.8.4. A Felek a Szerződéssel összefüggésben kialakult vitájukat elsősorban békés úton, egyeztető tárgyalások útján kísérlik meg rendezni. Amennyiben az egyeztető tárgyalások kezdetétől számított 30 (harminc) naptári napon belül nem vezet eredményre, a Felek jogvitája során az általános hatáskörrel rendelkező és illetékes bíróság jár el.

Szerződő Felek jelen okiratba foglalt bérleti szerződést annak átolvasása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Kelt: [település], [*] napján

[*]	**Pázmány Péter Katolikus Egyetem**
képv.: [*]	képv.: Dr. Szuromi Szabolcs rektor
Bérbeadó	**Bérlő**

6.12. Ingatlan bérleti szerződés sablon

Szerződés száma: [*]
IKT. szám.: [*]

INGATLAN bérleti szerződés
(Ingatlanbérlet - eseti jellegű bérbevétel)

amely létrejött egyrészről a

Név:	[*]
Székhely:	[*]
Nyilvántartási szám:	[*]
Adószám:	[*]
Levelezési cím:	[*]
Bankszámlaszám:	[********-********-********]
Bankszámlaszámot vezető pénzintézet:	[*]
Képviseli:	[*]

mint Bérbeadó (a továbbiakban **Bérbeadó**),

másrészről a

Név:	**Pázmány Péter Katolikus Egyetem**
Székhely:	1088 Budapest, Szentkirályi u. 28.
Intézményazonosító:	FI79633
Adószám:	18055342-2-42
Statisztikai számjel:	18055342-8542-552-01
Levelezési cím:	1088 Budapest, Szentkirályi u. 28.
Számlaküldési cím:	1088 Budapest, Szentkirályi u. 28.
Képviseli:	Dr. Szuromi Szabolcs rektor önállóan

mint Bérlő (a továbbiakban **Bérlő**)

– a továbbiakban együtt: **Felek** vagy **Szerződő Felek**, külön-külön, mint **Fél** is szerepelhetnek – között, az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételekkel:

I. **A szerződés tárgyát és tartalmát összefoglaló táblázat** (a továbbiakban: **Táblázat**)

1.	**Az ingatlan megnevezése**	
1.1.	A bérlet célja:	
1.2.	Az ingatlan címe, helyrajzi száma, funkciója (továbbiakban: **Ingatlan**):	
1.3.	Bérelt helyiség(ek) megnevezése, száma, alapterülete	

	(továbbiakban: **Bérlemény**):		
2.	**A Bérlő képviselője a szerződés teljesítése során:**		
	A Bérlő képviselője a szerződés teljesítése során:		
3.	**A birtokba vétel**		
3.1.	A birtokba vétel időpontja:		
3.2.	A visszaadás időpontja:		
3.3.	A teljesítés elfogadására jogosult:	PPKE ..... szervezeti egység vezetője vagy az általa kijelölt más munkavállaló	
4.	**Bérleti díj:**		
4.1.	A bérleti díj összege: (A bérleti díj főszabály szerint áfa mentes, de a Bérbeadó az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. tv. 88.§-a alapján adókötelessé teheti)	..... Ft, azaz ..... Ft + Áfa / Áfa nélkül *	
4.2	Egyéb díj, költség: (A Bérlemény fenntartásával járó valamennyi – PPKE által fizetendő – közüzemi díj és egyéb költség)		
4.3.	A kifizetés egyéb feltételei:		
5.	**A szerződés időtartama:** *-a bérleti időszak-*	határozott időre: ..... -tól ..... -ig határozatlan időre* **a megfelelő rész aláhúzandó*	
5.1.	1 hónapnál hosszabb felmondási idő - a Felek erre vonatkozó megállapodása esetén:		
6.	**Egyéb rendelkezések:**		
	A szerződés hatályba lépésének időpontja:		
7.	**Mellékletek:**	1. sz. melléklet:	
		2. sz. melléklet:	
		3. sz. melléklet:	

II. A szerződés tárgyára vonatkozó kiegészítő rendelkezések

Felek megállapodnak abban, hogy a Táblázatnak a szerződés tárgyára vonatkozó 1. pontját az alábbiakkal egészítik ki:

II.1. Bérbeadó kijelenti és szavatolja, hogy kizárólagos tulajdonában áll a Táblázat 1. pontjában meghatározott Ingatlan.

II.2. Jelen ingatlan bérleti szerződés (a továbbiakban: **Szerződés**) aláírásával a Felek megállapodnak abban, hogy a Bérbeadó bérbe adja, a Bérlő pedig bérbe veszi az Ingatlanban lévő helyiségekből álló és a Táblázat 1.3. pontjában meghatározott Bérleményt.

II.3. A Bérbeadó kijelenti és szavatolja, hogy jogosult és képes a Bérlemény Bérlő részére történő bérbeadására, továbbá harmadik személynek nincs a Bérleményre vonatkozóan olyan joga, amely a Bérlőt a használatban korlátozza vagy megakadályozza.

III. A szerződés tartalmára vonatkozó kiegészítő rendelkezések

III.1. Felek jogai és kötelezettségei

III.1.1. A Bérbeadó a jelen Szerződés időtartama alatt:

a/ jogosult a Bérlemény rendeltetésszerű használatát Bérlő szükségtelen háborítása nélkül, előre egyeztetett időpontban ellenőrizni;

b/ szavatol azért, hogy harmadik személynek a Bérleményre vonatkozóan nincs olyan joga, amely Bérlőt a Bérlemény használatában korlátozza, vagy megakadályozza;

d/ köteles a Bérlő által jelzett, használatot akadályozó, az Ingatlan és a Bérlemény központi berendezéseit érintő meghibásodásokat a műszaki indokolt határidőn belül kijavítani, vagy kijavíttatni. A kisebb, gyors intézkedést igénylő javításokat Bérlő saját maga is megteheti (pl. csap-, vagy szelepcsere, WC tartály-javítás stb.), melynek igazolt költségeit Felek előzetes egyeztetést követően a következő havi bérleti díjban elszámolják;

e/ Bérbeadó szavatolja, hogy a Bérlemény a jelen Szerződés szerinti bérleti jogviszony időtartama alatt rendeltetésszerű használatra alkalmas.

III.1.2. A Bérlő a jelen Szerződés időtartama alatt:

a/ köteles valamennyi fizetési kötelezettségének határidőben eleget tenni;

b/ köteles a bérleti jogviszony fennállása alatt saját költségén a Bérleményben, berendezéseiben és épületgépészeti berendezéseiben, vezetékeiben okozott kárt megtéríteni, és rendeltetésszerű állapotúra helyreállítani;

c/ köteles Bérbeadó részére minden szükséges tájékoztatást megadni, és vele mindenben együttműködni;

d/ köteles Bérbeadót tájékoztatni az esetleges meghibásodásokról, és közreműködni a helyreállítás lehetőségében;

e/ a Bérleményt további albérletbe nem adhatja.

III.2. A bérleti díj megfizetésének feltételei

III.2.1. Felek kifejezetten megállapodnak abban, hogy a Táblázat 4. pontjában meghatározott Bérleti díj teljes körűen magában foglalja a Bérlemény és annak felszerelési tárgyainak bérleti díját, használati díját, valamint a kapcsolódó közüzemi díjakat (fűtés díja, elektromos áram díja, gázdíj, vízdíj, csatorna díj, takarítás, veszélyes és kommunális hulladékszállítás stb.)./VAGY/ Szerződő Felek kifejezetten megállapodnak abban, hogy a jelen Szerződés időtartama alatt a Bérlőt terheli a Bérlemény valamennyi közüzemi költsége (fűtés díja, elektromos áram díja, gázdíj, vízdíj, csatorna díj, takarítás, veszélyes és kommunális hulladékszállítás stb.).

III.2.2. A Bérleti díj havonta előre, a tárgyhó 15. (tizenötödik) napjáig fizetendő akként, hogy a Bérbeadó a tárgyhavi Bérleti díjról kiállított számláját legalább a fizetési határidőt megelőző 15 (tizenöt) nappal köteles a Bérlőnek a jelen Szerződés preambulumában

meghatározott számlaküldési címére eljuttatni. A számla késedelmes megküldése esetén a fizetési határidő a késedelem időtartamával meghosszabbodik. Bérlő a fizetési kötelezettségét a Bérbeadó jelen Szerződés preambulumában rögzített bankszámlaszámára történő átutalással köteles teljesíteni.

III.2.3. Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés aláírásának időpontjában a Bérleti díjat ÁFA nem terheli. Amennyiben jogszabályváltozás vagy más körülmény változása folytán a jelen bérleti jogviszony alatt a Bérleti díj összege ÁFA kötelessé válik, Bérlő kötelezettséget vállal arra, hogy a Bérleti díjat az ÁFA összegével terhelten fizeti meg.

III.2.4. Bérbeadó a számlát köteles a mindenkori jogszabályi követelményeknek és számviteli szabályoknak megfelelően, azaz szabályszerűen kiállítani.

III.2.5. Késedelmes fizetés esetén Bérlő köteles napi kamatszámítás mellett a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: **Ptk.**) 6:48. § (1) bekezdésében meghatározott mértékű késedelmi kamatot fizetni.

III.3. Óvadék

III.3.1. Bérlő a jelen Szerződés aláírásával egyidejűleg nettó 2 (két) havi Bérleti díjnak megfelelő mértékű, **[*],- Ft, azaz [*] forint** óvadékot (a továbbiakban: **Óvadék**) utal át a Bérbeadó jelen Szerződés bevezetésében meghatározott bankszámlájára.

III.3.2. Az Óvadékot a Bérbeadó kizárólag a jelen Szerződésben szabályozott bérleti jogviszonnyal kapcsolatban keletkezett, a Bérlővel szemben fennálló, felszólítás ellenére meg nem fizetett követeléseinek kielégítésére, illetve a Bérleményben a jelen Szerződés időtartama alatt esetlegesen keletkezett károk rendezésére használhatja fel.

III.3.3. Az Óvadék, a jelen Szerződésből fakadó fizetési kötelezettségek maradéktalan megfizetését, elszámolását követően, a jelen Szerződés megszűnésétől/a határozott idő lejártától számított [*] naptári napon belül kerül egy összegben visszafizetésre Bérlő részére.

III.4. A Bérlemény birtokbaadása és visszaadása

III.4.1. A Felek megállapodnak abban, hogy a Bérlő megtekintett állapotban veszi át a Bérleményt. A Felek a birtokbaadáskor közösen átadás-átvételi jegyzőkönyvet vesznek fel, melyben rögzítik a Bérlemény állapotát, a Bérleményben található ingóságokat, berendezési tárgyakat és a fogyasztómérők állását. Amennyiben Bérlő a Bérleményben berendezéseket, gépeket vagy eszközöket telepít, úgy jelen Szerződés megszűnésekor azokat saját költségére leszerelni és elszállítani köteles. A jelen Szerződés megszűnésekor a Bérlő a Bérleményt az átvett, rendeltetésszerű állapotban köteles visszaadni a Bérbeadó részére.

III.5. A Szerződés megszüntetése, módosítása

III.5.1. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Szerződést közös megegyezéssel, írásban bármikor megszüntethetik.

III.5.2. Jelen Szerződés annak határozott ideje alatt rendes felmondással nem szüntethető meg./VAGY/Jelen Szerződést bármelyik Fél legkésőbb a tárgyhónap 15. (tizenötödik) naptári napjáig, írásban, rendes felmondással felmondhatja a tárgyhónap végére.

III.5.3. Felek rögzítik, hogy jelen Szerződés megszüntethető rendkívüli felmondással, az alábbi esetekben:

Bérbeadó részéről

(i) Amennyiben Bérlő a jelen Szerződésből eredő bérleti díj és az Óvadék megfizetési kötelezettségének határidőn belül nem tesz eleget, és azt az esedékességet

követően a Bérbeadó következményekre történő figyelmeztetést is tartalmazó írásos felszólításában megjelölt legalább 8 (nyolc) naptári napos póthatáridőn belül sem pótolja, úgy Bérbeadó jogosult a jelen Szerződést további 8 (nyolc) naptári napon belül írásban, rendkívüli felmondás útján felmondani. A felmondási idő 15 (tizenöt) naptári nap, és legkorábban az elmulasztott határnapot követő hónap végére szól.

(ii) Amennyiben Bérlő a Szerződésben vállalt, vagy jogszabályban előírt egyéb lényeges kötelezettségének, a Bérbeadó következményekre történő figyelmeztetést is tartalmazó írásos felszólításában megjelölt, legalább 8 (nyolc) naptári napos póthatáridőn belül sem tesz eleget, Bérbeadó jogosult a jelen Szerződést további 15 (tizenöt) naptári napon belül írásban, rendkívüli felmondás útján felmondani. A felmondási idő 15 (tizenöt) naptári nap, és legkorábban a kötelezettségszegés napját követő hónap végére szól.

(iii) Amennyiben Bérlő, illetve Bérlő részéről eljáró – a Bérleményt használó – személyek a Bérleményt nem rendeltetésszerűen használják, Bérbeadó Bérlőt – a következményekre történő figyelmeztetéssel – a magatartás megszüntetésére vagy megismétlésétől való tartózkodásra a tudomására jutástól számított 8 (nyolc) naptári napon belül köteles írásban felszólítani. Amennyiben Bérlő e használattal a Bérbeadó következményekre történő figyelmeztetést is tartalmazó, legalább 8 (nyolc) naptári napos határidőt tartalmazó írásos felszólítása után sem hagy fel, Bérbeadó jogosult a jelen Szerződést rendkívüli felmondás útján felmondani. Bérbeadó a felmondást az alapjául szolgáló magatartás folytatásától vagy megismétlésétől számított 8 (nyolc) naptári napon belül írásban köteles közölni Bérlővel. A felmondási idő 15 (tizenöt) naptári nap, és legkorábban a szerződésszegés napját követő a hónap végére szól.

Bérlő részéről:

(i) Amennyiben a Bérleményben Bérbeadó a következményekre történő figyelmeztetést is tartalmazó írásos felszólításában megjelölt, legalább 8 (nyolc) naptári napos póthatáridőn belül sem tesz eleget a Bérlemény Bérlő által jelzett használatot akadályozó, a Bérlemény bérbeadói körbe tartozó berendezéseit érintő, a jelen Szerződés III.1.1.d. pontjában megjelölt meghibásodás kijavíttatására vonatkozó kötelezettségének.

(ii) Amennyiben a Bérlemény 15 (tizenöt) naptári napot meghaladó időtartamra rendeltetésszerű használtra alkalmatlanná válik.

III.5.4. Jelen Szerződés kizárólag közös megegyezéssel, írásban módosítható.

III.6. A Szerződés bizalmas kezelése, titoktartás

III.6.1. A jelen Szerződés aláírásával a Felek kötelezik magukat arra, a Szerződés teljesítése során tudomásukra jutott adatokat, információkat, üzemi és üzletpolitikai eseményeket üzleti titokként kezelik, azokat harmadik félnek nem adják ki, azokat csak a jelen Szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben használják.

III.6.2. A Felek a jelen Szerződés teljesítése során tudomásukra jutott személyes adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek betartásával, bizalmasan kötelesek kezelni. A személyes adatokat a Felek kizárólag a jelen Szerződés teljesítése során, célhoz kötötten, a Szerződésben meghatározott feladatok ellátása érdekében, a teljesítéshez szükséges mértékben használhatják fel.

III.6.3. A Felek vállalják a fenti kötelezettség megszegéséből eredően keletkező igazolt károk másik Fél részére való teljes megtérítését.

III.6.4. Az információk és adatok üzleti titokként történő kezelésére vonatkozó kötelezettség a Feleket a jelen Szerződés bármely okból történő megszűnését követően időbeli korlátozás nélkül terheli.

III.7. Értesítések, kapcsolattartásra kijelölt személyek

III.7.1. Szerződő Felek rögzítik, hogy nyilatkozataik szabályszerű közlésére írásban, a másik Félnek alábbiakban megadott címére, halaszthatatlan esetben e-mail címre történő továbbítással kerülhet sor. A jelen Szerződésben hivatkozott bármely értesítés, jóváhagyás és egyéb formájú közlés postai úton megküldése esetén az értesítést a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (a küldemény „nem kereste", „címzett ismeretlen", „elköltözött" vagy hasonló jelzéssel érkezett vissza), az iratot a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni. Felek a címeik változását haladéktalanul kötelesek a másik Fél tudomására hozni. A késedelmes vagy elmaradt közlésből eredő kockázatokat a közlésre köteles Fél viseli.

III.7.2. A jelen Szerződés időtartama alatt a kapcsolattartásra kijelölt személyek:

Bérbeadó részéről:
Értesítendő személy: [*]
Cím: [*]
Telefonszám: [*]
E-mail: [*]

Bérlő részéről:
Értesítendő személy: [*]
Cím: [*]
Telefonszám: [*]
E-mail: [*]

III.8. Záró rendelkezések

III.8.1. A jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben Magyarország hatályos jogszabályai, így különösen a Ptk., valamint a lakások és helyiségek bérletéről szóló 1993. évi LXXVIII. törvény előírásai megfelelően irányadók.

III.8.2. A jelen Szerződés tartalmazza Felek között a Szerződés tárgyában létrejött teljes és végleges megállapodást, és Felek között a Szerződés keltének napját megelőző minden korábbi megállapodást, levelezést, feljegyzést, megbeszélést, jegyzőkönyvet, ajánlatot, ajánlatkérést stb. a jelen Szerződés hatályon kívül helyezi.

III.8.3. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy minden szokás, amelynek alkalmazásában Felek esetleges korábbi üzleti kapcsolatukban megegyeztek, minden gyakorlat, amelyet egymás között kialakítottak, valamint az adott üzletágban a hasonló jellegű szerződés alanyai által széles körben ismert és rendszeresen alkalmazott szokás, vagy gyakorlat alkalmazását kifejezetten kizárják.

III.8.4. A Felek a Szerződéssel összefüggésben kialakult vitájukat elsősorban békés úton, egyeztető tárgyalások útján kísérlik meg rendezni. Amennyiben az egyeztető tárgyalások kezdetétől számított 30 (harminc) naptári napon belül nem vezet eredményre, a Felek jogvitája során az általános hatáskörrel rendelkező és illetékes bíróság jár el.

Szerződő Felek jelen okiratba foglalt bérleti szerződést annak átolvasása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Kelt: [település], [*] napján

[*]	**Pázmány Péter Katolikus Egyetem**
képv.: [*]	képv.: Dr. Szuromi Szabolcs rektor
Bérbeadó	**Bérlő**

6.13. Adásvételi szerződés sablon

Adásvételi szerződés
(Fajta és mennyiség szerint meghatározott dolog vétele)

amely létrejött egyrészről a

	Pázmány Péter Katolikus Egyetem
Székhelye:	1088 Budapest, Szentkirályi u. 28.
Nyilvántartási száma:	FI79633
Adószáma:	18055342-2-42
Levelezési címe:	1088 Budapest, Szentkirályi u. 28.
Számlaküldési címe:	1088 Budapest, Szentkirályi u. 28.
Képviseli:	Dr. Szuromi Szabolcs rektor önállóan

mint Vevő (a továbbiakban **Vevő**),

másrészről a

Székhelye:	
Cégjegyzékszáma:	
Adószáma:	
Bankszámlaszáma:	
Levelezési címe:	
Képviseli:	

mint Eladó (a továbbiakban **Eladó**),

– a továbbiakban együtt: **Felek** vagy **Szerződő Felek**, külön-külön, mint **Fél** is szerepelhetnek – között, az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételekkel:

I. **A Szerződés tárgyát és tartalmát összefoglaló táblázat** (a továbbiakban: **Táblázat**)

1.	**A szerződés tárgya**	
1.1.	Az adásvétel tárgyának megnevezése:	
2.	**A beszerzés összértéke/vételár összesen (az egységárakat az 1. számú melléklet tartalmazza)**	..... Ft + ÁFA, (azaz ..... forint + Áfa) vagyis bruttó ..... Ft (azaz ..... forint)
2.1.	A kifizetés egyéb körülményei:	
3.	**A Vevő**	
3.1.	Képviselője a szerződés teljesítése és a teljesítésigazolás kiállítása és aláírása során:	PPKE .....karának vezetője vagy az általa kijelölt más munkavállaló
3.2.	Az Eladó szolgáltatását igénybe vevő szervezeti egység:	PPKE ..... kar

3.3.	A szállított árukat a Vevő képviseletében átvevő személy neve és elérhetősége:	
4.	**Szállítási határidő:**	
5.	**A szerződés időtartama):**	év/hó/nap-ig terjedő határozott időtartam
6.	**Értesítési időköz:**	A szállítást megelőzően legalább ...(.....) nappal
7.	**A teljesítés helye:**	
8.	**Kicserélési vagy kijavítási határidő:**	
9.	**Jótállás**	
9.1	Jótállási időszak:	Az átadás átvételtől számított ... (....) hónap, vagy amennyiben jogszabály ennél hosszabb időtartamú kötelező alkalmasságot ír elő, vagy az érintett dolog gyártója, szállítója hosszabb jótállást vállal, úgy ezen leghosszabb időtartam.
10.	**Kötbér:**	
10.1.	Késedelmi kötbér alapja és mértéke:	... %/ megkezdett nap, a késedelem .... (....) napjától kezdődően, a szerződés szerinti nettó ellenértékre, mint alapra vetítetten.
10.2.	Meghiúsulási kötbér alapja és mértéke:	A kötbéralap .... %-a a szerződés szerinti nettó ellenértékre, mint alapra vetítetten
10.3.	A kötbér legmagasabb összege:	A kötbéralap .... %-a a szerződés szerinti nettó ellenértékre, mint alapra vetítetten
11.	**A szerződés felmondása, elállás:**	
11.1.	Időszakos szállítás esetén 15 napnál hosszabb felmondási idő - a Felek erre vonatkozó megállapodása esetén:	----
11.2.	Vevő elállási, felmondási joga:	Ha az Eladó bármely szerződéses kötelezettsége teljesítésével késedelembe esik, Vevő elállhat a szerződéstől, illetve, ha a teljesítés részben megtörtént, választása szerint, a nem teljesített részben, azonnali hatállyal felmondhatja azt.
12.	**Egyéb megállapodások:**	----
12.1.	A szerződés hatálybalépésének időpontja:	
13.	**Mellékletek, amelyek a szerződés részét képezik:**	
	1. sz. melléklet:	Eladó tételes árajánlata

II. A Szerződés tárgyára vonatkozó kiegészítő rendelkezések

2.1. Jelen Szerződés tárgya az Eladónak a Szerződés 1. sz. mellékletében felsorolt, fajta és mennyiség szerint meghatározott áruk szállítása a Vevő részére, a jelen Szerződésnek a Táblázat

4. pontjában meghatározott határidőig a jelen Szerződésben meghatározott egyéb feltételek mellett.

2.2. Felek megállapítják, hogy a teljesítés akkor megfelelő, ha a szállított áru a rendeltetésszerű felhasználásra alkalmas, hiány-, és hibamentes (megfelelő a műszaki leírásban foglalt feltételeknek), és mennyiségileg is kielégíti a megrendelésben szereplő feltételeket.

2.3. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a teljesítés során a megrendelt termékek bármelyike az adott teljesítési időpontban olyan okból, amiért az Eladó nem felelős, nem szállítható, az Eladó jogosult a szállítást az 1. sz. mellékletben meghatározott termékekkel azonos vagy azoknál jobb tulajdonságokkal rendelkező más típusú árukkal teljesíteni, ha ehhez Vevő előzetesen írásban hozzájárult. A módosítás alapján a vételár (egységár) nem emelkedhet.

2.4. A termékek leszállítása során az Eladó köteles a termékek tulajdonjogát és birtokát a Vevőre átruházni.

2.5. Eladó kijelenti és szavatolja, hogy a termékek leszállítását a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően, első osztályú minőségben teljesíti, továbbá jogosult és képes a jelen Szerződés teljesítésére.

III. A vételár és megfizetése

3.1. A termékekért fizetendő vételár az Eladó tételes árajánlatában rögzített egyedi egységárak alapján számított összesített ár, amely tartalmazza az Eladó szerződésszerű teljesítésével kapcsolatos valamennyi költségét, beleértve a csomagolás, a szállítás és a szállítóeszközről való lerakodás költségét is, valamint magában foglalja a termékek tulajdonjoga megszerzésének az ellenértékét is. Az egyes termékek egységárát az 1. sz. melléklet tételesen tartalmazza. Az áruk egységáraként az adott termékek nettó egységárát magyar forintban (HUF) kell meghatározni. A nettó egységár az általános forgalmi adón (ÁFA) kívül tartalmazza az összes felmerülő adót, vámot, egyéb közterhet, illetéket, szállítási és egyéb költséget.

3.2. Az Eladó a vételárat és a termékek egységárait egyoldalúan nem jogosult módosítani, ellenkező esetben az Eladó egyoldalú módosítása súlyos szerződésszegésnek minősül.

3.3. A Vevő az Eladó részére előleget nem fizet.

3.4. A megrendelt és leszállított áruk vételára megfizetésének a feltétele, hogy a hiány-, és hibamentes teljesítést a Vevő a Táblázat 3.1. pontjában megjelölt teljesítésigazolás kiállítására és aláírására jogosult képviselője útján megfelelően igazolja. A teljesítésigazolás kiállítása nem jelent a termékek átadásakor fel nem ismerhető hibák vonatkozásában a Vevőt megillető bármilyen szavatossági vagy jótállási igényről való lemondást.

3.5. Az Eladó a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően kiállított számláját a vételárról a Felek által aláírt teljesítésigazolás másolati példányának csatolásával nyújthatja be a Vevőnek a jelen Szerződés preambulumában megjelölt számlaküldési címére.

3.6. A számlákhoz kötelezően mellékelni kell az adott számlához tartozóan a Felek által aláírt teljesítésigazolás másolati példányát.

3.7. A Vevő a Szerződésben foglaltaknak, és a mindenkor hatályos jogszabályi előírásoknak maradéktalanul megfelelő számla ellenértékét, a számla és az ehhez mellékelt hibátlan teljesítést igazoló teljesítésigazolás jelen Szerződés preambulumában feltüntetett számlaküldési helyen történő kézhezvétele esetén a számla kézhezvételétől számított 30 (harminc) naptári napon belül, átutalással egyenlíti ki a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: **Ptk.**) 6:130. § (1) – (2) bekezdéseiben foglaltak alapján az Eladó jelen Szerződés preambulumában meghatározott bankszámlaszáma javára. A Szerződés szerinti bármely fizetési kötelezettség azon a napon tekinthető teljesítettnek, amikor a fizetésre kötelezett Fél bankszámlája megterhelésre kerül. Amennyiben a fizetési határidő szabadnapra,

ünnepnapra, illetve munkaszüneti napra esik, a fizetési határidő a Ptk. 8:3. § (3) bekezdése alapján a következő munkanapon jár le.

3.8. Késedelmes fizetés esetén a Vevő a Ptk. 6:48. §-ban meghatározott mértékű és a késedelem időtartamával arányos késedelmi kamat fizetésére köteles.

IV. Felek jogai és kötelezettségei

4.1. Az Eladó köteles a termékek szállításához tartozó szállítólevelet felvenni, amelyet a Vevő erre jogosult képviselőjével aláírat.

4.2. Az Eladó a termékek leszállításakor átadja a Vevő részére a termékekre vonatkozó dokumentumokat. Az Eladó a termékeket sértetlen, zárt csomagolással, mérlegelve, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles átadni a Vevő részére a Táblázat 7. pontjában megjelölt teljesítési helyen. A csomagolásnak alkalmasnak kell lennie arra, hogy a termékek épségét a fuvarozás és a tárolás időtartama alatt megóvja.

4.3. A szállító járműről történő lerakodás az Eladó feladata, köteles a lerakodáshoz biztosítani a megfelelő személyi és tárgyi feltételeket.

4.4. Az átadás-átvétel időpontjában a Felek – a csomagolás megbontása nélkül – közösen ellenőrzik a termékek szemmel látható tulajdonságait, és azok szerződésszerűségét. Felek a teljesítéskor elvégzik a mennyiségi ellenőrzést.

4.5. Amennyiben az átadás-átvétel során hiba-, vagy hiány állapítható meg, akkor a Vevő a hibás teljesítéssel nem érintett termékeket átveszi, a többi átvételét megtagadja. Ebben az esetben az Eladó köteles legkésőbb 8 (nyolc) napon belül hiány-, és hibamentesen – adott esetben az Eladót terhelő késedelmi kötbér terhével – a Vevő által át nem vett termékeket pótolni. Ennek elmulasztása az érintett mennyiség tekintetében meghiúsulásnak minősül. Felek rögzítik, hogy 30 napot meghaladó késedelem meghiúsulásnak minősül.

4.6. Meghiúsulás esetén a Megrendelő jogosult harmadik személytől beszerezni a meghiúsulással érintett Termékeket és meghiúsulási kötbért követelni. Eladó nem jogosult ezen okból a Vevővel szemben semmiféle fizetési vagy egyéb igény érvényesítésére.

4.7. Az Eladó akkor is köteles a hibás termékek kicserélésére, ha a hiba csak a Szerződés vagy az egyedi megrendelés teljesítését követően jut a Vevő tudomására.

4.8. Felek kifejezetten rögzítik, hogy az átadás-átvétel során a termékeknek csak és kizárólag a szemmel látható tulajdonságait ellenőrzik. Ennek alapján a szállítólevél és a teljesítésigazolás aláírása Vevő részéről nem jelenti az ún. rejtett hibák, szabad szemmel nem látható hiányosságok stb. vonatkozásában a hiány-, és hibamentesség igazolását.

4.9. A megrendelés teljesítése akkor történik meg, amikor a megrendelt termékek a Vevő részéről átvételre kerültek. Eddig az időpontig a költség-, és kárveszélyviselés az Eladót terheli. Az átadással a termékek tulajdonjoga a Vevőre száll át.

V. Szerződési biztosítékok

5.1. Az Eladó késedelmi kötbér fizetésére köteles, ha olyan okból, amiért felelős a jelen Szerződésben meghatározott teljesítési határidőt elmulasztja. A késedelmi kötbér alapjára és mértékére a Táblázat 10.1. pontjában meghatározottak az irányadók.

5.2. Az Eladó meghiúsulási kötbér megfizetésére köteles, ha olyan okból, amiért felelős, a Szerződés meghiúsul. A meghiúsulási kötbér alapjára és mértékére a Táblázat 10.2. pontjában meghatározottak az irányadók.

5.3. Vevő a kötbérigényét írásbeli felszólítás útján érvényesítheti, melynek az Eladó köteles 8 (nyolc) naptári napon belül maradéktalanul eleget tenni. Amennyiben az Eladó a felhívás kézhezvételét követő 3 (három) napon belül érdemi – indokolással és bizonyítékokkal alátámasztott – kimentést nem tesz, akkor a kötbérkövetelés Eladó részéről elismertnek tekinthető.

Amennyiben az Eladó a Vevő kötbér követelését határidőben nem teljesíti, a Vevő a kötbér összegét jogosult az Eladó következő esedékes számlájának összegébe beszámítani.

5.4. Vevő követelheti a fentieken túl felmerülő, kötbéren felüli kárát.

5.5. Eladót a Ptk. 6:159. §-a szerinti kellékszavatosság terheli a leszállított termékek vonatkozásában, amennyiben a Vevő a hibát az Eladóval késedelem nélkül közölte. E kötelezettsége körében Eladó köteles a Táblázat 8. pontjában meghatározott határidőn belül eleget tenni a kijavítási vagy kicserélési kötelezettségének.

5.6. Eladó felelős mindazon kárért, mely a nem szerződésszerű teljesítés miatt a Vevőnél keletkezett vagy harmadik személyekre háramlott. A kár megtérítésére a kötbérre vonatkozó szabályok megfelelően alkalmazandóak. Az Eladó köteles mentesíteni a Vevőt minden olyan igény alól, amelyet harmadik személynek a Vevővel szemben érvényesítenek a fenti okból. Eladó köteles a perben a Vevő oldalán részt venni, ha a Vevővel szemben a fenti okból per indul.

VI. A Szerződés hatálya, megszűnése

6.1. Felek a Szerződést a Táblázat 5. pontjában meghatározott időtartamra kötik.

6.2. Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés a Felek erre irányuló külön jognyilatkozata nélkül automatikusan megszűnik a Táblázat 5. pontjában meghatározott időtartam lejártával.

VII. A Szerződés megszüntetése, módosítása

7.1. Felek rögzítik, hogy tekintettel a Szerződés határozott időtartamára, a Szerződés rendes felmondással vagy elállással nem szüntethető meg.

7.2. A Vevő a Táblázat 11.2. pontjában meghatározott elállási vagy felmondási jogán kívül rendkívüli felmondással élhet abban az esetben, ha Eladó súlyos szerződésszegést követ el. Súlyos szerződésszegésnek minősül – a Szerződésben ekként meghatározottakon, illetve egyéb súlyos vagy ismételt szerződésszegéseken túl – különösen, de nem kizárólagosan:

7.2.1. a jelen Szerződésben a teljesítés vonatkozásában az Eladóra irányadó szabályok megsértése, mely a megrendelés határidőre vagy megfelelő módon és minőségben és választékban való nem teljesítését eredményezi, ha ez a Vevő tevékenységét akadályozza vagy elnehezíti;

7.2.2. az együttműködési, titoktartási kötelezettségét az Eladó megszegi, ide értve a teljesítéshez szükséges harmadik személyekkel, mint közreműködőkkel történő együttműködés megszegését is;

7.2.3. az Eladó ellen jogerősen csőd-, kényszertörlési- vagy felszámolási eljárás indul, vagy végelszámolás iránti kérelmet nyújt be, vagy egyébként a cégjegyzékből törlik;

7.2.4. az Eladó adószámát jogerősen felfüggesztik vagy törlik;

7.2.5. az Eladó a Vevőnek vagy harmadik személynek kárt okoz a jelen Szerződés hibás, hiányos vagy késedelmes teljesítésével.

7.3. Vevő súlyos szerződésszegése esetében az Eladó rendkívüli felmondással felmondhatja a Szerződést. Vevő részéről súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, de nem kizárólagosan:

7.3.1. az együttműködési, titoktartási kötelezettségét a Vevő megszegi;

7.3.2. a vételár megfizetésének Eladó írásbeli felszólításának a Vevő általi kézhezvételét követő 30 (harminc) napon túli késedelme.

7.4. A Felek a jelen Szerződés szerinti rendkívüli felmondási joguk gyakorlása előtt – amennyiben ez tőlük elvárható – kötelesek a másik Felet a szerződésszerű teljesítésre megfelelő – legalább 5 napos, fizetési kötelezettségnél pedig legalább 30 napos – póthatáridő biztosításával, írásban felszólítani.

7.5. A Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés csak a Felek egyező akaratnyilvánításával, írásban módosítható.

VIII. Kapcsolattartás, kommunikáció

8.1. Felek jognyilatkozataikat kizárólag írásban – ideértve a telefax és e-mail útján történő kapcsolattartási formát is – az átvétel helyét és idejét azonosítható módon tehetik meg érvényesen.

8.2. Kapcsolattartók a Vevő részéről:

Név, beosztás:

Elérhetőségek (levélcím, telefon, fax):

8.3. Kapcsolattartók az Eladó részéről:

Név, beosztás:

Elérhetőségek (levélcím, telefon, fax):

IX. Titoktartás

9.1. A jelen Szerződés aláírásával a Felek kötelezik magukat arra, a Szerződés teljesítése során tudomásukra jutott adatokat, információkat, üzemi és üzletpolitikai eseményeket üzleti titokként kezelik, azokat harmadik félnek nem adják ki, azokat csak a jelen Szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben használják, és erre nézve a Szerződés teljesítésében közreműködő munkatársaikat, alvállalkozóikat is nyilatkoztatják. Az Eladó tudomásul veszi, hogy az általa vállalt titoktartási kötelezettség a közreműködőkre is kiterjed.

9.2. Az Eladó, valamint a Szerződés teljesítésében közreműködő munkatársai, alkalmazottai, alvállalkozói és közreműködői a jelen Szerződés hatálya alá tartozó feladataiknak a teljesítése során tudomásukra jutott, Vevőt érintő minden adatot, tényt és bizalmas információt kötelesek megőrizni, függetlenül attól, hogy az szóban vagy írásban jutott a tudomásukra.

9.3. A Felek a jelen Szerződés teljesítése során tudomásukra jutott bármelyik Félre vonatkozó személyes adatot az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek betartásával, bizalmasan kötelesek kezelni. A személyes adatokat a Felek kizárólag a jelen Szerződés teljesítése során, célhoz kötötten, a Szerződésben meghatározott feladataik ellátása érdekében, a teljesítéshez szükséges mértékben használhatják fel.

9.4. A Felek vállalják a fenti kötelezettség megszegéséből eredően keletkező igazolt károk másik fél részére való teljes megtérítését.

9.5. Az információk és adatok üzleti titokként történő kezelésére vonatkozó kötelezettség a Feleket a jelen Szerződés bármely okból történő megszűnését követően időbeli korlátozás nélkül terheli. A jelen pontban foglaltak megszegése súlyos szerződésszegésnek minősül.

X. Vegyes és záró rendelkezések

10.1. Felek kijelentik, hogy a Szerződés teljesítése során folyamatosan együttműködnek egymással, a felmerülő problémákról pedig haladéktalanul értesítik egymást.

10.2. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Szerződésből eredő vitás kérdéseiket megkísérlik peren kívül, békés úton rendezni, és csak ennek eredménytelensége esetén fordulnak a hatáskörrel rendelkező és illetékes bírósághoz.

10.3. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a jelen Szerződés bármely rendelkezése kógens jogszabályba ütközne, akkor a jogszabályba ütköző rendelkezés helyébe – minden további jogcselekmény, így különösen a Szerződés módosítása nélkül – a megsértett kötelező érvényű jogszabályi rendelkezés lép.

10.4. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben Magyarország hatályos jogszabályai, így különösen a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadók azzal, hogy amennyiben jelen Szerződés az értelmezésre vonatkozó eltérő rendelkezést nem tartalmaz, úgy

jelen Szerződésben foglalt szerződési feltételeket és nyilatkozatokat a Ptk. vonatkozó előírásai szerint (Ptk. 6:86. §) kell értelmezni.

10.5. A Felek rögzítik, hogy a Szerződésnek nem képezik tartalmát azon szokások, amelyek alkalmazásában a Felek az esetleges korábbi üzleti kapcsolatukban megegyeztek, illetve azon gyakorlat, amelyet egymás között kialakítottak. A Felek rögzítik továbbá, hogy a Szerződésnek nem képezi tartalmát az adott üzletágban a hasonló szerződés alanyai által széles körben ismert és rendszeresen alkalmazott szokás sem.

Felek a Szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás és értelmezés után, helybenhagyólag írták alá.

Kelt: Budapest, 2017. [*].

Pázmány Péter Katolikus Egyetem	**[*]**
képv.: Dr. Szuromi Szabolcs rektor	**képv.: [*]**
Vevő	**Eladó**

6.14. Teljesítési igazolás sablon

TELJESÍTÉSI IGAZOLÁS

Megbízó/Megrendelő: Pázmány Péter Katolikus Egyetem

1088 Budapest Szentkirályi utca 28.

Megbízott:

Megrendelésszám/Szerződésszám:

Megrendelés tárgya:

Teljesítés időpontja:

Megjegyzés:

A tárgy szerinti teljesítést a megrendelésnek megfelelően a Megbízott elvégezte, mely alapján a Megrendelőben foglalt összegre jogosult. Bruttó ... Ft, azaz ... forint összegű számlát a Megbízott jogosult benyújtani a Megbízónak.

Budapest,

A teljesítést igazolom:

.....

Megrendelő képviselője

7. Rendkívüli beszerzés tájékoztató

Beszerzés tárgya:

Beszerzés értéke (nettó forint):

Beszerzés dátuma:

Utalás üzleti vagy egyéb tervsorra:

A szervezeti egység részére biztosított gazdálkodási keret lehetőséget adott-e a beszerzésre: (igen/nem)

A rendkívüli beszerzés szükségességének indoka/normál ügymenettől eltérő eljárás indoka: (Minden esetben ki kell tölteni!)

A rendkívüli beszerzést végrehajtó szervezeti egység megnevezése:

A rendkívüli beszerzést végrehajtó szervezeti egység kapcsolattartója és elérhetőségei: (Név, beosztás, telefonszám, e-mail cím)

További ügyintézés szükséges-e a Beszerzési osztály részéről: (igen/nem)

Mellékletek:
(A rendkívüli beszerzés során keletkezett iratok másolatát minden esetben kérjük mellékelni!)

Egyéb megjegyzések:

rendkívüli beszerzést végrehajtó
szervezeti egység vezetője

8. ÁSZF

A Pázmány Péter Katolikus Egyetem ÁSZF-je nem képezi a Beszerzési Szabály részét, önálló külön dokumentumként kezelendő és elérhető a www.ppke.hu internetes oldalon.

9. Beruházási beszerzések mellékletei

9.1. Ajánlattételi felhívás és ajánlati minta - tervezésre

Tárgy: ajánlati felhívás tervezési feladatra Ikt. szám: R/ / 2017.

..... Kft.
.....
..... ügyvezető

Tisztelt .... Úr!

Pázmány Péter Katolikus Egyetem ..... évben a ..... Kar Budapest, ... számú épületben kivitelezési munkákat tervez, mely munkáihoz a kivitelezőket közbeszerzési eljárás lebonyolításával választja ki. A fenti munkák megvalósításához **tervezői tevékenység ellátására** vonatkozóan kérjük ajánlatukat.
A .... Kar épülete műemlék/műemléki környezetben/ műemléki jelentőségű területen/régészeti területen fekszik /helyi védettségű.

Főbb feladatok:

- Építési engedélyezési vagy véleményezési terv, illetve valamennyi egyéb szükséges hatósági vagy szakhatósági engedélyezési terv készítése, továbbá (szak)hatósági vagy (közmű) szolgáltatói engedély beszerzése.
- Közbeszerzési eljárás lefolytatására alkalmas kiviteli tervdokumentáció készítése.
- Közreműködés a közbeszerzési eljárás lefolytatása során.
- Közreműködés a kivitelezés során.

Szerződéstervezetünket, mely az adott feladat ellátására vonatkozó igényeinket, a tervezés ütemezését, illetve a tervezési programot részletesen is tartalmazza, mellékelten megküldjük.

Tervezési teljesítési határidő: ..... (szerződéskötéstől számított ... nap)

A projekt-megvalósítás tervezett ütemezése:
Tervezés tervezetten: .... - ..... hónapban
közbeszerzés tervezetten: .... - ..... hónapban
kivitelezés tervezetten: .... - ..... hónapban

Kérjük a tárgyi munkára vonatkozóan az Ajánlatadó által az elmúlt 5 évben tervezett (és megvalósult) referenciamunkáinak bemutatását, rövid ismertetését (munka leírása, tervezett épület(rész) területe, tervezés időpontja, (becsült) kivitelezési összeg, referenciát adó személy neve, beosztása és elérhetősége megadásával).

Különös tekintettel kérjük bemutatnia a ... *(műemlék, ...)* .....

Az ajánlatok összehasonlíthatóságára is tekintettel a mellékelten megküldött szerződés szövege nem változtatható.
Az ajánlatok bírálati szempontja: a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás.

Az ajánlatnak az alábbiakat kell tartalmaznia:

- az Ajánlattevő vállalkozás adatait teljes körűen: a vállalkozás pontos neve, címe, cégjegyzékszáma (egyéni vállalkozás esetén nyilvántartási száma) adószáma, bankszámlaszáma, képviselőjének a neve;
- az ajánlatkérésben is szereplő feladat megnevezését, amelyre az ajánlat vonatkozik, valamint szükség esetén az ajánlattételi felhívásban szereplő további specifikációt;
- az ajánlat értékét nettó és bruttó értékben;
- az ajánlattétel dátumát;
- a teljesítés idejét.

Szerződéskötés tervezett időpontja: ..... *(kb. 17 mnap múlva)* .....

További információk adásához, a helyszín megtekinthető ... *(3 mnap múlva)* .... –én ..... órakor a helyszínen. Találkozás a portán. A helyszíni bejárást követően Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy a tervezési programot, ütemtervet, ... módosíthatja, melyről minden Ajánlattevőt értesít.

Jelen ajánlatkérés megbízót nem kötelezi. Az ajánlat elkészítéséért díjat nem lehet felszámolni.

Felhívjuk tisztelt Ajánlattevők figyelmét, hogy a Pázmány Péter Katolikus Egyetem számlát 2018. január 1-től aláírt szállítólevéllel vagy teljesítési igazolással együtt fogad csak be. A benyújtott számlán kötelező feltüntetni a megrendelésszámot és/vagy szerződésszámot is. Fentiek hiányában a Számviteli és Pénzügyi Osztály a szállító részére a számlát hiánypótlás céljából visszaküldi. A hiánypótolt számla kifizetési határideje a számla újbóli kézhezvételét követő naptól kerül számításra.

Kérjük, hogy ajánlatukat legkésőbb ... *(10 mnap)* .....-én .... óráig jutassák el részünkre a .....címre, vagy elektronikusan az ..... e-mail címre. Kérdéseiket ugyanezen e-mailcímen az ajánlatadási határidő előtt legkésőbb 4 munkanappal korábban tehetik fel.

Bruttó 0 - 3 millió Ft közötti beszerzés esetén Ajánlatkérő Általános Szerződéses Feltételei érvényesek, amely az Egyetem honlapján elérhető.

A Szállító vállalja, hogy a Megrendelő ajánlatkérése kézhezvételét követően 3 (három) naptári napon belül megküldi a Megrendelő részére a kifogást tartalmazó nyilatkozatát, amennyiben az ÁSZF rendelkezéseinek az alkalmazását akár egészben akár részben kifogásolja.

A nyertes ajánlattevő részére a Megrendelő az arra jogosult képviselője által aláírt és a Megrendelő weboldalán elérhető jelen ÁSZF-re történő hivatkozást tartalmazó eseti megrendelést küld - ***bruttó 500 ezer forint értékű beszerzési értékhatárig*** -, melynek a Szállító által

visszaigazolt példányának a Megrendelő részére történő megküldésével a Megrendelő és a nyertes ajánlattevőnek minősülő Szállító között a Beszerzési Szerződés létrejön. A nyertes Szállító az alábbiak szerint igazolja vissza az eseti megrendelést:

- a Szállító a Megrendelő eseti megrendelése kézhezvételétől számított 3 (három) munkanapon belül írásban, postai úton vagy elektronikus levél (e-mail) útján visszaigazolást küld a Megrendelő részére a megrendelés elfogadásáról. Az e-mail útján küldött visszaigazolás akkor minősül szerződéses nyilatkozatnak, ha a Szállító a visszaigazolást a Megrendelő eseti megrendelésében közölt e-mail címére küldi meg. A Szállító a megrendelés feltételeivel kapcsolatos véleményeltérését a Megrendelő megrendelésének kézhezvételét követő 3 munkanapon belül írásban, postai úton vagy elektronikus levél (e-mail) útján jelezheti. Ennek hiányában a Felek a megrendelésben meghatározott feltételeket Szállító által elfogadottnak és visszaigazoltnak tekintik.

Bruttó 500 ezer forint értékhatár feletti beszerzés esetén szerződés kerül megkötésre.

Bruttó 3 millió Ft feletti beszerzés esetén jelen ajánlati felhívásra érkező ajánlat indikatív ajánlatnak minősül és végső részletesebb ajánlattételre Ajánlatkérő Beszerzési Osztálya fogja felkérni tisztelt Ajánlattevőt.

A jelen ajánlatkérés nem eredményez szerződéskötési kötelezettséget a Pázmány Péter Katolikus Egyetem részéről.

Budapest, ...

Üdvözlettel:

.....
Pázmány Péter Katolikus Egyetem
Műszaki Igazgatóság
Műszaki Igazgató

Mellékletek:
1. számú melléklet – Ajánlat minta
2. számú melléklet – Szerződéstervezet

1. számú melléklet

AJÁNLAT

Ajánlattevő adatai:

Ajánlattevő neve:	
Ajánlattevő székhelye:	
Telefonszáma:	
Telefax száma:	
E-mail elérhetősége:	
Kapcsolattartó neve:	

A ... *(lásd ajánlatkérésben)* .....-i keltű, tervezői tevékenység ellátására történő ajánlatkérésre az alábbi ajánlatot adom:

Kar	Munka megnevezése	nettó ár Ft	bruttó ár Ft

Fenti feladatok egyösszegben történő megrendelése esetén ...% kedvezmény, mely esetén az ajánlati ár összesen nettó ...Ft, bruttó .... Ft.

Szerződéskötés tervezett időpontja: ..... *(lásd ajánlatkérésben)* .....
Tervezési teljesítési határidő: ..... *(lásd ajánlatkérésben)* ... (szerződéskötéstől számított ...nap)

Az elmúlt 5 évben tervezett (és megvalósult) referenciamunkáink bemutatása, rövid ismertetése:

Munka leírása, tervezett épület mérete:	Tervezés időpontja:	Megvalósult-e?	Becsült kivitelezési összeg:	Referenciát adó személy neve, beosztása és elérhetősége

Nyilatkozat

Kijelentem, hogy az Ajánlatkérés mellékletében közzétett szerződéses feltételeket megismertem, elfogadtam, és azokat magamra nézve kötelezőnek tekintem.
Kötelezettséget vállalok továbbá arra, hogy ajánlatom kedvező elbírálása esetén a 2. számú mellékletben szereplő Megbízási szerződést haladéktalanul megkötöm az Ajánlatkérővel.
Kijelentem, hogy cégem jelen ajánlatához annak keltét követő 60 napig kötelező érvényűen kötve van.

Kelt: Budapest,

_____
Ajánlattevő cégszerű aláírása

9.2. Ajánlattételi felhívás és ajánlati minta – kivitelezési munkára

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

Ajánlatkérés – „.... sz. alatti ..." tárgyú kivitelezési munkára

A **Pázmány Péter Katolikus Egyetem,** mint megrendelő

cím:	1088 Budapest, Szentkirályi utca 28.
adóigazgatási azonosító szám:	18055342-2-42
bankszámlaszám:	11707024-20307251
aláírásra jogosult képviselője:	Dr. Szuromi Szabolcs rektor *vagy Zeleznik Zsolt műszaki igazgató*

(továbbiakban: **Ajánlatkérő**) felkéri a

Vállalkozó:	
székhely:	
elérhetőség:	
telefon:	
képviselő:	
kapcsolattartó:	

(továbbiakban: **Ajánlattevő**), hogy az alábbi kivitelezési tevékenység végzésére tegyen ajánlatot:

Megbízás tárgya:

„..... . sz. alatti ..."

Ajánlatkérés tárgyának részletei:	
Bírálati szempontok:	Legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás
Ajánlatadás módja:	Ajánlatkérő részajánlatot és több-változatú ajánlatot nem fogad el. Ajánlatkérő számára benyújtandó dokumentumok: 1. Kitöltött ajánlat az ajánlati minta alapján 2. Ajánlatkérő által kiadott tételes költségvetés beárazása (csak az anyagár és munkadíj oszlopok kitöltésével), fő- és munkanem összesítőkkel.
Ajánlat benyújtásának határideje és helyszíne:	.....Az ajánlat benyújtása személyesen, papír alapú (2 pld.), és digitális (Excel, PDF) formában, H-Cs 9-16 óra, P: 9-14 óra között.
A szerződéskötés várható időpontja:	.....
Pénzügyi teljesítés módja:	Ajánlatkérő előleget biztosít/ nem biztosít. 30 napos átutalás, a szerződéstervezetben részletezve.
Helyszínbejárás időpontja:	2017..... óra, találkozás: *(cégenként külön-külön, 1,5 óra)*

Egyéb:	1., Kérjük a tárgyi munkára vonatkozóan az Ajánlatadó által az elmúlt 5 évben megvalósított referenciamunkáinak bemutatását, rövid ismertetését (munka leírása, kivitelezés időpontja, kivitelezési összeg, referenciát adó személy neve, beosztása és elérhetősége megadásával). 2., Az ajánlatok összehasonlíthatóságára is tekintettel a mellékelten megküldött szerződés szövege nem változtatható. 3., A költségvetés szövegezése nem változtatható. 4., Tervezési teljesítési határidő: szerződéskötéstől számított ...nap 5., A helyszíni bejárást követően Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy a jelen felhívást, annak műszaki tartalmát módosíthatja, melyről minden Ajánlattevőt értesít. 6., Kérdéseiket az alábbi kapcsolattartói e-mailcímen az ajánlatadási határidő előtt legkésőbb 5 munkanappal korábban tehetik fel. 7., Jelen ajánlatkérés megbízót nem kötelezi. Az ajánlat elkészítéséért díjat nem lehet felszámolni.
Kapcsolattartó:	....., beruházási szakmai tanácsadó PPKE Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság Beruházási Osztály Telefonszám.....e-mail: .....@ppke.hu
Ajánlattételi felhívás mellékletei:	1. sz. melléklet: ajánlat (minta) 2. sz. melléklet: szerződés tervezet 3. sz. melléklet: Műszaki tervdokumentáció (tervjegyzék, tervek, műszaki leírás, költségvetési kiírás), elektronikusan kiküldve *4. sz. melléklet: adott esetben: organizációs leírás*

Az ajánlatnak az alábbiakat kell tartalmaznia:

- az Ajánlattevő vállalkozás adatait teljes körűen: a vállalkozás pontos neve, címe, cégjegyzékszáma (egyéni vállalkozás esetén nyilvántartási száma) adószáma, bankszámlaszáma, képviselőjének a neve;
- az ajánlatkérésben is szereplő feladat megnevezését, amelyre az ajánlat vonatkozik, valamint szükség esetén az ajánlattételi felhívásban szereplő további specifikációt;
- az ajánlat értékét nettó és bruttó értékben;
- az ajánlattétel dátumát;

a teljesítés idejét.

Felhívjuk tisztelt Ajánlattevők figyelmét, hogy a Pázmány Péter Katolikus Egyetem számlát 2018. január 1-től aláírt szállítólevéllel vagy teljesítési igazolással együtt fogad csak be. A benyújtott számlán kötelező feltüntetni a megrendelésszámot és/vagy szerződésszámot is. Fentiek hiányában a Számviteli és Pénzügyi Osztály a szállító részére a számlát hiánypótlás céljából visszaküldi. A hiánypótolt számla kifizetési határideje a számla újbóli kézhezvételét követő naptól kerül számításra.

Bruttó 0 - 3 millió Ft közötti beszerzés esetén Ajánlatkérő Általános Szerződéses Feltételei érvényesek, amely az Egyetem honlapján elérhető.

A Szállító vállalja, hogy a Megrendelő ajánlatkérése kézhezvételét követően 3 (három) naptári napon belül megküldi a Megrendelő részére a kifogást tartalmazó nyilatkozatát, amennyiben az ÁSZF rendelkezéseinek az alkalmazását akár egészben akár részben kifogásolja.

A nyertes ajánlattevő részére a Megrendelő az arra jogosult képviselője által aláírt és a Megrendelő weboldalán elérhető jelen ÁSZF-re történő hivatkozást tartalmazó eseti megrendelést küld - ***bruttó 500 ezer forint értékű beszerzési értékhatárig*** -, melynek a Szállító által visszaigazolt példányának a Megrendelő részére történő megküldésével a Megrendelő és a nyertes ajánlattevőnek minősülő Szállító között a Beszerzési Szerződés létrejön. A nyertes Szállító az alábbiak szerint igazolja vissza az eseti megrendelést:

- a Szállító a Megrendelő eseti megrendelése kézhezvételétől számított 3 (három) munkanapon belül írásban, postai úton vagy elektronikus levél (e-mail) útján visszaigazolást küld a Megrendelő részére a megrendelés elfogadásáról. Az e-mail útján küldött visszaigazolás akkor minősül szerződéses nyilatkozatnak, ha a Szállító a visszaigazolást a Megrendelő eseti megrendelésében közölt e-mail címére küldi meg. A Szállító a megrendelés feltételeivel kapcsolatos véleményeltérését a Megrendelő megrendelésének kézhezvételét követő 3 munkanapon belül írásban, postai úton vagy elektronikus levél (e-mail) útján jelezheti. Ennek hiányában a Felek a megrendelésben meghatározott feltételeket Szállító által elfogadottnak és visszaigazoltnak tekintik.

Bruttó 500 ezer forint értékhatár feletti beszerzés esetén szerződés kerül megkötésre.

Bruttó 3 millió Ft feletti beszerzés esetén jelen ajánlati felhívásra érkező ajánlat indikatív ajánlatnak minősül és végső részletesebb ajánlattételre Ajánlatkérő Beszerzési Osztálya fogja felkérni tisztelt Ajánlattevőt.

A jelen ajánlatkérés nem eredményez szerződéskötési kötelezettséget a Pázmány Péter Katolikus Egyetem részéről.

Budapest, ...

.....
Pázmány Péter Katolikus Egyetem
Műszaki Igazgatóság
Műszaki Igazgató

1. számú melléklet

AJÁNLAT (minta)

Alulírott, ..., mint a(z) ..... ajánlattevő (székhely: .....) cégjegyzésre jogosultja vagy szabályszerű meghatalmazással rendelkező képviselője felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m,

hogy a **Pázmány Péter Katolikus Egyetem** (székhelye: 1088 Budapest, Szentkirályi u. 28.; képviseli: Dr. Szuromi Szabolcs DSc. Rektor *vagy Zeleznik Zsolt Műszaki Igazgató*), mint Ajánlatkérő által a „....." tárgyú, az AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS-ban meghirdetett kivitelezési feladatok megvalósítását az alábbi ajánlati áron, kötelező érvényűen, teljes körűen vállalom.

Tudomásul vesszük, hogy a megadott ajánlati feltételek ránk, mint Ajánlattevőre nézve kötelező érvényűek.

Kijelentjük, hogy az ajánlatunkban tett nyilatkozataink megfelelnek a valóságnak.

Nyilatkozunk, hogy a szerződés teljesítésére megfelelő jogosultsággal, szakértelemmel és kapacitással rendelkezünk.

Kötelezettséget vállalunk arra, hogy nyertességünk esetén a szerződést haladéktalanul megkötjük és az abban foglalt feltételek szerint az ajánlatunkban meghatározott ellenszolgáltatás ellenében teljesítjük.

I. Ajánlattevő adatai:

Ajánlattevő neve:	
Ajánlattevő székhelye:	
telefonszáma:	
fax száma:	
e-mail elérhetősége:	
kapcsolattartó neve:	
kapcsolattartó elérhetősége (telefon és/vagy fax és/vagy e-mail)	

II. A kért ellenszolgáltatás forgalmi adó nélkül számított (nettó) összege, jótállás időtartama, teljesítés időtartama:

A kért ellenszolgáltatás általános forgalmi adó nélkül számított (nettó) összege [2]	.....Ft, azaz ..... forint
A 10% tartalékkeret általános forgalmi adó nélkül számított (nettó) összege	.....Ft, azaz ..... forint
A tartalékkerettel növelt ellenszolgáltatás (ajánlati ár) általános forgalmi adó nélkül számított (nettó) összege	.....Ft, azaz ..... forint
Jótállás időtartama	36 hónap
A teljesítés időtartama	28 nap

III. Az elmúlt 5 évben ajánlat tárgyában kivitelezett referenciamunkáink bemutatása, rövid ismertetése:

Munka leírása:	Kivit. időpontja:	Kivitelezés összege: (bruttó M Ft)	Referenciát adó személy neve, beosztása és elérhetősége

....., 2017. .....

.....
ajánlattevő cégszerű vagy
meghatalmazott általi aláírása

[2] A kért ellenszolgáltatás összegét úgy kell megadni, hogy az magában foglalja a felhívásban és a dokumentációban meghatározott valamennyi feladat ellenértékét. Az itt feltüntetett összegnek meg kell egyezni a költségvetési főösszesítő nettó végösszegével.

9.3. Ajánlattételi felhívás és ajánlati minta – lebonyolítói/műszaki ellenőri munkára

Tárgy: ajánlati felhívás lebonyolítói/műszaki ellenőri munkára Ikt. szám: R/ / (évszám)

.....
.....

Tisztelt ..... Úr!

Pázmány Péter Katolikus Egyetem .... évben a..... Kar Budapest, ... számú épületben kivitelezési munkákat tervez, mely munkáihoz a kivitelezőket közbeszerzési eljárás lebonyolításával választja ki. A fenti munkák megvalósításához **lebonyolítói/műszaki ellenőri tevékenység ellátására** vonatkozóan kérjük ajánlatukat.

Főbb feladatok:

- tervek véleményezése
- közbeszerzési eljárásban szakmai közreműködés
- kivitelezés lebonyolítása/műszaki ellenőrzése
- utófelülvizsgálati eljárás megszervezése, lebonyolítása

Szerződéstervezetünket, mely az adott feladat ellátására vonatkozó igényeinket részletesen is tartalmazza, mellékelten megküldjük.

Ajánlatukat az alábbi szakági műszaki ellenőri tevékenységekre vonatkozóan kérjük:

- építészet,
- épületgépészet,
- épületvillamosság,
- .....

Az igényelt tevékenység – mely a műszaki ellenőrzés vonatkozásában az adott szakágat érintő kivitelezés időszakában heti ... alkalommal szükséges (ez alól kivétel a .... munkarészek, ahol csak heti 1 alkalom szükséges) az alábbi kivitelezési munkák megvalósítására vonatkozik:

- **..... Kar Budapest, ... sz. épületében .....**

A projekt tervezett ütemezése:

közbeszerzés tervezetten: .... - ..... hónapban
kivitelezés ideje tervezetten: .... - ..... hónapban
kivitelezés ideje tervezetten: ... nap, ... - ..... hónapban

A kivitelezés becsült összege nettó ..... M Ft

A kivitelezési munkák (nem) építési engedély/.... kötelesek. A .... Kar épülete műemlék/ műemléki környezetben/ műemléki jelentőségű területen/régészeti területen fekszik /helyi védettségű.

Az ajánlatokat feladatonkénti bontásban és egy összegben (csomagban) is kérjük megadni.

Kérjük a szakági műszaki ellenőrök megnevezését és kamarai számuk megadását.

Kérjük az adott munkákra vonatkozóan a szakági műszaki ellenőrök elmúlt 5 évben történt, az adott kivitelezési munka területén végzett műszaki ellenőri referenciamunkáinak rövid ismertetését (munka leírása, időpont, kivitelezési összeg, referenciát adó személy neve, beosztása és elérhetősége megadásával).

A .... munkák esetén szükséges műemléki tapasztalattal rendelkező ..... szakági műszaki ellenőr biztosítása is, akinek kérjük műemléki épületen végzett referenciájának megadását.

Az ajánlatok összehasonlíthatóságára is tekintettel a mellékelten megküldött szerződés szövege nem változtatható.

Az ajánlatok bírálati szempontja: a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás.

Az ajánlatnak az alábbiakat kell tartalmaznia:

- az Ajánlattevő vállalkozás adatait teljes körűen: a vállalkozás pontos neve, címe, cégjegyzékszáma (egyéni vállalkozás esetén nyilvántartási száma) adószáma, bankszámlaszáma, képviselőjének a neve;
- az ajánlatkérésben is szereplő feladat megnevezését, amelyre az ajánlat vonatkozik, valamint szükség esetén az ajánlattételi felhívásban szereplő további specifikációt;
- az ajánlat értékét nettó és bruttó értékben;
- az ajánlattétel dátumát;
- a teljesítés idejét.

Szerződéskötés tervezett időpontja: .....

Jelen ajánlatkérés megbízót nem kötelezi. Az ajánlat elkészítéséért díjat nem lehet felszámolni.

Felhívjuk tisztelt Ajánlattevők figyelmét, hogy a Pázmány Péter Katolikus Egyetem számlát 2018. január 1-től aláírt szállítólevéllel vagy teljesítési igazolással együtt fogad csak be. A benyújtott számlán kötelező feltüntetni a megrendelésszámot és/vagy szerződésszámot is. Fentiek hiányában a Számviteli és Pénzügyi Osztály a szállító részére a számlát hiánypótlás céljából visszaküldi. A hiánypótolt számla kifizetési határideje a számla újbóli kézhezvételét követő naptól kerül számításra.

További információk adásához, tervek megismeréséhez, a helyszín megtekintéséhez kérjük mielőbbi személyes megkeresésüket. Kérjük, hogy ajánlatukat legkésőbb .....-én .... óráig jutassák el részünkre

a ..... címre, vagy elektronikusan az ..... e-mail címre.

Bruttó 0 - 3 millió Ft közötti beszerzés esetén Ajánlatkérő Általános Szerződéses Feltételei érvényesek, amely az Egyetem honlapján elérhető.

A Szállító vállalja, hogy a Megrendelő ajánlatkérése kézhezvételét követően 3 (három) naptári napon belül megküldi a Megrendelő részére a kifogást tartalmazó nyilatkozatát, amennyiben az ÁSZF rendelkezéseinek az alkalmazását akár egészben akár részben kifogásolja.

A nyertes ajánlattevő részére a Megrendelő az arra jogosult képviselője által aláírt és a Megrendelő weboldalán elérhető jelen ÁSZF-re történő hivatkozást tartalmazó eseti megrendelést küld - ***bruttó 500 ezer forint értékű beszerzési értékhatárig*** -, melynek a Szállító által visszaigazolt példányának a Megrendelő részére történő megküldésével a Megrendelő és a nyertes ajánlattevőnek minősülő Szállító között a Beszerzési Szerződés létrejön. A nyertes Szállító az alábbiak szerint igazolja vissza az eseti megrendelést:

- a Szállító a Megrendelő eseti megrendelése kézhezvételétől számított 3 (három) munkanapon belül írásban, postai úton vagy elektronikus levél (e-mail) útján visszaigazolást küld a Megrendelő részére a megrendelés elfogadásáról. Az e-mail útján küldött visszaigazolás akkor minősül szerződéses nyilatkozatnak, ha a Szállító a visszaigazolást a Megrendelő eseti megrendelésében közölt e-mail címére küldi meg. A Szállító a megrendelés feltételeivel kapcsolatos véleményeltérését a Megrendelő megrendelésének kézhezvételét követő 3 munkanapon belül írásban, postai úton vagy elektronikus levél (e-mail) útján jelezheti. Ennek hiányában a Felek a megrendelésben meghatározott feltételeket Szállító által elfogadottnak és visszaigazoltnak tekintik.

Bruttó 500 ezer forint értékhatár feletti beszerzés esetén szerződés kerül megkötésre.

Bruttó 3 millió Ft feletti beszerzés esetén jelen ajánlati felhívásra érkező ajánlat indikatív ajánlatnak minősül és végső részletesebb ajánlattételre Ajánlatkérő Beszerzési Osztálya fogja felkérni tisztelt Ajánlattevőt.

A jelen ajánlatkérés nem eredményez szerződéskötési kötelezettséget a Pázmány Péter Katolikus Egyetem részéről.

Budapest, ...

Üdvözlettel:

.....
Pázmány Péter Katolikus Egyetem
Műszaki Igazgatóság
Műszaki Igazgató

Mellékletek:

1. számú melléklet – Ajánlat minta
2. számú melléklet – Szerződéstervezet

1. számú melléklet

AJÁNLAT

Ajánlattevő adatai:

Ajánlattevő neve:	
Ajánlattevő székhelye:	
Telefonszáma:	
Telefax száma:	
E-mail elérhetősége:	
Kapcsolattartó neve:	

A ..... *(lásd ajánlatkérésben)* ...-i keltű lebonyolító/műszaki ellenőri tevékenység ellátására történő ajánlatkérésre az alábbi ajánlatot adom:

Kar	munka megnevezése	nettó ár Ft	bruttó ár Ft

Fenti feladatok egyösszegben történő megrendelése esetén ...% kedvezmény, mely esetén az ajánlati ár összesen nettó ...Ft, bruttó .... Ft.

Szerződéskötés tervezett időpontja: ... *(lásd ajánlatkérésben)* .....
A kivitelezés várható ideje: ..... hónapban.

.... (név).... ... (szakág).... ...(tagszám)... (érvényesség) ..... műszaki ellenőr megajánlott munkával kapcsolatos referencia munkái az elmúlt 5 évben:

Munka leírása:	Időpontja:	Kivitelezés összege:	Referenciát adó személy neve, beosztása és elérhetősége

Nyilatkozat

Kijelentem, hogy az Ajánlatkérés mellékletében közzétett szerződéses feltételeket megismertem, elfogadtam, és azokat magamra nézve kötelezőnek tekintem.

Kötelezettséget vállalok továbbá arra, hogy ajánlatom kedvező elbírálása esetén a 2. számú mellékletben szereplő Megbízási szerződést haladéktalanul megkötöm az Ajánlatkérővel.

Kijelentem, hogy cégem jelen ajánlatához annak keltét követő 60 napig kötelező érvényűen kötve van.

Budapest, ...

_____

Ajánlattevő cégszerű aláírása

9.4. Ajánlattételi felhívás és ajánlati minta – szakértői tevékenységre

Tárgy: ajánlati felhívás szakértői tevékenységre Ikt. szám: R/ / 2017.

.....
..... részére

Tisztelt ..... Úr!

A Pázmány Péter Katolikus Egyetem ..... évben felújítási, kivitelezési munkálatokat tervez. A megvalósítás színhelye Egyetemünk .... Karának Budapest, ... sz alatti épülete, mely épület műemlék/ műemléki környezetben/műemléki jelentőségű területen fekszik /helyi védettségű.

Szakértés tárgya:

A tárgyi épületen ..... szakértői vizsgálata, és a vizsgálat eredményei alapján szakvélemény elkészítése az alábbiak szerint:

a) A meglévő állapot rögzítését fényképfelvételeken (fotódokumentáció).
b) A ..... jelenlegi állapotának leírását.
c) A felülvizsgálat során feltárt kritikus csomópontok, ... helyek leírását, a javíthatóság műszaki megoldását ábrázoló csomópontokat és szöveges leírását.
d) A meghibásodás okait és a várható következmények leírását.
e) A ..... felülvizsgálatát, csomóponti javaslatot .....megszüntetésére,
f) A műszaki teendőket a jövőre vonatkozóan, prioritási sorrendben, illetve megadva a halaszthatatlanul elvégzendő feladatokat.
g) A javítási költségek előzetes becslését.
h) A javítások átfutási idejét.

Az ajánlatnak az alábbiakat kell tartalmaznia:

- az Ajánlattevő vállalkozás adatait teljes körűen: a vállalkozás pontos neve, címe, cégjegyzékszáma (egyéni vállalkozás esetén nyilvántartási száma) adószáma, bankszámlaszáma, képviselőjének a neve;
- az ajánlatkérésben is szereplő feladat megnevezését, amelyre az ajánlat vonatkozik, valamint szükség esetén az ajánlattételi felhívásban szereplő további specifikációt;
- az ajánlat értékét nettó és bruttó értékben;
- az ajánlattétel dátumát;
- a teljesítés idejét.

A szakvélemény készítésének tervezett ütemezése:

- Szerződéskötés tervezett időpontja: 2017.....
- Megrendelői egyeztetés: 2017.....
- Teljesítési határidő: 2017.....

Az ingatlanra való bejutást Megrendelő biztosítja előzetes egyeztetés alapján.

A helyszín – szükség szerinti – megtekintéséhez kérjük mielőbbi személyes megkeresésüket.
A helyszíni bejárás során az esetlegesen szükséges feltárások is egyeztethetőek lesznek.

Jelen ajánlatkérés megbízót nem kötelezi. Az ajánlat elkészítéséért díjat nem lehet felszámolni.

Felhívjuk tisztelt Ajánlattevők figyelmét, hogy a Pázmány Péter Katolikus Egyetem számlát 2018. január 1-től aláírt szállítólevéllel vagy teljesítési igazolással együtt fogad csak be. A benyújtott számlán kötelező feltüntetni a megrendelésszámot és/vagy szerződésszámot is. Fentiek hiányában a Számviteli és Pénzügyi Osztály a szállító részére a számlát hiánypótlás céljából visszaküldi. A hiánypótolt számla kifizetési határideje a számla újbóli kézhezvételét követő naptól kerül számításra.

Kérjük, hogy ajánlatát legkésőbb 2017. .... óráig szíveskedjen .....@ppke.hu és .....@ppke.hu email címekre elküldeni.

Bruttó 0 - 3 millió Ft közötti beszerzés esetén Ajánlatkérő Általános Szerződéses Feltételei érvényesek, amely az Egyetem honlapján elérhető.

A Szállító vállalja, hogy a Megrendelő ajánlatkérése kézhezvételét követően 3 (három) naptári napon belül megküldi a Megrendelő részére a kifogást tartalmazó nyilatkozatát, amennyiben az ÁSZF rendelkezéseinek az alkalmazását akár egészben akár részben kifogásolja.

A nyertes ajánlattevő részére a Megrendelő az arra jogosult képviselője által aláírt és a Megrendelő weboldalán elérhető jelen ÁSZF-re történő hivatkozást tartalmazó eseti megrendelést küld - ***bruttó 500 ezer forint értékű beszerzési értékhatárig*** -, melynek a Szállító által visszaigazolt példányának a Megrendelő részére történő megküldésével a Megrendelő és a nyertes ajánlattevőnek minősülő Szállító között a Beszerzési Szerződés létrejön. A nyertes Szállító az alábbiak szerint igazolja vissza az eseti megrendelést:

- a Szállító a Megrendelő eseti megrendelése kézhezvételétől számított 3 (három) munkanapon belül írásban, postai úton vagy elektronikus levél (e-mail) útján visszaigazolást küld a Megrendelő részére a megrendelés elfogadásáról. Az e-mail útján küldött visszaigazolás akkor minősül szerződéses nyilatkozatnak, ha a Szállító a visszaigazolást a Megrendelő eseti megrendelésében közölt e-mail címére küldi meg. A Szállító a megrendelés feltételeivel kapcsolatos véleményeltérését a Megrendelő megrendelésének kézhezvételét követő 3 munkanapon belül írásban, postai úton vagy elektronikus levél (e-mail) útján jelezheti. Ennek hiányában a Felek a megrendelésben meghatározott feltételeket Szállító által elfogadottnak és visszaigazoltnak tekintik.

Bruttó 500 ezer forint értékhatár feletti beszerzés esetén szerződés kerül megkötésre.

Bruttó 3 millió Ft feletti beszerzés esetén jelen ajánlati felhívásra érkező ajánlat indikatív ajánlatnak minősül és végső részletesebb ajánlattételre Ajánlatkérő Beszerzési Osztálya fogja felkérni tisztelt Ajánlattevőt.

A jelen ajánlatkérés nem eredményez szerződéskötési kötelezettséget a Pázmány Péter Katolikus Egyetem részéről.

Mellékletek:

1. alaprajzok: .....
2. metszetek: .....
3. homlokzatok
4. .....
5. .....
6. Ajánlat minta
7. Szerződéstervezet

Budapest, 2017. .....

Üdvözlettel:

.....
Pázmány Péter Katolikus Egyetem
Műszaki Igazgatóság
Műszaki Igazgató

1. számú melléklet

AJÁNLAT

Ajánlattevő adatai:

Ajánlattevő neve:	
Ajánlattevő székhelye:	
Telefonszáma:	
Telefax száma:	
E-mail elérhetősége:	
Kapcsolattartó neve:	

A ..... -i keltű szakértői tevékenység ellátására történő ajánlatkérésre az alábbi ajánlatot adom:

Kar	munka megnevezése	nettó ár Ft	bruttó ár Ft

Szerződéskötés tervezett időpontja: ..... *(lásd ajánlatkérésben)* .....

A megajánlott munkával kapcsolatos referencia munkák az elmúlt 5 évben:

Munka leírása:	Időpontja:	Referenciát adó személy neve, beosztása és elérhetősége

Nyilatkozat

Kijelentem, hogy az Ajánlatkérés mellékletében közzétett szerződéses feltételeket megismertem, elfogadtam, és azokat magamra nézve kötelezőnek tekintem.

Kötelezettséget vállalok továbbá arra, hogy ajánlatom kedvező elbírálása esetén a 2. számú mellékletben szereplő Megbízási szerződést haladéktalanul megkötöm az Ajánlatkérővel.

Kijelentem, hogy cégem jelen ajánlatához annak keltét követő 60 napig kötelező érvényűen kötve van.

Budapest, ...

_____

Ajánlattevő cégszerű aláírása

Záró rendelkezések

A PPKE beszerzési és közbeszerzési eljárásainak előkészítését és lebonyolítását végző személyek és szervezetek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen melléklet tartalmát megismerni és a beszerzések valamint a közbeszerzések során azok betartásával, a tőlük elvárható gondossággal eljárni.

A Beszerzési Szabályzat mellékletei a PPKE Egyetemi Tanácsa által elfogadott 82/2017.10.13. sz. határozat szerint 2017. október 1-től lépnek hatályba és visszavonásig érvényesek.

Lényeges eltérés jelen mellékletgyűjteményben foglaltaktól kizárólag a Rektor írásos jóváhagyása esetén van lehetőség.

Budapest, 2017. október 13.

Dr. Szuromi Szabolcs
rektor