



A Pázmány Péter Katolikus Egyetem Gazdasági Osztálya

KONTROLLER

munkatársat keres, budapesti munkavégzéssel.

Feladatok:

- A Fenntartó által előírt tartalmú egyetemi költségvetés és zárszámadás összeállítása
- Rész költségvetések és beszámolók elkészítése beruházási, üzemeltetési, eszközgazdálkodási területen
- Kontrolling-feladatok ellátása (pl. jogosultságok, rendelésszámok kezelése, átkönyvelések végrehajtása)
- Költségfelosztások készítése, ellenőrzése, felügyelete
- Vezetői információs rendszer továbbfejlesztésének támogatása
- A gazdálkodási rendszer fejlesztésének és új megoldások bevezetésének támogatása

Elvárások:

- Felsőfokú közgazdasági végzettség
- Legalább 1-3 éves controlling területen szerzett munkatapasztalat
- Biztos számviteli ismeretek
- Magabiztos, magas szintű Excel ismeretek
- SAP rendszer ismerete
- Munkakörhöz kapcsolódó jogszabályok ismerete
- Önálló, tervszerű munkavégzés, határidők betartása, rendszerszemléletű gondolkodás
- Felelősségteljes, pontos munkavégzés
- Jó kommunikációs-, és problémamegoldó képesség, csapatmunka

Az állás betöltéséhez előnyt jelent:

- SAP rendszer tárgyi eszköz moduljának ismerete
- adatbáziskezelési ismeretek, adattárház tapasztalat

Amit kínálunk:

- Teljes munkaidő (heti 40 óra)
- Cafeteria rendszer
- Hosszú távú munkalehetőség
- Munka Törvénykönyve szerinti foglalkoztatás
- Munkavégzés helye: Budapest

Amennyiben hirdetésünk felkeltette érdeklődését, kérjük, küldje el fényképes, magyar nyelvű önéletrajzát a [bruttó fizetési igény megjelölésével](mailto:toborzas@ppke.hu) az alábbi e-mail címre: toborzas@ppke.hu