



PÁZMÁNY

Pázmány Péter Katolikus Egyetem
1635

A Pázmány Péter Katolikus Egyetem Oktatási és Tanulmányi Osztálya

AKKREDITÁCIÓS, REGISZTRÁCIÓS ÉS NYILVÁNTARTÁSI ÜGYEK REFERENSE

munkatársat keres

Ellátandó feladatok:

- Akkreditációs feladatok végzése (beadványok formai ellenőrzése, szerkesztése).
- A Felsőoktatási Információs Rendszerben tárolt adatok ellenőrzése.
- A Neptun Tanulmányi Rendszer oktatáskoordinációs moduljaihoz és a képzésekhez kapcsolódó felületeinek karbantartása.
- A Karok által készített mintatantervek ellenőrzése (jogszabályoknak, szabályzatoknak, követelményeknek való megfelelés vizsgálat).
- Az egyetemi tanulmányi tájékoztatóhoz adatok begyűjtése és a kiadvány szerkesztése.
- A honlap meghatározott felületeinek szerkesztése.
- Részvétel konferenciákon és egyeztető megbeszéléseken. Aktív részvétel konferenciák és workshopok szervezésében.
- Kapcsolattartás és rendszeres egyeztetés az intézmény karaival és központi szervezeti egységeivel a képzésekhez kapcsolódó ügyekben.
- Jogszabálykövetés. A képzési és kimeneti követelmények változásainak nyomon követése.

A munkakör betöltésének feltételei:

- felsőfokú végzettség
- felsőfokú angol nyelvtudás
- felhasználói szintű számítógépes ismeretek (Word, Excel, internet)
- oktatási vagy oktatásszervezési területen szerzett tapasztalat

A pályázóval szembeni elvárások:

- önálló, tervszerű munkavégzés, határidők betartása, rendszerszemléletű gondolkodás
- felelősségteljes, pontos munkavégzés
- rugalmasság, jó alkalmazkodóképesség
- jó kommunikációs és problémamegoldó képesség
- büntetlen előélet
- az Egyetem szellemiségének tiszteletben tartása

A munkakör betöltésénél előnyt jelent:

- felsőoktatási intézményben, hasonló munkakörben szerzett tapasztalat
- elektronikus tanulmányi rendszerek ismerete

Amit kínálunk:

- teljes munkaidő kötött munkarendben (H-CS: 8.00-16.30, P: 8.00-14.00)
- béren kívüli juttatások
- Munka Törvénykönyve szerinti foglalkoztatás
- A munkavégzés helye: Esztergom

Jelentkezési határidő: 2022. február 3.

Amennyiben hirdetésünk felkeltette érdeklődését, kérjük, küldje el fényképes, magyar nyelvű önéletrajzát bruttó fizetési igény megjelölésével a következő e-mail címre: toborzas@ppke.hu